

108/2023.

Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg


ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2023. szeptember 21-i ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzatának önkormányzati tájékoztató megjelentetésére kiírt pályázat során beérkezett ajánlatok eredményhirdetésére, szerződéskötésre

Készítette:  Mészáros Edit
gazdálkodási osztályvezető

Ellenőrizte:  Pisiák Zsuzsanna
igazgatási osztályvezető

Látta:  Tóthné Pervai Katalin
jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A döntéshozatalhoz **minősített** többséggel történő szavazás szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2023. szeptember 21-i ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzatának önkormányzati tájékoztató megjelentetésére kiírt pályázat során beérkezett ajánlatok eredményhirdetésére, szerződéskötésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Isaszeg Város Önkormányzata a 157/2023.(VIII.17.) Kt. határozatában az önkormányzati tájékoztató készítésére beszerzési eljárás indításáról döntött. A határozatban megnevezésre került a három ajánlattevő, akik részére az ajánlattételi felhívás kiküldésére került. Az ajánlattévők az ajánlataikat határidőben benyújtották. Az előterjesztés 1. mellékletként kerül csatolásra a bontási jegyzőkönyv.

Az ajánlatok értékelése alapján megállapítható, hogy a legkedvezőbb ajánlatot az LA4 Média Kft., 2117. Isaszeg, Vörösmarty u. 5. tette.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beadott ajánlatok alapján döntsön a nyertes ajánlattévőről.

...../2023. (IX.21.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az „Önkormányzati tájékoztató készítése” tárgyában indított beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. Az eredményes eljárás nyerteseként az LA4 Média Kft-t (2117. Isaszeg, Vörösmarty u. 5.) jelöli meg, és vele szerződést köt 2023. október 01.-2024. szeptember 30. közötti időtartamra, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Hatvani Miklós polgármestert az LA4 Média Kft-vel(2117. Isaszeg, Vörösmarty u. 5.) történő, a határozat melléklete szerinti szerződés aláírására.

Határidő: 2023. szeptember 25.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2023. szeptember 05.

Miklós Gulyás
Hatvani Miklós
polgármester



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

egyrészről **Isaszeg Város Önkormányzata** (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45. adószáma: 15730497-2-13, képviseli: Hatvani Miklós polgármester, mint **Megrendelő**

másrészről:

LA4 Média Kft.(székhelye: 2117. Isaszeg, Vörösmarty u. 5. adószám: 14622414-2-13 cégjegyzékszám: 1309125929; bankszámlaszám: 10700196-48557005-51100005 képviseli:

Komlós Andrea ügyvezető) mint **Vállalkozó**

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő egyszerű beszerzési eljárást folytatott le. A Vállalkozó az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, melynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

1. Az eljárásban nem lehetett részajánlatot tenni, így a jelen szerződés az eljárásban meghatározott teljes feladatra vonatkozik. Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, akivel Megrendelő - a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.
2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
3. Az eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az eljárást megindító felhívás, a műszaki dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

I. Általános feltételek

1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (közreműködő(k)) igénybevételére.
2. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
3. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozót megillető díj alvállalkozó felé történő megfizetéséről Vállalkozó köteles gondoskodni, és az alvállalkozó nem jogosult semmilyen díj- vagy költségköveteléssel a Megrendelővel szemben fellépni.

II. A szerződés tárgya és mennyisége

1. Felek jelen vállalkozási szerződés keretében megállapodnak abban, hogy Vállalkozó elvégzi Isaszeg Város Önkormányzat Önkormányzati Tájékoztatója tekintetében az ajánlattételi felhívás 2. pontban foglalt főbb paraméterek alapján meghatározott feladatokat.
2. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatait saját munkaeszközeivel (ajánlatban meghatározottaknak megfelelően), saját költségén végzi el.
3. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatkérésben meghatározott feladatok ellátásához a szerződés időbeli hatálya alatt rendelkezik azon szakértelemmel és emberi erőforrással, amely szükséges a feladat szerződés szerinti elvégzéséhez.
4. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladat teljesítése során a magas szakmai színvonalú minőséget folyamatosan fenntartja és alkalmazottjaival is betartatja. Vállalkozó köteles feladatát a tőle elvárható legnagyobb gondossággal ellátni, valamint köteles mindent megtenni a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése érdekében.

III. A szerződés időtartama, megszűnése

1. A felek jelen szerződést **határozott időtartamra, 2023.október 01.-2024. szeptember 30.** közötti időszakra kötik. A szerződéses jogviszony ezen a napon automatikusan, minden külön jogcselekmény nélkül megszűnik.
2. A szerződés azonnali hatályú felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult.
3. Vállalkozó részéről ilyennek minősül különösen, ha valamely határidőre a teljesítést elmulasztja és póthatáridőt nem vállal, avagy a vállalt póthatáridő leteltéig sem teljesít, illetve ha a teljesítést végleg megtagadja. Megrendelő részéről ilyennek minősül különösen, ha szerződésben rögzített fizetési kötelezettségének a fizetési határidőt követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy a vállalt póthatáridő leteltéig sem teljesít.
4. Szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő fél köteles írásban felszólítani a másik felet a szerződésszegő magatartásának kijavítására, abbahagyására, illetve a szerződésben foglaltak betartására a sérelem kiküszöböléséhez szükséges arányos határidő kifizetésével. Amennyiben a felszólítástól számított 8 napon belül a szerződésszegés nem szűnik meg, a sérelmet szenvedő fél a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti.
5. Felek jogosultak 30 napos felmondási idő alkalmazásával megszüntetni a szerződést azzal, hogy a már teljesített szolgáltatás tekintetében elszámolnak egymással.

IV. Vállalkozási szolgáltatások

1. Feladat

Olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúrája.

Tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, fotók vásárlása képügynökségtől, képszerkesztés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb 1 alkalommal.

2. Feladat

Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötészet

3. Feladat

Szállítás

4. Feladat

Hirdetések szervezése jutalékos rendszerben.

4.1. Vállalkozó gondoskodik a kötelespéldányokról és azoknak az illetékes helyre történő eljuttatásáról.

V.

Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást a vállalt határidő és egyéb feltételek szerint, megfelelő minőségben, Megrendelővel együttműködve, Megrendelő érdekeinek megfelelően végzi.
2. A tevékenység teljesítésével kapcsolatos bármilyen akadályról Vállalkozó a tudomásra jutás után haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles tájékoztatni Megrendelőt, a tájékoztatás elmulasztásából Megrendelőre háruló kár a mulasztásért felelős személyt terheli.
3. Vállalkozó a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag Megrendelő részére hasznosíthatók, illetőleg azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek sem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.
4. Vállalkozó a teljesítés során Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni.
5. Megrendelőnek a minden hónap 20. napjára eső lapzárta utáni második munkanapon szükséges minden anyagot átküldeni a Vállalkozónak.
6. Vállalkozónak a polgármesteri hivatal által jóváhagyott korrektúra után 4 munkanappal a lapot meg kell jelentetnie, a nyomtatott példányokat az Isaszegi Polgármesteri Hivatalba kell szállítania.
7. Vállalkozó a kiadás napjáig az internetre digitalizált anyagot a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
8. Vállalkozóval való kapcsolattartásra Megrendelő Hatvani Miklós polgármestert jelöli ki, aki jogosult a teljesítés ellenőrzése mellett annak írásban történő igazolására. A kijelölt személyének esetleges megváltozásáról Megrendelő haladéktalanul írásban tájékoztatja Vállalkozót. Megrendelő köteles Vállalkozót a feladat teljesítését érintő bármilyen körülményről annak felmerülésétől számított 24 órán belül értesíteni.

VI. A vállalkozás díja, fizetési feltételek

1. Az 1. feladat díja

16 oldalas kiadvány esetén	400.000+áfa/megjelenés
20 oldalas kiadvány esetén	432.000+ áfa/megjelenés.

2. A 2. feladat díja

16 oldalas kiadvány esetén	248.000+ áfa/megjelenés.
20 oldalas kiadvány esetén	310.000 + áfa/megjelenés

A 2. feladat díja a piaci helyzet alakulásának megfelelően változó, a mindenkor nyomdai alvállalkozói díjbekérő/előlegbekérő alapján kerül megállapításra. Vállalkozó a teljesítést követően köteles a végszámlához a nyomdai alvállalkozó díjbekérőjét/előlegbekérőjét csatolni.

3. A 3. feladat díja

30.000+ áfa/megjelenés

4. A 4. feladat díja

A jutalék mértéke a hirdetési díj 15 %-a.

5. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése havi elszámolás alapján, a Megrendelő által igazolt teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított számla ellenében, 15 napon belül banki átutalással történik Vállalkozó CIB Banknál vezetett 10700196-48557005-51100005 számú számlájára.

VII. Felelősségi szabályok, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Vállalkozó **minden megkezdett napi késés esetén az ellenszolgáltatás 10 000,- Ft/nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelőnek.** A késedelmi kötbér maximális összege a szerződéses nettó érték 20%-a.

Megrendelő azonnali hatályú felmondásra jogosult, amennyiben Vállalkozó késedelmesen teljesít és ez 2 alkalommal késedelmi kötbérfizetést von maga után (3. alkalomnál jogosulttá válik az azonnali hatályú felmondásra).

2. Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a szerződésben tett vállalásainak valamelyikét a teljesítés során megszegi. A hibás teljesítési kötbér mértéke **a havi szerződéses nettó összeg 10%-a.**

Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a Vállalkozó által szolgáltatott nyomdaipari terméket kismértékű, a használatot nem akadályozó hibával veszi át a Megrendelő és nem kérte 3 munkanapon belül sem a kicserélését, sem ezen a határidőn belül írásban a kijavítását. A hibás teljesítés tényét az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A határidő elmulasztását követően a Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbért követelni. Hibás teljesítés, ha az áru bármely tulajdonsága, műszaki paramétere nem felel meg az 1. mellékletben meghatározott műszaki specifikációnak, illetőleg ha a termék a szállítás során sérült meg.

Megrendelő *azonnali hatályú felmondásra* jogosult, amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít és ez *2 alkalommal* hibás teljesítési kötbérfizetést von maga után (*3. alkalomnál jogosulttá válik az azonnali hatályú felmondásra*).

3. A Megrendelő az esetleges kötbérigényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

Megrendelő hibás és késedelmes teljesítés esetén a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elve érvényesítésének figyelembevételével jár el.

4. A fenti pontok alapján érvényesített bármely kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelő felé fennálló kártérítési felelőssége alól. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó viselni tartozik a jelen Szerződés késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredően, azzal összefüggésben a Megrendelő részéről felmerülő és a Megrendelő által jogosan érvényesíteni kívánt, igazolt kárigényt is.

VIII. Egyéb kikötések

1. Megrendelő a megrendelésre kerülő anyagokat digitálisan juttatja el vállalkozó részére (a szövegeket Word dokumentumban, a fotókat képfájlban, a felhasznált méretben minimum 300 pixel/inch felbontásban).

2. Amennyiben a lap terjedelme megengedi, az önkormányzat jogosult a saját tevékenységét hirdetni, maximum 1/4 oldal felületen.

IX. Kapcsolattartók

Szerződéses kérdésekben (például: megbízás kibocsátás, illetve visszaigazolás, teljesítésigazolás kiállítása stb.) a Szerződő Felek kapcsolattartásra kijelölt, meghatalmazott képviselői és elérhetőségük:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás: Hatvani Miklós, polgármester

telefon: +36 28-583-105

E-mail: titkarsag@isaszeg.hu

továbbá

Név: Hanák Cecília megbízási szerződéssel foglalkoztatva az újság szerkesztési feladataira

telefon: 28-583-105
E-mail: titkarsag@isaszeg.hu

Vállalkozó részéről:
Név, beosztás: Komlós Andrea
Telefon: +36 20 851 4368
E-mail: komlos.andrea@gmail.com

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1 pontja értelmében, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül és tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

Jelen szerződés aláírására Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testület.....Kt. határozatában hatalmazta fel a polgármestert.

Szerződő felek a jelen Szerződést áttanulmányozták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen (4) példányban aláírták, melyből (2) példány a Megrendelőt (2) példány a Vállalkozót illeti
meg.

Isaszeg, 2023.....

Isaszeg, 2023.....

.....
Isaszeg Város Önkormányzata
Hatvani Miklós
polgármester
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Mellékletek:

1. Ajánlattételi Felhívás
2. Felolvasó lap
3. Nyertes ajánlat

G/191- 3 / 2023 LAMTédia Utá
G/191- 4 / 2023 Tassósi Állás c
G/191- 5 / 2023 Állalános MB Utá

A J Á N L A T K É R É S

Tisztelt Címzett!

Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytat le önkormányzati tájékoztatóval kapcsolatos feladatok (nyomdai előkészítés, tördelés, nyomtatás, a kiadvány elkészítésének része a kiadvány tervezés, előkészítés, kivitelezés tárgyában

felhívom Önöket ajánlattételre

az alábbiakban meghatározottak szerint:

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ

MEGNEVEZÉS	Isaszeg Város Önkormányzata
SZÉKHELY	2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.
ADÓSZÁM	15730497-2-13
KÉPVISELI	Hatvani Miklós, polgármester
TELEFON	+36-28-583-105
E-MAIL	hivatal@isaszeg.hu

A BESZERZÉS JOGALAPJA

A tárgyban jelölt beszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. a törvény hatálya alá nem tartozik. A beszerzés tárgya szerinti becsült érték nem haladja meg az irányadó nettó 15.000.000,- Ft beszerzési értékhatárt, így jelen beszerzés egyedi beszerzés formájában valósul meg.

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

Önkormányzati tájékoztatóval kapcsolatos feladatok (nyomdai előkészítés, tördelés, nyomtatás, a kiadvány elkészítésének része a kiadvány tervezés, előkészítés, kivitelezés, hirdetésszervezés tárgyában.

Az önkormányzati tájékoztató főbb paraméterei:

A kiadvány nyomdai szolgáltatásának ellátása vállalkozási szerződés keretében.

Méret: A/4

Mennyiség: 12 megjelenés, átlagosan 1 megjelenés/hónap.

Példányszám: 800 példány/megjelenés

Terjedelem: legalább 16 oldal/megjelenés (3 ív)

Nyomtatás: borító: 4+4 color (négyszínnyomás) belív: 1+1

Papír: 90 g/m² tömegű, általános kiadvány nyomtatására alkalmas papír

Kötészet: irkafűzés

Átadott forrásanyag: nyomdakész PDF

A feladat részletes meghatározását a műszaki dokumentáció tartalmazza.

Feladatok:

1. FELADAT

– Olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúrája;

– Tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, fotók vásárlása képügynökségtől, képszerkesztés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb 1 alkalommal.

2. FELADAT Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötészet

3. FELADAT Szállítás

4. FELADAT Hirdetések szervezése jutalékos rendszerben

3. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA, MELYEK MEGKÖTÉSE ÉRDEKÉBEN A BESZERZÉSI ELJÁRÁST AJÁNLATKÉRŐ LEFOLYTATJA

Vállalkozási szerződés

4. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A szerződéskötés tervezett kezdete: 2023.10.01.

Teljesítési határidő: 2024.09.30.

5. A TELJESÍTÉS HELYE

Isaszegi Polgármesteri Hivatal

6. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, VAGY A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS

Ajánlatkérő óvadékot (kauciót) és előleget nem biztosít a nyertes ajánlattevőnek.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

A díj kifizetése, a Megbízó által kiállításra kerülő számla 15 napos fizetési határidején belül történik a nyertes Ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással.

Alvállalkozót a teljesítéshez az Ajánlattevő igénybe vehet, melynek tevékenységéért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Ajánlatadó képviselői kötelesek az ajánlatban nyilatkozni arról, hogy az általa képviselt szervezet nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

7. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A többváltozatú ajánlattétel lehetőségét, valamint részajánlattételi lehetőségét nem biztosítja Ajánlatkérő. Ajánlatkérő alvállalkozó igénybevételek lehetőségét biztosítja.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

Ajánlatkérő az értékelésre a legalacsonyabb ár szempontrendszer alkalmazza.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződés valutaneve is csak forint (HUF) lehet.

Ajánlatkérő nem fogad el irreális, vagy nem teljesíthető, illetve nem érvényesíthető megajánlásokat.

9. AZ AJÁNLATTAL EGYIDEJŰLEG BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Tevékenységet igazoló dokumentumok

Ajánlatkérő a társaság cégkivonatán szereplő adatokat a céginformációs és az elektronikus cégeljárásban közreműködő szolgáltatótól (céginformációs szolgálat) ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján ellenőrzi, így cégkivonat benyújtása nem kötelező.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők alkalmasságát előzetesen az elektronikusan elérhető nyilvántartásokból ellenőrizte.

10. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2023. szeptember 05.10.00 óra

11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME, BENYÚJTÁS MÓDJA

Ajánlatkérő neve: Isaszeg Város Önkormányzata

A benyújtás zárt borítékban személyesen /kézbesítő útján/ vagy postai úton történhet.

Az ajánlat benyújtható:

- személyesen Isaszeg Város Önkormányzata 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45. címre.
- postai úton a Isaszeg Város Önkormányzata 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45. címre, az ajánlati határidő lejártáig történő beérkezéssel.

A postai úton, vagy futárszolgálat igénybevételével benyújtott ajánlatok esetében az esetleges késedelemből, roncsolódásból eredő kockázatot ajánlattevő viseli.

12. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Kizárólag magyar. A magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

13. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK IDEJE, HELYE

2023. szeptember 05.12.00 óra

Ajánlatkérő neve, címe: Isaszeg Város Önkormányzata 2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.

14. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG MINIMÁLIS IDŐTARTAMA

Az ajánlati kööttség minimális időtartama 60 nap, amely időpontig ajánlattevő az ajánlatához az ajánlatok bontásától kötve van.

15. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

- a. Az ajánlaton lévő, minden az ajánlattevő által készített dokumentumot (nyilatkozatot) az utolsó oldalán cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- b. Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- c. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot.
- d. Ajánlatkérő nem tart tárgyalást.
- e. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha határidőn túl nyújtottak be ajánlatot, kizárólag érvénytelen ajánlat került benyújtásra, egyik ajánlattevő sem tett az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot, illetve amennyiben az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

A Ptk. 6:74. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

Isaszeg, 2023.08.18.

Tisztelettel:



Isaszeg Város Önkormányzata

Hatvani Miklós

polgármester

Melléklet:

- műszaki leírás
- felolvasó lap
- vállalkozói szerződés

MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

A Vállalkozó Isaszeg Város Önkormányzata Önkormányzati Tájékoztató nyomtatási feladatait az alábbi szakmai követelményeknek és feltételeknek megfelelően köteles teljesíteni.

Teljesítési mennyiség és minőség:

A kiadvány nyomdai kivitelezésének ellátása vállalkozási szerződés keretében.

Méret: A/4

Megjelenési gyakoriság: évi 12 megjelenés, havonta

Példányszám: 800 db

Terjedelem: 16 vagy 20 oldal

Nyomtatás: 4 + 4 szín

Papír: 90 g/m² matt műnyomó papír

Kötészet: irkatűzés

A teljesítés helye:

A nyomtatott példányokat az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet irodájára kell szállítani.

Teljesítés ideje:

A Vállalkozónak a polgármesteri hivatal által jóváhagyott korrektúra után 4 munkanappal a lapot meg kell jelentetnie.

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	
Székhelye:	
Adószáma:	

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

<p>1. FELADAT</p> <p>– Olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúra;</p> <p>– Tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, fotók vásárlása képügynökségtől, képszerkesztés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal.</p> <p>16 oldalas kiadvány esetén 20 oldalas kiadvány esetén</p>	<p>.....- Ft+Áfa/megjelenés-Ft +Áfa/megjelenés</p>
<p>2. FELADAT</p> <p>Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötetészet</p>	<p>.....-Ft +Áfa/megjelenés</p>
<p>3. FELADAT</p> <p>Szállítás</p>	<p>.....-Ft +Áfa/megjelenés</p>
<p>4. FELADAT</p> <p>A hirdetések szervezése jutalékos rendszerben.</p>	<p>A jutalék mértéke a hirdetési díj..... %-a</p>

Az ajánlat érvényessége: 60 nap.

Kelt:2023.....

 (cégszerű aláírás)

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai:

Neve:	LA4 Média Kft.
Székhelye:	2117 Isaszeg, Vörösmarty u. 5.
Adószáma:	14622414-2-13

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. FELADAT – Olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúra; – Tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, fotók vásárlása képügynökségtől, képszerkesztés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal. 16 oldalas kiadvány esetén 20 oldalas kiadvány esetén	400 000 Ft + áfa/megjelenés 432 000 Ft + áfa/megjelenés
2. FELADAT Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötészet 16 oldalas kiadvány esetén 20 oldalas kiadvány esetén	248 000 Ft + áfa/megjelenés 310 000 Ft + áfa/megjelenés
3. FELADAT Szállítás	30 000 Ft + áfa/megjelenés
4. FELADAT A hirdetések szervezése jutalékos rendszerben	A jutalék mértéke a hirdetési díj 15%-a

Az ajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: Isaszeg, 2023. 08. 30.


 Adószám: 14622414-2-13
 Cégjegyzéksz.: 13-09-125929
 Székhely-azonosító: 10700196-48557005-51100005
 Nyomdai Kft. - 2117 Isaszeg, Vörösmarty u. 5.


 cégszerű aláírás

Jegyzőkönyv

amely felvételre került az „Önkormányzati Tájékoztató kivitelezése” tárgyú eljárás ajánlatainak bontásán, 2023. szeptember 05. 12 óra 00 perckor az **Isaszeg Város Önkormányzat** ajánlatkérő (2117 Isaszeg, Rákóczi út 45.) hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint.

Mészáros Edit **gazdálkodási osztályvezető:** **Isaszeg Város Önkormányzat,** ajánlatkérő nevében a bontási eljárást megnyitotta.

Ezt követően az Ajánlatkérő képviselőjében a bontóbizottság megkezdte az ajánlatok felbontását. Az ajánlatok feldolgozása érkezésük sorrendjében történt, valamennyi ajánlatnál ismertetésre került az ajánlat érkezésének időpontja, továbbá az ajánlattevő neve, székhelye, valamint az ajánlat elbírálásra kerülő ajánlati eleme, - jelen esetben – ajánlati ára.

Az árajánlat kérés mellékletét képező műszaki tartalom szerint kerültek az ajánlati tételek rögzítésre.

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Általános MB Kft.

Székhelye: 1094 Budapest, Bokréta u. 24-26.

Az ajánlat tárgya: Önkormányzati Tájékoztató kivitelezése

A szolgáltatás díja:

<p>1. feladat</p> <ul style="list-style-type: none"> - olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúra - tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal. <p>16 oldalas kiadvány esetén: 460 000 Ft+áfa/megjelenés 20 oldalas kiadvány esetén: 575 000 Ft+áfa/megjelenés</p>	
<p>2. feladat</p> <p>Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötetés</p> <p>16 oldalas kiadvány esetén: 300 000 Ft+áfa/megjelenés 20 oldalas kiadvány esetén: 375 000 Ft+áfa/megjelenés</p>	
<p>3. feladat</p> <p>Szállítás</p> <p style="text-align: right;">40 000 Ft+áfa/megjelenés</p>	
<p>4. feladat</p> <p>A hirdetések szervezése jutalékos rendszerben</p>	A jutalék mértéke a hirdetési díj 25%-a

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Tamási Ákos e.v.

Székhelye: 1171 Budapest, Czimra Gyula u. 50/a.

Az ajánlat tárgya: Önkormányzati Tájékoztató kivitelezése

A szolgáltatás díja:

1. feladat - olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúra - tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal. 16 oldalas kiadvány esetén: 20 oldalas kiadvány esetén:	445 000 Ft+áfa/megjelenés 555 000 Ft+áfa/megjelenés
2. feladat Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötészet 16 oldalas kiadvány esetén: 20 oldalas kiadvány esetén:	285 000 Ft+áfa/megjelenés 360 000 Ft+áfa/megjelenés
3. feladat Szállítás	40 000 Ft+áfa/megjelenés
4. feladat A hirdetések szervezése jutalékos rendszerben	A jutalék mértéke a hirdetési díj 20%-a

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: LA4 Média Kft.

Székhelye: 2117 Isaszeg, Vörösmarty u. 5.

Az ajánlat tárgya: Önkormányzati Tájékoztató kivitelezése

A szolgáltatás díja:

1. feladat - olvasószerkesztés: nyelvhelyesség és helyesírás ellenőrzése, korrektúra - tervezőszerkesztői feladatok: tipográfiai tervezés, tördelés, nyomdai előkészítés, internetre történő digitalizálás, archiválás, valamint a megrendelő igénye szerint a lap arculatának áttervezése a	
---	--


sz szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal. 16 oldalas kiadvány esetén: 20 oldalas kiadvány esetén:	400 000 Ft+áfa/megjelenés 432 000 Ft+áfa/megjelenés
2. feladat Nyomdai kivitelezés: nyomtatás, kötészet 16 oldalas kiadvány esetén: 20 oldalas kiadvány esetén:	248000 Ft+áfa/megjelenés 310000 Ft+áfa/megjelenés
3. feladat Szállítás	30 000 Ft+áfa/megjelenés
4. feladat A hirdetések szervezése jutalékos rendszerben	A jutalék mértéke a hirdetési díj 15%- a


Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető megállapítja, hogy a fenti árajánlatok alapján az LA4 Média Kft. (2117 Isaszeg, Vörösmarty u. 5.) adta a legkedvezőbb ajánlatot.

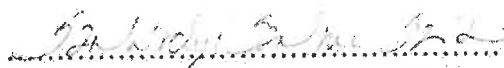
Jelen okirat 3 oldalból és az annak elválaszthatatlan részét képező 1 (egy) oldalas jelenléti ívből áll.

Jegyzőkönyv lezárva: 12 óra 15 perc

Kmf.

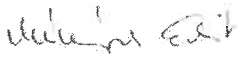


.....
Mészáros Edit gazdálkodási
osztályvezető


.....
Pisiák Zsuzsanna igazgatási
osztályvezető


.....
Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyző
jegyzőkönyvvezető

Jelenléti ív

amely készült az Önkormányzati Tájékoztató megjelenésével kapcsolatos beszerzési eljárásra
beérkezett pályázatok bontásán
2023. szeptember 05-én az Isaszegi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
Mészáros Edit	gazdálkodási ov.	
Pisiák Zsuzsanna	igazgatási ov.	
Szalárdyné Szalma Szilvia	aljegyző	