

44/2020.


Isaszeg Város Önkormányzat

Humán Bizottság


## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 19-i ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására

Készítette:  Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

Egyeztetve:  Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető

Látta:  Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen lehet tárgyalni.  
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 19-i ülésére

**Tárgy:** Javaslat pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.05.) Önk. rendelete (továbbiakban: SzMSz) alapján, Humán Bizottság (továbbiakban: HB) feladatkörébe tartozik az intézmények és civil szervezetek támogatására felhasználható (a költségvetésben erre a célra elkülönített keret terhére) pályázatot kiírni. A benyújtott pályázatok érvényességét a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PJVB) ellenőrzi, ezt követően a HB tesz javaslatot a Képviselő-testületnek az elbírálásra, hogy mely intézmény, szervezet, milyen összegben részesüljön a támogatásból.

Isaszeg Város Önkormányzata a 2020. évi költségvetésében **2.500.000 Ft**-ot különített el nyári táborok, programok támogatására. Erre az összegre pályázatot **kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, alapítványok, civil szervezetek és közösségek nyújthatnak be**, akik az isaszegi gyermekek nyári szabadidejének hasznos eltöltésében részt vállalnak.

A tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

1. A pályázat meghirdetése a [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) honlapon: 2020. március 20. A pályázat meghirdetése az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban: 2020. április eleje
2. Pályázatok benyújtásának határideje és módja: 2020. április 30 két példányban, postai úton
3. Pályázatok érvényességének vizsgálata a PJVB által: 2020. május 6. (szerda)
4. Javaslattétel a HB által: 2020. május 12. (kedd)
5. Pályázatok elbírálásának határideje: 2020. május 21.
6. Támogatási szerződések megkötése: a képviselő-testületi döntést követően
7. A pályázatról készült pénzügyi és tartalmi beszámoló elküldésének határideje: a pályázati program megvalósítását követő 30 nap, de legkésőbb 2020. december 15.

A nyári táborok, szabadidős programok lezárulását követően a támogatott intézmény, civil szervezet pénzügyi és tartalmi beszámolót készít. A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel,

sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott intézmény, szervezet, a pályázati program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb tárgyév **december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és a HB bizottságnak elküldeni. A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havonta megjelenő tájékoztatójában térítésmentesen biztosítja.

Fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

### ...../2020.( III. 19.) Kt. határozati javaslat

**Tárgy:** Pályázat kiírása nyári szabadidős programok támogatására

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az isaszegi gyermekek nyári szabadidős programjának támogatására pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2020. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére:

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) számára, a 2020. évi nyári szabadidős programok támogatására**

### **A pályázat célja:**

Az isaszegi gyermekek nyári szabadidejének Isaszegen, országhatáron belül, és országhatáron túli hasznos eltöltése.

**A pályázaton felosztható keret összege: 2.500.000.-Ft**, amit a Képviselő-testület a 13/2020. (III.5.) Önk. rendeletében állapított meg.

### **Pályázók köre:**

- **Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények,**
- azon isaszegi székhelyű **civil szervezetek** (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szerveket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, köztestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják,

**A pályázat közzétételre kerül:** az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, a [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) honlapon.

**A pályázatok benyújtásának határideje:**

**2020. április 30.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázati űrlapot a mellékletekkel együtt **2 példányban** – egy eredeti és egy hitelesített másolat -, kézzel olvashatóan írt vagy nyomtatott formában az **Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.)** címére kell eljuttatni **postai úton**.

A borítékra kérjük ráírni: „**NYÁRI SZABADIDŐS PROGRAM PÁLYÁZAT**”

**Benyújtandó dokumentumok:****Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények esetében:**

Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei

- pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
- pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
- pályázati összesítő (1.c sz. melléklet)
- amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolata

**Civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) esetében:**

a.) Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei

- pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
- pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
- pályázati összesítő (1.c sz. melléklet)
- nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2.a sz. melléklet)
- amennyiben az előző pont alapján érintettség áll fenn, közzétételi kérelem (2.b sz. melléklet)

b.) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat,

c.) a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolata,

d.) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,

e.) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,

f.) igazolás a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

g.) a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolata, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

h.) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,

i.) a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet (350/2011. Korm. rendelet). Az i) pontban meghatározott mellékletet csak a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) honlapról.

#### **A pályázatok kezelése:**

A pályázatokat az önkormányzat iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

#### **A pályázatok elbírálása:**

A pályázatokat **2020. május 21-ig** – a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság és a Humán Bizottság véleményének kikérése mellett – a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2020. május hónapban az interneten ([www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu)) a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

A hiányos vagy formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

#### Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett;
- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be;
- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be;
- amelyhez nem csatolták az előírt mellékleteket;
- amelyen a pályázati adatlap kitöltése hiányos.

#### Nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- aki a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- aki korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel;
- akinek lejárt esedékességű köztartozása van;
- aki nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre;
- aki nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

#### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

#### **A támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani továbbá:**

- a) a székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított, harminc napnál nem régebbi kivonatát,
- b) a pályázó szervezet banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát,

c) a 2019. évről szóló beszámoló letétbe helyezésének igazolását.

**A pályázat elszámolásával kapcsolatos tudnivalók:**

- A pályázaton elnyert összeggel a pályázati program megvalósítását követő 30 nap, de legkésőbb **2020. december 15-ig** beszámolót kell benyújtani a pályázat kiírójához.
- A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet a pályázati program megvalósítását követő 30 nap, de legkésőbb **2020. december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és a HB bizottságnak elküldeni.
- A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatban Pisiák Zsuzsanna ad szívesen választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-100/123; noska.zsuzsa@isaszeg.hu

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban pedig Mátyók Kinga nyújt segítséget az alábbi telefonszámon: 28-583-112.

Isaszeg, 2020. március 19.

Isaszeg Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

2. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, a pályázati kiírás szerint. A támogatásokat a szervezetek kötelesek 2020. évben felhasználni, az elnyert összeggel, a számlák hitelesített másolatával, formailag megfelelő tartalmi beszámolóval az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a pályázati program megvalósítását követő 30 nap, de legkésőbb tárgyév december 15-ig elszámolni.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, illetve [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) városi honlapon tegye közzé.

**Határidő:** közzétételre:

Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában  
Isaszeg város honlapján: 2020. március 20.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2020. március 5.



Horváth István  
Humán Bizottság elnöke

A beérkezés időpontja: \_\_\_\_\_

Beérkezési iktatószám: \_\_\_\_\_

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL  
..... ÉVBEN KIÍRT

.....  
**PÁLYÁZATHOZ**

A pályázat benyújtásának határideje:  
( Benyújtandó: 2 példányban- egy eredeti, egy másolat- mellékleteivel együtt)

1. Pályázat neve: .....

2. A pályázó hivatalos megnevezése: .....

3. A pályázó székhelye:

pontos címé:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

4. A pályázó levelezési címe:

pontos címé:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

5. A pályázó adószáma: .....

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma: .....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve: .....

8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					
e-mail cím:					

9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

.....

10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					
e-mail cím:					

11. A pályázó által választott fizetési mód:

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal. Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.)

**Banki átutalás:**

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése: .....

számlaszáma:

**Készpénzkifizetés:**

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve: .....

címe: .....

12. Az igényelt támogatás célja: .....

.....

13. A pályázat létszámadatai:

Érintettek száma:
fő



**14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:**

1. saját forrás:		Ft
2. további fenntartói támogatás:		Ft
3. megpályázott összeg:		Ft
összesen:		Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

**15. Záró aláírás:**

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

## A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe, tartalma röviden: .....
2. A program megvalósításának helyszíne: .....
3. A program megvalósításának ideje: .....
4. A résztvevők várható létszáma: ..... fő
5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):  
városi      térségi      fővárosi      regionális      országos      határon túli
6. A program rövid tartalmi bemutatása:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Egyéb megjegyzés:  
.....  
.....  
.....

Kelt ..... 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

## A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft): .....Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:

.....Ft

### 3. Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
Összesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valóságosak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt ..... , 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

**Pályázati anyag- összesítő**  
( a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma, hiányának indoklása)

	megnevezés	(db)	Ha nem csatolja be a kért iratot, annak indoklása
1.	<b>pályázati adatlap</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete)		— *
2.	<b>pályázat részletes tartalmi leírása</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.a. sz. melléklete)		—
3.	<b>pályázati cél részletes pénzügyi terve</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.b. sz. melléklete)		—
4.	<b>pályázati anyag- összesítő</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.c. sz. melléklete)		—
5.	<b>nyilatkozat összeférhetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.a.sz. melléklete)		—
6.	<b>közzétételi kérelem amennyiben összeférhetlenség/ érintettség áll fenn</b> (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.b.sz. melléklete)		
7.	civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat		—
8.	hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata		—
9.	nyilatkozat köztartozás mentességről		—
10.	nyilatkozat, megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban		—
11.	igazolás mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezésről a pályázat benyújtását megelőző évre (a szerződéskötés feltétele)		
12.	civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt		—
13.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
14.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a [www.isaszeg.hu](http://www.isaszeg.hu) oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.: .....20.... ..... hó ..... nap

PH.

aláírás

\*A fekete kihúzás jelzi, hogy az adott dokumentum benyújtása a pályázat érvényességének feltétele, hiányában a pályázat érvénytelen. Hiánya nem indokolható!

## 2. SZ MELLÉKLET

### Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:  
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)  
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból. Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján. Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, alpolgármester, bizottság stb.).

I. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Céggjegyzékszámja:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó): .....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.  
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):  
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):  
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró ..... (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a ..... (székhely: ....., adószám: .....,  
nyilvántartási szám: ..... ) képviselőjében eljáró .....elnök  
(továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 20.. évi költségvetésről szóló ..... Kt. rendelete ( ..... Kt. / ..... Bizottság határozata) alapján a 201.. évi költségvetése terhére 20.. évben a Támogatott részére .....,- Ft azaz ..... forint összegű támogatást biztosít ..... célra.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott ..... vezetett ..... számú számlájára utalja át.
3. A 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Ennek a Támogatott a támogatás felvételétől számított 30 napon belül, legkésőbb tárgy év december 15-ig írásban köteles eleget tenni.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „ ..... Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása, feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató Gödöllő OTP-nél vezetett 11742049-15391528 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Támogatott tudomásul veszi és egyben kötelezi magát, hogy a támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja köztartozás mentességét, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját legkésőbb tárgy év május 31-ig letétbe helyezi és az arról szóló igazolást Támogató részére bemutatja. Ennek elmaradása esetén a támogatás azonnali egyösszegű visszafizetése válik esedékessé Támogatott részéről.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 20... évre érvényes.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, 3 (2 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
**Isaszeg Város Önkormányzat**  
**Támogató**

.....  
**Támogatott**

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
**gazdálkodási osztályvezető**

## Útmutató

### A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
  - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
    - pontos nevét, időpontját, helyszínét,
    - résztvevők számát,
    - az együttműködő szervezetek listáját,
    - programok lényegre törő leírását.
  - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
  - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
  - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása (4.a melléklet)

**Bizonylatösszesítő**

(nyomtatvány a teljesítést igazoló bizonylatok összesítéséhez)

<b>Bizonylat sorszáma</b>	<b>Bizonylat kiállításának kelte</b>	<b>Bizonylat kiállítója</b>	<b>Bizonylat tartalma</b>	<b>Bizonylat bruttó végösszege</b>

Kelt ....., 20...év ..... hó .... nap

PH.

.....  
a szervezet képviselője