

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ISASZEGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Könyvelő

Munkakör/feladatör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja az Önkormányzat főkönyvi könyvelését. Végrehajtja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket, amelynek keretében egyeztetést végez az analitikus nyilvántartással. Részt vesz az év eleji nyitó és az év végi zárlati munkálatokban. Beruházások analitikus nyilvántartásának vezetése. Teljes körű vezetése a befektetett eszközök nyilvántartásának (ASP, KATI modul). Ingatlan vagyonskataszter (JVK rendszer) részére negyedévente adatszolgálatás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Isaszeg

Álláshirdető szervezet bemutatása: Közzsgazdaság/pénzügyi/elemzés

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Matematika és statisztika, tovább nem bontható, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ASP Gazdálkodási és iratkezelési szakrendszer ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Nyilatkozat büntetlen előéletéről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.12. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.19. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.25.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.