



ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE MEGHÍVÓ

**a 2018. január 17-én (szerda) 13⁰⁰ órától a Városháza nagytermében
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE**

NAPIREND:

1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről

(Szóbeli előterjesztés alapján)

2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2018.(... ..) önkormányzati rendelet megalkotására

(1/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB

3./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 10/1996.(VI.12.) önkormányzati adórendeletének módosítására

(2/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB

4./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sport Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

(3/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: KKB

5./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének nyílászáró cseréjére

(4/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, VKB

6./ Tárgy: Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifa beszerzésekre, 2018. évre vonatkozóan

(5/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, SZEB

7./ Tárgy: Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2015. évi Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadására

(6/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, KKB

8./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzata módosításának elfogadására

(7/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZEB

9./ Interpellációk

10./ Képviselői kérdések

11./ Bejelentések

12./ Napirend utáni felszólalások

Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,

Dr. Kuszák Róbert gazdálkodási osztályvezetőt,

Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezetőt,

Padányi József műszaki- és rendészeti osztályvezetőt,

Feicht Ferencné könyvvizsgálót,

Hefler Cecília köznevelési és kommunikációs referenst,

Fuferenda Lászlónét az SZNÖ elnökét,

Orlik Csabát az ISE elnökét,

Kissné Nemes Zsuzsanna mb. intézményvezetőt.

Meghívom továbbá: Vécsey László országgyűlési képviselőt, Dr. Urbanics Gábort a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának vezetőjét.

(Kérem a tisztelt képviselőket, hogy amennyiben az ülésen nem tudnak megjelenni, előre jelezni szíveskedjenek azt, a Polgármesteri Hivatal titkárságán a 28/583-105/115 telefonszámon.)

Isaszeg, 2018. január 10.




Hatvani Miklós
polgármester

Isaszeg Város Önkormányzat
Képviselő-testület
Isaszeg

JELENLÉTI ÍV

amely készült, 2018. január 17-én a Képviselő-testület
nyílt ülésén

Képviselők:

Hatvani Miklós polgármester



Pénzes János alpolgármester

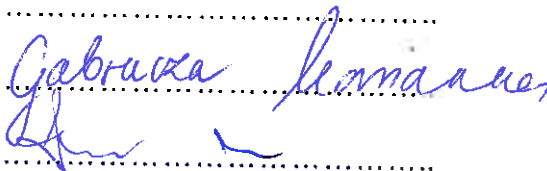


Bajusz Dániel

Balog Istvánné

Everling Róbert

Gabrucza Marianna



Horváth István

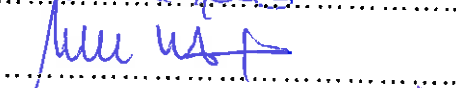
Karádi Zsuzsanna



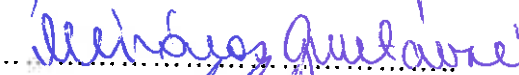
Könczöl Gábor



Markel István



Mészáros Gusztávné



Szilárdi László



Nem képviselő bizottsági tagok:

Magyari Oszkár

Vojt Vince

Boros István

Kovácsné Halomházi Zsuzsanna

Mazula Istvánné

Dobos Olga

Palaga Sándorné

Sármezey Bence András
Petruska Gabriella
Barabás István

Állandó meghívottak:

Vécsey László egy. képviselő
Dr. Urbanics Gábor
járási hivatal vezető
Fuferenda Lászlóné SZNŐ
Feicht Ferencné könyvvizsgáló
Tóthné Pervai Katalin jegyző Tokul P
Dr. Kuszák Róbert
gazdálkodási ov.
Pisiák Lászlóné igazgatási ov.
Padányi József műszaki- és
rendészeti osztályvezető

Napirendi ponthoz – tanácskozási joggal - meghívottak:

Orlik Csaba, az ISE elnöke
Kissné Nemes Zsuzsanna
intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Szalárdyné Szalma Szilvia

Városi Önkormányzat
Isaszeg

Iktatószám: 3/2018.

Tartalomjegyzék

a Képviselő-testület 2018. január 17-én megtartott
nyílt üléséről készült jegyzőkönyvhöz

	Oldal
Határozatképesség megállapítása:	2
Napirendi pontok elfogadása:.....	2-4
Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről.....	4
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről szóló/2018.(.....) önkormányzati rendelet megalkotására.....	4-5
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 10/1996.(VI.12.) önkormányzati adórendeletének módosítására.....	5-6
Javaslat az Isaszegi Sport Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására.....	6
Javaslat az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének nyílászáró cseréjére.....	7-8
Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifa beszerzésekre, 2018. évre vonatkozóan.....	8-9
Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2015. évi Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadására.....	9-10
Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzata módosításának elfogadására.....	10-12

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Szalárdyné Szalma Szilvia

**Városi Önkormányzat
Isaszeg**

Jegyzőkönyv
a Képviselő-testület 2018. január 17-én megtartott
nyílt üléséről

Jelen vannak: Hatvani Miklós polgármester,
Pénzes János alpolgármester,
Szilárdi László, Könczöl Gábor,
Mészáros Gusztávné, Horváth István,
Karádi Zsuzsanna, Bajusz Dániel,
Gabrucza Marianna, Markel István
képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:
Tóthné Pervai Katalin jegyző,
Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezető,
Padányi József műszaki- és rendészeti osztályvezető,
Mészáros Edit költségvetési irodavezető,
Orlik Csaba, az ISE elnöke.

Megjelent továbbá: Szalárdyné Szalma Szilvia jegyzőkönyvvezető

A rendkívüli nyílt ülés 13⁴⁸ órakor kezdődött a Városháza nagytermében.

Hatvani Miklós polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy Everling Róbert képviselő előre jelezte távolmaradását, Balog Istvánné képviselő jelezte, hogy az ülésre késve érkezik. Megállapítja, hogy az ülésre a megválasztott 12 képviselőből az ülés kezdetére 10 megjelent, a Képviselő-testület határozatképes.

A Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** a napirendi pontokkal egyetért az alábbiak szerint:

*1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről
(Szóbeli előterjesztés alapján)*

2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2018.(.....) önkormányzati rendelet megalkotására (1/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB

3./ Tárgy: *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 10/1996.(VI.12.) önkormányzati adórendeletének módosítására*

(2/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *PJB*

4./ Tárgy: *Javaslat az Isaszegi Sport Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására*

(3/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *KKB*

5./ Tárgy: *Javaslat az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének nyílászáró cseréjére*

(4/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *PJB, VKB*

6./ Tárgy: *Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifa beszerzésekre, 2018. évre vonatkozóan*

(5/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *PJB, SZEB*

7./ Tárgy: *Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2015. évi Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadására*

(6/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *PJB, KKB*

8./ Tárgy: *Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzata módosításának elfogadására*

(7/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: *SZEB*

9./ *Interpellációk*

10./ *Képviselői kérdések*

11./ *Bejelentések*

12./ *Napirend utáni felszólalások*

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről

(Szóbeli előterjesztés alapján)

Hatvani Miklós polgármester elmondja, hogy az elmúlt testületi ülés óta több tárgyaláson vett részt, melyek eredményei még nem egyértelműen láthatóak, ezért egy későbbi alkalommal számol be róluk.

Ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy az önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében megnevezésű, „PM_EUALAPELLATAS_2017” kódjelű pályázaton az önkormányzat nyert, az elnyert összegből a Hunyadi utcai orvosi rendelő helyén egészségügyi központ építése a cél. Ugyan ezen ingatlanra egy régebben beadott pályázatot is elnyert az önkormányzat, melyet amennyiben lehetséges átcsoportosítással egyéb fejlesztésre kíván fordítani, például a fogorvosi rendelő – akár új épület vásárlásával – történő felújítására, illetve a Hétszínvirág Óvoda teljes tetőszerkezetének cseréjére.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

6/2017. (I.17.) Kt. határozat

Tárgy: Polgármester tájékoztatója

A Képviselő-testület két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi, a megtett intézkedéseket jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről szóló .../2018.(.....) önkormányzati rendelet megalkotására *(1/2018.(I.17.) előterjesztés)*

Tárgyalja: PJB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot, elmondja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetlenséget Kezelő Bizottság az előterjesztést alaposan megtárgyalta, módosító indítvány

nem érkezett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Hatvani Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** megalkotja a következő rendeletét:

1/2018. (I. 17.) Önk. rendelet:

Tárgy: Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet megalkotása

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az 1/2018. (I.17.) önkormányzati rendeletét az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban 2018. évben nyári és téli igazgatási szünet elrendeléséről a csatolt rendelet-tervezet alapján.

(A rendelet jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

3./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 10/1996.(VI.12.) önkormányzati adórendeletének módosítására

(2/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot, elmondja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság tárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Hatvani Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** megalkotja a következő rendeletét:

2/2018. (I. 17.) Önk. rendelet:

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a 2/2018. (I.17.) önkormányzati rendeletét Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 10/1996. (VI.12.) önkormányzati rendelet módosítására a csatolt rendelettervezet alapján.

(A rendelet jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

4./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sport Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

(3/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: KKB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot, elmondja, hogy a Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság az előterjesztést tárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Üdvözli a Képviselő-testületi ülésen megjelent Orlik Csabát, az Isaszegi Sport Egyesület elnökét, kéri, hogy a beszámolót szóban egészítse ki.

Orlik Csaba, az Isaszegi Sport Egyesület elnöke megköszöni az önkormányzat eddig nyújtott támogatását. Elmondja, hogy az egyesület karate és judo szakosztállyal bővült az elmúlt évben. Mindhárom szakosztály szép eredményeket ért el az elmúlt évben.

Az egyesület anyagi helyzete jelenleg nem biztonságos, több olyan projekt indult el, melyre egyelőre nincs meg a teljes fedezet, ennek oka többek között, hogy nem érkeznek be a betervezésre került TAO pénzek.

(Balog Istvánné képviselő 14 óra 01 perckor az ülésre megérkezik, a Képviselő-testület létszáma 11 fő.)

Hatvani Miklós polgármester elmondja, hogy saját maga is azon van, hogy a lehető legtöbb TAO pénzt tudja hozni az egyesületnek, de annak érdekében, hogy az elkezdett beruházások megvalósulhassanak, kéri, hogy a 2018. évi költségvetésben az Isaszegi Sport Egyesület támogatására 5 millió forint kerüljön elkülönítésre.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

7/2017. (I.18.) Kt. határozat

Tárgy: Az Isaszegi Sport Egyesület beszámolója 2017. évi tevékenységéről

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Sport Egyesület 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

5./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének nyílászáró cseréjére

(4/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, VKB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság, valamint a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tárgyalta, módosító indítvány nem érkezett. Elmondja továbbá, hogy az épület fizikai megjelenése nem változik meg.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

8/2018. (I.17.) Kt. határozat

Tárgy: Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének nyílászáró cseréje

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) épületének energetikai korszerűsítése céljából, az épület nyílászáróinak (mindösszesen 22 db ablak) cseréjének fedezetét a 2018. évi költségvetésben biztosítja legalább 4.500.000,- Ft+Áfa mértékben. Felkéri a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályát, hogy a 2018. évi költségvetés tervezésekor a fenti összeget a fejlesztések között szerepeltesse.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a műszaki- és rendészeti osztályt, hogy az Isaszegi Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint a beszerzési eljárást bonyolítsa le és készítse elő a vállalkozási szerződés tervezetét.
3. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvani Miklós polgármestert a beszerzési eljárás eredményeképpen kiválasztott vállalkozóval a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

6./ Tárgy: Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifa beszerzésekre, 2018. évre vonatkozóan

(5/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, SZEB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot. Elmondja, hogy az előterjesztést a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. A beérkezett módosító indítványt a maga részéről befogadja.

Mészáros Gusztávné képviselő, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy 2017. december 19-én bontotta a bizottság a beérkezett pályázatokat. Két pályázat érkezett, melyekben különböző mértékegységben adták meg ajánlatukat a pályázók, ezért kiegészítést kért be a bizottság. A kiegészítés alapján az Isaszegi Erdőbirtokosság kedvezőbb ajánlatát javasolja a Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

9/2018. (I.17.) Kt. határozat

Tárgy: Tűzifa beszerzés 2018. évre vonatkozóan

I. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi, települési támogatások miatt beszerzendő tűzifa beszállításával bízta meg az Isaszegi Erdőbirtokosság Társulatot (1147 Budapest Telepes u. 63).

II. Az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2017. (III. 22.) önk. rendeletében meghatározott települési támogatásokhoz beszerzendő tűzifa összértéke nem haladhatja meg a 8.000.000 Ft-ot, melynek a szociális költségvetés kerete szolgál alapjául.

III. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a beszerzéshez kötött megbízási szerződés lebonyolításával bízta meg a polgármestert.

IV. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a beszerzéshez kötött költségvetés tervezésével bízza meg a polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztályát.

Határidő: megbízási szerződés megkötése: 2018.01.18., költségvetésbe való beillesztése a költségvetés elfogadásakor

Felelős: Hatvani Miklós polgármester
Bilász Jánosné – kiértékelésért

7./ Tárgy: Javaslat a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2015. évi Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadására
(6/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: PJB, KKB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot. Elmondja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság, valamint a Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság az előterjesztést tárgyalta, módosítás nem érkezett. Sajnálatait fejezi ki, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke sem a bizottsági üléseken, sem a jelenlegi ülésen nem tud részt venni. A megállapodás felülvizsgálatának elfogadását javasolja.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Hatvani Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

10/2018. (I.17.) Kt. határozat

Tárgy: A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött 2015. évi Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg Képviselő-testületével kötött - 8/2015.(I.21.) Kt. határozatával jóváhagyott Együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt a csatolt megállapodásban foglaltaknak megfelelően módosítja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Hatvani Miklós polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 1. pontban az Együttműködési megállapodás elfogadására azonnal

2. pontban az Együttműködési megállapodás aláírására 2018. január 31.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

(Az Együttműködési megállapodás jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)

8./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzata módosításának elfogadására

(7/2018.(I.17.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZEB

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a napirendi pontot. Elmondja, hogy az előterjesztést a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Mészáros Gusztávné képviselő, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke elmondja, hogy Kissné Nemes Zsuzsanna, nem rég kinevezett intézményvezető és Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvetető folyamatos egyeztetés mellett a jogszabályhoz szükséges finomításokkal, kiigazításokkal állították össze a programot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

11/2017. (I.18.) Kt. határozat

Tárgy: Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szakmai Programja módosításának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szakmai Programja módosítását a csatolt mellékletben foglaltak szerint.

2. A Képviselő-testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a módosított Szakmai Programot küldje meg PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya részére.

Határidő: A Szakmai Program megküldésére: 2018.

január 22.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

(A Szakmai Program jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)

Hatvani Miklós polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

12/2018. (I.17.) Kt. határozat

Tárgy: Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a csatolt mellékletben foglaltak szerint.

2. A Képviselő-testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot küldje meg PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya részére.

Határidő: SzMSz megküldésére: 2018. január 22.


Felelős: Hatvani Miklós polgármester

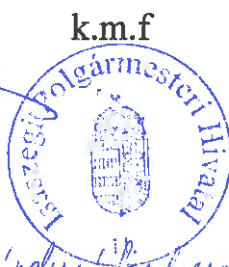
(A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

NAPIREND UTÁNI HOZZÁSZÓLÁS:

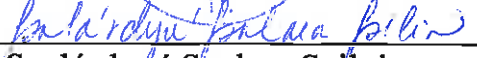
Mészáros Gusztávné képviselő elmondja, hogy a Mozdulj Velünk Egyesület részt vesz a MOL által kiírásra került pályázaton, valamint tájékoztatja a Képviselő-testületet az egyesület idei évre tervezett programjairól.

Miután a nyílt ülésnek több napirendi pontja nincs, Hatvani Miklós polgármester 14 óra 44 perckor az ülést bezárja.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Hatvani Miklós
polgármester


Szalárdyné Szalma Szilvia
jegyzőkönyvvezető

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I.17.) önkormányzati rendelete
az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban
2018. évben igazgatási szünet elrendeléséről

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre (továbbiakban dolgozó).

2. §

A Hivatal 2018. évi munkarendjében a 2018. július 2. napjától 2018. július 6. napjáig tartó időszakban nyári, 2018. december 27. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakban téli igazgatási szünetet tart.

3. §

(1) A 2. §-ban megjelölt időszakban az ügyfélfogadás a Hivatal minden szervezeti egységében szünetel.

(2) A 2. §-ban meghatározott időszakban szerdai munkanapokon, azaz:

2018. július 4-én 8 órától 12 óráig,
2018. december 27-én 8 órától 12 óráig

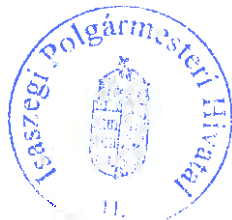
- a) egy fő anyakönyvvezető kizárólag a születések és halálesetek anyakönyvezése,
- b) az ügyfélszolgálat nyomtatványok kiadása és átvétele céljából ügyeletet tart.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2019. január 2. napján hatályát veszti.

Tóthné P
Tóthné Pervai Katalin
jegyző



Hatvani Miklós
polgármester

Záradék: a rendelet kihirdetve 2018. január 17-én.

Tóthné P
Tóthné Pervai Katalin
jegyző



**Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018.(I.17.) önkormányzati rendelete**
az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének építményadóról
szóló 10/1996. (VI. 12.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), h) pontjaiban, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 6. §-a által biztosított felhatalmazás alapján az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének építményadóról szóló 10/1996. (VI.12.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban „R.”) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A "R" 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

- „(1) a) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).
b) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó.”

(2) A "R" §-a az alábbi (7) bekezdésekkel egészül ki:

- „(7) Az adó évi mértéke az 1. § (1) bekezdés b) pont szerinti reklámhordozó tekintetében 0.-Ft/m².”

2.§

- (1) Ez a rendelet 2018. január 17-én 17⁰⁰-kor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Rendelkezéseit 2018. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tóthné P
Tóthné Pervai Katalin
jegyző



Hatvani Miklós
polgármester

Záradék: a rendelet kihirdetve 16 óra 15 perckor.

Tóthné P
Tóthné Pervai Katalin
jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő testülete másrészről a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg Képviselő-testülete között.

Az Államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a **Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg Képviselő-testülete** az alábbi **Együttműködési megállapodásban** állapítja meg.

A szabályozás – az államháztartási törvény előírásain túlmenően

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza Isaszeg Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed

- a költségvetés jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítására.

A megállapodás kiterjed továbbá az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

a) A költségvetés elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen

alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

A Polgármesteri Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

- b) A költségvetés előkészítési munkálataiban a nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.
- c) A jegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelettervezetet a Polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének.

A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell lefolytatni. A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.
- b) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák.
- c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésére álló információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti.
- d) A nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, ezek között az Önkormányzat támogatása bevételként, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül.
- e) Az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testülethez február 15-ig, ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.

A rendelet-tervezethez a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előírányzati adatait a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltatja.

- f) Isaszeg Város Önkormányzat tudomásul veszi a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, mely a Isaszeg Város Önkormányzat költségvetésébe

elkülönítetten van beépítve.

- g) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a Isaszeg Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a) Az Isaszeg Város Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült nemzetiségi önkormányzati előirányzatok a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. E módosítások a Isaszeg Város Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
- b) A költségvetési határozat módosításáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke negyedévenként, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad.

1.3. Költségvetési információ

A hivatal Gazdálkodási Osztálya testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium (NM) által kiadott nyomtatvány-garnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár felé.

- a) A polgármesteri hivatal elkészíti a- vonatkozó kormányrendelet és NM Tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a nemzetiségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.
- b) A nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A polgármesteri hivatal az a/ pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz nyújtja be.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Isaszeg Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a

gazdálkodási feladatait.

A gazdálkodás folyamatában a feladatok meghatározott sorrendje az államháztartási törvényben meghatározottak szerint:

1. kötelezettség vállalás
2. kötelezettség vállalás ellenjegyzése
3. a kötelezettség vállalásban megjelölt feladat teljesítése
4. érvényesítés
5. utalványozás
6. utalványozás ellenjegyzése
7. pénzügyi teljesítés

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettség vállalásáért maga vállalja a felelősséget.
- b) Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettségvállalás ellenjegyzése után történhet.
- d) Kötelezettség vállalás – kiadás- (és bizonylata) pl.
 - megrendelés
 - szállítási, vállalkozási szerződés
 - támogatási, együttműködési megállapodás, szerződés
 - alkalmazási okirat, megbízási szerződés
- e) Követelés-bevétel-előírás (és bizonylata) pl.
 - támogatási pályázat, szerződés, megállapodás
 - költségvetésben nem tervezett egyéb, saját bevétel beszedésére tett intézkedés

A kötelezettség vállalás egy példányát át kell adni a Gazdálkodási Osztálynak.

2.2. Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Gazdálkodási Osztály, ezen belül az ügyrendben, illetőleg munkaköri leírásban a feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi.

- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát
- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e
 - a fedezet rendelkezésre áll-e.
- c) Az érvényesítés a b) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

A bizonylatokat magyar nyelven kell kiállítani, amennyiben nem magyar nyelven készült, hitelesített fordítást kell készíteni (a hitelesítő lehet a nemzetiségi önkormányzat bármely tagja is). A bizonylatoknak alakilag és tartalmilag meg kell felelni a hatályos magyar jogszabályoknak.

A befogadott és a kibocsátott számla, számlát helyettesítő okmány, nyugta alakilag és tartalmilag is meg kell feleljen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § - 174. § vonatkozó rendelkezéseinek.

A nem megfelelő bizonylatokat a Gazdálkodási Osztály nem fogadja és nem számolja el.

2.3. Utalványozás

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, a bevételei beszedésének elrendelésére (a továbbiakban utalványozás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. A kiadási számlákat el kell látni a „Szükségességét igazolom” kifejezéssel, aláírással, dátummal.

2.4. Ellenjegyzés

- a) **A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Gazdálkodási Osztály vezetője jogosult.**
- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles szabálytalanságra felhívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének figyelmét.

Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”- Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a nemzetiségi önkormányzat testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az érvényesítést és ellenjegyzést - az államháztartási törvényben foglaltak szerint - ugyanazon személy nem végezheti.

2.5. Elszámolás a gazdálkodás lebonyolításában

1. A kiadások és bevételek elszámolása

a) Banki be-és kifizetések, átutalások

b) Készpénzes be-és kifizetések

A készpénzforgalommal havonta legalább egyszer, legkésőbb az adott hónap 20. napjáig kell elszámolni.

Célszerű az elszámolásokon a kötelezettségvállalás szempontjából összetartozó bizonylatokat csoportosítani.

A Gazdálkodási Osztály ellenőrzésre átveszi az elszámolásokat. A pénzügyi és számviteli szabályoknak megfelelő bizonylatokról átvételi elismervényt készít és a tárgyhavi könyvelésben feldolgozza, a nem megfelelő elszámolást visszajuttatja a nemzetiségi önkormányzat részére.

2. Bevételekkel kapcsolatos bizonylatok:

Az állami és az önkormányzati támogatáson kívül realizált bevételek bizonylatai lehetnek:

- a) támogatási szerződés (más, állami v. nem állami szervezettől kapott támogatáshoz)
- b) értesítés pályázat elnyeréséről
- c) szabályos számla (tanfolyami díj, rendezvény belépési díj, stb.)
- d) banki készpénz befizetés bizonylata
- e) bevételi pénztárbizonylat

3. Kiadásokkal kapcsolatos bizonylatok:

- a) támogatási szerződés
- b) személyi juttatások kifizetésének bizonylatai
- c) szabályos számla

- d) banki készpénz felvét bizonylata
- e) belföldi vagy külföldi kiküldetési rendelvény
- f) útnyilvántartás
- g) átvételi elismervény
- h) kiadási pénztárbizonylat

Az átvételi elismervény önmagában csak a képviselőknek jogszabály alapján adható helyi utazási költségtérítés esetében fogadható el, a támogatási szerződésnek viszont készpénzes kifizetés esetén kötelező melléklete.

Személyi jellegű juttatások kifizetésének bizonylatai:

1. alkalmazási okirat, megbízási szerződés (a teljesítés igazolásával)
2. intézkedés a megbízási díj vagy a képviselői tiszteletdíjak kifizetéséhez
3. nyilatkozat az adóelőleg és a járulékok megállapításához
4. igazolás az egészségügyi hozzájárulás fizetéséről
5. bankszámlaszám vagy lakcím közlése a kifizetéshez

Személyi juttatások számfejtése csak nyilatkozat, igazolás és azonosító adatok közlése alapján történhet.

A személyi jellegű kifizetéseket csak és kizárólag a bruttó összeg megadásával lehet számfejteni. Kifizetés csak a számfejtés bizonylata alapján történhet.

Az intézkedés átvétele után a Gazdálkodási Osztály 3 munkanapon belül (zárási időszak kivételével) elvégzi a számfejtést és értesíti a nemzetiségi önkormányzatot.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1. Pénzellátás

- a) A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves előirányzat négy egyenlő részben, a költségvetési törvény előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Isaszeg Város Önkormányzat költségvetés elszámolás számlájára.
- b) A polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését.
- c) A polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztálya a nemzetiségi önkormányzat által leadott és elszámolt számlákat a leadást követő hó 15-ig lekönyveli és tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Számla leadására csak az elnök vagy annak meghatalmazottja jogosult.

3.2 Bankszámlarend

- a) A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a nemzetiségi önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a polgármesteri hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog a nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt a banki aláírás – bejelentés szerint illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a bankszámlájába való betekintési jogot – illetve a személyi kifizetések vonatkozásában inkasszó jogot – biztosít a polgármesteri hivatal költségvetési irodájának.
- b) A polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztály biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételeit.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztálya vezeti, mely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás, a nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a polgármesteri hivatal költségvetési irodájának feladata, amelyben közreműködik a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a polgármesteri hivatal Gazdálkodási Osztály a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
A nemzetiségi önkormányzat beszámolóinak alátámasztottságának érdekében, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénynek az előleg elszámolására vonatkozó rendelkezései alapján az

utólagos elszámolásra felvett előlegekről jogcímenkénti bontásban 30 napon belül köteles elszámolni.

- b) A nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével, (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldeni a MÁK-hoz.
- d) A jegyző által elkészített Isaszeg Város Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelettervezethez a nemzetiségi önkormányzati költségvetési beszámoló adatait a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltatja.
- e) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a három negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet. A nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztatók elkészítésében.

5.2. Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- b) A költségvetés bevételeinek és kiadásának alakulásáról havonta – a havi zárás után – a polgármesteri hivatal költségvetési irodája szolgáltat adatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére.

6. Belső ellenőrzés

- a) A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése - a polgármesteri hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) A belső ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a nemzetiségi önkormányzat elnökének feladata, aki a polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.
- c) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának hatékonysági és gazdaságossági vizsgálatára csak az Állami Számvevőszék jogosult.

7. Működési feltételek

- a) Isaszeg Város Önkormányzat – a törvényi előírás szerint - a nemzetiségi önkormányzatok részére évente egy alkalommal a Közmeghallgatás rendezésére ingyenesen egy helyiséget biztosít.
- b) Isaszeg Város Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít ingyenes használattal, valamint a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költségeket viseli. A helyiségigény a polgármesteri irodán jelenthető be, előzetesen.
- c) Isaszeg Város Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges-tárgyi és személyi feltételeket;
- d) Isaszeg Város Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezések előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- e) Isaszeg Város Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartást, sokszorosítást, postázási feladatok ellátását;
- f) Isaszeg Város Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléséről, közmeghallgatásáról készült jegyzőkönyvet, valamint a jegyzőkönyv mellékleteit (ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemények, előterjesztések) a nemzetiségi önkormányzat elnöke közvetlenül küldi meg a Pest Megyei Kormányhivatal részére törvényességi felülvizsgálatra az ülést követő 15 napon belül, valamint a jelen megállapodás h) pontja szerinti személynek.
- g) Isaszeg Város Önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzat a) – f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeit – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével
- h) a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel

A nemzetiségi önkormányzat a rendelkezésre álló lehetőségekkel a célhoz kötöttség

és a takarékoság szellemében él.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a képviselő-testület felé. Az önkormányzatok az Együttműködési Megállapodást minden év január 31-ig, vagy az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az Együttműködési megállapodást Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018.(....) Kt. határozattal, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg Képviselő-testülete .../2018. (...) SZNÖ határozattal hagyta jóvá.

A 8/2015.(I.21.) Kt. és a 33/2015. (I.23.) SZNÖ határozatokkal jóváhagyott megállapodás, a jelen megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Isaszeg, 2018. Isaszeg, 2018.

.....
 Hatvani Miklós
 Polgármester

.....
 Fuferenda Lászlóné
 Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
 Isaszeg
 elnöke