

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„Építőanyagok és faáruk beszerzése (keretmegállapodás) II.”

tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdése b) pont szerinti
nyílt közbeszerzési eljáráshoz

Az eljárás azonosítója: EKR001710942022

Isaszeg Város Önkormányzat
2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Készítettem és ellenjegyzem:

Vince-Bodnár Andrea
felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
lajstromszám: 01159
2120 Dunakeszi, Tóth Ilona u. 16.

2022. november

Tartalomjegyzék

I.	TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ	3
1.	Bevezető tájékoztatás	4
2.	Az ajánlattétel	5
3.	Képviselő és közös ajánlattevők ajánlattétele	5
4.	Az ajánlat elkészítésének formai követelményei	6
5.	Az ajánlat benyújtása és az ajánlattételi határidő	6
6.	Az ajánlatok felbontása	7
7.	Az ajánlatok elbírálása	7
8.	Az értékelés módszere	7
9.	Jogi kikötés	11
10.	Üzleti titok védelme	11
11.	Tájékoztatási kötelezettség	12
II.	A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	13
12.	Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke	14
13.	A benyújtandó dokumentumokkal szembeni általános követelmények	15
14.	Az ajánlat részeként benyújtandó egyes dokumentumok részletezése	16
III.	AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK	24

I.

TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

- 1.1. Isaszeg Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 57. § (1) bekezdésének előírásai alapján az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentumokat jelen dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) foglalva bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban használt – külön nem definiált – fogalmak megegyeznek a Kbt.-ben meghatározott fogalmakkal.
- 1.2. Az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, valamint a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai együttesen határozzák meg az ajánlattétel feltételeit, a dokumentumok együtt értelmezendők és használandók az ajánlat elkészítése, valamint az eljárás során.
- 1.3. A közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) bonyolítja le, mely a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Az eljárás során irányadók az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) előírásai is.
- 1.4. Az eljárást megindító felhívás EKR űrlap karakterkorlátozásai miatt a felhívás egyes pontjait, rendelkezéseit az ajánlatkérő a dokumentációban kiegészíthet, részletezhet, magyarázhat. Ilyen esetben a felhívás adott pontja és a dokumentációban szereplő kiegészítés együttesen értelmezendő és alkalmazandó.
- 1.5. A Kbt. 40. § (1) bekezdése főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő elektronikus kommunikációt, ezért az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Erre tekintettel az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk stb. más módon nem, kizárólag az EKR-en keresztül nyújthatók be. Kiegészítő tájékoztatás is kizárólag az EKR-en keresztül kérhető a Kbt. és az e-Kr. irányadó szabályai szerint. Egyéb úton – faxon, e-mailben, postai úton stb. – megküldött kiegészítő tájékoztatás kérését az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja.
- 1.6. Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
- 1.7. Eltérni az elektronikus úton történő kommunikációtól és az EKR alkalmazásától a Kbt. 41/C. § (1) bekezdése e) pontja alapján abban az esetben lehetséges, ha az EKR üzemeltetője által a honlapján (<https://nekszt.hu/>) közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást.
- 1.8. Az EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rendelet alapján a Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi. Elérhetőségei: <https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat> vagy www.ujvilag.gov.hu.
- 1.9. Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EKR felhasználói támogatása a Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. alapvető feladata, ezért az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.-t kereshetik meg. A Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. a rendszer használatához felhasználói útmutatót bocsátott rendelkezésre a következő elérhetőségen: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>. Ajánlatkérő javasolja, hogy az

ajánlattevő ajánlattétel előtt kellő gondossággal és alaposággal tanulmányozza át az útmutatót. Ajánlatkérő az EKR technikai használatával kapcsolatos kérdéseket nem fogad, azokra nem válaszol.

- 1.10. Az eljárást megindító felhívásban, illetve a dokumentációban nem érintett kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
- 1.11. Az ajánlatkérő a dokumentációt legjobb tudása szerint, a tőle elvárható körültekintéssel állította össze, azonban az ajánlattevő köteles az ajánlatához szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön is meggyőződni.
- 1.12. Az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban valamennyi határidő közép-európai helyi idő (CET) szerint értendő. Irányadó idő az EKR szerver idő.
- 1.13. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó neve:
Vince-Bodnár Andrea
e-mail címe: vince.bodnar91@gmail.com
lajstromszáma: 01159

2. Ajánlattétel

- 2.1. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentáció vagy a felhívást kiegészítő bármely közbeszerzési dokumentum nem volt teljes körű, vagy hiányos volt. Amennyiben illet észlel az ajánlattevő az eljárás során, úgy joga és kötelessége kérdéseket feltenni az ajánlatának teljes körű összeállítása érdekében.
- 2.2. Az ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megtennie, hogy megbizonyosodott az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, a szerződéstervezetben és a műszaki dokumentumokban továbbá bármely egyéb, felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumban megadott feladatok teljesítésével kapcsolatos szerződéses ár teljes körűségéről és arról, hogy a megadott ár fedezi a fenti dokumentumok szerinti feladatok és kötelezettségek teljesítését.
- 2.3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőt terhelik. Az ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.
- 2.4. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal az ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 2.5. A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 2.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az eljárás során kizárólag magyar nyelven tehető ajánlat. Valamennyi dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot magyar nyelven kell benyújtani. Idegen nyelvű dokumentum esetén annak magyar nyelvű fordítását is szükséges csatolni. Ez esetben megfelelő a dokumentum ajánlattevő általi fordítása is. Az ajánlat értelmezése szempontjából a magyar nyelvű fordítás lesz az irányadó.

3. Képviselő és közös ajánlattevők ajánlattétele

- 3.1. A Kbt. 41/A. § (4) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez

szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

- 3.2. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 3.3. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-a és 41/A. § (5) bekezdése irányadó.
- 3.4. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők által megkötött együttműködési megállapodásnak (vagy konzorciális szerződésnek) különösen a következő kötelező elemeket kell tartalmaznia:
 - a) a konzorciumot vezető cég és az azt képviselő természetes személy megjelölését és meghatalmazását, melynek ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az EKR- ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében el- járhat;
 - b) a teljesítés partnerek közötti megosztását, valamint a hatáskörök bemutatását;
 - c) a közös ajánlattevők ajánlatkérővel való kapcsolattartását;
 - d) valamennyi tag kifejezett kötelezettségvállaló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyetemlegesen felelnek a szerződés teljesítéséért.
- 3.5. Az ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 35–36. §-ai valamint a 138–139. §-ai előírásaira.
- 3.6. Az ajánlatkérő a projektársaság létrehozásának lehetőségét kizárja.

4. Az ajánlat elkészítésének formai követelményei

- 4.1. Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.
- 4.2. Az ajánlatban nem EKR űrlapként benyújtott valamennyi – az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) az erre megjelölt helyen vagy a dokumentum végén cégszerű aláírással kell ellátni. Az ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Az ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy igazoltan meghatalmazott.
- 4.3. Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
- 4.4. A papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolatának az ajánlatkérő azt tekinti, ha a dokumentumot papír alapon a nyilatkozatot tevő gazdasági szereplő elkészíti, a papír alapú dokumentumot a 4.2. pont szerint aláírással ellátja, majd arról digitalizáló eljárással (pl. szkenneléssel, fotózással stb.) elektronikus másolatot készít. Nem minősül aláírt dokumentumnak – és így joghatás kiváltására nem alkalmas – a papír alapú vagy digitalizált dokumentum aláírás-

bélyegzővel, vagy digitális aláírásképpel történő ellátása. Az ilyen formában benyújtott dokumentum az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

- 4.5. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
- 4.6. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- 4.7. Az EKR-ben csatolt formában benyújtandó dokumentumokat pdf, illetve az árazott költségvetés esetében xls fájlformátumban kéri az ajánlatkérő benyújtani.

5. Az ajánlat benyújtása és az ajánlattételi határidő

- 5.1. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig elektronikus úton, az EKR-ben kell benyújtani az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a kapcsolódó jogszabályokban előírtak szerint.
- 5.2. Az e-Kr. 11. § (9) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR ajánlat benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.
- 5.3. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Irányadó idő az EKR szerver idő.
- 5.4. Az ajánlattételi határidő tekintetében irányadók az e-Kr. 16. §-ának előírásai is.
- 5.5. Az e-Kr. 17. § (1) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [e-Kr. 22. § (2) be- kezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.
- 5.6. Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [e-Kr. 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

6. Az ajánlatok felbontása

- 6.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. [e-Kr. 15. § (2) bekezdés]
- 6.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 6.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
- 6.4. Az ajánlatok felbontásáról a Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, mely dokumentumot az ajánlatkérő az EKR-ben megküldi az ajánlattevők részére.

7. Az ajánlatok elbírálása

- 7.1. Az ajánlatok elbírálására a Kbt. XIII. fejezete szerint kerül sor.
- 7.2. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján újabb hiánypótlás elrendelését nem zárja ki arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel van szükség az újabb hiánypótlásra.
- 7.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 114/A. § szerint végzi el, erre tekintettel a kizáró okok és a műszaki, illetve szakmai alkalmasság tekintetében az előírt igazolásokat már az ajánlat részeként be kell nyújtania az ajánlattevőknek.
- 7.4. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését és bírálatát a Kbt. 81. § (5) bek. alapján végzi el, az értékelési sorrendben legkedvezőbb, és az azt követő ajánlattevő tekintetében végzi el Ajánlatkérő a bírálatot.

8. Az értékelés módszere

- 8.1. Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján történik. Az értékelési szempontok és a hozzájuk rendelt súlysúlyszámok:

Értékelési szempontok	Súlyszám
Nettó ajánlati ár (HUF)	85
Megrendelésekre vonatkozóan vállalt szállítási határidő	15

- 8.2. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont.
- 8.3. A ponthatárok közötti pontszámok meghatározásának módja a **Nettó ajánlati ár (HUF)** értékelési szempont esetében a fordított arányosítás. Az értékelés során a legkedvezőbb megajánlás a maximális 10 pontot kapja, a többi megajánlás ehhez képest arányosan kap kevesebb pontot. A legkedvezőbb megajánlás a legalacsonyabb érték. A további pontszámok kiosztása az alábbi képlettel történik:

$$P=(A_{\text{legkedvezőbb}}/A_{\text{vizsgált}})\times(P_{\text{max}}-P_{\text{min}})+P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó értékelési pontszáma;

A_{legkedvezőbb}: a legkedvezőbb ajánlat tartalmi értéke;

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke;

P_{max}: a pontskála felső határa (10);

P_{min}: a pontskála alsó határa (0).

- 8.4. **Megrendelésekre vonatkozóan vállalt szállítási határidő (min 0, maximum 5 nap)**

Ajánlatkérő az arányosítás módszerét alkalmazza (figyelemmel a Miniszterelnökségnek a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatójára), amikor is a lentiekben meghatározott konkrét

(legalacsonyabb) érték a legkedvezőbb, és az Ajánlatkérő a megajánlható legkedvezőbb tartalmi elemre (illetve az ennél kedvezőbb megajánlásra) a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb szint és a lehetséges legkedvezőtlenebb elvárás figyelembevételével számolja ki a pontszámokat, az alábbi képlettel:

$$P = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja.

Jelen eljárásban A_{legkedvezőbb}: 1 munkanap

A_{legkedvezőtlenebb}: az Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Jelen eljárásban A_{legkedvezőtlenebb}: 5 munkanap

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a II. értékelési szempont esetében a 2 munkanap vállalását tekinti az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjének („A_{legkedvezőbb}”), melyre és az annál még kedvezőbb (nagyobb mértékű) vállalatokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad (10 pont). Ajánlatkérő rögzíti továbbá, hogy amennyiben valamely ajánlattevő a fentiek szerint meghatározott legkedvezőbb szintnél (1 munkanap) kedvezőbb (rövidebb időtartamú, vagyis 1 munkanapos) vállalatot tesz, Ajánlatkérő az értékelésnél alkalmazott, a pontszámok meghatározására irányuló számítások vonatkozásában a legkedvezőbb szinthez tartozó értéket (1 munkanap) helyettesíti be a fenti képlet alkalmazásakor az A_{vizsgált} tényező esetében.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy 1 munkanapnál kisebb mérték (0 munkanap), illetve 5 munkanapnál nagyobb mérték (hosszabb időtartam) megajánlása NEM lehetséges. A fenti tilalmak megszegésével érintett megajánlás esetén az ajánlat ÉRVÉNYTELEN!

8.5. Az egyes szempontok értékelési pontszámai (P) kettő tizedes jegyre kerekítve kerülnek meghatározásra. Ezt követően az ajánlatkérő meghatározza az adott értékelési szempont értékelési pontszámának és az adott szemponthoz rendelt súlyszámnak a szorzatát kettő tizedes jegyre kerekítve. E szorzatok ajánlatonkénti összege adja az ajánlat összes pontszámát. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek összes pontszáma a legmagasabb. Az ajánlatkérő a kerekítéseket a kerekítés általános szabályai szerint végzi el.

8.6. Az értékelési szempontok definiálása:

Nettó ajánlati ár (HUF)

A megajánlott egyösszegű nettó ajánlati ár kerül értékelésre. Mértékegysége magyar forint (HUF). Az ajánlati ár csak nemnegatív egész számmal adható meg. Az ajánlattevő kizárólag magyar forintban tehet ajánlatot, és a szerződéskötés, elszámolás valutáneme is magyar forint. Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lenniük, az ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot.

A megjelölt összegnek tartalmaznia kell mindazon költségeket, díjakat, melyek a közbeszerzés tárgyát képező feladatok hiánytalan teljesítéséhez, valamint az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban rögzítettek betartásához szükségesek.

Az ajánlati árat tartalékkeret és egyéb járulékos költség nem növelheti, ilyen költségek külön soron nem szerepeltethetők, a teljesítés során az ajánlati áron felül nem számolhatók el.

Az ajánlati ár, a tételesen beárazott és benyújtásra kerülő ártáblázat összesítő sorában megadásra kerülő nettó ellenérték. **A kitöltendő ártáblázat külön excel mellékletben található.**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az értékelés során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell az árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznót is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az egyösszegű ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

- A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítania az eljárást megindító felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott szolgáltatások teljesítésére, a szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében.
- A nyertes ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár a szerződés teljes időtartamára vonatkozik.
- A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.
- Az ajánlati árak, valamennyi megrendelés esetén fedezetet kell nyújtania valamennyi járulékos költségre is, így különösen:
 - haszon,
 - bankköltségek;
 - biztosítási költség;
 - kalkulált árváltozások;
 - üzemanyag,
 - fizetős útszakaszok díjai,
 - fizetés, bér,
 - bérhez kapcsolódó adók, járulékok, stb.
- Amennyiben a Kbt. 72. § alkalmazásra kerül, ajánlatkérő az ajánlattevő Kbt. 72. § (1) bekezdése szerinti indoklását nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek különösen akkor, ha az ajánlati ár nem nyújt fedezetet a jogszabály alapján fizetendő adókra, járulékokra, díjakra.

9. Jogi kikötés

- 9.1. Az ajánlatkérő csak olyan mértékig járul hozzá a dokumentáció másolásához és harmadik személy (szervezet) részére történő átadásához, amennyiben az az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges. Harmadik személy (szervezet) részére a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a dokumentációt akár részeiben, akár egészében más célra használják, mint az ajánlat elkészítése. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

10. Üzleti titok védelme

- 10.1. Az ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 10.2. Az e-Kr. 11. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő kizárólag akkor fogadja el bármely dokumentum üzleti titokká nyilvánítását, ha annak elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza az ajánlattevő.
- 10.3. Az üzleti titokká minősítés indokolását az EKR-ben a Nyilatkozat üzleti titokról című nyilatkozatban szükséges megadni.
- 10.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolás megfelelő részletezettséggel történő benyújtására. Az ajánlatkérő általános szövegezésű indokolást nem fogad el.

11. Tájékoztatási kötelezettség

- 11.1. A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
- 11.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- 11.3. Az ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét és elérhetőségét, amelyekről az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelniük:

Innovációs és Technológiai Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály
Cím, elérhetőség: http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206

Innovációs és Technológiai Minisztérium Munkavédelmi Főosztály
Cím, elérhetőség: http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206

Pest Megyei Kormányhivatal Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály
Cím, elérhetőség: http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály

Cím, elérhetőség:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egység/nepegeszsegugyi-foosztaly>

Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

Cím, elérhetőség:

<https://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elertetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Cím, elérhetőség: <http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok>

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

Cím, elérhetőség: <https://www.ajbh.hu/elerhetosegeink>

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Cím, elérhetőség: <https://mbfsz.gov.hu/index.php/>

II. A BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Az EKR űrlap formátumú dokumentumok vonatkozásában a nyilatkozattétel az elektronikus űrlapok kitöltésével valósul meg a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerint.

Az EKR-be felcsatolandó elektronikus dokumentumokat az ajánlatkérő pdf fájlformátumban, az árazott tételes költségvetést xls fájlformátumban kéri benyújtani. Ezen dokumentumok pdf, illetve xls formátum megjelölésűek.

Dokumentum	Formátum
1) Gazdasági szereplőkre vonatkozó információk	EKR űrlap
2) Felolvasólap	EKR űrlap
3) Aláírási címpéldány vagy aláírási minta	pdf
4) Meghatalmazás (adott esetben)	pdf
5) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR űrlap
6) Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról	EKR űrlap
7) Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR űrlap
8) Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában	EKR űrlap
9) Nyilatkozat fennálló kizáró okokról (adott esetben)	pdf
10) Öntisztázással kapcsolatos dokumentumok (adott esetben)	pdf
11) Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	EKR űrlap
12) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás dokumentumai (adott esetben)	pdf
13) Nyilatkozat üzleti titokról	EKR űrlap
14) Nyilatkozat biztosításról	EKR űrlap
15) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában	EKR űrlap
16) Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában	EKR űrlap
17) Együttműködési megállapodás vagy konzorciális szerződés (adott esetben)	pdf
18) Összeférhetetlenségi nyilatkozat	pdf
19) Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan (adott esetben)	EKR űrlap
20) Egyenértékűség igazolásának dokumentumai (adott esetben)	pdf
21) Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok (adott esetben)	pdf
22) 30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmentes igazolás (adott esetben)	pdf
23) Hány százalék kedvezményt biztosít a vevő részére	EKR űrlap
24) Nyilatkozat_833_2014_EU tanácsi rendelet	pdf

13. A benyújtandó dokumentumokkal szembeni általános követelmények

- 13.1. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak az ajánlattevő által alkalmazott jelszavas vagy egyéb védelmet. Az ajánlatkérő – a beárazott költségvetés xls formátumú példánya kivételével – a dokumentumokat nem módosítható fájlok formájában kéri benyújtani.
- 13.2. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel. [Kbt. 41/A. § (1) bekezdés]
- 13.3. Az ajánlatkérő a pdf fájlformátumban (azaz nem EKR űrlap formájában) csatolandó egyes nyilatkozatokhoz formanyomtatványt ad ki a dokumentáció III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK fejezetében. Ezek mintaként szolgálnak, megkönnyítve az ajánlattételt. Alkalmazásuk nem kötelező. Az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt dokumentumokat is, ezeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a mellékelt mintákban meghatározott tartalmi elemeket. A kiadott minták nem teljes körűek, nem tartalmazzák az ajánlat érvényességéhez szükséges összes nyilatkozatot és mellékletet. Lehetséges, hogy a vonatkozó jogszabályokban, az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, vagy adott esetben a kiegészítő tájékoztatásban előírt további dokumentum, nyilatkozat, irat becsatolása is szükséges az ajánlat teljességéhez. A dokumentumminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti az ajánlattevőket azon felelősségük alól, hogy ajánlatukat az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítsék el.
- 13.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 41/A. § (3) bekezdése szerint amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Erre tekintettel a rendelkezésre álló EKR űrlapok helyett benyújtott egyéb formátumú nyilatkozatot az ajánlatkérő nem fogad el, azt úgy minősíti, mintha az adott dokumentumot az ajánlattevő nem nyújtotta volna be.
- 13.5. Az EKR-ben továbbított dokumentumokra, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekre, valamint képviselet esetén elektronikus úton megtett nyilatkozatokra a Kbt. 41/A.§ és az e-Kr. 11–12. §-ai vonatkoznak.
- 13.6. A közbeszerzési dokumentumok körében kiadott szerződéstervezetet nem kell az ajánlathoz csatolni.
- 13.7. Ajánlatkérő javasolja, hogy az EKR-be feltöltendő fájlok fájlnevében ékezetes karaktereket, speciális karaktereket ne szerepeltessen az ajánlattevő, mert az a fájl hibás feltöltését, esetlegesen olvashatlanságát eredményezheti.
- 13.8. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a jelen dokumentáció 4. pontjában előírtakra.

14. Az ajánlat részeként benyújtandó egyes dokumentumok részletezése

14.1. Gazdasági szereplőkre vonatkozó információk

Az ajánlat részeként benyújtandó az ajánlathoz kapcsolódó gazdasági szereplőket (ajánlattevőt, közös ajánlattevőket, az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat, erőforrást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt) bemutató dokumentum. A gazdasági szereplőket az ajánlat összeállításának megkezdése előtt szükséges rögzíteni a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon.

Az adatlapon meg kell adni az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő) adatait, továbbá rögzíteni szükséges az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat, összhangban a Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában című nyilatkozattal, valamint releváns esetben az erőforrást rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplőt, összhangban a Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában című nyilatkozattal.

A gazdasági szereplőkre vonatkozó adatok megadása során a gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk blokkban azt a személyt (személyeket) szükséges feltüntetni, aki a gazdasági szereplőt a közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő felé képviseli, azaz az adott gazdasági szereplőre vonatkozó, ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírta. Amennyiben a nyilatkozatot meghatalmazott írta alá, úgy feltüntetendők a meghatalmazó és a meghatalmazott személy adatai is.

14.2. Felolvasólap

Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint felolvasólapot kell tartalmaznia, melyet az EKR-ben létrehozott úrlapon, részenként kell benyújtani. Egyéb módon (például jpg, doc, pdf stb. fájlformátumban) benyújtott felolvasólapot az ajánlatkérő nem fogad el.

A felolvasólap nem helyettesíti a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján benyújtandó nyilatkozatot, valamint a Kbt. 3. § 37. pontja szerinti szakmai ajánlatot.

A felolvasólap a Vállalt többletjótállás ideje (hónap) értékelési szempontra tett megajánlás tekintetében kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatnak minősül. Ezen értékelési szempontra tett megajánlás tekintetében egyéb nyilatkozatot az ajánlatban nem kell tenni.

14.3. Aláírási címpéldány vagy aláírási minta

Az ajánlatot, valamint az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat olyan személynek kell aláírni, aki jogosult az adott gazdasági szereplő (ajánlattevő, kapacitást nyújtó szervezet) nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozatot tenni.

Az ajánlathoz pdf fájlformátumban csatolni kell a dokumentumokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy hiteles cégáláírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányát) vagy ügyvéd vagy kamarai jog- tanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját annak igazolására, hogy a dokumentumokat a gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.

Természetes személy (alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó személy) által tett nyilatkozat teljes bizonyító erejű magánokirat formájában, vagy közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátva nyújtandó be.

14.4. Meghatalmazás

A nem cégjegyzésre jogosult aláíró személy esetében cégjegyzésre jogosult személy által adott, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást szükséges csatolni pdf fájlformátumban, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazás pontos tárgyát, körét, terjedelmét, a közbeszerzési eljárás azonosító adatait, valamint meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.

Továbbá benyújtandó a meghatalmazó hiteles cégáláírási nyilatkozata (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya) vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája pdf fájlformátumban.

14.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint

A nyilatkozatot a Kbt. 66. § (2) bekezdésének előírásai szerint, EKR űrlap formájában, részenként szükséges meg- tenni.

Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot kizárólag a vezető ajánlattevőnek kell megtennie. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatban jelölni szükséges, hogy az ajánlattevő a nyilatkozatot közös ajánlattevők nevében teszi meg.

14.6. Nyilatkozat kizáró okok fenn nem állásáról

Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell az ajánlatban, hogy nem áll az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

14.7. Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

A kizáró ok fenn nem állásának igazolására az ajánlattevő nyilatkozat benyújtására kötelezett. A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a Pmt. 3. § 38. pont a)–b) vagy d) pontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozóan kell nyilatkozni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Pmt. rendelkezései alapján egyéni vállalkozás esetén a gazdasági szereplőnek nincs a 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, erre tekintettel egyéni vállalkozó esetében akként szükséges nyilatkozni, hogy a szervezetnél a Pmt. 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nincs.

A Pmt. 3. § 38. pont a)–b) és d) pontja szerint tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a da)–dc) alponthan meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviselője- ben eljár.

- 14.8. Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában

A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén minden tag nevében külön-külön meg kell tenni az EKR űrlap többszörözésével.

- 14.9. Nyilatkozat fennálló kizáró okokról

Amennyiben az ajánlattevővel szemben az eljárást megindító felhívásban előírt valamely kizáró ok fennáll, de azt a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és megbízhatóságáról a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság Kbt. 64. § (1) bekezdése szerinti határozatot hozott, úgy különálló nyilatkozatban kell az ajánlattevőnek nyilatkoznia a fennálló kizáró okokról, és arról, hogy az adott kizáró okot a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és a Közbeszerzési Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

A nyilatkozatot az 1. számú dokumentumminta szerinti tartalommal szükséges megtenni, cégszerű aláírás után pdf fájlformátumban, részenként kell csatolni az ajánlathoz.

- 14.10. Öntisztázással kapcsolatos dokumentum

Amennyiben az ajánlattevővel szemben az eljárást megindító felhívásban előírt valamely kizáró ok fennáll, de azt a Kbt. 64. §-a szerint öntisztázás keretében eredményesen tisztázta és megbízhatóságáról a Közbeszerzési Hatóság vagy a bíróság Kbt. 64. § (1) bekezdés szerinti határozatot hozott, úgy az ajánlathoz csatolni kell ezen határozat másolatát pdf fájlformátumban.

- 14.11. Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról

Az ajánlatban az ajánlattevő, közös ajánlattevők esetében valamennyi tag, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó és az alkalmasság igazolásához igénybe vett kapacitásnyújtó szervezet vonatkozásában nyilatkozni szükséges arról, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti változásbejegyzési eljárás folyamatban van vagy nincs folyamatban.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni valamennyi gazdasági szereplő tekintetében külön-külön. Nem szükséges a nyilatkozatot benyújtani természetes személy vonatkozásában.

- 14.12. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás dokumentumai

Az ajánlatkérő a gazdasági szereplők cégkivonatát az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat honlapjáról (<http://www.e-cegjegyzek.hu>) kéri le, és az ebben foglaltakat vizsgálja.

A cégkivonat szerint cégügyben a cégbírósághoz már benyújtott, de még el nem bírált, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást pdf fájlformátumban.

- 14.13. Nyilatkozat üzleti titokról

Az ajánlatban nyilatkozni szükséges arról, hogy az ajánlat üzleti titkot tartalmaz vagy nem tartalmaz. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatának egy részét üzleti titokká minősíti, úgy a

nyilatkozatban a dokumentáció 10. pontjában és a Kbt. 44. §-ában szabályozottak szerint részletesen indokolnia szükséges az üzleti titokká minősítés megalapozottságát.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot kizárólag a vezető ajánlattevőnek kell megtennie.

14.14. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában

Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevételeének szándékáról. Releváns esetben a nemleges tartalmú nyilatkozat is benyújtandó. Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe kíván venni, úgy a Kbt. 66. § (6) be- kezdés a) pontja alapján a nyilatkozatban meg kell jelölnie a közbeszerzésnek azon részeit, melyek teljesítéséhez az alvállalkozót igénybe kívánja venni.

A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján a nyilatkozatban meg kell adni az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert valamennyi alvállalkozó nevét és székhelyét.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában, részenként kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

Amennyiben az ajánlattevő a nyilatkozatban megjelöl az ajánlattételkor már ismert alvállalkozót, úgy az adott alvállalkozót a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon is rögzíteni szükséges.

14.15. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában

Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell az alkalmasság igazolásához a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján kapacitást nyújtó szervezetre vagy személyre támaszkodási szándékáról. Releváns esetben a nemleges tartalmú nyilatkozat is benyújtandó.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésében előírtak szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegé- től függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdeké- ben az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatkérő kiemelten felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138–139. § előírásaira.

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában kell megtenni. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

A kapacitást biztosító szervezetet (személyt) a Gazdasági szereplő című EKR adatlapon is rögzíteni szükséges.

14.16. Együttműködési megállapodás vagy konzorciális szerződés

Közös ajánlattétel esetén a dokumentáció 3. pontjában részletezettek szerint, pdf fájlformátumban, kell csatolni az ajánlathoz.

14.17. Összeférhetlenségi nyilatkozat

A Kbt. 25. § (4) bekezdése szerint – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Ha- tóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal,

az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlattevőnek és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség.

Az alvállalkozó tekintetében az ajánlattevőnek kell nyilatkoznia az ajánlatban, hogy az érintett gazdasági szereplő vonatkozásában nem áll fenn a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenség.

A nyilatkozatot legalább a 2. számú dokumentumminta szerinti tartalommal kell elkészíteni, és cégszerűen aláírva, pdf fájlformátumban kell csatolni az ajánlathoz. Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot valamennyi tagnak külön-külön kell megtennie.

14.18. Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan

A nyilatkozatot EKR űrlap formájában kell megtenni. A nyilatkozat megtételéhez Nyilatkozat alkalmassági követelményekre vonatkozóan címmel EKR űrlap áll rendelkezésre.

14.19. Beárazott tételes költségvetés

Az ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként az ajánlathoz csatolni szükséges a kiadott tételes költségvetési kiírás beárazott példányát az ajánlati ár alátámasztására. A költségvetésből tétel nem törölhető, illetve az új tétellel nem bővíthető. A költségvetésben szereplő mennyiségi kiírás semmilyen tekintetben nem módosítható. A költségvetési kiírásban csak a nettó egységárak tölthetők ki, egyéb módosítás nem végezhető. A költségvetési kiírásban szereplő mennyiségi adatok, képletek, tételleírások törlése, módosítása, felülírása az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlatkérő a beárazott tételes költségvetés nettó főösszegét tekinti a Nettó ajánlati ár (HUF) értékelési szempontra tett megajánlásnak.

A költségvetés kitöltetlen egységár cellát nem tartalmazhat.

A tételes költségvetés beárazott példányát xls formátumban kell csatolni az ajánlathoz, ajánlatkérő a költségvetés pdf formátumban történő benyújtását nem írja elő.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az xls formátumú költségvetésben kívánja ellenőrizni a számításokat, a mennyiségi adatok, képletek, tételleírások változatlanosságát, erre tekintettel az xls vagy azzal egyenértékű (azaz Microsoft Excel táblázatkezelő programmal megnyitható) fájlformátumú költségvetés benyújtását kötelezően előírja, továbbá előírja, hogy a költségvetés a kiadott fájlban kell elkészíteni és benyújtani. Mindezekre tekintettel az ajánlatkérő a költségvetés esetében nem alkalmazza a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. §

(2) bekezdésének első fordulata. Az xls (vagy azzal egyenértékű) fájlformátumú költségvetés hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik MS Excel szoftverrel, úgy javasolt az ingyenes elérhető Apache OpenOffice szoftver használata, mellyel a tételes költségvetés xls formátuma megnyitható, szerkeszthető és a kész költségvetés xls formátumban menthető.

14.20. Egyenértékűség igazolása

Ahol a közbeszerzési dokumentumok bármelyike meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, vagy konkrét eljárásra, védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra, adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást, márkanevet tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és azzal egyenértékű paramétereket biztosító megoldással helyettesíthető.

Ilyen helyettesítés esetén az előírtaktól történő eltérést az ajánlatban a szakmai ajánlat részeként külön lapon is szerepeltetni kell. Ebben beazonosíthatóan meg kell adni a helyettesítendő terméket, az egyenértékűként megajánlott helyettesítő terméket és annak minden olyan jellemzőjét – különösen méretek, anyag, tulajdonság, összetétel, bekötési pontok stb. – amellyel az ajánlattevő bizonyítani tudja az egyenértékűséget. Az előírt termék, gyártmány stb. tulajdonságait és a megajánlott tulajdonságait táblázatos formában kell bemutatni olyan módon, hogy az összehasonlítható legyen. A dokumentumot pdf fájlformátumban kell csatolni az ajánlathoz.

Az ajánlatkérő az egyenértékűséget a műszaki leírásban, műszaki dokumentációban, tervdokumentációban, költségvetési kiírásban feltüntetett műszaki paraméterek tekintetében vizsgálja. Egyenértékűnek fogadja el az ajánlatkérő a helyettesítő terméket abban az esetben, ha a felsorolt dokumentumok bármelyikében megjelenő paraméterhez rendelt érték, tulajdonság a helyettesítő termék esetében azonos, vagy az ajánlatkérő számára kedvezőbb, és a helyettesítő termék betölti a helyettesítendő termék funkcióját.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatában nem mutat be egyenértékű megajánlást, úgy azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban – különösen a kiadott tételes költségvetésben, műszaki leírásban, műszaki dokumentációban, tervdokumentációban – megadott terméket kívánja az ajánlattevő alkalmazni a teljesítés során.

14.21. Jogutódlással kapcsolatos dokumentumok

Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat pdf fájlformátumban, így különösen a szétválási, ki- válási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

--

III.

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Közbeszerzési dokumentáció