


29/2023¹

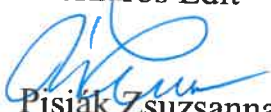
Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg


Előterjesztés

A képviselő-testület 2023. június 22-i rendkívüli-i ülésére

Tárgy: Javaslattal megállapodás megkötésére az Isaszeg Város Önkormányzat és az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház között, az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában

Készítette:  Mészáros Edit Gazdálkodási Osztályvezető

Ellenőrizte:  Pisiák Zsuzsanna Igazgatási osztályvezető

Látta:  Tóthné Pervai Katalin Jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni
A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2023. június 22-i rendkívüli-i ülésére

Tárgy: Javaslat megállapodás megkötésére az Isaszeg Város Önkormányzat és az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház között, az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló, 2023. július 1-től hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/B.§ (1) és (2) alapján az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról. A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

Az Észak-Pesti Centrumkórház- Honvédkórház megyei kollegális védőnői mentora 2023. 06.16-án tájékoztatást küldött az önkormányzatnak a feladat átadásával kapcsolatos aktuális feladatairól, mely szerint az önkormányzat és a kórház között egy, a védőnői szolgálat ingó és ingatlan vagyonának térítésmentes használatba adásáról szóló megállapodás aláírása szükséges. (1. melléklet) A megállapodás tervezetben pirossal jelöljük a módosítási javaslatunkat.

A használati megállapodás mellett egy „Költségelosztási megállapodás”-t is szükséges kötni a használatba adási megállapodás 3.1. és 3.6.1 pontjában rögzített önkormányzati feladatok költségeinek (közüzemi díjak, illetve egyéb , az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek) elszámolására. A megállapodás tervezet szerint fenti költségekre az önkormányzatot 30.000 Ft/hó átalánydíj illeti meg, ugyanakkor az önkormányzat negyedévenként tételes elszámolást kezdeményezhet a kórház felé. A kiküldött tervezetre lehetőségünk van észrevételeket tenni, megállapodás aláírási határideje 2023. szeptember 30., így azt a következő testületi ülésen terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat szerinti megállapodás elfogadására.

...../2023. (VI.22.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Isaszeg Város Önkormányzat és az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház közötti, a határozat melléklete szerinti megállapodást, ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában.
2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2023. június 20.

Miklós Hatvani
Hatvani Miklós
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)

amely létrejött egyrészről a(z)

Isaszeg Városi Önkormányzat

székhely: [2117. Isaszeg, Rákóczi u. 45.*]

adószám: [15730497-2-13*]

ÁHTI azonosító: [740087*]

képviselő: [Hatvani Miklós polgármester*]

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.

adószám: 15848288-2-51

törzskönyvi azonosító: 848282

képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek)), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testületi Közgyűlés a [2023. (VI.22.) Kt.*]

formázott: Nem Kiemelt

számú határozatában jóváhagyta.

- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladat ellátásra társult önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak ~~használata~~birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerülnek Átvevő ~~használata~~birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak ~~használata~~adásáról birtokáttruházásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a ~~használata~~adásbirtokáttruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy a ~~használata~~adott-átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a ~~használata~~adásbirtokáttruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti ~~használata~~adásbirtokáttruházás tényét elismeri.
- 2.4 A ~~használata~~adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átadóvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak ~~használata~~ával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a ~~használata~~ába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan ~~önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*] fogorvossal / 2 fő gyermekorvossal, 1 fő háziorvossal, 1 fő iskolavédőnő / -val történő közös használatára jogosult.~~
- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a ~~használata~~ában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját

formázott: Nem Kiemelt

- tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszolgáltatásáról
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).
- 3.3 Átvevő a vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

- 4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdeemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.
- 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**
- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.
- 7. Egyéb rendelkezések**
- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai

értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: [Mészáros Edi*]

Telefon: [+36703373613*]

E-mail: [meszaros.edi@isasze.g.hu*]

formázott: Nem Kiemelt

formázott: Nem Kiemelt

formázott: Nem Kiemelt

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az

érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés [6*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [3*] példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[Isaszeg*], 2023. [**]

Budapest, 2023. június
formázott: Nem Kiemelt
Formázott táblázat

Hatvani Miklós*
polgármester
(képviselő neve)

Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós
MTA doktora, főigazgató

Isaszeg Város Önkormányzat
Átadó

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház
Átvevő

[**]
[*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[Isaszeg*], 2023. [**]

Budapest, 2023. június.....
formázott: Nem Kiemelt

Mészáros Edit
[*]gazdálkodási osztályvezető
[*]

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics
Noémi
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. június

2.

tárgyi eszköz

Védőnői rendszer átadás-átvétele 2023.
Haszonkölcsön leltár -Önkormányzatok adatszolgáltatása

2022. 12. 31. állapot

Önkormányzat megnevezése:
Leltárkörzet megnevezése:
Leltárkörzet címe:

Isaszeg Város Önkormányzat
Védőnői szolgálat
2117. Isaszeg, Hunyadi u. 19.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltározonosító	Gyári szám	darabszám	bekertülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Taurus Medica Krómozott fémvázás szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leltáriszám:2023/32/22/14		1	21136	önkormányzat
2.	Taurus Medica Krómozott fémvázás szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leltáriszám:2023/32/22/13		1	21136	önkormányzat
3.	Taurus Medica Krómozott fémvázás szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leltáriszám:2023/32/22/12		1	21136	önkormányzat
4.	Taurus Medica Krómozott fémvázás szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leltáriszám:2023/32/22/11		1	21136	önkormányzat
5.	Taurus Medica Krómozott fémvázás szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leltáriszám:2023/32/22/10		1	21136	önkormányzat
6.	Dell Latitude E5490 notebook	Leltáriszám:2022/32/215/2	19PMRQ2	1	130709	önkormányzat
7.	Mc Office 2021 Home&Business Tusor Timea notebook	Leltáriszám:2022/14/11/3		1	78000	önkormányzat
8.	Epson EcoTank M2120 Wireless tintasugaras nyomtató	Leltáriszám:2022/32/204/1	X6ZC001034	1	61402	önkormányzat
9.	Dell Latitude E5440 üzleti notebook	Leltáriszám:2020/32/215/2		1	70858	önkormányzat
10.	Dell Latitude E5440 üzleti notebook	Leltáriszám:2020/32/215/1		1	70858	önkormányzat
11.	Gima Csecsemő hosszmerő BABY	Leltáriszám:2020/31/22/17		1	11339	önkormányzat
12.	Szűrőaudiométer SA-52	Leltáriszám:2020/31/242/3		1	585900	önkormányzat
13.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/154		1	88400	önkormányzat
14.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/153		1	88400	önkormányzat
15.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/152		1	88400	önkormányzat
16.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/151		1	88400	önkormányzat

17.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/150	1	88400	önkormányzat
18.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/149	1	88400	önkormányzat
19.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/148	1	88400	önkormányzat
20.	Orvosi asztal	Leltáriszám:2020/32/228/147	1	88400	önkormányzat
21.	Gyermek vizsgáló ágy	Leltáriszám:2020/32/228/145	1	100750	önkormányzat
22.	Pelenkázó asztal	Leltáriszám:2020/32/228/144	1	62000	önkormányzat
23.	Electrolux ERT1502FOW3 Hűtőgép 1 18L	Leltáriszám:2020/32/232/1	1	99200	önkormányzat
24.	Doppler Sonotrax/Lite vagy doppler fej /2Mhz	Leltáriszám:2020/32/242/14	1	35394	önkormányzat
25.	Multidoppy, érdoppler	Leltáriszám:2020/32/242/13	1	147676	önkormányzat
26.	Hűtőtáska 25L	Leltáriszám:2020/32/242/12	1	4278	önkormányzat
27.	Riester R1 shock-proof set, vérnyomásmérő, gyermek, felnőt, extra méretű mandzsettával	Leltáriszám:2020/32/242/11	1	45183	önkormányzat
28.	Testszírmérő mérleg, BMI, BMR Rossmax WF260	Leltáriszám:2020/32/242/10	1	12067	önkormányzat
29.	Wellmed Easy Touch Simple vércukormérő készülék	Leltáriszám:2020/32/242/9	1	5983	önkormányzat
30.	Színlátásvizsgáló könyv ishihara	Leltáriszám:2020/32/242/8	1	63798	önkormányzat
31.	Látásvizsgáló LANG stereo test II.	Leltáriszám:2020/32/242/7	1	72013	önkormányzat
32.	Szűrőaudiométer BSA-1 csecsemő hallásmérő	Leltáriszám:2020/32/242/6	1	61024	önkormányzat
33.	Magzati szívhanghallgató készülék	Leltáriszám:2020/32/242/4	1	61070	önkormányzat
34.	Kartotékszekrény	Leltáriszám:2020/32/228/135	1	164765	önkormányzat
35.	Kartotékszekrény	Leltáriszám:2020/32/228/134	1	164765	önkormányzat
36.	Nőgyógyászati vizsgáló asztal	Leltáriszám:2020/32/242/1	1	170867	önkormányzat
37.	SCF 2001 Hősugárzó	Leltáriszám:2019/12/22/1650	1	18426	önkormányzat
38.	Philips Duo D130 telefon	Leltáriszám:2019/12/22/5/1	1	11803	önkormányzat
39.	Doppler Babydoppy magzati szívhanghallgató	Leltáriszám:2018/12/22/1598	1	54331	önkormányzat
40.	Notebook /Lenovo/	Leltáriszám:E/25/1602	1	128750	önkormányzat

41.	Landrider 28" női kerékpár	Leltáriszám: E/681	1	51102	önkormányzat
42.	Mérleg csecsemő digitális JC-219	Leltáriszám: E/665	1	13307	önkormányzat
43.	Szűrőaudiométer (hallásvizsgáló) SA-6	Leltáriszám: E/648	1	275591	önkormányzat
44.	HP 250G4 notebook	Leltáriszám: E/3508	1	86535	önkormányzat
45.	Szoftver Microsoft Windows 8.1 64bit	Leltáriszám: E/898	1	26300	önkormányzat
46.	Monitor Asus 22" LED	Leltáriszám: E/897	1	27900	önkormányzat
47.	Smart Pc Konfiguráció	Leltáriszám: E/896	1	57700	önkormányzat

2023.06.30.-i állapot

Önkormányzat megnevezése:
Leitárkörzet megnevezése:
Leitárkörzet címe:

Isaszeg Város Önkormányzat
Védőnői szolgálat
2117. Isaszeg, Hunyadi u. 19.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leitárazonosító	gyári szám	darabszám	bekertülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Taurus Medica Krómozott fémvázaz szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leitáriszám:2023/32/22/14		1	21136	önkormányzat
2.	Taurus Medica Krómozott fémvázaz szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leitáriszám:2023/32/22/13		1	21136	önkormányzat
3.	Taurus Medica Krómozott fémvázaz szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leitáriszám:2023/32/22/12		1	21136	önkormányzat
4.	Taurus Medica Krómozott fémvázaz szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leitáriszám:2023/32/22/11		1	21136	önkormányzat
5.	Taurus Medica Krómozott fémvázaz szék orvosi műbőrrel krémfehér	Leitáriszám:2023/32/22/10 Leitáriszám:2022/32/215/2		1	21136	önkormányzat
6.	Dell Latitude E5490 notebook	Leitáriszám:2022/14/11/3		1	130709	önkormányzat
7.	Mc Office 2021 Home&Business Tusor Timea notebook			1	78000	önkormányzat
8.	Epson EcoTank M2120 Wireless tintasugaras nyomtató	Leitáriszám:2022/32/204/1		1	61402	önkormányzat
9.	Dell Latitude E5440 üzleti notebook	Leitáriszám:2020/32/215/2		1	70858	önkormányzat
10.	Dell Latitude E5440 üzleti notebook	Leitáriszám:2020/32/215/1		1	70858	önkormányzat
11.	Gima Csecsemő hosszsmérő BABY	Leitáriszám:2020/31/22/17		1	11339	önkormányzat
12.	Szűrőaudiométer SA-52	Leitáriszám:2020/31/242/3		1	585900	önkormányzat
13.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/154		1	88400	önkormányzat
14.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/153		1	88400	önkormányzat
15.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/152		1	88400	önkormányzat
16.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/151				
17.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/150		1	88400	önkormányzat
18.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/149		1	88400	önkormányzat
19.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/148		1	88400	önkormányzat
20.	Orvosi asztal	Leitáriszám:2020/32/228/147		1	88400	önkormányzat
21.	Gyermek vizsgáló ágy	Leitáriszám:2020/32/228/145		1	100750	önkormányzat
22.	Pelenkázó asztal	Leitáriszám:2020/32/228/144		1	62000	önkormányzat
23.	Electrolux ERT1502FOW3 Hűtőgép 118L	Leitáriszám:2020/32/232/1		1	99200	önkormányzat

24.	Doppler Sonotrax/Lite vagy doppler fej /2Mhz	Leletárszám:2020/32/242/14	1	35394	önkormányzat
25.	Multidoppy, érdoppler	Leletárszám:2020/32/242/13	1	147676	önkormányzat
26.	Hűtőtaska 25L	Leletárszám:2020/32/242/12	1	4278	önkormányzat
27.	Riesler R1 shock-proof set, vérnyomásmérő, gyermek, felnőtt, extra méretű mandzsettával	Leletárszám:2020/32/242/11	1	45183	önkormányzat
28.	Testzsírmérő mérleg, BMI, BMR Rossmax WF260	Leletárszám:2020/32/242/10	1	12067	önkormányzat
29.	Wellmed Easy Touch Simple vércukormérő készülék	Leletárszám:2020/32/242/9	1	5983	önkormányzat
30.	Színlátásvizsgáló könyv isihara	Leletárszám:2020/32/242/8	1	63798	önkormányzat
31.	Látásvizsgáló LANG stereo test II.	Leletárszám:2020/32/242/7	1	72013	önkormányzat
32.	Szűrőaudiométer BSA-1 csecsemő hallásmérő	Leletárszám:2020/32/242/6	1	61024	önkormányzat
33.	Magzati szívhanghallgató készülék	Leletárszám:2020/32/242/4	1	61070	önkormányzat
34.	Kartotékszekrény	Leletárszám:2020/32/228/135	1	164765	önkormányzat
35.	Kartotékszekrény	Leletárszám:2020/32/228/134	1	164765	önkormányzat
36.	Nőgyógyászati vizsgáló asztal	Leletárszám:2020/32/242/1	1	170867	önkormányzat
37.	SCF 2001 Hőszugárzó	Leletárszám:2019/12/22/1650	1	18426	önkormányzat
38.	Philips Duo D130 telefon	Leletárszám:2019/12/22/5/1	1	11803	önkormányzat
39.	Doppler Babydoppy magzati szívhanghallgató	Leletárszám:2018/12/22/1598	1	54331	önkormányzat
40.	Notebook /Lenovo/	Leletárszám: E/25/1602	1	128750	önkormányzat
41.	Landrider 28" női kerékpár	Leletárszám: E/681	1	51102	önkormányzat
42.	Mérleg csecsemő digitális JC-219	Leletárszám: E/665	1	13307	önkormányzat
43.	Szűrőaudiométer (hallásvizsgáló) SA-6	Leletárszám: E/648	1	275591	önkormányzat
44.	HP 250G4 notebook	Leletárszám: E/3508	1	86535	önkormányzat
45.	Szoftver Microsoft Windows 8.1 64bit	Leletárszám: E/898	1	26300	önkormányzat
46.	Monitor Asus 22" LED	Leletárszám: E/897	1	27900	önkormányzat
47.	Smart Pc Konfiguráció	Leletárszám: E/896	1	57700	önkormányzat
48.	Fekete gurulós szék	Leletárszám:2023/32/228/14	1	1	önkormányzat
49.	Fekete gurulós szék	Leletárszám:2023/32/228/15	1	1	önkormányzat
50.	Fekete gurulós szék	Leletárszám:2023/32/228/16	1	1	önkormányzat
51.	Szürke irodaszék	Leletárszám:2023/32/228/18	1	1	önkormányzat
52.	Szürke irodaszék	Leletárszám:2023/32/228/19	1	1	önkormányzat
53.	Fekete irodaszék	Leletárszám:2023/32/228/20	1	1	önkormányzat
54.	Fonendoscop	Leletárszám:2023/32/240/1	1	1	önkormányzat
55.	Fehér 2 ajtós szekrény	Leletárszám:2023/32/240/2	1	1	önkormányzat
56.	Dell Latitude E5490 notebook, Genius billentyűz	Leletárszám:2023/32/215/1	1	132100	önkormányzat

