

HÁZIREND  
ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Házirend rögzíti a Szociális étkeztetés szolgáltatásait igénybevevők jogait, kötelezettségeit, az ellátás rendjének szabályait. E szabályok betartásával biztosítható az ellátás megfelelő szintű igénybevétele. Ennek elérése érdekében alapvető feltétel, hogy az Isaszegi Humánszolgáltató Központ munkatársai és az szociális étkeztetést igénybe vevő ügyfelei a Házirendet megismerje, és azt elfogadva betartsa. Ezért a Házirend a szolgáltatást igénybe vevők által is jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Az intézmény neve, címe: Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató)  
2117 Isaszeg Móricz Zs. u. 16.  
Telefon: 06 28 494 042; 06 28 362 531  
e-mail: [csaladsegito@isaszeg.hu](mailto:csaladsegito@isaszeg.hu)  
honlap: [www.humanisaszeg.hu](http://www.humanisaszeg.hu)

Az intézmény fenntartója: Isaszeg Város Önkormányzata

Az intézmény működési területe: Isaszeg közigazgatási területe.

A szolgáltatás neve: Szociális étkeztetés  
A szociális étkeztetés szociális alapellátás körébe tartozik.

A Humánszolgáltató, és a Szociális étkeztetés igénybevételére Isaszeg területén élő állandó, vagy tartózkodási helygel rendelkező személyek jogosultak.

Nyitvatartási rend:

A Humánszolgáltató ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00
Szerda:	8.00 - 16.00
Csütörtök:	8.00 - 16.00
Péntek:	8.00 - 12.00

A szociális étkeztetés ellátási időtartama:  
Hétfőtől péntekig munkanapokon, 11-13 óra között biztosítja az ellátást.  
Szombat – vasárnap: szünnap

Az ellátást, az étkeztetés miatt kérelmet benyújtó, majd az iránt megállapodást kötő személy veheti igénybe.

**A szociális étkeztetés célja:** az étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetés lehetőségét, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, akik az étkeztetésről más módon nem tudnak gondoskodni, különösen:

a) koruk:

aa) utógondozás alatt álló, legfeljebb felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, nem kiskorú személyek,

- ab) 55. életévüket betöltötték és ennél idősebbek,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

#### **A szociális étkeztetés igénybevételéhez szükséges:**

- kérelem, és
- jövedelemigazolás (a nyugdíjfolyósítótól év elején kapott igazolás a nyugdíj havi összegéről, KERETELLA), vagy
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy ezt az igazolást a Humánszolgáltató beszerezheti, és
- krónikus-, szenvedély-, vagy pszichiátriai betegségét, fogyatékoságát, igazoló orvosi igazolás (javasolt az étkeztetése), vagy
- életkorát igazoló dokumentum, vagy
- hajléktalanságát igazoló lakcímkártya, vagy
- oktatási intézmény által kiállított, nappali képzésben való részvételét igazoló dokumentum.

#### **A szociális étkeztetés igénybe vehető szolgáltatások:**

Az étkeztetés megszervezésével az alábbi tevékenységeket tudjuk nyújtani és biztosítani:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítás - ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt életkora, egészségi állapota indokolja.

Munkanapokon napi egyszeri meleg ételt tudunk biztosítani főétkezőként, melyet az Önkormányzattal szerződésben lévő Eatrend Kft. szállít ki intézményünkbe.

Az étel kiadagolása a Eatrend Kft. konyhájában történik egyszer használatos szállítóedényekbe.

Helyben fogyasztásra kijelölt helyen van lehetőség. Az elvitel, vagy a kiszállítás a Humánszolgáltató kijelölt helyiségéből történik meg.

Az étel elkészítéséhez szükséges élelmiszer-nyersanyagok, energia- és tápanyagtartalmának értékeiről, annak betartásáról a Eatrend Kft. élelmezésvezetője gondoskodik.

A Humánszolgáltató gondoskodik az étel higiénikus házhoz szállításról munkanapokon 11 - 13.30 óra között.

Az ellátás megkezdése a kérelem benyújtásától számítottan leghamarabb 3 munkanapon belül lehetséges.

Az ellátás, diéta igénylése esetén az arról készült, szakorvos által kiadott szakvélemény benyújtását követően leghamarabb 5 munkanap elteltével kezdhető meg.

Az ellátás lemondása leghamarabb, a lemondás beérkezését követő 3. munkanappal lehetséges.

Az egyszer használatos ételtároló edények biztosításáról az Eatrend Kft. gondoskodik.

Az étel kiosztását 1 fő segítő munkatárs / asszisztens látja el.

#### **Nyilvántartás**

A szociális ellátások igénybe vevői, jogszabályi rendelkezés alapján szociális nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. Az igénybevételük napi rendszerességű rögzítése a **kenyzi országos informatikai rendszerben** történik, mely a szolgáltató részére fizetett ellátási normatíva alapja. A rendszer kizárólag a szabályszerű ellátásért, és annak MÁK általi finanszírozásáért működik. Az ellátás kezdetét és megszűnését a szolgáltatónak a rendszerben napi pontossággal rögzíteni szükséges.

## **Térítési díj**

1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Isaszeg Város Képviselő-testülete évente állapítja meg.
2. A jogosultak által fizethető legmagasabb térítési díj mértékéről a fenntartó rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, melyet évente felülvizsgál. Az intézmény ellátottai által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
3. Az ebéd teljes ára 2023. május 1-től 1.200 Ft/adag. Az ebéd ellátott által fizetett árat, mely a jövedelemtől függ, a helyi szociális rendelet szabályozza.
4. Az étkeztetésért járó térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Ha ezt elmulasztja, úgy az étkeztetést a következő naptól nem veheti igénybe.

A Humánszolgáltató intézményi adminisztrátora ellenőrzi, hogy a befizetés megtörtént-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményi adminisztrátor írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményi adminisztrátor díjhátralékról szóló nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról, az intézmény vezetője negyedévenként, illetve év végén egész évre vonatkozóan tájékoztatja a fenntartót.

## **Az ellátási jogviszony megszűnése:**

Az ellátási jogviszony megszüntetését Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete szabályozza.

A szociális alapszolgáltatás igénybevételre irányuló kérelmek, megállapodások, azok megszűnésére, illetve megszüntetésére, a térítési díj mértékére a szociális törvény, illetve a helyi rendelet erre vonatkozó rendelkezései az irányadók

Ennek értelmében:

- a jogviszony megszűnik a szociális alapellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátási jogviszony megszűnik a jogosult halálával,
- az ellátási jogviszony megszűnik az ellátott kérésére a kérelme szerinti időpontban,
- az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni, ha az ellátott a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha az ellátás igénybevételének jogosultsága megszűnik,
- ha a szolgáltatást két hónap egybefüggő időtartamig nem használta –ezt igazolja a KENYSZI igénybe vételt igazoló adatlap-, nem kérte az ellátás szüneteltetését sem, és a megállapodásban megadott kapcsolattartói elérhetőségeken a kapcsolatfelvétel sikertelen. Sikertelen a kapcsolatfelvétel, ha a dokumentált -két tanú is igazolja- telefonos nincs válaszreakálás, e-mailes kapcsolatfelvételre, az olvasási visszaigazolás után, vagy az ajánlott levélre nincs határidőn belül válaszadás.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről a megszüntetés ellen tehető panaszról, írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel a jogosult ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ez esetben az intézményi ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó (ill. bíróság) jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A felmondási idő tizenöt nap.

Az ellátást szüneteltetni legfeljebb 2 hónapnyi időtartamra lehet, ezt a bejelentést és indokát írásban szükséges az intézményvezetőnek jelezni.

Az szociális étkeztetést igénybe vevő a Humánszolgáltató épületében, eszközeiben okozott szándékos rongálásért a kárt okozó személy anyagi felelősséggel tartozik.

### **Dohányozni az intézmény teljes területén TILOS!**

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

### **Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. Az ellátásra való igény bejelentésekor az intézményi adminisztrátor az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - a jogszabály szerint kötelezően vezetett nyilvántartásokról;
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - a Házirendről;
  - az étkezésért fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
  - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. Az ellátott és hozzátartozója a felvételkor köteles:
  - nyilatkozni az 1. Pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
  - adatokat szolgáltatni a jogszabályban elrendelt nyilvántartások vezetéséhez;
  - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

### **Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja**

1. Az ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással, kapcsolatos panaszokkal az intézményi adminisztrátorhoz, vagy az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
2. Az intézményi adminisztrátor lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
3. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

### **Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály**

1. A Humánszolgáltató által nyújtott szolgáltatásokért a jogosultak az önkormányzat által előírt térítési díjat fizetnek, így egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
3. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a jogosultakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

6. Az intézmény dolgozói munkájukat a „Szociális Munka Etikai Kódexe „iránymutatása alapján végzik

Jelen Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni!

Isaszeg, 2023. október 16.

Bilász Jánosné  
intézményvezető

A fenntartó a Házirendet a ..... számú határozatával elfogadta.