

**Isaszeg Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Kivonat**

a Képviselő-testület 2019. szeptember 17-én megtartott  
rendes nyílt üléséről

**222/2019.(IX.17.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** Isaszegi Humánszolgáltató Központ által működtetett Idősek Klubja szakmai programjának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben csatolt „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Idősek Klubja Szakmai program”-ját.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Isaszegi Humánszolgáltató Központ „Szakmai program” hatályosságát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig állapítja meg.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott „Szakmai program”-ot küldje meg a PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály részére.

**Határidő:** megküldés: elfogadást követő 30 napon belül

értékelés, új szakmai program elfogadás: 2024.09.30.



**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Tóthné Pervai Katalin sk.  
jegyző

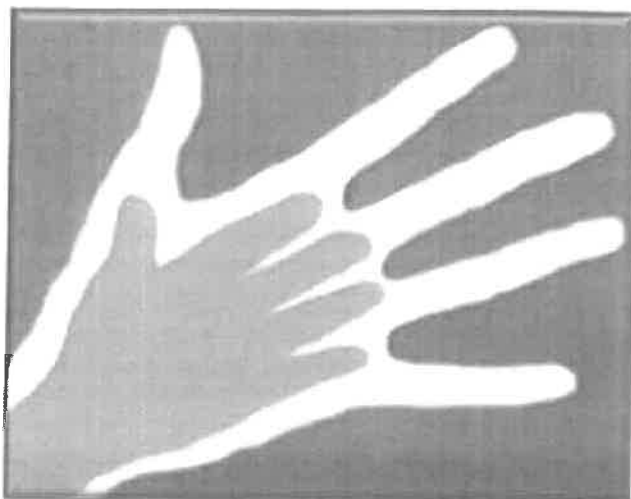
Hatvani Miklós s.k.  
polgármester

A kivonat hitelül:

Isaszeg, 2019. szeptember 17.

  
  
Szalárdyné Szalma Szilvia  
jegyzőkönnyvezető

# Isaszegi Humánszolgáltató Központ



## Idősek Klubja Szakmai program



**Érvényes: 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig**

**Készült: 2019. szeptember 1.  
Készítette: Bilász Jánosné  
mb. intézményvezető**

# Tartalom

I.	Általános adatok.....	3
	Az Intézmény neve, címe:.....	3
	Az Intézmény alapítója: .....	3
	Az Intézmény fenntartója:.....	3
	Az Intézmény jogállása: .....	3
	Intézmény irányító szerve: .....	3
	Az ellátásra vonatkozó jogszabályok .....	3
	Tárgyi feltételek .....	4
	Szakmai létszám .....	4
	Helyettesítési rend .....	5
II.	Az Intézmény ellátási területe .....	6
III.	Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői .....	6
IV.	A szolgáltatás célja, feladata alapelvei .....	7
V.	Idősek nappali ellátása: Idősek Klubja .....	8
	Idősek Klubja általános adatai .....	8
	A szolgáltatás célja .....	8
	Az ellátandó célcsoport .....	8
	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása .....	9
	Az idősek klubja feladatai .....	9
	Szolgáltatások nyújtása .....	9
	Nappali ellátás részeként nyújtandó szolgáltatási elemek .....	9
	Az ellátás igénybevételének módja: .....	10
	Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai: .....	10
	Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:.....	10
	Idősek Klubjában vezetett dokumentáció .....	10
	Rendelkezésre álló tárgyi eszközök .....	10
	A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése .....	11
	Más ellátásokkal történő együttműködés módja .....	11
VI.	Záró rendelkezések.....	12

## I. Általános adatok

Az Intézmény neve, címe:

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Telefon: Gondozási és idősellátó csoport: 06 (28) 494 042

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06 (28) 362 531

E-mail: [csalad.segito@upcmail.hu](mailto:csalad.segito@upcmail.hu)

Az intézmény alapítója:

**Isaszeg Község Tanácsa**, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Az intézmény alapításának időpontja:** 1997. november 1.

**Az alapító okirat száma:** 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 213/2018. (IX. 19.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

Az Intézmény fenntartója:

Isaszeg Város Önkormányzat

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

Az Intézmény jogállása:

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Intézmény irányító szerve:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Az ellátásra vonatkozó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelete

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, egyben az Idősek Klubja működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

1. Alapító okirat
2. Működési engedély
3. Szakmai program

4. Szervezeti Működési Szabályzat
5. Házirend
6. A szociális munka etikai kódexe

#### Tárgyi feltételek

Az intézmény területe 1.688 m<sup>2</sup>, és az Idősek Klubja a következő helyiségeket használja:

1 db iroda használat

1 db interjúszoba használat

1 db ebédlő/klubhelyiség/adminisztrációs sarok

1 db kliensváró

1 db tálalókonyha

1 db teakonyha

1 db higiénés helyiség: zuhanyozós fürdőszoba, mosási lehetőséggel, valamint 3 WC

1 db akadálymentesített mosdó helyiség WC-vel

1 db terasz/nyári közösségi tér

1 db raktárhelyiség (ruhaadományok, iratok részére)

1 db takarítoszerraktár

Az épülethez parkoló és tágas udvar tartozik.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek (bútorzat, számítógépek, fénymásoló, telefon, szkener, internet elérés) folyamatos karbantartás alatt állnak, a munkatársak számítógépekkel történő ellátottsága megfelelő mértékű.

Az intézményt személyesen, postai úton, két telefonvonalon, illetve interneten lehet elérni.

Az intézmény megközelíthetősége rendkívül jó, mind a vasúti, mind a buszközlekedés vonala érinti, a főútvonal közelsége miatt autóval is könnyen megközelíthető, de gyalogosan is elérhető.

#### Szakmai létszám

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő/nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője (megbízott)	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	adminisztrátor - szociális intézményi asszisztens	fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
szociális étkeztetés (szükség szerint)	konyhai tálaló, szociális asszisztens	1 fő	8 óra jelenleg, de 4 óra elégséges	Az 1/SzCsM Rendelet szerint
idősek nappali ellátása	klubvezető/gondozási, idősellátó csoport szakmai vezető	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
idősek nappali ellátása	gondozónő/foglalkoztató	1 fő	4 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint

tanyagondnoki szolgálat (szükség szerint)	tanyagondnok	1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
---	--------------	------	-------	---

#### Helyettesítési rend

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időszakos vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítéssel kapcsolatos szabályokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, az egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

## II. Az Intézmény ellátási területe

Isaszeg, a főváros agglomerációjához tartozó település, a Gödöllői-dombság peremén helyezkedik el, a Rákos-patak mentén.

A település Pest megyében, tájvédelmi és természetvédelmi területekkel határolt környezetben található, Gödöllő és Pécel között, a Budapest-Hatvan vasútvonal mentén, a fővárostól 30 km-re.

A városhoz üdülőövezet és több horgásztó is tartozik. Lakott külterületként a városhoz tartozik Szentgyörgypusztá és Ilkamajor is.

Isaszeg állandó lakosainak száma kb. 11.504 fő, a település népsűrűsége 206,51 fő/km<sup>2</sup>.

Az Intézmény ellátási területe Isaszeg Város közigazgatási területe, illetve az ellátás kitejed a területén tartózkodó személyekre.

## III. Az ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői

Isaszegen 1997. november 1-től működik Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat.

Az intézmény szakmai egységei –idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, idősek nappali klubja gyermejjóléti szolgálat-kezdetben mind különállóan látták el feladatukat, majd 2016. január 1. napjától a családsegítő szolgálat és a gyermejjóléti szolgálat összeolvadásával új szakmai egységként a család- és gyermejjóléti szolgálat látja el a komplex családsegítési feladatokat.

A társadalmi szükségletek megváltozása, a szociális ellátások területein is újabb igényeket vetett fel, és ez elsősorban a minőségi ellátások irányában mutatkozott meg.

Ugyanakkor, az ellátotti csoportok és létszámuknak a megváltozása, a megváltozott adminisztrációs kötelezettség a fenntartó, a finanszírozó, és az együttműködő család- és gyermejjóléti központ felé a dokumentáció növekedését eredményezi.

A települési önkormányzat, az intézmény fenntartójaként figyelemmel kíséri a szociális területen felmerülő szükségleteket és -lehetőségeit szem előtt tartva-, ezekre -a szociális törvény általi felhatalmazással élve- helyi szociális rendelet megalkotásával, új ellátási formák bevezetésével reagál.

Az önkormányzat, az általa szociális ellátási célokra létrehozott Isaszegi Humánszolgáltató Központ (Humánszolgáltató), és az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Irodája révén segíti a lakosokat a szükségleteik kielégítésében. 2018. október 1-től fenntartóként működteti a tanyagondnoki szolgálatot, mely a Humánszolgáltató szervezeti keretein belül, önálló egységként működik.

Ennek megfelelően az Isaszegi Humánszolgáltató Központ széles körű tevékenységével hivatott elősegíteni a különböző társadalmi csoportok és rászoruló egyének, családok helyzetének stabilizálását, szükség szerint javítását.

Az ellátotti körök egyéni sajátosságainak és szükségleteinek megfelelő szolgáltatások biztosítása, illetve a településen kívül elérhető szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése, fontos eleme az Isaszegen élők szociális jóllétének.

A legkiemelkedőbb szociális problémák a településen:

- lakhatási problémák (az alacsony jövedelmű réteg nem tud ingatlant vásárolni, az albérletbe való kiadás pedig igen csekély számban van jelen a településen);
- szenvedélybetegségek (alkohol, drog, cigaretta), és a belőlük fakadó szociális és kapcsolati problémák, bűnesetek;

- egészségkárosodás, pszichiátriai, idegyógyászati és belgyógyászati tartós betegségek;
- roma lakosság képzetlensége;
- iskolai hiányzás;
- gyermekszegénység;
- időskorú lakosság elmagányosodása;
- családi/kapcsolati konfliktusok.

#### Ellátandó célcsoportok:

- egyedül élő, elmagányosodott idősök,
- önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudó nagykorú személyek,
- egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt támogatásra, segítségre szoruló isaszegi lakosok,
- alacsony jövedelmű, tartós beteget, fogyatékkal élő személyt nevelő családok,
- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelkedően teljesítő, tehetséggondozást, és/vagy figyelmet igénylő gyermekek,
- hajléktalanok.

#### IV. Az intézmény szolgáltatási egységei

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Idősök Klubja (nappali ellátás)
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat
- Alternatív napközbeni ellátás
- Bölcsődei ellátás (Aprók Falva Bölcsőde, tagintézmény)



## V. Idősek nappali ellátása: Idősek Klubja

Idősek Klubja általános adatai

Szolgáltatás kezdő időpontja: 1998.11.30. 4094/1998

Ágazati azonosító: S0243918

Működési engedély száma: JGY.40/9/2009  
Pécel Város Önkormányzata  
jogerő: 2009.07.15.

Módosító engedély száma: JGY/34/2/2010  
Pécel Város Önkormányzata  
jogerő: 2010.02.20.

Módosító engedély száma: XIV-C-001/929-14/2012  
PMKH Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztály  
jogerő: 2012.11.01.

Formája: határozatlan

Férőhely: 25 fő

Az idősek nappali klubja munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 8,30 – 15 óra között, pénteken 8,30-13 óra között biztosítja az ellátást.

A szolgáltatás célja

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak napközbeni gondozására szolgál. Saját otthonukban élők részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az Idősek Klubjába (Klub) felvehető az a 18. életévét betöltött személy is,

- aki egészségi állapotára tekintettel támogatásra szorul. Ilyen személyek például a megváltozott egészségi állapotúak, az önmaguk ellátására részben képes fogyatékkal élők,
- a hajléktalanok, és
- a szenvedélybetegségük miatt a társadalom peremére szorult nagykorú személyek.

A Klub, az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervező csoportoknak.

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátandó célcsoport

A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A szolgáltatást Isaszegen lakóhellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatás formája, tevékenység leírása

Havi rendszerességgel, változatos programok szervezése, közös reggelik, ünnepi eseményekhez köthető rendezvények (együttműködve a helyi bölcsődékkel és óvodákkal), alkalmanként hitélet gyakorlására lehetőség biztosítása, kézműves foglalkozás (dekorációk készítése, kötés, horgolás) filmek vetítése, klubgyűlés, egyéni beszélgetés.

A szervezett programokon kívül a klubtagok napközben a klubvezető aktív közreműködésével foglalják el magukat, (pl.: kártyáznak, társasjátékoznak, tv-t néznek, vagy csak éppen beszélgetnek.)

Az intézmény munkanapokon nyújtja szolgáltatásait. Ettől eltérően a felmerülő ellátotti igények alapján, hétvégén is szervezhetnek programokat.

Az idősek klubja feladatai

- napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyi tisztálkodás biztosítása, illetve személyes ruházat tisztításának biztosítása.
- Igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése.

Szolgáltatások nyújtása

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, szervezése.

Nappali ellátás részeként nyújtandó szolgáltatási elemek

**Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

**Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

**Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

**Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében,

valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

**Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

**Az ellátás igénybevételének módja:**

Az ellátás kérelemre indul, melyet a szakmai vezetőhöz kell benyújtani a jövedelemigazolással együtt. A szakmai vezető egyéni elbeszélgetéssel, illetve hozzátartozóktól származó információk kiegészítésével javaslatot tesz az intézményvezető felé a lakos ellátási szükségletéről, a felvételről lehetőségéről.

Az idősek klubja szolgáltatás iránti igény esetén ki kell tölteni a „Kérelmet, a személyes gondoskodás igénybevételéhez” című nyomtatványt.

Az intézményvezető a gondozási csoport szakmai vezetőjének bevonásával megvizsgálja a jogosultságot.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez. Felvétel esetén az ellátás megkezdhető a megállapodás A fizetendő térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít.

**Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai:**

- a) az ellátott írásban kéri,
- b) az ellátott halálával.
- c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) Sztv. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával

**Térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:**

A nappali ellátás intézményi és személyi térítési díja Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének helyi szociális rendeletében került meghatározásra.

**Idősek Klubjában vezetett dokumentáció**

- Kérelem
- Megállapodás
- Nyilvántartás
- Látogatási és eseménynapló
- Statisztika

Az intézmény szakmai egységeinek kötelező adminisztrációját az intézmény vezetője ellenőrzi.

**Rendelkezésre álló tárgyi eszközök**

A Humánszolgáltató épületének infrastruktúrája: telefon, számítógép, internet, nyomtató és fénymásoló. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, az épületben a közlekedés részlegesen akadálymentes (küszöbök vannak).

A szolgáltatás igénybe vevők rögzítése

A szolgáltatások igénybe vevőit beleértve az egyszeri esetkezeléseket és a gondozottakat, a megállapodások megkötését követően egy központi nyilvántartási rendszerben -KENYSZI-szükséges rögzíteni.

Az intézmény működése során napi rendszerességgel szükséges az igénybevételeket rögzíteni. A rögzítést a szociális intézményi asszisztens végzi -távolléte esetén a gondozási és idősellátási csoport szakmai vezetője-, aki e-képviselő és adatszolgáltatói jogosultsággal rendelkezik. A napi jelentéssel kapcsolatos tájékoztatása az igénybe vevőknek a megállapodásban történik.

Más ellátásokkal történő együttműködés módja

Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások hatékony működtetéséhez sajátos, sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges. Az idősek klubja ellátotti célcsoportja és speciális szolgáltatásának működtetése szempontjából elengedhetetlen feltétele, alapvető érték az intézmények közötti partneri együttműködés.

Az Idősek Klubja és a város területén működtetett szociális ellátások és egészségügyi intézmények között a szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, tiszteletben tartva a kompetenciahatárokat, annak érdekében, hogy valamennyi szociális és egészségügyi szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

## VI. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően jelen Szakmai Program, a ..... Kt. határozattal, 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig érvényes.

Az Idősek Klubja ellátásra kidolgozott szakmai program betartása és betartatása az Intézmény ezen szolgáltatásban részt vevő dolgozóinak, önkénteseinek elsőrendű kötelezettsége.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Képviselő-testülete 11/2018. (I. 17.) számú határozatával elfogadott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat.

Isaszeg, 2019. szeptember 1.

**Bilász Jánosné**  
megbízott intézményvezető

### *Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről*

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírással igazolom.

Név	Aláírás
<b>Intézményvezetés:</b>	
Bilász Jánosné	.....
Palicz Krisztina	.....
<b>Idősek Klubja:</b>	
Kardos Bernadett	.....
.....	.....
<b>Szociális étkeztetés</b>	
Nagy Adrienn	.....
<b>Házi segítségnyújtás:</b>	
Labátné Zsadányi Melinda	.....
.....	.....
<b>Tanyagondnoki szolgálat:</b>	
Siklósiné Tóth Mária Zsuzsanna	.....