

36/2019.


Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. március 20-i ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ és Aprók Falva Bölcsőde 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Készítette: Kissné Nemes Zsuzsanna intézményvezető és munkatársai


Ellenőrizte: Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető


Látta: Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Szociális és Egészségügyi Bizottság

A napirendet **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. március 20-i ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ és Aprók Falva Bölcsőde 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 92/B. § d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját, ezért az Isaszegi Humánszolgáltató Központ (továbbiakban: IHSZK) intézményvezetője a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszti a 2018. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint.

Mivel a tanyagondnoki szolgálat 2018. október 1-jétől szervezetileg az IHSZ-hoz tartozik, így a tanyagondnoki beszámoló is beintegrálódott az intézményvezető által megküldött szakmai beszámolóba.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

...../2019. (III.20.) Kt. határozati javaslat

Tárgy: Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ és Aprók Falva Bölcsőde 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolója

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Isaszegi Humánszolgáltató Központ és Aprók Falva Bölcsőde 2018. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2019. március 4.



Hatvani Miklós
polgármester



Isaszegi Humánszolgáltató Központ

BESZÁMOLÓJA
2018. évi működéséről



Készítette: Kissné Nemes Zsuzsanna
intézményvezető
Papp Nikoletta
gondozási csoport vezető

AZ ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT BEMUTATÁSA

A Magyar Köztársaság 1992. évi költségvetéséről és az államháztartás vitelének 1992. évi szabályairól szóló 1991. évi XCI. Törvény 16. §-ának (3) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 88. §-ának (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján Isaszeg Nagyközség Önkormányzata 1997. november 1. napjától hozta létre a Családsegítő Szolgálatot.

Az intézmény által ellátandó kötelező feladatokat, létszámfeltételeket és szakmai képzési előírásokat az alábbi jogszabályok írják elő:

- **A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv.,**
- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.,**
- **A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,**
- **A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működési feltételeiről rendelkező 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet és az azt módosító 6/2000. (VII.6.) SZCSM rendelet.**

Az intézmény szakmai munkacsoportjai

- Család- és gyermekjóléti szolgálat - 2016. január 1-től
- Idősek Klubja
- Házi Segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Bölcsőde
- Tanyagondnoki szolgáltatás - 2018. október 1-től

A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a székhelyén lévő ingatlan a rajta található épülettel.

Az épület adottságai

Az intézmény területe 1.688m², mely a következő helyiségekből áll:

2011 tavaszától

3 iroda (1 db vezetői, 1 db család – és gyermekjóléti, 1 db klubvezetői)

2 interjúszoba

1 ebédlő + klubhelyiség

1 tálaló konyha

1 teakonyha.

Az Aprók Falva Bölcsőde, mint tagintézmény alapterülete 213 m², ebből 80 m² a gyermekek által használt terület, a többi kiszolgálóhelyiség.

Az intézmények megközelíthetősége jó mind gyalogosan, mind tömegközlekedés igénybevételével.

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épülete 2018 februárjában új, jól szigetelő műanyag ablakokkal, a nappali klub helyisége új bejárati ajtóval bővült, mert a nyílászárók cseréje halaszthatatlanná vált. A belső helyiségek tisztasági festése megtörtént.

A Humánszolgáltató Központ részére év végén új irodaszékeket, íróasztalokat, zárható dokumentációs szekrényt vásároltunk, melyet ergonómiai és adatbiztonsági szempontok indokoltak.

Az Idősek Klubja gondozottjai ellátásához és az intézmény részére új mosógépet, szárítógépet és tv készüléket vásároltunk, melyek lényegesen megkönnyítik a feladatok elvégzését, valamint prevenció jelleggel a hasznos időtöltést szolgálják.

A tálalókonyhába új tűzhely és hűtőgép került. Ezen gépek cseréjét higiéniai és energiatakarékossági szempontok indokolták, melyekre az ellenőrzések során felhívták a figyelmünket.

Szükséges feladatok melyek elmaradtak:

Az épület tetőszerkezete erősen felújításra szorul még.

Az épülethez kert és udvar tartozik, amelynek tereprendezése szükséges.

Az Aprók Falva Bölcsőde épületében is történt tisztasági festés 2018 nyarán.

Ebbe az intézménybe év végén vásároltunk, tv készüléket, mosogató és szárítógépet, melyek a régi elhasznált, működésképtelen gépeket helyettesítik, ezek pótlását szintén szakmai szempontok indokolták.

A gyermekek, a szülei és a gondozónők örömeire kültéri biztonságos fejlesztő játékok beszerzése is megtörtént.

A játszóudvar és a kert területe, berendezése további felújításra és pótlásra szorul még.

Mindezek működési hátterét Isaszeg Város Önkormányzata biztosítja.

Szervezeti felépítés

Az intézmény közalkalmazotti létszáma:

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ

- szakdolgozói létszáma: 10 fő engedélyezett, ebből betöltve 8 fő 2018-ban

Az Aprók Falva Bölcsőde

- szakdolgozói létszáma: 5 fő
- a nem szakdolgozók létszáma: 1 fő

Az intézmény szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatokat lát el.

Segítő tevékenységében nagy hangsúlyt igyekszik fektetni a preventív célú gondozásra, megelőzve a hatósági intézkedéseket és nagyobb krízishelyzeteket.

Az intézmény nyitott, minden lakos számára elérhető szolgáltatásokat nyújt. Igyekszünk segíteni a leszakadó, kiszolgáltatott embereket, különös figyelemmel a munkanélküliek, magányosok, kis jövedelműek, fogyatékosok, kisebbségek és a külterületen élők problémáira. Fontos feladatnak tekintjük a jelzőrendszer tagjaival a szoros kapcsolatot és az Isaszegen élő családok megerősítését.

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI FELADATAI

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott saját környezetében, biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes

szegregációjának, izolációjának megelőzését. A házi segítségnyújtás kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti egyre növekvő igényt. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit.

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás keretében az intézménynek szociális segítséget és / vagy személyi gondozást kell nyújtania.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója a jogosult egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

Nem részesíthető házi segítségnyújtásban a veszélyeztető állapotú elmebeteg, valamint a közegészségügyi indokból elkülönítésre szoruló fertőző beteg mindaddig, amíg az állapota fennáll. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Amennyiben a kérelmező gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát, javaslatot kell tenni a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti kérelem benyújtására.

A következő táblázat bemutatja az igénybevételek alkalmainak számát havi lebontásban. Alkalmanként a feladatokat átlagosan 0,5- 1,5 óra alatt végzik el a gondozók egy személynél. Az időtartam függ az ellátott állapotától, ellátandó feladattól.

	Gondozási látogatások száma 2017		Gondozási látogatások száma 2018.	
	Személyi gondozás	Szociális segítség	Személyi gondozás	Szociális segítség
Január	105	38	115	55
Február	63	34	105	52
Március	78	28	101	46
Április	83	31	105	44
Május	99	39	114	55
Június	79	32	121	50
Július	66	29	134	50
Augusztus	75	31	122	52
Szeptember	87	39	121	49

Október	94	35	133	51
November	105	38	127	52
December	94	40	98	40
	1 028	414	1 396	596

A táblázatból egyértelműen látszik, hogy jelentős mértékben nőtt a személyi gondozás és a szociális segítség igénybevételeinek száma. 2018-as évben a személyi gondozás alkalmainak száma 36 %-kal haladta meg a 2017. évi adatot. Szociális segítség esetén az arány még magasabb, 44 %-kal emelkedett a szociális segítségben részesülő kliensekre fordított alkalmak száma.

Az év közbeni ellátotti létszámot a következő táblázat szemlélteti:

	Fő
Létszám 2017.12.31.-én	12
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	10
Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek	7
Létszám 2018.12.31.-én	15

A fenti táblázat nem tartalmazza azon kliensek számát, akik szerették volna az ellátást igénybe venni, de erre végül nem került sor.

Több alkalomban az első tájékoztatást követően sor került a szükséges formanyomtatványok átadására, kitöltésére, az igénylő állapotfelmérésére, az ellátás igénybevétele mégsem valósult meg. A jelentkezők egy része már túl későn érdeklődik az ellátásról, mikor a kliensek egészségi állapota más ellátást (pl. időotthoni elhelyezés, napi 24 órás felügyelet, speciális szakápolói feladatok) tesz indokolttá. Néhány jelentkező a megállapodás megkötése előtt elhunyt vagy időotthonba került.

Nem	2015.12.31.	2016.12.31.	2017.12.31.	2018.12.31.
Férfi	3	3	4	4
Nő	9	9	8	11
Összesen	12	12	12	15

Szinte heti rendszerességgel érdeklődnek a házi segítségnyújtás felől, s szeretnék igénybe venni az ellátást. Legtöbbször félreértelmezik a szolgáltatást és takarításra, vasalásra, beszélgetésre szeretnék igénybe venni a gondozók segítségét.

A házi segítségnyújtást előzetes állapotfelmérést követően vehetik igénybe az ellátottak, melynek törvényben meghatározott kritériumai vannak. Gyakran a felmerült szükségletek kielégítésére nem megfelelő ellátás a házi segítségnyújtás.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás.

Az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ.

A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló

29/1993 (II. 17.) korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. ha szociális étkezés is igénybe vesz 30 %-át.

Az intézményi térítési díj összege 2018. évben 450 Ft/óra

A házi segítségnyújtás az alábbi személyi feltételekkel működik:

Szakmai vezetői feladatokat az intézményvezető látja el

Ellátási tevékenységet: 2 fő főállású gondozó végez.

A házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak a szükséges arányban rendelkeznek a munkakörre előírt szakképesítéssel. Gondozóink kerékpárral, illetve elektromos kerékpárral közlekednek minden évszakban.

Gondozónőink magas szintű szakmai kompetenciával kezelik a sokszor súlyos ágyban fekvő, magatehetetlen betegeket is. Ezen betegek számára ők a kapocs a külvilág felé.

AZ IDŐSEK KLUBJA SZAKMAI FELADATAI

Célja: elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátása.

A Klub nyitva tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: Hétfőtől csütörtökig: 9 órától 15⁰⁰ óráig

Pénteken: 8 órától 14 óráig

A klub szolgáltatásai:

- szabadidős programok szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- lehetőség a szociális étkezés igénybevételére
- tisztálkodási lehetőség
- mosási lehetőség
- ruhaadomány

A klubtagok egészségi és mentális állapota a legtöbb esetben nem megfelelő.

Klubtagjaink között van pszichiátriai beteg is. Komoly problémát jelent, hogy gyógyszereit nem szedi. Az idősek klubja az egyetlen lehetősége, ahol tisztálkodjon, tiszta ruhát kapjon stb. Pszichiátriai otthonba történő elhelyezése folyamatban van, de a hosszú várólisták miatt bekerülésének időpontja kiszámíthatatlan.

A klubtagok között komoly konfliktusokat okoz, hogy pszichiátriai beteg és idős kliensek egyaránt igénybe veszik az ellátást.

A különböző programokban az ellátottak igény szerint vehetnek részt.

Hagyományos programok:

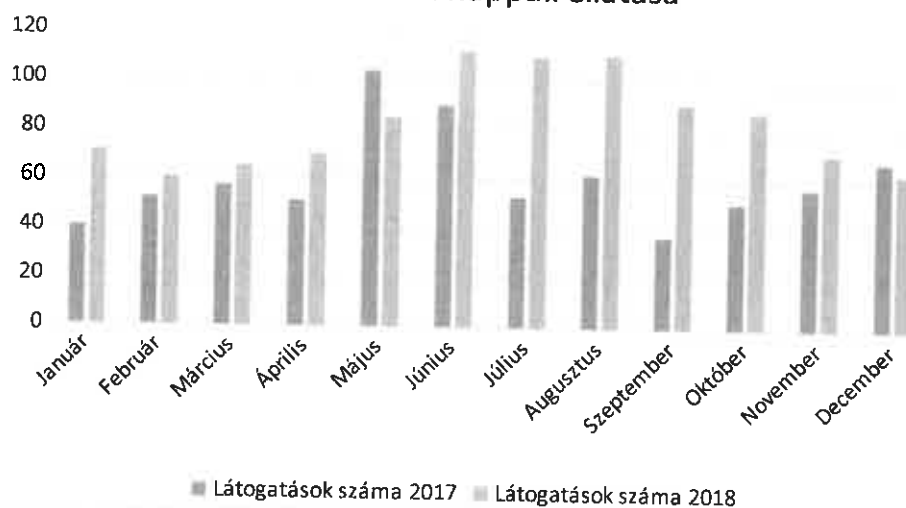
- a klubtagok név- és születésnapjának megünneplése
- Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség
- közös húsvéti készülődés
- bográcsozás

- kézműves foglalkozások
- közös reggelik

A klubtagok számának alakulása az elmúlt években:

Nem	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Férfi	4	4	5	4	5
Nő	3	4	6	10	9
Összesen	7	8	11	14	14

Időskorúak nappali ellátása



Az időskorúak nappali ellátása esetén a klubtagok számában nem történt lényeges változás. A klubalkalmak látogatásainak száma 38 %-kal nőtt 2018-ban a megelőző év adataihoz képest. Tehát elmondható, hogy sikerült megtartani a klubtagjainkat és a változatos programoknak köszönhetően elértük, hogy egyre gyakrabban jelennek meg a klubban.

A jelenlegi klubtagok maximálisan kihasználják a nappali ellátás által adott lehetőségeket. Az intézményben mossák a ruháikat, itt tisztálkodnak, az adomány ruhák közül kapnak ruhaneműt, részt vesznek a klubfoglalkozásokon, programokon.

A nappali ellátás, térítés kötelező szolgáltatás.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15 %-át. Amennyiben szociális étkezést is igénybe vesz, a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Az intézményi térítési díj összege 2018. évben 10 Ft/nap

AZ ÉTKEZTETÉS SZAKMAI FELADATAI

A szociális étkeztetést az Isaszeg város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak nyújtja.

Az étkeztetés célja:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, ill. önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, aki önmagáról, ill. a vele egy háztartásban élőről nem tud gondoskodni, kora, vagy egészségi állapota miatt.

A szociális étkeztetést azok a szociálisan rászorultak vehetik igénybe, akik különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik
- szenvedélybetegségeik
- hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés biztosításának formái:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítással.

Az étkeztetés igénybevétele térítésköteles szolgáltatás. A személyi térítési díj az ellátott jövedelmétől függ.

Étkeztetés esetén a fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az étkezést igénybe vevő jövedelmének 25 %-át

2018. évben az étkezési térítési díj összege: 800,-Ft/adag

Étkezési térítés díj összege

- helyben fogyasztással: **800 Ft/adag**
- a kiszállítás díja kiszállítási címenként: $450 \text{ Ft} / 1/6 = 75 \text{ Ft}$
- kiszállítással: $800 \text{ Ft/adag} + (450 \text{ Ft} / 1/6 \text{ óra}) =$
 $800 \text{ Ft/adag} + 75 \text{ Ft} =$ **875 Ft**

2018-ban csökkent a szociális étkeztetésben részesülők száma.

Ennek 2 oka volt:

Kikerültek az ellátásból azon személyek, akik huzamosabb ideig nem vették igénybe az ellátást, de megállapodásukat nem mondták fel.

A teljes árú térítési díj összege szinte megegyezik a városban rendelhető menü házhozszállítás árakkal. Így a magasabb nyugdíjjal rendelkezők más helyről szerzik be ebédüket.

Nem	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Férfi	16	15	17	14	12
Nő	12	9	12	10	8
Összesen	28	24	29	24	20

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ellátotti létszámadatok:

Gondozott családok száma	Alapellátásban gondozott gyermekek száma	Védelemben vett gyermekek száma	Szakellátásban élő gyermekek száma	Utógondozásban ellátott gyermekek száma	Gondozott személyek száma	Egyszeri segítségnyújtást kapott személyek száma	A Szolgálattal kapcsolatba kerülő összes ügyfél:
2018 – 64 család (2017 -59 cs)	2018 – 70 fő gyermek (2017-74 fő gyermek)	2018-20 fő gyermek IH – 1 gyermek (2017-13 fő)	2018-20 gyermek (2017-19 gyermek)	0 fő	2018-139 fő (2017- 134 fő)	2018-203 fő (2017-221 fő)	2018-342 fő (2017 – ben 355 fő)

A Forgalmi naplóban vezetett esetszám 2018.12.21-én: 1398 (2017-ben 1777)

Tehát a táblázatból is jól kitűnik, hogy 2018-ban kevesebb családsegítő létszámmal 2017 - évhez hasonló munkát kellett végezni. A forgalmi naplóban vezetett esetszám alapján ez a kliensekkel, a családokkal való személyes találkozások számának rovására ment. A dokumentálás, az adminisztráció kötelezettségek a munkaidő nagy részét kitöltik.

Pénzügyi adatok:

A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenység térítésmentes szolgáltatás, bevétele az intézménynek nem származik belőle.

Normatív állami támogatást a Isaszeg Város lakosság számára vetítetten kap a szolgáltatás.

Munkavállalói létszámadatok:

2016 -év óta folyamatos létszámhiánnyal dolgozik a család – és gyermekjóléti szolgálat, mely 2018 júliusától csúcsosodott ki. Többszörös túlterheltség mellett dolgoznak a munkatársak. Szakképzett, erre a munkára motivált, szociális érzékenységgel rendelkező munkatársak jelentkezését várjuk, az álláshelyek meghirdetése folyamatos.

A szolgáltatás nyújtást 2018-ben négy fő kolléga látta el a feladatokat (8 -4-4-4 órában), majd ez a létszám az év utolsó negyedében két főre (8-8 órára) csökkent. A kettő közül az egyik kolléga látta el a szakmai vezetői feladatokat, és a másik kolléga végezte a jelzőrendszeri felelős feladatokat, ezek miatt a napi gyakorlat szerint az intézményvezető munkájára is jelentős szükséglet van.

Szakmai tevékenység:

A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései az irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §, a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39-40. §.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás:

A családsegítés a **szociális** vagy **mentálhigiénés problémák**, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízis helyzet megszüntetése, valamint az **életvezetési képesség megőrzése céljából** nyújtott komplex szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

- a) a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást, pszichológiai, jogi szolgáltatásokhoz való hozzájutást
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális **szolgáltatásokhoz** való hozzájutás **megszervezését** és igénylését,
- c) különböző pénzügyi támogatások és ellátások **ügyintézését**, mint pl. nyugdíj, családtámogatások,
- d) adósságkezelést, rezsihátralékok segítségét,
- e) **kapcsolati problémák** segítségét,
- f) a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, ami a gondozási **terv alapján** folytatott többszöri találkozást és munkát jelenti,
- g) a tartós **munkanélküliek**, a fiatal munkanélküliek, a lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a szenvedélybetegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik számára **tanácsadás nyújtását**,
- h) **adományok gyűjtését és a rászorulókhöz közvetítését.**

A Szolgálat feladata

A Gyvt. 39. § szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a **gyermekek érdekeit védő** speciális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését”.

Ezeket a feladatokat a család - és gyermekjóléti szolgálat, **szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel** látja el.

A gyermekjóléti szolgáltató:

- fogadja a Jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket és megkezdi a gyermekjóléti szolgáltatást, illetve kezdeményezi a szükséges gyámhatósági intézkedéseket,
- a megtett intézkedésekről írásban visszajelzést tesz a jelzést küldő felé,
- szükség szerint esetkonferenciát, esetmegbeszélést hív össze a problémák hátterének tisztázására,
- koordinátori funkciót tölt be a Jelzőrendszerben, esetgazdaként működik a gyermek, ill. család érdekében, összehangolja azon szakemberek munkáját, akik segítenek/segíthetnek a probléma kezelésében, megoldásában.

Munkaszervezés:

Jelzőrendszeri megbeszélésünket február 28-ig megtartottuk, majd a feljegyzett észrevételekből intézkedési terv készült. Folyamatosan elláttuk a szolgálathoz érkezőket, jelzésekre megtettük a szükséges intézkedéseket, a jelzőrendszer tagjaival folyamatosan kapcsolatot tartottunk továbbá a központtal, gyámhivatallal. Szakmaközi megbeszélést tartottunk hat alkalommal, a gyermekeknek több alkalommal klub foglalkozást szerveztünk, és nyáron 1 hetes prevenció jellegű tábort tartottunk. Ruhaadományokkal és élelmiszeradományok közvetítésével segítettük a rászoruló családokat.

A BÖLCSŐDE SZAKMAI FELADATAI

Városunkban az 1950-es években nyílt meg az Aprók Falva Bölcsőde, amely azóta is folyamatosan működik. 2004. október 1-je óta az Isaszegi Humánszolgáltató Központ (régábbi nevén: "Segítőkéz" Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) tagintézményeként funkcionál, önálló szakmai egységként.

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A bölcsődei felvételt a szülő hozzájárulásával a védőnő, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi hivatal is kezdeményezheti. A gyermeki jogok közül kiemelten ügyelni kell arra, hogy a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön a gyermek.

A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapelvei és feladatai elfogadása és gyakorlatban való érvényesítése a gondozói munka minimum követelménye.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a beszoktatás, napirend, a gondozás, a játék a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek a gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálására, szociális képességük fejlődésére is kihatnak.

A bölcsőde napi 12 órán át, reggel hattól este hatig biztosítja szolgáltatását a célcsoport számára.

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

Intézményünkben 1 gondozási egységünk van, 2 csoportszobával, 22 férőhellyel

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A bölcsődében dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi.

A gyermekek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi

Bölcsőde szakmai vezető 1 fő

Kisgyermeknevelő 4 fő

Konyhai dolgozó – majd bölcsődei dajka: 1 fő

A kisgyermeknevelők napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel.

A bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, a bölcsődét szerződés szerint látogató gyermekorvos, Dr. Papp Tünde látja el.

A bölcsődei felvételt követően elkészíti a gyermekek felvételi státuszát és a negyedévenkénti vizsgálatokat. Ezen kívül a szülők és a kisgyermeknevelők bármikor bizalommal fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, észrevételeikkel.

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít a gyermekek számára a TS Gastro főzőkonyhája által, **az étkezés térítési díja: 408 Ft.**

A bölcsőde célja a dolgozó anyák kisgyermekének megőrzésén túl az egészséges táplálkozással, az önfelelt játék biztosításával és közösségi élet nyújtotta előnyökkel a lehető legjobban hozzájárulni a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődéséhez, helyettesíteni az anyai szeretet és a család melegét.

A gyermekek elhelyezése két csoportszobában történik, amit a kisgyermeknevelők igyekeznek a lehetőségekhez mérten a gyerekek számára minél otthonosabbá tenni.

2010-ben megtörtént az épület külső és belső korszerűsítése, valamint a tárgyi feltételek fejlesztése, azonban ez évről évre folyamatosan fejlesztésre szorul.

A beíratott gyermekek száma 2018. május 1-jén: 21 fő

A beíratott gyermekek száma október 1-jén: 15 fő

A beíratott gyermekek száma december 31-én: 16 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó

személyi térítési díj mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is személyi térítési díj állapítható meg 2012. január 1. napjától.

2018-ban a bölcsődei gondozási díj összege: 200 Ft/fő/gondozási nap.

Tanyagondnoki szolgálat:

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szükségletek teljesítésének segítése.

Tanyagondnoki szolgáltatás

A szolgáltatás során közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során közvetlen, személyes szolgáltatás közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- az ételszállítás önkormányzati intézménybe
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A szolgáltatást teljes állásban foglalkoztatott 1 fő szakképzett munkavállaló látja el.

Az Önkormányzat gépkocsit és ennek költségeit biztosítja e feladatellátásához.

A tanyagondnoki szolgáltatás 2018 -- évbén:

- október - 37 fő (felnőtt és gyermek)
- november - 34 fő (felnőtt és gyermek)
- december – 36 fő (felnőtt és gyermek) külterületen élő ügy felet látott el.

A szolgáltatás az ügyfelek részére térítésmentes. Az állami normatíva egészíti ki a szolgáltatás költségeit.

2018 - év fontosabb feladatai közé tartozott még:

- A Bölcsőde és a Szociális étkeztetés tálalókonyhájának a törvényi rendeleteknek megfelelő HACCP rendszer kiépítése.
A Humánszolgáltató Központ és az Aprók Falva Bölcsőde szakmai programja illetve a szervezeti és működési szabályzat többszörösen felül lett vizsgálva és átdolgozásra került az év folyamán.
- Új szolgáltatásként a Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja részletes kidolgozásra és a szervezeti és működési szabályzatba beépítésre került.
- 2018-ban az ASP rendszer szolgálatainknál is bevezetésre került. Az iktatás és számlakiállítás a feladataink közé tartozik napra készen.
- Hivatali Kapu rendszerhez csatlakoztunk.
- KSH statisztikákat elkészítettük.
- Az állások meghirdetését intézményünkben magunk végezzük.
- Az Önkormányzat által kért gazdasági és egyéb beszámolókat elkészítettük, pénzügyi analitikát vezettünk.
- A mindennapi munkával összefüggő kötelező adminisztrációkat vezettük. (kölségvetés, normatíva, térítési díj számítás)
- KENYSZI rendszerben napra kész jelentések rögzítése.
- Két alkalommal közbeszerzési eljárást kezdeményeztünk.

A jelenlegi nagy adminisztrációs feladatokat jelenleg a szakdolgozók kénytelenek elvégezni saját kötelező feladataik terhére!

Együttműködő kapcsolat az Önkormányzattal és más szervezetekkel

Együttműködés az Önkormányzattal

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, egymás tevékenységének megismerésére, támogatására, az ellátottak érdekében történő együttes tevékenységekre, és a szükség szerinti szakmai megbeszélésekre, környezettanulmányok készítésére.

Együttműködés civil szervezetekkel

A szociális hálózathoz hozzátartoznak a nem önkormányzat által fenntartott intézmények, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok. Szélesítik a lehetőségeket, bővítik a kínálatot az állampolgárok részére, így életük nehéz szakaszában több lehetőségük van a megoldások keresésére.

Nagyon fontos a segítő folyamat során a családokat támogató egyéb intézmények aktivitásának összehangolása, a koordináció.

A szociális alapellátásokban alacsony a civil részvételi arány, az inkább a szakellátásokat érinti.

A civil szervezetekkel való kapcsolat során a családsegítők befolyást gyakorolnak a helyi társadalomra, növelve az esetek iránti szolidaritást, csökkentve az előítéleteket.

Legelőbb kapcsolatunk 2018 -évben a jelzőrendszer tagjain (iskolák, óvodák, védőnők, házi orvosok, gyermekorvosok, rendőrség, járási gyámügyi osztály) túl,

az Emberséggel az Emberért Egyesület tanyagondnoki szolgálatával,
a történelmi egyházakkal,
az Isaszegi Katolikus Karitással,
a Hetednap Adventista Egyházzal,
a Dózsa György Művelődési Otthon és Múzeumi Kiállítóhellyel,
az Isaszegi Városüzemeltető Szervezettel,
az Egymást Segítő Egyesülettel,
a helyi magánvállalkozókkal,
az Isaszegi Polgárőr Egyesülettel,
a Kijárat Egyesülettel,
a Flór Ferenc Kórház szociális munkásaival, valamint
a Menhely Alapítvánnyal volt.

Fontos az intézményköziség, mivel a párhuzamosságok megelőzése és alkalmanként erősítése a cél,
ennek jegyében rendszeres kapcsolatot tartunk a régióban működő társintézményekkel is.

Isaszeg, 2019. február 27.

Kissné Nemes Zsuzsanna
intézményvezető

Papp Nikoletta
gondozási csoport vezető