

Óvodavezetői munkaterv

1

2020/2021. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	11
1.3.	Szervezeti feltételek.....	12
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás	12
	Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok	13
1.3.2.	Intézményi döntés, döntés előkészítés.....	14
1.3.3.	Intézményi innovációk, kiemelt témahetek.....	17
1.3.4.	Továbbképzés	19
1.3.5.	Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények	20
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	22
2.2.	Belső tudásmegosztás	23
2.3.	Információátadás.....	23
3.	Az intézmény partnerei	24
3.1.	Szülők	24
3.2.	Bölcsőde, családi napközi.....	25
3.3.	Óvoda.....	26
3.4.	Iskola	26
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat	27
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	27
3.7.	Egyéb partnerek.....	28
3.8.	Fenntartó.....	28
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	29
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	29
4.1.	Személyiségfejlesztés	29
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	29
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	31
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	34
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	35
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	36
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	37
4.2.	Közösségfejlesztés.....	38

4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	38
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok	39
5.	Pedagógiai folyamatok	40
5.1.	Tervezés	40
5.2.	Ellenőrzés	41
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	42
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	42
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	43
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	44
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	44
	Jogszabályi háttér	45
10.	Legitimációs záradék	46

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adat
tábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: Bóbita Óvoda/4/2017 Kelte:2017.07.31.
2.	Fenntartó neve, címe	Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Isaszegi Bóbita Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Isaszegi Bóbita Óvoda 2117 Isaszeg Vadász utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150 fő 10/2020.(IV.28.) Polgármesteri határozat
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	5 10/2020.(IV.28.) Polgármesteri határozat
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra (6 órától 18 óráig) Törzskönyvben meghatározva
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 091110 Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</p> <p>Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig a gyermekek gondozása, napközbeni ellátása, nevelése, ezen keresztül a gyermekek felkészítése az iskolai tanulmányaik megkezdéséhez. A többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, idesorolva a kiemelt figyelmet igénylő, a kiemelten tehetséges, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a migráns, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása, integrált nevelése. A gyermekek napközbeni ellátása érdekében étkezés biztosítása, valamint logopédiai és fejlesztő ellátás.</p>
10.	Nemzetiségi nevelés	-
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhefokú értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
12.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Polgármesteri Hivatal – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal negyedévente információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

2.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	5

3.adattábla

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt.01.	dec.31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	135	135	
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport			
3.	SNI-vel felszorozott létszám	139	139	
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszám-mal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	135	135	
6.	Félnapos óvodás			
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	
8.	A tényleges összlétszáma %	-	-	
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3	3	
10.	A tényleges összlétszáma %	2,2 %	2,2 %	
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	1	
12.	A tényleges összlétszáma %	0,7%	0,7 %	
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	
14.	A tényleges összlétszáma %	-	-	

4.adattábla

A 2020/2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2020/2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	

	56	-	56 (ebből 7 fő másik óvodába ment, 5 fő nem jelent meg szept.1-én, 1 fő lemondta gyermeke felvételét, 2 fő gyermek felmentésben részesült)	21	20	-	38	3			
--	----	---	--	----	----	---	----	---	--	--	--

5.adattábla

2020.09.01.	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya	A gyermekek korösszetétele						
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
-	-								

6.adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti-ségi fő
---------------------	--	---	---	---	--------	-----------------

Csipetsapat csoport	vegyes	27	27			
Mókus csoport	vegyes	29	29		1	
Dumbó csoport	vegyes	27	27			
Süni csoport	vegyes	27	27		1	
Micimackó csoport	vegyes	25	25		2	

Szöveges indoklás

Intézményünkbe hivatalból, valamint szándéknyilatkozat alapján felvételt nyert gyermekek száma: 56 fő. Elutasítás nem történt. Ebből a létszámból 7 fő gyermek felvételt nyert másik intézménybe és 1 fő nem óvodaköteles gyermek felvételéről mondtak le szülei egészségügyi okokból (a gyermek bölcsődésbe maradt). Óvodai nevelés alól felmentését kérte: 2 fő, 5 fő gyermek nem jelent meg az intézményben szeptember 1 –én, emiatt nyilvántartásunkból adataik törlésre kerültek. 41 fő újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét az intézményben. A nevelési év folyamán még várhatók beiratkozó gyermekek.

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Kiss Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	06-28-495-206
3.	E-mail elérhetősége	bobitaovi@citromail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2020.09.01-től	10
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2020.09.01-től	7,5
5.1	Dajkai álláshely száma	5
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1,5
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	-
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

8.adattábla Foglalkoztatottak létszáma Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma 1 pedagógusra jutó gyermekek számított létszáma Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma Nő (fő) Férfi (fő) Foglalkoztatottak létszáma technikai (fő)

	8 + 3 óraadó + 1 részmun- kaidős	8 ebből 1 rész- munkaidős	8+3 óraadó + 1 rész- munkaidős	27,8	6 + 3 óraadó + 1 rész- munkaidős	-	-
--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	------	---	---	---



9.adattábla nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) óvodapszichológus (fő) óvodatit-
kár (fő) informatikus (fő) udvaros (fő) konyhás (fő)
dajka pedagógiai asszisztens

	5	2	-	1	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

10.adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni) neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

1	Lemák – File Zsuzsanna		32
2	Gencsiné Gajdor Gabriella		32
3	Magyar Mónika		32
4	Kovácsné Kasuba Erzsébet		24
5	Dohányos Györgyné		32
6	Kiss Krisztina		32
7	Dr Aladicsné Kádár Petra		32
8	Cserbikné Mátyássy Mariann		16
9	Szabóné Kiss Márta		10
10	Zombori Lászlóné		14
11	Tóth Józsefné		14
12	Varga Anna		14

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése Gyermekek létszáma) (fő) Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

1	Csipetsapat csoport	27 fő	homogén / életkor szerint osztott		Kiss Krisztina	32	Miskolcziné Hidasi Tünde
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szabóné Kiss Márta Zombori Lászlóné	10 10	

2	Mókus csoport	29 fő	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Kasuba Erzsébet	24	Hatházi Erzsébet
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Magyar Mónika	32	
3	Dumbó csoport	27 fő	homogén / életkor szerint osztott		Gencsiné Gajdor Gab- riella	32	Juhász József Jánosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Cserbikné Mátyássy Mariann hetente váltásban a Süni csoport- tal	14	
4	Süni csoport	27 fő	homogén / életkor szerint osztott		Dohányos Györgyné	32	Gyöngyösi Lajosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Varga Anna hetente váltásban a Dumbó csoportban	14	
5	Micimackó csoport	25 fő	homogén / életkor szerint osztott		Lemák – File Zsuzsanna	32	Szvitán Attiláné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Dr Aladicsné Kádár Petra	32	

12.adat-
tábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDA-GÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i> <i>Minősítésben vesz részt</i> <i>Szakszervezeti tisztségviselő</i> <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
---------------------	----------------------	--	-------	------	--------	------------	--------

Dohányos Györgyné	32+ szükség esetén helyettesítés	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00	06:00-14:20 msz.:11.20-11:40	07:00-13:00
Lemák – File Zsuzsanna	32 + szükség esetén helyettesítés	07:00-13:00	07:00-13:00	06:00-13:20 msz.: 10:00-10:20	07:00-13:00	06:00-13:20 msz.: 10:00-10:20
dr.Aladicsné Kádár Petra	32 + szükség esetén helyettesítés	09:40-18:00 msz.: 13:30-13:50	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
Kovácsné Kasuba Erzsébet	24 +4 óvodavezető helyettesi feladatok +szükség esetén	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	07:40-16:00 msz.: 11:00-11:20

	helyettesítés					
Magyar Mónika	32+ szükség esetén helyettesítés	06:00-14:20 msz.: 10:00-10:20	08:00-14:00	08:00-14:00	08:00-14:00	07:00-13:00
Gencsiné Gajdor Gabriella	32+ szükség esetén helyettesítés	10:00-16:00	09:40-18:00 msz.: 13:30-13:50	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00
Kiss Krisztina	32+ szükség esetén helyettesítés	07:00-13:00	06:00-14:20 msz.: 10:00-10:20	07:00-13:00	07:00-13:00	07:00-13:00
Szabóné Kiss Márta	10 + óvodavezetői feladatok + szükség esetén helyettesítés	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00	08:00-10:00
Cserbikné Mátyássy Mariann	heti 16 + szükség esetén helyettesítés	08:00-12:00	08:00-11:00	08:00-11:00	08:00-11:00	08:00-11:00
Tóth Józsefné	heti 14 óra	12:00-16:00	12:00-16:00	13:00-16:00	13:00-16:00	
Zombori Lászlóné	heti 14 óra		12:00-18:00	13:00-18:00		11:00-16:00
Varga Anna	heti 14 óra	13:00-16:00			12:00-18:00	13:00-18:00

ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Szingerné Endrédi Mónika	7.40 - 16	7.40 -16	7.40 -16	7.40 - 16	7.40 -16
	Munkaközi szünet	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni csoport	Gyöngyösi Lajosné	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20
	Munkaközi szünet	11-11.20	11-11.20	11-11.20	11-11.20	11-11.20
Micimackó csoport	Szvitán Attiláné	9:40-18:00	9:40-18:00	9:40-18:00	9:40-18:00	9:40-18:00
	Munkaközi szünet	13:40-14	13:40-14	13:40-14	13:40-14	13:40-14
Mókus csoport	Hatházi Erzsébet	9:30-18:00	9:30-18:00	9:30-18:00	9:30-18:00	9:30-18:00
	Munkaközi szünet	13:20-13:40	13:20-13:40	13:20-13:40	13:20-13:40	13:20-13:40
Dumbó csoport	Juhász J. Jánosné	7:30-17:50	7:30-17:50	7:30-17:50	7:30-17:50	7:30-17:50
	Munkaközi szünet	11:20-11:40	11:20-11:40	11:20-11:40	11:20-11:40	11:20-11:40
Csipet csapat csoport	Miskolcziné Hidas Tünde	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20
	Munkaközi szünet	13:00-13:20	13:00-13:20	13:00-13:20	13:00-13:20	13:00-13:20

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Csipet csapat	Gódor Péterné	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20
	Munkaközi szünet	12-12.20	12-12.20	12-12.20	12-12.20	12-12.20
Mókus csoport illetve szükség szerint	Gajdor Mária	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, az intézmény pedagógiai nevelési céljainak.
Személyi feltételeink teljes mértékben nem biztosítottak, egy óvodapedagógus álláshely betöltetlen, melynek feladatait 2020.09.01-től 3 fő nyugdíjas óradó óvodapedagógus látja el. Főiskolai végzettséggel rendelkeznek, melyből 2 fő szakvizsgával is. Egy fő gyermekgondozási célból távollévő óvodapedagógust 1 fő részmunkaidőben (félállásban) dolgozó óvodapedagógus helyettesíti határozott időre 2021. június 15-ig.
Az óvodapedagógus álláshelyet betöltők közül óvónői szakközépiskolát végzett: 2 fő (gyógypedagógiai asszisztens képzésük is van, és az elmúlt években folyamatos továbbképzéseken vettek részt - hosszú évek szakmai tapasztalataival rendelkeznek)
Főiskolai végzettségű: 7 fő

Ebből:

- 1 fő gyakornok Gyed-en van,
- szakvizsgázott óvodapedagógus: 2 fő,
- tanítói végzettséggel is rendelkezik: 1 fő

A keletkező munkaerőhiányt helyettesítéssel, és munkarend átszervezésével fogjuk megoldani figyelembe véve a Nemzeti Köznevelési törvény 62§ (8)- t.

„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”

Mindez nagyobb terhet, és többletmunkát is jelent az óvodapedagógusok, valamint az óvodavezető számára.

Az óvodapedagógusok heti váltásban „A” és „B” munkarendben dolgoznak, a munkaterv az „A” heti munkarendet tartalmazza.

A pedagógiai munkát segítő dajkák munkaideje hetente munkaidő eltolással és körforgásban változik.

A munkarend a betöltött álláshelyek függvényében, valamint hiányzások, változások esetén módosul.

10

Online Ovi működés esetén a szokásos munkarendtől eltérő munkarend és feladatai

Amennyiben a koronavírus okozta járványhelyzet miatt az intézményben a szokásos munkarendtől eltérő munkarendre (digitális) lesz szükség az alábbi munkaidőkeret, és az ahhoz igazított célok és feladatok lépnek érvénybe.

Továbbra is célunk és feladatunk, hogy a gyermek-, nevelés- és tevékenységközpontú pedagógiai programunk alapján az óvodai nevelés tegye lehetővé és segítse a gyermekek személyiségének kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Mivel nem lesz lehetőség közvetlen, személyes kapcsolattartásra a gyermekekkel, ezért sajátos együttműködési formában valósítjuk meg nevelő, fejlesztő, iskolaelőkészítő feladatainkat.

Módszerek: segítségnyújtás, támogatás a gyermeki készségek és képességek differenciált, teljeskörű fejlesztéséhez egyéni, a családokhoz illesztett megoldásokkal.

Pedagógusok feladatai:

1. Csoportonként kialakított és működő zárt facebook csoportban napi bejelentkezés és a szülővel történő kapcsolatfelvétel.
2. Csoportnaplóba a nevelés, tanulás tervezése.
3. Heti terv, valamint a négyes feladatrendszer alapján a csoportnaplóba tervezett tevékenységi tartalmak, anyagok ajánlása a szülők felé az otthoni, élményteli hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz.
4. Interneten elérhető információ források megküldése a szülők felé otthoni játékos tevékenységformák kialakításához.
5. Az óvodavezető részére napi jelentés készítése és megküldése az óvoda hivatalos e-mail címére.

Munkaidő meghatározása minden óvodapedagógus kinevezése alapján:

- teljes munkaidő,
- vagy rész munkaidő, mely a nevelés év elején megállapított munkarendben folytatódik.

A munkavégzés helye: otthoni munkavégzés vagy intézményben történő munkavégzés.

A munkavállaló a feladatait a munkanapokon egyéni /rugalmas/ munkarendben teljesítheti. Amennyiben az óvodai csoportban két fő óvodapedagógus dolgozik a „délelőtti” óvodapedagógus feladatai:

- Óvodai csoportonként kialakított, vagy már működő zárt facebook csoportba való napi bejelentkezés, és a szülővel történő kapcsolatfelvétel.

-A csoportnapló további dokumentálása és a nevelés-tanulás differenciált tervezése. Amennyiben az óvodapedagógus kollégájánál van a csoportnapló, akkor ugyanúgy elkészíti a rá vonatkozó hétre a nevelési- tanulási tervet, és a későbbiekben fogja rögzíteni a naplóban.

- Heti terv, valamint a négyes feladatrendszer alapján a csoportnaplóban tervezett tevékenységi tartalmak, anyagok napi ajánlása differenciáltan a szülők felé, az otthoni élményteli hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz.

- Napi jelentés készítése az elvégzett feladatokról /nagyon röviden/ és annak megküldése az óvoda vezetősége részére az intézmény hivatalos e-mail címére /bobitaovi@citromail.hu/

- Önképzés és tudásmegosztás vagy az óvodavezető jelzésére intézményi dokumentumok módosításában való részvétel.

A „délutáni” óvodapedagógus feladatai

- Interneten elérhető információ források, valamint tevékenységötletek megküldése egymásnak, majd a szülők felé az otthoni játékos tevékenységformák kialakításához. Jógyakorlatok gyűjtése és összeállítása, egymásnak való átadása. Minden csoportra vonatkozóan.

- Önképzés és tudásmegosztás vagy az óvodavezető jelzésére intézményi dokumentumok módosításában való részvétel.

- Napi jelentés készítése az elvégzett feladatokról /nagyon röviden/ és annak megküldése az óvoda vezetősége részére az intézmény hivatalos e-mail címére /bobitaovi@citromail.hu/

A csoportban egyedül dolgozó óvodapedagógus a „délelőtti” óvodapedagógusi feladatokat látja el.

A feladatok elvégzéséhez internet és számítógép vagy saját okostelefon szükséges. Egyeztetés szerint az óvodapedagógusok bármikor használhatják az intézményi infrastruktúrát.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók az „online- Ovi” működése folyamán továbbra is a nevelési év elején meghatározott munkarendben, kinevezésük alapján (teljes, vagy rész munkaidőben) az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásukban valamint a munkakörré vonatkozó, óvodavezető által meghatározott speciális szabályok mellett végzik feladataikat.

Megbetegedések esetén a dolgozók továbbra is jelzési kötelezettséggel élnek a munkáltató felé.
 Vezetők megbetegedése és keresőképtelensége esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat az irányadó.
 Óvodapedagógus betegsége és keresőképtelensége esetén az óvodavezető rendeli el a helyettesítést.
 A dolgozó az intézmény adatkezelési szabályzatában foglaltakat az otthoni munkavégzése során is betartani köteles. Úgy kell eljárnia, mintha az óvodában dolgozna.
 Az otthoni munkavégzés alatt a munkavállaló számára munkabér jár, a munkáltató költségtérítést nem fizet.
 Az otthon történt balesetért a munkavállaló felel.
 Ha a munkavállalót az egészségügyi hatóságok zárlat /karantén/ alá helyezik, akkor a munkavállaló keresőképtelennek minősül és táppénzre jogosult a karantén első napjától.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

11

adat	TERÜLET	Fejlesztés
	CSOPORTSZOBÁK	Étkezéshez terítők, egy ablakra szúnyogháló csoportonként, irodánként
	UDVAR	Műfüves sportpálya környékének rendbetétele és használatba vétele Udvari játékeszköz bővítése
	MOSDÓK	Váltás törölközők kézfertőtlenítők beszerzése
	MOSÓKONYHA	Vasalódeszka beszerzése
	JÁTÉKOK	Minden csoportban fejlesztő játékok, és udvari (homokozó) játékok beszerzése, homokozókban homok pótlása A pedagógiai munka zavartalan végzéséhez szükséges szakmai anyag, eszköz pótlása (óvodapedagógusi gyógypedagógusi igény alapján)
	TORNASZOBA	Tornapadok felújítása

Szöveges indoklás

Költségvetési egyeztetésen az infrastruktúra fejlesztésére való igényünket, tervünket leadtuk, a fenntartónak.

Megvalósult fejlesztések 2020.08.31.-ig:

- szakmai anyag – művészeti tevékenységekhez szükséges eszközök, szakmai könyvek, folyóiratok,
- különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára fejlesztő füzetek, fénymásoló lapok, színes ceruzák
- fejlesztő játékok beszerzése
- tálalószekrény
- gumival ellátott lepedő
- trapézasztal
- Helit prospektustartó
- fogmosópohár készlet
- népviseletbe öltöztetett magyar babák beszerzése
- tanügyi dokumentumok beszerzése
- tisztítószerek folyamatos beszerzése
- fertőtlenítő szerek (kéz és felület) maszkok beszerzése
- homokozóban homokcsere

A nyári zárva tartás folyamán megvalósult munkálatok:

- a játékok fertőtlenítését, valamint a textíliák tisztítását, vizes blokkok fertőtlenítését, a helyiségek takarítását a dajkák elvégezték

A gyermekbalesetek megelőzése, valamint a balesetmentes környezet biztosítása érdekében a 2020. július 07-én lefolytatott szemle során az óvoda külső és belső környezetének vizsgálata történt, melynek alapján az észrevételeket rögzítettük és az elvégzendő munkálatokat jeleztük az Isaszegi Város Üzemeltető Szervezet vezetője felé.

Az Isaszegi Bóbita Óvoda Intézkedési Terve - a 2020/2021 nevelés évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - alapján az intézményben az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítás közvetlenül a nevelési év megkezdése előtt megtörtént. A továbbiakban is kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres, gondos, alapos fertőtlenítésre és annak dokumentálására.

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 161 §- ban meghatározott kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel nagy részben rendelkezünk.

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

Óvodavezetés (név szerint)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
	Szabóné Kiss Márta	Kovácsné Kasuba Erzsébet		

12

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Intézményvezető heti tanóráinak száma

(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézmény vezető-helyettes, intézményegység vezető-helyettes heti tanóráinak száma
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
	<p>10 – óvodavezető óvodai foglalkozásainak száma</p> <p>Vezetői feladatok</p> <p><u>Általános vezetési feladatok</u></p> <p>Alapító okirattal kapcsolatos feladatok</p> <p>A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos feladatok</p> <p>Házirenddel kapcsolatos feladatok</p> <p>Minőségirányítással kapcsolatos feladatok</p> <p>Adat nyilvántartás, kezelés és iratkezelés</p> <p>A meghatározó intézményi dokumentumok nyilvánossága</p> <p>Munkáltatói jogkörok gyakorlása</p> <p>Továbbképzés, képzés</p> <p>Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer</p> <p>Esélyegyenlőség</p> <p><u>Az intézmény köznevelési feladataihoz kapcsolódó vezetési feladatok</u></p> <p>Pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok</p> <p>Munkatervvel kapcsolatos feladatok</p>	<p>24 – óvodavezető helyettes óvodai foglalkozásainak száma</p> <p>Vezető helyettesi feladatok:</p> <p>A vezetői feladatokban való közvetlen közreműködés</p> <p><u>Az óvodavezető feladataiból, hatásköréből átruházott helyettesi feladatok:</u></p> <p>Megszervezi a helyettesítéseket, és ellenőrzi. Megszervezi a dajkák munkáját</p> <p>Kapcsolatot tart a társintézményekkel</p> <p>Segíti a szülői közösség működését</p> <p>Nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtását ellenőrzi,</p> <p>Egyeztetési kötelezettsége van az alkalmazottak foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében,</p> <p>Ellenőrzi és szervezi a technikai dolgozók munkáját</p> <p>Részt vesz az intézmény vagyónvédelmi feladatainak, a leltározás, a selejtezés végrehajtásában</p> <p>Előkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a dolgozók szabadságát</p>		

	<p>tok Nevelőtestülettel, alkalmazotti közös- séggel, szakmai munkaközösséggel kapcsolatos felada- tok Belső Önértékelési csoport működésé- vel kapcsolatos feladatok Döntési, együttmű- ködési feladatok Szakmai ellenőrzés Az óvodai foglalko- zások megszervezé- se Egyéb feladatok: /óvodai ünnepek, gyermekbalesetek megelőzése, értesí- tési feladatok, kapcsolattartás, tanügyi nyilvántar- tások/ Speciális nevelési feladatok <u>Az intézmény költségvetési szerv- ként való működé- séből fakadó veze- tési feladatok</u> Az intézmény működtetése Költségvetési terve- zéssel, beszámolás- sal kapcsolatos feladatok ellátása A költségvetési szervként való működéssel kapcso- latos információ- szolgáltatási felada- tok ellátása Költségvetési elle- nőrzési feladatok <u>Szakmai feladatok</u> Együttműködés a szülőkkel Az egyes jogok biztosítása A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás</p>	<p>Segít a munkarend kialakításában Segíti a vezető ellenőrzési munkáját Rendszeres szemlék biztosítása, jegyzőkönyv vezetése javítási munkálatok jelzése az ellátó szerv felé, megvalósulás ellenőrzése Részt vesz a pedagógiai munkaterv előkészítésében Önértékelést támogató munkacsoport tagja, aktívan részt vesz az önértékelési feladatokban</p>		
--	---	--	--	--

15.
adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Kovácsné Kasuba Erzsébet	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti
2	Szabóné Kiss Márta	Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a KT elnök, vagy a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.

3	Óvodapedagógust távolléte esetén aznapra beosztás szerint helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni.
---	---

16. adattábla	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornoki besorolásban lévők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
---------------	--	------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Státusz szerint	1 fő	1 fő	-	8 fő	1 fő	
-----------------	------	------	---	------	------	--

14

17. 1.adattábla	Minősítő vizsga	
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve
		A vizsga időpontja

17. 2.adattábla	Minősítő eljárás	
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja
		Várható fokozat

Szöveges indoklás

Minősítő eljárásra az elmúlt nevelési évben az intézményből nem jelentkezett senki.

1.3.2. Intézményi döntés, döntés előkészítés

18. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezet véleményezési, döntési, javaslattevési jogait.

Értekezletek:

Alkalmazotti értekezletek	2020.08.31.	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Az új nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése, munkaidő beosztás, munkarend megbeszélése aktuális programok	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2021.01.25. Nevelésnélküli munkanap	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Kiemelt pedagógiai feladatok, óvónő dajka, pedagógiai asszisztens együttműködése, elkövetkező programok	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	
	2021.06.07. Nevelésnélküli munkanap	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Nevelőmunka értékelése, nyári nagygyűlés, karbantartás szabadságolási terv	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	
Nevelési értekezletek	2020.08.29.	Nevelési értekezlet	Beszámoló véleményezése elfogadása. Nyári nevelőmunka értékelése. A következő nevelési év kiemelt feladatának meghatározása.	Óvodapedagógusok	

			<p>Intézkedési terv a 2020/21 nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről - megvitatása elfogadása</p> <p>Éves Önértékelési terv ismertetése elfogadás</p> <p>Házirend módosításainak ismertetése elfogadása</p> <p><u>Tudásmegosztás fórum:</u></p> <p>Külső továbbképzést követően a megszerzett ismeretek átadása</p>	Dohányos Györgyné	
	2020.08.31.	Nevelési értekezlet	<p>Gyermekvédelmi munkaterv megvitatása elfogadása.</p> <p>A beszoktatással kapcsolatos feladatok, tennivalók megbeszélése, munkarendek ismertetése, szeptemberi, októberi programok, aktuális feladatok, megbeszélése, tanügyi dokumentumok, csoportnaplók, mulasztási naplók, kiosztása. Szülői értekezletek témáinak megbeszélése.</p> <p>Éves javasolt munkaterv összeállítása, véleményezése, változásainak, feladatainak megbeszélése</p> <p><u>Tudásmegosztás fórum:</u></p> <p>iskola alkalmassággal kapcsolatos feladatok, valamint 2020/2021 nevelési év törvényváltozásainak ismertetése</p>	Óvodapedagógusok Szabóné Kiss Márta Gencsiné Gajdor Gabriella	
	2020.09.16.	Nevelési értekezlet Önértékelési munkacsoport konzultációi	<p>Éves munkaterv elfogadása</p> <p>Intézkedési terv módosítása.</p> <p>Ügyviteli és iratkezelési szabályzat módosítása Szabóné Kiss Márta óvodavezető benyújtott módosító indítványa alapján</p> <p>Kapcsolattartás online formájának megbeszélése</p>	Óvodavezető Óvodapedagógusok	

		konzultáció	megbeszélése Belső Önértékelési csoport feladatai		
	2021.06.07. Nevelésnélküli munkanap	Nevelési értekez- let Szakmai munka- közösség és az Önértékelési munkacsoport konzultáció	Nevelőmunka érté- kelése, nyári nevelé- si feladataink meg- beszélése, nyári ütemterv, szabadsá- gok, óvodavezetők beszámoló az eddig elvégzett feladatok- ról, nyári munka- rend. <u>Tudásmegosztás fórum:</u> Külső továbbképzést követően a megszer- zett ismeretek inte- raktív átadása Szakmai munkakö- zösség értékelése, beszámolója, nyári szakmai terveik megbeszélése Belső Önértékelési csoport feladatai	Óvodavezető Óvodapedagógusok Tudásmegosztás: Magyar Mónika	
	2021.08.30.	Nevelési értekez- let	Nyári nevelőmunka értékelése, a követ- kező nevelési év feladatának megha- tározása. Óvodave- zetők beszámoló <u>Tudásmegosztás: fórum:</u> Külső to- vábbképzést követő- en a megszerzett ismeretek interaktív átadása	Óvodavezető Óvodapedagógusok Tudásmegosztás: Dohányos György- né	

A szülői szervezettel való kapcsolattartás tervezett időpontjai: október és november hónapokban. Amennyiben szükséges előre egyeztetve más időpontokban is kerülhet rá sor.

1.3.3. Intézményi innovációk, kiemelt témahetek

19. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.10.01.-től 2021.05.31.-ig hetente egy alkalommal	Gyermektánc, néptánc	Népi gyermekjáték- ok, mondókák, éneklés, tánc, együttmozgás gya- korlása, művészeti cselekvés, népha- gyomány megisme- rése – mely elenged- hetetlen eszközei az óvodai nevelésnek	jelentkező gyer- mekek, óvodape- dagógusok	Kovácsné Kasuba Erzsé- bet Programterv
	2021.03.25.-től az Isaszegi csata ünnepéig	Néphagyományhoz kapcsolódó kiállí- tás	Helyi népi hagyó- mányok, népszokás- ok, régi családi, tárgyi kultúra értéke-	gyermekek, óvo- dapedagógusok	Kovácsné Kasuba Erzsé- bet

			inek megismerése, szeretete és védelme		
	2020.09.28.-tól 10.02.-ig	„Mese mese mátk...” – hét a magyar népmese napjához, és a drámajátékokhoz kapcsolódóan	Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése a drámajátékok által.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Dr Aladicsné Kádár Petra
	2020.12.07.-tól 12.11.-ig	„Csodák csodája” –karácsonyi kézműves tesz-vesz hét	Rajzolás, festés, mintázás, építés, barkácsolás, képalkotás, kézimunka, és különböző gyermeki alkotások készítése, és kiállítása.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Kiss Krisztina
	2020.10.05.-tól 10.09.-ig	„Állatos”- témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Cserbikné Mátyássy Mariann
	2021.03.22-től 03.26.-ig	„Vizes” - témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Lemák-File Zsuzsanna
	2021.04.19-től 04.23.-ig	„Földünk” témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Dohányos Györgyné
	2021.05.10-től 05.14.-ig	„Madaraink, fáink” témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Gajdor Gabriella
	2020.10.01.-től 2021.05.31.-ig hetente egy alkalommal	„Kezes – lábas”- vizuális művészeti műhely	A nevelési év során folyamatosan a kreativitás, az alkotó gondolkodás, az önkifejezés, a gondolatok és az érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának	jelentkező gyermekek, óvodapedagógusok	Gencsiné Gajdor Gabriella Programterv

			fejlesztése érdekében szervezett vizuális tevékenységek, és kiállítások.		
--	--	--	--	--	--

Szöveges indoklás

Nevelőtestületünk döntése alapján továbbvisszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témaheteket. A járványügyi helyzetnek, valamint az intézkedési tervnek megfelelően, szüneteltetjük azokat a foglalkozásokat, melyekben minden csoportból nagyobb létszámban érintettek gyermekek (Néptánc, gyermektánc, valamint a „Kezes-lábas” vizuális műhely foglalkozásai).

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madaraink, fáink” elnevezésű témahetek célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyozni kívánunk az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztését – mely az elmúlt nevelési évtől kiemelt feladunk - valamint az Állatok, és a Víz világnapját, a Föld, a Madarak és fák napját.

Továbbra is kiemelt feladataink:

- a gyermekek egészséges életmódjának fejlesztése
- mozgásfejlesztés

1.3.4. Továbbképzés

1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

20. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Akkreditációs rendszerben Pedagógus - továbbképzések jegyzékében szereplő továbbképzés	A továbbképzés időtartama: 30 óra 2020/2021 nevelési évben	Téma: Egészséges életmódra neveléshez kapcsolódóan Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok részére (30 óra – 30 kredit)	Az elsősegélynyújtással kapcsolatos tudásanyag, valamint annak a gyermekekre vonatkozó elemeinek elsajátítása, a baleset megelőzés gyakorlata az óvodai csoportban. Képessé válás önállóan beavatkozásra egy-egy sürgős helyzetben.	1 fő óvodapedagógus	Dohányos Györgyné
Akkreditációs rendszerben Pedagógus - továbbképzések jegyzékében szereplő továbbképzés	A továbbképzés időtartama: 30 óra 2020/2021 nevelési évben	Téma: Egészséges életmódra neveléshez kapcsolódóan Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok részére (30 óra – 30 kredit)	Az elsősegélynyújtással kapcsolatos tudásanyag, valamint annak a gyermekekre vonatkozó elemeinek elsajátítása, a baleset megelőzés gyakorlata az óvodai csoportban. Képessé válás önállóan beavatkozásra egy-egy sürgős helyzetben.	1 fő óvodapedagógus	Magyar Mónika
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete, az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ keretében biztosítja a költségvetési szervek vezetői részére a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.	A továbbképzés időtartama: 2020.09.01.- 2020. 12.31-ig	ÁBPE II továbbképzés		1 fő óvodavezető	Szabóné Kiss Márta

Szöveges indoklás

A továbbképzések ütemezése, tartalma koherens a továbbképzési tervvel, a 2020/2021 nevelési év kiemelt feladatával, valamint a 2019/2020 óvodavezetői beszámolóban lévő értékelésekkel.

A dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi éves ismétlődő oktatásának időpontja: 2020.10.02.

1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

20

1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
				Születésnapok névnapok megünneplése	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.09.01.			„Óvodanyitogató” nap - ismerkedési délelőtt	Ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.10. 22.			Október 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés az óvodában csoportonként, az ünnepet megelőző napon tartjuk, játékok, beszélgetések, képeskönyvek nézegetésével egybekötve.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Dohányos Györgyné valamennyi óvodapedagógus
	2020.12.04.			Mikulás	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Magyar Mónika valamennyi óvodapedagógus
	2020.12.07. – 2020.12.18.-ig			Karácsonyi készülődés	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi hagyományok, népszokások felelevenítése történik. Innováció: „Csodák csodája” – kézműves tesz-vesz hét	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.02.05.			Farsangi bál	Farsangi bálunkat minden csoportban délelőtt egy időpontban tartjuk. A végén közösen táncolunk a főfolyosón.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Dohányos Györgyné valamennyi óvodapedagógus
	2021.03.12.			Március 15. Nem-	A megemlékezést a	gyermekek, óvoda-	koordinálja:

		zeti ünnep	Szoborhegyen tartjuk csoportonként. Rossz idő esetén az óvodában. A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységeket, játékokat tervezünk.	pedagógusok	Cserbikné Mátyássy Mariann valamennyi óvodapedagógus
	2021.04.05.	Április 6. Az Isaszegi Csata ünnepe	Csoportonként az ünnephez kapcsolódó tevékenységeket tervezünk.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Dr Aladicsné Kádár Petra valamennyi óvodapedagógus
	2021.03.29.-tól	Húsvéti készülődés	A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.04.16.	Egészségnap	Közösen gyümölcsalátákat, és zöldségalátákat készítünk. Közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, meghívott vendég	koordinálja: Magyar Mónika valamennyi óvodapedagógus
	2021.04.26.-tól	Anyák napja	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.05.28.	Gyermeknap	Közös programok az óvoda tágas udvarán.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Kovácsné Kasuba Erzsébet valamennyi óvodapedagógus
	2021.05.31.-06.04.-ig.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Csoportonként, tetszőleges szervezési formában.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.06.04.	Június 4. Nemzeti Összetartozás napja	Megemlékezést az óvodában csoportonként tarjok, játékok, beszélgetések, képeskönyvek nézegetésével egybekötve.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Lemák - File Zsuzsanna valamennyi óvodapedagógus
Időszakos ünnepek					
	2021.04.22.	Föld napja 2020.04.22.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.05.10	Madarak és fák napja 2021.05.10.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.10.04.	Állatok világnapja 2020.10.04.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.03.22.	Víz világnapja 2021.03.22.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
Kirándulások					
	2021. 03. hónap	Óvoda környéke, sportpálya játszótér	Közvetlen környezetben való tapasztalatszerzés, játékok	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus

	2021.01. hónap	Városi könyvtár	Művészeti tevékenységek keretein belül, irodalmi, könyvtári foglalkozás, élménynyújtás.	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
	2021. 05. hónap	Játszóházi kirándulás	Örömteli szabad játék életkori sajátosságainak, és egyéni igényeiknek megfelelően.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
Egyéb					
	2020. 09.30.	A népmese napja 2020.09.30.	Innováció keretében a „Mese, mese, mátká...” hét utáni napon közvetlenül	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	Egyeztetés szerint	Idősek köszöntése	Az idősek emberek felé történő tisztelet kifejezése gyermek-játékokkal, versekkel, dalokkal	egy óvodai csoport és óvodapedagógusai, idős nénik, bácsik	az érintett csoport óvodapedagógusai
	2020.11.06. 2021.03. 26.	Bóbita napok	Nyílt játszó délelőttök szülőkkel	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Kiss Krisztina – Magyar Mónika

Az intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények a járványügyi helyzetnek és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervnek megfelelően kerülnek megrendezésre.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

23. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	2020.10.26.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai konzultáció, leendő feladatok tervek megbeszélése. Innovációk, ünnepek, rendezvények, hagyományok hospitálások.	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető
	2021.01. 25.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai munkaközösség féléves beszámolója, aktuális feladatok megbeszélése	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető
	2021.06.07.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Értékelés az eddig elvégzett munkáról, nyári ütemterv.	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető

2.2. Belső tudásmegosztás

24. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

	Nevelési értekez- leteket megelőző- en	Vezetői értekez- letek	Szakmai együtt- működés, szakmai megbeszélések, egyeztetések	vezetőség	Szabóné Kiss Márta
	Nevelési értekez- letek részeként	Nevelési érte- kezletek, szak- mai értekezletek	Esetleges problé- mák orvoslása, javaslatok annak megoldására, aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakiro- dalom feldolgozás	óvodapedagógusok, vendégek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet Kiss Krisztina – szakmai munka- közösség vezető
	Külső továbbkép- zést követően	Belső tovább- képzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék	A külső tovább- képzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja meg- szerzett ismereteit.	óvodapedagógusok	A külső tovább- képzésben részt- vevő óvodape- dagógus
	Folyamatos, a szakmai munka- közösség terveze- te szerint	Belső hospitálá- sok, jó gyakorla- tok, műhely- munka	Egymástól való tanulás elve, óvo- dai nevelőmunkánk megújítása, a meg- szerzett tapasztala- tok megosztása, megbeszélése	óvodapedagógusok	Kiss Krisztina – szakmai munka- közösség vezető

Amennyiben „Online ovi” működésére kerül sor, kiemelt figyelmet és nagy hangsúlyt fektetünk egymás támogatására és a közös tudásmegosztási fórum folyamatára.

A belső hospitálások, jógyakorlatok látogatása, közös műhelymunka programjai kizárólag a járványügyi helyzetnek megfelelően és az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre.

2.3. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden hónap első hétfőjén
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap első szerdáján

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
hó nap idő

1	Előre egyeztetve, minden hónap első hétfőjén, illetve szükség esetén azonnal	Pedagógiai – szakmai koordi- nációs megbeszé- lések	Aktuális progra- mok, kérdések javaslatok	óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
2	Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal	Technikai dolgo- zók koordinációs megbeszélései	Aktuális progra- mok, kérdések javaslatok	dajkák, pedagógiai asszisztensek	Kovácsné Kasuba Erzsébet

Szöveges indoklás

A kétirányú folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait továbbra is konkrétan meghatározzuk.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik. Az információs tájékoztató füzetet a dolgozók körében továbbra is használjuk a fontos információk átadására. Az információk áramoltatása, közlése az óvodatitkár, távolléte esetén a pedagógiai asszisztensek feladata. A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk.

3. Az intézmény partnerei**3.1. Szülők**

26. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01.	„Óvodanyitogató nap” - ismerkedési délelőtti nyílt nap keretében	Az új gyermekek ismerkedése az óvodával, óvodai környezettel, óvodában dolgozó felnőttekkel, óvodába járó gyermekekkel.	óvodás gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	valamennyi óvodapedagógus
	2020.09.01.-től	befogadás	Lehetőséget teremtünk a rugalmas beszoktatásra, a befogadás folyamatos, a gyermekek egyéni igényei és képességei szerint történik.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	valamennyi óvodapedagógus
	2020.október és 2021.január hónap Szülők igénye szerint a nevelési év folyamán bármikor, előre egyeztetett időpontban	Fogadó órák	Tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. A fogadó óra megtartása történhet személyesen egyenként időpont egyeztetéssel, valamint csoportonként kijelölt napokon és időpontban telefonon, interneten.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
A járványügyi helyzetnek és az intézkedési tervnek megfelelően tervezett szülői értekezletek időpontjaiban „online szülői értekezleteket” tartunk és tájékoztatjuk a szülőket a zárt facebook csoportokon keresztül az alábbi tartalmakkal.					
	2020.október 12-16 -ig	Szülői értekezlet	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai program, munkaterv legfontosabb célkitűzéseiről. Napirend, heti rend, ismertetése, házirend legfontosabb pontjai, az iskola alkalmassággal kapcsolatos információk a tankötelessé váló gyermekek szüleinek, szokás és szabályrendszer, gondozás,	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus

			játék, nevelési tanulási tevékenységek, kiemelt feladatok Szülői szervezet tagjainak választása.		
	2021.01.25-01.29-ig	Szülői értekezlet	Féléves értékelés, a négyes feladatrendszer, valamint a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése alapján, elkövetkező programok, hagyományok ünnepek, kirándulások ismertetése, megbeszélése.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
	2021.06.09.	Szülői értekezlet	Összevont szülői értekezlet, tájékoztatás az új gyermekek szülei részére. Óvodánk bemutatása, fontos információk az óvodakezdésről.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
A tervezett óvodai nyílt napok szintén a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre.					
	2021.03.17.	Nyílt nap partnereink részére	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása csoportonként	Isaszegi Hétszínvirág Óvoda vezetője, érdeklődő óvodapedagógusok, valamint a Klapka György Általános Iskola pedagógusai, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2021.03.18.	Nyílt nap	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása	szülők, gyermekek, bölcsődék gondozónői, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	Óvodai beiratkozás idejében	Nyílt napok az érdeklődő szülők számára	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása	beiratkozó gyermekek, szüleik	valamennyi óvodapedagógus
	2020.11.06. 2021.03. 26.	Bóbita napok	Közös nyílt játszó délelőtt a szülőkkel	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Kiss Krisztina Magyar Mónika

3.2. Bölcsőde, családi napközi

27. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Aprókfalva Bölcsőde Álom-Vár Bölcsőde	Meghívásuk szerint	Látogatás a bölcsődébe	Intézményvezetők szakmai tapasztalata-cseréje	Bölcsődevezető, óvodavezető, gondozónők óvodapedagógus	Szabóné Kiss Márta
	2021.03.18.	Gondozónők látogatása az óvodába nyílt napon való részvétel	Foglalkozáslátogatás Szakmai megbeszélés	óvodapedagógusok, óvodás gyermekek, szülők, gondozónők	Szabóné Kiss Márta
A program a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerül megrendezésre.					

3.3. Óvoda

28. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2117 Isaszeg Madách u. 11	A nevelési évben folyamatosan, egyeztetés szerint	Látogatás, konzultáció, az óvodavezetők részéről, szakmai megbeszélések	Kiváló szakmai kapcsolat és együttműködés megtartása. Kölcsönös látogatások. <u>Tudásmegosztás</u> az intézményvezetők között. Óvodavezetői egyeztetés a két óvodát érintő kérdésekben, a törvények, jogszabályok figyelembe vételével. Dokumentumok összehangolása.	Isaszegi Bóbita Óvoda vezetője, nevelőtestülete, szakmai vezetője Isaszegi Hétszínvirág Óvoda vezetője, nevelőtestülete, szakmai vezetője.	Szabóné Kiss Márta Skultéiné Pál Judit
	2021.03.17. Szakmai nap	Látogatás az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda részéről szakmai nyílt napunkra	Jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatsere		
	Meghívásuk alapján Szakmai nap	Látogatás az Isaszegi Bóbita Óvoda részéről az Isaszegi Hétszínvirág Óvodába	Jó gyakorlatok megismerése tapasztalatsere		

Szöveges indoklás

Továbbra is az Isaszegi Hétszínvirág Óvodával való kiváló szakmai kapcsolat és együttműködés megtartására törekszünk, melynek célja: a településünkön óvodáinkba járó gyermekek számára egyenlő esély biztosítása az azonos minőségű, színvonalas óvodai nevelésre.

Egyeztetünk a két óvodát érintő kérdésekben, a törvények, jogszabályok figyelembe vételével, közösen értelmezzük, intézményi dokumentumainkat összehangoljuk – ezáltal egymásnak kölcsönösen segítséget nyújtunk.

A szakmai napon való részvétel és a meghívás a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően történik.

3.4. Iskola

29. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Egyeztetés szerint	Látogatás az óvodapedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétel	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba. Szakmai konzultáció a tanítónókkal az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról.	óvodapedagógusok tanítónók, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ - után követés	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel	A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.	nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	A szülők értesítése: Kovácsné Kasuba Erzsébet óvodapedagógusok

	2021.03.17.	Látogatás a tanítók részéről, az óvodai nyílt napon való részvétel	A leendő elsős tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmazásáról, gyermekek fejlettségéről.	óvodapedagógusok, tanítók, óvodás gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel	A leendő elsősök látogatása az iskolában. Részt vesznek az iskolai tevékenységeken.	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Az iskola által szervezett rajzpályázaton, és versmondó versenyen való részvétel	Rajzpályázaton és versmondó versenyen való részvétel	óvodásgyermekek, gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők	Kovácsné Kasuba Erzsébet

Szöveges indoklás

A tervezett programok a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre. Kapcsolattartásunk az iskolával kölcsönös. Az iskola tanítóit is minden évben meghívjuk intézményünk nyílt napjára.

3.5. Pedagógiai szakszolgálat

30. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
	A nevelési évben folyamatosan	Együttműködés	Problémás gyermekek esetében jelzéssel élünk, pedagógiai véleményt készítünk. Szakmai konzultáció, és összehangolt együttműködés az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között.	Pedagógiai szakszolgálat szakemberei, gyógypedagógusai, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodapedagógusok

3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

31. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
	2020/2021 nevelési év	Szaktanácsadás	Óvodapedagógus szakmai támogatása.	Oktatási Hivatal szaktanácsadó óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

Szöveges indoklás

A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ felé jelezzük igényünket.

3.7. Egyéb partnerek

32. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési év során folyamatos	Közművelődési intézmények	Művelődési Otthon szervezésében színházi előadásokon, interaktív foglalkozásokon való részvétel.	Művelődési Otthon vezetője, dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
A színházi programok a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre.					
	Heti 1 alkalommal	Egyházak	Szülői igény alapján az egyházak hitoktatói részére teret adunk az óvodai hitoktatásnak. Ebben a nevelési évben is a katolikus hitoktatásra van igény.	óvodapedagógusok, jelentkező gyermekek, hitoktató	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	A nevelési év során folyamatos	Humán Szolgáltató Központ	Jelzőrendszeri kapcsolatban állunk. Értekezleteken való részvétel.	Humán Szolgáltató Központ vezetője, dolgozói, gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus, óvodavezető	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet Gencsiné Gajdor Gabriella
	A nevelési év során folyamatos	Isaszegi Város Üzemeltetési Szervezet	A szükséges munkálatok a karbantartási problémák jelzése	IVÜSZ igazgató óvodavezető	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	A nevelési év során folyamatos	Egészségügyi intézmények	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete	Védőnők, gyermekorvos, fogorvos, gyermekek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2021.06. hónap	Üzemorvosi rendelő	Alkalmazottak számára a kötelező alkalmassági vizsgálat	Dr. Eszlári Egon intézményi dolgozók	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

3.8. Fenntartó

33. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési év során folyamatos	Személyes kapcsolattartás	Költségvetési egyeztetés során Munkáltatói feladatok Gazdasági ügyekben Óvodavezetői munkaterv, jelentések, ki-	Fenntartó képviselői, dolgozói óvodavezető óvodavezető helyettes	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

Szöveges indoklás

„Programunk célja: a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, valamint az életre való felkészítést a tevékenységek által, és a tevékenységeken keresztül.”

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg. Mindezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtéves) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket.

Munkánk fontos feladata: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapodjon. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk.

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet. Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képességek, kreativitás. Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

- Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.
- Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarc-tűrés, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.
- Pszichomotoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

Fejlesztési terv és kiemelt feladatok a következő nevelési évre

A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóai alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy folytatjuk az elmúlt nevelési évben megkezdett fejlesztési tervet és ismét kiemelt feladatnak jelöljük az egészséges életmód és a mozgás fejlesztését.

Döntésünket a jelenlegi járványügyi helyzet valamint az elmúlt évben a célok eléréséhez ütemezett egyes feladatok, tevékenységek, és közösségi programok elmaradása is indokolja. Valamint szükségesnek találjuk a gyermekekben az egészségmegőrzés, a betegségek megelőzése, és mindehhez a személyi higiénia, szokásainak ismételt kialakítását rögzítését, az egészséges életvitel és a mindennapi mozgás természetessé válását.

Fejlesztendő területek és kiemelt feladatok	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat végrehajtásának módszere	A feladat elvárt eredménye	A feladat tervezett ütemezése	A feladat végrehajtásába bevontak köre:
Egészséges életmód	A tudatosan tervezett napi és egészségnapokon való tevékenységek során az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, ezen belül a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.	Beszélgetés, megfigyelés, tapasztalatszerzés, tapasztalatcsere, játékos cselekvések, dráma- és szituációs játék, egyéni, mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, komplex módszerek.	Az egészséges életmód iránti igény fejlődése.	2020/21 nevelési évben folyamatos	Óvodapedagógusok

Mozgás	A mozgásos játékok, irányított és spontán a szabad játék kereteiben végzett tevékenységek és feladatok rendszeres tervezésével és megvalósításával a gyermekek testi fejlődésének támogatása, testi szükségleteik, mozgásigényeik kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulásának megsegítése.	Együttműködés, magyarázat, szabálykövetés, utánzás, kooperatív technikák, mikro és páros foglalkoztatási formák, komplex project módszerek.	A gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit figyelembe véve harmonikus, összerendezett mozgás fejlődése.	2020/21 nevelési évben folyamatos	Óvodapedagógusok
--------	--	---	--	-----------------------------------	------------------

Intézkedési terv járványügyi készütség idejére: „Az Isaszegi Bóbita Óvoda Intézkedési Terve a 2020/2021 nevelés évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért felelős helyettes államtitkár által megküldött protokoll alapján készült, melyet a nevelőtestület 2020.08.29-én fogadott el. A kiadott protokoll módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben. Isaszegi Bóbita Óvoda Intézkedési Terve 2020.09.08.-án módosult az Emberi Erőforrások Minisztériuma VIII/5222-1/2020/KOAT iktató számú „Intézkedési Terv módosítása” tárgyú levele alapján. Az intézkedési tervet és a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet folyamatosan nyomon követjük, és ha szükséges a változásokhoz igazítjuk.

4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01 – 2021.08.31.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből adódó feladatok	Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon követése, rögzítése, fejlesztési terv készítése, szükség esetén szakértői vizsgálat, kötelező kontrollvizsgálat kérelme	óvodavezető, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

4.1.2.1. Tehetség gondozás

37. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	<p>A nevelési évben folyamatosan</p>	<p>Tehetség ígéretek felismerése, gondozása</p> <p>Drámajátékok</p> <p>Néptánc, gyermek-tánc 2020. október hónap-tól</p> <p>A Pest Megyei Óvodások Néptánc – találkozóján való részvétel</p> <p>„Kezes – lábas”- vizuális művészeti műhely 2020. október hónap-tól</p>	<p><u>Óvodai csoport szinten</u> Feladat: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés</p> <p>Megvalósulása: egyénileg, kis csoportokban</p> <p>Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás</p> <p>A „Mese mese mátká” hetünkhöz, illetve a mindennapi meséléshez, irodalmi élményekhez kapcsoljuk a drámajátékokat, melyek a mesék, mesehősök továbbélését, kreatív történetek kitalálását, mesék folytatását, vagy megváltoztatását jelentik. Ezáltal a drámajátékokat, alkalmazzuk tehetség ígéretek gondozására, illetve képességek fejlesztésére.</p> <p><u>Intézményi szinten:</u> A folyamatos gyermek-tánc, néptánc foglalkozások tartalma: népdalok éneklése, a néptáncok gyakorlása a népi játékok mondókák, népi hagyományok megőrzése, továbbélésének segítése.</p> <p>Vizuális művészeti műhely tartalma: az alkotásvágy, a képzelet és fantázia, a gondolkodás, a művészeti önkifejezés, a gondolatok és az érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának fejlesztése érdekében szervezett tevékenységek, majd kiállítás</p>	<p>tehetség ígéretek gyermekek óvodapedagógusok</p> <p>Kovácsné Kasuba Erzsébet óvodapedagógus, tehetség ígéretek gyermekek pedagógiai asszisztens</p> <p>Gencsiné Gajdor Gabriella óvodapedagógus tehetség ígéretek gyermekek pedagógiai asszisztens</p>	<p>valamennyi óvodapedagógus</p> <p>Kovácsné Kasuba Erzsébet, óvodapedagógusok</p> <p>Gencsiné Gajdor Gabriella óvodapedagógusok</p>
--	--------------------------------------	--	---	---	--

			sok a gyermeki produktumokból. Mindezt alkalmazzuk tehetség ígéreték fejlesztésére, és képességek fejlesztésére.		
--	--	--	--	--	--

A „Néptánc gyermektánc” valamint a „Kezes-lábas” vizuális művészeti műhely a járványügyi helyzettől valamint az intézkedési tervtől függően kerülnek megrendezésre.

4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

38. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	A nevelési évben folyamatosan	Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés figyelmesség jellemezze. A gyermek terhelhetőségénél a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. a napirend során, csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Szaksegítőkkal, szülőkkel való együttműködés, fejlesztési javaslat kérése a szakszolgálatoktól. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.	Óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők	SNI gyermeket nevelő óvodapedagógus
		SNI ellátással kapcsolatos teendők	Szükség esetén új vizsgálatok Előírt kontrollvizsgálatra való jelentkezés A meghatározott fejlesztések kivitelezése	SNI gyermekek, szülők, óvodavezető gyógypedagógus Szakértői Bizottság	Szakértői Bizottság gyógypedagógus óvodavezető

Szöveges indoklás

Sajátos nevelési igényű gyermekeink száma az intézményben 4 fő, ebből 1 fő beszéd fogyatékos gyermek és 3 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek. Fejlesztésüket óraadó logopédus és gyógypedagógus látja el.

4.1.2.3. A tanulási és magatartásavarral küzdő gyermekek nevelése

39. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	A nevelési évben folyamatosan	Az óvodapedagógus feladata	<p>Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán</p> <p>A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása</p> <p>A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítővel</p> <p>Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése</p> <p>Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása</p> <p>Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.</p>	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
		Ellátásukkal kapcsolatos teendők	<p>Szükség esetén új vizsgálatok</p> <p>Előírt kontrollvizsgálatra való jelentkezés</p> <p>A meghatározott fejlesztések kivitelezése</p>	gyermekek, szülők, óvodavezető, gyógypedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	óvodavezető, gyógypedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat

Szöveges indoklás

Az intézményben 3 fő beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermeket látunk el. A diszlexia prevenciósz foglalkozásokat gyógypedagógus végzi.

4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	A nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusi feladatok:	<p>A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása</p> <p>Gyermeki fejlődést veszélyeztető okok feltárása</p> <p>Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>A gyermek fejlődésének nyomon követése</p>	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok szociális munkatárs	valamennyi óvodapedagógus
--	-------------------------------	----------------------------	--	--	---------------------------

			Probléma esetén rendkívüli családlátogatás Pedagógiai eszközökkel a család életviteléből származó káros hatásokat ellensúlyozása Szükség esetén a szociális segítő munkatárs támogatása, illetve a jelzés kezdeményezése Együttműködés az intézményben dolgozó szociális segítő munkatárssal		
--	--	--	---	--	--

Szöveges indoklás

A Humán Szolgáltató Központ munkatársaival együttműködünk. A jelzésen kívül sürgős esetben telefonon vagy személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

A gyermekvédelmi felelős nyilvántartást vezet a különböző szociális kedvezményekről. Tájékoztató munkával segítséget nyújt a szülőknek a lehetőségek igénybevételéhez. Intézményünkben 2019. január 08 – tól heti egy alkalommal (a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központból) szociális segítő munkatárs támogatja gyermekvédelmi feladataink ellátását, jelzőrendszer működtetését és szükség szerint az intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekek számára, családjaik számára, igény szerint óvodapedagógusok számára, valamint a nevelőmunkát segítők számára egyaránt. Fogadóórát és tanácsadást minden héten, kedden 8:30-9:30-ig tart.

4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla 2021.08.31-ig a hatodik életévét 2020. 2021. augusztus DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)

6. életévét betöltők létszáma december 31-ig betöltő gyermek létszáma 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.

	28	9	6	-
--	----	---	---	---

42. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

 hó nap idő

	2020.09.01-2021.08.31-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Gyermekek fejlődésének megfigyelése, rögzítése a tevékenységközpontú programhoz összeállított – 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció – című dokumentumban	óvodapedagógusok gyermekek	óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok
	2020. október hónap illetve a szülő kérésére bármikor előre egyeztetett időpontban	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára.	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok
	2021. január hónap illetve a szülő kérésére bármikor előre	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára.	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok

	egyeztetett időpontban				
--	------------------------	--	--	--	--

4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

43. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős
 hó nap idő

	2020.09.01- 2021.08.31-ig	Teljes körű egészségfejlesztés megvalósítása a programunk meghatározásai alapján. Kiemelt feladat.	Egészséges táplálkozás. Mindennapos testmozgás. Testi és lelki egészségfejlesztés. Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás. Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, biztosítása. Fogmosás. Sürgétésmentes napirend (a pihenés és a mozgás egyensúlyának) biztosítása. Öltözködés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. Koronavírus elleni védekezés	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok
		Gyermekek egészségügyi felügyeletének biztosítása	Védőnők: Juhász Sándorné Rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart az óvodában. Az óvoda gyermekorvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegségek esetén ellátja rászoruló gyermekeinket.	Védőnő – Juhász Sándorné Hasznosi Nikoletta Gyermekorvos – Dr. Horváth Anna	Szabóné Kiss Márta
		Egészségnap	A szülők közreműködésével az egészséges életmód hangsúlyára hívjuk fel, környezetünk figyelmét. Közösen gyümölcs-salátákat, és zöldségsalátákat készítünk. Közös mozgást tervezünk az udvaron, műfüves sportpályán, rossz idő esetén a tornaszobában. A nevelőtestülettel	óvodapedagógusok, gyermekek, érdeklődő szülők, sportoktató vagy edző	óvodapedagógusok,

			egyeztetve sport oktatót, edzőt hívunk meg a közös játékokhoz mozgáshoz.		
--	--	--	--	--	--

4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

44. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01- 2021.08.31-ig	Környezet szeretetére, védelmére nevelés megvalósítása	<p>A természeti és társadalmi valóság felfedezése során minél több tapasztalat szerzése.</p> <p>Séták, kirándulások alkalmával célzott megfigyelésekkel ismereteik bővítése.</p> <p>A természet szépségére való rácsodálkozás, tapasztalategyűjtés, beszélgetés az átélt élményekről.</p> <p>Védett növények, állatokkal való ismerkedés.</p> <p>Madárbarát óvoda lévén a madarokról való gondoskodás (itatók, etetők feltöltése, karbantartása, megfigyelése). A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések tervezése.</p> <p>Óvodai csoportszoba növényeinek gondozása, átültetése.</p> <p>Hulladékok gyűjtése az óvoda kertjében és az udvaron,</p> <p>A csoportszobákban szelektív hulladékgyűjtők használata</p> <p>Csoportonként közösségi kerti munka kerti szerszámokkal az előkertben. Környezettudatos játékok a csoportokban.</p>		valamennyi óvodapedagógus
	A nevelési év során folyamatosan	Szelektív hulladékgyűjtés	A szelektív hulladékgyűjtés, papirgyűjtés. Megismerkedés az újrahasznosítható anyagokkal.		Óvodapedagógusok
		➤ Október 4-én az Állatok világ-	Témahetek keretében szervezzük.		Cserbikné Mátyássy Mariann

		<ul style="list-style-type: none"> napja ➤ Március 22. a víz világnapja ➤ Április 22. a Föld napja ➤ Május 10. Madarak, fák napja 			<p>Lemák – File Zsuzsanna</p> <p>Dohányos Györgyné</p> <p>Gencsiné Gajdor Gabriella</p> <p>óvodapedagógusok</p>
--	--	---	--	--	---

Szöveges indoklás

Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja a környezettudatos életmódra nevelést. Környezetünk védelme érdekében minden adandó alkalommal felhívjuk gyermekink figyelmét életkori sajátosságainak megfelelően (játékokkal, képeskönyv nézegetéssel, beszélgetéssel, egyéb tevékenységgel) a takarékos energia és víz használatra, vizeink, tavaink, folyóink, földünk tisztaságának fontosságára. Rendszeresen gyűjtünk hulladékot, beszélgetünk a növények állatok védelméről. Folyamatosan gondoskodunk a madarainkról (odúk ellenőrzése, itatók, etetők feltöltése, karbantartása és megfigyelése). Játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések a látottak alapján.

4.2. Közösségfejlesztés**4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

45. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01- 2021.08.31-ig	Játék és tanulási tevékenység Társas közösségi tevékenység Munkatevékenység Szabadidős tevékenység	Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játék kialakításához Mikro csoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során A naposi feladatok végzése során a gyermekek együttműködnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontán való együttműködés, együtt játszás valósul meg.	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógus

A naposi feladatok végzése a járványügyi helyzettől függően, valamint az intézkedési terv függvényében kerül bevezetésre.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

46. adat-tábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01.	„Óvodanyitogató” nap – ismerkedési délelőtt	A kialakult óvodai közösségünkbe bevonjuk az újonnan érkező gyermekeket és szülőiket. Közös játék és mozgástevékenységeket szervezünk. Közvetlen részvétel az óvoda közösségi életében.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2021.április	Múzeumlátogatás	Az óvodánk összes csoportjából együtt a nagycsoportosok múzeum és könyvtárlátogatáson vesznek részt.	Múzeum és könyvtár dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta
	2021.január	Könyvtárlátogatás			
	2021.02.05.	Farsang	Mulatozás, játék jellemzibemutató, átvonulás csoportonként másik csoportokba. Közös vigadalom a folyosón.	intézményünk dolgozói, gyermekek	
	2021.04.16	Egészségnap	Közösen gyümölcsalátákat, és zöldségalátákat készítése. Közös mozgást tervezünk az udvaron, a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozói. Rossz idő esetén a tornaszobában	intézményünk dolgozói, gyermekek, szülők	Magyar Mónika
	2021.04.26-től	Anyák napja	Édesanyák és nagymamák részt vesznek a gyermeki tevékenységekben nyílt nap keretében. Köszöntés, ajándék, fagyfaltozás, séta, kirándulás	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2021.05.31-től-06.04-ig	Nagycsoportosok búcsúja	Szülők jelenlétében szintén nyílt nap keretében búcsúznak el nagycsoportosaink.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2021.05.28.	Gyermeknap	Közös programok az óvoda tágas udvarán.	gyermekek, óvodapedagógusok	Magyar Mónika
	egyeztetés szerint	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	A leendő elsősök látogatása az iskolában. Részt vesznek az iskolai tevékenységeken	nagycsoportosok, iskolások, óvodapedagógusok, tanítók	Szabóné Kiss Márta
	együttműködési megállapodás szerint	Közös színházi előadásokon interaktív foglalkozásokon veszünk részt	Bábjátékok, zenés, táncos előadások, mesejátékok. Hagyományőrző kézműves foglalkozások, ugráló vár.	Előadóművészek, Művelődési ház dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	2020.11.06. 2021.03.26.	Bóbita napok	A szülői kommunikáció lehetőségeinek bővítése érdekében nyílt játszó délelőttök szervezése sokszínű játéktevékenységgel, programmal.	gyermekek, óvodapedagógusok, érdeklődő szülők	Kiss Krisztina Magyar Mónika

Szöveges indoklás

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együttműködés óvodán belül, és kívül (Aprókfalva Bölcsőde, Isaszegi Hétszínvirág Óvoda, Művelődési Ház, Iskola, Múzeum, Könyvtár).

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben. A programok a járványügyi helyzet és a z intézkedési terv függvényében valósíthatók meg.

5. Pedagógiai folyamatok**5.1. Tervezés**

40

47. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.08.31. (Éves munkaterv tervezetének ismertetése, 2020.09.16. nevelőtestület általi elfogadás, módosító indítvány benyújtási határidő)	Éves munkaterv	Jogszabályi előírások Óvodai nevelésnélküli munkanapok időpontjai, és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontja Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás Nyári zárva tartás időpontja	intézményi dolgozók	Szabóné Kiss Márta
	2020.10.01.	Pedagógiai munka, tervezési dokumentációja	Csoportnapló: napi-rend, heti rend, háromhavonta tervezett nevelési, szervezési feladatok, tervezett programok, és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, mérések, fejlesztési tervek. Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció. <u>Pedagógus önértékeléskor önértékelési terv alapján</u> : csoportprofil, tematikus terv, részletes foglalkozásterv	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

	2020.10.01.	Szakmai munkaközösség éves terve	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái.	szakmai munkaközösség tagjai	szakmai vezető Kiss Krisztina
	2021.08.30.	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelőmunka a belső elvárások alapján történő megvalósulása		

5.2. Ellenőrzés

48. adattábla Az ellenőrzés dátuma Az ellenőrzés, típusa és tartalma Kit ellenőriz? Felelős (ki ellenőriz?)
hó nap

48. adattábla	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó nap			
<u>2020/2021 nevelési év</u>	október, augusztus	Csoportnaplók ellenőrzése	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
2	október, augusztus	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet
3	október, augusztus	Felvételi- mulasztási naplók	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
4	szeptember	Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta
5	2 alkalom	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körűen, minden csoportban	szakmai munkaközösség vezető Kiss Krisztina
6	Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése szemle	teljes körűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet Dohányos Györgyné
7	2021.08.31-ig	SNI /BTM gyermekek ellátása /óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban, közös szempontok alapján készített fejlesztési terv/	teljes körűen, az SNI/BTMN gyermekeket nevelő csoportban	Szakmai munkaközösség vezető: Kiss Krisztina
8	2021.08.31-ig	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körűen	Szabóné Kiss Márta
9	2021.08.31-ig	Egészséges életmód /egészségnapok	szűrőpróba szerűen	Szabóné Kiss Márta
10	2021.08.31-ig	Környezeti nevelés, környezetvédelem/szelektív hulladékgyűjtő, téma hetek (állatos, vizes...stb)	szűrőpróba szerűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet
11	2021.08.31-ig	Szülőkkel való kapcsolattartás, feljegyzések, programok -	teljes körűen	Szakmai munkaközösség vezető: Kiss Krisztina

		csoportnapló		tina
12	2020/2021 nevelési év: november, március	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	szűrőpróba szerűen	Szabóné Kiss Márta
13	2021.08.31.-ig	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen	Szabóné Kis Márta
14	2020. december	Szakmai munkaközösség működése - munkaterv	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta
15	Önértékelési terv szerint	Szakmai munka ellenőrzése	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta
16	Folyamatosan	Információáramlás ellenőrzése	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

49. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2020.09.01- 2021.08.31-ig	Önértékelési Támogató Munkacsoport tevékenysége	Önértékelési feladatok az Önértékelési kézikönyv alapján Önértékelési éves terv elkészítése, a feladatok ütemezése. Elvárás rendszer felülvizsgálata és véglegesítése. Pedagógusi önértékelések, nevelési év végén az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálandó elvárások eredményeit az óvodavezetői beszámolóban rögzítjük.	óvodavezető önértékelést támogató munkacsoport óvodapedagógusok	ÖTM vezetője

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Magnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
	2020.09.01- 2021.08.31-ig			Gyermekvédelmi feladatok	Integrációs nevelés Támogató szeretetteljes óvodai környezet kialakítása Folyamatos kapcsolattartás a gyermekek szüleivel és a Humán Szolgáltató Központ munkatársaival Családok megláto-	Gyermekvédelmi felelős Gencsiné Gajdor Gabriella pedagógusok, szülők, Humán Szolgáltató Központ képviselői	óvodavezető gyermekvédelmi felelős

			<p>gatása</p> <p>Veszélyhelyzetek pedagógiai eszközökkel történő megszüntetésére törekvés</p> <p>Szükség esetén szociális segítségnyújtás</p> <p>Védelembe vétel, a hatósági eszközök igénybe vétele</p> <p>Nyilvántartás vezetése a gyermekekről.</p> <p>Nyilvántartás vezetése az ingyenes étkezésre jogosultakról</p> <p>Veszélyeztetett gyermekek ügyeinek intézése</p> <p>Pedagógiai vélemények kiadása</p> <p>Jelzőrendszer működtetése</p>		
		Szülők nyilatkozata	<p>A szülők nyilatkoztatása és továbbítása az ételmezési osztály felé az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében. Nyilvántartások naprakész vezetése</p>		

Szöveges indoklás

Célunk az intézményben lévő szociális és egyéb hátrányokkal küzdő gyermekek megsegítése, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése, a hátrányos megkülönböztetés megelőzése. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a feladataink elvégzése hozzásegítse gyermekeinket a majdani sikeres iskolakezdéshez, a társadalmi környezetbe való beilleszkedéshez.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

51. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
	2020.09.01- 2021.08.31.-ig	Baleset megelőzés feladatai	<p>Balesetmentes környezet megteremtése</p> <p>Gyermekek biztonságra törekvő viselkedésének fejlesztése</p> <p>Esetleges balesetek megelőzése</p> <p>Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre</p> <p>Udvari, és egyéb játékeszközök vala-</p>	gyermekek intézmény dolgozói	Tűz és munkavédelmi felelős Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta óvodapedagógusok

			mint a műfüves focipálya balesetmentes használatának elsajátíttatása. A műfüves futballpálya ellenőrzési és karbantartási terve alapján ellenőrzési napló vezetése.		
	2020.10.22.	Tűzriadó terv	Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése	gyermekek intézmény dolgozói	Tűz és munkavédelmi felelős Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
	2021.01.25.	Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta
	2021.04.06.	Nevelés nélküli munkanap	Közös részvétel az Isaszegi Csata hagyományörző megemlékezésén	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta
	2021.06.07.	Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53. adattábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó naptól napig		
1		TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	
2	2020.06.21.-tól 2020.07.16.-ig nyitás 2021.07.19.-én	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2117 Isaszeg Madách u. 11.

Jogszályi háttér

sorsz	Jogszály
1	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal honlapjáról
6	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
11	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
12	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
13	Az Oktatási Hivatal által megküldött e-mailek, levelek, köztük az Emberi Erőforrások Minisztériuma az Operatív Törzsszel, a Belügyminisztériummal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal együttműködésben összeállított protokoll - intézkedési terv a 2020/21-es tanévre a köznevelési intézmények részére és annak módosítása.
14	Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő – testületének és Polgármesterének határozatai

Dátum: Isaszeg, 2020. év 08. hó 30. nap

Óvodavezető neve: Szabóné Kiss Márta

ALÁÍRÁS:.....

PH

10. Legitimációs záradék

- 10.1. Az Isaszegi Bóbita Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2020/2021 nevelési év munkatervét

Kelt: Isaszeg, 2020.....

.....
szülői szervezet vezetője

- 10.2. Az Isaszegi Bóbita Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2020/2021 nevelési év munkatervét

Kelt:, 2020.

.....

fenntartó

PH

- 10.3. Az Isaszegi Bóbita Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2020.09.16-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/2021 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Isaszeg 2020.09.16.

.....
intézményvezető

PH

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Felhasznált irodalom:

- https://dari.oktatas.hu/index.php?id=kir_pedszakma
- Lóczi Tünde szaktanácsadó csomag - Módszertani segédanyag
- Országos Tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat. Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag hatodik, módosított változata. Hatályos: 2019. június 14-étől.
- Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA 2019.01.01. napjától hatályos negyedik, javított változata
- Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai Programja
- A 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fabula Humán Szolg. Bt. 2013
- Isaszegi Bóbita Óvoda - Beszámolója 2019/2020 nevelési év
- Isaszegi Bóbita Óvoda – Óvodavezetői munkaterv 2019/2020 nevelési év
- Chrappán Magdolna – Fábíán Katalin Tevékenységközpontú óvodai nevelési program - Fabula Humán Szolg. Bt. 2007
- Isaszegi Bóbita Óvoda – Alapító okirata
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Isaszegi Bóbita Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pályázat az Isaszegi Bóbita Óvoda óvodavezetői állására 2016.05.31. Szabóné Kiss Márta