

37/2024

**Isaszeg Város Önkormányzat****Humán Bizottság****ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2024. március 21-i ülésére

**Tárgy:** Javaslát Isaszeg közigazgatási területén működő civil szervezetek részére pályázat kiírására

**Készítette:**  Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

**Egyeztetve:**  Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető

**Látta:**  Tóthné Pervai Katalin jegyző

**Tárgyalja:** Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni.  
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges

## ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. március 21-i ülésére

**Tárgy:** Javaslat Isaszeg közigazgatási területén működő civil szervezetek részére pályázat kiírására

### Tisztelt Képviselő-testület!

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.05.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) alapján, a Humán Bizottság (továbbiakban HB) feladatkörébe tartozik a civil szervezetek támogatására felhasználható (a költségvetésben erre a célra elkülönített keret terhére) pályázat kiírása. A benyújtott pályázatok érvényességét a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban PJVB) ellenőrzi, ezt követően a HB tesz javaslatot a képviselő-testületnek az elbírálásra, hogy mely szervezet, milyen összegben részesüljön a támogatásból.

Isaszeg Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében **1.500.000 Ft** -ot különített el az isaszegi civil szervezetek támogatására.

A fent említett, megpályázható összegre **kizárólag isaszegi székhelyű**, bejegyzett civil szervezetek, egyesületek, alapítványok nyújthatnak be pályázatot.

A tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

- 1 A pályázat meghirdetése a [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) honlapon: 2024. március 25. A pályázat meghirdetése az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban: 2024. április eleje.
- 2 Pályázatok beérkezésének határideje, helye és módja: 2024. április 25. 14.00 óra, Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda, két példányban, személyes leadással.
- 3 Pályázatok érvényességének vizsgálata (pályázatbontás) a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság által: 2024. április 29. (hétfő)
- 4 Javaslattétel a Humán Bizottság által: 2024. május 6. (hétfő)
- 5 Pályázatok elbírálásának határideje: 2024. május 16.
- 6 Támogatási szerződések megkötése: a Képviselő-testületi döntést követően
- 7 A pályázatról készült pénzügyi és tartalmi beszámoló elküldésének

határideje a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2024. december 15-ig.

- 8 A rendezvény, program lezárulását követően a támogatott szervezet pénzügyi és tartalmi beszámolót készít. A beszámoló számlamásokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet, a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2024. december 15-ig köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és az önkormányzat illetékes szakt bizottsága részére elküldeni. A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a havi megjelenésű önkormányzati tájékoztatójában térítésmentesen biztosítja.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Fentiek értelmében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

#### **...../2024. ( III.21.) Kt. határozati javaslat**

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az isaszegi civil szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatására pályázatot ír ki, a határozat szerinti tartalommal, a 2024. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére:

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet**  
**Isaszeg közigazgatási területén működő civil szervezetek**  
**2024. évi pénzügyi támogatására**

#### **A pályázat célja:**

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja.

#### **A pályázat tartalma:**

Isaszegen, országhatáron belül, illetve országhatáron túl megrendezésre kerülő programok, események, rendezvény-sorozatok megszervezéséhez, lebonyolításához szorosan kapcsolódó kiadásokra, amelyen bármely isaszegi lakos részt vehet, a város életéhez kapcsolódó, azt változatosabbá tevő, és a civil közösségek megerősítését szolgálja határon innen és túl.

**A pályázaton felosztható keret összege: 1.500.000.-Ft**, amit a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésről szóló 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletében állapított meg.

#### **Pályázók köre:**

Azon isaszegi székhelyű **civil szervezetek** (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói

érdekképviselői szerveket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, köztestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják.

**A pályázat közzétételre kerül:** az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban és a [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) honlapon

**A pályázatok beérkezésének határideje:**

**2024. április 25. 14.00 óra**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázati űrlap a mellékletekkel együtt **2 példányban** – egy eredeti és egy fénymásolat -, kézzel olvashatóan írt vagy nyomtatott formában, **zárt borítékban az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) Kabinet Irodáján, személyesen nyújtható be.**

A borítékra kérjük ráírni: **„CIVIL PÁLYÁZAT-2024”.**

**Benyújtandó dokumentumok:**

- a) Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei
  - pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
  - pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
  - pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
  - pályázati összesítő (1.c. melléklet)
  - nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásról, vagy hiányáról (2.a sz. melléklet)
  - amennyiben érintettség áll fenn az előző pont alapján közzétételi kérelem (2.b sz. melléklet)
- b) az Országos Bírósági Hivatal (OBH) honlapjáról letöltött, a szervezet 30 napnál nem régebbi névjegyzékének adatai tartalmazó közhiteles adatlap,
- c) a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolata,
- d) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- e) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,
- f) 2023. évi számviteli beszámoló letétbe helyezéséről szóló OBH igazolás. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- g) a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolata, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
- h) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,
- i) a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet (350/2011. Korm. rendelet). Az i) pontban meghatározott mellékletet csak a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) honlapról.

#### **A pályázatok kezelése:**

A pályázatokat a polgármesteri hivatal iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

#### **A pályázatok elbírálása:**

A pályázatokat **2024. május 16-ig** – a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság és a Humán Bizottság véleményének kikérése mellett – a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2024. május hónapban az interneten** ([www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu)) **a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

A hiányos vagy formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

#### Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett,
- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be,
- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be,
- amelyhez nem csatolták az előírt mellékleteket,
- amelyen adatlap kitöltése hiányos.

#### Nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- aki a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- aki korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel,
- akinek lejárt esedékességű köztartozása van,
- aki nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre,
- aki nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

#### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

#### **A támogatási szerződés megkötése előtt:**

- a pályázó szervezet köteles benyújtani a banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát.

**A pályázat elszámolásával kapcsolatos tudnivalók:**

- A pályázaton elnyert összeggel legkésőbb **2024. december 15-ig** beszámolót kell benyújtani a pályázat kiírójához.
- A beszámoló számlamásokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet, **2024. december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és az önkormányzat által megjelölt szakbizottság részére elküldeni. (A beszámolók elkészítéséhez segítséget nyújt az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendelet 4. sz. melléklete)
- A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatos kérdésekre Pisiák Zsuzsanna ad választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-111; [pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu](mailto:pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu)

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban pedig Makai Krisztina nyújt segítséget az alábbi elérhetőségeken: 28-583-101; [makai.krisztina@isaszeg.hu](mailto:makai.krisztina@isaszeg.hu)

Isaszeg, 2024. március 21.

Isaszeg Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

2. A nyertes civil szervezetekkel az önkormányzat támogatási szerződést köt, a pályázati kiírás szerint. A támogatásokat a szervezetek kötelesek 2024. évben felhasználni, az elnyert összeggel, a számlák hitelesített másolatával, formailag megfelelő tartalmi beszámolóval az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2024. december 15-ig elszámolni.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, illetve [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) városi honlapon tegye közzé.

**Határidő:** közzétételre:

Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában  
Isaszeg város honlapján: 2024. március 25.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2024. március 6.



  
Horváth István  
Humán Bizottság elnöke

A beérkezés időpontja: \_\_\_\_\_

Beérkezési iktatószám: \_\_\_\_\_

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL  
2024. ÉVBEN KIÍRT

**„CIVIL PÁLYÁZAT-2024”  
PÁLYÁZATHOZ**

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. április 25. 14.00  
( Benyújtandó: 2 példányban- egy eredeti, egy másolat- mellékleteivel együtt,  
személyesen leadva az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet Irodáján)

1. Pályázat neve: .....

2. A pályázó hivatalos megnevezése: .....  
.....

3. A pályázó székhelye:

pontos címe:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td></tr></table>						település:
utca, házszám:							

4. A pályázó levelezési címe:

pontos címe:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td><td style="width: 10%; height: 20px;"></td></tr></table>						település:
utca, házszám:							

5. A pályázó adószáma: .....

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma: .....  
.....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve: .....  
.....

**8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):**

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					
e-mail cím:					

**9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):**

.....

**10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):**

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					
e-mail cím:					

**11. A pályázó által választott fizetési mód:**

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal. Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.)

**Banki átutalás:**

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése: .....

számlaszáma:

**Készpénzkifizetés:**

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve: .....

címe: .....

**12. Az igényelt támogatás célja:** .....

.....

**13. A pályázat létszámadatai:**

Érintettek száma:
fő



**14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:**

1. saját forrás:		Ft
2. további fenntartói támogatás:		Ft
3. megpályázott összeg:		Ft
összesen:		Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

**15. Záró aláírás:**

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

## A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe, tartalma röviden: .....

.....

.....

2. A program megvalósításának helyszíne: .....

.....

3. A program megvalósításának ideje: .....

.....

4. A résztvevők várható létszáma: ..... fő

5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

városi      térségi      fővárosi      regionális      országos      határon túli

6. A program rövid tartalmi bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Egyéb megjegyzés:

.....

.....

.....

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

## A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft): .....Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:

.....Ft

## 3. Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járulékaik, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
Összesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valósak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt ....., 20..... hó ..... napján

P.H.

\_\_\_\_\_  
a pályázat írója

\_\_\_\_\_  
a pályázó képviselője

**Pályázati anyag- összesítő**  
( a pályázathoz csatolt melléletek megnevezése és száma, hiányának indoklása)

	megnevezés	(db)	Ha nem csatolja be a kért iratot, annak indoklása
1.	pályázati adatlap (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.sz. mellélete)		_____*
2.	pályázat részletes tartalmi leírása (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.a. sz. mellélete)		_____
3.	pályázati cél részletes pénzügyi terve (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.b. sz. mellélete)		_____
4.	pályázati anyag- összesítő (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.c. sz. mellélete)		_____
5.	nyilatkozat összeférhetetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.a.sz. mellélete)		_____
6.	közzétételi kérelem amennyiben összeférhetetlenség/ érintettség áll fenn (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.b.sz. mellélete)		
7.	AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL (OBH) HONLAPIJÁRÓL LETÖLTÖTT, A SZERVEZET, 30 NAPNÁL NEM RÉGEBBI, NÉVJEGYZÉKÉNEK ADATAIT TARTALMAZÓ KÖZHITELES ADATLAP		_____
8.	hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata		_____
9.	nyilatkozat köztartozás mentességről		_____
10.	nyilatkozat, megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban		_____
11.	igazolás a 2023. évi mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről		
12.	civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt		_____
13.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
14.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet melléletei letölthetők a [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.: .....20..... hó ..... nap

PH.

alíírás

**\*A fekete kihúzás jelzi, hogy az adott dokumentum benyújtása a pályázat érvényességének feltétele, hiányában a pályázat érvénytelen. Hiánya nem indokolható!**

## 2. SZ MELLÉKLET

### Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:  
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)  
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások, illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, alpolgármester, bizottság stb.).

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszámja:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó): .....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás