

Pályázat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghirdetett

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely - intézményvezető

pozícióra

Készítette: Pongrácz Gabriella

Budapest, 2020. március 20.

A pályázat tartalmi elemei:

- Szakmai Önéletrajz
- Intézményvezető – pályázat
- Mellékletek:
 - Diploma másolat
 - Nyilatkozat
 - Erkölcsi bizonyítvány

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK

NÉV: Pongrácz Gabriella

CIM: 1173 Budapest, Hóbagoly u.11.

TELEFON: +36 20 334 6007

E-MAIL: pongracz.gabriella17@gmail.com

VÉGZETTSÉG:

Kodolányi János Főiskola Andragógia Szak

- **Művelődésszervező szakirány (2009-2012)**
- **Személyügyi szervező szakirány (2012-2013)**

A diplomámat rektori dicsérettel szereztem meg.

Kulich Gyula Ruhaiari Szakközépiskola 1985. - technikus képesítés
Kulich Gyula Ruhaiari Szakközépiskola 1978. - szakközépiskolai
érettségi

TANULMÁNYOK:

Felsőfokú áruforgalmi szakképesítés (kereskedelmi szak) 1989.
Felsőfokú áruforgalmi szakképesítés (vállalkozói szak) 1990.
Lakberendezési művészeti stúdium (OKJ) 1999.
Ingatlanközvetítő (OKJ) 2008.

TÁRSADALMI FELADATOK:

Összefogás a Művészetért Alapítvány – elnök (2004-2007)
Vonzart KTSE – kulturális tanácsadó (2012-)



SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK:

számítógépes ismeretek: Microsoft - Word, Excel, PowerPoint, Internet, közösségi oldalak
vezetői engedély: B kategória

VEZETŐI KOMPETENCIÁK:

vezetői tapasztalat
releváns munka-és élettapasztalat

empátia és következetesség

problémamegoldó képesség

konfliktuskezelés képessége

kiváló kommunikációs képesség

munkajogi ismeretekkel rendelkezem

precizitás

nyitottság, rugalmasság, ugyanakkor szabálykövető

RELEVÁNS MUNKAHELYEK:

2016. január 11.-
KIÁLLÍTÓHELY

DÓZSA GYÖRGY MŰVELŐDÉSI OTTHON ÉS ISASZEGI MŰZEU MI

MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ POZÍCIÓ

Feladataim:

az intézmény közművelődési, közösségteremtő, kulturális és hagyomány őrző programjainak tervezése, szervezése, lebonyolítása.

kulturális programok: ismeretterjesztő előadások, színházi előadások, zenei programok, kiállítások,

Szabadidős programok: foglalkozások, klubok, családi napok.

a városi megemlékezések és rendezvények szervezése,

iskolákkal, óvodákkal és a városi intézményekkel való együttműködés,

a városi civil szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés,

az isaszegi értékterrárral való együttműködés,

pályázatok figyelése, pályamunkák írása, nyomon követése,

kulturális koncepció összeállítása,

éves beszámolók és tervek írása,

vezetői helyettesítés.

2013 - 2015.

TÜRR ISTVÁN KÉPZŐ ÉS KUTATÓ INTÉZET

INSTRUKTOR, OKTATÓ POZÍCIÓ

Feladataim:

az intézetben a TÁMOP 8.3.5/b, majd a TÁMOP 2.4.3/b program munkájában vettem részt. A programok célja a hátrányos helyzetű, munkaeerő-piacról kiszorult emberek képzése, felzárkóztatása, a képzések által lehetővé tetté válva nekik a munka világába visszakerülni. Munkám során Isaszegen is oktattam alapkompenciákat, munkaeerőpiaci ismereteket, kommunikációt.

2009 - 2012.

RÁKOSCABAI KÖZÖSSÉGI HÁZ – CSABA-HÁZ

PROGRAMSZERVEZŐ POZÍCIÓ

Feladataim:

a közintézmény kulturális (kiállítások, irodalmi estek, ismeretterjesztő előadássorozatok), szabadidős programjainak (klubbok, körök, hétvégi családi napok), valamint a képességfejlesztő tanfolyamainak tervezése, szervezése, lebonyolítása.

létrehoztam, és vezettem a Csabai Művészeti Szalont, ahol a Bp. XVII. kerületi képző- és iparművészeti szakmai-baráti közösséget fogtam össze, és kiállítási és egyéb közösségi programok szervezésével aktívan vettem részt a szalon munkájában.

nagyrendezvények (kerületi gyermeknap, adventi ünnepségsorozat, Rákoscabáért díj-ban részesültek ünnepi, műsoros díjátadása) szervezésében és lebonyolításában aktívan működtem közre.


részt vállaltam a közintézmény marketing feladataiban is.

2008 - 2009.

RÁKOSCABAI KÖZÖSSÉGI HÁZ - CSABA-HÁZ

MEGBÍZOTT, HELYETTESÍTŐ PROGRAMSZERVEZŐ POZÍCIÓ

Budapest, 2020. március 20.


Pongrácz Gabriella

Előszó

Értelemiségi család gyermekeként születtem. Edesapám jogász végzettségű, felsővezető beosztású, mindamellett elkötelezett művészettel foglalkozó ember volt. Edesanyám vegyész mérnöként dolgozott és rajongott a zenéért. Baráti társaságuk zenészekből, zeneszerzőkből, operaezenekesekből, íróból állt, ennek megfelelően szocializálódtam a kultúra iránt. A művelődés fontos szerepet kapott az életemben.

Munkával eltöltött első évtizedeimben kerestem a helyem. Ruhaiipari technikusként végeztem, 10 éven át a szakmában dolgoztam. Ezt követően kitanultam a kereskedelmet és vállalkozóként üzleteket működtettem. Kipróbáltam magam az ingatlanközvetítés területén is. Ingatlanos karrieremben előbb mentor, majd az Otthon Centrum 16 fős pécei irodájának vezetője lettem.

Éreztem ugyanakkor, hogy nem elégít ki ez a fajta munka és amikor meghívták kaptam a Bp. XVII. kerületi Rákosszabai Közösségi Házba egy bizonyos feladat elvégzésére, kapva kaptam az alkalmon. Szakmai pályafutásom első feladata a kerületi művészekkel való kapcsolattartás és összefogásukból állt. Mindezt megbízott programszervezőként tettem. Megalakítottam a Csabai Művészeti Szalont, melyben a kerület amatőr alkotói és jeles képzőművészei csoportosultak, közös kiállításokat, klubnapokat, kirándulásokat és szakmai-beszélgetős esteket szerveztem nekik. A szalon létszáma meghaladta az ötven-hatvan főt.

Munkám mellett végeztem el a Kodolányi János Főiskola andragógus szakát, melynek a művelődésszervező szakirányát választottam. A főiskola ez idő tájt indította el a személynügyi szervező (humán erőforrás menedzsment) szakirányát, így élvezve a lehetőséggel azt is elvégeztem.

A Rákosszabai Közösségi Házban már közalkalmazottként teljes körű művelődésszervezői feladatokat láttam el. Tanfolyamokat, klubokat, köröket szerveztünk a felnőtteknek, gyermek foglalkozásokat a kicsiknek, családi programokat a rákosszabaiaknak. Előadásokkal, irodalmi estekkel, kiállításokkal, koncertekkel és a gyerekeknek bábelőadásokkal színesítettük a kínálatot. A ház nem rendelkezett színházteremmel, így nagyszínházi előadásokat nem tudtunk bevenni a házba, de a lehetőségeket maximálisan kihasználva igyekeztünk működni. Részt vettünk a kerületi nagyszínház rendezvények szervezésében: Gyereknap, Autómentes nap, Majális, Szent István király ünnepe.

2011-ben a kulturális szférát érintő kormányrendelet értelmében a kerületi kulturális-művelődési közintézményeket összevonták és 2012-ben ennek hatására csoportos létszámelépítés következett be. Így kerültem a Türr István Közép-és Kutató Intézetbe oktatónak. Pest megyét járva a településeken a

hátrányos helyzetű, alul iskolázott emberek tudásszintjének felzárkóztatása volt a feladatunk, annak érdekében, hogy szakmat tanulhassanak. Szervezési munkákat akkor is végeztem, hiszen a közpökhelyek kapcsolattartóival együtt szerveztük a tanfolyami csoportokat. Az oktatói segédanyagok (munkafüzetek, jegyzetek) összeállításában, megírásában is segédkeztem.

Munkám során jutottam el Isaszegre is, ahol közel 30 roma származású beiskolázottat tanítottam alapkompenciáit, munkaerőpiaci, kommunikációs ismeretekre. A program lezárulta után a közpökhelyet nem tudott további programot indítani.

Isaszegre 2016 elején kerültem művelődésszervezőnek. Az első év az ismerkedésről szólt. A ház működési rendjével, a helyi sajátosságokkal, a város hagyományával, szokásaival, történelmével, közintézményeivel, lakóinak és civil szervezetek megismerésével. Új kapcsolatok teremtetésével. Több, mint 4 év után második otthonomnak tekintem a várost, mert ugyan Budapesten lakom, de a munkám által a napom **javarészt** Isaszegen élem. Úgy érzem, mint gondolatilag, mint elkötelezettségben már Isaszeghez tartozom.

Több, mint egy évtizede tevékenykedem a szakmában, az utóbbi három évben igazgatóhelyettesi feladatokat is elláttam. Szakmai tapasztalatom a munkahelyeim révén széleskörű vált. Megtapasztaltam a nagyvárosi és kisvárosi lehetőségek és lakóinak érdeklődéskörének különbözőségét.

Rendszeresen továbbképzéseken veszek részt és jelen vagyok a Pest Megyei Népművelők Egyesületének és a Nemzeti Művelődési Intézetnek konferenciáin. Az előbbinek tagja is vagyok. A szakmámat hivatásnak és egyben a hobbinak (a szféra anyagi meg nem becsülésére gondolva) tekintem.

1. A szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

1. Helyzetelemzés

1/a Az intézmény működési feltételei

Az 1997. évi CXL törvény a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közmuvelődésről szóló törvény 2017-ben kormányrendelet alapján módosításra került, 2018-ban az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) végrehajtási rendeletével egészítette ki. A 20/2018. (VII. 9.) számú rendeletben állapított meg további szabályokat.

A törvényi változások nyomán elkészült Isaszeg város új közmúvelődési koncepciója, de tudomásom szerint a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete ennek megfelelően még nem alkotta meg az új kulturális rendeletét.

A Dózsa György Múvelődési Otthon és Isaszegi Múzeumi Kiállítóhely Alapító okirat módosítása bejegyzés alatt áll, ennek megfelelően változik az intézmény neve, működési rendje. A kapcsolódó feladatok elvégzése az intézmény feladata.

Az intézmény a törvény által megkivánt eszközökkel, berendezésekkel rendelkezik.

Működését tekintve még várat magára néhány változtatás, ami a törvényben előírt szabályozással áll kapcsolatban. A változások nyomán új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására lesz szükség.

1/b

Az intézmény tárgyi feltételei

A művelődési intézmény épülete az 1960-as években egy saroktelken álló, egyteremes, földszintes épületből bővült ki a mai formájára. Az évek során több ízben toldottak hozzá ezt-azt, épült rá emelet. Ennek köszönhető az intézmény, hogy funkcionálisan nagyon szerencsétlen, nem felel meg a mai kor követelményeinek. A termek elrendezése, a megközelíthetőségük problémás. Két bejárata van az épületnek, egy a Dózsa u. felől, egy a Kossuth u. felől, de az emeletre feljutni vagy a Kossuth utcai bejáratától lehet, vagy a nagytérmen keresztül. A Kossuth u.-i bejáratnál nincs se recepció, sem iroda, vagyis nem lehet felülmenni ki jön be, kik távoznak ott, ezért leginkább zárva tartjuk. Ha a nagytéremben foglalkozás zajlik, akkor a felső termek ezen keresztül közelíthetők meg, zavarva ezzel a foglalkozást. A hátsó úgymegvezett Értéktár/Klub szoba ugyan teljesen szeparált, de szintén fennáll ugyan az a megközelíthetőségi probléma, mint az előbbiekben leírtak. Az emeletre vezető lépcső szűk és baleszveszélyes.

A munkatársak irodájának mérete nem éri el az előírásoknak megfelelő méretet. Az egy főre eső minimális munkaterület többszemélyes irodában minimálisan 6 négyzetméternek kellene lennie, ezzel szemben allig több, mint 10 négyzetméteren dolgoznak öten. Mivel nincs külön helyiség az archív dokumentumok tárolására, ezért a szükséges szekrények még jobban szűkítik az iroda méretét. Óriási probléma, hogy az irodát az előtétől egy papírvékonyaságú, jórészt üvegezett fal választja el, mert egyrészt minden hang be-és kihallatszik, másrészt az előtérből az ott tartózkodók rálátanak a monitorokra. A külső zajok zavarják a munkavégzést, az előtérben várakozók pedig jól hallhatják a bent megbeszéléseket.

A mosdók korszerűtlének, lelakottak.

Hétvégénként a családok szeretnek együtt kikapcsolódni, olyan programokat igényelnek, ami gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt szórakoztató. Szabadidős tevékenységként az itt lakók szintén esti órákban a felnőtt lakosság látogatja intézményünket.

Jellemzően a délelőtti órákban a nyugdíjasok és a kismamák, délután az óvodás és iskolás gyerekek, az

1/e Az intézményt látogatók igényeinek számbavétele

oktatását, nevelését.
nem jellemző. Négy áttatalános és egy középiskola, valamint az óvodai biztosítják a gyermekek Ugyanakkor történelme, emlékhelyei alapján büszke kisváros. Az itt lakók lokálpatrióták, az elvándorlás otthonról. Nincsenek nagyüzemek, gyárak, a turizmus elenyésző.
Családiházaskörnyezetben az emberek életvitelére ennek megfelelően zajlik. Nehezen mozdulnak ki Lékaszámát tekintve megközelítően 12000 ember él itt, ugyanakkor megőrizte falusi jellegét. Godöllőre járnak dolgozni, a késő délutáni órákban térnek haza.
Isaszegre leginkább az „alvó város” kifejezés illik. Lakói közül sok az ingázó. Az emberek Budapestre,

1/d Az intézmény társadalmi környezete

Jelenleg 7 fő a munkatársi létszám. Ebből 2 főnek van szakmai felsőfokú végzettsége (ebből az egyik az intézményvezető) 1 főnek közép-fokú végzettsége, 1 fő szakmai végzettséggel nem rendelkező, marketing feladatot ellátó munkatársa, 1 fő gazdasági előadó és 1 fő technikai (takarító) személyzet áll rendelkezésre. 1 fő látja el a műzeumi kiállítóhely összes munkáját.

1/c Személyi feltételek

at.

A műzeumi kiállítóhely az évek során az önkormányzat jóvoltából megújult. Teljeskörű felújításon esett zajlik.
A működéshez szükséges-történelmi előírt – berendezésekkel és eszközökkel a ház rendelkezik, de az elhasználatás miatt ezeket idővel cserélni szükséges és új eszközök beszerzése is folyamatosan előkészületi helyisége.

Nagy előrelépés a jelenleg zajló konyha-büfé felújítása, hiszen számtalan rendezvény fontos állandó javításokra szorul.

A ház nem rendelkezik külső szigeteléssel, a nagyterem szellőztetése működésképtelen, a bejárati ajtó

hétvégen igénylik a táncos-zene, színházi előadásokat, a civil szervezetek is ekkor tartják nálunk a rendezvényeket.

A kismamáknek baba-mama foglalkozásokra van igényük. Olyanra, ahol az édesanya és a gyermek közös játékkal fejlesztheti a gyermek képességét, mozgáskultúráját, beszédtechnikáját, érzékenységet az újra.

A középiskolás korosztály nem látogatja intézményünket. Oka lehet a generációra jellemző érdektelenség, korunk internet bővölete, vagy az iskolai (sokszor túlzottan is) leterhelés.

A városban (jó) működő nyugdíjas klubok maguk szervezik programjait, de mozogni (tornázni) hozzáuk járnak és leginkább rájuk lehet számítani színházi előadásokon, kiállítás megnyitáson, hagyományörző programjainkon. Sok segítséget nyújtanak nagyrendezvények lebonyolításában is, szeretik, ha feladatot kapnak.

Erős a városban a hagyományörzés igénye és ennek nagy a kultusza is. A felnőtték gyerekeikre öröklik a néphagyományok iránti tiszteletet. A mi feladatunk az, hogy ebben támogassuk őket a lehetőség megteremtésével (pl: hagyományörző rendezvények, néptánc és népzeneoktatás, értéktánapok).

Kevésbé van igényük az itt lakóknak a képzőművészetre, bár az elmúlt években növekedni látszik az érdeklődés.

Színházi előadások esetén a drámai előadások egyáltalán nem vonzzák be a nézőket, leginkább a könnyedebb műfajokat szeretik, mint az operett, vigjáték és a most divatos stand up előadások.

Ismeretterjesztő előadások esetén – tapasztalataink szerint – inkább az előadó nevének ismerettségére, mintsem az előadás témájára jön a hallgatóság.

Az irodalmi programokat (könyvbemutatók) a könyvtárra hagyjuk, nálunk leginkább kapcsolódó programként szerepel egy-egy rendezvényhez. Természetesen – többek között - a Magyar Kultúra Napján és a Költészet Napján az irodalom is a programjaink elengedhetetlen részét képezi.

A zenei igény a társadalmi csoportok különböző rétegei között oszlik meg. A hagyományörzők a népzene, a fiatalok a rockzene, az idősebb korosztály a retro és klasszikusnak számító dallamokat részesíti előnybe. A retro buliinknak mindig magas a résztvevőszáma. Ugyanakkor a Nyáresti koncerteknek, ahol egyéb műfajok is megjelennek, szűk körű törzsközönsege van. A komolyzenére - leszámlítva a városban ismert és közkezdveit isaszegen élő Berle Sandford Rosembergnak köszönhető előadásokat – allig-alig van igény.

2. Fejlesztési elképzelések

2/a Tárgyi feltételek terén

A helyzetjelentésemre visszatérve a művelődési otthon épületén számos korszerűsítési és esztétikai munkákat kell elvégezni ahhoz, hogy a követelményeknek és a kor igényeinek megfeleljen. Partnerre lennék a fenntartó önkormányzattal abban, hogy pályázzunk a bővítési-átalakítási felújítási költségek támogatására. Kikérem építész szakemberek véleményét arra vonatkozóan, hogy milyen átalakításokkal lenne megoldható az emeleti termek megközelíthetősége, anélkül, hogy a nagytermen keresztül kelljen menni. Nagyon hiányzik egy próbaterem és a hozzá tartozó kellékek jelmezár kialakítása a saját csoportjaink részére. A ház tágas padlasterében jól elkülönítetten megoldható lenne. A ház szigetelésével jelentősen csökkenne az épület rezsi költsége.

Az iroda elszeparálását az előtértől és szellősebbé tételének megoldására szintén pályázati úton képelem el az anyagi forrást biztosítani. Másik, talán olcsóbb megoldás az irodák felkötözötése az emeletre, de ebben az esetben a recepció kialakítása a földszinten elegendhetően. További hátránya ennek a megoldásnak az, hogy foglalkozási teret veszítünk vele.

A legürgebb feladat a mosdók korszerűsítése, legfőképp higiéniai okokkal fogva. Korszerűsítés alatt a gépészeti munkálatokat értem. Jelenleg a vécék öblítése nem kielégítő és a toalet, valamint a mosdó egyidejű vizellátása nem megoldott. Szükség lenne új fülkék kialakítani a toaletteknek. A jelenlegi állapot miatt minden rendezvény során szegyenkeznünk a látogatók előtt.

A múzeumi kiállítóhely még megoldásra váró feladata az épület akadálymentesítése.

2/b Személyi feltételek terén

A jelenlegi stáb jól működik, azonban technikai személyezettel híján vagyunk. Nem szerencsés megoldás, hogy a napi többszöri teremrendezést, a technikus feladatokat is a művelődési szakemberek végzik, mert ezek a teendők rengeteg idejüket vesz el a szakmai feladatoktól. Nagyon hiányzik egy kolléga arra a feladatra is, hogy a betérőket elligazítsa, felvilágosítsa, telefonokat kezelje, jegyeket áruljon, mert jelenleg mindenki az irodába nyit be, zavarva és feltartva ezzel a munkát. Gyakran annyian torlódnak be az irodába, hogy mozdulni sem lehet. A bejárat melletti kis helyiségből kialakítható lenne a recepció.

A leírt problémák orvoslása egy plusz státuszt jelent ugyan, de lényegesen jobb munkakörülményeket biztosítana a ház dolgozóinak és hatékonyabb munkavégzést. Betegség, szabadság esetén a helyettesítés is zavarótabb lenne.

Fontosnak tartom a személyi állomány folyamatos továbbképzési tervet készítsünk minden évben. A munkatársak konferenciákon, szakmai műhelymunkákon fognak részt venni.

Szeretném, ha a marketinges feladatokat ellátó kolléga is elvégezné a középfokú közösszervezői OKJ. képzést és a szervezői munkákból ő is részt vállalna.

A középfokú szakmai képesítéssel rendelkező kolléga szeptembertől elkezdte a felsőfokú tanulmányait levelezős képzés keretében, pénteki, hétvégi elfoglaltsággal. Ő az, aki rendezvények alkalmával a technikus feladatokat látja el (hang és fénytechnika) és az egyetlen férfi, aki a nehezebb berendezési tárgyakat cipelni tudja a teremrendezések során. Mindamelllett a legjobb logisztikai képességgel megoldott munkatárs. A ház nagyrendezvényei jellemzően hétvégén zajlanak, ekkor van legnagyobb szükség a technikusra és a berendezőre. Így megoldásra váró feladat lesz a rendszeres helyettesítése. Szükség van tehát még egy technikus kollégára, aki emellett napi szinten a termek berendezéséről is gondoskodik. Megválasztásom esetén az új kolléga az általam felszabaduló státuszt tölthetné be.

Szakmai munkámat átadnám a fent említett két munkatársnak és a ház vezetésére, menedzselésére összpontosítanék. Nagyon sok a jogszabályi előírások szerinti megoldatlan feladat, ezért szorosan együttműködve a fenntartókkal kívánom megteremteni a törvényes működési kereteket.

A múzeumi kiállítóhely személyi állományán nem kívánok változtatni.

1/c Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

■ együttműködések terén

Mint már említettem városunkban számos civil szervezet működik és sok közülük rendezvényeket, programokat is szerveznek a város, vagy a saját tagáguk részére. Igyekeztünk eddig is együttműködni velük, évente egyeztetünk a programuttközös elkerülése érdekében. Az évenkénti egyeztető fórumot gyakorlatiába tenném, hiszen minden civil szervezetnek változhat az éves terve és a művelődési otthon programterve is.

Eddig is előfordult, hogy egy-egy rendezvényt közösen bonyolítottunk le. Pl. a MOVE-val, a Hadak Útja Lovas Sport Egyesülettel és a hagyományörző egyesületekkel, illetve a múzeum a Múzeum Barátok Körével és a Isaszeg Természetbarátok Körével. Szeretném a jövőben az együttműködések kiterjeszteni és koprodukcióban szervezni a programokat. Az együttműködés lehetővé teszi a költséghatékonyságot, hiszen ebben az esetben a kiadások megoszlanak és a programon részt vevők körét is bővíteni tudnánk.

Továbbra is együttműködést kívánok fenntartani a Szlovák Nemzeti Igazgatósággal.

Az iskolákkal és óvodákkal szintén szoros az együttműködés. Jó viszonyt ápolunk az intézményvezetőkkel és a szaktanárokkal, ezért a tanév elején rögzített megállapodáson túl a gyakran adódó lehetőségekkel szívesítjük a közös programszervezést. (Pl. pályázati források támogatásával létrehozott ifjúsági színházi előadások meghívása) Természetesen mindkét fél kellő rugalmassága szükséges ehhez, partneri kapcsolatot kíván meg

Ezen a jövőben sem kívánok változtatni.

A jövőben együttműködést szeretnék kialakítani társintézményekkel is. Városon belül a könyvtárral, közös rendezvények szervezésével és a környező települések művelődési házaival is. Hasznosnak tartom a tapasztalatcsere, a közös együtt gondolkodást, programtervezés esetén az összehangolást. (pl. ha egy előadás elmegy Dányba és még ugyanaz nap hozzánk is költségszökkenést érhetünk el a tiszteletdíjból.)

Szoros együttműködést képezlek el az Isaszegi Ertektárral. Rendelkezésükre bocsájtok a nálunk fellelhető archív anyagokat, az intézményünk honlapján továbbra is megjelenítettük munkájuk élet eredményeit, technikai segítséget nyújtunk nekik. A jövőben rendszeresen az Ertektár napokat egy-egy témakör köré építve, hogy a város lakossága minél szélesebb körű ismeret kapjon lakóhelyének megismerésére.

Nagy hangsúlyt fektetünk a saját csoportok működtetésére (Isaszegi Asszonykör, Csata Táncgyűlés, Gaudium Carminis Kamarakör, Club Színház Leendő csoportja, Baba-mama klub), támogatásukra. Nem kizárólag anyagi vonzattal tekintve, hanem munkánkkal is. Kiemelt fontosságúnak tartom, hogy képviseljük városunkat országon belül és kívül, vigyék jó hírünket más tájakra és népszerűsítsék hagyományainkat, kultúránkat. Ennek érdekében segítünk nekik fellépési lehetőséget találni, megszervezzük utazásaikat, biztosítjuk számukra az eszközöket. Pályázatokat adunk be annak érdekében, hogy támogatni tudjuk őket működésükben.

■ programkínálat terep

Szeretném a belső foglalkozások körének kibővítését. Újra kell éleszteni különböző klubok, körök és egyéb foglalkozások közösségteremtő erejét. E foglalkozási módok ugyanis az azonos érdeklődési körrel rendelkező embereket hozza össze és maguk irányítják és működtetik foglalkozásaikat. Az első

lépés az igényfelmérés, ennek eredménye alapján a toborzás. Természetesen bárki kezdeményezhet klub, vagy kör létrehozását, örömmel leszünk ebben partnerek. Tovább bővíteném az önképző tanfolyamok és az esélyegyenlőséget megteremtő foglalkozások körét is. A mindenkori társadalmi-gazdasági helyzet új igényeket támaszt, a szakmai működés során elengedhetetlen, hogy ezekre ne figyeljünk.

Legsürgetőbb feladat a középiskolás korosztály háza csabítása, megtalálni és bevezetni olyan programokat, foglalkozásokat, szabadidős elfoglaltságokat, amiért szívesen látogatnak el hozzánk. Egyetlen módja az igényfelmérés. Tisztában kell lennünk azzal, mi érdekli és foglalkoztatja őket és ebben nagy segítségünkre lesznek a tanárok, szülők és maguk a gyerekek.

A magas kultúra elterjesztésének érdekében tárgyalásokat kezdeményeznék színházakkal, annak érdekében, hogy befogadó színház lehessünk. A költségvetésünk nem engedi meg a magas tiszteltdíjjal bíró előadásokat idehívni, azonban természetesen, vagy százalékos elszámolás esetén már elképzelhető ennek megvalósíthatósága. Almom, hogy isaszegen megszerezzék a színházat és kialakuljon a színházba járók köre. Hasonlóan gondolkodom a zenével kapcsolatban is. A gyerekeket kamara-előadásokkal tudnánk érzékenyíteni a klasszikus zene irányába, a felnőtteknek a nyáresti koncertekhez hasonlóan különböző zenei műfajokkal kedveskednénk.

Említettem már, hogy a családi napokat szeretik és látogatják a helyiek. Kihaszánlva ezt hétvégi matiné előadásokat szerveznénk a gyerekek és szülei számára. Legyen az bábelőadás, klasszikus kamarazene, filmvetítés, stb. A vetélkedőket mindenki szereti. Negyedévente családi vetélkedőket szerveznénk az együttműködő partnereink segítségével. Tudását, ügyességet, logikai képességet mérhetik össze a családok. Az effajta megmozdulások nem csak remek programot biztosítanak a családoknak, de erősítik a közösségi elményt is. (Legjobb példa erre a Mozdulj Velünk Egyesület által szervezett programok).

■ szolgáltatás terén

Szeretném bővíteni a szolgáltatások körét is. Igényt tapasztaltunk fénymásolásra, nyomtatásra, szervezetek állástoborzására, de rugalmasan kezeljük az egyéb igényeket is.

A termek, eszközök bérbeadásának rendjét és díját újra szükséges gondolni, szabályozást igényel.

Vízión egy büfé létrehozása a jelenlegi igazgatói iroda helyén és az előteret közösségi térre változtatni. A büfé üzemeltetését vállalkozóra bíznam, bérleti díja a ház bevételeit növelné. Az emberek szívesen

betérnének hozzánk egy-egy kávé, sütemény mellé beszélgetni, miközben óhatatlanul is szembesülnek a programlehetőségekkel, talán meg is jön a kedvük részt venni valamely rendezvényen, foglalkozáson. Idővel a hely bekuszna a köztudatba és megteremtve egy valódi közösségi helyszínt, egy találkozási pontot, ahová minden korosztály szívesen látogatna. A büfé és az előtér kávéházi hangulatot teremtenek koncertek megtartásához, mert vajon mi van ennél hangulatosabb?

Az, hogy nincs büféje a háznak a színházi és egész napos rendezvények esetében eddig is hiányosságot jelentett.
A ház látogatottságának növekedését a büfé létrehozása - véleményem szerint - jelentősen befolyásolná.

▪ marketing tereń

A művelődési otthon névváltozása a legjobb alkalom arra, hogy új arculatot kapjon az intézmény. A logó, az offline és online megjelenés ma már nagy jelentőséggel bír, nem lehet figyelmen kívül hagyni. Az arculat egyfajta képet ad az intézményről, a benne élő szervezeti kultúráról, hogy milyen értékrendet képvisel a ház. Az emberek szívesen látogatnak olyan intézménybe, ami számukra hivatkozó, mert pusztán a megjelenés bizalmat generál bennük. A látogatottság mértéke jelentősen javítható ezzel a marketing eszközzel, ezért szándékomban áll nagy hangsúlyt fektetni erre.

II. Vezetői elvek, koncepciók

1. Szervezeti struktúra, feladatmegosztás

A struktúrán nem változtatnék. A feladatmegosztáson azonban igen. Jelenleg mindenki mindent csinál, ami jó afelel, hogy szabadságok, betegségek alkalmával könnyebb a helyettesítés. Ugyanakkor ez azt feltételezi, hogy mindenki mindennek tisztában van. Persze, a gyakorlatban ez nem így működik. Könnyebben sikerülnek el az információk, ebből félreértések, hiányosságok keletkeznek a feladatvégzésben és a számonkérés, illetve a minőség-ellenőrzés is kérdőjelessé válik. Kitől kérem számon?

Az én elképzelem az, hogy a pénzügyekért felelős pénzügyes kolléga és a szakmai feladatokat ellátó munkatársak, valamint a technikai személyzet jól elkülönített feladatrendszerrel jászson el, természetesen a globális feladatvégzés által megkivánt együtműködéssel. Meggyőződésem, hogy ez a rendszer a kollégák felelősségát erősíti, motiváló erővel bír és hatékonyabbá teszi a munkát. A szakmai kollégák felosztják maguk között a területeket aszerint, kinek mi az erőssége, mihez van affinitása, mivel foglalkozik szívesebben. Pl. ha én a kiállítások szervezésében vagyok otthon, megvan

hozza a kapcsolatrendszerem, akkor én fogom a kiállítókat szervezni és nem a kolléga, akinek ilyen irányú tapasztalata nincs, vagy kevesebb van.

Természetesen fontos tudni, hogy mit csinál a másik (a szükségessé váló helyettesítések érdekében), ezért a hetet mindig egyeztető megbeszéléssel indítanék, ahol a kollégák beszámolhatnak arról éppen hol tartanak a munkában. Ugyanekkor tekintenék át az előtűnk álló, még hiányzó feladatokat is. A hét végét pedig egy értékelő megbeszéléssel záránk, a minőség-ellenőrzés leghatékonyabb módján.

Az éves költségvetés elosztásához kiemelt fontosságú tudni a rendezvények várható költségét. Tehát a szervezés előkészítő munkálatai során a forгатókönyv részeként költségvetési tervet kell összeállítani és ennek megfelelően mérlegelni.

2. Döntéshozatal, felelősségmegosztás

Intézményvezető: A ház teljeskörű működésére vonatkozó döntések

- pénzügyi döntések
 - szakmai koncepciót megelőző döntések
 - stratégiai döntések
 - munkatársak kezdeményezéseinek döntése
 - munkatársak képzései
 - kapcsolatartás a fenntartóval és a partnerekkel
 - kezdeményezhet új együttműködéseket
- Szakmai munkatársak: az összes szakmai feladatot ők látják el (2 fő)

- éves terv összeállítás
- programok, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- minőségellenőrzés
- kapcsolatartás a saját csoportokkal, civil és intézményi partnerekkel
- logisztikai feladatok és az azonnali döntést igénylő problémák elhárítása
- marketing feladatok ellátása

pénzügyi munkatárs: minden pénzügyi feladate ellátás az adminisztratív feladataival együtt (1 fő)

- kapcsolatartás a fenntartó pénzügyi osztályával
- szerződések
- pénz lekérése, pénz kezelése, kifizetések
- termékek

Technikusi és berendező munkatárs: gondoskodik a zavartalan működésről (1 fő)

- a termek időben történt berendezéséről, kellékek, eszközök előkészítéséről
- biztosítja és kezeli a technikát a rendezvények során

Recepció munkatárs: információs feladatok (1 fő)

- a betérők eligazítása, felvilágosítása,
- telefonok kezelése
- belépőjegyek árusítása

Takarító munkatárs: felel a ház tisztaságért és a mindenkori rendért (1 fő)

III. Fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges erőforrások

Tisztában vagyok azzal, hogy a tárgy! fejlesztéshez kívánt erőforrások még nem állnak rendelkezésre. Az intézményünk épületében történő korszerűsítést, felújítást és változtatásokat anyagi forrásait pályázati támogatás útján képelem el.

Kisebberuházásokat, állagmegóváásokat és eszközvásárlásokat a ház bevételének terhére kívánom elvégeztetni

További bevételi forrásai a háznak:

- fenntartó szerv költségvetési működési támogatása
- pályázatok
- jegybevételek
- bérleti díjak
- a foglalkoztatókkel/ előadókakkal történő bevételi százalékos megosztás
- szolgáltatások ellenértéke

A bevételüket a következő forrásokkal kívánom növelni:

- saját kiadványokban/szóróanyagokon történő vállalkozások reklámdíja
- rendezvényeken kihelyezett reklámfelület
- szponzorálás
- bérletrendszer

A személyi fejlesztések költségeit a fenntartó biztosítja a művelődési otthonnak.

Összegzés

A munkámmal szeretnék hozzájárulni az itt élő emberek kulturális, művelődési lehetőségeinek fenntartásához, igényeiknek megfelelő működési programot kínálni, biztosítani azt az alapvető emberi szükségletet, hogy tartalmasan, szórakoztatón, önművelődéssel töltsék el a szabadidejüket. Kiemelten fontosnak tartom a város elhelyezkedés szempontjából azt, hogy lakói helyben megtalálják a

Isaszegi Múvelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely

intézményvezető - pályázat

Pongrácz Gabriella

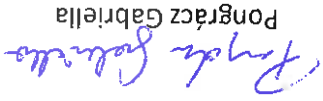
maguk közművelődési-szabadidős tevékenységeinek lehetőségét, ne kelljen Gödöllőre, vagy Budapestre utazniuk ezért. Ennek érdekében nyitott vagyok mindenfajta újítási ötlet, kezdeményezés, átmondolására, kidolgozására, bevezetésére. Továbbá nyitott vagyok minden fajta együttműködésre, ami a ház életét felpezsdíti, programkínálatát színesíti és Isaszeg közösségi központjává emeli.

Egy kulturális, közművelődési intézmény életében megatározó tényező, hogy az addig megteremtett értékek megtartása mellett fogékonyan reagáljon a változtatást megkívánó tényezőkre (igények, elvárások, társadalmi-gazdasági-szociális változások, stb.). Nem csak a szakmai oldalról nézve, hanem az intézmény működési mechanizmusával kapcsolatban is. Az évtizedek során begyakorolt, megszokott munkavégzési-feladatelátáshoz görcsösen ragaszkodás bár kényelmes, de nem mindig elegendő. A magam részéről hiva vagyok a munkatársak közötti feladat megosztásnak. Ebben az esetben a kollégák kitejlesedhetnek és felelősségvállalás mellett véggezhetik munkájukat, ami ösztönző rájuk nézve és a vezetőknek is egyértelműbb, kit illet a dicséret/számonkérés.

Figyelembe véve azt a tény, hogy a fenntartónak nincs lehetősége elegendő anyagi hozzájárulást adni a működéshez, hogy a betérő látogatóknak a kultúrára/művelődésre fordítható anyagi keretük szűküli és a rendezvények tiszteletdíjai évről-évre emelkednek mindez egyre inkább rákényszeríti az intézmény vezetőjét arra, hogy a megengedett, szabályozott keretek között mozogva vállalkozói szemlélettel gondolkodjon.

Megválasztásom esetén a fent leírtak szerint kívánom vezetni az Isaszegi Múvelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely intézményt.

Budapest, 2020. március 20.



Pongrácz Gabriella

Sorszám: B-AND.BA-11/13
Intézményi azonosító: F129432

OKTLEVÉL

Ezt az oklevelet

Pongrácz Gabriella

számára állítottuk ki, aki

1960. év január hó 11. napján Magyarországon, Budapest településén Pongrácz Gabriella néven született, és a

Kodolányi János Főiskola

nevelési feladatok elvégzésére, a szak képzési idője 6 félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év január hó 28. napján kelt határozata alapján nevezett alappokokozatot és

Andragógus (művelődésszervező szakirány, személyügyi

szervező szakirány)

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *Kiváló*

Székesfehérvár, 2013. január 28.

.....

Záróvizsga-bizottság elnöke

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a(z) **GLBÁND B Andragógia alapképzési szak (Bpest)** képzéséhez tartozó **Impresszárió, fésztilval és rendezvénymenedzsmnt** specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Székesfehérvár, 2013. január 28.




Rektor

Rektor

NYILATKOZAT

Alulírott Pongrácz Gabriella (anya neve: Sterk Lili, Születő, hely: Budapest, 1960.01.11.) nyilatkozom, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatomba betekinthetnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy pályázatomat nyílt ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Kötelezem magam megválasztásom esetén vagyonyilatkozat megtételére.

Budapest, 2020. március 12.


Pongrácz Gabriella

Special Sub: 200

070654301



Magyar Köztársaság
Kormányzatának Kisebbségi Hivatala
Kisebbségi Hivatali Szolgálat
1051 Budapest, Széchenyi utca 11. 11. emelet.
Telefon: (06) 1 462 2000
Fax: (06) 1 462 2001
E-mail: hivatal@kisebbségi.hu

Dr. Kovács Rita
Kisebbségi Hivatali Szolgálat
Kisebbségi Hivatali Szolgálat

Budapest, 2020. március 10.

Büntetlen előléptet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

1173 Budapest 17 ker. Hóbagy utca 17. alatti lakos
magyar állampolgár
anya szül. neve: Stehli Lili
Budapest 12. 1960.01.11.
PONGRÁCZ GABRIELLA

IGAZOLOM, HOGY



BELT GYMNASZTERIUM

