

**Isaszeg Város Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Kivonat

a Képviselő-testület 2019. szeptember 17-én megtartott
rendes nyílt üléséről

221/2019.(IX.17.) Kt. határozat:

Tárgy: Isaszegi Humánszolgáltató Központ által működtetett Szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben csatolt „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szociális étkeztetés Szakmai program”-ját.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Isaszegi Humánszolgáltató Központ „Szakmai program” hatályosságát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig állapítja meg.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott „Szakmai program”-ot küldje meg a PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály részére.

Határidő: megküldés: elfogadást követő 30 napon belül

értékelés, új szakmai program elfogadás: 2024.09.30.

Felelős: Hatvani Miklós polgármester

Tóthné Pervai Katalin sk.
jegyző

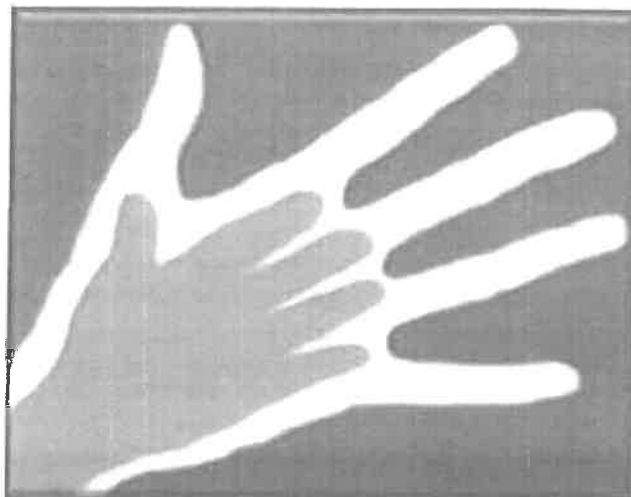
Hatvani Miklós s.k.
polgármester

A kivonat hitelül:

Isaszeg, 2019. szeptember 17.


Szalárd
Szalárdyné Szalma Szilvia
jegyzőkönnyvezető

Isaszegi Humánszolgáltató Központ



Szociális étkeztetés Szakmai program



Érvényes: 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig

**Készült: 2019. szeptember 1.
Készítette: Bilász Jánosné
mb. intézményvezető**

Tartalom

I.	Általános adatok.....	3
	Az Intézmény neve, címe:.....	3
	Az intézmény alapítója:	3
	Az Intézmény fenntartója:	3
	Az Intézmény jogállása:	3
	Intézmény irányító szerve:	3
	Az ellátásra vonatkozó jogszabályok	3
	Tárgyi feltételek	4
	Szakmai létszám	4
	Helyettesítési rend	5
II.	Az Intézmény ellátási területe	6
III.	Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői	6
IV.	Az intézmény szolgáltatási egységei	7
V.	Gondozási csoport: Szociális étkeztetés	8
	Szociális étkeztetés általános adatai	8
	A szolgáltatás célja	8
	Az ellátandó célcsoport	8
	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása	9
	Szolgáltatások nyújtása	9
	Az ellátás igénybevétele módja	9
	A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja	10
	Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok.....	10
	A Szociális étkeztetés ellátásnál vezetett dokumentáció	10
	Rendelkezésre álló tárgyi eszközök	11
	A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése	11
	Más ellátásokkal történő együttműködés módja	11
VI.	Záró rendelkezések.....	12

I. Általános adatok

Az Intézmény neve, címe:

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Telefon: Gondozási és idősellátó csoport: 06 (28) 494 042

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06 (28) 362 531

E-mail: csalad.segito@upcmail.hu

Az intézmény alapítója:

Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 213/2018. (IX. 19.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

Az Intézmény fenntartója:

Isaszeg Város Önkormányzat

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

Az Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Intézmény irányító szerve:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Az ellátásra vonatkozó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, egyben a Szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

1. Alapító okirat
2. Működési engedély
3. Szakmai program

4. Szervezeti Működési Szabályzat
5. Házirend
6. A szociális munka etikai kódexe

Tárgyi feltételek

Az intézmény területe 1.688 m², és a szociális étkeztetés a következő helyiségeket használja:

- 1 db iroda használat
- 1 db interjúszoba használat
- 1 db ebédlő/klubhelyiség/adminisztrációs sarok
- 1 db kliensváró
- 1 db tálalókonyha
- 1 db teakonyha
- 1 db higiénés helyiség: zuhanyozós fürdőszoba, valamint 3 WC, mosási lehetőséggel
- 1 db akadálymentesített mosdó helyiség WC-vel
- 1 db terasz/nyári közösségi tér
- 1 db raktárhelyiség (ruhaadományok, iratok részére)
- 1 db takarítózerraktár

Az épülethez parkoló és tágas udvar tartozik.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (bútorzat, számítógépek, fénymásoló, telefon, szkennel, internet elérés) folyamatos karbantartás alatt állnak, a munkatársak számítógépekkel történő ellátottsága megfelelő mértékű.

Az intézményt személyesen, postai úton, két telefonvonalon, illetve interneten lehet elérni.

Az intézmény megközelíthetősége rendkívül jó, mind a vasúti, mind a buszközlekedés vonala érinti, a főút közelisége miatt autóval is könnyen megközelíthető, de gyalogosan is elérhető.

Szakmai létszám

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő/nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője (megbízott)	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	adminisztrátor - szociális intézményi asszisztens	fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
szociális étkeztetés	konyhai tálaló, szociális asszisztens	1 fő	jelenleg: 8 óra De megfontolandó a munkaidő 4 órára való csökkentése a megváltozott feladatok miatt (az egyszer használatos edényekben való kiszállítás)	Az 1/SzCsM Rendelet szerint

			miatt nincs mosogatás)	
Szociális ellátás: étkeztetés	gondozási, idősellátó csoport szakmai vezető	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
házi segítségnyújtás (szükség szerint)	gondozónő	2 fő	2-4 óra (ebédkiszállítás, étkeztetés)	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
tanyagondnoki szolgálat (szükség szerint)	tanyagondnok	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint

Helyettesítési rend

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időszakos vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos szabályokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

II. Az Intézmény ellátási területe

Isaszeg, a főváros agglomerációjához tartozó település, a Gödöllői-dombság peremén helyezkedik el, a Rákos-patak mentén.

A település Pest megyében, tájvédelmi és természetvédelmi területekkel határolt környezetben található, Gödöllő és Pécel között, a Budapest-Hatvan vasútvonal mentén, a fővárostól 30 km-re.

A városhoz üdülőövezet és több horgászto is tartozik. Lakott külterületként a városhoz tartozik Szentgyörgypuszta és Ilkamajor is.

Isaszeg állandó lakosainak száma kb. 11.504 fő, a település népsűrűsége 206,51 fő/km².

Az Intézmény ellátási területe Isaszeg Város közigazgatási területe, illetve az ellátás kiterjed a területén tartózkodó személyek.

III. Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

Isaszegen 1997. november 1-től működik Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.

Az intézmény szakmai egységei –idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, idősek nappali klubja gyermejjóléti szolgálat-kezdetben mind különállóan látták el feladatukat, majd 2016. január 1. napjától a családsegítő szolgálat és a gyermejjóléti szolgálat összeolvadásával új szakmai egységként a család- és gyermejjóléti szolgálat látja el a komplex családsegítési feladatokat.

Az intézménye tagintézménye az Aprók Falva Bölcsőde, mely külön épületben több mint 50 éve látja el a feladatait.

A társadalmi szükségletek megváltozása, a szociális ellátások területein is újabb igényeket vetett fel, és ez elsősorban a minőségi ellátások irányában mutatkozott meg.

Ugyanakkor, az ellátotti csoportok és létszámuknak a megváltozása, a megváltozott adminisztrációs kötelezettség a fenntartó, a finanszírozó, és az együttműködő család- és gyermejjóléti központ felé a dokumentáció növekedését eredményezi.

A települési önkormányzat, az intézmény fenntartójaként figyelemmel kíséri a szociális területen felmerülő szükségleteket és -lehetőségeit szem előtt tartva-, ezekre -a szociális törvény általi felhatalmazással élve- helyi szociális rendelet megalkotásával, új ellátási formák bevezetésével reagál.

Ilyen ellátás volt az alternatív napközbeni ellátás, valamint a tanyagondnoki szolgálat bevezetése.

Az önkormányzat, az általa szociális ellátási célokra létrehozott Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató), és az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Irodája révén segíti a lakosokat a szükségleteik kielégítésében. 2018. október 1-től fenntartóként működteti a tanyagondnoki szolgálatot, mely a Humánszolgáltató szervezeti keretein belül, önálló egységként működik.

Ennek megfelelően az Isaszegi Humánszolgáltató Központ széles körű tevékenységével hivatott elősegíteni a különböző társadalmi csoportok és rászoruló egyének, családok helyzetének stabilizálását, szükség szerint javítását.

Az ellátotti körök egyéni sajátosságainak és szükségleteinek megfelelő szolgáltatások biztosítása, illetve a településen kívül elérhető szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése, fontos eleme az Isaszegen élők szociális jóllétének.

A legkiemelkedőbb szociális problémák a településen:

- lakhatási problémák (az alacsony jövedelmű réteg nem tud ingatlant vásárolni, az albérletbe való kiadás pedig igen csekély számban van jelen a településen);
- szenvedélybetegségek (alkohol, drog, cigaretta), és a belőlük fakadó szociális és kapcsolati problémák, bűnesetek;
- egészségkárosodás, pszichiátriai, ideggyógyászati és belgyógyászati tartós betegségek;
- roma lakosság képzetlensége;
- iskolai hiányzás;
- gyermekszegénység;
- időskorú lakosság elmagányosodása;
- családi/kapcsolati konfliktusok.

Ellátandó célcsoportok:

- egyedül élő, elmagányosodott idősök,
- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló isaszegi lakosok,
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt nevelő családok,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetség gondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- hajléktalanok.

IV. Az intézmény szolgáltatási egységei

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Idősök Klubja (nappali ellátás)
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat
- Alternatív napközbeni ellátás
- Bölcsődei ellátás (Aprók Falva Bölcsőde, tagintézmény)

V. Gondozási csoport: Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés általános adatai

Szolgáltatás kezdő időpontja: 1998.11.30. 4094/1998

Ágazati azonosító: S0243918

Működési engedély száma: JGY.40/9/2009
Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2009.07.15.

Módosító engedély száma: JGY/34/2/2010
Pécel Város Önkormányzata
jogerő: 2010.02.20.

Módosító engedély száma: XIV-C-001/929-14/2012
PMKH Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztály
jogerő: 2012.11.01.

Formája: határozatlan

Államilag finanszírozott

A szociális étkeztetés munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 11 – 14 óra között, pénteken 11-13 óra között biztosítja az ellátást.

A szolgáltatás célja

Az étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetése történik, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni a szociális törvény szerint azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, akik az étkeztetésről más módon nem tudnak gondoskodni, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Az ellátandó célcsoport

Az isaszegi önkormányzat azon lakosok számára biztosít munkanapokon napi egyszeri meleg ételt, akik Isaszeg város közigazgatási területén élnek, egészségi állapotuk, koruk, vagy szociális helyzetük miatt arra rászorulnak.

Szociálisan rászorult az a személy, aki

- nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, vagy;
- egészségi állapota, fogyatékosága miatt önmaga ellátását nem képes biztosítani és ezt háziorvosa igazolja, vagy;
- hajléktalan és ezt hajléktalan igazolvánnyal vagy egyéb módon igazolja, vagy;
- 65 életévét betöltötte.

A jogosultsági kritériumokat az intézményvezetőnek a kérelmezési folyamat során figyelembe kell vennie.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása

Az étkeztetés megszervezésével az alábbi tevékenységeket tudjuk nyújtani és biztosítani:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítás - ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt életkora, egészségi állapota vagy szociális helyzete azt indokolja.

Munkanapokon napi egyszeri meleg ételt tudunk biztosítani főétkezésként, melyet az Önkormányzattal szerződésben lévő TS Gastro Kft. szállít ki intézményünkbe.

Az étel kiadagolása a TS Gastro konyhájában történik egyszer használatos szállítóedényekbe. Helyben fogyasztásra az étkezőben van lehetőség. Az elvitel, vagy a kiszállítás a Humánszolgáltató tálaló konyhájából történik meg.

Az étel elkészítéséhez szükséges élelmiszer-nyersanyagok, energia- és tápanyagtartalmának értékeiről, annak betartásáról a TS Gastro Kft. élelmezésvezetője gondoskodik.

A szociális gondozó gondoskodik az étel higiénikus házhoz szállításról munkanapokon 11 - 13.30 óra között.

Az egyszer használatos ételtároló edények biztosításáról a TS Gastro gondoskodik.

Az étel kiosztását 1 fő szociális asszisztens látja el.

Az étkeztetéssel kapcsolatos további tevékenységeket a klubvezető, gondozási és idősellátó csoport szakmai vezetője látja el:

- folyamatosan felméri az új igényeket,
- vezeti a rá bízott adminisztrációt,
- adatot szolgáltat a TAJ alapú nyilvántartáshoz az adminisztrátor részére, illetve vezeti azt annak távolléte esetén,
- el- és beszámol az intézményvezető felé,
- kapcsolatot tart:
 - az intézmény vezetőjével,
 - az intézmény dolgozóival,
 - az élelmezés vezetővel.

Szolgáltatások nyújtása

étkeztetés: gondoskodás meleg, illetve hideg ételről, alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál;

szállítás: a szolgáltatás eljuttatása az igénybe vevőhöz.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás kérelemre indul, melyet a szakmai vezetőhöz kell benyújtani a jövedelemigazolással együtt. Az étkeztetési szolgáltatás iránti igényeket jelezni kell az intézményvezető felé, ahol ki kell tölteni a „Kérelmet, a személyes gondoskodás igénybevételéhez”.

A gondozási csoport szakmai vezetője az intézményvezető bevonásával megvizsgálja a jogosultságot, szükség esetén környezettanulmányt készít.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Az étkezésért fizetendő térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi szociális rendeletben rögzít.

A szolgáltatás biztosításáról az intézmény vezetője dönt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

A szolgáltatás megállapítása esetén az intézményvezető megállapodást köt az elláttal. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat és az ellátás megszüntetésének módjait.

Ha az ellátást az igénylő távollét, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni.

Sürgős kórházi felvétel esetén, a tudomást szerzés napjával lehet az ellátást lemondani az ételmezési csoport, illetve a TS Gastro felé.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:

- a) az ellátott írásban kéri,
- b) az ellátott halálával.
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) Sztv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

A szolgáltató és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

Az ellátottak napi kapcsolatot tartanak fenn személyesen, vagy telefonon jelzik észrevételeiket, ötleteiket és problémáikat a gondozási és idősellátási csoport vezetője, továbbá az intézményvezető felé.

Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális étkeztetésért Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi szociális rendeletében megállapított napi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj évente vizsgálendő felül, és változtatható meg, kivéve, ha a kérelmező jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25% - át meghaladó mértékben növekedett.

Az igénybe vevők ellátására vonatkozó adatainak (személyes adatok, térítési díj, igénybe vételre vonatkozó adatok) nyilvántartása papíron és számítógépen is történik. A számla, az adott hónapban igénybe vett étkezési napok alapján készül.

A Szociális étkeztetés ellátásnál vezetett dokumentáció

- Kérelem
- Megállapodás
- Nyilvántartás
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- Térítési díj nyilvántartás
- Statisztika

Az intézmény szakmai egységeinek kötelező adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi.

Rendelkezésre álló tárgyi eszközök

A Humányszolgáltató épületének infrastruktúrája: telefon, számítógép, internet, nyomtató és fénymásoló. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, az épületben a közlekedés részlegesen akadálymentes (küszöbök vannak).

A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése

A szolgáltatások igénybe vevőit beleértve az egyszeri esetkezeléseket és a gondozottakat, a megállapodások megkötését követően egy központi nyilvántartási rendszerben -KENYSZI- szükséges rögzíteni.

Az intézmény működése során napi rendszerességgel szükséges az igénybevételeket rögzíteni. A rögzítést a szociális intézményi asszisztens végzi -távolléte esetén a gondozási és idősellátási csoport szakmai vezetője-, aki e-képviselő és adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezik. A napi jelentéssel kapcsolatos tájékoztatása az igénybe vevőknek a megállapodásban történik.

Más ellátásokkal történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés hatékony működtetéséhez folyamatos munkakapcsolat kialakítása szükséges a Városüzemeltetés Élelmezési csoportjával, a tanyagondnoki szolgáltatással, a házi segítségnyújtásban dolgozókkal, az Idősek Klubja és a TS Gastro csapatával.

Az ellátotti célcsoport és a szolgáltatásnak működtetése szempontjából elengedhetetlen feltétel, és alapvető érték az intézmények, ellátások, szolgáltatások közötti partneri együttműködés.

A város területén működtetett szociális ellátások és egészségügyi intézmények között a szakmai kapcsolattartás folyamatos.

A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, tiszteletben tartva a kompetenciahatárokat, annak érdekében, hogy valamennyi szociális és egészségügyi szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

VI. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően jelen Szakmai Program, a Kt. határozattal, 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig érvényes.

A Szociális étkeztetés ellátásra kidolgozott szakmai program betartása és betartatása, az Intézmény ezen szolgáltatásban részt vevő dolgozóinak, önkénteseinek elsőrendű kötelezettsége.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Képviselő-testülete 12/2018. (I. 18.) számú határozatával elfogadott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat.

Isaszeg, 2019. szeptember 1.

Bilász Jánosné
megbízott intézményvezető

Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírásommal igazolom.

Név	Aláírás
Intézményvezetés:	
Bilász Jánosné
Palicz Krisztina
Család- és gyermekjóléti szolgálat:	
Szóró Gabriella
Zsögön Ágnes
.....
Idősek Klubja:	
Kardos Bernadett
.....
Szociális étkeztetés	
Nagy Adrienn
Házi segítségnyújtás:	
Labátné Zsadányi Melinda
.....
Tanyagondnoki szolgálat:	
Siklósiné Tóth Mária Zsuzsanna