

Isaszegi Humánszolgáltató Központ



Szociális étkeztetés Szakmai program



Érvényes: 2023. december 1-től

**Készült: 2023.11.15.
Készítette: Bilász Jánosné
intézményvezető**

Tartalom

I.	Általános adatok.....	3
	Az Intézmény neve, címe:.....	3
	Az intézmény alapítója:	3
	Az Intézmény fenntartója:.....	3
	Az Intézmény jogállása:	3
	Intézmény irányító szerve:	3
	Az ellátásra vonatkozó jogszabályok	3
	Tárgyi feltételek.....	4
	Szakmai létszám	5
	Helyettesítési rend	5
II.	Az Intézmény ellátási területe.....	6
III.	Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői	6
IV.	A szolgáltatás célja, feladata alapelvei	7
V.	Gondozási csoport: Szociális étkeztetés.....	8
	Szociális étkeztetés általános adatai	8
	A szolgáltatás célja	8
	Az ellátandó célcsoport	8
	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása	9
	Szolgáltatások nyújtása	9
	Az ellátás igénybevételének módja.....	9
	A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja	10
	Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok.....	10
	A Szociális étkeztetés ellátásnál vezetett dokumentáció.....	11
	Rendelkezésre álló tárgyi eszközök	11
	A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése	11
	Más ellátásokkal történő együttműködés módja	11
VI.	Záró rendelkezések.....	12

I. Általános adatok

Az Intézmény neve, címe:

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Telefon: Gondozási és idősellátó csoport: 06 (28) 494 042

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06 (28) 362 531

E-mail: csalad.segito@upcmail.hu

Az intézmény alapítója:

Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 200/2012. (IX. 18.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

Az Intézmény fenntartója:

Isaszeg Város Önkormányzat

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

Az Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Intézmény irányító szerve:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Az ellátásra vonatkozó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, egyben a Szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

1. Alapító okirat
2. Működési engedély

3. Szakmai program
4. Szervezeti Működési Szabályzat
5. Házi rend
6. A szociális munka etikai kódexe

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat
2. érdekképviselői fórum működésének szabályzata

II. Gazdasági szabályzatok

1. számviteli szabályzat
2. pénzkezelési szabályzat
3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

IV. Foglalkoztatottakra vonatkozó szabályzatok

1. Továbbképzési terv
2. Munkaruha és egyéni védőeszköz szabályzat
3. A foglalkoztatottakra vonatkozó munkaköri leírások

Tárgyi feltételek

Az intézmény területe 1.688m², és a szociális étkeztetés a következő helyiségeket használja:

1 db iroda használat

1 db interjúszoba használat

1 db étkező/adminisztrációs sarok

1 db ügyfélváró

1 db tálalókonyha

1 db teakonyha

1 db higiénés helyiség: zuhanyozós fürdőszoba, valamint 3 WC, mosási-szárítási lehetőséggel

1 db akadálymentesített mosdó helyiség WC-vel

1 db terasz/nyári közösségi tér

1 db raktártér

1 db öltöző

Az épülethez parkoló és tágas udvar tartozik.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (bútorzat, számítógépek, fénymásoló, telefon, szkennel, internet elérés) folyamatos karbantartás alatt állnak, a munkatársak számítógépekkel történő ellátottsága megfelelő mértékű.

Az intézményt személyesen, postai úton, két telefonvonalon, illetve interneten lehet elérni.

Az intézmény megközelíthetősége rendkívül jó, mind a vasúti, mind a buszközlekedés vonala mind a főút mellett elhelyezkedése miatt tömegközlekedéssel és autóval is könnyen megközelíthető, de gyalogosan is elérhető.

Szakmai létszám

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő/nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	intézményi adminisztrátor	fő	8 óra	
szociális étkeztetés	asszisztens	1 fő	8 óra	Az 1/SzCsM Rendelet szerint
házi segítségnyújtás (szükség szerint)	gondozónők, ápolók	4 fő	2-4 óra (ebédkiszállítás, étkeztetés)	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
tanyagondnoki szolgálat (szükség szerint)	tanyagondnokok	2 fő	8 óra (ebédkiszállítás külterületre)	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint

Helyettesítési rend

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időszakos vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos szabályokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

II. Az Intézmény ellátási területe

Isaszeg, a főváros agglomerációjához tartozó település, a Gödöllői-dombság peremén helyezkedik el, a Rákos-patak mentén.

A település Pest vármegyében, tájvédelmi és természetvédelmi területekkel határolt környezetben található, Gödöllő és Pécel között, a Budapest-Hatvan vasútvonal mentén, a fővárostól 30 km-re.

A városhoz üdülőövezet és több horgászto is tartozik. Lakott külterületként a városhoz tartozik Szentgyörgypuszta és Ilkamajor is.

Isaszeg állandó lakosainak száma kb. 11.996 fő, a település népsűrűsége 212 fő/km²

Az Intézmény ellátási területe Isaszeg Város közigazgatási területe, illetve az ellátás kiterjed a területén tartózkodó személyek.

III. Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

Isaszegen 1997. november 1-től működik Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.

Az intézmény szakmai egységei –idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, idősek nappali klubja gyermejjóléti szolgálat- kezdetben mind különállóan látták el feladatukat, majd 2016. január 1. napjától a családsegítő szolgálat és a gyermejjóléti szolgálat összeolvadásával új szakmai egységként a család- és gyermejjóléti szolgálat látja el a komplex családsegítési feladatokat.

A társadalmi szükségletek megváltozása, a szociális ellátások területein is újabb igényeket vetett fel, és ez elsősorban a minőségi ellátások irányában mutatkozott meg.

Ugyanakkor, az ellátotti csoportok és létszámuknak a megváltozása, a megváltozott adminisztrációs kötelezettség a fenntartó, a finanszírozó, és az együttműködő család- és gyermejjóléti központ felé a dokumentáció növekedését eredményezi.

A települési önkormányzat, az intézmény fenntartójaként figyelemmel kíséri a szociális területen felmerülő szükségleteket és -lehetőségeit szem előtt tartva-, ezekre -a szociális törvény általi felhatalmazással élve- helyi szociális rendelet megalkotásával, és szükség esetén új ellátási formák bevezetésével reagál.

A kétévente felülvizsgált és aktualizált Szociális Szolgáltatás Tervezési Konceptió tartalmazza a településre vonatkozó aktuális adatokat, statisztikákat, melyekből a várható lakossági szükségleteket eredeztetni lehet. Ezen adatok alapján tervezi a szociális ellátási és gyermejjóléti stratégiáját az önkormányzat. (Ez a Konceptió megtalálható az önkormányzat és a Humánszolgáltató honlapján -www.humanisaszeg.hu-.)

Ilyen ellátás volt a tanyagondnoki szolgálat bevezetése.

Az önkormányzat, az általa szociális ellátási célokra létrehozott Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató), és az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Irodája révén segíti a lakosokat a szükségleteik kielégítésében. 2018. október 1-től fenntartóként működteti a tanyagondnoki szolgálatot, mely a Humánszolgáltató szervezeti keretein belül, önálló egységként működik. 2021.04.01-től működik a 2. Tanyagondnoki szolgálat

Ennek megfelelően az Isaszegi Humánszolgáltató Központ széles körű tevékenységével hivatott elősegíteni a különböző társadalmi csoportok és rászoruló egyének, családok helyzetének stabilizálását, szükség szerint javítását.

Az ellátotti körök egyéni sajátosságainak és szükségleteinek megfelelő szolgáltatások biztosítása, illetve a településen kívül elérhető szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése, fontos eleme az Isaszegen élők szociális jóllétének.

A legkiemelkedőbb szociális problémák a településen:

- lakhatási problémák (az alacsony jövedelmű réteg nem tud ingatlant vásárolni, az albérletbe való kiadás pedig igen csekély számban van jelen a településen);
- szenvedélybetegségek (alkohol, drog, cigaretta), és a belőlük fakadó szociális és kapcsolati problémák, bűnesetek;
- egészségkárosodás, pszichiátriai, ideggyógyászati és belgyógyászati tartós betegségek;
- roma lakosság képzetlensége;
- iskolai hiányzás;
- gyermekszegénység;
- időskorú lakosság elmagányosodása;
- családi/kapcsolati konfliktusok.

Ellátandó célcsoportok:

- egyedül élő, elmagányosodott idősek,
- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló isaszegi lakosok,
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt nevelő családok,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetség gondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- hajléktalanok.

IV. A szolgáltatás célja, feladatai alapelvei

Az intézmény szolgáltatási egységei:

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Idősek Klubja (nappali ellátás)
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat

V. Gondozási csoport: Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés általános adatai

Szolgáltatás kezdő időpontja: 1998.11.30. 4094/1998

Ágazati azonosító: S0243918

Működési engedély száma: JGY.40/9/2009
Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2009.07.15.

Módosító engedély száma: JGY/34/2/2010
Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2010.02.20.

Módosító engedély száma: XIV-C-001/929-14/2012
PMKH Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztály
jogerő: 2012.11.01.

Formája: határozatlan

Államilag finanszírozott

A szociális étkeztetés munkanapokon, hétfőtől péntekig 11-13 óra között biztosítja az ellátást.

A szolgáltatás célja

Az étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetése történik, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni a szociális törvény szerint azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, akik az étkeztetésről más módon nem tudnak gondoskodni, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az ellátandó célcsoport

Az isaszegi önkormányzat azon lakosok számára biztosít munkanapokon napi egyszeri meleg ételt, akik Isaszeg város közigazgatási területén élnek, egészségi állapotuk, koruk, vagy szociális helyzetük miatt arra rászorulnak.

Szociálisan rászorult az a személy, aki

- a) koruk:
 - aa) utógondozás alatt álló, legfeljebb felsőoktatási intézmény nappali tagozaton tanuló, nem kiskorú személyek,
 - ab) 55. életévüket betöltötték és ennél idősebbek,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt jogosultak, és kérik az ellátást.

A jogosultsági kritériumokat az intézményvezetőnek a kérelmezési folyamat során figyelembe kell vennie.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása

Az étkeztetés megszervezésével az alábbi tevékenységeket tudjuk nyújtani és biztosítani:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítás - ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt életkora, egészségi állapota vagy szociális helyzete azt indokolja.

Napi egyszeri meleg ételt tudunk biztosítani főétkezésként, melyet az Önkormányzattal szerződésben lévő Eatrend Kft. szállít ki intézményünkbe.

Az étel kiadagolása a Eatrend Kft. konyhájában történik egyszer használatos szállítóedényekbe. Helyben fogyasztásra kijelölt helyen van lehetőség. Az elvitel, vagy a kiszállítás a Humánszolgáltató kijelölt helyiségéből történik meg.

Az étel elkészítéséhez szükséges élelmiszer-nyersanyagok, energia- és tápanyagtartalmának értékeiről, annak betartásáról a Eatrend Kft. élelmezésvezetője gondoskodik.

A Humánszolgáltató gondoskodik az étel higiénikus házhoz szállításról munkanapokon 11 - 13.30 óra között.

Az egyszer használatos ételtároló edények biztosításáról az Eatrend Kft. gondoskodik.

Az étel kiosztását 1 fő asszisztens látja el.

Az étkeztetéssel kapcsolatos további tevékenységeket az adminisztrátor látja el:

- folyamatosan felméri az új igényeket,
- vezeti a rá bízott adminisztrációt,
- el-, és beszámol az intézményvezető felé,
- kapcsolatot tart:
 - az intézmény vezetőjével,
 - az intézmény dolgozóival,
 - az élelmezés vezetővel.

Szolgáltatások nyújtása

étkeztetés: gondoskodás meleg, illetve hideg ételről, alkalmilag, vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál;

szállítás: a szolgáltatás eljuttatása az igénybe vevőhöz.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás kérelemre indul, melyet az adminisztrátorhoz kell benyújtani a jövedelemigazolással együtt. Az étkeztetési szolgáltatás iránti igények esetén ki kell tölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt.

Az adminisztrátor az intézményvezető bevonásával megvizsgálja a jogosultságot, szükség esetén környezettanulmányt készít.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Az intézményi térítési díj összegét Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi szociális rendeletben rögzít. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díjat az

intézményvezető határozza meg, mely az intézményi térítési díj összegénél magasabb nem lehet.

A szolgáltatás biztosításáról az intézmény vezetője dönt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

A szolgáltatás megállapítása esetén az intézményvezető megállapodást köt az ellátottal.

A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat és az ellátás megszüntetésének módjait.

Ha az ellátást az igénylő távollét, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább három munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Sürgős kórházi felvétel esetén, a tudomást szerzés napjával lehet az ellátást lemondani az élelmezési csoport, illetve a Eatrend Kft. felé.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szociális alapellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátott kérésére a kérelme szerinti időpontban,
- ha az ellátott a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg
- ha az ellátás igénybevételének jogosultsága megszűnik a határozott időtartam lejártával,
- ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, illetve részére más ellátási forma biztosított (pl- KENYSZI által igazolt folyamatos intézményi ellátásban való részvétel),
- az ellátott együttműködő magatartásának hiányában (pl. elvitel esetén egymást követően, több napon át, nem viszi el a részére megrendelt ebédet, és nem jelzi előre távolmaradásának okát)
- ha a szolgáltatást két hónap egybefüggő időtartamig nem használta –ezt igazolja a KENYSZI igénybe vételt igazoló adatlap-, nem kérte az ellátás szüneteltetését sem, és a megállapodásban megadott kapcsolattartói elérhetőségeken a kapcsolatfelvétel sikertelen. Sikertelen a kapcsolatfelvétel, ha a dokumentált -két tanú is igazolja- telefonos kapcsolatfelvételre nincs válaszureagálás, e-mailes kapcsolatfelvételre, az olvasási visszaigazolás után, vagy az ajánlott levélre nincs határidőn belül válaszadás.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

Az ellátottak napi kapcsolatot tartanak fenn személyesen, vagy telefonon, e-mailben jelzik észrevételeiket, ötleteiket és problémáikat az intézmény felé.

Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális étkeztetésért Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi szociális rendelete szerint megállapított napi térítési díjat utólag kell fizetni.

A személyi térítési díj évente vizsgálendő felül, és változtatható meg, kivéve, ha a kérelmező jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% - át meghaladó mértékben növekedett.

Az igénybe vevők ellátására vonatkozó adatainak (személyes adatok, térítési díj, igénybe vételre vonatkozó adatok) nyilvántartása papíron és számítógépen is történik. A számla, az adott hónapban igénybe vett étkezési napok alapján készül.

A Szociális étkeztetés ellátásnál vezetett dokumentáció

- Kérelem
- Megállapodás
- Nyilvántartás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Térítési díj nyilvántartás
- Statisztika

Az intézmény szakmai egységeinek kötelező adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi.

Rendelkezésre álló tárgyi eszközök

A Humánszolgáltató épületének infrastruktúrája: telefon, számítógép, internet, nyomtató és fénymásoló. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, az épületben a közlekedés részlegesen akadálymentes (küszöbök vannak).

A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése

A szolgáltatások igénybe vevőit beleértve az egyszeri esetkezeléseket és a gondozottakat, a megállapodások megkötését követően egy központi nyilvántartási rendszerben -KENYSZI-szükséges rögzíteni.

Az intézmény működése során napi rendszerességgel szükséges az igénybevételeket rögzíteni. A rögzítést a szociális intézményi adminisztrátor végzi - adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezik. A napi jelentéssel kapcsolatos tájékoztatása az igénybe vevőknek a megállapodásban történik.

Más ellátásokkal történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés hatékony működtetéséhez folyamatos munkakapcsolat kialakítása szükséges a Városüzemeltetés Élelmezési csoportjával, a tanyagondnoki szolgáltatással, a házi segítségnyújtásban dolgozókkal, az Idősek Klubja és a Eatrend Kft. csapatával.

A tanyagondnokok nem csak szállítási, de szociális segítői feladatokban is segíthetnek a külterületi lakosokat illetően, illetve részükre ebédet is kiszállíthatnak, vagy segítséget nyújthatnak a külterületi lakosoknak, az intézménybe történő eljutáshoz.

A családsegítők az ellátottakat, illetve családtagjaikat segíthetik, ügyintézési, tanácsadói feladatok ellátásával.

Az ellátotti célcsoport és a szolgáltatásnak működtetése szempontjából elengedhetetlen feltétel, és alapvető érték az intézmények, ellátások, szolgáltatások közötti partneri együttműködés.

A város területén működtetett szociális ellátások és egészségügyi intézmények között a szakmai kapcsolattartás folyamatos.

A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, tiszteletben tartva a kompetenciahatárokat, annak érdekében, hogy valamennyi szociális és egészségügyi szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

VI. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően jelen Szakmai Program, a Kt. határozattal, 2023. december 1-től érvényes.

A Szociális étkeztetés ellátásra kidolgozott szakmai program betartása és betartatása, az Intézmény ezen szolgáltatásban részt vevő dolgozóinak, önkénteseinek elsőrendű kötelezettsége.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Képviselő-testülete számú határozatával elfogadott Szakmai Program.

Isaszeg, 2023.11.15.

Bilász Jánosné
intézményvezető

Nyilatkozat
a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírásommal igazolom.

Név	Aláírás
Intézményvezetés:	
Bilász Jánosné
Nagy Nikoletta
Család- és gyermekjóléti szolgálat:	
Szóró Gabriella
Zsögön Ágnes
Baginé Jakócs Zsuzsanna
Idősek Klubja:	
Nagy Adrienn
Szociális étkeztetés	
Mester Julianna
Házi segítségnyújtás:	
Labátné Zsadányi Melinda
Pál Attiláné
Németh Renáta
Tanyagondnoki szolgálat:	
Siklósiné Tóth Mária Zsuzsanna
Terecskei Zsoltné