**IsaszegI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**Igazgatási Osztály**

**RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS KERETÉBEN ADHATÓ**

**BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI**

**KÉRELEM**

***Benyújtási határidő: adott év augusztus 1-től szeptember 15-ig***

**I. Kérelmező személyes adatai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kérelmező neve:** | | **Születési név:** |
| **Születési hely, idő:** | | **Anyja neve:** |
| **Személyi igazolvány szám:** | | **TAJ szám:** \_ \_ \_-\_ \_ \_-\_ \_ \_ |
| **Állampolgársága:**  *(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)* | | |
| **Lakóhely:** | | Bejelentkezés ideje: |
| **Bejelentett tartózkodási hely:** | | Bejelentkezés ideje: |
| **Levelezési címe:** | | |
| **Telefonszám:** | **E-mail:** | |

**A kérelmező családi körülményeire vonatkozó adatok:**

**Családi állapota: □ egyedülálló** **(nőtlen, hajadon, elvált, különélő, özvegy)**

**□ házastársával/élettársával él együtt**

**II. Családtagok adata és jövedelme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Családtag neve/ születési neve** | **Anyja neve** | **Születési hely, idő** | **TAJ** | **Közeli hozzátartozói minőség \*** | **Foglalkozás** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |

\* **a)** a házastárs, az élettárs,

**b)** vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, aki

**ba)** 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik,

**bb)** 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

**bc)** 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

**bd)** korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszédfogyatékos, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

**c)** a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, a szülő testvére, a nagyszülő, testvér, a saját gyermek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A jövedelem típusa** | **Kérelmező jövedelme** | **Közeli hozzátartozók jövedelme**  **1 2 3 4 5 6 7** | | | | | | |
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/  foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás] |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások  (ápolási díj, GYOD) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, lakás hasznosításából származó jövedelem stb.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. A család összes nettó jövedelme |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**A család összes jövedelme: ………………………. Ft Egy főre jutó jövedelem: ……………Ft / hó**

**III. Lakás adatai**

Életvitelszerű cím: Isaszeg, ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Lakás:** | **Szükséglakás:** |
| összkomfortos, | **alapterülete** ………m2, |
| komfortos, | falazata: ……………………, |
| félkomfortos, | ajtó-ablak: van - nincs |
| komfort nélküli | **WC használat**: megoldott – nem megoldott |
| Szobáinak száma: |  |
| **Lakás használat:** | **fűthető:** igen – nem |
| tulajdonos, résztulajdonos, haszonélvező, albérlő, családtag | **vízvételi lehetőség:** megoldott – nem megoldott |

**IV. Lakásfenntartás havi kiadásai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Villany** | **Víz** | **Gáz** | **Fűtőanyag** | **Banki hitel** | **Csatorna** | **Szemétdíj** | **Lakbér** | **Egyéb** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kérelem részletes indokolása (a kitöltése kötelező!):**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy**

* életvitelszerűen a *lakóhelyemen* vagy a *tartózkodási helyemen* élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó),
* a háztartásom tagjaiként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
* a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

1. **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.
2. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
3. **Tudomásul veszem továbbá**, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63.§ és 64.§. §-ában leírtakra való tekintettel az általam valótlanul állított adatok tekintetében az eljáró hatóság **eljárási bírsággal sújthat**, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az általam jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett **pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére kötelezhet.**
4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 5. § (1) bekezdésében, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63.§ és 64.§. §-ában leírtakra való tekintettel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 128. § (1) bekezdés c) pontjában leírtak alapján **hozzájárulok,** hogy jövedelmi,- szociális és vagyoni helyzetemmel kapcsolatban a tényállás tisztázása érdekében - a szociális igazgatási eljárás során - az ügyintéző az önkormányzati adóztatásommal kapcsolatban adataimról információt szerezzen.
5. **Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás keretében adható beiskolázási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Isaszeg, .………………………………………...

…..........................................................

a kérelmező aláírása

## INTÉZMÉNYI ADATOK

*Az alább felsorolt gyermeke(i)m részére igénylem a beiskolázási támogatást:*

1. A gyermek neve: Osztálya: \_\_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve:…………………………………………………………………............................

Oktatási intézmény pontos címe:…………………………………………………………………………. **Oktatási azonosító:** …………………………..

(intézmény tölti ki) PH …………………………

aláírás

1. A gyermek neve: Osztálya: \_\_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve:…………………………………………………………………............................

Oktatási intézmény pontos címe:…………………………………………………………………………. **Oktatási azonosító:** …………………………..

(intézmény tölti ki) PH …………………………

aláírás

1. A gyermek neve: Osztálya: \_\_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve:…………………………………………………………………............................

Oktatási intézmény pontos címe:…………………………………………………………………………. **Oktatási azonosító:** …………………………..

(intézmény tölti ki) PH …………………………

aláírás

1. A gyermek neve: Osztálya: \_\_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve:…………………………………………………………………............................

Oktatási intézmény pontos címe:…………………………………………………………………………. **Oktatási azonosító:** …………………………..

(intézmény tölti ki) PH …………………………

aláírás

1. A gyermek neve: Osztálya: \_\_\_\_\_\_

Oktatási intézmény neve:…………………………………………………………………............................

Oktatási intézmény pontos címe:…………………………………………………………………………. **Oktatási azonosító:** …………………………..

(intézmény tölti ki) PH …………………………

aláírás

**FIGYELEM!**

Az intézményi adatok kitöltése és az intézmény pecsétje nélkül a kérelem érvénytelen.

Aláírásra jogosultak: igazgató, ig. helyettes, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, iskolatitkár.

**Vagyonnyilatkozat**

**I.        A kérelmező személyes adatai**

Neve: ………………………………………………….; Születési neve: ………………………………………..;

Anyja neve: …………………………………………...; Születési hely, év, hó, nap: ………………………………….;

Lakóhely: ……………………………………………...........................................................................................;

Tartózkodási hely: ……………………………………………………………………………………………….;

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ………….-…………-…………..

**II.        A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona**

*A. Ingatlanok*

**1.    Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

    – címe: ......................... .......... város/község; ............ ...................... út/utca ....... hsz.; alapterülete: ...... m2;

    – tulajdoni hányad: .................., a szerzés ideje: ................ év; Becsült forgalmi érték:\* ................................ Ft

**2.    Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

    – címe: ........................................................... város/község; ........................................... út/utca ................. hsz.,

    – alapterülete: ....... m2; tulajdoni hányad: .........; a szerzés ideje: ............ év; Becsült forgalmi érték:\* ........... Ft

**3.    Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- vagy épületrész-tulajdon (vagy állandó használat):** megnevezése ..................... (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs),

    – címe: .................................... város/község; ............................................. út/utca .................... hsz.,

    – alapterülete: ...... m2; tulajdoni hányad: .........; a szerzés ideje: ......... év; Becsült forgalmi érték:\*................ Ft

**4.    Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .......................................**

    – címe: ..................................... város/község; ........................... út/utca .................... hsz., (pontos cím hiányában: ............... helyrajzi szám); alapterülete: ........... m2; tulajdoni hányad: ........,

    – a szerzés ideje: ................ év;     Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

**Az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan/ok/ra vonatkozóan bejegyzett terhek, korlátolt dologi jogok, vagyoni értékű jogok vagy feljegyzett tények: haszonélvezet, jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom, használati jogok, szolgalom**

*B. Egyéb vagyontárgyak*

**Személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** ................................... típusú ..................... rendszámú; a szerzés ideje: ……………, vmint a gyártás éve: ..............; Becsült forgalmi érték:\*\* .................. Ft

Gépjárműre bejegyzett terhek, gépjárművet terhelő vagyoni értékű jogok: elidegenítési és terhelési tilalom, bejegyzett üzemben tartói jog.

**A gépjárművet mozgáskorlátozottságra tekintettel tartják fenn:     igen – nem** *(a megfelelő aláhúzandó)*.

**III.        Nyilatkozatok**

1.    **Felelősségem tudatában kijelentem** *[a megfelelő aláhúzandó, és a b) pont szerinti esetben kitöltendő]*, **hogy én, vagy velem együtt élő közeli hozzátartozóm**

a)    pénzforgalmi számlával nem rendelkezem/rendelkezik,

b)    az alábbi pénzforgalmi számlával rendelkezem/rendelkezik (valamennyi megjelölendő):

  Pénzforgalmi szolgáltató neve: ………………………………….; pénzforgalmi számla száma: …………………………….

     pénzforgalmi számlán kezelt összeg: ………………………………

3.    **Tudomásul veszem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeinek megállapítása érdekében a hatóság a fentiekben megjelölt pénzforgalmi szolgáltató felé megkereséssel élhet a pénzforgalmi számlán kezelt összeg tekintetében.**

4.    **Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

Kelt: ………………………………………

|  |
| --- |
| **................................................ a kérelmező aláírása** |

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy vele együtt élő közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Ha a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\*Becsült forgalmi értékként a gépjármű kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

**NYILATKOZAT ALKALMI MUNKAVÉGZÉSRŐL**

Alulírott, ……………………………………. születési név:………………………………………….

Születési hely, idő: …………………………………… anyja neve: ………………………………...

2117 Isaszeg, ………………………………………………………szám alatti lakos

**büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem**,

* hogy bejelentett munkahellyel nem rendelkezem, munkanélküli vagyok, a **Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán** (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* regisztráltattam magam / nem regisztráltattam magam (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* a kapcsolatot tartom / nem tartom a kapcsolatot (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* munkanélküli ellátást (álláskeresési járadék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás): folyósítanak/nem folyósítanak részemre. (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* hogy **havi rendszerességgel járó** jövedelemmel

**rendelkezem - nem rendelkezem.**

Alkalmi munkából származó jövedelmem **a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban** összesen

……………………………….. Ft volt,

amelyből a havi átlag (előző összeg osztva tizenkettővel) ……………………………….. Ft.

Alkalmi munkát az alábbiak miatt nem végzek: ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Munkanélküli esetében:**

* Álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
* Amennyiben a szociális ellátást kérelmező személy jövedelemmel nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelni kell az állami foglalkoztatási szerv által kiadott dokumentumot arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában.

**Munkanélküliként vállalom, hogy a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán az álláskeresők nyilvántartásában regisztráltatom magam.**

Isaszeg, ,……………………………

……..…………………………………

**a nyilatkozó aláírása**

**NYILATKOZAT ALKALMI MUNKAVÉGZÉSRŐL**

Alulírott, ……………………………………. születési név:………………………………………….

Születési hely, idő: …………………………………… anyja neve: ………………………………...

2117 Isaszeg, ………………………………………………………szám alatti lakos

**büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem**,

* hogy bejelentett munkahellyel nem rendelkezem, munkanélküli vagyok, a **Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán** (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* regisztráltattam magam / nem regisztráltattam magam (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* a kapcsolatot tartom / nem tartom a kapcsolatot (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* munkanélküli ellátást (álláskeresési járadék, foglalkoztatást helyettesítő támogatás): folyósítanak/nem folyósítanak részemre. (Megfelelő rész aláhúzandó!)
* hogy **havi rendszerességgel járó** jövedelemmel

**rendelkezem - nem rendelkezem.**

Alkalmi munkából származó jövedelmem **a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban** összesen

……………………………….. Ft volt,

amelyből a havi átlag (előző összeg osztva tizenkettővel) ……………………………….. Ft.

Alkalmi munkát az alábbiak miatt nem végzek: ……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Munkanélküli esetében:**

* Álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
* Amennyiben a szociális ellátást kérelmező személy jövedelemmel nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelni kell az állami foglalkoztatási szerv által kiadott dokumentumot arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában.

**Munkanélküliként vállalom, hogy a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán az álláskeresők nyilvántartásában regisztráltatom magam.**

Isaszeg, ,……………………………

……..…………………………………

**a nyilatkozó aláírása**

**Isaszegi Polgármesteri Hivatal**

**igazgatási Osztály**

**NYILATKOZAT A TARTÁSDÍJ ÖSSZEGÉRŐL**

Alulírott, ……………………………………….. Isaszeg,…………………………………... sz. alatti lakos, anyagi-és büntetőjogi felelősségem tudatában **kijelentem**,

……………………………………………..……………. (név)

………………………………………………….…….…. sz. alatti lakostól

…………..év …………………………hó ………………. napjától **külön élek**.

Gyermekemet / gyermekeimet egyedül nevelem.

Kijelentem, hogy gyermekemre/gyermekeimre tartásdíjat: **kapok - nem kapok.**

Kijelentem, hogy gyermekemre/gyermekeimre tartásdíjat: **fizetek - nem fizetek.**

Tartásdíj összege: gyermekenként……………………..**Ft / hó, összesen:** ……………………..**Ft / hó**

Tartásdíj összegének fizetése: készpénz – postai szelvény – átutalás

**A tartásdíj összegéről szóló igazolást** (folyó számlakivonat, postaszelvény) **csatolni szükséges!!!**

Amennyiben tartásdíjat nem kap, annak oka:…………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………...

**Isaszeg,** …………..……………………….

……………………………………

aláírás

………………………………….………….

lakcím

**Tanú (1)** ………………………………… **Tanú (2)** …………………………………

**Cím:** ……………………………………... **Cím**: ………………………………..…….

**Szig.sz**: …………………………………… **Szig.sz:** ………..………………………….

**Aláírás**: ………………………………….... **Aláírás:** …………………………………...

**TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ**

**Tisztelt Ügyfelünk!**

**Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, FIGYELMESEN olvassa el az alábbi tájékoztatót, és csatolja az Ön és családja helyzetére vonatkozóan a szükséges iratokat!**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a beiskolázás költségeinek csökkentésére beiskolázási támogatás nyújthat annak

* + a szülőnek/törvényes képviselőnek, akinek 6. életévét betöltött gyermeke általános iskolában, vagy 18. életévét be nem töltött gyermeke nappali rendszerű középiskolában vagy szakiskolában tanul,
  + a 18. életévét betöltött és 23. életévét be nem töltött fiatal felnőtt számára, aki nappali rendszerű középiskolában vagy szakiskolában tanul
  + és a család egy főre jutó havi jövedelme
    - aktív korúak esetében az 100.000 Ft-ot,
    - nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők esetében a 155.000 Ft-ot, valamint gyermekét/gyermekeit/gyámoltjait egyedül nevelő esetében a 155.000 Ft-ot

nem haladja meg.

* A beiskolázási kérelmek benyújtási időszaka augusztus 1-től, szeptember 15-ig tart. A beadott kérelmek ügyében a Szociális Bizottság legkésőbb szeptember 30-ig hoz döntést.
* Beiskolázási támogatás legmagasabb összege - mely minden jogosult esetében azonos összegben kerül meghatározásra - nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot. A beiskolázási támogatás tárgyévi összegét a Szociális Bizottság a májusi ülésén határozza meg.
* A beiskolázási támogatást a gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni. Amennyiben a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek megállapodás, hatósági vagy bírósági döntés alapján elhelyezésre került.
* A gyermeket egyedül nevelő szülő esetében a beiskolázási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a gyermek elhelyezéséről szóló dokumentum másolatát.
* A beiskolázási támogatás vonatkozásában a szülőre vonatkozó szabályokat a törvényes képviselőre is alkalmazni kell.

**A KÉRELEMHEZ SZÜKSÉGES MELLÉKLETEK**

* *A kérelmező és családtagjai jövedelemigazolásai*;
  + Havi rendszerességgel járó jövedelem estén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről, nem rendszeres jövedelem esetén (vállalkozás esetében is) a benyújtást közvetlenül megelőző 12 hónapról szükséges igazolást csatolni.
* Elvált, különélő, egyedülálló szülő esetén: a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá a gyámhivatali jegyzőkönyv a szülői felügyeleti jogok gyakorlására vonatkozóan;
* Nagykorú gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról;
* Amennyiben a jogosultságot családbafogadó gyám által gondozott gyermek után kérelmezik és a családbafogadó gyám pénzbeli ellátást is igényel,  csatolni kell annak igazolását, hogy a gyám nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik;
* Amennyiben a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozó tartási kötelezettségét a gyermek tekintetében bíróság megállapította, csatolni kell a bíróság döntését.

**A jövedelmek az alábbi dokumentumokkal igazolhatók:**

* Rendszeres jövedelmek esetén
  + a Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, a kormányhivatal, az önkormányzat, a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásoknál a kifizető szerv igazolása, vagy a felvett ellátást igazoló szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt;
  + kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
* Nem rendszeres jövedelem esetén (vállalkozás is) a jövedelmet a lezárt adóévre vonatkozóan az adóhatóság igazolása, az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló – az igazolás kiadására jogosult általi – igazolás nyújtható be;
* 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
* egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
* **egyedülálló, különélő szülő esetén:**
  + **a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata,**

**valamint a**

* + - **gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).**
    - **Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.**
* **Munkanélküli esetében:**
  + álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
  + Amennyiben a szociális ellátást kérelmező személy jövedelemmel nem rendelkezik, a kérelemhez mellékelni kell az állami foglalkoztatási szerv által kiadott dokumentumot arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában.

**A kérelem benyújtásakor a kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjainak személyes iratait, vagy azok másolatát** (személyigazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóigazolvány) **szíveskedjék magával hozni!**