

Isaszeg honlapjáról használható nyomtatványok kezelése

1. Isaszeg honlapjára lépve <https://isaszeg.asp.lgov.hu/>.

2. A „intézze ügyeit elektronikusan” gombra kattintva.

III. fokú hőségriasztás	2019-06-12
Isaszegi Humánszolgáltató Központ munkaidőn túli elérhetősége	2019-06-11
Tájékoztatás a Polgármesteri Hivatalban tartandó igazgatási szünetről	2019-06-11

ÖSSZES HÍR



2. Belépés

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Keresés a tartalomban

Első lépésként be kell jelentkezni

ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

BEJELENTKEZÉS

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül!

ÜGYINDÍTÁS
Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat azonosítsa magát a KAŰ-n keresztül igénybe vehető elektronikusan azonosítási szolgáltatások valamelyikével

MENTETT ŰRLAPOK
Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és ne önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

ÜGYKÖVETÉS
Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzatot megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikusan azonosítás szükséges!**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikusan azonosítás szükséges!**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás nyílik arra, hogy az önkormányzat adóbevallásai

ADÓBEVALLÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügypust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikusan beküldése elektronikusan azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

3. Ügyindításra kattintva

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS

NYITOTT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

ÚJÉKÖZTATÓ A PORTÁL RÓL

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül!

Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetséges van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetséges nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

4. Ki kell, választani az eljárás típusát illetve be kell írni az adószámot, ágazat rovatba „adóügy”-re kattintva és az ügytípust pedig „általános adónyomtatványok”-ra kattintva.

Ezt követően űrlap keresés.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál nyomtatványt, akkor beadványt az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA	
Válassza ki az eljárás módját	
ÜRLAP KERESŐ	
<input type="text"/>	
ÁGAZAT	ÜGYTÍPUS
-- Minden ágazat --	-- Minden ügytípus --
<input type="button" value="ÜRLAP KERESÉS"/>	

5. A felkínáló űrlapok közül ki kell választani a legmegfelelőbbet.

Úrlapok listája (11)	
ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
KÉRELEM ADÓFELFÜGGESZTÉSRE	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA	ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÚRLAP ELŐNÉZET
MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN	

A megfelelő űrlap esetén az online kitöltést kell választani.

6. Egy példa szerint változás bejelentés esetén a következő kép látható.

Elvetés < Előző fejezet Fejezetek > Következő fejezet Ellenőrzések listája Ellenőrzések futtatása Letöltések Adat.XML feltöltése Az űrlap beküldése Űrlap mentése Törzsadatok

	BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS	ASP ADO BEJ	
Isaszeg Város Önkormányzata			
Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Telefon: 06-28-583-100, fax: 06-28-583-118, e-mail: hivatal@isaszeg.hu			
Beküldő viselt neve:	<input type="text"/>		
Beküldő születési neve:			
Beküldő anyjának születési neve:			
Beküldő születési helye, ideje:			
Beküldő lakóhelye:			
Beküldő tartózkodási helye			
ország	irányítószám	település	
HUN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
közterület neve	jellege	hátszám	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
épület	lépcsőház	emelet	ajtó
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Az első oldal kitöltése után a következő fejezetre kell kattintani ezzel a következő oldalra léphet. A következő oldal kitöltése után az „ellenőrzések futtatása” gombra kattintva a rendszer átnézi az űrlapot és az esetleges hibákat kijelöli. A hibákat ki kell javítani. A hibák javítás után az „Űrlap beküldése” gombra kattintva beküldésre kerül a bejelentő nyomtatvány.

Hibákat végig kell ellenőrizni, mert csak hibátlan űrlapot lehet beküldeni.

A kitöltött űrlapot le lehet tölteni amennyiben más ügyel együtt szeretnék beküldeni e-papíron.

7. A letöltött nyomtatványt a <https://epapir.gov.hu/> honlapon keresztül is fel tudja tölteni ügyfélkapus bejelentkezés után.

Érdemes ott előbb a címzettet kiválasztani, mert utána automatikusan a „témacsoport” résznél az adott intézményre vonatkozó témák jelennek meg.

Végül az „ügytípust” kell kiválasztani.

A lap alján a „tovább a csatolmányokhoz”-ra kattintva csatolható a fentiek szerint kitöltött, hibát már nem jelző nyomtatványt.

☐ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT* Súlyó (?)
Önkormányzati igazgatás 2

ÜGYTÍPUS* Súlyó (?)
Adóügyek 3

CÍMZETT* (?)
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) (?)

LEVÉL TÁRGYA* (?)

LEVÉL SZÖVEGE* 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ 4

8. Fel kell tölteni „Húzza ide” ablaknál az előzőleg letöltött nyomtatvány file-t. Utolsó lépésként „tovább a véglegesítéshez”-re kattintva elküldi a nyomtatványt.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súlyó menüpont [Általános tájékoztatójában](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!

Húzza ide
A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájl neve Mérete Rendszer által hitelesített (?)

Feltölthető méret: 24.0 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ 2

Készítette: Dézsi Noémi