

# Óvodavezetői munkaterv

1

2019/2020. nevelési év

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere .....	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	4
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	10
1.3.	Szervezeti feltételek.....	11
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	11
	Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok.....	12
1.3.2.	Intézményi döntés, döntés előkészítés.....	13
1.3.3.	Intézményi innovációk, kiemelt témahetek.....	16
1.3.4.	Továbbképzés .....	18
1.3.5.	Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények .....	19
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	21
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése .....	21
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	22
2.3.	Információátadás.....	22
3.	Az intézmény partnerei .....	23
3.1.	Szülők .....	23
3.2.	Bölcsőde, családi napközi.....	25
3.3.	Óvoda.....	25
3.4.	Iskola .....	26
3.5.	Pedagógiai szakszolgálat .....	26
3.6.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	27
3.7.	Egyéb partnerek.....	27
3.8.	Fenntartó.....	28
3.9.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	28
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	29
4.1.	Személyiségfejlesztés .....	29
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	29
4.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése ....	30
4.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	34
4.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	35
4.1.5.	Egészséges életmódra nevelés.....	35
4.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	36
4.2.	Közösségfejlesztés.....	38

4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	38
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	38
5.	Pedagógiai folyamatok .....	40
5.1.	Tervezés .....	40
5.2.	Ellenőrzés .....	41
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés .....	42
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	42
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	43
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve .....	44
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	44
	Jogszabályi háttér .....	45
10.	Legitimációs záradék .....	46

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adat  
tábla

Terület

Adat

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: Bóbita Óvoda/4/2017 Kelte:2017.07.31.
2.	Fenntartó neve, címe	Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Isaszegi Bóbita Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Isaszegi Bóbita Óvoda 2117 Isaszeg Vadász utca 2.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	150 fő 159/2019.(V.22.) Kt. határozat
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	150 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	5 159/2019.(V.22.) Kt. határozat
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra (6 órától 18 óráig) Törzskönyvben meghatározva
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<p>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 091110 Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok</p> <p>Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig a gyermekek gondozása, napközbeni ellátása, nevelése, ezen keresztül a gyermekek felkészítése az iskolai tanulmányaik megkezdéséhez. A többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, idesorolva a kiemelt figyelmet igénylő, a kiemelten tehetséges, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a migráns, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása, integrált nevelése. A gyermekek napközbeni ellátása érdekében étkezés biztosítása, valamint logopédiai és fejlesztő ellátás.</p>
10.	Nemzetiségi nevelés	-
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Az intézmény ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhefokú értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
12.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Polgármesteri Hivatal – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal negyedévente információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

2.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	5

3.adattábla

	<i>Terület</i>	szept.01.	okt.01.	dec.31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	118		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport			
3.	SNI-vel felszorzott létszám	120		
4.	sni-vel felszorzott gyermeklétszám-mal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport			
5.	Étkező gyermekek létszáma	118		
6.	Félnapos óvodás			
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-		
8.	A tényleges összlétszáma %	-		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	3		
10.	A tényleges összlétszáma %	3,3 %		
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0		
12.	A tényleges összlétszáma %	0%		
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-		
14.	A tényleges összlétszáma %	-		

4.adattábla

A 2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2019/2020 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A 2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya	A gyermekek korösszetétele						
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

	47 (ebből 2 fő felmentést kapott)	-	45 (ebből 5 fő másik óvodába ment)	25 (ebből 1 fő másik óvodába ment)	20 (ebből 4 fő másik óvodába ment)	11 fő 08.31 után születettek	31 (ebből 4 fő másik óvodába ment)	1	2 (ebből 1 fő másik óvodába ment)		
--	-----------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------------------	--	--

5.adattábla

	Nem	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
<b>2019.09.01.</b>	magyar állampolgárságú gy. (fő)	lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
-	-									

6.adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	október 1 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	december 31 várható létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte	SNI fő	Nemzeti-ségi fő
---------------------	--	---	---	---	--------	-----------------

Csipetsapat csoport	vegyes	23				
Mókus csoport	vegyes	27				
Dumbó csoport	vegyes	24				
Süni csoport	vegyes	23				
Micimackó csoport	vegyes	21			2	

### Szöveges indoklás

Intézményünkbe beiratkozó gyermekek száma: 47 fő. Elutasítás nem történt. Ebből a létszámból 5 fő gyermek felvételéről mondtak le szülei, költözés és egyéb okok miatt. Óvodai nevelés alól felmentését kérte: 2 fő. 40 fő újonnan érkező kisgyermek kezdte meg óvodai életét az intézményben. A nevelési év folyamán még várhatók beiratkozó gyermekek. 1 fő gyermek sajátos nevelési igényének megállapítása még folyamatban van.

## 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Kiss Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	06-28-495-206
3.	E-mail elérhetősége	bobitaovi@citromail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	10
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2019.09.01-től	7,5
5.1	Dajkai álláshely száma	5
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1,5
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	-
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek számított létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
	pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Férfi (fő)	

	7 + 2 óraadó kettő álláshely pályázatát alatt áll	8 ebből 1 rész-munkaidős	7+2 óraadó kettő álláshely pályázatát alatt áll	23,6	5 + 2 óraadó	-	-
--	---	--------------------------	---	------	--------------	---	---

9.adattábla	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					

	5	2	-	1	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

10.adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Gyakornok neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét] (ha igen kérjük X-el jelölni)

1	Lemák – File Zsuzsanna		32
2	Gencsiné Gajdor Gabriella		32
3	Magyar Mónika		32
4	Kovácsné Kasuba Erzsébet		24
5	Dohányos Györgyné		32
6	Kiss Krisztina		32
7	Szabóné Kiss Márta		10
8	Zombori Lászlóné		14
9	Tóth Józsefné		14

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése Gyermeklétszáma (fő) Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással leköötött órák száma [óra/hét] Dajka neve 09.01.-i adat

1	Csipetcsapat csoport	23 fő	homogén / életkor szerint osztott		Kiss Krisztina	32	Miskolcziné Hidasi Tünde
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Szabóné Kiss Márta	10	
2	Mókus csoport	27 fő	homogén / életkor szerint osztott		Kovácsné Kasuba Erzsébet	24	Hatházi Erzsébet
			heterogén/ vegyes	x	Magyar Mónika	32	

			életkorú				
3	Dumbó csoport	24 fő	homogén / életkor szerint osztott		Gencsiné Gajdor Gab- riella	32	Juhász József Jánosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Tóth József- né	14	
4	Süni csoport	23 fő	homogén / életkor szerint osztott		Dohányos Györgyné	32	Gyöngyösi Lajosné
			heterogén/ vegyes életkorú	x			
5	Micimackó csoport	21 fő számi- tott létszám: 23 fő	homogén / életkor szerint osztott		Lemák – File Zsuzsanna	32	Szvitán Attiláné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Zombori Lászlóné	14	

12.adat-  
tábla

MUNKAI DÖBEOSTÁS, MUNKAREND

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órákedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógi- ai szakmai ellenőr- zésben vesz részt Minősítésben vesz részt Szakszervezeti tisztségviselő KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR- TÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	----------------	--------

Süni csoport	Dohányos Györgyné	32+4 szükség esetén helyettesítés	7.40-16 msz.:12.20-12.40	07:40 -16 :00 msz.:12:20-12:40	06:00-12	08:00-13:00	08:00-13:00
Micimackó csoport	Lemák – File Zsuzsanna	32 +4 szükség esetén helyettesítés	08:00-16:20 msz.:13:20-13:40	08:00-15:20 msz.:13:20-13:40	8-13:00	08:-16:20 msz.: 13.20-13.40	08:00-12:00
	Zombori Lászlóné	óraadó / heti 14			13:00-18:00	13:00-16:00	12:00-18:00
Mókus csoport	Kovácsné Kasuba Erzsébet	24 +8 óvodavezető helyettesi feladatok +2 szükség esetén helyettesítés	12:00-18:00	10:-16:00	12:00-16:00	09:40-18:00 msz.: 14:00-14:20	08:00-16:20 msz.:14:00-14:20
	Magyar Mónika	32+4 szükség esetén helyettesítés	07:30-15:50 msz.:12:40-13:00	06:00-12:00	07:30-15:50 msz.:12:40-13:00	07:30-12:00	06:00-11:30



Dumbó csoport	Gencsiné Gajdor Gabriella	32+4 szükség esetén helyettesítés	7.40-16:00 msz.: 13-13.20	08:00-13:00	8:00—13:00	6:00-12:00	07:40-16:00 msz.:13:00-13:20
	Tóth Józsefné	óraadó / heti 14		13:00-18:00	13:00-16:00	12:00-16:00	13:00-15:00
Csipet csapat csoport	Kiss Krisztina	32+4 szükség esetén helyettesítés	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00	07:30-15:50 msz.:12:20-12:40
	Szabóné Kiss Márta	10 + óvodavezetői feladatok +4 szükség esetén helyettesítés	06:00-12:00	07:30-10:00	08:00-10:00	8:00-10:00	-
<b>Óvodapszichológus</b>							
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
1							
<b>ÓVODATITKÁR</b>							
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
1	Szingerné Endrédi Mónika	7.40 - 16	7.40 -16	7.40 -16	7.40 - 16	7.40 -16	
	Munkaközi szünet	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	12.20-12.40	
<b>DAJKÁK</b>							
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Süni csoport	Gyöngyösi Lajosné	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	
	Munkaközi szünet	11-11.20	11-11.20	11-11.20	11-11.20	11-11.20	
Micimackó csoport	Szvitán Attiláné	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8.16.20	
	Munkaközi szünet	13.-13.20	13-13.20	13-13.20	13-13.20	13.-13.20	
Mókus csoport	Hatházi Erzsébet	9.40-18	9.40-18	9.40-18	9.40-18	9.40-18	
	Munkaközi szünet	13.40-14	13.40-14	13.40-14	13.40-14	13.40-14	
Dumbó csoport	Juhász J. Jánosné	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	9.30-17.50	
	Munkaközi szünet	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	
Csipet csapat csoport	Miskolcziné Hidas Tünde	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	
	Munkaközi szünet	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	13.20-13.40	
<b>Pedagógiai asszisztens</b>							
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Csipet csapat	Gódor Péterné	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	
	Munkaközi szünet	12-12.20	12-12.20	12-12.20	12-12.20	12-12.20	
Mókus csoport illetve szükség szerint	Gajdor Mária	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	
<b>KONYHÁSOK</b>							
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	-						
<b>UDVAROS</b>							
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	-						
<b>Egyéb technikai dolgozó (rendszergazda)</b>							
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	-						

Személyi feltételeink teljes mértékben nem biztosítottak, mert egy fő gyakornok óvodapedagógus közalkalmazotti jogviszonya nyelvvizsga hiányában 2018. július 03-án megszűnt. Álláshelye, azóta is folyamatos pályázat alatt áll. Sajnos az elmúlt nevelési évben egy óvodapedagógus kolléga 2018.12.09-én váratlanul elhunyt, az ő álláshelyét is szintén folyamatosan pályáztattuk. A pályázatott álláshelyekre eddig nem jelentkezett senki. Egy fő óvodapedagógus kolléga jelenleg fizetés nélküli szabadságát tölti gyermeke gondozása céljából. A határozott idejű állás szintén, a nyár folyamán pályázatra került. Helyettesítését továbbra is heti 2 x 14 órában nyugdíjas, óraadó óvodapedagógusokkal tudjuk megoldani. A munkaerőhiányt helyettesítéssel, és munkarend átszervezésével próbáljuk megoldani figyelembe véve a Nemzeti Köznevelési törvény 62§ (8)-t.

„Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.” Mindez nagyobb terhet, és többletmunkát is jelent az óvodapedagógusok, valamint az óvodavezető számára, a humán erőforrás hiánya miatt a munkarendben az átfedési időt nem biztosított. A többletmunka, illetve a hiányzó átfedési idő kifizetésre kerül az óvodapedagógusok, valamint az óvodavezető számára. A munkarend a betöltött álláshelyek függvényében, valamint hiányzások esetén változni fog. 1 fő óvodapedagógus e-mailben jelezte, hogy a 2019-20-as nevelési év folyamán szívesen vállalna intézményünkben óvodapedagógusi munkát rész munkaidőben. A vele való kapcsolatfelvétel megtörtént, munkába állásának időpontja a későbbiek várható.

## 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
	CSOPORTSZOBÁK	Lepedők 3 csoport számára Minden csoportba 1 db kiegészítő szekrény, tállaláshoz
	UDVAR	Műfüves sportpálya környékének rendbetétele és használatba vétele Udvari játékeszköz bővítése
	MOSDÓK	Fogmosó poharak, gyermektörölközők beszerzése csoportonként 30 db
	MOSÓKONYHA	Vasalódeszka beszerzése
	JÁTÉKOK	Minden csoportban fejlesztő játékok, és udvari (homokozó) játékok beszerzése, homokozókban homok pótlása A pedagógiai munka zavartalan végzéséhez szükséges szakmai anyag, eszköz pótlása (óvodapedagógusi gyógypedagógusi igény alapján)
	TORNASZOBA	Tornapadok felújítása, bordásfalak felszerelése

### Szöveges indoklás

Intézményünk fejlesztése, korszerűsítése az Isaszeg Város Önkormányzat támogatásával megtörtént, így a 2019/20-as nevelési évtől szakmai munkánkat egészséges, esztétikus, szép környezetben tudjuk folytatni.

A dajkák a nyár folyamán fertőtlenítették a gyermekjátékokat, kitisztították a textíliákat, fertőtlenítették a mosdókat, és kitarították a helységeket.

Megvalósult fejlesztések a 2018/2019 éves óvodavezetői beszámoló részletesen tartalmazza. 2019.08.31.-ig:

- teljes belső épületgépészeti felújítás
- tető héjazat csere
- belső padlóburkolatok cseréje
- tornaszoba kialakítása
- új vizesblokk kialakítása
- szalagfüggönyök
- porszívó, mosógép, szárítógép, gőzölős vasaló
- szőnyegek az öltözőszekrények elé
- óvodai jelek 2 x 150 db (öltözőszekrényekre, törölközőtartókra)
- óvodai csoportszobák teljes bútorzatának biztosítása csoportonként
- két csoport számára: csoportonként 30 db gyermek szék
- szőnyegek beszerzése csoportonként 2 db
- 4 db kerti pad, 4 db udvari szemetes edény elhelyezése

- hátsó terasz burkolása, járda viacolorozása
- a gyermek és felnőtt mosdók, zuhanyzók felújítása
- rekeszes fali polc (fogmosótartó biztosítása) gyermek mosdóhelyiségként
- törölközőtartó biztosítása mosdóhelyiségként
- az irodákba (2 db) logopédus szobába, öltöző helyiségbe (1 db), nevelői szobába bútorok biztosítása (kivételem az óvodatitkári iroda) valamint helyiségként szőnyegek beszerzése
- szakmai anyagok beszerzése
- irodaszer, nyomtatványok vásárlása
- innovációs hagyományörző kiállításunkhoz népviseletbe öltöztetett magyar babák beszerzése
- tisztítószeres pótlása
- továbbképzések biztosítása
- szakkönyvek, folyóiratok beszerzése
- játszóházi kirándulás biztosítása a gyermekek számára
- munkacipők biztosítása
- szükséges tanügyi dokumentumok (felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók beszerzése)

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletében meghatározott kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel nagy részben rendelkezünk.

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

		Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
	Szabóné Kiss Márta	Kovácsné Kasuba Erzsébet		

14. adattábla

		Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézmény vezető-helyettes, intézményegység vezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
	10 – óvodavezető óvodai foglalkozásainak száma Vezetői feladatok <u>Általános vezetési feladatok</u> Alapító okirattal kapcsolatos feladatok A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos feladatok Házirenddel kapcsolatos feladatok Minőségirányítással kapcsolatos feladatok Adat nyilvántartás,	24 – óvodavezető helyettes óvodai foglalkozásainak száma Vezető helyettesi feladatok: A vezetői feladatokban való közvetlen közreműködés <u>Az óvodavezető feladataiból, hatásköréből átruházott helyettesi feladatok:</u> Megszervezi a helyettesítéseket, és ellenőrzi. Megszervezi a dajkák munkáját Kapcsolatot tart a társintézményekkel Segíti a szülői közösség		

	<p>kezelés és iratkezelés                  A meghatározó intézményi dokumentumok nyilvánossága                  Munkáltatói jogkörök gyakorlása                  Továbbképzés, képzés                  Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer                  Esélyegyenlőség  <u>Az intézmény köznevelési feladataihoz kapcsolódó vezetési feladatok</u>                  Pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok                  Munkatervvel kapcsolatos feladatok                  Nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel, szakmai munkaközösséggel kapcsolatos feladatok                  Belső Önértékelési csoport működésével kapcsolatos feladatok                  Döntési, együttműködési feladatok                  Szakmai ellenőrzés                  Az óvodai foglalkozások megszervezése                  Egyéb feladatok: /óvodai ünnepek, gyermekbalesetek megelőzése, értesítési feladatok, kapcsolattartás, tanügyi nyilvántartások/                  Speciális nevelési feladatok  <u>Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok</u>                  Az intézmény működtetése                  Költségvetési tervzéssel, beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátása                  A költségvetési szervként való működéssel kapcsolatos információszolgáltatási feladatok ellátása</p>	<p>működését                  Nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtását ellenőrzi,                  Egyeztetési kötelezettsége van az alkalmazottak foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében,                  Ellenőrzi és szervezi a technikai dolgozók munkáját                  Részt vesz az intézmény vagyónvédelmi feladatainak, a leltározás, a selejtezés végrehajtásában                  Előkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a dolgozók szabadságát                  Segít a munkarend kialakításában                  Segíti a vezető ellenőrzési munkáját                  Rendszeres szemlék biztosítása, jegyzőkönyv vezetése                  javítási munkálatok jelzése az ellátó szerv felé, megvalósulás ellenőrzése                  Részt vesz a pedagógiai munkaterv előkészítésében                  Önértékelést támogató munkacsoport tagja, aktívan részt vesz az önértékelési feladatokban</p>		
--	---	---	--	--

	Költségvetési ellenőrzési feladatok <u>Szakmai feladatok</u> Együttműködés a szülőkkel Az egyes jogok biztosítása A fenntartóval, működtetővel való kapcsolattartás			
--	---	--	--	--

13

15. adattábla **KI HELYETTESÍTI (NÉV)** *Helyettesítési rend* **A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA**

1	Kovácsné Kasuba Erzsébet	Óvodavezetőt távolléte esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti
2	Szabóné Kiss Márta	Óvodavezető helyettes távolléte esetén az óvodavezető, egyidejű távollétük esetén a KT elnök, vagy a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus helyettesíti.
3		Óvodapedagógust távolléte esetén aznapra beosztás szerint helyettesítő óvodapedagógus fogja helyettesíteni.

16. adattábla **Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma** **Szakvizsgával rendelkezők létszáma** **Gyakornoki besorolásban lévők létszáma** **PED I sorolt pedagógusok létszáma** **PED II sorolt pedagógusok létszáma** **Mesterpedagógus pedagógusok létszáma**

Státusz szerint	1 fő	2 fő	-	6 fő	1 fő	
-----------------	------	------	---	------	------	--

17. 1. adattábla **Minősítő vizsga**  
**Érintett gyakornok neve** **Mentor neve** **A vizsga időpontja**

--	--	--

17. 2. adattábla **Minősítő eljárás**  
**Érintettek neve** **Az eljárás időpontja** **Várható fokozat**

--	--	--

**Szöveges indoklás**

Minősítő eljárásra az elmúlt nevelési évben az intézményből nem jelentkezett senki.

**1.3.2. Intézményi döntés, döntés előkészítés**

18. adattábla **Dátum** **Megnevezése** **Tartalom** **Érintettek köre** **Felelős**  
**hó nap idő**

Az értekezleteken vagy azt megelőzően történnek a döntés előkészítések, a megfelelő információk átadása, megvitatása. A jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk a kollégák, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, szülők, szülői szervezetvéle-

ményezési, döntési, javaslattevési jogait.

**Értekezletek:**

<b>Alkalmazotti értekezletek</b>	2019.08.30.	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Az új nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése, munkaidő beosztás, munkarend megbeszélése aktuális programok	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2020.01.24. Nevelésnélküli munkanap	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Kiemelt pedagógiai feladatok, óvónő dajka, pedagógiai asszisztens együttműködése, elkövetkező programok	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	
	2020.06.05. Nevelésnélküli munkanap	Alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Nevelőmunka értékelése, nyári nagyta- karítás, karbantartás szabadságolási terv	Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodavezetés	
<b>Nevelési értekezle- tek</b>	2019.08.29.	Nevelési értekez- let	Beszámoló vélemé- nyezése elfogadása. Óvodanyitogató nap megbeszélése. Nyári nevelőmunka értéke- lése. A következő nevelési év kiemelt feladatának megha- tározása. Éves java- solt munkaterv összeállítása, véle- ményezése, változá- sainak, feladatainak megbeszélése <u>Tudásmegosztás fórum:</u> Külső továbbképzést követően a megszer- zett ismeretek átadá- sa	Óvodapedagógusok Dohányos György- né	
	2019.08.30.	Nevelési értekez- let	Gyermekvédelmi munkaterv megvita- tása elfogadása. A beszoktatással kapcsolatos felada- tok, tennivalók megbeszélése, mun- karendek ismerteté- se, szeptemberi, októberi programok, aktuális feladatok, megbeszélése, tan- ügyi dokumentu- mok, csoportnaplók, mulasztási naplók, kiosztása. Szülői értekezletek témái- nak megbeszélése. <u>Tudásmegosztás fórum:</u> 2019/2020 nevelési év törvényváltozása- inak ismertetése	Óvodapedagógusok Szabóné Kiss Márta Gencsiné Gajdor Gabriella	
	2019.09.16.	Nevelési értekez- let	Éves munkaterv elfogadása <u>Tudásmegosztás</u>	Óvodapedagógusok (a gyermekek fejlődé- sének nyomon követő	

		Önértékelési munkacsoport konzultációi	<u>fórum:</u> Egészséges életmód témájának és a mozgás területeinek megbeszélése. Belső Önértékelési munkacsoport feladatainak megbeszélése	dokumentáció összeállításának alapján)	
	2019.10.24.	Nevelési értekezlet	Beszoktatási tapasztalatok megbeszélése, gyermekvédelmi feladatok, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, elkövetkező programok aktuális feladatok. A Pedagógiai Program, módosításának megbeszélése <u>Tudásmegosztás fórum:</u> A pedagógiai program alapján a tanulási, társas közösségi, munka, valamint a szabadidős tevékenységek – című részek szakmai megbeszélése, a közösség fejlesztés keretében ötletek gyűjtése az óvodán kívüli tevékenységek szervezéséhez. Kiss Krisztina óvodapedagógus témavezetésével. Szakmai munkaközösség munkatervének ismertetése, megbeszélése és elfogadása. Belső Önértékelési munkacsoport feladatainak megbeszélése	Óvodapedagógusok Tudásmegosztás, szakirodalom feldolgozás: Kiss Krisztina (pedagógus önértékelési fejlesztési terv alapján)	
	2020.01. 24. Nevelésnélküli munkanap	Nevelési értekezlet	Féléves értékelés, kiemelt feladatokkal kapcsolatos tapasztalatok, tervek megbeszélése, iskola alkalmassággal kapcsolatos feladatok, egyéb aktuális szervezési feladatok megbeszélése, szülői értekezletek témái, elkövetkező programok. <u>Tudásmegosztás fórum:</u> Változatos nevelési és értékelési módszerek,	Óvodapedagógusok Tudásmegosztás: Dohányos Györgyné (pedagógus önértékelési fejlesztési terv alapján)	

			jógyakorlatok gyűjtése, és annak megosztása a nevelőtestülettel, tapasztalatcsere az óvodapedagógusok között., Dohányos Györgyné óvodapedagógus Szakmai munkaközösség értékelése, beszámolója, további szakmai terveik megbeszélése Belső Önértékelési csoport feladatai		
	2020.06.05. Nevelésnélküli munkanap	Nevelési értekezlet	Nevelőmunka értékelése, nyári nevelési feladataink megbeszélése, nyári ütemterv, szabadságok, óvodavezetői beszámoló az eddig elvégzett feladatokról, nyári munkarend. <u>Tudásmegosztás fórum:</u> Külső továbbképzést követően a megszerzett ismeretek interaktív átadása Szakmai munkaközösség értékelése, beszámolója, nyári szakmai terveik megbeszélése Belső Önértékelési csoport feladatai	Óvodapedagógusok Tudásmegosztás: Magyar Mónika	
	2020.08.27.	Nevelési értekezlet	Nyári nevelőmunka értékelése, a következő nevelési év feladatának meghatározása. Óvodavezetői beszámoló <u>Tudásmegosztás fórum:</u> Külső továbbképzést követően a megszerzett ismeretek interaktív átadása	Óvodapedagógusok	

A szülői szervezettel való kapcsolattartás tervezett időpontjai: október 7, és november 20. Amennyiben szükséges előre egyeztetve más időpontokban is kerülhet rá sor.

### 1.3.3. Intézményi innovációk, kiemelt témahetek

19. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.10.01.-től 2020.05.31.-ig hetente egy	Gyermektánc, néptánc	Népi gyermekjátékok, mondókák, éneklés, tánc,	jelentkező gyermekek, óvodapedagógus	Kovácsné Kasuba Erzsébet



	alkalommal		együttmozgás gyakorlása, művészeti cselekvés, néphagyomány megismerése – mely elengedhetetlen eszközei az óvodai nevelésnek		Programterv
	2020.03.25.-től az Isaszegi csata ünnepéig	Néphagyományhoz kapcsolódó kiállítás	Helyi népi hagyományok, népszokások, régi családi, tárgyi kultúra értékeinek megismerése, szeretete és védelme	gyermekek, óvodapedagógusok	Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2019.09.23.-tól 09.27.-ig	„Mese mese mátká...” – hét a magyar népmese napjához, és a drámajátékokhoz kapcsolódóan	Mesélés, dramatizálás, cselekedtetés, fantáziaviláguk bővítése a drámajátékok által.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Lemák-File Zsuzsanna
	2019.12.09.-től 12.13.-ig	„Csodák csodája” –karácsonyi kézműves tesz-vesz hét	Rajzolás, festés, mintázás, építés, barkácsolás, képalkotás, kézimunka, és különböző gyermeki alkotások készítése, és kiállítása.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Gencsiné Gajdor Gabriella
	2019.09.30.-tól 10.04.-ig	„Állatos”- témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Dohányos Györgyné
	2020.03.16-től 03.20.-ig	„Vizes” - témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Magyar Mónika
	2020.04.13.-tól 04.17.-ig	„Földünk” témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony, a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Magyar Mónika
	2020.05.04.től 05.08.-ig	„Madaraink, fáink” témahét	A téma feldolgozása komplex tevékenységek keretében, melyben kiemelt szerepet kap a pozitív érzelmi viszony,	gyermekek, óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösség Koordinálja: Kiss Krisztina

			a közvetlen megfigyelés, sokoldalú tapasztalatszerzés, és a játék.		
	2019.10.01.-től 2020.05.31.-ig hetente egy alkalommal	„Kezes – lábas”- vizuális művészeti műhely	A nevelési év során folyamatosan a kreativitás, az alkotó gondolkodás, az önkifejezés, a gondolatok és az érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának fejlesztése érdekében szervezett vizuális tevékenységek, és kiállítások.	jelentkező gyermekek, óvodapedagógusok	Gencsiné Gajdor Gabriella Programterv

### Szöveges indoklás

Nevelőtestületünk döntése alapján továbbvisszük a korábbi években megkezdett innovációinkat, illetve a kiemelt témaheteket.

Az „Állatos”, „Vizes”, „Földünk”, és „Madaraink, fáink” elnevezésű témahetek célja továbbra is a gyermekek szociális és kognitív képességeik fejlesztése a közös élményekre épülő változatos programokon és társas közösségi tevékenységeken keresztül. Továbbá hangsúlyt kívánunk fektetni az egészséges életmód valamint a gyermekek mozgáskultúráinak fejlesztésére, – mely ebben a nevelési évben kiemelt feladat - valamint az Állatok, és a Víz világnapjára, a Föld, a Madarak és fák napjára.

Kiemelt feladataink:

- a gyermekek egészséges életmódjának fejlesztése
- mozgásfejlesztés

## 1.3.4. Továbbképzés

### 1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

20. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Akkreditációs rendszerben Pedagógus - továbbképzések jegyzékében szereplő továbbképzés	A továbbképzés időtartama: 30 óra 2019/2020 nevelési évben	Téma: Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	Az egészséges életmóddal kapcsolatos elmélet elsajátítása, annak gyakorlatban való alkalmazása. Változatos mozgástevékenységek, mozgásos játékok tervezése, szervezése.	1 fő óvodapedagógus	Dohányos Györgyné
Akkreditációs rendszerben Pedagógus - továbbképzések jegyzékében szereplő továbbképzés	A továbbképzés időtartama: 30 óra 2019/2020 nevelési évben	Téma: Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	Az egészséges életmóddal kapcsolatos elmélet elsajátítása, annak gyakorlatban való alkalmazása. Változatos mozgástevékenységek, mozgásos játékok tervezése, szervezése.	1 fő óvodapedagógus	Magyar Mónika
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete, az Államháztartási Belső Pénzügyi	A továbbképzés időtartama: 2020.01.01.- 2020. 12.31-ig	ÁBPE II továbbképzés		1 fő óvodavezető	Szabóné Kiss Márta

Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ keretében biztosítja a költségvetési szervek vezetői részére a jogszabályban előírt továbbképzések megszervezését.					
--	--	--	--	--	--

**Szöveges indoklás**

A továbbképzések ütemezése, tartalma koherens a továbbképzési tervvel, a 2019/2020 nevelési év kiemelt feladatával, valamint a 2018/2019 óvodavezetői beszámolóban lévő értékelésekkel.

19

**1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése**

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

**1.3.5. Intézményi hagyományok, ünnepek, egyéb rendezvények**

22. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős	
	hó	nap	idő					
				A nevelési évben folyamatosan	Születésnapok névnapok megünneplése	A csoportokban születés és névnapok ünneplése.	gyermek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
				2019.08.30.	„Óvodanyitogató” nap - ismerkedési délelőtt az egészség jegyében	Ismerkedés, egészséges életmód szokásainak rögzítése, gyümölcsök fogyasztása, közös játék közös mozgás örömeinek biztosítása.	gyermek, szülők, óvodapedagógusok	koordinálja: Dohányos Györgyné valamennyi óvodapedagógus
				2019.10. 22.	Október 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés az óvodában csoportonként, az ünnepet megelőző napon tarjuk, játékok, beszélgetések, képeskönyvek nézegetésével egybekötve.	gyermek, óvodapedagógusok	koordinálja: Magyar Mónika valamennyi óvodapedagógus
				2019.12.06.	Mikulás	Mikulás ünnepség minden csoportban, a hagyományoknak megfelelően.	gyermek, óvodapedagógusok	koordinálja: Kiss Krisztina valamennyi óvodapedagógus
				2019.12.09. – 2019.12.20.-ig	Karácsonyi készülődés	Valamennyi csoportban karácsony előtti időszakban a csoportok szokásrendjének megfelelően, karácsonyi	gyermek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus

			<p>hagyományok, népszokások felelevenítése történik. Innováció: „Csodák csodája” – kézműves tesz-vesz hét</p>		
	2020.02.07.	Farsangi bál	Farsangi bálunkat minden csoportban délelőtt egy időpontban tartjuk. A végén közösen táncolunk a fő folyosón.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Kiss Krisztina valamennyi óvodapedagógus
	2020.03.13.	Március 15. Nemzeti ünnep	A megemlékezést a Szoborhegyen tartjuk csoportonként. Rossz idő esetén az óvodában. A nemzeti ünnephez kapcsolódó tevékenységeket, játékokat tervezünk.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Lemák – File Zsuzsanna valamennyi óvodapedagógus
	2020.04.03.	Április 6. Az Isaszegi Csata ünnepe	Csoportonként az ünnephez kapcsolódó tevékenységeket tervezünk.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Dohányos Györgyné valamennyi óvodapedagógus
	2020.04.06.-tól	Húsvéti készülődés	A húsvéti ünnepeket megelőző héten a húsvéti hagyományok, népszokások felelevenítése történik.	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.04.17.	Egészségnap	Közösen gyümölcsalátákat, és zöldségalátákat készítünk. Közös mozgást tervezünk az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok, meghívott vendég	koordinálja: Kovácsné Kasuba Erzsébet valamennyi óvodapedagógus
	2020.04.28.-tól	Anyák napja	Csoportonként tetszőleges időpontban a csoportok szokásrendjének megfelelően.	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.05.29.	Gyermeknap	Közös programok az óvoda tágas udvarán.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Magyar Mónika valamennyi óvodapedagógus
	2020.05.25.-05.29.-ig.	Nagycsoportosok búcsúztatása	Csoportonként, tetszőleges szervezési formában.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.06.04.	Június 4. Nemzeti Összetartozás napja	Megemlékezést az óvodában csoportonként tartjuk, játékok, beszélgetések, képeskönyvek nézegetésével egybekötve.	gyermekek, óvodapedagógusok	koordinálja: Gencsiné Gajdor Gabriella valamennyi óvodapedagógus
<b>Időszakos ünnepek</b>					
	2020.04.22.	Föld napja	Témahét keretében	gyermekek, óvoda-	valamennyi óvo-

		2020.04.22.		pedagógusok	dapedagógus
	2020.05.08	Madarak és fák napja 2020.05.10.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2019.10.04.	Állatok világnapja 2019.10.04.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.03.20.	Víz világnapja 2020.03.22.	Témahét keretében	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
Kirándulások					
	2020. 03. hónap	Óvoda környéke, sportpálya játszótér	Közvetlen környezetben való tapasztalatszerzés, játék	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.01. hónap	Városi könyvtár	Művészeti tevékenységek keretein belül, irodalmi, könyvtári foglalkozás, élménynyújtás.	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
	2020. 05. hónap	Játszóházi kirándulás	Örömteli szabad játék életkori sajátosságaiknak, és egyéni igényeiknek megfelelően.	gyermekek, óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
Egyéb					
	2019. 09.30.	A népmese napja 2019.09.30.	Innováció keretében a „Mese, mese, mátká...” hét utáni napon közvetlenül	gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	Egyeztetés szerint	Idősek köszöntése	Az idős emberek felé történő tisztelet kifejezése gyermekjátékokkal, versekkel, dalokkal	egy óvodai csoport és óvodapedagógusai, idős néni, bácsik	az érintett csoport óvodapedagógusai
	2019.11.08. 2020.03. 27.	Bóbita napok	Nyílt játszó délelőttök szülőkkel	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	Dohányos Györgyné Lemák – File Zsuzsanna

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

23. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.10.24.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai konzultáció, leendő feladatok tervek megbeszélése. Innovációk, ünnepek, rendezvények, hagyományok hospitálások.	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető
	2020.01. 24.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Szakmai munkaközösség féléves beszámolója, aktuális feladatok	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető

			megbeszélése		
	2020.06.05.	Szakmai munkaközösség: szakmai konzultáció és megbeszélés	Értékelés az eddig elvégzett munkáról, nyári ütemterv.	Szakmai munkaközösség Óvodavezetőség	Szakmai munkaközösség vezető

## 2.2. Belső tudásmegosztás

24. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős  
hó nap idő

	Nevelési értekezletet megelőzően	Vezetői értekezlet	Szakmai együttműködés, szakmai megbeszélések, egyeztetések	vezetőség	Szabóné Kiss Márta
	Nevelési értekezlet részeként	Nevelési értekezlet, szakmai értekezlet	Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására, aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozás	óvodapedagógusok, vendégek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet Kiss Krisztina – szakmai munkaközösség vezető
	Külső továbbképzést követően	Belső továbbképzés, előadás, interaktív közös foglalkozás játék	A külső továbbképzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit.	óvodapedagógusok	A külső továbbképzésben résztvevő óvodapedagógus
	Folyamatos, a szakmai munkaközösség tervezte szerint	Belső hospitálások, jó gyakorlatok, műhelymunka	Egymástól való tanulás elve, óvodai nevelőmunkánk megújítása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, megbeszélése	óvodapedagógusok	Kiss Krisztina – szakmai munkaközösség vezető

## 2.3. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden hónap első hétfőjén
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	minden hónap első szerdáján

25. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős  
hó nap idő

1	Előre egyeztetve, minden hónap első hétfőjén, illetve szükség esetén	Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélések	Aktuális programok, kérdések javaslatok	óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta
---	--	---	---	------------------	--------------------

	azonnal				
2	Előre egyeztetve, minden hónap első szerdáján, illetve szükség esetén azonnal	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései	Aktuális programok, kérdések javaslatok	dajkák, pedagógiai asszisztensek	Kovácsné Kasuba Erzsébet

### Szöveges indoklás

A kétirányú folyamatos információk áramlása és működése érdekében a koordinációs megbeszélések időpontjait valamint a szülői szervezettel való kapcsolattartás időpontjait továbbra is konkrétan meghatározzuk. Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik. Az információs tájékoztató füzetet a dolgozók körében továbbra is használjuk a fontos információk átadására. Az információk áramoltatása, közlése az óvodatitkár, távolléte esetén a pedagógiai asszisztensek feladata. A kommunikációs csatornák működése érdekében az óvodapedagógusokat is bevonjuk.

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

26. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.08.30.	„Óvodanyitogató nap” - ismerkedési délelőtti az egészség jegyében	Az új gyermekek ismerkedése az óvodával, óvodai környezettel, óvodában dolgozó felnőttekkel, óvodába járó gyermekekkel. Az egészséges életmód jegyében közös gyümölcsfogyasztás, közös játék és mozgás az óvoda udvarán	óvodás gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Dohányos Györgyné, valamennyi óvodapedagógus
	2019.09.30.-ig	Családlátogatások	Ismerkedés a családokkal, gyermekekkel, a gyermek környezetével - lehetőleg óvodába lépés előtt, amennyiben nincs rá lehetőség legkésőbb szeptember 30-ig. Beszélgetés a gyermekről, óvodai életéről, gyermek szokásairól, várható eseményekről esetleg problémákról.	óvodapedagógusok, szülők, új gyermekek	valamennyi óvodapedagógus
	2019.09.02.-től	Anyás beszoktatás, befogadás	Lehetőséget teremtünk a szülős beszoktatásra, a befogadás folyamatos, a gyermekek egyéni igényei szerint történik.	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	valamennyi óvodapedagógus

	2019.09.30. 2020.02.03. Szülők igénye szerint a nevelési év folyamán bármikor, előre egyeztetett időpontban	Fogadó órák	Tájékoztatást kap a szülő gyermeke fejlődéséről. Aláírásával igazolja	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
	2019.09.30.	Szülői értekezlet	Beszoktatási tapasztalatok, tájékoztatás a pedagógiai programról, munkatervről legfontosabb célkitűzésekről. Napi-rend, heti rend, házirend ismertetése, szokás és szabályrendszer, gondozás, játék, nevelési tanulási tevékenységek, kiemelt feladatok Szülői szervezet tagjainak választása.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
	2020.02.03.	Szülői értekezlet	Féléves értékelés, az iskola alkalmassággal kapcsolatos információk a tankötelessé váló gyermekek szüleinek, elkövetkező programok, hagyományok ünnepek, kirándulások ismertetése, megbeszélése.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
	2020.06.09.	Szülői értekezlet	Összevont szülői értekezlet, tájékoztatás az új gyermekek szülei részére. Óvodánk bemutatása, fontos információk az óvodakezdekről.	óvodapedagógusok, szülők	valamennyi óvodapedagógus
	2020.03.18.	Nyílt nap partnereink részére	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása csoportonként	Isaszegi Hétszínvirág Óvoda vezetője, érdeklődő óvodapedagógusok, valamint a Klapka György Általános Iskola pedagógusai, gyermekek, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	2020.03.19.	Nyílt nap	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása	szülők, gyermekek, bölcsődék gondozónői, óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus
	Óvodai beiratkozás idejében	Nyílt napok az érdeklődő szülők számára	Az óvoda pedagógiai célú bemutatkozása	beiratkozó gyermekek, szülei	valamennyi óvodapedagógus
	2019.11.08. 2020.03. 27.	Bóbita napok	Közös nyílt játszó délelőtt a szülőkkel	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Dohányos Györgyné Lemák –File Zsuzsanna



### 3.2. Bölcsőde, családi napközi

27. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
    hó                      nap                      idő

Aprókfalva Bölcsőde Álom-Vár Bölcsőde	Meghívásuk szerint	Látogatás a bölcsődébe	Intézményvezetők szakmai tapasztalatszerése	Bölcsődevezető, óvodavezető, gondozónők óvodapedagógus	Szabóné Kiss Márta
	2020.03.19.	Gondozónők látogatása az óvodába nyílt napon való részvétel	Foglalkozáslátogatás Szakmai megbeszélés	óvodapedagógusok, óvodás gyermekek, szülők, gondozónők	Szabóné Kiss Márta
Egyeztetés szerinti programjainkra meghívjuk a bölcsődés gyermekeket, gondozónőket.					

### 3.3. Óvoda

28. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
    hó                      nap                      idő

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2117 Isaszeg Madách u. 11	A nevelési évben folyamatosan, egyeztetés szerint	Látogatás, konzultáció, az óvodavezetők részéről, szakmai megbeszélések	Kiváló szakmai kapcsolat és együttműködés megtartása. Kölcsönös látogatások. <u>Tudásmegosztás</u> az intézményvezetők között. Óvodavezetők egyeztetés a két óvodát érintő kérdésekben, a törvények, jogszabályok figyelembe vételével. Dokumentumok összehangolása.	Isaszegi Bóbita Óvoda vezetője, nevelőtestülete, szakmai vezetője Isaszegi Hétszínvirág Óvoda vezetője, nevelőtestülete, szakmai vezetője.	Szabóné Kiss Márta Skultétné Pál Judit
		Közös részvétel óvodai programokon, továbbképzéseken	Közös óvodai programok szervezése a Művelődési házban Pedagógusaink közös részvétele továbbképzéseken		
	2020.03.18. Szakmai nap	Látogatás az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda részéről szakmai nyílt napunkra	Jó gyakorlatok átvétele, tapasztalatszerése		
	Meghívásuk alapján Szakmai nap	Látogatás az Isaszegi Bóbita Óvoda részéről az Isaszegi Hétszínvirág Óvodába	Jó gyakorlatok megismerése tapasztalatszerése		

**Szöveges indoklás**

Továbbra is az Isaszegi Hétszínvirág Óvodával való kiváló szakmai kapcsolat és együttműködés megtartására törekszünk, melynek célja: a településünkön óvodáinkba járó gyermekek számára egyenlő esély biztosítása az azonos minőségű, színvonalas óvodai nevelésre.

Egyeztetünk a két óvodát érintő kérdésekben, a törvények, jogszabályok figyelembe vételével, közösen értelmezzük, intézményi dokumentumainkat összehangoljuk – ezáltal egymásnak kölcsönösen segítséget nyújtunk.

**3.4. Iskola**

29. adattábla      Dátum      Megnevezése      Tartalom      Érintettek köre      Felelős  
                          hó    nap    idő

Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Egyeztetés szerint	Látogatás az óvodapedagógusok részéről, iskolai nyílt napon való részvétel	Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályba. Szakmai konzultáció a tanítóknak az iskolakezdés tapasztalatairól, az óvoda iskola átmenet problémáiról.	óvodapedagógusok tanítónők, első osztályos gyermekek /volt óvodásaink/ - után követés	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Szülők látogatása az iskolába az óvodás gyermekekkel	A nagycsoportos gyermekek részt vesznek az iskolák foglalkozásain.	nagycsoportos gyermekek, szülők, tanítók	A szülők értesítése: Kovácsné Kasuba Erzsébet óvodapedagógusok
	2020.03.18.	Látogatás a tanítók részéről, az óvodai nyílt napon való részvétel	A leendő első tanítók látogatnak el az óvodába. Szakmai konzultáció az iskola alkalmasságról, gyermekek fejlettségéről.	óvodapedagógusok, tanítók, óvodás gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Látogatás az iskolába a nagycsoportos gyermekekkel	A leendő elsőök látogatása az iskolában. Részt vesznek az iskolai tevékenységeken.	nagycsoportos gyermekek, óvodapedagógusok, tanítók, első osztályos gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	Meghívásuk alapján	Az iskola által szervezett rajzpályázaton, és versmondó versenyen való részvétel	Rajzpályázaton és versmondó versenyen való részvétel	óvodásgyermekek, gyermekmunkák, óvodapedagógusok, tanítók, szülők	Kovácsné Kasuba Erzsébet

**Szöveges indoklás**

Kapcsolattartásunk az iskolával kölcsönös. Az iskola tanítóit is minden évben meghívjuk intézményünk nyílt napjára.

**3.5. Pedagógiai szakszolgálat**

30. adattábla      Dátum      Megnevezése      Tartalom      Érintettek köre      Felelős  
                          hó    nap    idő

	A nevelési évben folyamatosan	Együttműködés	Problémás gyermekek esetében jelzés-	Pedagógiai szakszolgálat szakem-	óvodapedagógusok
--	-------------------------------	---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------

			sel élünk, pedagógiai véleményt készítünk. Szakmai konzultáció, és összehangolt együttműködés az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus között.	berci, gyógypedagógusai, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	
--	--	--	--	---	--

### 3.6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

27

31. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019/2020 nevelési év	Szaktanácsadás	Óvodapedagógus szakmai támogatása.	Oktatási Hivatal szaktanácsadó óvodapedagógusok	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

#### Szöveges indoklás

A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ felé jelezzük igényünket.

### 3.7. Egyéb partnerek

32. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési év során folyamatos	Közművelődési intézmények	Művelődési Otthon szervezésében színházi előadásokon, interaktív foglalkozásokon való részvétel.	Művelődési Otthon vezetője, dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	Heti 1 alkalommal	Egyházak	Szülői igény alapján az egyházak hitoktatói részére teret adunk az óvodai hitoktatásnak. Ebben a nevelési évben is a katolikus hitoktatásra van igény.	óvodapedagógusok, jelentkező gyermekek, hitoktató	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	A nevelési év során folyamatos	Humán Szolgáltató Központ	Jelzőrendszeri kapcsolatban állunk. Értekezleteken való részvétel.	Humán Szolgáltató Központ vezetője, dolgozói, gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus, óvodavezető	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet Gencsiné Gajdor Gabriella
	A nevelési év során folyamatos	Isaszegi Város Üzemeltetési	A szükséges munkálatok a karbantartási	IVÜSZ igazgató óvodavezető	Szabóné Kiss

		Szervezet	problémák jelzése		Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	A nevelési év során folyamatos	Egészségügyi intézmények	A gyermekek egészségi állapotának rendszeres felügyelete	Védőnők, gyermekorvos, fogorvos, gyermekek	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2020.04. hónap	Üzemorvosi rendelő	Alkalmazottak számára a kötelező alkalmassági vizsgálat	Dr. Eszlári Egon intézményi dolgozók	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

### 3.8. Fenntartó

33. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési év során folyamatos	Személyes kapcsolattartás	Költségvetési egyeztetés során Munkáltatói feladatok Gazdasági ügyekben Óvodavezetői munkaterv, jelentések, kimutatások készítése, adatok, információk megküldése, beszámoló az óvoda működéséről. Feltételek biztosítása	Fenntartó képviselői, dolgozói óvodavezető óvodavezető helyettes	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet

### 3.9. Az intézmény részvétele a közéletben

34.. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.10.06.	Aradi vértanuk napja	Intézmény képviselőiben részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	két fő intézményi dolgozó	Gencsiné G.G. Lemák – File Zsuzsanna
	2019.10.23.	Nemzeti Ünnepe	Intézmény képviselőiben részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	két fő intézményi dolgozó	Kovácsné Kasuba E. Gajdor Mária
	2020.03.15	Nemzeti Ünnepe	Intézmény képviselőiben részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	két fő intézményi dolgozó	Szabóné Kiss Márta Gódor

					P.né
	2020.04.06.	Isaszegi Csata Ünnepe	Intézmény képviselőiben részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	az ügyeletes intézményi dolgozók kivételével mindenki	Dohányos Györgyné Magyar Mónika
	2020.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Intézmény képviselőiben részvétel a városi ünnepségen, koszorúzás	két fő intézményi dolgozó	Kiss K. Gajdor Mária

## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

#### 4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

35. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.09.02.-tól 2020.08.31.-ig	Tevékenységek központú óvodai nevelés	A tevékenységek által történő képességek fejlesztése, melyek azonosak a kompetenciák fejlesztésével.	intézményi dolgozói, óvodásgyermek	óvodapedagógusok

#### Szöveges indoklás

„Programunk célja: a 3-7 éves korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magába foglalja a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, valamint az életre való felkészítést a tevékenységek által, és a tevékenységeken keresztül.”

A nevelési célunkat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek, és képességeinek figyelembe vételével valósítjuk meg. Mindezek mellett figyelembe vesszük életkori, és egyéni sajátosságait. Intézményi gyakorlatunk szerint a fejlesztés módszere az egyéni differenciáláson alapszik. Számításba vesszük, hogy az egyes gyermekek érési üteme különböző, és a fejlődésük dinamikája is eltérő lehet.

A differenciálás (különbségtéves) tervezett pedagógiai folyamat, amely a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket.

Munkánk fontos feladata: hogy minden gyermek a neki legmegfelelőbb módon és tempóban gyarapodjon. Fontosnak tartjuk az egyéni bánásmódot, amellyel igazodunk a gyermekek másságához, így fejlődésük megsegítése érdekében a legmegfelelőbb pedagógiai eljárásokat választjuk és alkalmazzuk.

A nevelés = személyiségfejlesztés. A személyiség fejlesztése nem más, mint a képességek kibontakoztatása a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek gyakorlása közben alakítjuk ki a gyermeki képességet. Általános képességek: kommunikációs képesség, kooperációs képesség, tanulási képességek, kreativitás. Speciális képességek: nyelvi képességek, matematikai képességek, testi ügyesség, kiváló ritmusérzék, kiváló kézügyesség.

- Kognitív képességek: értelmi, gondolkodási műveletek, felismerés, elvonatkoztatás, viszonyítás, osztályozás, fogalomalkotás, értékelés, összehasonlítás, következtetés, problémamegoldás, kombinálás stb.
- Érzelmi megnyilvánulásokkal kapcsolatos, akarattal kapcsolatos képességek: türelem, tolerancia, siker, kudarc-tűrés, önfegyelem, önbizalom, önkifejezés, szeretet, ragaszkodás, párkapcsolatok.
- Pszichomotoros képességek: testi képességek, fizikai képességek, fittség, ügyesség, gyorsaság, terhelhetőség, állóképesség, pontosság.

**Fejlesztési terv és kiemelt feladatok a következő nevelési évre**

A mérések, megfigyelések valamint az óvodapedagógusok beszámolóinak alapján nevelőtestületünk úgy döntött, hogy kiemelt feladatnak jelöljük az egészséges életmód és a mozgás fejlesztését.

Fejlesztendő területek és kiemelt feladatok	A célok eléréséhez szükséges feladatok	A feladat végrehajtásának módszere	A feladat elvárt eredménye	A feladat tervezett ütemezése	A feladat végrehajtásába bevontak köre:
Egészséges életmód	A tudatosan tervezett napi és egészségnapokon való tevékenységek során az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, ezen belül a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegség megelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.	Beszélgetés, megfigyelés, tapasztalatszerzés, tapasztalatszerzés, játékos cselekvések, dráma- és szituációs játék, egyéni, mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, komplex módszerek.	Az egészséges életmód iránti igény fejlődése.	2019/20 nevelési évben folyamatos	Óvodapedagógusok
Mozgás	A mozgásos játékok, irányított és spontán a szabad játék kereteiben végzett tevékenységek és feladatok rendszeres tervezésével és megvalósításával a gyermekek testi fejlődésének támogatása, testi szükségleteik, mozgásigényeik kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgásuk kialakulásának megsegítése.	Együttműködés, magyarázat, szabálykövetés, utánzás, kooperatív technikák, mikro és páros foglalkoztatási formák, komplex project módszerek.	A gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit figyelembe véve harmonikus, összerendezett mozgás fejlődése.	2019/20 nevelési évben folyamatos	Óvodapedagógusok

#### 4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla

Dátum

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

hó nap idő

	2019.09.02 – 2020.08.31.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséből	Prevenció, korrekció, kompenzáció, integráció, fejlődés nyomon	óvodavezető, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
--	-----------------------------	---	--	----------------------------------	------------------



		„Kezes – lábas”- vizuális művészeti műhely	Hétszínvirág Óvoda néptánc csoportjával  Vizuális művészeti műhely tartalma: az alkotásvágy, a képzelet és fantázia, a gondolkodás, a művészeti önkifejezés, a gondolatok és az érzelmek, az egyéniségek kibontakoztatásának fejlesztése érdekében szervezett tevékenységek, majd kiállítások a gyermeki produktumokból. Mindezt alkalmazzuk tehetség ígéreték fejlesztésére, és képességek fejlesztésére.	Gencsiné Gajdor Gabriella óvodapedagógus tehetőség ígéretes gyermekek pedagógiai asszisztens	Gencsiné Gajdor Gabriella óvodapedagógusok
--	--	--	--	--	--

**4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

38. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési évben folyamatosan	Az integrált nevelésből adódó óvodapedagógusi feladatok	A nevelőket a toleráns gondolkodás, inkluzív szemlélet, türelem, megértés figyelmesség jellemezze. A gyermek terhelhetőségénél a pedagógusnak figyelembe kell venni a sérülés jellegét, súlyosságának mértékét, fizikai állapotát. a napirend során, csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni. Szaksegítővel, szülőkkel való együttműködés, fejlesztési javaslat kérése a szakszolgálatoktól. Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.	Óvodapedagógusok, szaksegítők, szülők	SNI gyermeket nevelő óvodapedagógus
		SNI ellátással	Szükség esetén új	SNI gyermekek,	Szakértői Bi-



		kapcsolatos teendők	vizsgálatok Előírt kontrollvizsgálatra való jelentkezés A meghatározott fejlesztések kivitelezése	szülők, óvodavezető gyógypedagógus Szakértői Bizottság	zottság gyógypedagógus óvodavezető
--	--	---------------------	---	--	--

**Szöveges indoklás**

Sajátos nevelési igényű gyermekeink száma az intézményben 2 fő, ebből 1 fő beszéd fogyatékos gyermek és 1 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek. 1 fő gyermeknél még a sajátos nevelési igény megállapítása folyamatban van. Fejlesztésüket óraadó logopédus és gyógypedagógus látja el.

**4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

39. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési évben folyamatosan	Az óvodapedagógus feladata	Szülői házzal való együttműködés a fejlesztés kapcsán A napirend során a gyermeki önállóság, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása A hatékonyság érdekében együttműködés a szaksegítővel Kognitív funkciók fejlesztése, játéktevékenységek bővítése Csoportszocializáció fejlesztése, érzelmek stabilizálása Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése. A gyermek fejlődésének nyomon követése.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	óvodapedagógusok
		Ellátással kapcsolatos teendők	Szükség esetén új vizsgálatok Előírt kontrollvizsgálatra való jelentkezés A meghatározott fejlesztések kivitelezése	gyermekek, szülők, óvodavezető gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	óvodavezető gyógypedagógus Pedagógiai Szakszolgálat

**Szöveges indoklás**

Az intézményben 1 fő beilleszkedési tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermeket látunk el.

### 4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	A nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusi feladatok:	<p>A gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének biztosítása</p> <p>Gyermeki fejlődést veszélyeztető okok feltárása</p> <p>Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása</p> <p>A gyermek fejlődésének nyomon követése</p> <p>Családlátogatás: a gyermekek társadalmi, szociális és családi körülményeinek megismerése</p> <p>Probléma esetén rendkívüli családlátogatás</p> <p>Pedagógiai eszközökkel a család életviteléből származó káros hatásokat ellensúlyozása</p> <p>Szükség esetén a szociális segítségnyújtás, illetve a jelzés kezdeményezése</p>	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok	valamennyi óvodapedagógus

#### ***Szöveges indoklás***

A Humán Szolgáltató Központ munkatársaival együttműködünk. A jelzésen kívül sürgős esetben telefonon vagy személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

A gyermekvédelmi felelős nyilvántartást vezet a különböző szociális kedvezményekről. Tájékoztató munkával segítséget nyújt a szülőknek a lehetőségek igénybeviteléhez. Intézményünkben 2019. január 08 – tól heti egy alkalommal (a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központból) szociális segítő munkatárs támogatja gyermekvédelmi feladataink ellátását, jelzőrendszer működtetését és szükség szerint az intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekek számára, családjaik számára, igény szerint óvodapedagógusok számára, valamint a nevelőmunkát segítők számára egyaránt. Fogadóórát minden héten kedden 8:30-9:30-ig tart.

#### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla 2020.08.31-ig a hatodik életévét 2019. 2020. augusztus DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)

6. életévét betöltők létszáma december 31-ig betöltő gyermek létszáma 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.

	18	8	7	-
--	----	---	---	---

35

42. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.09.02-2020.08.31-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Gyermekek fejlődésének megfigyelése, rögzítése a tevékenységközpontú programhoz összeállított – 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció – című dokumentumban	óvodapedagógusok gyermekek	óvodavezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok
2019.09.30. illetve a szülő kérésére bármikor előre egyeztetett időpontban	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára.	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok
2020.02.03.	Fogadó óra	Gyermekek fejlettségi szintjéről tájékoztató a szülő számára.	óvodapedagógusok szülők	óvodapedagógusok

#### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

43. adattábla Dátum Megnevezése Tartalom Érintettek köre Felelős

hó nap idő

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2019.09.02-2020.08.31-ig	Teljes körű egészségfejlesztés megvalósítása a programunk meghatározásai alapján. Kiemelt feladat.	Egészséges táplálkozás. Mindennapos testmozgás. Testi és lelki egészségfejlesztés. Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás. Személyi és környezeti higiénia fejlesztése, biztosítása. Fogmosás bevezetése. Sürgetésmentes napirend (a pihenés és a mozgás egyensúlyának) biztosítása.	óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok

			sa. Öltözködés, betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.		
		Gyermekek egészségügyi felügyeletének biztosítása Fogászati szűrés	Védőnők: Juhász Sándorné Rendszeresen tisztasági vizsgálatot tart az óvodában. Az óvoda fogorvosa fogászati szűrést végez. Az óvoda gyermekorvosa felügyeli gyermekeink egészségügyi állapotát. Baleset és betegségek esetén ellátja rászoruló gyermekeinket.	Védőnő – Juhász Sándorné Gyermekorvos – Dr. Horváth Anna	Szabóné Kiss Márta
		Egészségnap	A szülők közreműködésével az egészséges életmód hangsúlyára hívjuk fel, környezetünk figyelmét. Közösen gyümölcs-salátákat, és zöldségsalátákat készítünk. Közös mozgást tervezünk az udvaron, műfüves sportpályán, rossz idő esetén a tornaszobában. A nevelőtestülettel egyeztetve sport oktatót, edzőt hívunk meg a közös játékokhoz mozgáshoz.	óvodapedagógusok, gyermekek, érdeklődő szülők, sportoktató vagy edző	óvodapedagógusok,
		„Óvodanyitogató” nap az egészség jegyében	Ismerkedés, az új gyermekekkel és szüleikkel, egészséges életmód szokásainak rögzítése céljából, gyümölcsök fogyasztása, közös játék közös mozgás örömeinek biztosítása.	óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	óvodapedagógusok

**4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés**

44. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.09.02- 2020.08.31-ig	Környezet szeretetére, védelmére nevelés megvalósítása	A természeti és társadalmi valóság felfedezése során minél több tapasztalat szerzése.		valamennyi óvodapedagógus

			<p>Séták, kirándulások alkalmával célzott megfigyelésekkel ismereteik bővítése.</p> <p>A természet szépségére való rácsodálkozás, tapasztalgyűjtés, beszélgetés az átélt élményekről.</p> <p>Védett növények, állatokkal való ismerkedés.</p> <p>Madárbarát óvoda lévén a madarokról való gondoskodás (itatók, etetők feltöltése, karbantartása, megfigyelése). A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések tervezése.</p> <p>Óvodai csoportszoba növényeinek gondozása, átültetése.</p> <p>Hulladékok gyűjtése az óvoda kertjében és az udvaron,</p> <p>A csoportszobákban szelektív hulladékgyűjtők használata</p> <p>Csoportonként közösségi kerti munka kerti számmal az előkertben. Környezettudatos játékok a csoportokban.</p>		
	A nevelési év során folyamatosan	Szelektív hulladékgyűjtés	A szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés. Megismerkedés az újrahasznosítható anyagokkal.		Óvodapedagógusok
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Október 4-én az Állatok világnapja</li> <li>➤ Március 22. a víz világnapja</li> <li>➤ Április 22. a Föld napja</li> <li>➤ Május 10. Madarak, fák napja</li> </ul>	Témahetek keretében szervezzük.		<p>Dohányos Györgyné</p> <p>Magyar Mónika</p> <p>Magyar Mónika</p> <p>Kiss Krisztina óvodapedagógusok</p>

**Szöveges indoklás**

Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja a környezettudatos életmódra nevelést. Környezetünk védelme érdekében minden adandó alkalommal felhívjuk gyermekink figyelmét életkori sajátosságainak megfelelően (játékokkal, képeskönyv nézegetéssel, beszélgetéssel, egyéb tevékenységgel) a takarékos energia és víz használatra, vizeink, tavaink, folyóink, földünk tisztaságának fontosságára. Rendszeresen gyűjtünk hulladékot, beszélgetünk a növények állatok védelméről. Folyamatosan

gondoskodunk a madarainkról (odúk ellenőrzése, itatók, etetők feltöltése, karbantartása és megfigyelése). Játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések a látottak alapján.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

45. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
    hó    nap    idő

38	2019.09.02- 2020.08.31-ig	Játék és tanulási tevékenység Társas közösségi tevékenység Munkatevékenység Szabadidős tevékenység	Közös élményszerzési lehetőségek megteremtése a sokszínű játék kialakításához Mikro csoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák, alkalmazása a tanulási tevékenységek során A naposi feladatok végzése során a gyermekek együttműködnek a csoport érdekében elvégzett közös munkákban A szabadidős tevékenységekben a gyermekek szabad választása alapján spontán való együttműködés, együttjátászás valósul meg.	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógus
----	------------------------------	---	--	-----------------------------	----------------

### 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

46. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
    hó    nap    idő

	2019.08.30.	„Óvodanyitogató” nap – ismerkedési délelőtt az egészség jegyében	A kialakult óvodai közösségünkbe bevonjuk az újonnan érkező gyermekeket és szülőiket. Közös játék és mozgástevékenységeket szervezünk. Felhívjuk figyelmüket az egészséges életmód fontosságára, közösen finom gyümölcsöket fogyasztunk. Közvetlen részvétel az óvoda közösségi életében.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Dohányos Györgyné
--	-------------	--	--	-------------------------------------	-------------------

	2020.március	Múzeumlátogatás	Az óvodánk összes csoportjából együtt a nagycsoportosok múzeum és könyvtárlátogatáson vesznek részt.	Múzeum és könyvtár dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta
	2020.január	Könyvtárlátogatás			
	2020.02.07.	Farsang	Mulatozás, játék jelmezbemutató, átvonulás csoportonként másik csoportokba. Közös vigadalom a folyosón.	intézményünk dolgozói, gyermekek	Kiss Krisztina
	2020.04.17.	Egészségnap	Közösen gyümölcsalátákat, és zöldségalátákat készítése. Közös mozgást tervezünk az udvaron, a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozói. Rossz idő esetén, a folyosón	intézményünk dolgozói, gyermekek, szülők	Kovácsné Kasuba Erzsébet
	2020.04.28-tól	Anyáknapja	Édesanyák és nagymamák részt vesznek a gyermeki tevékenységekben nyílt nap keretében. Köszöntés, ajándék, fagyaltozás, séta, kirándulás	anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2020.05.25-től-05.29-ig	Nagycsoportosok búcsúja	Szülők jelenlétében szintén nyílt nap keretében búcsúznak el nagycsoportosaink.	szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2020.05.29.	Gyermeknap	Közös programok az óvoda tágas udvarán.	gyermekek, óvodapedagógusok	Magyar Mónika
	egyeztetés szerint	Nagycsoportosok látogatása az iskolába	A leendő elsősök látogatása az iskolában. Részt vesznek az iskolai tevékenységeken	nagycsoportosok, iskolások, óvodapedagógusok, tanítók	Szabóné Kiss Márta
	együtműködési megállapodás szerint	Közös színházi előadásokon interaktív foglalkozásokon veszünk részt a Hétszínvirág Óvodával közösen	Bábjátékok, zenés, táncos előadások, mesejátékok. Hagyományőrző kézműves foglalkozások, ugráló vár.	Előadóművészek, Művelődési ház dolgozói, óvodapedagógusok, gyermekek	Szabóné Kiss Márta
	2019.11.08. 2020.03.27.	Bóbita napok	A szülői kommunikáció lehetőségeinek bővítése érdekében nyílt játszó délelőttök szervezése sokszínű játéktevékenységgel, programmal.	gyermekek, óvodapedagógusok, érdeklődő szülők	Dohányos Györgyné Lemák – File Zsuzsanna

### Szöveges indoklás

Az intézményünk fontos közösségfejlesztési feladata a gyermekek – gyermekek közötti, gyermekek – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek közötti együttműködés. Közösségfejlesztési feladataink: hagyományaink ápolása, együttműködés óvodán belül, és kívül (Aprófalva Bölcsőde, Isaszegi Hétszínvirág Óvoda, Művelődési Ház, Iskola, Múzeum, Könyvtár).

Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

47. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.08.30. (Éves munkaterv tervezetének ismertetése, 2019.09.16. nevelőtestület általi elfogadás, módosító indítvány benyújtási határidő)	Éves munkaterv	Jogszabályi előírások Óvodai nevelésnélküli munkanapok időpontjai, és felhasználása Nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontja Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadó órák időpontja Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja Nevelési év rendje Fakultatív hit- és vallásoktatás Nyári zárva tartás időpontja	intézményi dolgozók	Szabóné Kiss Márta
	2019.10.01.	Pedagógiai munka, tervezési dokumentációja	Csoportnapló: napi-rend, heti rend, háromhavonta tervezett nevelési, szervezési feladatok, tervezett programok, és azok időpontjai, tevékenységi formák tartalmi elemei, értékelések, mérések, fejlesztési tervek. Felvételi és mulasztási napló, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentáció. <u>Pedagógus önértékeléskor önértékelési terv alapján</u> : csoportprofil, tematikus terv, részletes foglalkozásterv	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	2019.10.01.	Szakmai munkaközösség éves terve	Munkaközösség tagjai, célok, feladatok, szakmai kapcsolatok, szakmai munka tervezése, havi lebontásban, határidők és felelősök megjelölésével, konzultációk tervezett időpontjai és témái.	szakmai munkaközösség tagjai	szakmai vezető Kiss Krisztina
	2020.08.28.	Beszámoló	A tervezett szakmai nevelőmunka a belső elvárások alapján történő megvalósulá-		



		sa		
--	--	----	--	--

## 5.2. Ellenőrzés

48. adattábla      Az ellenőrzés dátuma      Az ellenőrzés, típusa és tartalma      Kit ellenőriz?      Felelős (ki ellenőriz?)

hó      nap

	Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
1	október, augusztus	Csoportnaplók ellenőrzése	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
2	október, augusztus	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet
3	október, augusztus	Felvételi- mulasztási naplók	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta Kovácsné Kasuba Erzsébet
4	szeptember	Szakmai ellenőrzés: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása	teljes körűen, minden csoportban	Szabóné Kiss Márta
5	2 alkalom	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körűen, minden csoportban	szakmai munkaközösség vezető Kiss Krisztina
6	Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése szemle	teljes körűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet Dohányos Györgyné
7	2020.08.31-ig	SNI /BTM gyermekek ellátása /óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban, közös szempontok alapján készített fejlesztési terv/	teljes körűen, az SNI/BTMN gyermekeket nevelő csoportban	Szakmai munkaközösség vezető: Kiss Krisztina
8	2020.08.31-ig	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	teljes körűen	Szabóné Kiss Márta
9	2020.08.31-ig	Egészséges életmód /egészségnapok	szűrőpróba szerűen	Szabóné Kiss Márta
10	2020.08.31-ig	Környezeti nevelés, környezetvédelem/szelektív hulladékgyűjtő, téma hetek (állatos, vizes... stb)	szűrőpróba szerűen	Kovácsné Kasuba Erzsébet
11	2020.08.31-ig	Szülőkkel való kapcsolattartás, feljegyzések, programok - csoportnapló	teljes körűen	Szakmai munkaközösség vezető: Kiss Krisztina
12	2019/2020 nevelési év: november, március	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	szűrőpróba szerűen	Szabóné Kiss Márta
13	2020.08.31.-ig	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen	Szabóné Kis Márta
14	2019/ december	Szakmai munkaközösség működése - munkaterv	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta
15	Önértékelési terv	Szakmai munka ellenőrzése	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta

	szerint			
16	Folyamatosan	Információáramlás ellenőrzése	alkalomszerűen	Szabóné Kiss Márta

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

49. adattábla                      Dátum                      Megnevezése                      Tartalom                      Érintettek köre                      Felelős  
 hó                      nap                      idő

	2019.09.02- 2020.08.31-ig	Önértékelési Támogató Munkacsoport tevékenysége	Önértékelési feladatok az Önértékelési kézikönyv alapján Önértékelési éves terv elkészítése, a feladatok ütemezése. Elvárás rendszer felülvizsgálata és véglegesítése. Pedagógusi önértékelések, nevelési év végén az intézményi önértékelés keretében évente vizsgálandó elvárások eredményeit az óvodavezetői beszámolóban rögzítjük.	óvodavezető önértékelést támogató munkacsoport óvodapedagógusok	ÖTM vezetője
--	------------------------------	--	--	---	--------------

### 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
	2019.09.02- 2020.08.31-ig			Gyermekvédelmi feladatok	Integrációs nevelés Támogató szeretetteljes óvodai környezet kialakítása Folyamatos kapcsolattartás a gyermekek szüleivel és a Humán Szolgáltató Központ munkatársaival Családok meglátogatása Veszélyhelyzetek pedagógiai eszközökkel történő megszüntetésére törekvés Szükség esetén szociális segítségnyújtás Védelembé vétel, a hatósági eszközök igénybe vétele Nyilvántartás veze-	Gyermekvédelmi felelős Gencsiné Gajdor Gabriella pedagógusok, szülők, Humán Szolgáltató Központ képviselői	óvodavezető gyermekvédelmi felelős

			tése a gyermekekről. Nyilvántartás vezetése az ingyenes étkezésre jogosultakról Veszélyeztetett gyermekek ügyeinek intézése. Jelzőrendszer működtetése		
		Szülők nyilatkozata	A szülők nyilatkozatának és továbbítása az éllemezti osztály felé az ingyenes étkezésre jogosultság megállapítása érdekében. Nyilvántartások naprakész vezetése		

**Szöveges indoklás**

Célunk az intézményben lévő szociális és egyéb hátrányokkal küzdő gyermekek megsegítése, az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítése, a hátrányos megkülönböztetés megelőzése. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy a feladataink elvégzése hozzásegítse gyermekeinket a majdani sikeres iskolakezdéshez, a társadalmi környezetbe való beilleszkedéshez.

**7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**

51. adattábla	Dátum hó nap idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2019.09.02- 2020.08.31.-ig	Baleset megelőzés feladatai	Balesetmentes környezet megteremtése Gyermekek biztonságára törekvő viselkedésének fejlesztése Esetleges balesetek megelőzése Gyermekek figyelmének felhívása az esetleges balesetveszélyekre Udvari, és egyéb játékeszközök valamint a műfüves focipálya balesetmentes használatának elsajátíttatása. A műfüves futballpálya ellenőrzési és karbantartási terve alapján ellenőrzési napló vezetése.	gyermekek intézmény dolgozói	Tűz és munkavédelmi felelős Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta óvodapedagógusok
	2020.05.14.	Tűzriadó terv	Tűzriadó esetén a menekülési útvonal megismertetése	gyermekek intézmény dolgozói	Tűz és munkavédelmi felelős Kovácsné Kasuba Erzsébet Szabóné Kiss Márta

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
	2020.01.	24.		Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti, nevelő-testületi értekezlet	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta
	2020.04.	06.		Nevelés nélküli munkanap	Közös részvétel az Isaszegi Csata hagyományörző megemlékezésén	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta
	2020.06.	05.		Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti, nevelő-testületi értekezlet	Intézmény dolgozói	Szabóné Kiss Márta

44

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53. adattábla	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1				TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	
2	2020.07.20.-tól	2020.08.14.-ig	nyitás 2020.08.17.-én	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2117 Isaszeg Madách u. 11.

## Jogszályi háttér

sorsz	Jogszály
1	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
6	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
8	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
9	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
10	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
11	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
12	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
13	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Isaszeg, 2019. év 08. hó 30. nap

Óvodavezető neve: Szabóné Kiss Márta

ALÁÍRÁS:.....

## 10. Legitimációs záradék

- 10.1. Az Isaszegi Bóbita Óvoda irattárában 234/2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020 nevelési év munkatervét

Kelt: Isaszeg, 2019.10.07.

.....  
szülői szervezet vezetője

- 10.2. Az Isaszegi Bóbita Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
fenntartó

PH

- 10.3. Az Isaszegi Bóbita Óvoda nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2019.09.16-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020 nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Isaszeg 2019.09.16.

.....  
intézményvezető

PH

*Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.*

**Felhasznált irodalom:**

- [https://dari.oktatas.hu/index.php?id=kir\\_pedszakma](https://dari.oktatas.hu/index.php?id=kir_pedszakma)
- Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2019.01.01. napjától hatályos ötödik, javított változata
- Az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9.-én jóváhagyott, 2017. január 1.-től hatályos óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató
- Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében hatodik javított változat
- Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik változat
- Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA 2019.01.01. napjától hatályos negyedik, javított változata
- Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai Programja
- A 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció - Fabula Humán Szolg. Bt. 2013
- Isaszegi Bóbita Óvoda - Beszámolója 2018/2019 nevelési év
- Isaszegi Bóbita Óvoda – Óvodavezetői munkaterv 2018/2019 nevelési év
- Chrappán Magdolna – Fábíán Katalin Tevékenységközpontú óvodai nevelési program - Fabula Humán Szolg. Bt. 2007
- Isaszegi Bóbita Óvoda – Alapító okirata
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Isaszegi Bóbita Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pályázat az Isaszegi Bóbita Óvoda óvodavezetői állására 2016.05.31. Szabóné Kiss Márta