

**Isaszeg Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Kivonat**

a Képviselő-testület 2019. szeptember 17-én megtartott  
rendes nyílt üléséről

**223/2019.(IX.17.) Kt. határozat:**

**Tárgy:** Isaszegi Humánszolgáltató Központ által működtetett Alternatív napközbeni ellátás szakmai programjának elfogadása

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a mellékletben csatolt „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Alternatív napközbeni ellátás Szakmai program”-ját.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Isaszegi Humánszolgáltató Központ „Szakmai program” hatályosságát 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig állapítja meg.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az elfogadott „Szakmai program”-ot küldje meg a PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztály részére.

**Határidő:** megküldés: elfogadást követő 30 napon belül

értékelés, új szakmai program elfogadás: 2024.09.30.

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

Tóthné Pervai Katalin sk.  
jegyző

Hatvani Miklós s.k.  
polgármester

A kivonat hitelül:

Isaszeg, 2019. szeptember 17.

  
*Szalárd*  
Szalárdyné Szalma Szilyia  
jegyzőkönnyvezető

**Isaszegi Humánszolgáltató Központ**



**ALTERNATÍV NAPKÖZBENI  
ELLÁTÁS**

**SZAKMAI PROGRAM**



**Érvényes: 2019. október 1-től 2024. szeptember 30-ig**

**Készült: 2018. szeptember. 1.  
Készítette: Bilász Jánosné  
mb. intézményvezető**

## Tartalom

Isaszegi Humánszolgáltató Központ.....	1
.....	1
I. Általános adatok.....	4
Az Intézmény neve, címe:.....	4
Az intézmény alapítója: .....	4
Az Intézmény fenntartója: .....	4
Az Intézmény jogállása: .....	4
Intézmény irányító szerve: .....	4
Az ellátás megszervezésére vonatkozó jogszabályok .....	4
Ellátási terület .....	4
Az alternatív napközbeni ellátás általános célja: .....	5
Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének célja: .....	5
Különösen javasolt az alternatív napközbeni ellátás .....	5
A szolgáltatás szakmai tartalma .....	5
Elősegíti:.....	6
II. Az alternatív napközbeni ellátás igénylésének módja, feladatai, szolgáltatásai .....	7
Az alternatív napközbeni ellátás szervezésével kapcsolatos előkészítő munkálatok.....	7
III. Az alternatív napközbeni ellátás lebonyolítása .....	8
Helyszín: .....	8
Napirend: .....	8
Csoportok kialakításának alapelvei:.....	8
Munkamegosztás a szervezésben lebonyolításban részt vevők között: .....	8
Étkezés, egészségügyi ellátás .....	9
A tevékenységi formák.....	9
Nevelés.....	9
Szabad játék .....	9
Szervezett játék .....	9
Sporttevékenység.....	9
Alkotói és kézműves tevékenység .....	10
Ismeretterjesztést szolgáló programok .....	10
IV. Záró feladatok .....	11
Esetmegbeszélések .....	11
V. Az együttműködés módjai .....	11
Együttműködés az alternatív napközbeni ellátást ellátók között .....	11
Az alternatív napközbeni ellátás biztosítása során szoros együttműködést kell megvalósítani: .....	11

VI.	Adatkezelés, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	12
	A gyermekek és szülők jogainak védelme.....	12
	Az alternatív napközbeni ellátásban dolgozók jogainak védelme.....	12
VII.	Az alternatív napközbeni ellátásban részt vevő pedagógusok foglalkoztatásának részletes szabályozása.....	13
	Elvárások: .....	13
	Kérdés, bármilyen felvetődő probléma esetén azonnal értesítendő:.....	13
	Konfliktus, szociális szakmai probléma esetén azonnal értesítendő: .....	14
	Intézménnyel kapcsolatos probléma esetén értesítendő továbbá:.....	14
VIII.	Záró rendelkezések.....	15

## I. Általános adatok

### **Az Intézmény neve, címe:**

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Telefon: Gondozási és idősellátó csoport: 06 (28) 494 042

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06 (28) 362 531

E-mail: [csalad.segito@upcmail.hu](mailto:csalad.segito@upcmail.hu)

### **Az intézmény alapítója:**

Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 213/2018. (IX. 19.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

### **Az Intézmény fenntartója:**

Isaszeg Város Önkormányzat

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

### **Az Intézmény jogállása:**

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

### **Intézmény irányító szerve:**

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

### **Az ellátás megszervezésére vonatkozó jogszabályok**

A település alternatív napközbeni ellátásának szakmai programját meghatározza: Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselőtestülete – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 44/D. §, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI. 30.) NM. rendelet 51/Q.-51/S. §-ok, és Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő – testületének szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendeletének 41. §-a.

### **Ellátási terület**

A szakmai program Isaszeg Város közigazgatási területén működő, az önkormányzat által megszervezett és működtetett alternatív napközbeni ellátásra terjed ki. Igénybe vevők az isaszegi lakócímmel rendelkező alsó tagozatos gyermekek.

**Az alternatív napközbeni ellátás általános célja:**

Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

- a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,
- b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés,

feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel

**Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének célja:**

A nyári szünidő előre meghatározott 20 napján, alsó tagozatos általános iskoláskorú gyermekek számára olyan szabadidős programokat kínáljon, amelyek biztonságos, gyermekbarát környezetben, közösségépítő foglalkozások keretében biztosítják a gyermekek felügyeletét.

Segíteni kíván a családoknak, hogy gyermekeik ellátása azon időszakban is megoldott legyen, amikor a szülők munkából eredő elfoglaltsága ezt nem teszi lehetővé.

A kialakított programok alkalmazkodnak a gyermekek szükségleteihez, igényeihez, segítik a szabadidő hasznos eltöltését.

Az alternatív napközbeni ellátást az isaszegi lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 6-10 év közötti, általános iskolás gyermekek vehetik igénybe, illetve olyan, legfeljebb 6. osztályos tanuló, akinek testvére alsó tagozatos, és részt vesz az alternatív napközbeni ellátás programjában.

Különösen javasolt az alternatív napközbeni ellátás

- a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek,
- az átmenetileg krízishelyzetbe került család gyermekeinek,
- a védelemben vett gyermekeknek,
- valamint azoknak, akiknek a szülei a nyári szünidőben dolgoznak.

**A szolgáltatás szakmai tartalma**

A gyermekek alternatív napközbeni ellátása a személyes gondoskodás keretei között a gyermekvédelmi alapellátások körébe tartozik.

Az Isaszeg Város Önkormányzata által működtetett alternatív napközbeni ellátás iskoláskorú gyermekek számára biztosított időszakos nyári napközbeni ellátás, melynek körében a gyermekek szocializációját támogató szabadidős és prevenciós szolgáltatás, nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás valamint étkeztetés valósul meg.

A gyermekjóléti alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket -ideiglenes jelleggel- az életkorához, egészségügyi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó teljes körű ellátást biztosító ellátásban kell részesíteni úgy, hogy a szülői felelősség és kompetencia minél szélesebb körét a szülő számára fenn kell tartani.

A fogyatékos gyermek számára szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

Az alternatív napközbeni ellátás során a gyermekek életkorához, fejlettségéhez, egészségügyi állapotához igazodnak a foglalkozások, tevékenységek és programok.

Elősegíti:

- a) a különböző társadalmi helyzetben lévő családok gyermekei közötti kapcsolatok erősítését,
- b) az eltérő képességű, állapotú gyermekek közötti kapcsolatok építését,
- c) a fogyatékkal élő gyermekek integrációját.

A szolgáltatás a primer prevenció keretében megelőzi a gyermekek csellengését, szülői felügyelet nélkül maradását.

A szekunder prevenció során a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülő általi elhanyagolását, veszélyeztetését csökkenti.

A családi hátrányok csökkentését, a gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi fejlődését segíti az alternatív napközbeni ellátás:

- a) az alapvető fizikai szükséglet kielégítésével a nélkülözhetetlen és a gyermekek számára fontos javak pótlásával,
- b) a gyermekek életében releváns és esélyteremtő tevékenységek végzésével,
- c) a pozitív emberi kapcsolatok, pozitív értékrendszer, a megfelelő szocializáció biztosításával.

Az ellátásban a személyre szabott, gyermekközpontú bánásmód érvényesül.

## II. Az alternatív napközbeni ellátás igénylésének módja, feladatai, szolgáltatásai

Az alternatív napközbeni ellátás igénylésének feltételeiről, helyéről, idejéről szóló tájékoztatást, és a jelentkezéshez a formanyomtatványt a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya juttatja el elektronikus úton a helyi általános iskolákba.

A szülők által kitöltött jelentkezéseket, és a hozzá kapcsolódó igazolásokat a szülők juttatják vissza a Hivatalba.

A beérkezett jelentkezéseket a Hivatal nyilvántartásba veszi. Megvizsgálja, a szükséges igazolások meglétét, illetve azt, hogy a jelentkező jogosult-e az alternatív napközbeni ellátás igénybe vételére.

Hiányzó igazolások esetén értesítést küld a szülőnek azok pótlására.

A beérkező jelentkezések összesítését követően a Képviselő-testület dönt arról, elégséges volt-e a jelentkezők száma ahhoz, hogy megszervezésre kerüljön az adott évben az ellátás.

A döntés után az Igazgatási Osztály értesíti a szülőt arról, hogy az Önkormányzat biztosítja az alternatív napközbeni ellátást a gyermeke részére, vagy nem szervez adott évben elégtelen jelentkezői szám miatt ellátást.

Az alternatív napközbeni ellátás igénybevételenek megkezdése előtt tájékoztatni kell a szülőt és a gyermeket

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az Intézmény által vezetett, rájuk vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) a házirendről,
- d) panaszjoguk gyakorlásának rendjéről.

A tájékoztatást a szolgáltatás biztosításáról szóló értesítéssel együtt küldi meg a Hivatal.

### Az alternatív napközbeni ellátás szervezésével kapcsolatos előkészítő munkálatok

A döntést követően, amennyiben a nyári szünetben megszervezésre kerül az ellátás, az Önkormányzat a szolgáltatást végző pedagógusokkal megállapodást köt.

Az Önkormányzat nyári diákmunka (közfoglalkoztatás), gyakorlati hely, közoktatásban részt vevő, érettségire készülő diákok kötelező 50 órás közösségi szolgálatának végzése érdekében felveszi a kapcsolatot a szükséges intézményekkel, állami közfoglalkoztatási szervvel.

A Hivatal – a gyermekek alternatív napközbeni ellátását szervező – munkatársa az alábbi előkészítő feladatokat végzi el a nyári tábor kezdete előtt:

- összeállítja a tábor programját,
- felveszi a kapcsolatot a közreműködő szolgáltatókkal,
- összeállítja a heti csoportbeosztásokat,
- egyeztet a feladatokat a TS Gastro-val, a Városüzemeltető Szervezet Élelmezési Csoportjával az oktatási és kulturális intézmények vezetőivel, dolgozóival,
- gondoskodik a szükséges eszközök beszerzéséről.

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetője szükség szerint gondoskodik a nyári tábor kezdete előtt:

- a közösségi szolgálatot végző diákok, diákmunkások és az önkéntesek felkészítéséről,
- a gyermekcsoportokat vezető pedagógusok szociális felkészítéséről.



### III. Az alternatív napközbeni ellátás lebonyolítása

#### Helyszín:

Az alternatív napközbeni ellátás megszervezésére a város egyik intézményében kerül sor, a helyszín évente változik. Kiválasztásában fontos szempont, hogy legyen árnyékos udvarrész, játszótér, sportpálya a játékhöz, sportoláshoz. Az épületben megfelelő termek álljanak rendelkezésre a csoport / csoportok elhelyezéséhez.

#### Napirend:

A napirend biztosít állandó keretet a szakmai munka számára, segíti a gyermekek életében a rendszer kialakítását. A napirend igazodik a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Az egyes programok és a gyermekek igényeinek függvényében az időbeosztás rugalmasan változhat.

07.00 – 08.00: ügyelet, az érkező gyermekek fogadása

08.00 – 10.00: délelőtti foglalkozások, programok I.

09.30 – 10.00: tízórai

10.00 – 12.00: délelőtti foglalkozások, programok II.

12.00 – 12.30: ebéd

12.30 – 15.00: délutáni foglalkozások, programok

15.00 – 15.15: uzsonna

15.15 – 16.00: szabad játék

16.00 – 17.00: ügyelet, a gyermekek folyamatos távozása

#### Csoportok kialakításának alapelvei:

A gyermekcsoportok kialakítása az alábbi szempontok szerint történik:

- a. gyermekek életkora,
- b. testvérek,
- c. egy iskolából érkezők,
- d. egyéni kérések.

Az azonos életkorú gyermekek, a testvérek, illetve az egy iskolából érkezők lehetőleg egy csoportba kerülnek. A munkatársak törekszenek a csoportbeosztásra irányuló egyéni kérések teljesítésére is.

#### Munkamegosztás a szervezésben lebonyolításban részt vevők között:

##### A Hivatal feladatai:

- felügyeli az alternatív napközbeni ellátásban résztvevők, tevékenységét,
- kapcsolatot tart a helyszínt biztosító iskola dolgozóival, az egyes programokat nyújtó szolgáltatókkal.
- a szülők által jelzett hiányzásokat jelzi a TS Gastro étkezésszervezőjének,
- segíti a pedagógusok munkáját,
- beosztja a diákmunkásokat, közösségi szolgálatot ellátó középiskolásokat és önkénteseket,
- reggelente egyeztet a TS Gastro étkezésszervezőjével a jelenlét adatairól,
- biztosítja a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket,
- szervezési feladatokat lát el az egyes programok lebonyolításához szükséges feltételek megteremtése érdekében,
- a gyermekek létszámát naponta nyilvántartásba veszi,
- kapcsolatot tart a szülőkkel.

### **Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetőjének feladata:**

- szociális szakmai segítséget nyújt az ellátás megkezdése előtt, valamint esetmegbeszéléseket tart az ellátás során kialakult konfliktushelyzetekben.

### **A pedagógusok feladatai:**

- rendszeresen ellenőrzik a gyermekek jelenlétét, a jelzik a hiányzókat,
- irányítják a gyermekcsoport tevékenységét,
- biztosítják a gyermekek napközbeni felügyeletét,
- gondoskodnak a szabadidő biztonságos, hasznos eltöltéséről,
- ösztönzik a gyermekeket a szervezett programokon történő részvételre,
- közös játékot, tevékenységet szerveznek a gyermekek számára,
- irányítják a gyermekcsoporthoz beosztott diákmunkások, közösségi szolgálatot ellátó középiskolások és önkéntesek tevékenységét.

### **A diákmunkások, közösségi szolgálatot ellátó középiskolások és önkéntesek feladatai:**

- részt vesznek a gyermekfelügyelet ellátásában,
- bekapcsolódnak a közös játéktevékenységbe,
- programokra kísérik a gyermekeket,
- bekapcsolódnak a reggeli és a délutáni ügyelet ellátásába.

### **Étkezés, egészségügyi ellátás**

Az alternatív napközbeni ellátás biztosítása során napi háromszori étkezésben részesülnek a gyermekek.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a TS Gastro munkatársai látják el.

A gyermekek egészségügyi ellátását a gyermekek állandó lakóhelye szerinti házi orvosok biztosítják. Sürgősségi ellátást az OMSZ látja el.

Az orvosi ellátás igénybevételéhez szükséges szülői nyilatkozatok a csoportvezető pedagógusoknál találhatóak meg.

### **A tevékenységi formák**

#### **Nevelés**

Az egyes tevékenységi formák szervezése során a sokszínűség, a gyermekek életkorához és érdeklődéséhez történő igazodás kiemelt szerepet tölt be.

#### **Szabad játék**

A gyermekek alapvető tevékenységi formája a játék, ami lehetőséget teremt a világ megismerésére, az örömszerzésre, élményfeldolgozásra.

A napi elfoglaltságok között fontos a szabad játék biztosítása, ami a kötött keretek alóli felszabadulásnak ad lehetőséget a gyermeknek. A szabad játék történhet csoportos, páros és egyéni formában, a gyermekek egyéni igényeihez igazodóan.

#### **Szervezett játék**

A pedagógusok gyermekcsoportokon belül vagy azok között szervezhetnek olyan közös játékokat, melyek segítik a gyermekek közötti kapcsolatok építését, együttműködés kialakítását. Ezek a tevékenységi formák hozzájárulhatnak a gyermekek közötti konfliktusok rendezéséhez, az egymással szembeni előítéletek leküzdéséhez.

#### **Sporttevékenység**

A gyermekek egészséges fejlődését szolgálja a napi rendszerességgel végzett sporttevékenység. A legkülönbözőbb sportágak gyakorlására van lehetőség, mint például a futball, kézilabda, kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda, karate, dzsúdó, zumba stb. Sportolók meghívásán

keresztül a gyermekek olyan sportágakkal is megismerkedhetnek, melyekkel még más formában nem találkoztak, kipróbálhatják abban magukat.

#### Alkotói és kézműves tevékenység

A napirendbe természetes módon illeszkednek azok a foglalkozások, melyeken különböző alkotó tevékenységet végeznek a gyermekek. Ilyen a rajzolás, festés, gyöngyfüzés, dekupázs technikák alkalmazása, origami stb. Ezek a tevékenységi formák segítik a gyermekek kreativitásának, esztétikai érzékének, kez ügyességének fejlesztését. A sikerélmények pozitív megerősítést jelentenek számukra, erősítik énképüket.

#### Ismeretterjesztést szolgáló programok

A szabadidő eltöltése az ismeretek bővítését is szolgálhatja. Erre nyújt lehetőséget például az Önkéntes Tűzoltó Egyesület felkeresése, a könyvtári foglalkozások szervezése, a rendőrségi, polgárőrségi, az elsősegélynyújtó, az állatgondozási bemutató, az arborétum, méhészeti múzeum felkeresése, a kastély- és múzeumlátogatás stb.

## IV. Záró feladatok

Az alternatív napközbeni ellátás lezárulását a szakmai munka értékelése és a fenntartó részére készített beszámoló készítése követi.

### Esetmegbeszélések

Az alternatív napközbeni ellátás előkészítése során a közreműködők felkészítése céljából megbeszélések szervezésére kerülhet sor:

- az alternatív napközbeni ellátás helyszínéül szolgáló oktatási intézmény képviselőivel,
- a TS Gastro ételmezezőszervezőjével, egyéb dolgozóival,
- a Hivatal és a Humánszolgáltató munkatársaival,
- a csoportvezető pedagógusokkal,
- a diákmunkásokkal,
- a közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokkal és az önkéntesekkel.

Szükség esetén az alternatív napközbeni ellátás idején egy-egy gyermek, vagy megoldandó helyzet esetében az érintett szakemberek részvételével esetmegbeszélésre kerül sor.

Az alternatív napközbeni ellátás végeztével az értékelés elvégzése, tanulságok levonása ugyancsak megbeszélés keretében történik.

## V. Az együttműködés módjai

Együttműködés az alternatív napközbeni ellátást ellátók között

A felügyeletet ellátók közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei, melynek fórumai:

- a jól szervezett, együttműködést szolgáló megbeszélések,
- esetmegbeszélések, majd az azt követő értékelő, elemző munkatársi megbeszélések,
- a munkatársak közötti folyamatos konzultáció,
- szükség esetén a Humánszolgáltató Központtal elemző beszélgetések a napi történések kapcsán,
- a gyermek-csoport tanulságainak megfogalmazásakor.

A nehéz pedagógiai helyzetek megbeszélése nagyon fontos a gyermekek felügyeletét ellátók között, hiszen különböző életkorúak, különböző kompetenciával és felkészültséggel bírnak a dolgozók, de együttműködésben kell végezniük munkájukat, és azonos színvonalon kellene kezelniük azokat a nehéz helyzeteket. Ez folyamatos tanulást jelent, és napi értelmező beszélgetéseket kíván egy-egy konkrét eset kapcsán.

Az eredményes és hatékony munka csak a stáb tagjainak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége.

Az alternatív napközbeni ellátás biztosítása során szoros együttműködést kell megvalósítani:

- a helyszínt biztosító oktatási intézmény képviselőivel,
- az étkeztetést biztosító munkatársakkal,
- a foglalkozásokat és programokat biztosító egyéb résztvevőkkel.

A résztvevők megosztják egymással — a gyermekekkel, és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor.

A cél eléréséhez szükséges feladatok személyre szólóan, és az időhatárok megjelölésével történnek kijelölésre.

## VI. Adatkezelés, az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

### A gyermekek és szülők jogainak védelme

Az alternatív napközbeni ellátás során biztosítva vannak a gyermekek és szülők – törvényben is meghatározott – jogai.

Figyelem fordítódik az emberi méltóságuk megőrzésére, a véleményük kinyilvánítására, egészséges fejlődésüket veszélyeztető ártalmas hatásoktól való védelmükre.

A gyermekek jogainak védelmét szolgálja a gyermekjogi képviselővel történő kapcsolattartás. A gyermekek érdekeinek védelme céljából a gyermekjogi képviselő telefonszáma nyilvános helyen, kifüggesztve található meg az intézményekben. Szükség esetén az ellátók tájékoztatják a rászorulókat, és segítenek a kapcsolat felvételében is.

Az ellátás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, a gyermek nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, korra, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A tevékenység során az ellátók tudomására jutott személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell kezelni. Az ellátás minden részletét a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltaknak megfelelően kell végezni.

### Az alternatív napközbeni ellátásban dolgozók jogainak védelme

A szolgáltatást végzők közfeladatot ellátó személynek számítanak, számukra biztosítani kell számukra emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését. Érdekeiknek és jogaiknak a védelme a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt alapelveknek megfelelően történik.

Az eltérő vélemények, nézetkülönbségek egyeztetésekkel történő rendezésére kell törekedni.

A kollégák kompetenciahatárainak tiszteletben tartása mellett, hatékony együttműködések kialakítása van szem előtt.

## VII. Az alternatív napközbeni ellátásban részt vevő pedagógusok foglalkoztatásának részletes szabályozása

Az alternatív napközbeni ellátás végzésére, a gyermekek ellátásának szakmai felügyeletére pedagógusok alkalmazását vállalja az Önkormányzat megbízási szerződéssel.

Az érintett iskolák igazgatói jelen szabályozás értelmében javasolnak a tantestületükből pedagógusokat.

Elvárások:

- pedagógus végzettség,
- csoportvezetői gyakorlat,
- vállalása a 7-16, vagy 8-17 óra közötti időszakban való munkavégzésnek,
- az ellátás megkezdése előtt az egyeztető megbeszélésnek a Hivatal és a Humánszolgáltató munkatársaival,
- a programok előzetes egyeztetésének a Hivatal munkatársával,
- a programokhoz szükséges költségkerettel való gazdálkodásnak, és számlákkal történő elszámolásnak,
- a diákmunkások, közösségi szolgálatot ellátó középiskolások és önkéntesek munkájának irányításának.
- a megbízási szerződés aláírása.

Az ellátás megszervezésének esetén, az iskolaigazgatóval a Hivatal azonnal felveszi a kapcsolatot a szükséges pedagóguslétszám feltöltésére.

Amennyiben az érintett iskolából nem sikerül a pedagógus létszámot feltölteni, úgy az Önkormányzat fenntartja magának a jogot arra, hogy a település egyéb iskoláiból töltsen fel a szükséges pedagógus létszámot.

A pedagógusok szervezésével egy időben a segítők szervezése is megkezdődik a helyben élő középiskolai tanulók bevonásával.

Az ellátást önkéntesek is segíthetik, amennyiben személyükkel az ellátók egyetértenek, és elfogadják az ellátás szakmai alapjait és prioritásait.

A diákok és önkéntesek kiválasztása együttesen történik a Hivatal, a Humánszolgáltató és a pedagógusok részéről.

A pedagógusok a Képviselő-testület határozatával elfogadott megbízási díjban részesülnek.

A diákok a nyári diákmunka, illetve a közösségi szolgálat keretében végezhetik a munkájukat. Szociális munkás, szociálpedagógus, pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus hallgatók, pedagógiai asszisztensek szakirányú gyakorlatukat végezhetik el az Isaszeg Humánszolgáltató Központ irányításával és igazolásával.

Az ellátás időtartama alatt napi két fő önkéntes segítő részére az Önkormányzat étkeztetést biztosít.

A segítők munkáját a pedagógus irányítja.

Az ellátás során felmerülő konfliktusok, problémák megbeszélése a felmerülés napján a gyermekek távozását követően, illetve másnap reggel, a foglalkozások megkezdése előtt történik az iskola épületében, a gyermekektől különválasztott helyiségben.

Kérdés, bármilyen felvetődő probléma esetén azonnal értesítendő:

Hivatal: Bilász Jánosné vezető főtanácsos: 06-30/851-2788;

Konfliktus, szociális szakmai probléma esetén azonnal értesítendő:

Hivatal: Bilász Jánosné vezető főtanácsos, Humánszolgáltató Központ mb. vezetője: 06-30/851-2788,

Intézménnyel kapcsolatos probléma esetén értesítendő továbbá:

iskolaigazgató, portáson keresztül;

Városüzemeltető Szervezet ügyeletes munkatársa: 06-28/582-712

## VIII. Záró rendelkezések

Ezen Szakmai Program alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi.

Az alternatív napközbeni ellátásra kidolgozott szakmai program betartása és betartatása az Intézmény ezen szolgáltatásban részt vevő dolgozóinak, önkénteseinek elsőrendű kötelezettsége.

Jelen Szakmai Program Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően hatályos a ..... Kt. határozattal 2019. október 1-től lép hatályba, 2024. szeptember 30-ig érvényes.

Isaszeg, 2019. szeptember 1.

**Bilász Jánosné**  
megbízott intézményvezető

### *Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről*

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírással igazolom.

Név	Aláírás
<b>Intézményvezetés:</b>	
Bilász Jánosné	.....
Palicz Krisztina	.....
<b>Család- és gyermekjóléti szolgálat:</b>	
Szóró Gabriella	.....
Zsögön Ágnes	.....
.....	.....
<b>Idősek Klubja:</b>	
Kardos Bernadett	.....
.....	.....
<b>Szociális étkeztetés</b>	
Nagy Adrienn	.....
<b>Házi segítségnyújtás:</b>	
Labátné Zsadányi Melinda	.....
Szabó Tiborné	.....
<b>Tanyagondnoki szolgálat:</b>	
Siklósiné Tóth Mária Zsuzsanna	.....
<b>Pedagógusok:</b>	
.....	.....
.....	.....
.....	.....