


39/2019.

Isaszeg Város Önkormányzat

Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 20-i ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására**Készítette:**  Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető**Egyeztetve:**  Dr. Kuszák Róbert, gazdálkodási osztályvezető**Látta:**  Tóthné Pervai Katalin, jegyző**Tárgyalja:** Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság
Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és
Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 20-i ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XI.20.) Önk. rendelete (továbbiakban: SzMSz) alapján, a Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság (továbbiakban: KKB) feladatkörébe tartozik az intézmények és civil szervezetek támogatására felhasználható (a költségvetésben erre a célra elkülönített keret terhére) pályázatot kiírni. A benyújtott pályázatok érvényességét a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság (továbbiakban: PJB) ellenőrzi, ezt követően a KKB tesz javaslatot a Képviselő-testületnek az elbírálásra, hogy mely intézmény, szervezet, milyen összegben részesüljön a támogatásból.

Isaszeg Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetésében **2.500.000 Ft**-ot különített el nyári táborok, programok támogatására. Erre az összegre pályázatot **kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, alapítványok, civil szervezetek és közösségek nyújthatnak be, akik az isaszegi gyermekek nyári szabadidejének hasznos eltöltésében részt vállalnak.**

A tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

1. A pályázat meghirdetése a www.isaszeg.hu honlapon: 2019. március 21.
A pályázat meghirdetése az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban: 2019. április eleje
2. Pályázatok benyújtásának határideje és módja: 2019. április 30., két példányban, postai úton
3. Pályázatok érvényességének vizsgálata a PJB által: 2019. május 8. (csütörtök)
4. Javaslattétel a KKB által: 2019. május 15.
5. Pályázatok elbírálásának határideje: 2019. május 22.
6. Támogatási szerződések megkötése: a képviselő-testületi döntést követően
7. A pályázatról készült pénzügyi és tartalmi beszámoló elküldésének határideje: 2019. december 15.

A nyári táborok, szabadidős programok lezárulását követően a támogatott

intézmény, civil szervezet pénzügyi és tartalmi beszámolót készít. A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott intézmény, szervezet, a tárgyév **december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és a KKB bizottságnak elküldeni. A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havonta megjelenő tájékoztatójában térítésmentesen biztosítja.

Fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2019.(III. 20.) Kt. határozati javaslat

Tárgy: Pályázat kiírása nyári szabadidős programok támogatására

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az isaszegi gyermekek nyári szabadidős programjának támogatására pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2019. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) számára, a 2019. évi nyári szabadidős programok támogatására

A pályázat célja:

Az isaszegi gyermekek nyári szabadidejének Isaszegen, országhatáron belül, és országhatáron túli hasznos eltöltése.

A pályázaton felosztható keret összege: 2.500.000.-Ft, amit a Képviselő-testület a 4/2019. (II.20.) Önk. rendeletében állapított meg.

Pályázók köre:

- **Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények,**
- azon isaszegi székhelyű **civil szervezetek** (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szerveket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, köztestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják,

A pályázat közzétételre kerül: az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, a www.isaszeg.hu honlapon.

A pályázatok benyújtásának határideje:

2019. április 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati űrlapot a mellékletekkel együtt **2 példányban** – egy eredeti és egy hitelesített másolat -, kézzel olvashatóan írt vagy nyomtatott formában az **Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) címére** kell eljuttatni **postai úton**.

A borítékra kérjük ráírni: „**NYÁRI SZABADIDŐS PROGRAM PÁLYÁZAT**”

Benyújtandó dokumentumok:**Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények esetében:**

Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei

- pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
- pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
- pályázati összesítő (1.c sz. melléklet)
- amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolata

Civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) esetében:

a.) Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei

- pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
- pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
- pályázati összesítő (1.c sz. melléklet)
- nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásról, vagy hiányáról (2.a sz. melléklet)
- amennyiben az előző pont alapján érintettség áll fenn, közzétételi kérelem (2.b sz. melléklet)

b.) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat,

c.) a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolata,

d.) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,

e.) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,

f.) igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

g.) a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolata, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

h.) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,

i.) a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet (350/2011. Korm. rendelet). Az i) pontban meghatározott mellékletet csak a közhasznú, illetve

kiemelkedően közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a www.isaszeg.hu honlapról.

A pályázatok kezelése:

A pályázatokat az önkormányzat iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat **2019. május 22-ig** – a Pénzügyi, Jogi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot és Összeférhetetlenséget Kezelő Bizottság és a Kulturális, Közművelődési és Sport Bizottság véleményének kikérése mellett – a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2019. május hónapban az interneten (www.isaszeg.hu) a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

A hiányos vagy formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett;
- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be;
- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be;
- amelyhez nem csatolták az előírt mellékleteket;
- amelyen a pályázati adatlap kitöltése hiányos.

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- aki a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- aki korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel;
- akinek lejárt esedékességű köztartozása van;
- aki nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre;
- aki nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

A támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani továbbá:

- a) a székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított,

- harminc napnál nem régebbi kivonatát,
- b) a pályázó szervezet banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát,
- c) a 2018. évről szóló beszámoló letétbe helyezésének igazolását.

A pályázat elszámolásával kapcsolatos tudnivalók:

- A pályázaton elnyert összeggel legkésőbb **2019. december 15-ig** beszámolót kell benyújtani a pályázat kiírójához.
- A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet, **2019. december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és a KKB bizottságnak elküldeni.
- A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatban Pisiák Zsuzsanna ad szívesen választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-100/123; noska.zsuzsa@isaszeg.hu

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban pedig Horváth Anita nyújt segítséget az alábbi telefonszámon: 28-583-117.

Isaszeg, 2019. március 20.

Isaszeg Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

2. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, a pályázati kiírás szerint. A támogatásokat a szervezetek kötelesek 2019. évben felhasználni, az elnyert összeggel, a számlák másolatával, formailag megfelelő tartalmi beszámolóval az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban tárgyév december 15-ig elszámolni.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, illetve www.isaszeg.hu városi honlapon tegye közzé.

Határidő: közzétételre:

Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában
Isaszeg város honlapján: 2019. március 21.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2019. március 1.

Balog Istvánné
Kulturális. Közművelődési és Sport Bizottság elnöke

A beérkezés időpontja: _____

Beérkezési iktatószám: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
..... ÉVBEN KIÍRT

.....
PÁLYÁZATHOZ

A pályázat benyújtásának határideje:
(Benyújtandó: 2 példányban- egy eredeti, egy másolat- melléleteivel együtt)

1. Pályázat neve:

2. A pályázó hivatalos megnevezése:

.....

3. A pályázó székhelye:

| | | | | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| pontos cím: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | település: |
| utca, házszám: | | | | | | |

4. A pályázó levelezési címe:

| | | | | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| pontos cím: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | település: |
| utca, házszám: | | | | | | |

5. A pályázó adószáma:

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma:

.....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve:

.....

8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| pontos címe: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | település: |
| utca, házszám: | | | | | |
| e-mail cím: | | | | | |

9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

.....

10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| pontos címe: | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | település: |
| utca, házszám: | | | | | |
| e-mail cím: | | | | | |

11. A pályázó által választott fizetési mód:

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal. Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.)

Banki átutalás:

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:

számlaszáma:

Készpénzkifizetés:

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve:.....

címe:.....

12. Az igényelt támogatás célja:

.....

13. A pályázat létszámadatai:

| |
|-------------------|
| Érintettek száma: |
| fő |

14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. saját forrás: | Ft |
| 2. további fenntartói támogatás: | Ft |
| 3. megpályázott összeg: | Ft |
| összesen: | Ft |

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

15. Záró aláírás:

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe, tartalma röviden:

2. A program megvalósításának helyszíne:.....

3. A program megvalósításának ideje:

4. A résztvevők várható létszáma:fő

5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

városi térségi fővárosi regionális országos határon túli

6. A program rövid tartalmi bemutatása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft):Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:
.....Ft

3. Részletes költségvetés

| Megnevezés | Összesen: | Saját forrás: | Egyéb forrás/ támogatások: | Igényelt támogatás: |
|--|-----------|---------------|-------------------------------|------------------------|
| Személyi költségek (munkabér+ járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak) | | | | |
| Eszköz (beruházás) | | | | |
| Egyéb (megnevezve) | | | | |
| Összesen: | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valósak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

Pályázati anyag- összesítő
(a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma, hiányának indoklása)

| | megnevezés | (db) | Ha nem csatolja be a kért iratot, annak indoklása |
|-----|---|-------------|--|
| 1. | pályázati adatlap (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete) | | _____ * |
| 2. | pályázat részletes tartalmi leírása (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.a. sz. melléklete) | | _____ |
| 3. | pályázati cél részletes pénzügyi terve (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.b. sz. melléklete) | | _____ |
| 4. | pályázati anyag- összesítő (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.c. sz. melléklete) | | _____ |
| 5. | nyilatkozat összeférhetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.a.sz. melléklete) | | _____ |
| 6. | közzétételi kérelem amennyiben összeférhetlenség/ érintettség áll fenn (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.b.sz. melléklete) | | |
| 7. | civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat | | _____ |
| 8. | hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata | | _____ |
| 9. | nyilatkozat köztartozás mentességről | | _____ |
| 10. | nyilatkozat, megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban | | _____ |
| 11. | igazolás mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre (a szerződéskötés feltétele) | | |
| 12. | civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt | | _____ |
| 13. | a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében) | | |
| 14. | a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet) | | |

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a www.isaszeg.hu oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.:20..... hó nap

PH.

aláírás

*A fekete kihúzás jelzi, hogy az adott dokumentum benyújtása a pályázat érvényességének feltétele, hiányában a pályázat érvénytelen. Hiánya nem indokolható!

2. SZ MELLÉKLET

Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, alpolgármester, bizottság stb.).

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró
..... (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a (székhely:, adószám:,
nyilvántartási szám:) képviselőjében eljáróelnök
(továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 201.. évi költségvetésről szóló Kt. rendelete (..... Kt. / Bizottság határozata) alapján a 201.. évi költségvetése terhére 201.. évben a Támogatott részére,- **Ft** azaz forint összegű támogatást biztosít célra.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott
vezetett számú számlájára utalja át.
3. A 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott a támogatás felvételétől számított 30 napon belül, legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „ Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása, feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Gödöllő OTP-nél vezetett 11742049-15391528 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Támogatott tudomásul veszi és egyben kötelezi magát, hogy a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja köztartozás mentességét, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját legkésőbb tárgy év május 31-ig letétbe helyezi és az arról szóló igazolást Támogató részére bemutatja. Ennek elmaradása esetén a támogatás azonnali egyösszegű visszafizetése válik esedékessé Támogatott részéről.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 201... évre érvényes.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 201..... év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
gazdálkodási osztályvezető

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos nevét, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját,
 - programok lényegre törő leírását.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számveteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva ”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása (4.a melléklet)

Bizonylatösszesítő

(nyomtatvány a teljesítést igazoló bizonylatok összesítéséhez)

| Bizonylat sorszáma | Bizonylat kiállításának kelte | Bizonylat kiállítója | Bizonylat tartalma | Bizonylat bruttó végösszege |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kelt, 20...év hó nap

PH.

.....

a szervezet képviselője