PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet**

**Isaszeg közigazgatási területén működő civil szervezetek**

**2024. évi pénzügyi támogatására**

**A pályázat célja:**

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja.

**A pályázat tartalma:**

Isaszegen, országhatáron belül, illetve országhatáron túl megrendezésre kerülő programok, események, rendezvény-sorozatok megszervezéséhez, lebonyolításához szorosan kapcsolódó kiadásokra, amelyen bármely isaszegi lakos részt vehet, a város életéhez kapcsolódó, azt változatosabbá tevő, és a civil közösségek megerősítését szolgálja határon innen és túl.

**A pályázaton felosztható keret összege: 1.500.000.-Ft,** amit a Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésről szóló 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletében állapított meg.

**Pályázók köre:**

Azon isaszegi székhelyű **civil szervezetek** (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szerveket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, köztestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják.

**A pályázat közzétételre kerül:** az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztatóban és a [www.isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.asp.lgov.hu) honlapon

**A pályázatok beérkezésének határideje:**

**2024. április 25. 14.00 óra**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázati űrlap a mellékletekkel együtt **2 példányban** – egy eredeti és egy fénymásolat -, kézzel olvashatóan írt vagy nyomtatott formában, **zárt borítékban** az **Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) Kabinet Irodáján, személyesen nyújtható be.**

A borítékra kérjük ráírni: ***„*CIVIL PÁLYÁZAT-2024*”***.

**Benyújtandó dokumentumok:**

* Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei
	+ pályázati adatlap (1. sz. melléklet)
	+ pályázat rövid tartalmi leírása (1.a sz. melléklet)
	+ pályázat tételes pénzügyi terve (1.b sz. melléklet)
	+ pályázati összesítő (1.c. melléklet)
	+ nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásról, vagy hiányáról (2.a sz. melléklet)
	+ amennyiben érintettség áll fenn az előző pont alapján közzétételi kérelem (2.b sz. melléklet)
* az Országos Bírósági Hivatal (OBH) honlapjáról letöltött, a szervezet 30 napnál nem régebbi névjegyzékének adatai tartalmazó közhiteles adatlap,
* a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolata,
* nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs,
* nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban,
* 2023. évi számviteli beszámoló letétbe helyezéséről szóló OBH igazolás. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.
* a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozati kivonat másolata, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
* amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,
* a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet (350/2011. Korm. rendelet). Az i) pontban meghatározott mellékletet csak a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezeteknek kell csatolniuk.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a [www. isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.hu/)  honlapról.

**A pályázatok kezelése:**

A pályázatokat a polgármesteri hivatal iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

**A pályázatok elbírálása:**

A pályázatokat **2024. május 16-ig** – a Pénzügyi, Jogi, Városfejlesztési Bizottság és a Humán Bizottság véleményének kikérése mellett – a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2024. május hónapban az interneten (**[www. isaszeg.asp.lgov.hu](http://www.isaszeg.hu/)**) a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

A hiányos vagy formailag hibás pályázatokat az önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett,

- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be,

- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be,

- amelyhez nem csatolták az előírt mellékleteket,

- amelyen adatlap kitöltése hiányos.

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

1. aki a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
2. aki korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel,
3. akinek lejárt esedékességű köztartozása van,
4. aki nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre,
5. aki nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

**A pályázati támogatás igénybevétele:**

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

**A támogatási szerződés megkötése előtt:**

* **a pályázó szervezet köteles benyújtani** a banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát.

**A pályázat elszámolásával kapcsolatos tudnivalók:**

* A pályázaton elnyert összeggel legkésőbb **2024. december 15-ig** beszámolót kell benyújtani a pályázat kiírójához.
* A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet, **2024.** **december 15-ig** köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási osztálya és az önkormányzat által megjelölt szakbizottság részére elküldeni. (A beszámolók elkészítéséhez segítséget nyújt az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendelet 4. sz. melléklete)
* A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatos kérdésekre Pisiák Zsuzsanna ad választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-111; pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban pedig Makai Krisztina nyújt segítséget az alábbi elérhetőségeken: 28-583-101; makai.krisztina@isaszeg.hu

Isaszeg, 2024. március 21.

Isaszeg Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete