



**ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**MEGHÍVÓ**

a 2018. április 18-án (szerda) 12<sup>45</sup> órától a Városháza nagytermében  
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó

**RENDKÍVÜLI NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE**

**NAPIREND:**

**1./ Tárgy:** Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

*(73/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** VKB

**2./ Tárgy:** Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan

*(74/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** PJB, VKB

**3./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására

*(75/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB, VKB

**4./ Tárgy:** Javaslat a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására

*(76/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB

**Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:**

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,  
Dr. Kuszák Róbert gazdálkodási osztályvezetőt,  
Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezetőt,  
Padányi József műszaki- és rendészeti osztályvezetőt,  
Pintér Mihály tű. alezredest

Isaszeg, 2018. április 16.

  
  
Hatvani Miklós  
polgármester 

**Isaszeg Város Önkormányzat  
Képviselő-testület  
Isaszeg**

**JELENLÉTI ÍV**

amely készült, 2018. április 18-án a Képviselő-testület  
rendkívüli nyílt ülésén

**Képviselők:**

Hatvani Miklós polgármester

*Hatvani Miklós*

Pénzes János alpolgármester

Bajusz Dániel

*Bajusz Dániel*

Balog Istvánné

*Balog István*

Everling Róbert

*Everling Róbert*

Gabrucza Marianna

*Gabrucza Marianna*

Horváth István

*Horváth István*

Karádi Zsuzsanna

*Karádi Zsuzsanna*

Könczöl Gábor

*Könczöl Gábor*

Markel István

Mészáros Gusztávné

*Mészáros Gusztávné*

Szilárdi László

*Szilárdi László*

**Nem képviselő bizottsági tagok:**

Magyari Oszkár

Vojt Vince

Boros István

Kovácsné Halomházi Zsuzsanna

Mazula Istvánné

Dobos Olga

Palaga Sándorné

**BÉRES ADA'M**

*Béres Ada'm*

Sármezey Bence András

.....

Petruska Gabriella

.....

Barabás István

.....

**Állandó meghívottak:**

Tóthné Pervai Katalin jegyző

.....

Dr. Kuszák Róbert  
gazdálkodási ov.

.....

Pisiák Lászlóné igazgatási ov.

.....

Padányi József műszaki- és  
rendészeti osztályvezető

.....

**Tanácskozási joggal meghívott:**

Pintér Mihály tű. alezredes

.....

**Jegyzőkönyvvezető:**

Szalárdyné Szalma Szilvia

.....

## Tartalomjegyzék

a Képviselő-testület 2018. április 18-án megtartott  
rendkívüli nyílt  
ülésétől készült jegyzőkönyvhöz

Oldal

Határozatképesség megállapítása: .....	2
Napirendi pontok elfogadása:.....	2-3
Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.....	3-4
Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan.....	4-5
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására..	5-6
Javaslat a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására.....	6-7

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Szalárdyné Szalma Szilvia

**Városi Önkormányzat**  
**Isaszeg**

**Jegyzőkönyv**  
a Képviselő-testület 2018. április 18-án megtartott  
rendkívüli nyílt  
ülésétől

Jelen vannak: Hatvani Miklós polgármester,  
Szilárdi László, Könczöl Gábor,  
Mészáros Gusztávné, Balog Istvánné,  
Everling Róbert, Karádi Zsuzsanna,  
Bajusz Dániel, Gabrucza Marianna,  
Horváth István képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:  
Tóthné Pervai Katalin jegyző,  
Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezető,  
Dr. Kuszák Róbert gazdálkodási osztályvezető,  
Padányi József műszaki- és rendészeti osztályvezető,  
Béres Ádám nem képviselő bizottsági tag jelölt.

Megjelent továbbá: Szalárdyné Szalma Szilvia jegyzőkönyvvezető

A rendkívüli nyílt ülés 12<sup>45</sup> órakor kezdődött a Városháza nagytermében.

**Hatvani Miklós polgármester** köszönti az ülésen megjelenteket. Külön köszönti Fábrián István tűzoltó alezredest. Elmondja, hogy Pénzes János alpolgármester és Markel István képviselő jelezte, hogy az ülésre késve érkezik. Megállapítja, hogy az ülésre a megválasztott 12 képviselőből az ülés kezdetére 10 megjelent, a Képviselő-testület határozatképes.

A Képviselő-testület **8 igen szavazattal ( 1 fő nem szavazott, 1 fő nem volt bejelentkezve)** a napirendi ponttal egyetért az alábbiak szerint:

*1./ **Tárgy:** Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására (73/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** VKB

2./ **Tárgy:** *Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan*

*(74/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** PJB, VKB

3./ **Tárgy:** *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására*

*(75/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB, VKB

4./ **Tárgy:** *Javaslat a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására*

*(76/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

1./ **Tárgy:** *Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására*

*(73/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** VKB

**Hatvani Miklós polgármester** elmondja, hogy a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonyilatközelítő és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság és a Városüzemeltetési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság rendkívüli nyílt összehívott ülése nem volt határozatképes.

Ismerteti a napirendi pontot, elmondja, hogy a katasztrófavédelem és az önkormányzat közötti kapcsolat kifejezetten jó, megelégedettségre szolgál. Maga részéről mindent megtesz a továbbiakban is a jó kapcsolat fenntartásáért.

**Fábián István tűzoltó alezredes** köszöni a meghitt és dicsérő szavakat, valamint megköszöni az önkormányzat támogatását.

Elmondja, hogy a Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság műszakilag jól felszerelt, minden munkavállalójuk rendelkezik a megfelelő vizsgákkal.

Elismeri az Isaszegi Önkéntes Tűzoltók munkáját, reményét fejezi ki, hogy hamarosan önállósodni tudnak majd. Kéri a beszámoló elfogadását.

Mivel a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, Hatvani Miklós polgármester ismerteti határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

**84/2018.(IV.18.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolója 2017. évi tevékenységéről

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

**2./ Tárgy:** Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan

*(74/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalta:** PJB, VKB

*(Karádi Zsuzsanna képviselő az üléstermet elhagyja, a Képviselő-testület 9 fővel határozatképes.)*

**Hatvani Miklós polgármester** ismereti a napirendi pontot. Elmondja, hogy mindenki előtt ismert a kérés, a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság egy korábbi ülésén tárgyaltak róla.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Hatvani Miklós polgármester ismerteti határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

**85/2018.(IV.18.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** Háromoldalú megállapodás kötése Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszeg Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan



Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület (2117 Isaszeg, Rózsa u. 2. hrsz.: 658.) – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között megkötendő, a határozati javaslat mellékletét képező, háromoldalú megállapodás megkötéséhez, egyben felhatalmazza Hatvani Miklós polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2018. április 30.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

**3./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására

*(75/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB, VKB

**Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a napirendi pontot, bemutatja a Képviselő-testület tagjainak Béres Ádámot. Kéri, hogy támogassák a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjának való megválasztását.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **9 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

**86/2018.(IV.18.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** Béres Ádám a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjává választása

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megválasztja a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjának Béres Ádámot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

**Hatvani Miklós polgármester** az esküszöveget előolvassa.

*(Béres Ádám eskütétele.)*

**Tóthné Pervai Katalin jegyző** köszönti Béres Ádám nem képviselő bizottsági tagot. Elmondja, hogy elektronikus úton a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisról szóló tájékoztatást részére megküldi.

**4./ Tárgy:** Javaslát a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására

*(76/2018.(IV.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PJB

*(Karádi Zsuzsanna képviselő az ülésterembe visszatér, a Képviselő-testület 10 fővel határozatképes.)*

**Hatvani Miklós polgármester** ismerteti a napirendi pontot, kéri a határozati javaslat elfogadását.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Hatvani Miklós polgármester** ismerteti határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **10 egyhangú igen szavazattal** meghozza a következő határozatot:

**87/2018.(IV.18.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** A „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzatot jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a jóváhagyott szabályzatot küldje meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (1051 Budapest, József Attila u. 2-4. továbbiakban: Felügyelet) részére.
3. A Testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a Felügyelet által jóváhagyott szabályzatot a hivatal honlapján tegye közzé.

**Határidő.** 1. a szabályzat elfogadására: azonnal

2. a szabályzat Felügyelet részére történő megküldésére: 2018. április 20.

3. a honlapon történő megjelentésre: a Felügyelet jóváhagyását követően azonnal  
**Felelős: Hatvani Miklós polgármester**

Miután a rendkívüli nyílt ülésnek több napirendi pontja nincs, Hatvani Miklós polgármester 13 óra 06 perckor az ülést bezárja.

k.m.f

Tóthai P.  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző



Hatvani Miklós  
Hatvani Miklós  
polgármester

Szalárdyné Szalma Szilvia  
Szalárdyné Szalma Szilvia  
jegyzőkönnyvezető

73/2018.

**Isaszeg Város Polgármestere**  
**Isaszeg**

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

  
**Készítette:** Tóth Éva polgármesteri- és testületi referens

**A beszámolót készítette:** Pintér Mihály tűzoltó alezredes,  
a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka

  
**Ellenőrizte:** Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezető

  
**Látta:** Tóthné Pervai Katalin jegyző

**Tárgyalja:** Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A napirendi pontot **nyílt** ülésen kell tárgyalni.  
Az előterjesztés elfogadásához **egyszerű** többséggel hozott döntés szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint:

„A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Pintér Mihály tűzoltó alezredes, a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság parancsnoka megküldte a képviselő-testület számára 2017. évi tevékenységükről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megismerése és megtárgyalása utáni pozitív döntés meghozatalára.

...../2018. (IV.18.) Kt. határozati javaslat

**Tárgy:** A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság beszámolója 2017. évi tevékenységéről

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2018. február 28.

  
Hatvani Miklós  
polgármester



**Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság  
Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltség  
Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

H-2100 Gödöllő Szabadság út.28. ☒:2100 Gödöllő Szabadság út. 28.  
Tel: (36-28) 528-700 Fax: (36-28) 528-701  
e-mail: hivatasostuzoltosag.godollo@katved.gov.hu



**Tisztelt Polgármester Úr/ Asszony,  
Tisztelt Képviselőtestület!**

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a soron következő képviselőtestületi ülésen a Gödöllő Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, mellékelten megküldött 2017.évi beszámolóját tűzzék napirendjükre és a képviselőtestületi ülés időpontjáról kérem, tájékoztassanak. Az e-mail-ben küldött beszámoló anyagát kérem, továbbítsák a képviselőtestületi tagok felé.

Az 1996.évi XXXI.törvény, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30.§ 5. pontja szerint:

*(5) A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*

Gödöllő, 2018.04.09.

Tisztelettel:

Pintér Mihály tű. alezredes  
parancsnok



**Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
**Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

H-2100 Gödöllő, Szabadság út 28. ☒: 2100 Gödöllő, Szabadság út 28.  
Tel: (36-28) 528-700 Fax: (36-28) 528-701  
e-mail: hivatasostuzoltosag.godollo@katved.gov.hu



Nyilvántartási szám:  
ISO 9001: 503/09\*6(1)-900(4)

# **A Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

## **2017.évi önkormányzati beszámolója**

*Készítette!*



**Pintér Mihály t. alezredes**  
parancsnok

**Gödöllő, 2018. március 29.**

Tájékoztatom, hogy a Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: Gödöllő HTP) tevékenységét a vizsgált időszakban a szervezetet érintő jogszabályok, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Pest MKI) normatív szabályozói, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata és Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltség ügyrendje alapján végezte alapfeladatait.

A Gödöllő HTP, a területi szerv és a kirendeltség feladat meghatározása alapján hajtotta végre a számára meghatározott integrált hatósági feladatokat, a kibővült hatáskörökkel kapcsolatos szabályzók elsajátítását és a gyakorlati alkalmazásra kiemelt figyelmet fordítottunk.

Megkülönböztetett figyelmet fordítottunk a megelőző tevékenység integrált szemléletű végrehajtására a tűzoltó-technikai szakfelszereléseink és gépjárműveink karbantartottságára, valamint az állampolgárok védelmére működési területünkön.

A Gödöllő KvK illetékességi területén mind a két járásában működik a Járási Önkéntes Mentőcsoport, így nagymértékben megnövekedett a helyi katasztrófavédelmi helyzetekben bevethető létszám, amely nagyban hozzájárul a lakosság biztonság érzetének növekedéséhez.

A járásokban a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek segítik a helyi védelmi bizottság működését, a betöltött feladatokat megfelelő színvonalon végzik, a védelmi igazgatási területén is folyamatos a munkavégzés és a kapcsolattartás a járási vezetőkkel.

A Gödöllő HTP állományának továbbképzése az egész év folyamán a hatályos intézkedés szerint történt, az országos és területi képzéseken is túl, helyi szinten is végeztünk felkészítést és időközönként számonkérést is.

A fegyelmi helyzetünk a szigorú követelménytámasztó elvárásoknak megfelel az állomány alakiasága és fegyelmezettsége az elvárt szintű.

## **Általános jellemzők**

A Gödöllő HTP működési területe Pest megyében, Budapesttől északkeletre a Gödöllői dombság és a Galga patak által átszelt síkvidék találkozásánál helyezkedik el. A működési terület 26 települése jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű, melyet két járást foglal magába, területe közel 66 000 hektár, a lakossága 175 000 fő.

A parancsnokság területén árvízi veszélyeztetettség nincs, nagy folyó nem érinti a működési területünket, csak a felszíni vizek elvezetésére alkalmas vízfolyások, Galga, Rákos, Szilas patak található. Árvíz-veszélyeztetettség nem jellemző ezekre a vízfolyásokra. A dombság jellege miatt, azonban a gyorsan lehulló csapadék villám árvizeket, valamint belvíz-veszélyeztetettséget idézhet elő.

A területünket több közlekedési fővonal átszeli, illetve érinti, mint például az M3 és M31-es autópálya és a 3-as számú főút, amelyek tranzit útvonalnak számítanak kelet Európa irányában, de jelentős a vasúti személy- és többek között veszélyes anyagszállítás is, amely Miskolc és Balassagyarmat irányába történik.

A főváros közelsége jelentősen megnövelte az ipar kialakulását, amelyből kiemelkednek a TEVA, a Chinoin és GE telephelyei, de megemlíthetjük az ország legnagyobb sport rendezvényének a F-1-nek helyet adó Mogyoródon található Hungaroringet, amely önmagában is képes 180 ezer fő mozgósítására egy hétvége alatt.

A fentiekén kívül jelentős mértékben vannak zöld területeink, amelyek nagy része a Pilisi Parkerdő Zrt. erdőterületeiből, valamint mezőgazdasági hasznosítású területekből áll.

Ezen területek elsősorban Aszód Járás területén helyezkednek el és jelentenek nagyobb szabadtéri, illetve vegetációs tűzzel kapcsolatos veszélyeztetést.



## **Kitűzött feladatok végrehajtása**

A 2017. évre kitűzött és meghatározott feladatok összességében teljesültek. A hatályba lépett új jogszabályokat, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a képzések alkalmával valamint munkája során alkalmazta. A képzések a BM OKF, a Pest MKI iránymutatásával, valamint a helyi sajátosságok figyelembevételével kerültek megtartásra. A megrendezésre kerülő szakmai és sport versenyeken az állomány aktívan részt vett. Az állomány számára szervezett gyakorlatok helyszíneinek kiválasztásakor figyelembe vettük a területünkön található veszélyes, ipari létesítményeket, illetve kiemelt figyelmet fordítottunk a területünkön található Tűzoltási Műszaki Mentési Terv készítésére kötelezett létesítmények felkutatására. 2017. évben az integrált katasztrófavédelmi elvárásoknak megfelelően folytattuk a számunkra meghatározott hatósági munkát. Célkitűzéseink között szerepelt első sorban a nyári időszakra vonatkozóan a vegetációs és mezőgazdasági területeken keletkezett tüzek számának csökkentése, a téli időszakra történő felkészülés keretében pedig a kiemelt kockázati helyszínek veszélyeire történő felkészülés. Ezen felül az állomány részéről elsősorban a rendezvények helyszíni bejárását, tűzoltó vízforrások ellenőrzését, a parancsnok-helyettes és Őrsparancsnok részéről pedig a veszélyes áruk közúti, vasúti szállításának ellenőrzését, valamint telephely és szabadtéri tűzveszélyes területek illetve erdőterületek tűzvédelmi ellenőrzéseinek ellenőrzését jelentette.

## **Kiemelt feladatok, események**

Az eltelt évben az újonnan kiadott és megjelent jogszabályok és a szakterületi szabályozók alkalmazásán és az igazgatói feladatszabó értekezleteken elhangzottak betartására fordítottunk fokozott figyelmet. A működési területünkön több nemzetközi és országos szintű rendezvény is volt, mely a Hungaroringen zajlott. Az említett létesítményben rendszeresek a rendezvények, de méretük és nemzetközi megítélésük alapján a Forma-1 rendezvényét, a WTCC túraautó világbajnokságot, az ETRC Kamion Európa Bajnokságot, az Opel, a Word Series by Renault rendezvényét, valamint a VW Golf találkozót emelhetjük ki. Az említett rendezvényeken több alkalommal a rendezvény katasztrófavédelmi biztosításában működtünk közre, valamint az OTB és a TTB megjelenését segítettük állományunkkal. A rendezvényeken történő részvételünk rendszeres, így többek között megemlíthetjük a Szent István Egyetem Sportcsarnokában sikeresen végrehajtott kiürítési gyakorlatot.

Az elmúlt időszakban nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a kiemeltebb beavatkozásainkat, valamint rendezvényeken történő megjelenésünket rendszeres fényképfelvételekkel dokumentáljuk, amelyet Pest MKI szóvivője részére rendszeresen felterjesztünk.

## **Vezetés, irányítás együttműködés területe**

A Tűzoltóparancsnokság irányítását a Parancsnok látja el a helyettese, az Őrsparancsnok, a műszaki biztonsági tiszt, a szolgálatparancsnokok részére történő feladatszabás következetes és célorientált végrehajtásával. Az alparancsnoki állomány, az integrált hatósági részcsелеkmények végzésére felkészült és a helyszíni ellenőrzésben rendszeresen részt vesznek. Az újonnan jelentkező hatáskörök és azok eljárási cselekményinek szakszerű végzése érdekében folyamatosan képezzük mind az alparancsnoki állományt, mind a katasztrófavédelmi megbízottakat. A vezetés – irányítás szempontjából kiemelt figyelemmel kezeljük a fórumrendszer működtetését, amely beszámoló és feladatszabó jellegű. Az információk áramlása a havi feladatszabó megyei értekezleteken, illetve a havi, heti kirendeltségi koordinációs értekezleteken és a havi rendszerességgel

tartott szolgálatparancsnoki értekezleteken, illetve a HTP napi pontosításain valósul meg. A szolgálati csoportok részére parancsnoki átvételben kerülnek rögzítésre azok a feladatok, melyek mindhárom szolgálati csoportra vonatkoznak.

A jelentkező feladatok kontrollálása, koordinációja a parancsnok által valósul meg.

A parancsnokság folyamatos kapcsolatot tart a helyi társ és együttműködő szervezetekkel, valamint a települések polgármestereivel, jegyzőivel.

## **Mentő tűzvédelem**

A 2017. évben, a jelzések alapján összesen 913 káreset történt a működési területünkön. A káresetek megoszlását tekintve a tüzesetek 520 db voltak többségben. Műszaki mentésre 393 esetben volt szükség. /Lásd: 1-2. számú ábra/

A műszaki mentések száma elsősorban a szélsőséges időjárásnak köszönhető. Az utóbbi időben gyakoribbá váltak a hirtelen jött zivatarok és szellőkések, amelyek miatt megnövekedett a vízelvtávolítások és fakidőlések száma. Ezt jól mutatják a júliusi hónap kiugró számadatai. Általánosságban elmondható, hogy a lakosság felkészítését az ilyen és más jellegű eseményekre az önkormányzatok bevonásával végezzük. Szoros kapcsolatban állunk a polgármesterekkel és közbiztonsági referensekkel, akiken keresztül történik a lakosság tájékoztatása és felkészítése. A tervezett ellenőrzések során kerülnek feltárássra azok a veszélyes fasorok, árkok, áttereszek és víztározók, amelyek a viharok, villám árvizek alakalmával veszélybe sodorhatnák a lakosságot vagy az anyagi javakat. A lakosság biztonságára befolyással bíró gazdálkodó szervezeteknél a HTP állománya elsősorban a betervezett gyakorlatok alkalmával végez ellenőrzéseket. Az ellenőrzések alkalmával elsősorban a tűzvédelmi szabályoktól való eltéréseket, hiányosságokat tárjuk fel. A feltárt hibákról, hiányosságokról vagy észrevételekről tájékoztatják a kirendeltség hatósági osztályát, ahol az ellenőrzéseket erre tekintettel tervezik. Az ellenőrzés ütemezését a Hatósági osztályvezető és a parancsnok végzi.

A tűzoltó vízforrásokról és azok állapotáról naprakész kimutatást vezetünk, a hatósági osztály egyidejű tájékoztatása mellett.

A másik fontos terület a lakosság biztonsága szempontjából a kéménytűzekkel, szénmonoxid mérgezésekkel és szivárgásokkal kapcsolatos ügyek. A kibővült hatósági jogkörünk következtében a kéményekkel kapcsolatos ügyek vizsgálata is hozzánk tartozik. A lakossággal a kapcsolatunk jó és ügyfélbarát ennek eredményeképpen több lakossági kérdést kaptunk, amelyekre minden esetben megfelelő válaszokat adunk. A tényleges riasztási fokozatokat figyelembe véve III-as, IV-es vagy V-ös tűz a vizsgált időszakban a megelőző tevékenységnek is köszönhetően nem volt. A két darab II-es riasztási fokozatú tűzből 1 db otthon jellegű létesítmény tüze, 1 db ipari, termelési létesítmény tüze volt.

## Gödöllő HTP működési területe 26 településre terjed ki:

### Aszód Őrs:

- Aszód
- Bag
- Domony
- Galgagyörk
- Galgahévíz
- Galgamácsa
- Hévízgyörk
- Iklad
- Kálló
- Kartal
- Vácegres
- Váckisújfalu
- Verseg

### Gödöllő HTP:

- Csomád
- Dány
- Erdőkertes
- Gödöllő
- Isaszeg
- Kerepes
- Kistarcsa
- Mogyoród
- Örbottyán
- Szada
- Vácszentlászló
- Valkó
- Veresegyház

## **Tűzesetek, műszaki mentések alakulása 2017. 01. 01- 2017.12.31.-ig tartó időszakban:**

Beavatkozást igénylő esemény: 626 db

Tűzeset: 520 db

Műszaki mentés: 393 db

Téves jelzés: 207 db

Kiérkezés előtt felszámolt: 70 db

Téves tűzátjelzés: 72 db

CO érzékelés: 5 db

Szándékosan megtévesztő jelzés: 2db

/Lásd: 3-4. számú ábra/

## **Gyakorlatok**

A kiképzési szabályzatnak megfelelően időarányosan megtartásra kerültek a gyakorlatok (12 helyszínen helyismereti – ezek közül négy helyszínen szituációs begyakorló – illetve 2 helyszínen parancsnoki ellenőrző gyakorlat megtartására került sor). A gyakorlatok helyszíneinek kiválasztásánál kiemelt figyelmet fordítunk a működési területünkön található ipari létesítményekre, azon belül is a „Súlyos Kárelhárítási Tervvel” rendelkező üzemekre.

A TMMT készítésére kötelezett létesítmények száma a működési területünkön 30 db. A létesítmények vezetőinek figyelmét a továbbiakban is fel kívánjuk hívni, hogy a tűzvédelmet érintő változásokról időben értesítsék a HTP-t.

Ugyanakkor elmondhatjuk, hogy a gyakorlatok alkalmával tapasztalt hiányosságokra minden esetben intézkedtünk. A létesítmények tűzvédelmi megbízottaival jó viszonyt alakítottunk ki, kapcsolatunk folyamatos és építő jellegű. Tapasztalataink szerint a gazdálkodók az általunk feltárt hibákra minden esetben intézkedtek, ezzel is növelve a biztonságot.

Az ütemezéseink minden esetben megfeleltek a Kiképzési Szabályzatban előírtaknak. Az eltelt időszakban éves gyakorlattervtől eltérni nem volt szükséges és a gyakorlatok végrehajtásával egybekötve rendszeresek voltak a vezetési gyakorlatok végrehajtása, valamint folyamatos a beavatkozást segítő tűzcsapok és tűzi víztározó medencék ellenőrzése. Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyvet vettünk fel és amennyiben hiányosságot tapasztaltunk hatósági eljárás keretében, érvényt szereztünk az előírások érvényesülésének. A szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtását minden esetben külön helyismereti gyakorlat előzte meg és a különböző gyakorlatok színvonalát, minden esetben megfelelőre lehetett értékelni, így gyakorlatot megismételni nem kellett. A gyakorlatokkal egybekötve folyamatosan vizsgáltuk a létesítményekben a tűzvédelmi előírások érvényre jutását és amennyiben ennek hiányát tapasztaltuk, a szolgálati út betartásával a hatósági osztály tájékoztatását végrehajtottuk a további intézkedések megtétele céljából.

### **Oktatás, képzés**

Képzéseink rendben, a meghatározott tematikának és előírásoknak megfelelően kerültek megtartásra. Ennek végrehajtását a parancsnok és helyettese heti rendszerességgel ellenőrizte.

Az év folyamán folytattuk az iskolások közösségi szolgálatával kapcsolatos felkészítést. Ennek keretében a hónap utolsó 5 munkanapján jönnek diákok, akiket megismertetünk a ki-rendeltség életével és feladataival. 2017.-ben az oktatási intézményekkel kötött együttműködési megállapodásaink száma meghaladta a 20 db-ot. Elmondható, hogy minden iskola részt vesz az általunk tartott közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Ennek keretében 58 tanuló 30 alkalommal látogatott el hozzánk.

A Belügyi Továbbképzési Rendszerben a meghatározott adatokat rögzítjük, a szükséges adat-szolgáltatásokat végrehajtjuk. Figyelemmel kísérjük az állomány számára meghirdetett képzéseket, melyeken a részvételt ösztönözzük.

### **Védelem, igazgatás**

A 2017. évben két alkalommal került sor HVB ülés megtartására, melyeken önálló napirendi pontokban szerepelt a katasztrófavédelmi elnök-helyettes beszámolója. A járások területén rendkívüli esemény nem történt.

Szélsőséges időjárásra történő felkészülés helyzete:

Tájékoztatottuk a polgármestereket az esetlegesen bekövetkező szélsőséges időjárással kapcsolatos feladataikról. A megyei honlapon elérhető aktuális időjárással kapcsolatos anyagok elérhetőségét megküldtük az önkormányzatok részére, hogy a saját honlapjukon, illetve az írott sajtóban a hasznos információkat megjelentethessék. A települések felkészültek az esetlegesen bekövetkező szükség intézkedések végrehajtására, ár-és belvízzel illetve helyi vízkárok-kal kapcsolatosan.

### **Veszély elhárítási tervezés**

A települések a Veszély-elhárítási tervet elkészítették. A Pest MKI Gödöllő Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén lévő Aszódi és Gödöllői Járások Veszély-elhárítási tervkivonatának felülvizsgálata az Összesített Veszély-elhárítási Terv alapján végrehajtásra került. A kötelező mellékletként meghatározott adattár naprakész, aktualizálása folyamatosan végzett feladat. A tervek mellékleteként a települések (ahol még nincs), folyamatosan készítetik el a Vízkár- elhárítási terveket.

## Fegyelmi helyzet

Kiemelt figyelmet fordítunk és oktatások során rendszeresen felhívjuk az állomány figyelmét a méltatlansági eljárás alá kerülés, a fegyelmi felelősségre vonás, illetve az esetleges katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére. Ennek keretében kiemelten hangsúlyozzuk az ittas vezetés súlyos következményeit, mind szolgálatban, mind szolgálaton kívül. Mindezeket figyelembe véve fegyelmi felelősségre vonás nem történt 2017-ben.

## Technikai, műszaki ellátottság

A rendelkezésre álló gépjármű állománnyal a HTP a működési területén ellátta mindennapi feladatait.

A HTP gépjármű állománya:

Készenléti szerek (évvégén)		
Szer rendeltetése	Szer gyártmány, típusa	Állapota
I-es szer	Rába R16 Heros Aquadux X4000	újszerű
II-es szer	Renault Midlum Heros Aquadux X2000	megfelelő
Vízszállító	Renault Kerax Aquarius 7000	újszerű
Létraszer	Iveco Magirus Vario CC	megfelelő
Aszód/I-es	Renault Midlum Aquadux X3000	újszerű
Erdőszer	Renault Midlum 220.12	megfelelő

A HTP-n lévő kisgépek karbantartása, felülvizsgálata tervezett és folyamatos volt. A szükséges dokumentációk vezetése (menetlevelek, gépkönyvek stb.) folyamatos, ellenőrzött. A technikai felszerelések, gépek beszerzése, korszerűsítése folyamatosan történt központi beszerzés alapján. A szerek, felszerelések ellenőrzését az előírt ütemterv szerint végezte az állomány.

A szakfelszerelések állapota megfelelő, ezek karbantartására és felülvizsgálatára folyamatosan figyelmet fordítottunk, a szerek állapota jelentősen javult az elmúlt évekhez mérten. A készenléti szerek karbantartásában és állagmegóvásában nagy szerep jut a műszaki biztonsági tiszt és műszaki megbízottak munkájára. A készenléti szereink közül a legfiatalabb az ebben az évben átadott Rába R16 Heros Aquadux X4000 gépjárműfecske. Az új gépjárműfecske készenléti állítása érdekében rövid idő alatt kiképeztük gépjárművezetőinket, amelynek készenléti állításával nagymértékben javult területünk tűzvédelmi biztosítása. Az előírt készenléti tartandó szerek vonatkozásában a legnagyobb örömünkre az év márciusától rendelkezünk magasból mentő szerrel és a szerre kiképzett kezelői személyzettel is. Mivel középmagas épületek jelentős számban találhatóak a működési területünkön, egy esetleges beavatkozás esetén nagy segítséget jelent a jelenléte, de a viharkárok felszámolásában is nélkülözhetetlen.

## Tűzoltó laktanya

A Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság több épülete is felújításra szorul (szertárak, vizesblokkok, mászóház, hálók). A közmunka keretében foglalkoztatott karbantartó elvégezte

a laktanya földszinti konyhájának, folyosójának és előterének, valamint az emelet előterének tisztasági festését. Az épület érintésvédelmi felülvizsgálata 2017. 04.04.-én történt. A 2017. évben nem került sor más felújításra Gödöllő HTP-n. Az épület állagmegóvása érdekében a rendszeres munkavédelmi szemlék során feltárt hiányosságok a legrövidebb időn belül felszámolásra kerültek. Több alkalommal is elvégzett szakértői felmérés szerint a laktanya szigetelése, nyílászáróinak cseréje, illetve a fűtésrendszer korszerűsítése vált szükségessé. A Pest MKI által beadott energiahatékonyság beruházásra irányuló KEOP 5.0.1. elnevezésű energiaracionalizálási pályázat reményeink szerint lehetővé teszi a nyílászárók cseréjét, a szigetelést, valamint a fűtés fejlesztését – korszerűsítését, hatékonyabbá téve ezzel az energia felhasználást, egyben jelentős költségcsökkenést is eredményezve.

## **Önkéntes Tűzoltó Egyesületek**

A HTP működési területén az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület működik, amely III-as kategóriájú. A 2016. évben Isaszegre és környező erdőkre többször is lecsapott a vihar és az ezek során történő kárelhárításban vettek részt, melyeket Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnoksággal együtt és általuk jóváhagyva hártottak el. Több lakóingatlanra, autóra dőlt fát távolítottak el. A lakosság megkeresésére darázsirtást is végeztek.

A Gödöllő Hivatásos Tűzoltóparancsnokság utasítására egy esetben vettek részt, két lezuhant repülőgép utasainak felkutatásában.

Isaszeg Városával kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően számos esetben végeztek veszélyes fakivágásokat. Többek között a Családsegítő Szolgálat és Bölcsőde udvaráról kosaras gépjármű közreműködésére is szükség volt.

Az Egyesület komolyan kiveszi részét a Város rendezvényeiből is. Több esetben az Egyesület biztosította a tűzvédelmet a rendezvényeken, mint például az Április 6. csata, Augusztus 20. vagy Művelődési Ház által szervezett tűzugrás.

Nem csak biztosítják a rendezvényeket, hanem tevélegesen is részt vesznek rajta, mivel nem egy főzőversenyen, sportrendezvényen indulnak és volt olyan melyet meg is nyertek.

Természetesen gondolnak az utánpótlásra is. Folyamatosan járnak iskolákba, óvodákba és népszerűsítik a Tűzoltóság munkáját. Oktatják, tanítják a kicsiket a tűz veszélyeire és megelőzésére.

Részt vettek a „nyitott szertárkapuk „elnevezésű országos rendezvényen, melyen szertárakban majd száz gyermek és szülő vett részt.

## **Sportesemények**

Az állomány tagjai a megrendezésre kerülő sportrendezvényeken, mind egyéniben, mind csapatban képviselték szervezetünket. Egyéniben több kollégánk képviseli a HTP-t, az egyikük rendszeresen vesz részt fekvő nyomó versenyeken, kiváló eredményekkel. A másik kollégánk rendszeresen vesz részt a megrendezésre kerülő K1 küzdősport versenyeken. Rajtuk kívül többen részt vettek az Országos lépcsőfutó versenyen, illetve terepfutó bajnokságon.

## **Összegzés, célkitűzéseink:**

A működési területünk preventív tűzvédelmi munkavégzésének megteremtését.

A kirendeltségen kialakított gazdálkodási rend előírásainak maradéktalan betartását.

Az ellenőrzés és felügyeleti rendszer hatékony helyi szintű alkalmazását, további elemek beépítését a folyamatokba.

Közösségi programokkal az állomány hivatástudatának mélyítését és a csapatszellem fejlesztését.

Az új hatáskörök megismerése és az állomány felkészítése azok jogszerű alkalmazása a napi munkavégzés során.

A jövőre tekintettel céljaink között szerepel a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének javítása, az előrelátó, komplex gondolkodás fejlesztése. Ennek keretében elsősorban a szolgálat, raj és szerparancsnokok tudását és készségét akarjuk a hatósági osztállyal közreműködésével gyarapítani. Fontosnak tartjuk, hogy a gyakorlatok és beavatkozások alkalmával vegyék észre a szabálytalanságokat, hiányosságokat. Ezek a tevékenységek minden esetben a lakosság vagy a gazdálkodó szervek érdekében történnek.

A készenléti állomány vonatkozásában a legfontosabb feladat a Kiképzési Szabályzatban foglaltak alkalmazása, betartatása. Az elméleti és gyakorlati foglalkozások terén is a gyakorlatias, célorientált képzésekre helyezük a hangsúlyt.

2018-ban is törekednünk kell a költséghatékonyság szem előtt tartására, a tűzoltóság épületének az állagmegóvására, az esetleges meghibásodások javítására.

Másik fontos feladatunknak tekintjük, hogy a lakosságot megfelelően tájékoztassuk a várható veszélyeket megelőző időszakokban. Tapasztalatunk szerint minden évszagnak megvannak a maga veszélyei, így tavasszal a vegetációs területek tüzei, nyár elején az aratással kapcsolatos veszélyek, ősszel pl. a pincékben jelentkező mustgáz mérgezések valamint télen a kialakult útviszonyok vagy a fűtéssel kapcsolatos veszélyek.

Továbbra is törekedni a CO. mérgezések, kéménytűzek megelőzésének területén elért eredmények szinten tartására, valamint a szabad területek tüzeinek megelőzésére.

A lakosság figyelmének felhívása érdekében minden rendelkezésünkre álló lehetőséget igénybe kívánunk venni úgy, mint internet, helyi média valamint az önkormányzatok bevonásával a közbiztonsági referensek.

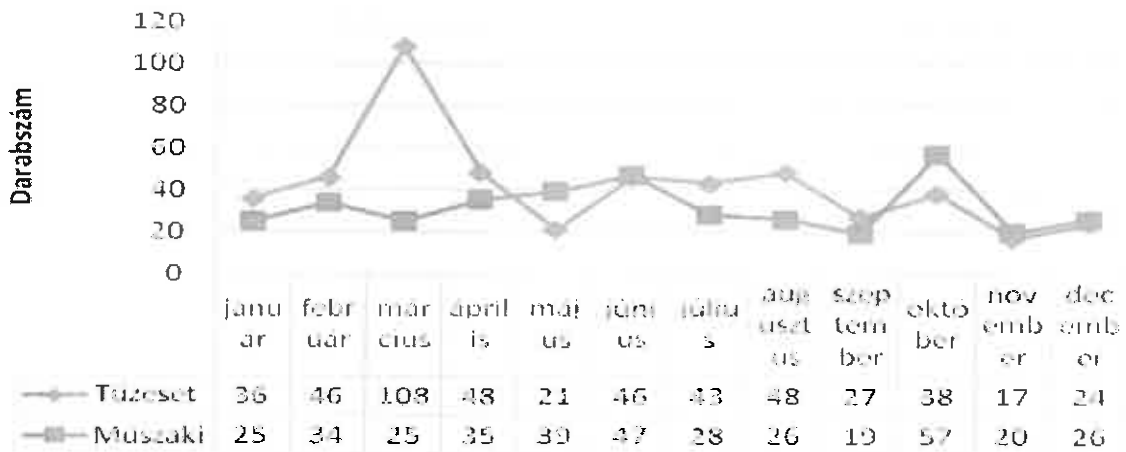
A Gödöllő HTP további fegyelmi állapotának stabilizálására fokozott figyelmet kell fordítani, hogy nagyobb számban jelenjen meg az oktatásokat követő számonkérés. További cél a vezetői ellenőrzések során az állomány alaki és fegyelmi helyzetének megőrzése.

A jelentésben leírtakat összefoglalva megállapítható, hogy a Tűzoltóparancsnokság a vizsgált időszaki a tevékenysége során eleget tett a jogszabályokból és a belső szabályozókból eredő kötelezettségnek.

Legfontosabb eredménynek a személyi állomány fegyelmezett magatartását, kiegyensúlyozottságát, mind a beosztottak, mind a vezetők együttműködő készségének magas színvonalát tekintem.

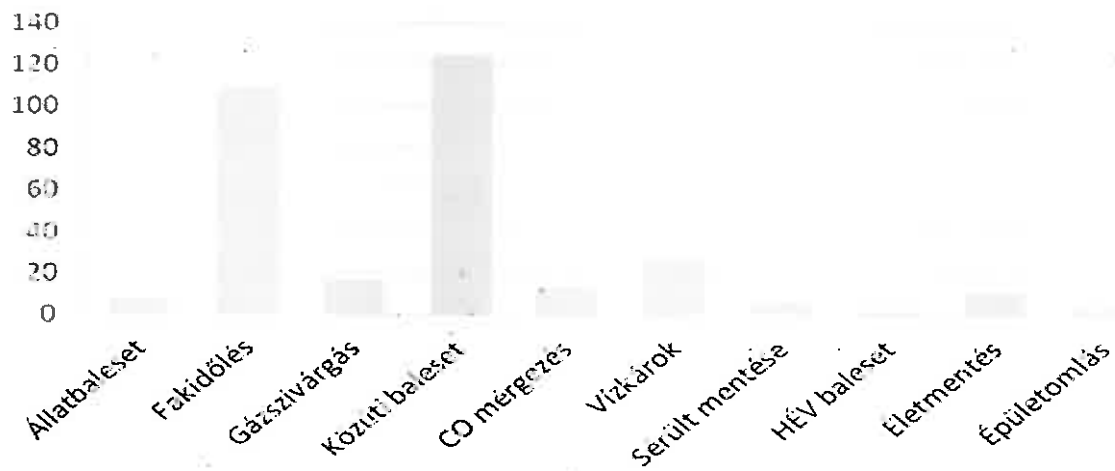
Az összetartás és csapatmunka eredménye, hogy ez idáig a számunkra meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk.

## Káresetek havi bontásában



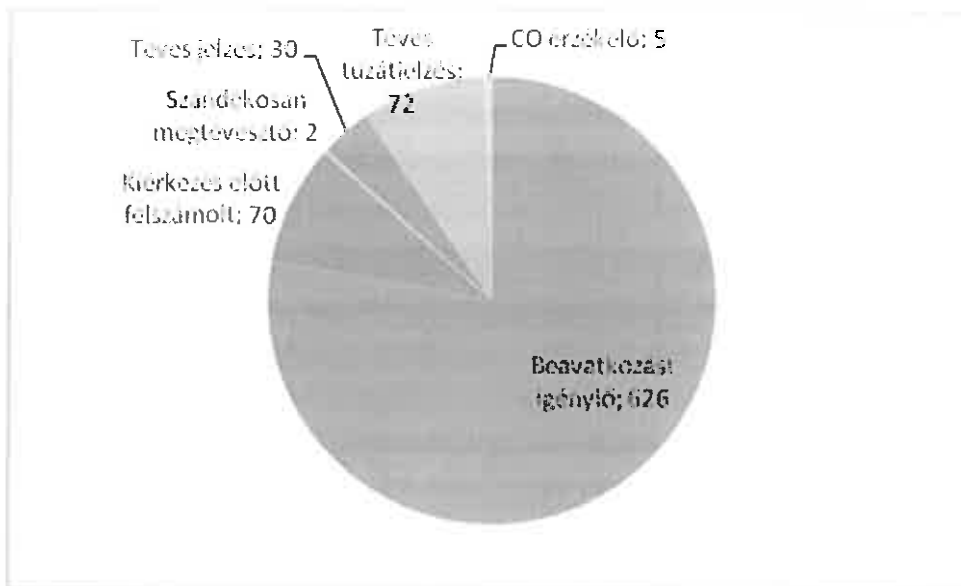
1. számú ábra

## Káresetek típusai



2. számú ábra





3. számú ábra



4. számú ábra

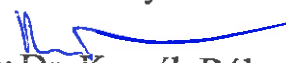
**Isaszeg Város Polgármestere**  
**Isaszeg**


**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan

**Készítette:**  Szalárdyné Szalma Szilvia jegyzői- és testületi referens

**Egyeztetve:**  Dr. Kuszák Róbert gazdálkodási osztályvezető

**Ellenőrizte:**  Pisiák Lászlóné igazgatási osztályvezető

**Látta:**  Tóthné Pervai Katalin jegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság, valamint a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni  
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat háromoldalú megállapodás kötésére Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület Pest megyei tagjai együttműködést kezdeményeztek az Isaszegi Sportegyesülettel annak érdekében, hogy egyesületük megfelelő helyen és módon gyakorolhassa tevékenységét.

A RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület célja a kés- és fejszehajítás, mint sport propagálása, megismertetése, népszerűsítése, magyarországi meghonosítása, megőrzése, fenntartása, fejlesztése és lehetőség szerinti folyamatos javítása.

A RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület képviseletében Magyarai Oszkár felkereste Isaszeg Város Önkormányzatát, és az Isaszegi Sportegyesületet. A Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság januári ülésén részletes tájékoztatást nyújtott az Egyesület működéséről, tevékenységéről, valamint területi igényükről.

Az előterjesztés mellékletét képező háromoldalú megállapodásban a RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület kéri az Isaszegi Sportegyesület által engedélyezett területen dobócélok kihelyezéséhez és tárolásához az engedélyt. A ISE mosdóhelyiségének és külső pihenőrészének használatát az egyesület gondnokának, vagy más tagjának felügyeletével.

A terület használatáért az Isaszegi Sportegyesület, vagy az Isaszegi Önkormányzat által megállapított díjat vagy az egyesület éves tagsági díját megfizetik, az Isaszegi Sportegyesület alapszabályait betartják és betartatják.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat, valamint a háromoldalú megállapodás elfogadását.

..../2018. (IV.18.) Kt. határozati javaslat

**Tárgy:** Háromoldalú megállapodás kötése Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között, pályahasználatra vonatkozóan

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul az Isaszeg Város Önkormányzat – Isaszegi Sportegyesület (2117 Isaszeg, Rózsa u. 2. hrsz.: 657.) – RIGAC Kés- és fejszehajító Egyesület között megkötendő, a határozati javaslat mellékletét képező, háromoldalú megállapodás megkötéséhez, egyben felhatalmazza Hatvani Miklós polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2018. április 30.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2018. április 10.

  
Hatvani Miklós  
polgármester *ds.*

## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Isaszeg Város Önkormányzata** (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45., adószám: 15730497-2-13, képviseli: Hatvani Miklós polgármester, mint **haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: haszonbérbe adó),

valamint az **Isaszegi Sportegyesület** (székhelye: 2117 Isaszeg, Rózsa utca 2., adószám: 19831387-1-13, bírósági határozat szám: Pk.60557/1989/2., képviseli: Orlik Csaba elnök), **mint haszonkölcsönbe adó** (a továbbiakban: haszonbérbe adó),

és a RIGAC Egyesület (székhely: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi F. u. 31., nyilvántartási szám: 3763,

képviseli: Kohl János elnök, mint

**haszonbérbe vevő** (együtt: **szereződő felek**) között az alábbiak szerint:

1.) Jelen szerződést felek 2018. május 01-től határozatlan időre kötik, amely szerződés bármelyik fél kezdeményezésére a felek kölcsönös egyetértésével módosítható. Jelen szerződés 3 hónap felmondási idő betartásával a naptári év szeptember 30-i napján írásban mondhatja fel bármelyik fél. A szerződés írásos felmondás esetén a határidő betartásával a naptári év utolsó napjával (december 31.) szűnik meg.

2.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a haszonkölcsönbe adó ingyenesen haszonkölcsönbe adja, a haszonkölcsönbe vevő az általa ismert és megtekintett műszaki állapotában haszonkölcsönbe veszi az Isaszeg belterület 657. hrsz-ú ingatlanrészt, amely természetben Isaszeg, Rózsa utca 2. szám alatt található.

### 3.) A haszonkölcsönbe adó kötelezettségei

a haszonkölcsönbe adott ingatlan – amennyiben van – közüzemi díjainak (villany, víz, gáz) kiegyenlítése.

### 4.) A haszonkölcsönbe vevő kötelezettségei

a) a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant rendeltetésének megfelelően használja,

b) az ingatlan használata, karbantartása, állagmegóvása során a jó gazda gondosságával jár el, a karbantartási, állagmegóvási munkákat előzetesen írásban engedélyeztetni haszonkölcsönbe adóval.

c) a haszonkölcsönből adódó jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során betartja a jogszabályokat, a vonatkozó helyi rendeletek előírásait,

d) előzetesen írásbeli jóváhagyást kér a haszonkölcsönbe adótól minden jogügylet tekintetében, amely jelen haszonkölcsön szerződés időtartama alatt jön létre.

e) haszonkölcsönbe vevő az ingatlanba bevitt egyéb vagyontárgyaira saját felelősségére vagyonbiztosítást köt.

5.) A szerződő felek felelősséggel tartoznak a szerződés hatálya alá tartozó ingatlanmal kapcsolatban minden tény, adat teljeskörűségéért és pontosságáért.

**6.) A haszonkölcsönbe adó jogosult**

a) haszonkölcsönből eredő jogok gyakorlására, a kötelezettségek, így a jogszabályok és helyi rendeletek betartatására a hasznosítás, karbantartás terén,

b) jogszabályt sértő, továbbá a rendeltetés-ellenes használatát, hasznosítás megszüntetését és az ebből eredő kárának megtérítését követelni,

c) a haszonkölcsönbe átadott ingatlanra – a haszonkölcsönbe vevő előzetes értesítését követően – a haszonkölcsön jogviszony figyelembe vételével történő megszüntetésre,

d) előre egyeztetett időpontban az ingatlan használatára, illetve hasznosítására.

**7.) A haszonkölcsönbe vevő jogosult**

a) a haszonkölcsönbe vevő csak a haszonkölcsönbe adó által írásban engedélyezett felújítási, karbantartási, állagmegóvási munkálatokat végezheti el.

8.) A haszonkölcsönbe vevő a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant el nem idegenítheti, meg nem terhelheti, harmadik fél részére át, tovább nem adhatja.

9.) A haszonkölcsön jogviszony bármely okból való megszűnése esetén a haszonkölcsönbe vevő

rendeltetésszerű állapotban köteles az ingatlant a haszonkölcsönbe adónak visszaadni.

**10.) Vegyes rendelkezések**

a) Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásait kell alkalmazni.

A jelen szerződést a felek áttanulmányozták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal hitelesítik.

Isaszeg, .....

.....  
**Isaszeg Város Önkormányzat**  
**haszonkölcsönbe adó**  
**Hatvani Miklós polgármester**

.....  
**Isaszegi Sportegyesület**  
**haszonkölcsönbe adó**  
**Orlik Csaba ISE elnök**

.....  
RIGAC Egyesület  
haszonkölcsönbe vevő  
Kóhl János elnök

.....  
Dr. Kuszák Róbert pü. ellenjegyző



Pécsi Törvényszék  
18.Pk.60.114/2017/5.szám

A Pécsi Törvényszék a Kohl János elnök (7345 Alsómocsolád, Rákóczi Ferenc utca 31. szám) által képviselt **RIGAC KÉS-ÉS FEJSZEHAJÍTÓ EGYESÜLET** kérelmező egyesület nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárásban meghozta a következő

**v é g z é s t:**

**A Pécsi Törvényszék elrendeli a fenti civil szervezet nyilvántartásába vételét az alábbi adatokkal:**

**Nyilvántartási száma: 3763.**

**Formája: sportegyesület**

**Elnevezése: RIGAC KÉS-ÉS FEJSZEHAJÍTÓ EGYESÜLET**

**Rövidített neve: RIGAC**

**Székhely: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi Ferenc utca 31. szám**

---

**Az alapszabály kelte: 2017. december 31.**

**Az egyesület célja:**

- **Az egyesület a kés- és fejszehajítás, mint sporttevékenység művelése a rendszeres sportolás, versenyzés, testedzés illetve az ilyen irányú igények felkeltése és népszerűsítése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása céljából létrehozott szervezet, amely tagsága és az érdeklődők számára a lehetőségeinek keretei között egyesületi életét és sportolási alkalmat teremt, elősegíti a tehetséges sportolók kibontakozását, hazai és nemzetközi versenyeken, bajnokságon, kupákban vesz részt, illetve ilyeneket rendez.**

**Cél szerinti besorolása: sport tevékenység**

**Képviselő:**

- **Kohl János elnök**  
**anyja neve: Varga Magdolna**  
**7345 Alsómocsolád, Rákóczi Ferenc utca 31. szám alatti lakos**

**A képviselőlet gyakorlásának módja: önálló**

**A képviselőlet jog terjedelme: általános**

**A képviselői megbízás időtartama: 4 év.**

**A megbízás megszűnésének időpontja: 2021. december 30.**

A nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a változásbejegyzési kérelemnek helyt adó végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az okiratok a Pécsi Törvényszék Civil Szervezetek Kezelő Irodáján megtekinthetők.

Pécs, 2018. január 25.

Dr. Perjési László s.k.  
bíróági titkár

A kiadmány hitelül  
Kovácsné Szalai Zsuzsanna  
írnok






**Isaszeg Város Polgármestere**  
**Isaszeg**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**a Képviselő-testület 2018. április 18-i, rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** Javaslát Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására

**Készítette:**   
Tóthné Pervai Katalin jegyző

**Egyeztetve:**  Dr. Kuszák Róbert Gazdálkodási osztályvezető

**Ellenőrizte:**   
Pisiák Lászlóné Igazgatási osztályvezető

**Tárgyalja:** Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonyilatkozatot és Összeférhetlenséget Kezelő Bizottság,  
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés elfogadásához **minősített** többséggel hozott döntés szükséges.

## E L Ő T E R J E S Z T É S

### a Képviselő-testület 2018. április 18-i, rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága tagjának megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottsága a testület szervezeti és működési szabályzata szerint 7 tagú. Jelenleg azonban 6 taggal működik. A bizottság nem képviselő bizottsági tagjának javasolom Béres Ádámot.

Béres Ádám helyi kötődésű, a település szentgyörgypusztai külterületén működő Kokilla Prec Kft. családi vállalkozásban végez felelősségteljes munkát. Tapasztalatai hozzájárulhatnak a város fejlesztési irányainak kimunkálásában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Béres Ádám a felkérést elvállalta, hozzájárult, hogy a Képviselő-testület nyílt ülésen hozzon döntést megválasztását illetően. Megválasztása esetén esküt kell tennie, hogy megkezdhesse munkáját a bizottságban. A köztartozásmentes adózói adatbázisba is kérnie kell felvételét. Az adatbázisba történő felvétele tényét pedig igazolnia kell a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság felé.

Kérem a határozati javaslatok támogatását!

#### .../2018. (IV. 18.) Kt. határozati javaslat

**Tárgy:** Béres Ádám a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjává választása

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megválasztja a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság tagjának Béres Ádámot.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2018. április 9.



Hatvani Miklós  
polgármester

76/2018.

1

**Isaszeg Város Polgármestere**  
**Isaszeg**

**Előterjesztés**

a Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására

  
**Készítette:** Pisiák Lászlóné  
igazgatási osztályvezető

  
**Egyeztetve:** Dr. Kuszák Róbert  
gazdálkodási osztályvezető

  
**Látta:** Tóthné Pervai Katalin  
jegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és  
Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság

A napirendi pontot **nyílt** ülésen kell tárgyalni.  
A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

## Előterjesztés

a Képviselő-testület 2018. április 18-i rendkívüli ülésére

**Tárgy:** Javaslat a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január elsejétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint (25. §) az e-ügyintézés lehetőségét. Az alkalmazás szolgáltató rendszer (ASP) kiépítésére az állam vissza nem térítendő támogatás formájában pályázati lehetőséget biztosított az alábbiak tekintetében:

- eszközbeszerzés,
- működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása,
- elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó feltételek kialakítása,
- önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja,
- oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás,
- tesztelés, élesítés,
- projektmenedzsment,
- horizontális követelmények teljesítése (műszaki és szakmai elvárások),
- kötelező tájékoztatás, nyilvánosság.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a. A felhívás keretében - a település állandó lakosságától függően - igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege Isaszeg Város Önkormányzata esetében legfeljebb 9.000.000 Ft.

Az Isaszegi Beszerzési Szabályzat szerint a beszerzési eljárás megindítását nettó 500.000 forint összesített értéket elérő beszerzések esetében az engedélyező okirat benyújtásával kell kezdeményezni és az 1.000.000,-Ft felett összesített beszerzési érték esetén legalább 3 db zárt borítékban, írásban benyújtott ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól, ajánlattevőktől.

A Szabályzat értelmében a 4.000.000,-Ft összesített beszerzési értékhatár fölött a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A sikeres beszerzési eljárás eredményeként a Képviselő-testület **163/2017. (VI.12.) Kt. határozatával** a „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében hardverek és

szolgáltatások beszerzési eljárás nyertesének **Albacomp RI Kft.** /Székhely: 8000 Székesfehérvár Mártírok útja 3/B./ (továbbiakban: Megbízott) hagyta jóvá.

Az Önkormányzat és az Albacomp RI Kft. között létrejött szerződés szerint a Megbízott a szabályozási keretek kialakítása tekintetében – a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével – szabályzatokat készít, többek között Információátadási szabályzatot is.

A Megbízott – a Hivatallal történt egyeztetést követően – megküldte a szabályzatot és kéri a Képviselő-testületet, annak határozatban történő elfogadására. Az elfogadott szabályzatot a hatályba lépés előtt 15 nappal meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére és ezt követően a hivatal honlapján közzé kell tenni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel, kérem a szabályzat határozattal történő elfogadását.

**...../2018.(IV.18.) Kt. határozati javaslat**

**Tárgy:** A „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzat jóváhagyása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú projekt keretében elkészített Információátadási szabályzatot jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a jóváhagyott szabályzatot küldje meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (1051 Budapest, József Attila u. 2-4. továbbiakban: Felügyelet) részére.

3. A Testület felkéri Hatvani Miklós polgármestert, hogy a Felügyelet által jóváhagyott szabályzatot a hivatal honlapján tegye közzé.

**Határidő:** 1. a szabályzat elfogadására: azonnal

2. a szabályzat Felügyelet részére történő megküldésére: 2018. április 20.

3. a honlapon történő megjelenésre: a Felügyelet jóváhagyását követően azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2018. április 13.



Hatvani Miklós  
polgármester

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Isaszegi Polgármesteri Hivatal

## Tartalom

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDÁSI FELÜLETEK ADATAI.....</b>	<b>3</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	3
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ADÓÜGYEK SZAKTERÜLETE.....	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	4
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	7
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV INGATLANVAGYON NYILVÁNTARTÁSI TEVÉKENYSÉG SZAKTERÜLETE.....	10
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	10
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IPAR- ÉS KERESKEDELMELMI RENDSZER SZAKTERÜLETE.....	12
5.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	12
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS SZAKTERÜLET.....	15
6.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	15
7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV MÉHÉSZET SZAKTERÜLET.....	19
7.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	19
8. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÁLLATTARTÁSSAL KAPCSOLATOS IGAZGATÁSI SZAKTERÜLET.....	22
8.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	22

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Isaszegi Polgármesteri Hivatal
Adószám	15391528-2-13
Hivatal honlapja	<a href="http://www.isaszeg.hu">http://www.isaszeg.hu</a>

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

#### Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

A hivatal nem készít egységes információátadási szabályzatot.

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információ átadási szabályzat - Isaszeg Város Önkormányzata
Verzió	V2.0
Kiadás dátuma	2018. április 12.
Hatályosság kezdete	2018. május 2.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Helyi adóügyek szakterület
- Hagyatéki igazgatási szakterület
- Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység szakterület
- Ipar- és kereskedelmi rendszer szakterület
- Szociális igazgatás szakterület
- Méhészet szakterület
- Állattartással kapcsolatos igazgatási szakterület



## 2. Együttműködő szerv Helyi adóügyek szakterülete

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 1990. évi C. TÖRVÉNY - a helyi adókról 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet - az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
Adókiivetés  
Törölő határozat  
Részletfizetési kérelem
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

#### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

ASP ADÓ	Adóadat feldolgozás	nem	-	nem	1990. évi C. törvény 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

#### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

#### 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adózó személyes adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Adózói adótartozások		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Építmény adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Telek adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Kommunális adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Idegenforgalmi adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ
Helyi iparüzési		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ

adó							
Gépjármű adó		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP ADÓ

### **2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

#### 2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

##### *2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Nincs ilyen.

##### *2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Nincs ilyen.

##### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs Ilyen.

##### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs Ilyen.

##### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs Ilyen.

#### 2.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

##### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

*2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

### 3. Együttműködő szerv Hagyatéki igazgatási szakterülete

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 2010. évi XXXVIII. törvény - a hagyatéki eljárásról 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
Hagyatéki leltár készítés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

##### 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

ASP hagyaték	Az örökhatóság és az örökséget képező vagyontárgyainak leltározása, a törvényes és egyéb örökösök nyilvántartásba vétele	nem	-	nem	2010. évi XXXVIII. törvény

##### 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

##### 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az örökhatóság személyes adatai, utolsó lakóhelye, a haláleset, az állampolgárság, a családi állapot és gondnokság adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
Az érdekeltek személyes adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
A hagyatékot		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték

képező ingó, ingatlan, kötelezettség, lakáshasználat, hagyatékot érintő vita, hagyatéki teher							
Az eljáró közjegyző adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték
Az eljáró földhivatal(ok) adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP hagyaték

### **3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

#### 3.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

##### *3.1.5.3.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Nincs ilyen.

##### *3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Nincs ilyen.

##### *3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs ilyen.

##### *3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs ilyen.

##### *3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs ilyen.

### 3.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

#### *3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

#### *3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

## 4 Együttműködő szerv Ingatlanvagyon nyilvántartási tevékenység szakterülete

### 4.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet - az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
Ingatlanvagyon gazdálkodás
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

#### 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

ASP Kataszter	Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai	nem	-	nem	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

#### 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

#### 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Kataszter

#### 4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

##### 4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

#### 4.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

##### *4.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Nincs ilyen.

##### *4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Nincs ilyen.

##### *4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs Ilyen.

##### *4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs Ilyen.

##### *4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs Ilyen.

#### 4.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

##### *4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

##### *4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.



## 5 Együttműködő szerv Ipar- és kereskedelmi rendszer szakterülete

### 5.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet - a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről  
239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről  
57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):  
üzletek működésének engedélyezése, tudomásul vétele  
szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása  
telepengedélyezés
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

#### 5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

ASP Ipar - ker. - üzlet	kereskedő, üzlet, kereskedelmi tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása	részben	Hivatal honlapja	nem	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
ASP Ipar - ker. - szállás	szálláshely-szolgáltató, szálláshely, szálláshelyüzemeltetési engedély, szálláshely ideiglenes bezáratásának ténye és időtartama, szálláshely megszűnésének időpontja és a megszűnés oka, engedélyben foglalt területi és időbeli korlátok nyilvántartása	részben	Hivatal honlapja	nem	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
ASP Ipar - ker. - telep	kereskedő, üzlet, kereskedelmi	részben	Hivatal honlapja	nem	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet

	tevékenység és a napi fogyasztási cikk értékesítés adatainak nyilvántartása					
--	---	--	--	--	--	--

**5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Nincs ilyen.

**5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Kereskedelmi egységek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - üzlet
Szálláshelyek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - szállás
Telephelyek adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	ASP Ipar - ker. - telep

**5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

**5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

**5.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

Nincs ilyen.

**5.1.5.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása**

Nincs ilyen.

**5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei**

Nincs ilyen.

**5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása**

Nincs Ilyen.

**5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása**

Nincs Ilyen.

*5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs ilyen.

5.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

*5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

*5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

## 6 Együttműködő szerv Szociális és gyermekvédelmi igazgatás szakterület

### 6.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
  - 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - támogatás megállapítása
  - támogatás megállapításra vonatkozó kérelem elutasítása
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  - Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
  - Nincs ilyen.

#### 6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Szociális rendszer	A települési önkormányzat képviselő-testületének, valamint az önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás	nem	-	nem	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
Gyermekvédelmi rendszer	A települési önkormányzat képviselő-testületének, valamint az önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság	nem		nem	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

	megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából vezetett nyilvántartás					
--	---	--	--	--	--	--

**6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Nincs ilyen.

**6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Aktív korúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT) – nyilvántartás a 2015. március 1-jét megelőző adattartalommal		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Rendszeres szociális segély (RSZS) nyilvántartás adatai- a 2015. március 1-jét megelőző adattartalommal		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Időskorúak járadéka (IDJ) – nyilvántartás –a 2013. január 1-jét megelőző adattartalommal		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Ápolási díj alanyi (ÁPDA) nyilvántartás– a 2013. január 1-jét megelőző adattartalommal		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság (ESZJ) nyilvántartás – a 2013. január 1-jét megelőző adattartalommal		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) – nyilvántartás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Gyermekvédelmi rendszer
Hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos(HHH) gyermekekről nyilvántartás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Gyermekvédelmi rendszer
Gyermeknevelési támogatás (GYT) - nyilvántartás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Gyermekvédelmi rendszer
Települési támogatás (TT) – nyilvántartás adatai		Elsődleges		N	I	egyszerű	Szociális rendszer

#### **6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

##### 6.1.6.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

##### 6.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

##### *6.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Nincs ilyen.

##### *6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Nincs ilyen.

##### *6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs ilyen.

*6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs ilyen.

*6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs ilyen.

6.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

*6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

*6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

## 7 Együttműködő szerv Méhészet szakterület

### 7.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet - a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): méhállomány tartása helyének, vándoroltatásának bejelentése
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

#### 7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Méh nyilvántartás	méhek tartási helyének nyilvántartása	nem	-	nem	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet

#### 7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

#### 7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Méhészek nyilvántartott adatait neve, címe		Elsődleges		N	I	egyszerű	Méh nyilvántartás
Méhcsaládok állandó és legutóbbi tartási helye méhcsaládok száma letelepedés ideje		Elsődleges		N	I	egyszerű	Méh nyilvántartás
állatorvosi igazolás száma, kelte, kiállítás helye		Elsődleges		N	I	egyszerű	Méh nyilvántartás



### **7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**

#### 7.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlevélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

#### 7.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

#### *7.1.5.7.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Nincs ilyen.

#### *7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Nincs ilyen.

#### *7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Nincs Ilyen.

#### *7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Nincs Ilyen.

#### *7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Nincs Ilyen.

#### 7.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

##### *7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

##### *7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

## 8 Együttműködő szerv Állattartással kapcsolatos igazgatási szakterület

### 8.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása :  
ebállomány felmérést követő nyilvántartás vezetése
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):  
Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).  
Nincs ilyen.

#### 8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Ebnyilvántartás		nem	-	nem	Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv.

#### 8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

#### 8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Állattartó neve, címe		Elsődleges		N	I	egyszerű	Ebnyilvántartás
Állat neve, fajtája, neme, egyedi azonosítója, hívó neve		Elsődleges		N	I	egyszerű	Ebnyilvántartás
Eboltási könyv száma, beültetett chip azonosító száma, beültetés ideje		Elsődleges		N	I	egyszerű	Ebnyilvántartás

### ***8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások***

#### ***8.1.7.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata***

**A Hivatal önálló információátadás igénybevételére szolgáló felületet nem működtet.** A hivatal az információátadásra vonatkozó igényeket Hivatali Kapun keresztül elektronikus úton fogadja, valamint hagyományos levél alapú megkereséseket is fogad.

A Hivatal a jogszabályban meghatározott és/vagy a kérelemben szerepeltetett adatokat szolgáltatja elektronikusan vagy hagyományos válaszlévélben a kérelmező számára, annak függvényében, hogy a kérelmező melyik változatot használta igénye benyújtására a Hivatalhoz.

#### ***8.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása***

Nincs ilyen.

#### ***8.1.5.7.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása***

Nincs ilyen.

#### ***8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei***

Nincs ilyen.

#### ***8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása***

Nincs Ilyen.

#### ***8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása***

Nincs Ilyen.

#### ***8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén***

Nincs Ilyen.

### 8.1.5.3. Elektronikus információátadási felületek, szolgáltatás ügyrendi leírásai

#### *8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a Hivatal a módosított információ átadási szabályzatot a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

#### *8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatás megszüntetése esetén a módosított információátadási szabályzatot a Hivatal a hatályba lépés előtt legalább 15 nappal közzéteszi a Hivatal honlapján és egyúttal elektronikus úton megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére.

Isaszeg, 2018. április 12.

**Tóthné Pervai Katalin**  
**jegyző**