

118/2020.

1

Isaszeg Város Polgármestere

Isaszeg

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. október 30-i rendkívüli nyílt ülésére.

**Tárgy:** Javaslát az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálására

**Készítette:**   
Pisiák Zsuzsanna


igazgatási osztályvezető

**Egyeztetve:**   
Mészáros Edit

gazdálkodási osztályvezető

  
Padányi József

műszaki és beruházási osztályvezető

**Látta:**   
Tóthné Pervai Katalin

jegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság

A napirendi pontot **nyílt** ülésen kell tárgyalni.

A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges.

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. október 30-i rendkívüli nyílt ülésére.

**Tárgy:** Javaslat az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálására

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (továbbiakban GDPR) új adatvédelmi rendelet előírásai, az önkormányzatok és az általuk fenntartott intézmények számára is kötelezettséget jelentenek a személyes adatok biztonságos kezelése és az adatvédelem tárgykörében. Kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése (alkalmazása) is a személyes adatok kezelésével összefüggő feladatok és ügymenetek ellenőrzése és irányítása céljából. Célszerű és gazdaságos megoldás az önkormányzatra és intézményeire együttesen, kiszervezett formában biztosítani az adatvédelmi tisztviselői feladatkör ellátását és az ezzel összefüggő feladatok elvégzését.

Az Isaszegi Beszerzési Szabályzatban foglalt közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések eljárási szabályai szerint legalább 3 ajánlat bekérése megtörtént az **EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás** - Isaszeg Város Önkormányzat és 7 intézménye GDPR szolgáltatása, valamint Adatvédelmi tisztviselő (DPO) 24 hónapra szóló megbízása - tekintetében.

Az árajánlat benyújtásának határidejére - 2020. január 24-ére – 3 árajánlat érkezett:

1. Ajánlattevő neve: Digitran Hungária Zrt.

Székhelye: 1027 Budapest, Henger u. 2/C

**Teljes ajánlat: 5.900.000 Ft + ÁFA**

2. Ajánlattevő neve: Aloha Informatikai Kft.

Székhelye: 1117 Budapest, Alíz u. 1.

**Teljes ajánlat: 6.400.000 Ft + ÁFA**

3. Ajánlattevő neve: Albacomp SH Kft

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

**Teljes ajánlat: 4.442.221 Ft + ÁFA**

Albacomp SH Kft. a kialakult vírus és egyéb helyzetre tekintettel az együttes ajánlata értékét 20%-kal csökkentette, azaz **3.550.840 Ft + ÁFA** összegben határozta meg a megajánlott időszakra vonatkozóan, mely ajánlat külön tartalmazza a közben önálló intézménnyé alakult Isaszegi Aprók Falva Bölcsődét is.

Bár az árajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű

ellenszolgáltatás, és a benyújtott árajánlatok alapján az **Albacomp SH Kft. (8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.)** nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, a 2020. februári testületi ülést követően képviselői javaslatra 2020. március 9-én további 3 ajánlatkérés került kiküldésre, melyre két ajánlat érkezett. Az ajánlatok bontására 2020. 09. 15-i Kormányzati Kapcsolatok, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság ülése keretében került sor.

**4. Ajánlattevő neve: Dr. Dózsa Ernő Ügyvédi Iroda**

**Székhelye: 1141 Budapest, Szugló utca 125/D. C lph.6.ü.**

**Teljes ajánlat: 3.800.000 Ft + ÁFA**

**5. Ajánlattevő neve: Dr. Varsányi Károly Ferenc Ügyvédi Iroda**

**Székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 3. I. em. 2.**

**Teljes ajánlat: br. 4.120.000 Ft**

A Képviselő-testület 2020. szeptember 17-i ülésén a 130/2020. (IX.17.) Kt. határozatával az **„EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás”** tárgyú beszerzési eljárás nyertesének Dr. Varsányi Károly Ferenc Ügyvédi Irodát (1055 Budapest Szalay utca 3. I. em. 2.) jelölte meg.

A pályázat nyertese 2020. október 7-én e-mailben tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a kialakult COVID-19 helyzetre és ezzel kapcsolatosan személyes körülményeik nem várt változására tekintettel nem áll módjukban ellátni a GDPR megfelelés feladatainak ellátásra vonatkozó tanácsadói szolgáltatást.

A 2020. október 15-i testületi ülést követően a hivatal írásban megkereste az eredeti ajánlattevőket, hogy fenntartják-e továbbra is ajánlatukat változatlan kondíciókkal és műszaki tartalommal.

**Az ajánlattevők visszajelzést küldtek, melyben megerősítették szándékukat és korábbi ajánlatukat.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mivel az **Albacomp SH Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, kérem, hogy az alábbi határozati javaslat alapján fogadják el azt és hagyják jóvá a szerződéskötést az Albacomp SH Kft-vel.**

...../2020.(X.30.) Kt. határozati javaslat

**Tárgy: Az „EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásra benyújtott árajánlatok elbírálása**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **„EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás”** tárgyú beszerzési eljárás nyertesének **Albacomp SH Kft. (8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.)** jelöli meg.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3.550.840 Ft + ÁFA megbízási díj összeg fedezetét a 2020. és 2021. évi költségvetésében a dologi előirányzat tervezésében biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes pályázóval kösse meg a mellékletként csatolt - 2020. november 01-től – 2022. október 31-ig terjedő időszakra vonatkozó – megbízási szerződést.

**Határidő:** a szerződés aláírására: 2020. november 10.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2020. október 21.

Hatvani Miklós  
polgármester



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

---

amely létrejött egyrészről a

**Isaszeg Város Önkormányzata**

Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

Adószám: 15730497-2-13

Bankszámlaszám:

Képviseli: Hatvani Miklós polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

**ALBACOMP SH Kft.**

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B.

Cégjegyzékszám: 07-09-011351

Adószáma: 12396861-2-07

Képviseli: Dr. Kertész Ádám

(a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együttesen: Felek vagy Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

### 1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú (továbbiakban GDPR) új adatvédelmi rendelet előírásai, az önkormányzatok és az általuk fenntartott intézmények számára is kötelezettséget jelent a személyes adatok biztonságos kezelése és az adatvédelem tárgykerében. Kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése (alkalmazása) is a személyes adatok kezelésével összefüggő feladatok és ügymenetek ellenőrzése és irányítása céljából.

1.2. Megbízott tevékenysége során gyakorlatot szerzett az informatikai biztonságtechnika, valamint az adatvédelem területén, alvállalkozói, megbízottjai, együttműködő szakemberei szakképzettsége, gyakorlata alkalmassá teszi arra, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatokat elvégezze.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy kiszervezett tevékenység formájában ellátja az EU (GDPR) rendelet szerinti Tanácsadói feladatokat és Adatvédelmi tisztviselőt (DPO) biztosít az Önkormányzat számára jelen szerződésben és a mellékleteiben leírtak szerint.

2.2. Megbízó megbízást ad Megbízottnak az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzésére, szolgáltatások nyújtására, mely megbízást Megbízott elfogadja.

### 3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szerződés 2020. ....-jén lép hatályba, és 2022.....- napjáig határozott időre szól, azzal, hogy Megbízó a Megbízotthoz címzett egyoldalú nyilatkozatával jogosult azt változtatlan továbbra is elfogadott feltételekkel meghosszabbítani.

### 4. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

#### **A. Megbízott feladatai**

4.1. Megbízott felelős az általa vállalt és jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok határidőben és folyamatában történő végzéséért.

4.2. Megbízott megfelelő időben közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja. Amennyiben ezen körülmények a szerződésben rögzített feltételek módosítását indokolják, úgy Megbízott módosítási igényét az 4. számú mellékletként csatolt Módosítás kérelmi lap kitöltésével kezdeményezi Megbízó felé.

Amennyiben Megbízó a módosítási igényt elfogadja, úgy a Módosítás kérelmi lap átadását követő 5 napon belül a Módosítás kérelmi lap aláírásával és Megbízotthoz való eljuttatásával jelzi.

4.3. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, hogy megfeleljen a jelen szerződés szerinti ütemezésnek.

4.4. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért Megbízó székhelyén és telephelyein. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

4.5. Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki: (név: Prajsnár József, levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3/B. e-mail: jprajsnar@albacom.hu, telefon: +36 (20) 947-1714), aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízottat, valamint jogosult arra, hogy Megbízott nevében a Munkalapot, valamint a Módosítás kérelmi lapot aláírja.

#### **B. Megbízó feladatai**

4.6. Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott feladata valamely informatikai hálózat, rendszer, rendszerelem, szoftver vagy hardver állományról való vizsgálat elvégzését illetve véleményalkotást is magába foglalja, Megbízott részére átad egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a véleményalkotáshoz, illetve a vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat teljes körűen Megbízottnak átadta, és nincs tudomása olyan tényről, hardverről, szoftverről, mely a szerződés teljesítését bármilyen módon befolyásolja.

4.7. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban székhelyén (telephelyein) a helyszíni felmérések elvégzéséhez szükséges irodai és egyéb infrastruktúrát (a feladat teljesítéséhez szükséges konfigurációban kiépített személyi számítógép, a számítógépre telepített szoftver(ek) használatának jogával, elektromos áramellátás, telefonvonal stb.) díjmentesen biztosítja.

4.8. Megbízó lehetővé teszi továbbá, hogy Megbízott a munkavégzéshez szükséges hordozható számítógépeit és adathordozókat a szerződésben foglalt feladatok által érintett objektumokba bevigye, ott felügyelet mellett használja, majd onnan ellenőrzést követően kivigye.

4.9. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló dokumentumokat átadja, illetve azokba Megbízott által megkívánt körben betekintést enged. Megbízó vállalja, hogy Megbízott munkatársai részére a feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyeket írásban megadja olyan időben, hogy azok Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban maradéktalanul rendelkezésre álljanak.

4.10. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazottain, munkatársain keresztül Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését teljes mértékben az alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által átadott eredménytermékeket 5 munkanapon belül véleményezi, ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített erőforrásokat és támogatást a Megbízott teljesítéséhez biztosítja.

4.11. Megbízó a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki (név: Jakab László, levelezési cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45, e-mail: informatika@isaszeg.hu, telefon: +36 (70) 935-0452), aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízót, valamint jogosult arra, hogy Megbízó nevében, a Munkalapot, a Teljesítési Igazolást, valamint a Módosítás kérelemlapot aláírja.

4.12. Megbízó vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott Megbízási díjakat Megbízottnak a jelen szerződés 3. számú mellékletben rögzített feltételek és határidők szerint megfizeti.

## **5. MEGBÍZOTT DÍJAZÁSA, MEGBÍZÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE**

5.1. Megbízott a szerződésszerű teljesítésért a 3. számú mellékletben meghatározott megbízási díjra jogosult. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Megbízó az 1. mellékletben meghatározott feladatokat határidőben, folyamatosan végzi, és a teljesítés igazolás a Megbízó Projektvezetője részéről aláírásra kerül.

5.2. A szerződés keretében Megbízottnak a szolgáltatások ellenértékét magyar forintban kell kifizetni. A szolgáltatások ellenértékét Megbízó a 3. számú mellékletben megjelölt fizetési határidőn belül Megbízott számláján feltüntetett számlájára történő banki átutalással fizeti ki.

5.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a többletfeladatról szóló teljesítésigazolás Megbízó általi kiállítását követően jogosult a többletfeladatról számlát kiállítani. A többletfeladat óradíja a 3. számú mellékletben szerepel.

5.4. Felek rögzítik, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései szerint alkalmazandó késedelmi kamat felszámítására.

## **6. TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE**

6.1. A szerződés teljesítési helyét és időtartamát jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

## **7. FELELŐSSÉGI, SZAVATOSSÁGI KÉRDÉSEK**

7.1. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonság nem csak technika, így az információbiztonságot, a személyes adatokat veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődést mutatnak, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott a szerződés teljesítésének ideje alatt a jelenleg hatályos EU GDPR rendelet előírásainak megfelelően kidolgozott módszertan alapján látja el a Megbízó által igényelt feladatokat. A szerződés időtartama alatt megjelenő új jogszabályokkal a kialakított rendszer frissítésre kerül.

7.2. Megbízottnak a szerződés teljesítésével, illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke - függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered, sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

7.3. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősség korlátozás a Felek kölcsönös engedményein alapuló megegyezésén nyugszik, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.

7.4. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a vizsgálat valóságtól való eltérő eredményeiért semmilyen felelősséget nem vállal, abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából, vagy Megbízótól kapott téves információkból adódik. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.

7.5 A Megbízó részére átadott szerzői művek esetén Megbízott a mű átadásával a mű teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, de kizárólag az adott egyedi szerződés teljesítése céljából és keretei között átruházható felhasználási jogot enged a mű alábbi felhasználási módjaira. Így a mű a szerződés teljesítéséhez szükséges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, közvetítésére. (Különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg). A Megbízó a művet Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül, de kizárólag az egyedi szerződéses cél elérése végett módosíthatja (átdolgozhatja). Megbízott jogosult a fenti korlátok között felhasználási jogokat a Megrendelőre, vagy saját, az alvállalkozási láncban felette álló szerződő partnerére átruházni, valamint jogosult e személyek részére a fentiek szerinti alfelhasználási jogot engedni. A Megbízott (vagy Alvállalkozója) által átadott bármely szerzői művet az egyedi szerződés teljesítésétől eltérő célra a Megbízó felhasználni, vagy harmadik személynek további felhasználói, alfelhasználói jogokat engedni nem jogosult. Különösen a Megbízó a szerzői művel kapcsolatos felhasználói jogokat az adott egyedi szerződés teljesítése körén kívül gyakorolni, vagy az adott művel kapcsolatos egyedi szerződés tekintetében a szerződéses láncban nem érintett, vagy alatta álló személyre átruházni. Bármelyikük részére alfelhasználói jogot engedni.



7.6 Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízónak az eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

7.7 Megbízott vállalja, hogy amennyiben az eredményterméken harmadik személynek ilyen (az előző pontban meghatározott) joga lenne, Megbízott a lehető legrövidebb időn belül, de Megbízó értesítésétől számított legfeljebb 90 napon belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerzi, vagy az eredményterméket ezen időn belül olyan módon átalakítja, hogy a harmadik személy joga az eredménytermék felhasználását ne korlátozza.

## **8. ALKALMAZOTTAK**

8.1. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybevett alkalmazottai vagy munkatársai személyét szabadon meghatározza, illetve arra is, hogy a szerződés teljesítéséhez Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő eljárásáért Megbízott úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna. Megbízó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatait az IGNIPLUS Optimum Kft alvállalkozó teljesítését igénybe véve végzi el, mely alvállalkozó igénybeviteléhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

8.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a szerződés teljesítését követő 12 hónap alatt, a másik Fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, illetve bármilyen egyéb jogviszonyban együttműködő személyekkel, nem kísérelnek meg közvetlenül szerződést kötni, illetve magukhoz átcsábítani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe a bármely Fél által partnerként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel a másik Fél a szerződés teljesítése során kapcsolatba kerül.

## **9. TITOKTARTÁS**

9.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

9.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.

9.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készített ajánlataiban és honlapján referenciaként Megbízóval kötött szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén referencia tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

## **10. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM**

10.1. Megbízó 45 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.

10.2. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.

10.4. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.

10.5. A szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

### ***VIS MAIOR***

10.6. Egyik fél sem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

10.7. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fel nem róhatók. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell lennie a szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

10.8. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

10.9. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízotthoz erről értesítést küld.

## **11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE**

11.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:

- a) mindkét fél általi teljesítéssel,
- b) időbeli hatályának megszűnésével,
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételekor.

11.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljes és mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével megszűnik. Megbízott részéről teljesítésnek az tekinthető, ha Megbízott az általa elvégzett feladatok alapján elkészült dokumentumokat Megbízónak a szerződésben meghatározott módon átadja, illetve, ha a tanácsadási kötelezettségének Megbízott eleget tett. Megbízó oldaláról, akkor tekinthető teljesítettnek a szerződés, ha Megbízott részére járó díjazást maradéktalanul megfizeti.

11.3. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondás útján megszüntetni.

11.4. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége a Feleknek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást, részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.

11.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 7., 8., 9. pontjaiba foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabállyal szolgálnak.

11.6. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

## **12. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

12.1. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.

12.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik féllel közölni. Kézbemutató címként a Felek jelen szerződés első oldalán szereplő címüket fogadják kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefax és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefax és email útján folytatott kommunikáció használata Megbízott részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.

12.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatban lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.

12.4. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.

12.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.6. Az 1-4. számú melléletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Isaszeg, 2020. október

Székesfehérvár, 2020. október.....

**Hatvani Miklós**  
**Polgármester**  
**Isaszeg Város Önkormányzata**  
**Megbízó**

**Dr. Kertész Ádám**  
**ALBACOMP SH Kft.**  
**Megbízott**

Az adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR) megfelelő működésre való felkészítés és az új kötelezettségek alkalmazásának tanácsadói támogatása.

Adatvédelmi felmérés

A sikeres megfeleltetés érdekében egy átfogó adatkezelési felmérés elkészítése, adatvédelmi és kockázatkezelési szempontok alapján. A tevékenységhez kapcsolódó adatvédelmi folyamatok, kockázatok felmérése.

**A felmérés keretében során megvizsgáljuk:**

- a szervezeti folyamatokat az adatkezelés, feldolgozás és tárolás vonatkozásában,
- a különböző adatkezelések célját és jogalapját,
- a munkatársak és az adatfeldolgozók jogosultsága, adatokhoz való hozzáférése,
- az adatkezeléshez kapcsolódó adatbázisokat,
- a biztonsági kamerákhoz kapcsolódó folyamatokat, dokumentációt.

**A jelenleg használatban lévő dokumentumok felülvizsgálata:**

- korábbi adatvédelmi, adatkezelési szabályzat,
- közérdekű adatok közzétételének szabályzata,
- adatkezelési nyilvántartás,
- adatkezelési tájékoztatók,
- munkaszerződések, keretmegállapodások,
- a használatban lévő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumsablonok,
- elérhető belső szabályzatok (IT biztonság, dokumentumkezelési szabályzat stb.).

**A felméréshez kapcsolódó eredménytermékek:**

- átvilágítási jelentés,
- kockázatértékelés,
- feladatlista.

A felmérés során összegyűlt információk alapján elkészül az előírásoknak megfelelő, ám a konkrét tevékenységekhez illeszkedő dokumentumok:

- adatkezelési tájékoztató,
- adatvédelmi szabályzat,
- adatvédelmi nyilvántartás,
- munkavállalói szerződések GDPR megfeleltetett kiegészítései,
- kommunikációhoz szükséges panelek (e-mail, cookie, DM levél, weboldal).
- incidenskezelési protokoll

### **Bevezetés, támogatás, működtetés 24 hónapon keresztül**

A szervezeteknek adaptálnia kell a változásokat, azaz fel kell készülnie az adatkezelési előírások betartására a gyakorlatban is – ehhez szükséges az egyes folyamatok meghatározása, illetve a munkatársak részére a feladatok elvégzéséhez szükséges tudás biztosítása.

- A megfelelés kapcsán felmerülő azonnali feladatok meghatározása.
- A szükséges teendők megvalósításának egyeztetése a vezetőséggel.
- Adatvédelmi tanácsadás.
- A halasztott, komplex teendők (pl. informatikai átalakítások) elvégzése kapcsán intézkedési terv készítése az ütemezés meghatározásával.
- oktatás a szervezet vezetői és a munkavállalók részére,
- az átadott dokumentumok felülvizsgálata és frissítése évente 2 alkalommal.

Adatvédelmi tisztviselő biztosítása az Önkormányzat részére. Az adatvédelmi tisztviselő irányítja és koordinálja az adatvédelemmel összefüggő feladatok elvégzését, ideértve az új munkatársak belépése kapcsán kötelező képzést, a jogosultságok, hozzáférések felügyeletét, a hatóságokkal való kapcsolattartást stb. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatokat látja el:

- A folyamatos megfelelés ellenőrzése és nyomon követése.
- Az adatvédelmi szabályzás változásainak nyomon követése.
- Változások menedzselése.
- Segítségnyújtás az érintettek jogainak biztosítása kapcsán.
- Belső oktatások, tájékoztatók elvégzése.
- Adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzése.
- Időszakos belső ellenőrzések végrehajtása.
- Kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel.
- Kapcsolattartás a hatóságokkal.

A feladatkörhöz rendelt erőforráskeret a tervezett feladatok időigényéhez mérten minden hónapban 2 munkanapos (2x8 munkaóra) keretet biztosít az esedékes feladatok elvégzésére.

**Teljesítés helye:**

Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Önkormányzati Hivatal  
2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

Intézmények:

Isaszegi Családsegítő

2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond út 16.

Aprók falva Bölcsőde

2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond út 14.

Isaszegi Bóbita Óvoda

2117 Isaszeg, Vadász u. 2.

Isaszegi Művelődési Ház, Múzeumi Kiállítóhely

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.

Isaszegi Városüzemeltető Szervezet

2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda

2117 Isaszeg, Madách Imre utca 11.

Jókai Mór Városi Könyvtár

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.

**Teljesítés módja:**

Elektronikus úton, elsősorban e-mailben történő eredménydokumentum átadás.

Kivételt képeznek Személyes Adatok védelmével kapcsolatos oktatások, illetve egyéb szükség szerinti konzultációk, események.

**Teljesítési határidők:**

FELADAT MEGNEVEZÉSE	IDŐTARTAM
Az EU GDPR megfelelés (DPO) feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal.	2020....-tól, 2022....-ig a Megbízott az 1. számú mellékletben felsorolt feladatokat a Megbízó igénye szerint az egyedi ütemezésnek megfelelően folyamatos szolgáltatás keretében végzi.

Isaszeg, 2020. ....

Székesfehérvár, 2020. október .....

**Hatvani Miklós**  
**Polgármester**  
**Isaszeg Város Önkormányzata**  
**Megbízó**

**Dr. Kertész Ádám**  
**ALBACOMP SH Kft.**  
**Megbízott**



**3. SZÁMÚ MELLÉKLET:  
DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK**
**Egyszeri+ éves díjak önkormányzatok és intézmények 2 évre szóló GDPR felkészítés szolgáltatásra**

Szerződés időszak (Önkormányzatok)	Konstrukció	Nettó ár
A szerződés kötés hónapja	Egyszeri díj	139 793 Ft
A szerződés 2. naptári hónap 1. napjától kezdve, évente (2022.09.30.-ig)	Éves díj	347 928 Ft
<b>Szerződés időszak (Intézmények)</b>	<b>Konstrukció</b>	<b>Nettó ár</b>
A szerződés kötés hónapja	Egyszeri díj	579 880 Ft
A szerződés 2. naptári hónap 1. napjától kezdve, évente (2022.09.30.-ig)	Éves díj	217 455 Ft

**Fizetési mód részletező tábla**

Önkormányzat neve	Egyszeri díj	1. Éves díj	2. Éves díj	Adatvédelmi Tisztviselő havi díja	Egyszeri díj intézmények	1. éves díj intézmények	2. éves díj intézmények
Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzata	139 793 Ft	347 928 Ft	347 928 Ft		579 880 Ft	217 455 Ft	217 455 Ft
Isaszeg Város Önkormányzata				70 850 Ft			

<b>Összesen</b>		
Isaszegi Polgármesteri Hivatal, Isaszeg Város Önkormányzata	2 éves díj	835 650 Ft
Isaszeg Város Önkormányzata 7 Intézménye	2 éves díj	1 014 790 Ft
Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja:		
Adatvédelmi tisztviselő (DPO) havi díja 24 hónapra:		
<b>A szerződés értéke 24 hónapra, adatvédelmi tisztviselő rendelkezésre állásával, összesen:</b>		<b>3 550 840 Ft</b>

A táblázatban szereplő árak a 27% ÁFA-t nem tartalmazzák!

#### **Fizetési feltételek**

A szerződéskötést követően a havi díjas szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése (a folyamatos szolgáltatás elszámolási szabályai szerint) a hónap közepén kiállított számla alapján, 15 napon belül (hónap végi határidővel) átutalással történik. A szolgáltatások egyszeri díjal szerződéskötéskor, az éves díj a 2. hónap első napján és az évfordulót követően kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidővel, átutalással kerül kiegyenlítésre a számlához tartozó bankszámlára.

Isaszeg, 2020....

Székesfehérvár, 2020. október .....

**Hatvani Miklós**  
**Polgármester**  
**Isaszeg Város Önkormányzata**  
**Megbízó**

**Dr. Kertész Ádám**  
**ALBACOMP SH Kft.**  
**Megbízott**

**4. SZÁMÚ MELLÉKLET:  
MÓDOSÍTÁS KÉRELMI LAP - MINTA**

**Módosítás kérelmi lap**

<b>Projekt neve</b>	
<b>Keretszerződés/feladatlap iktatási száma</b>	
<b>Változás kérelem sorszáma</b>	
<b>Változás kérelem dátuma</b>	
<b>Iktatási szám</b>	
<b>Mellékletek</b>	

<b>Változás neve</b>	
<b>Változást kérők neve, szerepköre</b>	
<b>Változás rövid leírása</b>	
<b>Szükségesség indoklása, előnyök</b>	
<b>Változás költsége, fizetési feltételek</b>	
<b>Változás miatti határidő változás</b>	

	<b>Név</b>	<b>Aláírás</b>
<b>Kérelmező</b>		
<b>Megbízott jóváhagyó</b>		
<b>Megbízó jóváhagyó</b>		

Isaszeg,.....

Székesfehérvár, .....

**Hatvani Miklós**  
**Polgármester**  
**Isaszegi Polgármesteri Hivatal**  
**Megbízó**

**Dr. Kertész Ádám**  
**ALBACOMP SH Kft.**  
**Megbízott**