

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Piac kialakítása Isaszegen”**

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Az eljárás azonosítója: EKR000438412021

**Isaszeg Város Önkormányzata**

**2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45**

Készítettem és ellenjegyzem:



**Vince-Bodnár Andrea**

felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó

lajstromszám: 01159

2120 Dunakeszi, Tóth Ilona u. 16.

2021. július

1. oldal, összesen: 25



TARTALOMJEGYZÉK	2
I. TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ	3
1. Bevezető tájékoztatás	4
2. Az ajánlattétel	5
3. Képviselőt és közös ajánlattevők ajánlattétele	5
4. Az ajánlat elkészítésének formai követelményei	6
5. Az ajánlat benyújtása és az ajánlattételi határidő	6
6. Az ajánlatok felbontása	7
7. Az ajánlatok elbírálása	7
8. Az értékelés módszere	7
9. Jogi kikötés	11
10. Üzleti titok védelme	11
11. Tájékoztatói kötelezettség	12
II. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	13
12. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke	14
13. A benyújtandó dokumentumokkal szembeni általános követelmények	15
14. Az ajánlat részeként benyújtandó egyes dokumentumok részletezése	14
III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	23

## I. TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1.1. Isaszeg Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 57. § (1) bekezdésének előírásai alapján az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentumokat jelen dokumentációba (a továbbiakban: dokumentáció) foglalva bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban használt – külön nem definiált – fogalmak megegyeznek a Kbt.-ben meghatározott fogalmakkal.

1.2. Az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, valamint a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai együttesen határozzák meg az ajánlattétel feltételeit, a dokumentumok együtt értelmezendők és használandók az ajánlat elkészítése, valamint az eljárás során.

1.3. A közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) bonyolítja le, mely a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Az eljárás során irányadók az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) előírásai is.

1.4. Az eljárást megindító felhívás EKR űrlap karakterkorlátozásai miatt a felhívás egyes pontjait, rendelkezéseit az ajánlatkérő a dokumentációban kiegészíthet, részletezhet, magyarázhat. Ilyen esetben a felhívás adott pontja és a dokumentációban szereplő kiegészítés együttesen értelmezendő és alkalmazandó.

1.5. A Kbt. 40. § (1) bekezdése főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő elektronikus kommunikációt, ezért az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Erre tekintettel az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk stb. más módon nem, kizárólag az EKR-en keresztül nyújthatók be. Kiegészítő tájékoztatás is kizárólag az EKR-en keresztül kérhető a Kbt. és az e-Kr. irányadó szabályai szerint. Egyéb úton – faxon, e-mailben, postai úton stb. – megküldött kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja.

1.6. Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

1.7. Eltérsni az elektronikus úton történő kommunikációtól és az EKR alkalmazásától a Kbt. 41/C. § (1) bekezdése e) pontja alapján abban az esetben lehetséges, ha az EKR üzemeltetője által a honlapján (<https://nekszt.hu/>) közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást.

1.8. Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rendelet alapján a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végzi. Elérhetőségei: <https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat> vagy <https://nekszt.hu/>

1.9. Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EKR felhasználói támogatása a NEKSZT Kft. alapvető feladata, ezért az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a NEKSZT Kft.-t kereshetik meg. A NEKSZT Kft. a rendszer használatához felhasználói útmutatót bocsátott rendelkezésre a következő elérhetőségen: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>. Ajánlatkérő javasolja, hogy az ajánlattevő ajánlattétel előtt kellő gondossággal és alaposággal tanulmányozza át az útmutatót. Ajánlatkérő az EKR technikai használatával kapcsolatos kérdéseket nem fogad, azokra nem válaszol.

1.10. Az eljárást megindító felhívásban, illetve a dokumentációban nem érintett kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

1.11. Az ajánlatkérő a dokumentációt legjobb tudása szerint, a tőle elvárható körültekintéssel állította össze, azonban az ajánlattevő köteles az ajánlatához szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön is meggyőződni.

1.12. Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban valamennyi határidő közép-európai helyi idő (CET) szerint értendő. Irányadó idő az EKR szerver idő

1.13. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:

Vince-Bodnár Andrea

e-mail címe: [vince.bodnar91@gmail.com](mailto:vince.bodnar91@gmail.com)

lajstromszáma: 01159

## **2. Az ajánlattétel**

2.1. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentáció vagy a felhívást kiegészítő bármely közbeszerzési dokumentum nem volt teljes körű, vagy hiányos volt. Amennyiben ilyet észlel az ajánlattevő az eljárás során, úgy joga és kötelessége kérdéseket feltenni az ajánlatának teljes körű összeállítására érdekében.

2.2. Az ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megtennie, hogy megbizonyosodott az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, a szerződéstervezetben és a műszaki dokumentumokban továbbá bármely egyéb, felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumban megadott feladatok teljesítésével kapcsolatos szerződéses ár teljes körűségéről és arról, hogy a megadott ár fedezi a fenti dokumentumok szerinti feladatok és kötelezettségek teljesítését.

2.3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek

részben vagy egészben történő megtérítésére.

2.4. Az ajánlattevő felelősége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal az ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

2.5. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

2.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az eljárás során kizárólag magyar nyelven tehető ajánlat. Valamennyi dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot magyar nyelven kell benyújtani. Idegen nyelvű dokumentum esetén annak magyar nyelvű fordítását is szükséges csatolni. Ez esetben megfelelő a dokumentum ajánlattevő általi fordítása is. Az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

### 3. Képviselet és közös ajánlattevők ajánlattétele

3.1. A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

3.2. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

3.3. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-a és 41/A. § (5) bekezdése, valamint 115. § (4) bekezdése irányadó.

3.4. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők által megkötött együttműködési megállapodásnak (vagy konzorciális szerződésnek) különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a) a konzorciumot vezető cég és az azt képviselő természetes személy megjelölését és meghatalmazását, melynek ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR- ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében el- járhat;
- b) a teljesítés partnerek közötti megosztását, valamint a hatáskörök bemutatását;
- c) a közös ajánlattevők ajánlatkérővel való kapcsolattartását;

d) valamennyi tag kifejezett kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért.

3.5. Az ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 35–36. §-ai valamint a 138–139. §-ai előírásaira.

3.6. Az ajánlatkérő a projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

#### **4. Az ajánlat elkészítésének formai követelményei**

4.1. Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, részenként kell elkészíteni.

4.2. Az ajánlatban nem EKR űrlapként benyújtott valamennyi – az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) az erre megjelölt helyen vagy a dokumentum végén cégszerű aláírással kell ellátni. Az ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Az ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy igazoltan meghatalmazott.

4.3. Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

4.4. A papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolatának az ajánlatkérő azt tekinti, ha a dokumentumot papír alapon a nyilatkozatot tevő gazdasági szereplő elkészíti, a papír alapú dokumentumot a 4.2. pont szerint aláírással ellátja, majd arról digitalizáló eljárással (pl. szkenneléssel, fotózással stb.) elektronikus másolatot készít. Nem minősül aláírt dokumentumnak – és így joghatás kiváltására nem alkalmas – a papír alapú vagy digitalizált dokumentum aláírás-bélyegzővel, vagy digitális aláírásképpel történő ellátása. Az ilyen formában benyújtott dokumentum az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

4.5. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

4.6. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

4.7. Az EKR-ben csatolt formában benyújtandó dokumentumokat pdf, illetve az árazott költségvetés esetében xls fájlformátumban kéri az ajánlatkérő benyújtani.

## **5. Az ajánlat benyújtása és az ajánlattételi határidő**

5.1. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton, az EKR-ben, részenként kell benyújtani az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a kapcsolódó jogszabályokban előírtak szerint.

5.2. Az e-Kr. 11. § (9) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR ajánlati benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.

5.3. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Irányadó idő az EKR szerver idő.

5.4. Az ajánlattételi határidő tekintetében irányadók az e-Kr. 16. §-ának előírásai is.

5.5. Az e-Kr. 17. § (1) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendokölés megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

5.6. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

## **6. Az ajánlatok felbontása**

6.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. [e-Kr. 15. § (2) bekezdés]

6.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

6.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az

ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

6.4. Az ajánlatok felbontásáról a Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, mely dokumentumot az ajánlatkérő az EKR-ben megküldi az ajánlattevők részére.

## **7. Az ajánlatok elbírálása**

7.1. Az ajánlatok elbírálására a Kbt. XIII. fejezete szerint kerül sor.

7.2. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján újabb hiánypótlás elrendelését nem zárja ki arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel van szükség az újabb hiánypótlásra.

7.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 114/A. § szerint végzi el, erre tekintettel a kizáró okok és a műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében az előírt igazolásokat már az ajánlat részeként be kell nyújtania az ajánlattevőknek.

7.4. Ajánlatkérő az ajánlatokat részenként bírálja el, részenként hirdeti eredményt és részenként köt szerződést.

7.5. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését és bírálatát a Kbt. 81. § (5) bek. alapján végzi el, az értékelési sorrendben legkedvezőbb, és az azt követő ajánlattevő tekintetében végzi el Ajánlatkérő a bírálatot.

## **8. Az értékelés módszere**

8.1. Az ajánlatok értékelésének 8. pontban részletezett módszere valamennyi rész esetén irányadó.

8.2. Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján történik. Az értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt súlyszámok:

<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>Nettó ajánlati ár (HUF)</b>	<b>70</b>
<b>Vállalt többletjótállás ideje (hónap)</b>	<b>30</b>

8.3. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont.

8.4. A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja a **Nettó ajánlati ár (HUF)**



értékelési szempont esetében a fordított arányosítás. Az értékelés során a legkedvezőbb megajánlás a maximális 10 pontot kapja, a többi megajánlás ehhez képest arányosan kap kevesebb pontot. A legkedvezőbb megajánlás a legalacsonyabb érték. A további pontszámok kiosztása az alábbi képlettel történik:

$$P=(A_{\text{legkedvezőbb}}/A_{\text{vizsgált}})\times(P_{\text{max}}-P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

$A_{\text{legkedvezőbb}}$ : a legkedvezőbb ajánlat tartalmi értéke;

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa (10);

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa (0).

8.5. A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja a **Vállalt többletjótállás ideje (hónap)** értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás. Az értékelés során a legkedvezőbb megajánlás a maximális 10 pontot kapja, a többi megajánlás ehhez képest arányosan kap kevesebb pontot. A legkedvezőbb megajánlás a legmagasabb érték.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján kiköti, hogy a megajánlások értékelésekor a 36 hónap vagy annál kedvezőbb (magasabb számú hónap) vállalásokra egyaránt 10 pontot ad.

Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 24 hónapos jótállási időn túl nem vállal többletjótállást, úgy az értékelési szempontra 0 értékű megajánlást szükséges tennie. Ez esetben az értékelési szempontra a minimális 0 pontot kapja.

A további pontszámok kiosztása az alábbi képlettel történik azzal, hogy amennyiben a legkedvezőbb ajánlat tartalmi értéke a 36 hónapot meghaladja, az ajánlatkérő az  $A_{\text{legkedvezőbb}}$  értéket abban az esetben is csak 36 hónap értékkel veszi figyelembe:

$$P=(A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legkedvezőbb}})\times(P_{\text{max}}-P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

$A_{\text{legkedvezőbb}}$ : a legkedvezőbb ajánlat tartalmi értéke;

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa (10);

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa (0).

8.6. Az egyes szempontok értékelési pontszámai (P) kettő tizedes jegyre kerekítve kerülnek meghatározásra. Ezt követően az ajánlatkérő meghatározza az adott értékelési szempont értékelési pontszámának és az adott szem- ponthoz rendelt súlyszámnak a szorzatát kettő tizedes jegyre kerekítve. E szorzatok ajánlatonkénti összege adja az ajánlat összes pontszámát. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek összes pontszáma a legmagasabb. Az ajánlatkérő a kerekítéseket a kerekítés általános szabályai szerint végzi el.

8.7. Az értékelési szempontok definiálása:

#### **Nettó ajánlati ár (HUF)**

A megajánlott egyösszegű nettó ajánlati ár kerül értékelésre. Mértékegysége magyar forint (HUF). Az ajánlati ár csak nemnegatív egész számmal adható meg. Az ajánlattevő kizárólag magyar forintban tehet ajánlatot, és a szerződés-kötés, elszámolás valutaneve is magyar forint. Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A megjelölt összegnek tartalmaznia kell mindazon költségeket, díjakat, melyek a közbeszerzés tárgyát képező feladatok hiánytalan teljesítéséhez, valamint az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban rögzítettek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árat tartalékkeret és egyéb járulékos költség nem növelheti, ilyen költségek külön soron nem szerepeltethetők, a teljesítés során az ajánlati áron felül nem számolhatók el.

#### **Vállalt többletjótállás ideje (hónap)**

Az eljárást megindító felhívásban előírt kötelező 24 hónapos jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama kerül értékelésre. Mértékegysége hónap. A megajánlásnál a kötelező 24 hónapon felül vállalt többletjótállás idejét kell megadni. A vállalt többletjótállás ideje csak nemnegatív egész számmal adható meg.

## **9. Jogi kikötés**

Az ajánlatkérő csak olyan mértékig járul hozzá a dokumentáció másolásához és harmadik személy (szervezet) részére történő átadásához, amennyiben az az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges. Harmadik személy (szervezet) részére a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a dokumentációt akár részeiben, akár egészében más célra használják, mint az ajánlat elkészítése. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

## 10. Üzleti titok védelme

10.1. Az ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

10.2. Az e-Kr. 11. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárólag akkor fogadja el bármely dokumentum üzleti titokká nyilvánítását, ha annak elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza az ajánlattevő.

10.3. Az üzleti titokká minősítés indokolását az EKR-ben a Nyilatkozat üzleti titokról című nyilatkozatban szükséges megadni.

10.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás megfelelő részletezettséggel történő benyújtására. Az ajánlatkérő általános szövegezésű indokolást nem fogad el.

## 11. Tájékoztatási kötelezettség

11.1. A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

11.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

11.3. Az ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelniük.

Innovációs és Technológiai Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály Cím,

elérhetőség: [http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)

Innovációs és Technológiai Minisztérium Munkavédelmi Főosztály

Cím, elérhetőség: [http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)

Pest Megyei Kormányhivatal Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Cím, elérhetőség: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228)

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály

Cím, elérhetőség: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/nepegeszsegugyi-foosztaly>

Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím, elérhetőség:

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Cím, elérhetőség: <http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

Cím, elérhetőség: <https://www.ajbh.hu/elerhetosegeink>

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Cím, elérhetőség: <https://mbfsz.gov.hu/index.php/>



II.

**A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**

## 12. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke

Az EKR űrlap formátumú dokumentumok vonatkozásában a nyilatkozattétel az elektronikus űrlapok kitöltésével, részenként valósul meg a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Az EKR-be felcsatolandó elektronikus dokumentumokat az ajánlatkérő pdf fájlformátumban, az árazott tételes költségvetést xls fájlformátumban, valamennyi rész vonatkozásában az adott részhez kapcsolódóan kéri benyújtani. Ezen dokumentumok pdf, illetve xls formátum megjelölésűek.

Dokumentum	Formátum
1) Gazdasági szereplőkre vonatkozó információk	EKR űrlap
2) Felolvasólap	EKR űrlap
3) Aláírási címpéldány vagy aláírási minta	pdf
4) Meghatalmazás (adott esetben)	pdf
5) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR űrlap
6) Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról	EKR űrlap
7) Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR űrlap
8) Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR űrlap
9) Nyilatkozat fennálló kizáró okról (adott esetben)	pdf
10) Öntisztázással kapcsolatos dokumentumok (adott esetben)	pdf
11) Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	EKR űrlap
12) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás dokumentumai (adott esetben)	pdf
13) Nyilatkozat üzleti titokról	EKR űrlap
14) Nyilatkozat biztosításról	EKR űrlap
15) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	EKR űrlap
16) Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	EKR űrlap
17) Együttműködési megállapodás vagy konzorciális szerződés (adott esetben)	pdf
18) Összeférhetetlenségi nyilatkozat	pdf
19) Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan (adott esetben)	EKR űrlap
20) Beárazott tételes költségvetés	xls
21) Egyenértékűség igazolásának dokumentumai (adott esetben)	pdf
22) Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok (adott esetben)	pdf

### 13. A benyújtandó dokumentumokkal szembeni általános követelmények

13.1. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak az ajánlattevő által alkalmazott jelszavas vagy egyéb védelmet. Az ajánlatkérő – a beárazott költségvetés xls formátumú példánya kivételével – a dokumentumokat nem módosítható fájlok formájában kéri benyújtani.

13.2. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel. [Kbt. 41/A. § (1) bekezdés]

13.3. Az ajánlatkérő a pdf fájlformátumban (azaz nem EKR űrlap formájában) csatolandó egyes nyilatkozatokhoz formanyomtatványt ad ki a dokumentáció III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK fejezetében. Ezek mintaként szolgálnak, megkönnyítve az ajánlattételt. Alkalmazásuk nem kötelező. Az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt dokumentumokat is, ezeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a mellékelt mintákban meghatározott tartalmi elemeket. A kiadott minták nem teljes körűek, nem tartalmazzák az ajánlat érvényességéhez szükséges összes nyilatkozatot és mellékletet. Lehetséges, hogy a vonatkozó jogszabályokban, az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, vagy adott esetben a kiegészítő tájékoztatásban előírt további dokumentum, nyilatkozat, irat becsatolása is szükséges az ajánlat teljességéhez. A dokumentumminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti az ajánlattevőket azon felelősségük alól, hogy ajánlatukat az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítsék el.

13.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 41/A. § (3) bekezdése szerint amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Erre tekintettel a rendelkezésre álló EKR űrlapok helyett benyújtott egyéb formátumú nyilatkozatot az ajánlatkérő nem fogad el, azt úgy minősíti, mintha az adott dokumentumot az ajánlattevő nem nyújtotta volna be.

13.5. Az EKR-ben továbbított dokumentumokra, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekre, valamint képviselő esetén elektronikus úton megtett nyilatkozatokra a Kbt. 41/A. § és az e-Kr. 11–12. §-ai vonatkoznak.

13.6. A közbeszerzési dokumentumok körében kiadott szerződéstervezetet nem kell az ajánlathoz csatolni.

13.7. Ajánlatkérő javasolja, hogy az EKR-be feltöltendő fájlok fájlnevében ékezetes karaktereket, speciális karaktereket ne szerepeltessen az ajánlattevő mert az a fájl hibás feltöltését, esetlegesen olvashatatlanágát eredményezheti.

13.8. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a jelen dokumentáció 4. pontjában előírtakra.

## 14. Az ajánlat részeként benyújtandó egyes dokumentumok részletezése

### 14.1. Gazdasági szereplőkre vonatkozó információk

Az ajánlat részeként benyújtandó az ajánlathoz kapcsolódó gazdasági szereplőket (ajánlattevőt, közös ajánlattevőket, az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat, erőforrást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt) bemutató dokumentum. A gazdasági szereplőket az ajánlat összeállításának megkezdése előtt szükséges rögzíteni a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon.

Az adatlapon meg kell adni az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) adatait, továbbá rögzíteni szükséges az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat, összhangban a Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában című nyilatkozattal, valamint releváns esetben az erőforrást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt, összhangban a Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában című nyilatkozattal.

A gazdasági szereplőkre vonatkozó adatok megadása során a gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk blokkban azt a személyt (személyeket) szükséges feltüntetni, aki a gazdasági szereplőt a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő felé képviseli, azaz az adott gazdasági szereplőre vonatkozó, ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírta. Amennyiben a nyilatkozatot meghatalmazott írta alá, úgy feltüntetendők a meghatalmazó és a meghatalmazott személy adatai is.

### 14.2. Felolvasólap

Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint felolvasólapot kell tartalmaznia, melyet az EKR-ben létrehozott űrlapon, részenként kell benyújtani. Egyéb módon (például jpg, doc, pdf stb. fájlformátumban) benyújtott felolvasólapot az ajánlatkérő nem fogad el.

A felolvasólap nem helyettesíti a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján benyújtandó nyilatkozatot, valamint a Kbt. 3. § 37. pontja szerinti szakmai ajánlatot.

A felolvasólap a Vállalt többletjótállás ideje (hónap) értékelési szempontra tett megajánlás tekintetében kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatnak minősül. Ezen értékelési szempontra tett megajánlás tekintetében egyéb nyilatkozatot az ajánlatban nem kell tenni.

### 14.3. Aláírási címpéldány vagy aláírási minta

Az ajánlatot, valamint az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat olyan személynek kell aláírni, aki jogosult az adott gazdasági szereplő (ajánlattevő, kapacitást nyújtó szervezet) nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozatot tenni.

Az ajánlathoz pdf fájlformátumban csatolni kell a dokumentumokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy hiteles cégeláírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányát) vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját annak igazolására, hogy a dokumentumokat a gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.



Természetes személy (alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó személy) által tett nyilatkozat teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, vagy közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátva nyújtandó be.

#### **14.4. Meghatalmazás**

A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy által adott, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szükséges csatolni pdf fájlformátumban, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazás pontos tárgyát, körét, terjedelmét, a közbeszerzési eljárás azonosító adatait, valamint meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.

Továbbá benyújtandó a meghatalmazó hiteles cégeljárás nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája pdf fájlformátumban.

#### **14.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint**

A nyilatkozatot a Kbt. 66. § (2) bekezdésének előírásai szerint, EKR űrlap formájában, részenként szükséges megtenni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot kizárólag a vezető ajánlattevőnek kell megtennie. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatban jelölni szükséges, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatot közös ajánlattevők nevében teszi meg.

#### **14.6. Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról**

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy nem áll az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

#### **14.7. Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

A kizáró ok fenn nem állásának igazolására az ajánlattevő nyilatkozat benyújtására kötelezett. A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását

tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a Pmt. 3. § 38. pont a)–b) vagy d) pontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozóan kell nyilatkozni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Pmt. rendelkezései alapján egyéni vállalkozás esetén a gazdasági szereplőnek nincs a 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, erre tekintettel egyéni vállalkozó esetében akként szükséges nyilatkozni, hogy a szervezetnél a Pmt. 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

A Pmt. 3. § 38. pont a)–b) és d) pontja szerint tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
  - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
  - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg,
  - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy
  - dd) a da)–dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselő- ben eljár.

#### **14.8. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában**

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

#### **14.9. Nyilatkozat fennálló kizáró okról**

Amennyiben az ajánlattevővel szemben az eljárást megindító felhívásban előírt valamely kizáró ok fennáll, de azt a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és megbízhatóságáról a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság Kbt. 64. § (1) bekezdése szerinti határozatot hozott, úgy különálló nyilatkozatban kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia a fennálló kizáró okról, és arról, hogy az adott kizáró okot a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és a Közbeszerzési Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A nyilatkozatot az 1. számú dokumentumminta szerinti tartalommal szükséges megtenni, cégszerű aláírás után pdf fájlformátumban, részenként kell csatolni az ajánlathoz.

#### **14.10. Öntisztázással kapcsolatos dokumentum**

Amennyiben az ajánlattevővel szemben az eljárást megindító felhívásban előírt valamely kizáró ok fennáll, de azt a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és megbízhatóságáról a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság Kbt. 64. § (1) bekezdés szerinti határozatot hozott, úgy az ajánlathoz csatolni kell ezen határozat másolatát pdf fájlformátumban.

#### **14.11. Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról**

Az ajánlatban az ajánlattevő, közös ajánlattevők esetében valamennyi tag, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó és az alkalmasság igazolásához igénybe vett kapacitásnyújtó szervezet vonatkozásában nyilatkozni szükséges arról, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti változásbejegyzési eljárás folyamatban van vagy nincs folyamatban.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni valamennyi gazdasági szereplő tekintetében külön-külön. Nem szükséges a nyilatkozatot benyújtani természetes személy vonatkozásában.

#### **14.12. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás dokumentumai**

Az ajánlatkérő a gazdasági szereplők cégkivonatát az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapjáról (<http://www.e-cegjegyzek.hu>) kéri le, és az ebben foglaltakat vizsgálja.

A cégkivonat szerint cégügyben a cégbírósághoz már benyújtott, de még el nem bírált, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást pdf fájlformátumban.

#### **14.13. Nyilatkozat üzleti titokról**

Az ajánlatban nyilatkozni szükséges arról, hogy az ajánlat üzleti titkot tartalmaz vagy nem tartalmaz. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatának egy részét üzleti titokká minősíti, úgy a nyilatkozatban a dokumentáció 10. pontjában és a Kbt. 44. §-ában szabályozottak szerint részletesen indokolnia szükséges az üzleti titokká minősítés megalapozottságát.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot kizárólag a vezető ajánlattevőnek kell megtennie.

#### **14.14. Nyilatkozat biztosításról**

Az ajánlatban nyilatkozni kell, hogy az ajánlattevő vállalja az eljárást megindító felhívásban előírt feltételeknek megfelelő biztosítás megkötését vagy meglévő biztosításának kiterjesztését.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a vezető ajánlattevőnek kell a nyilatkozatot a közös ajánlattevők nevében megtenni. Ennek tényét a nyilatkozatban jelezni szükséges.

#### **14.15. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában**

Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételeének szándékáról. Releváns esetben a nemleges tartalmú nyilatkozat is benyújtandó.

Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kíván venni, úgy a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nyilatkozatban meg kell jelölnie a közbeszerzésnek azon részeit, melyek teljesítéséhez az alvállalkozót igénybe kívánja venni.

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján a nyilatkozatban meg kell adni az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert valamennyi alvállalkozó nevét és székhelyét.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatban megjelöl az ajánlattételkor már ismert alvállalkozót, úgy az adott alvállalkozót a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon is rögzíteni szükséges.

#### **14.16. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában**

Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre támaszkodási szándékáról. Releváns esetben a nemleges tartalmú nyilatkozat is benyújtandó.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésében előírtak szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő

bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138–139. § előírásaira.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

A kapacitást biztosító szervezetet (személyt) a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon is rögzíteni szükséges.

#### **14.17. Együttműködési megállapodás vagy konzorciális szerződés**

Közös ajánlattétel esetén a dokumentáció 3. pontjában részletezettek szerint, pdf fájlformátumban, részenként kell csatolni az ajánlathoz.

#### **14.18. Összeférhetlenségi nyilatkozat**

A Kbt. 25. § (4) bekezdése szerint – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek nyilatkoznia

kell, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség.

Az alvállalkozó tekintetében az ajánlattevőnek kell nyilatkoznia az ajánlatban, hogy az érintett gazdasági szereplő vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség.

A nyilatkozatot legalább a 2. számú dokumentumminta szerinti tartalommal kell elkészíteni, és cégszerűen aláír- va, pdf fájlformátumban, részenként kell csatolni az ajánlathoz. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

#### **14.19. Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan**

Az ajánlattevőnek a jogszabályi előírásokra tekintettel választási lehetősége van a tekintetben, hogy az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelést saját maga által megtett egyszerű nyilatkozattal igazolja, vagy referenciaigazolás benyújtása mellett a részletes igazolási módot választja.

Ajánlatkérő a felhívás III.1.3. pontjában foglaltak szerint a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése alapján a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása körében elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek.

Amennyiben az ajánlattevő a felhívás III.1.3. pontja szerint az egyszerű igazolási módot választja, úgy elegendő arra vonatkozó nyilatkozatot benyújtania az ajánlatban, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ez esetben az alkalmasság igazolására a 14.21. pont szerinti dokumentumot az ajánlatához nem kell csatolnia.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában kell megtenni. A nyilatkozat megtételéhez Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan címmel EKR űrlap áll rendelkezésre, melyben az ajánlattevőnek jeleznie kell, hogy a nyilatkozatot be kívánja nyújtani. Ez esetben az ajánlatkérő úgy értelmezi, hogy az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdése szerinti egyszerű igazolási módot választja.

#### **14.20. Beárazott tételes költségvetés**

Az ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként az ajánlathoz csatolni szükséges a kiadott tételes költségvetési kiírás beárazott példányát az ajánlati ár alátámasztására. A költségvetésből tétel nem törölhető, illetve az új tétellel nem bővíthető. A költségvetésben szereplő mennyiségi kiírás semmilyen tekintetben nem módosítható. A költségvetési kiírásban csak a nettó egységárak tölthetők ki, egyéb módosítás nem végezhető. A költségvetési kiírásban szereplő mennyiségi adatok, képletek, tételleírások törlése, módosítása, felülírása az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlatkérő a beárazott tételes költségvetés nettó főösszegét tekinti a Nettó ajánlati ár (HUF) értékelési szempontra tett megajánlásnak.

A költségvetés akkor minősül teljes mértékben kitöltöttnek, ha valamennyi tétel valamennyi egységára

árazásra kerül. Erre tekintettel az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ha valamely tételnél az anyag- és a munkadíj külön árazandó, és a tétel jellegére tekintettel anyag- vagy munkadíj nem merül fel, akkor annak egységárához 0 értéket szükséges írni. A költségvetés kitöltetlen egységár cellát nem tartalmazhat.

A költségvetés megfelelő kitöltésének segítése érdekében a kiadott költségvetési táblák beépített képletekkel automatikusan ellenőrzik, hogy egy-egy tétel esetében az egységárak kitöltésre kerültek-e. Amennyiben valamely egységár cellája üres, vagy valamely tétel esetében valamennyi egységár nulla értékű, úgy a táblázat hiba- üzenetet ad.

Amennyiben a költségvetési kiírás egységárai között – adott esetben a Kbt. 71. § szerinti hiánypótlást követően is – kitöltetlen cella található, vagy valamely tétel esetében mind az anyag, mind a munkadíj egységára nulla értékű, azt az ajánlatkérő úgy minősíti, hogy az ajánlattevő nem tett teljeskörű ajánlatot a közbeszerzés tárgyára. Ez az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

A tételes költségvetés beárazott példányát xls formátumban kell csatolni az ajánlathoz, ajánlatkérő a költségvetés pdf formátumban történő benyújtását nem írja elő.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az xls formátumú költségvetésben kívánja ellenőrizni a számításokat, a mennyiségi adatok, képletek, tételleírások változatlanosságát, erre tekintettel az xls vagy azzal egyen- értékű (azaz Microsoft Excel táblázatkezelő programmal megnyitható) fájlformátumú költségvetés benyújtását kötelezően előírja, továbbá előírja, hogy a költségvetés a kiadott fájlban kell elkészíteni és benyújtani. Mindezek- re tekintettel az ajánlatkérő a költségvetés esetében nem alkalmazza a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésének első fordulátát. Az xls (vagy azzal egyenértékű) fájlformátumú költségvetés hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik MS Excel szoftverrel, úgy javasolt az ingyenes elérhető Apache OpenOffice szoftver használata, mellyel a tételes költségvetés xls formátuma megnyitható, szerkeszthető és a kész költségvetés xls formátumban menthető.

#### **14.21. Egyenértékűség igazolása**

Ahol a közbeszerzési dokumentumok bármelyike meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, vagy konkrét eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra, adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást, márkanévet tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és azzal egyenértékű paramétereket biztosító megoldással helyettesíthető.

Ilyen helyettesítés esetén az előírtaktól történő eltérést az ajánlatban a szakmai ajánlat részeként külön lapon is szerepeltetni kell. Ebben beazonosíthatóan meg kell adni a helyettesítendő terméket, az egyenértékűként meg- ajánlott helyettesítő terméket és annak minden olyan jellemzőjét – különösen méretek, anyag, tulajdonság, összetétel, bekötési pontok stb. – amellyel az ajánlattevő bizonyítani tudja az egyenértékűséget. Az előírt termék, gyártmány stb. tulajdonságait és a megajánlott tulajdonságait táblázatos formában kell bemutatni olyan módon, hogy az összehasonlítható legyen. A dokumentumot pdf fájlformátumban kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlatkérő az egyenértékűséget a műszaki leírásban, műszaki dokumentációban,

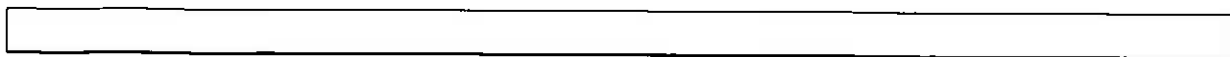
tervdokumentációban, költségvetési kiírásban feltüntetett műszaki paraméterek tekintetében vizsgálja. Egyenértékűnek fogadja el az ajánlatkérő a helyettesítő terméket abban az esetben, ha a felsorolt dokumentumok bármelyikében megjelenő paraméterhez rendelt érték, tulajdonság a helyettesítő termék esetében azonos, vagy az ajánlatkérő számára kedvezőbb, és a helyettesítő termék betölti a helyettesítendő termék funkcióját.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatában nem mutat be egyenértékű megajánlást, úgy azt az ajánlatkérő úgy tekintheti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban – különösen a kiadott tételes költségvetésben, műszaki leírásban, műszaki dokumentációban, tervdokumentációban – megadott terméket kívánja az ajánlattevő alkalmazni a teljesítés során.

#### **14.22. Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok**

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat pdf fájlformátumban, így különösen a szétválási, ki-válási szerződést, átalakulási cégiratokat is.





**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

Közbeszerzési dokumentáció