

# ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## POLGÁRMESTERE

☒ 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

✉ E-mail: [hivatal@isaszeg.hu](mailto:hivatal@isaszeg.hu)

☎ Telefon: (28) 583-105

Fax: (28) 583-118



### **80/2020.(XI.30.) Polgármesteri határozat:**

**Tárgy:** A Isaszegi Humánszolgáltató Központ által működtetett Szociális étkeztetés házirendjének elfogadása

Isaszeg Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján elfogadja a határozat mellékleteként az „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szociális étkeztetés Házirend”-jét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

  
The official seal of Isaszeg Város Önkormányzata, featuring a coat of arms and the number 7.

Hatvani Miklós  
polgármester

HÁZIREND  
ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A Házi rend rögzíti a Szociális étkeztetés szolgáltatásait igénybevevők jogait, kötelezettségeit, az ellátás rendjének szabályait. E szabályok betartásával biztosítható az ellátás megfelelő szintű igénybe vétele. Ennek elérése érdekében alapvető feltétel, hogy az Isaszegi Humánszolgáltató Központ munkatársai és az szociális étkeztetést igénybe vevő ügyfelei a Házi rendet megismerje, és azt elfogadva betartsa. Ezért a Házi rend a szolgáltatást igénybe vevők által is jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Az intézmény neve, címe: Isaszegi Humánszolgáltató Központ  
2117 Isaszeg Móricz Zs. u. 16.  
Telefon: 06 28 494 042; 06 28 362 531  
e-mail: csaladsegito@isaszeg.hu

Az intézmény fenntartója: Isaszeg Város Önkormányzata

Az intézmény működési területe: Isaszeg közigazgatási területe.

A szolgáltatás neve: Szociális étkeztetés  
A szociális étkeztetés szociális alapellátás körébe tartozik.

A Központ, és a Szociális étkeztetés igénybevételére Isaszeg területén élő állandó, vagy ideiglenes lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek jogosultak.

Nyitvatartási rend:

A Humánszolgáltató Központ ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00 - 16.00  
Kedd: 8.00 - 16.00  
Szerda: 8.00 - 16.00  
Csütörtök: 8.00 - 16.00  
Péntek: 8.00 - 12.00

A szociális étkeztetés ellátási időtartama:

Hétfőtől csütörtökig: 11 – 14 óra között, pénteken 11-13 óra között biztosítja az ellátást.  
Szombat – vasárnap: szünnap

Az ellátást az étkeztetés miatt kérelmet benyújtó, majd az iránt megállapodást kötő személy veheti igénybe.

**A szociális étkeztetés célja:** az étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítani a napi egyszeri meleg étkeztetés lehetőségét, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

**A szociális étkeztetés igénybevételéhez szükséges:**

- kérelem

- jövedelemigazolás (a nyugdíjfolyósítótól év elején kapott igazolás a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás havi összegéről)
- orvosi igazolás (javasolt a szociális étkeztetése, egészségi állapota, stb. miatt, szakorvosi igazolás diéta igényléséhez)

#### **A szociális étkeztetésnél igénybe vehető szolgáltatások:**

Az étkeztetés megszervezésével az alábbi tevékenységeket tudjuk nyújtani és biztosítani:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítás - ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt egészségi állapota indokolja.

Munkanapokon napi egyszeri meleg ételt tudunk biztosítani főétkezésként, melyet az Önkormányzattal szerződésben lévő Eatrend Kft. szállít ki intézményünkbe.

Az étel kiadagolása az Eatrend Kft. konyhájában történik egyszer használatos szállítóedényekbe. Helyben fogyasztásra a klubban van lehetőség. Az elvitel, vagy a kiszállítás a Humányszolgáltató tálaló konyhájából történik meg.

Az étel elkészítéséhez szükséges élelmiszer-nyersanyagok, energia- és tápanyagtartalmának értékeiről, annak betartásáról az Eatrend Kft. élelmezésvezetője gondoskodik.

A konyhai tálaló gondoskodik az étel higiénikus házhoz szállításról munkanapokon 11 - 13.30 óra között.

Az egyszer használatos ételtároló edények biztosításáról az Eatrend Kft. gondoskodik.

Az étel kiosztását 1 fő konyhai tálaló látja el.

#### **Térítési díj**

1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete évente állapítja meg.
2. A fenntartó, a jogosultak által fizetendő személyi térítési díj mértékéről rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, melyet évente felülvizsgál. Az intézmény ellátottai által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
3. Az ebéd teljes ára 800 Ft/adag. Az ebéd ellátott által fizetett árát, mely a jövedelemtől függ, a helyi szociális rendelet szabályozza.
4. Az étkeztetésért járó térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Ha ezt elmulasztja, úgy az étkeztetést a következő naptól nem veheti igénybe.

Az intézményi adminisztrátor ellenőrzi, hogy a befizetés megtörtént-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője díjhátralékról szóló nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról, az intézmény vezetője negyedévenként, illetve év végén egész évre vonatkozóan tájékoztatja a fenntartót.

#### **Az ellátási jogviszony megszűnése:**

Az ellátási jogviszony megszüntetését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális

és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Ennek értelmében:

- a jogviszony megszűnik a szociális alapellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátási jogviszony megszűnik a jogosult halálával,
- az ellátási jogviszony megszűnik az ellátott kérésére a kérelme szerinti időpontban,
- az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni, ha az ellátott a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- ha a szolgáltatást két hónap egybefüggő időtartamig nem használja –ezt igazolja a KENYSZI igénybe vételt igazoló adatlap-, de az ellátás szüneteltetését az eltelt időszak alatt nem kérte.

Ha az ellátás igénybevételének jogosultsága megszűnik, az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről a megszüntetés ellen tehető panaszról, írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét,

Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ez esetben az intézményi ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó (ill. bíróság) jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az ellátást szüneteltetni legfeljebb 3 hónapnyi időtartamra lehet. Ezt a bejelentést, és indokát írásban szükséges jelezni az intézményvezetőnek. Három hónapnál hosszabb szüneteltetés esetén az ellátási jogviszonyt megszűnik.

Az szociális étkeztetést igénybe vevő a Humánszolgáltató Központ épületében, eszközeiben okozott szándékos rongálásért a kárt okozó személy anyagi felelősséggel tartozik.

### **Dohányozni az intézmény teljes területén TILOS!**

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

#### **- Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. Az ellátásra való igény bejelentésekor az intézményvezető az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a jogszabály szerint kötelezően vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a Házirendről;
- az étkezésért fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2. Az ellátott és hozzátartozója az ellátásba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. Pontban meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni a jogszabályban elrendelt nyilvántartások vezetéséhez;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

- **Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja**

1. Az ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással, kapcsolatos panaszokkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
2. Az intézményvezető lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
3. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

**Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó néhány szabály**

1. A Humánszolgáltató által nyújtott szolgáltatásokért a jogosultak az önkormányzat által előírt térítési díjat fizetnek, így egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
3. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a jogosultakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
6. Az intézmény dolgozói munkájukat a „Szociális Munka Etikai Kódexe „iránymutatása alapján végzik

Jelen Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni!

A fenntartó a Házirendet a /2020. ( ) számú Kt. határozatával elfogadta.

Isaszeg, 2020. október 21.

Bilász Jánosné  
intézményvezető