

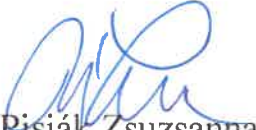
38/2024
Isaszeg Város Önkormányzat

Humán Bizottság


ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Javaslát pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására

Készítette:  Pisiák Zsuzsanna
igazgatási osztályvezető

Egyeztetve:  Mészáros Edit
gazdálkodási osztályvezető

Látta:  Tóthné Pervai Katalin
jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság
Humán Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 21-i ülésére

Tárgy: Javaslat pályázat kiírására nyári szabadidős programok támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (XI.05.) Önk. rendelete (továbbiakban: SzMSz) alapján, Humán Bizottság (továbbiakban: HB) feladatkörébe tartozik az intézmények és civil szervezetek támogatására felhasználható (a költségvetésben erre a célra elkülönített keret terhére) pályázatot kiírni. A benyújtott pályázatok érvényességét a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság (továbbiakban: PJVB) ellenőrzi, ezt követően a HB tesz javaslatot a Képviselő-testületnek az elbírálásra, hogy mely intézmény, szervezet, milyen összegben részesüljön a támogatásból.

Isaszeg Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében **1.500.000 Ft**-ot különített el nyári táborok, programok támogatására. Erre az összegre pályázatot **kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, alapítványok, civil szervezetek és közösségek nyújthatnak be**, akik az **isaszegi** gyermekek nyári szabadidejének hasznos eltöltésében részt vállalnak.

A tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

1. A pályázat meghirdetése a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapon: 2024. március 25. A pályázat meghirdetése az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban: 2024. április eleje
2. Pályázatok beérkezésének határideje, helye és módja: 2024. április 25. 14.00 óra, Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda, két példányban, személyes leadással.
3. Pályázatok érvényességének vizsgálata (pályázatbontás) a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság által: 2024. április 29. (hétfő)
4. Javaslattétel a Humán Bizottság által: 2024. május 6. (hétfő)
5. Pályázatok elbírálásának határideje: 2024. május 16.
6. Támogatási szerződések megkötése: a Képviselő-testületi döntést követően
7. A pályázatról készült pénzügyi és tartalmi beszámoló elküldésének határideje a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2024. december 15-ig.

A nyári táborok, szabadidős programok lezárulását követően a támogatott intézmény, civil szervezet pénzügyi és tartalmi beszámolót készít. A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel,

sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott intézmény, szervezet, a pályázati program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb tárgyév **2024. december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és az önkormányzat illetékes szakbizottsága részére elküldeni. A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havonta megjelenő tájékoztatójában térítésmentesen biztosítja.

Fentiek értelmében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

...../2024. (III. 21.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az isaszegi gyermekek nyári szabadidős programjának támogatására pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal, 2024. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet kizárólag Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) számára, a 2024. évi nyári szabadidős programok támogatására

A pályázat célja:

Az isaszegi gyermekek nyári szabadidejének Isaszegen, országhatáron belül, és országhatáron túli hasznos eltöltése.

A pályázaton felosztható keret összege: 1.500.000.-Ft, amit a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésről szóló 4/2024. (II.22.) Önk. rendeletében állapított meg.

Pályázók köre:

- **Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények,**
- azon isaszegi székhelyű **civil szervezetek** (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, köztestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják,

A pályázat közzétételre kerül: az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapon.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2024. április 25. 14.00 óra

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati űrlap a mellékletekkel együtt **2 példányban** – egy eredeti és egy fénymásolat -, kézzel olvashatóan írt vagy nyomtatott formában, **zárt borítékban az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) Kabinet Irodáján, személyesen nyújtható be.**

A borítékra kérjük ráírni: „**NYÁRI SZABADIDŐS PROGRAM PÁLYÁZAT-2024**”

Benyújtandó dokumentumok:

Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények esetében:

Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei

- pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
- pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
- pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
- pályázati összesítő (1.c. sz. melléklet)
- amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolata

Civil szervezetek (alapítványok, egyesületek) esetében:

- a.) Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei
 - pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
 - pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
 - pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
 - pályázati összesítő (1.c sz melléklet)
 - nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2.a sz. melléklet)
 - amennyiben az előző pont alapján érintettség áll fenn, közzétételi kérelem (2.b sz. melléklet)
- b.) az Országos Bírósági Hivatal (OBH) honlapjáról letöltött, a szervezet 30 napnál nem régebbi névjegyzékének adatai tartalmazó közhiteles adatlap,
- c.) a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolata,
- d.) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- e.) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,
- f.) 2023. évi számvetési beszámoló letétbe helyezéséről szóló OBH igazolás. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
- g.) a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolata, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
- h.) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,
- i.) a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet (350/2011. Korm. rendelet). Az i) pontban meghatározott mellékletet csak a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi

Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapról.

A pályázatok kezelése:

A pályázatokat az önkormányzat iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat **2024. május 16-ig** – a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság és a Humán Bizottság véleményének kikérése mellett – a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2024. május hónapban az interneten (www.isaszeg.asp.lgov.hu) a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

A hiányos vagy formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett;
- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be;
- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be;
- amelyhez nem csatolták az előírt mellékleteket;
- amelyen a pályázati adatlap kitöltése hiányos.

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- aki a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- aki korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel;
- akinek lejárt esedékességű köztartozása van;
- aki nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre;
- aki nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevétele. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

A támogatási szerződés megkötése előtt

- **a pályázó szervezet köteles benyújtani** a banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát.

A pályázat elszámlolásával kapcsolatos tudnivalók:

- A pályázaton elnyert összeggel a pályázati program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2024. december 15-ig** beszámolót kell benyújtani a pályázat kiírójához.

- A beszámoló számlamásokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet a pályázati program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb **2024. december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és az önkormányzat illetékes szakbizottsága részére elküldeni.
- A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatos kérdésekre Pisiák Zsuzsanna ad választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-111; pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban pedig Makai Krisztina nyújt segítséget az alábbi elérhetőségeken: 28-583-101.; makai.krisztina@isaszeg.hu

Isaszeg, 2024. március 21.

Isaszeg Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

2. A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, a pályázati kiírás szerint. A támogatásokat a szervezetek kötelesek 2024. évben felhasználni, az elnyert összeggel, a számlák hitelesített másolatával, formailag megfelelő tartalmi beszámolóval az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a pályázati program megvalósítását követő 30. nap, de legkésőbb tárgyév 2024. december 15-ig elszámolni.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban, illetve www.isaszeg.asp.lgov.hu városi honlapon tegye közzé.

Határidő: közzétételre:

Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában
Isaszeg város honlapján: 2024. március 25.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Isaszeg, 2024. március 6.


Horváth István
Humán Bizottság elnöke



A beérkezés időpontja: _____

Beérkezési iktatószám: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
2024. ÉVBEN KIÍRT

**„NYÁRI SZABADIDŐS PROGRAM PÁLYÁZAT-2024”
PÁLYÁZATHOZ**

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. április 25. 14.00
(Benyújtandó: 2 példányban- egy eredeti, egy másolat- mellékleteivel együtt,
személyesen leadva az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet Irodáján)

1. Pályázat neve:

2. A pályázó hivatalos megnevezése:
.....

3. A pályázó székhelye:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

4. A pályázó levelezési címe:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

5. A pályázó adószáma:

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma:
.....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve:
.....

8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

.....

10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

11. A pályázó által választott fizetési mód:

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal. Amennyiben több pályázó pályázik ugyanarra a pályázatra, csak annak a pályázónak bankszámlaszámát kell beírni, aki felveszi a megállapított támogatási összeget, és elszámol azzal.)

Banki átutalás:

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:

számlaszáma:

Készpénzkifizetés:

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve:

címe:

12. Az igényelt támogatás célja:

.....

13. A pályázat létszámadatai:

Érintettek száma:
fő

14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

1. saját forrás:	Ft
2. további fenntartói támogatás:	Ft
3. megpályázott összeg:	Ft
összesen:	Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

15. Záró aláírás:

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe, tartalma röviden:

.....

.....

2. A program megvalósításának helyszíne:

.....

3. A program megvalósításának ideje:

.....

4. A résztvevők várható létszáma: fő

5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

városi térségi fővárosi regionális országos határon túli

6. A program rövid tartalmi bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Egyéb megjegyzés:

.....

.....

.....

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft):Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:
.....Ft

3. Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járulékaik, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
Összesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valósak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

Pályázati anyag- összesítő
(a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma, hiányának indoklása)

	megnevezés	(db)	Ha nem csatolja be a kért iratot, annak indoklása
1.	pályázati adatlap (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete)		_____ *
2.	pályázat részletes tartalmi leírása (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.a. sz. melléklete)		_____
3.	pályázati cél részletes pénzügyi terve (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.b. sz. melléklete)		_____
4.	pályázati anyag- összesítő (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 1.c. sz. melléklete)		_____
5.	nyilatkozat összeférhetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.a.sz. melléklete)		_____
6.	közzétételi kérelem amennyiben összeférhetlenség/ érintettség áll fenn (12/2016. (III. 23.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet 2.b.sz. melléklete)		
7.	AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL (OBH) HONLAPIÁRÓL LETÖLTÖTT, A SZERVEZET, 30 NAPNÁL NEM RÉGEBBI, NÉVJEGYZÉKÉNEK ADATAIT TARTALMAZÓ KÖZHITELES ADATLAP		_____
8.	hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata		_____
9.	nyilatkozat köztartozás mentességről		_____
10.	nyilatkozat, megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban		_____
11.	igazolás a 2023. évi mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről		
12.	civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt		_____
13.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
14.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a www.isaszeg.asp.lgov.hu oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.:20.... hó nap

PH.

aláírás

***A fekete kihúzás jelzi, hogy az adott dokumentum benyújtása a pályázat érvényességének feltétele, hiányában a pályázat érvénytelen. Hiánya nem indokolható!**

2. SZ MELLÉKLET

Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/a. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/b. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, alpolgármester, bizottság stb.).

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Céggjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás