

35/2020.

Isaszeg Város Polgármestere

Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. február 20-i ülésére.

Tárgy: Javaslat az informatikai biztonsági adatkezelés és rendszergazdai feladatokról szóló tájékoztatás elfogadására és az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálására

Készítette: Pisiák Zsuzsanna

igazgatási osztályvezető

Egyeztetve: Mészáros Edit

gazdálkodási osztályvezető-helyettes

Padányi József

műszaki és beruházási osztályvezető

Látta:

Tóthné Pervai Katalin

jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési BizottságA napirendi pontot **nyílt** ülésen kell tárgyalni.A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. február 20-i ülésére.

Tárgy: Javaslat az informatikai biztonsági adatkezelés és rendszergazdai feladatokról szóló tájékoztatás elfogadására és az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (továbbiakban GDPR) új adatvédelmi rendelet előírásai, az önkormányzatok és az általuk fenntartott intézmények számára is kötelezettséget jelentenek a személyes adatok biztonságos kezelése és az adatvédelem tárgykörében. (1. sz. melléklet) Kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése (alkalmazása) is a személyes adatok kezelésével összefüggő feladatok és ügymenetek ellenőrzése és irányítása céljából. Célszerű és gazdaságos megoldás az önkormányzatra és intézményeire együttesen, kiszervezett formában biztosítani az adatvédelmi tisztviselői feladatkör ellátását és az ezzel összefüggő feladatok elvégzését.

Az Albacomp RI Kft-vel több éves szerződéses munkakapcsolatban állunk az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben szereplő feladatok teljesítése érdekében.

Az Önkormányzat rendszergazdai feladatait Jakab László egyéni vállalkozóként végzi határozott idejű vállalkozási szerződés keretében. A 2019. december 31-ig szóló szerződés 2020. február 29-ig meghosszabbításra került változatlan díjjal. Feladatai közé tartozik többek között:

- a hivatal számítógépeinek karbantartása, hibáik elhárítása
- a vírusvédelem naprakészen tartása,
- frissítések napra készen tartása és új szoftverek telepítése
- az internet kapcsolatok folyamatos monitorozása és hibáik elhárítása,
- a képviselői oldal üzemeltetése,
- a levelező rendszer kliens oldali és adminisztrációs feladatainak ellátása,
- a hivatal szervereinek folyamatos karbantartása,
- a testületi ülések informatikai háttérének biztosítása,
- a hivatal különböző célszoftvereinek felhasználó oldali támogatása,
- kapcsolattartás a felügyeleti szervekkel informatikai jellegű megkeresések kapcsán,
- a jogosultsági rendszerek kialakítása, szükség szerinti változtatása, adminisztrálása,
- vezetékes és vezeték nélküli hálózati eszközök konfigurálása, karbantartása,
- telefon alközpont üzemeltetése,
- mentések és rendszer helyreállítások,
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló

2013. évi L. törvényben szereplő feladatokkal kapcsolatos informatikai támogatás.

- az önkormányzat ASP központhoz való csatlakozásával járó kliens oldali informatikai feltételek biztosítása.
- az ASP központ tenant adminisztrátori szerepkörének ellátása
- az ASP portál adminisztrátori feladatainak ellátása.

A feladatok bővülése, ezzel összefüggésben a vállalkozási díj várható emelkedése miatt szükségessé vált beszerzési eljárás lefolytatása a rendszergazdai feladatok ellátására. Erre vonatkozóan önálló előterjesztés készült a februári testületi ülésre.

Az Isaszegi Beszerzési Szabályzatban foglalt közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárási szabályai szerint legalább 3 ajánlat bekérése történt **EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás** *(Tanácsadói feladatok ellátása kiszervezett formában az EU (GDPR) rendelet szerint, valamint Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítására az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat, valamint Isaszeg Város Önkormányzat intézményeire (2 óvoda, 1 Művelődési Ház + Múzeum, 1 Könyvtár, 1 Családsegítő és 1 Városüzemeltető Szervezet) vonatkozásában 2020. március 01-től 24 hónapra szóló időszakban) tekintetében az alábbi tartalommal:*

- A GDPR működésére való felkészítés és az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása.
- Adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.
- Jelenleg használt dokumentumok (adatvédelmi, adatkezelési szabályzat, munkaszerződések, dokumentumsablonok, IT biztonság, stb.) felülvizsgálata.
- Eredménytermékek előállítása (átvilágítási jelentés, kockázatértékelés, feladatlista, stb.)
- A megrendelő tevékenységi köréhez illeszkedő dokumentumok előkészítése (adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi szabályzat, adatvédelmi nyilvántartás, stb.).
- Bevezetéssel, támogatással, működtetéssel kapcsolatban a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.
- Adatvédelmi tisztviselő biztosítása – havi 2 munkanapos (2x8 munkaóra) keret biztosításával -, különös tekintettel az alábbi feladatok ellátására:
 - ellenőrzés és nyomon követés,
 - adatvédelmi szabályzás változásainak követése, menedzselése, hatásvizsgálatok elvégzése,
 - segítség nyújtás, belső oktatások, tájékoztatások,
 - kapcsolattartás hatóságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,
 - belső ellenőrzés, stb.

Ajánlatnak tartalmaznia kellett az alábbiakat:

- 1./ GDPR szolgáltatásra Isaszeg Város Önkormányzat és 7 intézménye tekintetében:
2 éves díj + esetleges egyéb díjak

2./ Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja 24 hónapra
A vállalási ár: nettó+ ÁFA árban történő megjelölése.

Az árajánlat benyújtásának határideje: 2020. január 24. (péntek) 10 órai beérkezéssel.

Az elektronikus úton megküldött 4 ajánlatkérésre a megadott határidőn belül, zárt borítékban 3 ajánlat érkezett.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv alapján az alábbi árajánlatok kerültek benyújtásra:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Digitran Hungária Zrt.

Székhelye: 1027 Budapest, Henger u. 2/C

Az ajánlat tárgya: EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása

(Tanácsadói feladatok ellátása kiszervezett formában az EU (GDPR) rendelet szerint, valamint Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítására az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat, valamint Isaszeg Város Önkormányzat intézményeire (2 óvoda, 1 Művelődési Ház + Múzeum, 1 Könyvtár, 1 Családsegítő és 1 Városüzemeltető Szervezet) vonatkozásában 2020. március 01-től 24 hónapra szóló időszakban.)

GDPR szolgáltatásra az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat tekintetében

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 1.440.000 Ft + ÁFA

GDPR szolgáltatásra Isaszeg Város Önkormányzat 7 intézménye tekintetében:

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 1.820.000 Ft + ÁFA

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja: 110.000 Ft + ÁFA

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja 24 hónapra: 2.640.000 Ft + ÁFA

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Aloha Informatikai Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Alíz u. 1.

Az ajánlat tárgya: EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása

(Tanácsadói feladatok ellátása kiszervezett formában az EU (GDPR) rendelet szerint, valamint Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítására az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat, valamint Isaszeg Város Önkormányzat intézményeire (2 óvoda, 1 Művelődési Ház + Múzeum, 1 Könyvtár, 1 Családsegítő és 1 Városüzemeltető Szervezet) vonatkozásában 2020. március 01-től 24 hónapra szóló időszakban.)

GDPR szolgáltatásra az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat tekintetében

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 1.600.000 Ft + ÁFA+140.000 Ft +ÁFA
(felmérés díja)

GDPR szolgáltatásra Isaszeg Város Önkormányzat 7 intézménye tekintetében:

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 1.540.000 Ft + ÁFA + 240.000 Ft + ÁFA
(felmérés díja)

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja: 120.000 Ft + ÁFA

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja 24 hónapra: 2.880.000 Ft + ÁFA

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Albacomp SH Kft

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

Az ajánlat tárgya: EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása

(Tanácsadói feladatok ellátása kiszervezett formában az EU (GDPR) rendelet szerint, valamint Adatvédelmi tisztviselő (DPO) biztosítására az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat, valamint Isaszeg Város Önkormányzat intézményeire (2 óvoda, 1 Művelődési Ház + Múzeum, 1 Könyvtár, 1 Családsegítő és 1 Városüzemeltető Szervezet) vonatkozásában 2020. március 01-től 24 hónapra szóló időszakban.)

GDPR szolgáltatásra az Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzat tekintetében

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 881.648 + ÁFA

GDPR szolgáltatásra Isaszeg Város Önkormányzat 7 intézménye tekintetében:

2 éves díj + esetleges egyéb díjak: 1.766.573 Ft + ÁFA

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja: 74.750 Ft + ÁFA

Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja 24 hónapra: 1.794.000 Ft + ÁFA

Mivel az árajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, a benyújtott árajánlatok alapján megállapítást nyert, hogy Albacomp SH Kft. (8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.) nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alábbi határozati javaslatok alapján fogadják el az informatikai biztonsági adatkezelés és rendszergazdai feladatokról szóló tájékoztatást, valamint hagyják jóvá a szerződéskötést az **Albacomp SH Kft.**-vel.

I...../2020.(II.20.) Kt. határozati javaslat

Tárgy: Az informatikai biztonsági adatkezelés és rendszergazdai feladatokról szóló tájékoztatás elfogadása

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az informatikai biztonsági adatkezelés és rendszergazdai feladatokról szóló tájékoztatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

II...../2020.(II.20.) Kt. határozati javaslat

Tárgy: Az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú szerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú szerzési eljárás nyertesének **Albacomp SH Kft. (8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.)** jelöli meg.
2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4.442.221 Ft + ÁFA megbízási díj összeg fedezetét a 2020. és 2021. évi költségvetésében a dologi előirányzat tervezésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes pályázóval kösse meg a mellékletként csatolt - 2020. március 01-től – 2022. február 28-ig terjedő időszakra vonatkozó – megbízási szerződést.

Határidő: a szerződés aláírására: 2020. február 28.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2020. február 3.



Hatvani Miklós
Hatvani Miklós
polgármester

GDPR összefoglaló

Az EU általános adatvédelmi szabályzata (GDPR - General Data Protection Regulation)

Az EU általános adatvédelmi szabályzata (GDPR) 2018. május 25-től alkalmazandó. Jelentős és széles körű hatályban lévő új törvény az adatvédelem 21. századi megközelítését hozza. Ez kiterjeszti az egyének azon jogát, hogy ellenőrizze személyes adataik gyűjtésének és feldolgozásának módját, és új kötelezettségeket ró a szervezetekre, hogy nagyobb felelősséggel kezeljék az adatvédelmet.

A megfelelés nem döntés kérdése, hanem kötelező.

A GDPR-nek való megfelelés nem csupán pár megfelelési dokumentum elkészítését jelenti; a rendelet előírja, hogy a szervezetnek be kell tudnia mutatni az adatvédelmi elveknek való megfelelést. Ez magában foglalja az adatvédelemmel kapcsolatos kockázat alapú megközelítést, biztosítva a megfelelő politikákat és eljárásokat az átláthatóság, az elszámoltathatóság és az egyének jogainak védelmére, valamint az adatbiztonság és a szervezet kultúrájának megteremtésére.

A GDPR legfontosabb elemei

Személyes adatok

A GDPR a személyes adatokra vonatkozik. Ez olyan információ, amely közvetlenül vagy közvetve azonosíthatja a természetes személyt.

A rendelet sokkal szigorúbb ellenőrzéseket tesz szükségessé a személyes adatok különleges kategóriáinak feldolgozására. Már megjelenik a rendeletben genetikai és biometrikus adatok kezelése.

Személyes adatok köre:

- Név
- Cím
- E-mail cím
- Fotó
- IP cím

- Helyadatok
- Online viselkedés (cookie-k)
- Profil és analitikai adatok

A személyes adatok különleges kategóriái:

- Vallás
- Politikai vélemények
- Szakszervezeti tagság
- Szexuális orientáció
- Egészségügyi információ
- Biometrikus adatok
- Genetikai adatok

Tágabb hatókör

A GDPR minden olyan uniós szervezetre vonatkozik - legyen szó üzleti vállalkozásról, jótékonyági szervezetről vagy hatóságról -, amely az EU-ban tartózkodó személyek személyes adatait összegyűjti, tárolja vagy feldolgozza, még akkor is, ha azok nem uniós állampolgárok.

Az EU-n kívüli székhellyel rendelkező szervezetek, amelyek termékeket vagy szolgáltatásokat kínálnak az EU lakosai számára, nyomon követik viselkedésüket vagy feldolgozzák személyes adataikat, a GDPR alá tartoznak.

Azok a szolgáltatók (adattfeldolgozók), amelyek az adatokat a szervezet nevében feldolgozzák, a GDPR hatáskörébe tartoznak, és sajátos kötelezettségeik vannak.

Adatvédelmi elvek

A személyes adatokat az alábbi adatvédelmi alapelvek szerint kell feldolgozni:

- Folyamatosan jogszerűen, tisztességesen és átláthatóan feldolgozva.
- Gyűjteni csak meghatározott törvényes célokra.

- Megfelelő, releváns és csak a szükséges szintig
- Pontosnak és naprakésznek kell lennie.
- Csak addig tárolható, ameddig szükséges.
- Biztosítsa a megfelelő biztonságot, integritást és titkosságot.

Elszámoltathatóság és irányítás

Képesnek kell lennie a GDPR-nek való megfelelés igazolására:

Olyan irányítási struktúra létrehozása, amelynek feladata és felelőssége:

- Az összes adatfeldolgozási művelet részletes nyilvántartása.
- Az adatvédelmi politikák és eljárások dokumentációja.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok (DPIA) a nagy kockázatú feldolgozási műveletekhez.
- Megfelelő intézkedések végrehajtása a személyes adatok védelmére.
- Személyzeti képzés és tudatosság.
- Szükség esetén nevezzen ki adatvédelmi tisztviselőt.

Adatvédelem tervezése (beépített adatvédelem)

Szükség van arra, hogy az összes adatfeldolgozási folyamat első lépésétől kezdődően hatékony adatvédelmi gyakorlatokat és intézkedéseket hozzanak létre:

- Az adatvédelmet minden új folyamat, rendszer vagy technológia tervezési szakaszában figyelembe kell venni.
- Az alapértelmezett gyűjtési módnak csak az adott célhoz szükséges személyes adatokat kell összegyűjtenie.

Törvényes feldolgozás

Meg kell határozni és dokumentálni a személyes adatok feldolgozásának törvényes alapját. A törvényes alapok a következők:

- Az egyén közvetlen beleegyezése;

- A szerződés teljesítésének szükségessége;
- Az egyén érdekeinek védelme;
- A szervezet jogi kötelezettségei;
- A közérdek szükségessége;
- A szervezet jogos érdekei.

Érvényes hozzájárulás

Szigorúbb szabályok vannak a hozzájárulás megszerzéséhez:

- A hozzájárulást szabadon kell megadni, konkrétan, tájékozottan és egyértelműen.
- A hozzájárulás iránti kérelemnek érthetőnek és világos, egyértelmű szövegezéssel megfogalmazottnak kell lennie.
- A hallgatólagos beleegyezés, az előre bejelölt dobozok és az inaktivitás már nem elegendő a beleegyezéshez.
- A hozzájárulás bármikor visszavonható.
- A 13 év alatti gyermekek esetében csak szülői engedély esetén érvényes.
- A szervezeteknek képesnek kell lenniük a hozzájárulás bemutatására.

Az egyének magánjogai

Az egyének jogait számos fontos területen fokozzák és bővítik:

- A személyes adatokhoz való hozzáférési jog a tárgyi hozzáférési kérelmeken keresztül.
- A helytelen személyes adatok helyesbítésének joga.
- Bizonyos esetekben a személyes adatok törlése.
- A kifogás joga.
- A személyes adatok egy szolgáltatótól a másikig történő áthelyezési joga (adattovábbítás).

Adatvédelmi nyilatkozatok átláthatósága

A szervezeteknek világosnak és átláthatónak kell lenniük a személyes adatok feldolgozásának folyamatát illetően.

Az adatvédelmi nyilatkozatokat tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, egyértelmű és világos nyelven kell rendelkezésre bocsátani.

Adatbiztonság és szabálysértések jelentése

A személyes adatokat védeni kell a jogosulatlan feldolgozással és a véletlen elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy károkkal szemben.

Az adatok megsértését az adatvédelmi hatóságtól a felfedezéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni.

Az érintett személyeket tájékoztatni kell a magas kockázatba sorolt incidensek esetén, pl. Személyazonosság-lopás, személyes biztonság veszélyben forgása.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Isaszeg Város Önkormányzata

Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

Adószám: 15730497-2-13

Bankszámlaszám:

Képviseli: Hatvani Miklós polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ALBACOMP SH Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

Cégjegyzékszáma: 07-09-011351

Adószáma: 12396861-2-07

Képviseli: Dr. Kertész Ádám

(a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (továbbiakban GDPR) új adatvédelmi rendelet előírásai, az önkormányzatok és az általuk fenntartott intézmények számára is kötelezettséget jelent a személyes adatok biztonságos kezelése és az adatvédelem tárgykörében. Kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése (alkalmazása) is a személyes adatok kezelésével összefüggő feladatok és ügymenetek ellenőrzése és irányítása céljából.

1.2. Megbízott tevékenysége során gyakorlatot szerzett az informatikai biztonságtechnika, valamint az adatvédelem területén, alvállalkozói, megbízottjai, együttműködő szakemberei szakképzettsége, gyakorlata alkalmassá teszi arra, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatokat elvégezze.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy kiszervezett tevékenység formájában ellátja az EU (GDPR) rendelet szerinti Tanácsadói feladatokat és Adatvédelmi tisztviselőt (DPO) biztosít az Önkormányzat számára jelen szerződésben és a mellékleteiben leírtak szerint.

2.2. Megbízó megbízást ad Megbízottnak az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzésére, szolgáltatások nyújtására, mely megbízást Megbízott elfogadja.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szerződés 2020. 03.01.-jén lép hatályba, és 2022.02.28.- napjáig határozott időre szól, azzal, hogy Megbízó a Megbízotthoz címzett egyoldalú nyilatkozatával jogosult azt változatlan továbbra is elfogadott feltételekkel meghosszabbítani.

4. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

A. Megbízott feladatai

4.1. Megbízott felelős az általa vállalt és jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok határidőben és folyamatában történő végzéséért.

4.2. Megbízott megfelelő időben közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja. Amennyiben ezen körülmények a szerződésben rögzített feltételek módosítását indokolják, úgy Megbízott módosítási igényét az 4. számú mellékletként csatolt Módosítás kérelmi lap kitöltésével kezdeményezi Megbízó felé.

Amennyiben Megbízó a módosítási igényt elfogadja, úgy a Módosítás kérelmi lap átadását követő 5 napon belül a Módosítás kérelmi lap aláírásával és Megbízotthoz való eljuttatásával jelzi.

4.3. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, hogy megfeleljen a jelen szerződés szerinti ütemezésnek.

4.4. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért Megbízó székhelyén és telephelyein. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

4.5. Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki: (név: Prajsnár József, levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B. e-mail: jprajsnar@albacom.hu, telefon: +36 (20) 947-1714), aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízottat, valamint jogosult arra, hogy Megbízott nevében a Munkalapot, valamint a Módosítás kérelmi lapot aláírja.

B. Megbízó feladatai

4.6. Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott feladata valamely informatikai hálózat, rendszer, rendszerelem, szoftver vagy hardver állományról való vizsgálat elvégzését illetve véleményalkotást is magába foglalja, Megbízott részére átad egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a véleményalkotáshoz, illetve a vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat teljes körűen Megbízottnak átadta, és nincs tudomása olyan tényről, hardverről, szoftverről, mely a szerződés teljesítését bármilyen módon befolyásolja.

4.7. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban székhelyén (telephelyein) a helyszíni felmérések elvégzéséhez szükséges irodai és egyéb infrastruktúrát (a feladat teljesítéséhez szükséges konfigurációban kiépített személyi számítógép, a számítógépre telepített szoftver(ek) használatának jogával, elektromos áramellátás, telefonvonal stb.) díjmentesen biztosítja.

4.8. Megbízó lehetővé teszi továbbá, hogy Megbízott a munkavégzéshez szükséges hordozható számítógépeit és adathordozókat a szerződésben foglalt feladatok által érintett objektumokba bevigye, ott felügyelet mellett használja, majd onnan ellenőrzést követően kivigye.

4.9. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló dokumentumokat átadja, illetve azokba Megbízott által megkívánt körben betekintést enged. Megbízó vállalja, hogy Megbízott munkatársai részére a feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyeket írásban megadja olyan időben, hogy azok Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban maradéktalanul rendelkezésre álljanak.

4.10. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazottain, munkatársain keresztül Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését teljes mértékben az alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által átadott eredménytermékeket 5 munkanapon belül véleményezi, ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített erőforrásokat és támogatást a Megbízott teljesítéséhez biztosítja.

4.11. Megbízó a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki (név: Jakab László, levelezési cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45, e-mail: informatika@isaszeg.hu, telefon: +36 (70) 935-0452), aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízót, valamint jogosult arra, hogy Megbízó nevében, a Munkalapot, a Teljesítési Igazolást valamint a Módosítás kérelmi lapot aláírja.

4.12. Megbízó vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott Megbízási díjakat Megbízottnak a jelen szerződés 3. számú mellékletben rögzített feltételek és határidők szerint megfizeti.

5. MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA, MEGBÍZÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

5.1. Megbízott a szerződésszerű teljesítésért a 3. számú mellékletben meghatározott megbízási díjra jogosult. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Megbízó az 1. mellékletben meghatározott feladatokat határidőben, folyamatosan végzi, és a teljesítés igazolás a Megbízó Projektvezetője részéről aláírásra kerül.

5.2. A szerződés keretében Megbízottnak a szolgáltatások ellenértékét magyar forintban kell kifizetni. A szolgáltatások ellenértékét Megbízó a 3. számú mellékletben megjelölt fizetési határidőn belül Megbízott számláján feltüntetett számlájára történő banki átutalással fizeti ki.

5.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a többletfeladatról szóló teljesítésigazolás Megbízó általi kiállítását követően jogosult a többletfeladatról számlát kiállítani. A többletfeladat óradíja a 3. számú mellékletben szerepel.

5.4. Felek rögzítik, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései szerint alkalmazandó késedelmi kamat felszámítására.

6. TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

6.1. A szerződés teljesítési helyét és időtartamát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

7. FELELŐSSÉGI, SZAVATOSSÁGI KÉRDÉSEK

7.1. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonság nem csak technika, így az információbiztonságot, a személyes adatokat veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott a szerződés teljesítésének ideje alatt a jelenleg hatályos EU GDPR rendelet előírásainak megfelelően kidolgozott módszertan alapján látja el a Megbízó által igényelt feladatokat. A szerződés időtartama alatt megjelenő új jogszabályokkal a kialakított rendszer frissítésre kerül.

7.2. Megbízottnak a szerződés teljesítésével, illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke - függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered, sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

7.3. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősség korlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén nyugszik, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsé, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.

7.4. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a vizsgálat valóságtól való eltérő eredményeiért semmilyen felelősséget nem vállal, abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, vagy Megbízótól kapott téves információkból adódik. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.

7.5 A Megbízó részére átadott szerzői művek esetén Megbízott a mű átadásával a mű teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, de kizárólag az adott egyedi szerződés teljesítése céljából és keretei között átruházható felhasználási jogot enged a mű alábbi felhasználási módjaira. Így a mű a szerződés teljesítéséhez szükséges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, közvetítésére. (Különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg). A Megbízó a művet Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül, de kizárólag az egyedi szerződéses cél elérése végett módosíthatja (átdolgozhatja). Megbízott jogosult a fenti korlátok között felhasználási jogokat a Megrendelőre, vagy saját, az alvállalkozási láncban felette álló szerződő partnerére átruházni, valamint jogosult e személyek részére a fentiek szerinti alfelhasználási jogot engedni. A Megbízott (vagy Alvállalkozója) által átadott bármely szerzői művet az egyedi szerződés teljesítésétől eltérő célra a Megbízó felhasználni, vagy harmadik személynek további felhasználói, alfelhasználói jogokat engedni nem jogosult. Különösen nem jogosult a Megbízó a szerzői művel kapcsolatos felhasználói jogokat az adott egyedi szerződés teljesítése körén kívül gyakorolni, vagy az adott művel kapcsolatos egyedi szerződés tekintetében a szerződéses láncban nem érintett, vagy alatta álló személyre átruházni. Bármelyikük részére alfelhasználói jogot engedni.

7.6 Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízónak az eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

7.7 Megbízott vállalja, hogy amennyiben az eredményterméken harmadik személynek ilyen (az előző pontban meghatározott) joga lenne, Megbízott a lehető legrövidebb időn belül, de Megbízó értesítésétől számított legfeljebb 90 napon belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerzi, vagy az eredményterméket ezen időn belül olyan módon átalakítja, hogy a harmadik személy joga az eredménytermék felhasználását ne korlátozza.

8. ALKALMAZOTTAK

8.1. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybevett alkalmazottai vagy munkatársai személyét szabadon meghatározza, illetve arra is, hogy a szerződés teljesítéséhez Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő eljárásáért Megbízott úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna. Megbízó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatait az IGNIPLUS Optimum Kft alvállalkozó teljesítését igénybe véve végzi el, mely alvállalkozó igénybevételehez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

8.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a szerződés teljesítését követő 12 hónap alatt, a másik Fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, illetve bármilyen egyéb jogviszonyban együttműködő személyekkel, nem kísérelnek meg közvetlenül szerződést kötni, illetve magukhoz átszábitani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe a bármely Fél által partnerként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel a másik Fél a szerződés teljesítése során kapcsolatba kerül.

9. TITOKTARTÁS

9.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

9.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.

9.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként Megbízóval kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén referencia tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

10. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

10.1. Megbízó 45 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.

10.2. Megbízó késedelemből esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.

10.4. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.

10.5. A szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

VIS MAIOR

10.6. Egyik fél sem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

10.7. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

10.8. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

10.9. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízotthoz erről értesítést küld.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

11.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:

- a) mindkét fél általi teljesítéssel,
- b) időbeli hatályának megszűnésével,
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételekor.

11.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljes és mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével megszűnik. Megbízott részéről teljesítésnek az tekinthető, ha Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján elkészült dokumentumokat Megbízónak a szerződésben meghatározott módon átadja, illetve, ha a tanácsadási kötelezettségének Megbízott eleget tett. Megbízó oldaláról, akkor tekinthető teljesítettnek a szerződés, ha Megbízott részére járó díjazást maradéktalanul megfizeti.

11.3. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondás útján megszüntetni.

11.4. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége a Feleknek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást, részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.

11.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 7., 8., 9. pontjaiba foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabállyal szolgálnak.

11.6. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

12. VEGYES RENDELKEZÉSEK

12.1. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.

12.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbesítési címként a Felek jelen szerződés első oldalán szereplő címüket fogadják kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefax és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefax és email útján folytatott kommunikáció használata Megbízott részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.

12.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.

12.4. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.

12.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.6. Az 1-4. számú mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Isaszeg, 2020. február....

Székesfehérvár, 2020. február.....

Hatvani Miklós
Polgármester
Isaszegi Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Kertész Ádám
ALBACOMP SH Kft.
Megbízott

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működésre való felkészítés és az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása.

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

A felmérés keretében során megvizsgáljuk:

- a szervezeti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók jogosultsága, adatokhoz való hozzáférése,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,
- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

A jelenleg használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

A felmérés során összegyűlt információk alapján elkészül az előírásoknak megfelelő, ám a konkrét tevékenységekhez illeszkedő dokumentumok:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítései,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél, weboldal).
- incidenskezelési protokoll

Bevezetés, támogatás, működtetés 24 hónapon keresztül

A szervezeteknek adaptálnia kell a változásokat, azaz fel kell készülnie az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.
- A halasztott, komplex teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- oktatás a szervezet vezetői és a munkavállalók részére,
- az átadott dokumentumok felülvizsgálata és frissítése évente 2 alkalommal.

Adatvédelmi tisztviselő biztosítása az Önkormányzat részére. Az adatvédelmi tisztviselő irányítja és koordinálja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve az új munkatársak belépése kapcsán kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatkörhöz rendelt erőforráskeret a tervezett feladatok időigényéhez mérten minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra) keretet biztosít az esedékes feladatok elvégzésére.

Teljesítés helye:

Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Önkormányzati Hivatal
2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.
Intézmények:

Isaszegi Humánszolgáltató Központ
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond út 16.

Isaszegi Bóbita Óvoda
2117 Isaszeg, Vadász u. 2.

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely
2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.

Isaszegi Városüzemeltető Szervezet
2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda
2117 Isaszeg, Madách Imre utca 11.

Jókai Mór Városi Könyvtár
2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.

Teljesítés módja:

Elektronikus úton, elsősorban e-mailben történő eredménydokumentum átadás.
Kivételt képeznek Személyes Adatok védelmével kapcsolatos oktatások, illetve egyéb szükség szerinti konzultációk, események.

Teljesítési határidők:

| FELADAT MEGNEVEZÉSE | IDŐTARTAM |
|--|---|
| Az EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal. | 2020.03.01.-től, 2022.02.28-ig a Megbízott az 1. számú mellékletben felsorolt feladatokat a Megbízó igénye szerint az egyedi ütemezésnek megfelelően folyamatos szolgáltatás keretében végzi. |

Isaszeg, 2020. február.....

Székesfehérvár, 2020. február

Hatvani Miklós
Polgármester
Isaszeg Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Kertész Ádám
ALBACOMP SH Kft.
Megbízott

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

Egyszeri+ éves díjak önkormányzatok és intézmények 2 évre szóló GDPR felkészítés szolgáltatásra

| Szerződés időszak (Önkormányzatok) | Konstrukció | Nettó ár |
|--|--------------------------|-----------------|
| A szerződéskötés hónapja | Egyszeri díj | 147 488 Ft |
| A szerződés 2. naptári hónap 1. napjától kezdve, évente (2022.02.28.-ig) | Éves díj | 367 080 Ft |
| Szerződés időszak (Intézmény) | Konstrukció | Nettó ár |
| A szerződéskötés hónapja | Egyszeri díj / intézmény | 147 488 Ft |
| A szerződés 2. naptári hónap 1. napjától kezdve, évente (2022.02.28.-ig) | Éves díj/Intézmény | 52 440 Ft |

Összesítő tábla

| Önkormányzat neve | Egyszeri díj | 1. Éves díj | 2. Éves díj | Intézmények száma összesen | Egyszeri díj/intézmény | 1. éves díj/intézmény | 2. éves díj/intézmény |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzata | 147 488 Ft | 367 080 Ft | 367 080 Ft | 7 | 147 488 Ft | 52 440 Ft | 52 440 Ft |
| Összesen: | 147 488 Ft | 367 080 Ft | 367 080 Ft | | 1 032 413 Ft | 367 080 Ft | 367 080 Ft |
| | | | | | | | |

| Összesen | |
|---|--------------|
| Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzata 2 éves díj | 881 648 Ft |
| Isaszeg Város Önkormányzata Intézményei 2 éves díj | 1 766 573 Ft |
| Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja: | 74 750 Ft |
| Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja összesen 24 hónapra: | 1 794 000 Ft |
| A szerződés értéke 24 hónapra, adatvédelmi tisztviselő rendelkezésre állásával, összesen: | 4 442 220 Ft |

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

Fizetési feltételek

A szerződés kötést követően a havi díjas szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése (a folyamatos szolgáltatás elszámolási szabályai szerint) a hónap közepén kiállított számla alapján, 15 napon belül (hónap végi határidővel) átutalással történik. A szolgáltatások egyszeri díjai szerződéskötéskor, az éves díj a 2. hónap első napján és az évfordulót követően kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a számlán szereplő bankszámlára.

Isaszeg, 2020. február

Székesfehérvár, 2020. február

Hatvani Miklós
Polgármester
Isaszeg Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Kertész Ádám
ALBACOMP SH Kft.
Megbízott

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET:
MÓDOSÍTÁS KÉRELMI LAP - MINTA**

Módosítás kérelmi lap

| | |
|---|--|
| Projekt neve | |
| Keretszerződés/feladatlap iktatási száma | |
| Változás kérelem sorszáma | |
| Változás kérelem dátuma | |
| Iktatási szám | |
| Mellékletek | |

| | |
|---|--|
| Változás neve | |
| Változást kérők neve, szerepköre | |
| Változás rövid leírása | |
| Szükségesség indoklása, előnyök | |
| Változás költsége, fizetési feltételek | |
| Változás miatti határidő változás | |

| | Név | Aláírás |
|----------------------------|------------|----------------|
| Kérelmező | | |
| Megbízott jóváhagyó | | |
| Megbízó jóváhagyó | | |

Isaszeg,.....

Székesfehérvár,

Hatvani Miklós
Polgármester
Isaszeg Város Önkormányzata
Megbízó

Dr. Kertész Ádám
ALBACOMP SH Kft.
Megbízott