

# ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## POLGÁRMESTERE

☎2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

✉E-mail: [hivatal@isaszeg.hu](mailto:hivatal@isaszeg.hu)

☎Telefon: (28) 583-105

Fax: (28) 583-118



### **82/2020.(XI.30.) Polgármesteri határozat:**

**Tárgy:** A Isaszegi Humánszolgáltató Központ által működtetett Idősek Nappali Klubja házirendjének elfogadása

Isaszeg Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés felhatalmazása alapján elfogadja a határozat mellékleteként az „Isaszegi Humánszolgáltató Központ Idősek Nappali Klubja Házirend”-jét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hatvani Miklós polgármester

  


Hatvani Miklós  
polgármester

HÁZIREND  
ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
IDŐSEK KLUBJA

A Házi rend rögzíti az Idősek Klubja szolgáltatásait igénybevevők jogait, kötelezettségeit, az intézmény működésrendjének szabályait. E szabályok betartásával biztosítható az intézmény munkatársai és az ügyfelek harmonikus és eredményes kapcsolata. Ennek elérése érdekében alapvető feltétel, hogy az intézmény munkatársai és ügyfelei a Házi rendet megismerje, és azt elfogadva betartsa, ezért a Házi rend a szolgáltatást igénybe vevők által is jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Az intézmény neve, címe: Isaszegi Humánszolgáltató Központ  
2117 Isaszeg Móricz Zs. u. 16.  
Telefon: 06 28 494 042; 06 28 362 531  
e-mail: [csaladsegito@isaszeg.hu](mailto:csaladsegito@isaszeg.hu)

Az intézmény fenntartója: Isaszeg Város Önkormányzata

Az intézmény működési területe: Isaszeg közigazgatási területe.

A szolgáltatás neve: Idősek Klubja  
Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.

A Központ, és az Idősek Klubja szolgáltatásainak igénybevételére Isaszeg területén élő állandó, vagy ideiglenes lakhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személyek jogosultak.

Nyitvatartási rend:

A Humánszolgáltató Központ ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00 - 16.00  
Kedd: 8.00 - 16.00  
Szerda: 8.00 - 16.00  
Csütörtök: 8.00 - 16.00  
Péntek: 8.00 - 12.00

Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8.30 - 15.00  
Kedd: 8.30 - 15.00  
Szerda: 8.30 - 15.00  
Csütörtök: 8.30 - 15.00  
Péntek: 8.00 - 14.00  
szombat – vasárnap: szünnap

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.  
Az idősek klubjában a szolgáltatásokat a klubtagok veheti igénybe.

**Az Idősek Klubja célja:** a klubtagok számára segítséget nyújtani az önálló életvitel, és a társas kapcsolataik legtovább való megőrzéséhez.

A klub szolgáltatásait tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

Igénybe veheti továbbá az olyan 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel, otthonában nem képes önmaga számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, napközbeni tartózkodását, társas kapcsolatait más módon megoldani, fenntartani nem képes.

#### **A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:**

- kérelem
- jövedelemigazolás (a nyugdíjfolyósítótól év elején kapott igazolás a nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátás havi összegéről)
- orvosi igazolás (közösségi tartózkodásra alkalmas, nem fertőzőbeteg, vagy kórokozó hordozó)

#### **A klubban igénybe vehető szolgáltatások:**

Térítési díj köteles szolgáltatás: az étkezés, valamint a külső szolgáltató által szervezett program belépődíja, illetve olyan program, mely utazási költséggel jár, vagy olyan beszerzéssel, mely a klub működéshez szükséges költségvetésében nem számolható el.

Az étkezést a klubban 12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> óráig lehet helyben igénybe venni.

Ha az ellátást elutazás, távolmaradás, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább egy munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.

#### **Szolgáltatások:**

- tisztálkodási, mosási lehetőség.
- televízió, internet, rádió.
- sajtótermékek,
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása.
- programok, előadások szervezése,
- rendszeres vérnyomásmérés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal.

#### **Mosás:**

A klubtagoknak a szolgáltatás igénybevételéhez, a mosáshoz saját maga kell, hogy biztosítsa a mosó-, és öblítő szert.

#### **Fürdés:**

A klub nyitvatartási idejében van lehetőség a fürdésre. Szükség szerint a Központ törölközőt, tisztálkodó szert biztosít.

A fürdésben, hajmosásban, hajszárító használatában a klub ápolója igény szerint segítséget nyújt.

#### **Szellemi, kulturális szolgáltatások:**

A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja.

Társasjátékot, kártyát, sakk a helyiségben szabadon került elhelyezésre, így használata korlátozástól mentes.

Internet, rádió és televízió, a klub személyzetének felügyelete mellett, a nyitvatartási időben használható.

A szervezett programok nyitottak, azon minden klubtag részt vehet.

#### **Pihenés:**

A pihenősarok használata szabadon választható, de egymás pihenésének zavarása tilos. A pihenősarokban fotelágy elhelyezésével biztosított az ágynyugalom, illetve a leválasztásával az zavartalanság.

#### **Egészségügyi szolgáltatás:**

A vérnyomás ellenőrzés igény szerint biztosított.

#### **Telefon használat:**

Telefont a klubtagok csak hivatalos ügy intézésére használhatják, segítséggel.

#### **Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres, vagy végleges biztosítása során igyekszünk jogosultjaink igényei szerint eljárni.
2. Az intézmény alapfeladatahoz nem tartozó, külön szervezett szolgáltatásokért, programokért, az azt igénybe vevőnek kell viselni az adott szolgáltatás, vagy program költségét.

#### **Térítési díj**

1. Az intézményi térítési díjat a fenntartó Isaszeg Város Képviselő-testülete évente állapítja meg.
2. A jogosultak által fizetendő személyi térítési díj mértékéről a fenntartó rendeletet alkot a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, melyet évente felülvizsgál. Az intézmény ellátottai által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető legkésőbb az ellátás igénybevétele után számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.
3. 2019. május 1-től az Idősek Klubja személyi térítési díja: 0 Ft/nap
4. Az étkeztetésért járó térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő. Ha ezt elmulasztja, úgy az étkeztetést a következő naptól nem veheti igénybe.

A klub ápolója ellenőrzi, hogy a befizetés megtörtént-e.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője díjhátralékról szóló **nyilvántartásba veszi.**

A nyilvántartott díjhátralékról, az intézmény vezetője negyedévenként, illetve év végén egész évre vonatkozóan tájékoztatja a fenntartót.

**Az intézmény az ellátást igénybevevők részére nem szervez szociális foglalkoztatást!**

### **Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszüntetését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2019. (II. 20.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Ennek értelmében:

- az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az intézményi jogviszony megszűnik a jogosult halálával,
- ha a jogviszony megszűnését a jogosult, ill. törvényes képviselője kezdeményezi, állami fenntartású intézményben a jogviszony ez esetben a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg,
- az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni, ha a jogosult a házirendet súlyosan és ismételten megszegi,
- ha a szolgáltatás igénybevételére valamilyen okból nem jogosult,
- ha a szolgáltatást két hónap egybefüggő időtartamig nem használta –ezt igazolja a KENYSZI igénybe vételt igazoló adatlap-, de az ellátás szüneteltetését az eltelt időszak alatt nem kérte.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről a megszüntetés ellen tehető panaszról, írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ez esetben az intézményi ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó (ill. bíróság) jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A klubtagságot szüneteltetni legfeljebb 3 hónapnyi időtartamra lehet, távolmaradás bejelentését és indokát írásban szükséges az intézményvezetőnek jelezni. Három hónapnál hosszabb távollét esetén a klubtagsági viszony megszűnik.

### **Társas kapcsolatok ápolása:**

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátait, rokonaikat – a házirend betartása mellett – az intézményvezető tudtával fogadhatják. A vendégek a klub szolgáltatásait nem, de -amennyiben isaszegi lakosok- a Humánszolgáltató ellátásait igénybe vehetik. A rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A klubban rendezett rendezvényeken szeszes italt fogyasztani csak az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

### **Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat!**

Ha a klubtag közösséget zavaró módon viselkedik, azt az esemény naplójában rögzíteni kell. A történeteket a klubtaggal meg kell beszélni, fel kell hívni a figyelmét a házirendre, különösképpen a szeszesital fogyasztást illető szabályozásra. Ismételten előforduló ittasság esetén, közösséget zavaró magatartás, házirend ismételt súlyos megsértése és megszegése miatt az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni.

Az idősek klubjában okozott szándékos rongálásért a kárt okozó személy anyagi felelősséggel tartozik.

### **Dohányozni az intézmény teljes területén TILOS!**

A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

- **Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség**

1. Az Idősek Klubjába való felvételkor az intézmény vezetője az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
  - az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
  - az Idősek Klubja által jogszabály szerint kötelezően vezetett nyilvántartásokról;
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
  - az Idősek Klubja Házirendjéről;
  - az étkezésért fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
  - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles:
  - nyilatkozni az 1. Pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
  - adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett jogszabályban elrendelt nyilvántartásokhoz;
  - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

- **Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja**

1. A nappali ellátást igénybevevők az együttléssel, az intézményi ellátással, kapcsolatos panaszokkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
2. Az intézmény vezetője lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
3. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

**Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó néhány szabály**

1. A Humánszolgáltató által nyújtott szolgáltatásokért a jogosultak az önkormányzat által előírt térítési díjat fizetnek, így egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
3. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van, így az ellátottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
4. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a jogosultakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
5. Alkalmazottjaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
6. Az intézmény dolgozói munkájukat a „Szociális Munka Etikai Kódexe „iránymutatása alapján végzik

Jelen Házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni!

A fenntartó a Házirendet a ..... számú határozatával elfogadta.

Isaszeg, 2020. október 21.

Bilász Jánosné  
intézményvezető

