

HÁZIREND  
ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
IDŐSEK KLUBJA

A Házirend rögzíti az Idősek Klubja szolgáltatásait igénybevevők jogait, kötelezettségeit, az intézmény működésrendjének szabályait. E szabályok betartásával biztosítható az intézmény munkatársai és az ügyfelek harmonikus és eredményes kapcsolata. Ennek elérése érdekében alapvető feltétel, hogy az intézmény munkatársai és ügyfelei a Házirendet megismerje, és azt elfogadva betartsa, ezért a Házirend a központi és a területi irodákban egyaránt a szolgáltatást igénybe vevők által is jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Az intézmény neve, címe: Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató)  
2117 Isaszeg Móricz Zs. u. 16.  
Telefon: 06 28 494 042; 06 28 362 531  
e-mail: [csaladsegito@isaszeg.hu](mailto:csaladsegito@isaszeg.hu)  
honlap: [www.humanisaszeg.hu](http://www.humanisaszeg.hu)

Az intézmény fenntartója: Isaszeg Város Önkormányzata  
Az intézmény működési területe: Isaszeg közigazgatási területe.  
A szolgáltatás neve: Idősek Klubja  
Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.  
A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás.  
A Központ, és az Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevételére Isaszeg területén élő állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jogosultak.

Nyitvatartási rend:

A Humánszolgáltató ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00 - 16.00  
Kedd: 8.00 - 16.00  
Szerda: 8.00 - 16.00  
Csütörtök: 8.00 - 16.00  
Péntek: 8.00 - 12.00

Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8.30 - 15.00  
Kedd: 8.30 - 15.00  
Szerda: 8.30 - 15.00  
Csütörtök: 8.30 - 15.00  
Péntek: 8.00 - 14.00  
szombat – vasárnap: szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.  
Az idősek klubjában a szolgáltatásokat a klubtagok veheti igénybe.

**Az Idősek Klubja célja:** a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel, és a társas kapcsolataik legtovább való megőrzéséhez.

A klub szolgáltatásait elsősorban azok a személyek vehetik igénybe akik az egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt azt igénylik, illetve szociális és mentális támogatásra szorulnak, de önmaguk ellátására legalább részben képesek.

Így veheti továbbá az olyan 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel, otthonában nem képes önmaga számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, napközbeni tartózkodását, társas kapcsolatait más módon megoldani, fenntartani nem képes.

### **A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:**

- kérelem
- jövedelemigazolás (a nyugdíjfolyósítótól év elején kapott igazolás a nyugdíj havi összegéről), vagy
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy ezt az igazolást a Humánszolgáltató beszerezheti, és
- orvosi igazolás (javasolt a klubban való elhelyezése), vagy
- életkorát igazoló dokumentum, vagy
- hajléktalanságát igazoló lakcímkártya, vagy
- fogyatékoságát, szenvedély-, vagy pszichiátriai betegségét igazoló dokumentum.

### **A klubban igénybe vehető szolgáltatások:**

Térítési díj köteles szolgáltatás:

- az étkeztetés igénybe vétele, valamint
- a külső szolgáltató által szervezett program belépődíja, illetve
- olyan program, mely
  - o utazási költséggel jár, vagy
  - o olyan beszerzéssel, mely a klub működéshez szükséges költségvetésében nem számolható el.

A szociális étkeztetést a klubban 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> óráig lehet helyben igénybe venni, ekkor lehetőség van az étel megmelegítésére, evőeszköz, tányérok használatára, azok megtisztítására.

Ha az ellátást elutazás, távolmaradás, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

### **Szolgáltatások:**

- tisztálkodási, mosási lehetőség.
- televízió, internet, rádió.
- sajtótermékek,
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása,
- programok, előadások szervezése,
- rendszeres vérnyomásmérés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal.

**Mosás:** A klubtagoknak a szolgáltatás igénybevételéhez, a mosáshoz saját maga kell, hogy biztosítsa a mosó-, és öblítő szert.

**Fürdés:** A klub nyitvatartási idejében, előre meghatározott időpontokban van lehetőség a fürdésre. Szükség szerint a Humánszolgáltató törölközőt, tisztálkodó szert biztosít.

A fürdésben, hajmosásban, hajszárító használatában a Humánszolgáltató kollégája igény szerint segítséget nyújt.

### **Szellemi, kulturális szolgáltatások:**

- A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja.
- Társasjátékokat, kártyát, sakkot a terápiás munkatárstól lehet kérni.
- Internet, rádió és televízió, a klub személyzetének felügyelete mellett, a nyitvatartási időben használható.

**Egészségügyi szolgáltatás:** A hőmérés és a vérnyomás ellenőrzés igény szerint biztosított. Életviteli és diétás tanácsadás igény szerint biztosított.

**Telefon használat:** Csak életveszély, illetve háziorvoshoz segítségkérés, rendőrséghez, katasztrófavédelemhez bejelentés esetén engedélyezett. Egyéb esetben az ellátott saját telefonját köteles használni.

A hivatali ügyekben való segítség esetén lehetséges egyéb esetben is a telefon használata, azonban fokozottan törekedni kell a takarékoság betartására, inkább internet, e-mail, vagy hivatali kapu használatára.

### **Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek szervezése során igyekszünk ellátottjaink igényei szerint eljárni.
2. Az intézmény alapfeladatahoz nem tartozó, külön szervezett szolgáltatásokért, programokért az azt igénybe vevőnek kell viselni az adott szolgáltatás vagy program költségét.

### **Nyilvántartás**

A szociális ellátások igénybe vevői, jogszabályi rendelkezés alapján szociális nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. Az igénybevételük napi rendszerességű rögzítése a **KENYSZI országos informatikai rendszerben** történik, mely a szolgáltató részére fizetett ellátási normatíva alapja. A rendszer kizárólag a szabályszerű ellátásért, és annak MÁK általi finanszírozásáért működik. Az ellátás kezdetét és megszűnését a szolgáltatónak a rendszerben napi pontossággal rögzíteni szükséges.

### **Térítési díj**

1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Isaszeg Város Képviselő-testülete évente állapítja meg.
2. A jogosultak által fizetendő személyi térítési díj mértékéről a fenntartó rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, melyet évente felülvizsgál. Az intézmény ellátottjai által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
3. 2019. május 1-től az Idősek Klubja személyi térítési díja: 0 Ft/nap

Amennyiben a térítési díj növekedne, akkor az intézményvezetőtől tájékoztatást kapnak az ellátottak.

Fenti esetben az adminisztrátor ellenőrzi, hogy a befizetés megtörtént-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az adminisztrátor írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az adminisztrátor díjhátralékról szóló **nyilvántartásba veszi**.

A nyilvántartott díjhátralékról, az intézmény vezetője negyedévenként, illetve év végén egész évre vonatkozóan tájékoztatja a fenntartót.

### **Az intézmény az ellátást igénybevevők részére nem szervez szociális foglalkoztatást!**

#### **Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az ellátási jogviszony megszüntetését Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Ennek értelmében:

- az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult halálával,

- ha a jogviszony megszűnését a jogosult, ill. törvényes képviselője kezdeményezi, állami fenntartású intézményben a jogviszony ez esetben a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg,
- az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni, ha a jogosult a házirend súlyosan és ismételten megszegi (pl. a társaival és a Humánszolgáltató munkatársaival szemben, rendszeresen zaklatóan, agresszívan lép fel, verekszik, velük szemben agresszív, viselkedése félelemkeltő, ittas állapotban jelenik meg),
- ha a szolgáltatás igénybevételére valamilyen okból nem jogosult.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről a megszüntetés ellen tehető panaszról, írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét,

Ha a megszüntetéssel a jogosult ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ez esetben az intézményi ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó (ill. bíróság) jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A klubtagságot szüneteltetni legfeljebb 2 hónapnyi időtartamra lehet, távolmaradás bejelentését és indokát írásban szükséges a klubvezetőnek jelezni. Két hónapnál hosszabb távollét esetén a klubtagsági viszony megszűnik.

### **Társas kapcsolatok ápolása:**

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátait, rokonaikat – a házirend betartása mellett – az intézményvezető tudtával fogadhatják. A vendégek a klub szolgáltatásait nem, de - amennyiben isaszegi lakosok- a Humánszolgáltató ellátásait igénybe vehetik. A rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A klubban rendezett rendezvényeken szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

### **Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat!**

Ha a klubtag közösséget zavaró módon viselkedik, azt az esemény naplójában rögzíteni kell. A történeteket a klubtaggal meg kell beszélni, fel kell hívni a figyelmét a házirendre, különösképpen a szeszesital fogyasztást illető szabályozásra. Ismételten előforduló ittaság esetén, a közösséget zavaró magatartás miatt, mint házirend ismételt súlyos megsértése és megszegése, az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni.

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó személy anyagi felelősséggel tartozik.

### **Dohányozni az intézmény teljes területén TILOS!**

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

### **Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. Az Idősek Klubjába való felvételkor az adminisztrátor az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - az Idősek Klubja által jogszabály szerint kötelezően vezetett nyilvántartásokról;
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - az Idősek Klubja Házirendjéről;
  - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:
  - nyilatkozni az 1. Pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
  - adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett jogszabályban elrendelt nyilvántartásokhoz;
  - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

### **Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja**

1. A nappali ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással, kapcsolatos panaszokkal az adminisztrátorhoz, vagy az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
2. Az adminisztrátor, vagy az intézményvezető lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
3. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

### **Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály**

1. A Humányszolgáltató által nyújtott szolgáltatásokért az önkormányzat által előírt térítési díjon felül egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
3. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a jogosultakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
6. Az intézmény dolgozói munkájukat a „Szociális Munka Etikai Kódexe„ iránymutatása alapján végzik.

Jelen Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni!

Isaszeg, 2023. október 16.

Bilász Jánosné  
intézményvezető

A fenntartó a Házirendet a ..... számú határozatával elfogadta.