

15/2025.

Isaszeg Város Polgármestere

Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. február 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (II.20.) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Készítette:


Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

Egyeztetve:


Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető

Látta:


Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság

Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen lehet tárgyalni

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. február 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (II.20.) önkormányzati rendelet megalkotására, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 41. §. (9) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évben alkotta meg az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletét. A rendeletben foglaltak szerint a civil szervezetek pályázati eljárás keretében vagy egyedi kérelem alapján vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek.

Az elmúlt évek alatt többször felmerült annak igénye, hogy a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati eljárás – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – kerüljön felülvizsgálatra, szükség szerint egy új önkormányzati rendelet megalkotásával.

Az új rendelet-tervezetben pontosításra kerültek:

- a pénzbeli támogatásra pályázható tevékenységek köre,
- a pályázatok elbírálási szempontjai,
- a pályázatokhoz csatolandó mellékletek.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében a települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására közművelődési megállapodást köthet.

Mivel az új rendelet-tervezet 3. § (3) bekezdésének b) pontja tartalmazza, hogy az önkormányzat kulturális és közművelődési tevékenység végzésére is nyújthat

pénzbeli támogatást, javasolom, hogy a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: közművelődési rendelet) 5. § (2) bekezdésének szövege:

„(2) Az Önkormányzat a helyi közművelődési feladatok ellátására évente közművelődési megállapodást köt az 1. mellékletben felsorolt civil szervezetekkel.”

az alábbi szövegre módosuljon:

„(2) Az Önkormányzat az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint pályázati eljárás keretében támogathatja a közművelődési feladatokat ellátó helyi civil szervezeteket.”

Szükséges továbbá a közművelődési rendelet

- 1. mellékletének hatályon kívül helyezése, amely a közművelődési megállapodással érintett civil szervezetek felsorolását tartalmazza,
- 6. § (1), (2) és (3) bekezdésében a „Humán Bizottság” elnevezésének az **„egészségügyi, kulturális, turisztikai és sport feladatkörrel rendelkező szakbizottság (továbbiakban: Kulturális Bizottság)”** elnevezésre történő módosítása.

Tervezett jogszabály módosításának hatásai, következményei:

- társadalmi hatás: a civil szervezetek pénzbeli támogatásával biztosítható a szervezetek működése, növekedhet a település lakossága számára a civil szervezetek által megvalósításra kerülő programok száma. A közművelődési rendelet módosításával az önkormányzat megfelelő tájékoztatást nyújt a hatás- és feladatkörrel rendelkező bizottságok elnevezéséről.
- gazdasági és költségvetési hatás: A szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodást. Nyomon követhetővé válik a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. A támogatások fedezetét az önkormányzat éves költségvetése biztosítja.
- környezeti, egészségi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs
- a jogszabály megalkotásának, módosításának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendeletalkotást a Möt. 41. § (9) bekezdése írja elő az önkormányzatok részére. A szervezeti változások átvezetése, valamint a magasabb szintű jogi normáknak való megfelelés az

önkormányzati rendeletekben jogszabályi kötelezettség, melynek elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

- személyi feltételek: a hivatal munkatársai által biztosított;
- szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: biztosított.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel kérem, hogy támogassák az alábbi rendeletalkotási javaslatokat!

I...../2025. (II.20.) önkormányzati rendeletalkotási javaslat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (II.20.) önkormányzati rendeletét a csatolt rendelettervezet szerint.

II...../2025. (II.20.) önkormányzati rendeletalkotási javaslat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a .../2025. (II.20.) önkormányzati rendeletét a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a csatolt rendelettervezet szerint.

Isaszeg, 2025. február 10.



Budaházi Árpád
Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (II.20.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről

[1] Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, támogatja a civil szervezeteknek a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, a sport, az egészséges életmód, a természet- és környezetvédelem érdekében végzett tevékenységét.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

a) anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezeteket,

b) rendeletében meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a civil szervezetek támogatásának részletes szabályait, a pályázat útján és az egyedi kérelem alapján történő támogatás rendjét.

(2) E rendelet alkalmazásában civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti civil szervezet.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya az isaszegi székhelyű jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, civil szervezetekre, helyi önszerveződő közösségekre és természetes személyre (a továbbiakban civil szervezetek), valamint azok Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai, a támogatásban részesítés feltételei

3. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat mindenkori éves költségvetéséről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet:

- a) az Önkormányzat költségvetési rendeletében címzett támogatásként megállapított támogatás,
- b) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás,
- c) egyedi kérelemre megállapított pénzbeli támogatás.

(3) Az Önkormányzat az alábbi tevékenységeket részesítheti támogatásban:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- b) kulturális és közművelődési tevékenység,
- c) turisztikai és szabadidős tevékenység,
- d) sporttal kapcsolatos tevékenység,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- g) gyermek-és ifjúsági érdekképviselet, gyermek-és ifjúságvédelem,
- h) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése,
- i) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,
- j) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- k) a) – j) pontokban foglaltakkal kapcsolatos rendezvények szervezése.

Civil szervezetek pályázat útján történő támogatására vonatkozó szabályok

4. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, a költségvetési rendelet elfogadását követően, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtására legalább 30 napos határidőt kell biztosítani.

(2) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

- a) isaszegi székhelyű, telephelyű és
- b) isaszegi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást,

c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a támogatást pártpolitikától mentes olyan közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja, valamint

d) a városhoz kapcsolódó vagy a város lakosait érintő programokat szervez.

(3) Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerint letétbe helyezte előző évi beszámolóját.

(4) Pályázat útján pénzbeli támogatás nyújtható

a) a civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához,

b) rendezvények, programok megvalósításához, azon való részvételhez.

(5) A pénzbeli támogatás különösen a következők finanszírozására vehető igénybe:

a) székhely, működési hely fenntartásával kapcsolatos költségek,

b) sportlétesítmény használat, terembérleti díj,

c) irodatechnikai eszközök, berendezések, civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök bérlése, karbantartása, javítása, vásárlása,

d) civil szervezetek fellépéseikhez, előadásaihoz szükséges eszközök, ruházat vásárlása,

e) sportfelszerelések, sporteszközök, sportruházat vásárlása,

f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak,

g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása,

h) kommunikációs költségek, honlappal, kiadványokkal kapcsolatos költségek,

i) civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhei,

j) civil szervezet bemutatását célzó általános marketing és tájékoztatási költségek,

k) civil szervezet tagjait érintő, az alapító okiratban foglalt cél szerinti képzés költsége,

l) programszervezéssel, táboroztatással összefüggő költségek.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

b) a pályázat célját,

c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

- d) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- e) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolás módját, határidejét.

(2) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és a helyi újságban kell közzétenni.

6. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a rendelet 1. mellékletében található

- a) a pályázati adatlapot, nevét,
- b) a pályázat részletes tartalmi leírását (1. melléklet /A lap),
- c) a pályázat tételes pénzügyi tervét (1. melléklet /B lap).
- d) a pályázati program szervezőjének a nevét és elérhetőségét, amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/nyilatkozattételre jogosulttal
- e) a pályázati anyag összesítőjét (1. melléklet /C lap), mely a pályázathoz csatolandó dokumentumok /mellékletek megnevezését és számát tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) civil szervezetek bírósági nyilvántartásba vételéről szóló okirat,
- b) szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2. melléklet /A lap)
- d) kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén (2. melléklet /B lap)
- e) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban (3. melléklet)
- g) pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

7. §

A pályázatot írásban, egy (eredeti) példányban kell benyújtani a pályázati kiírás szerint.

A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottságok javaslatainak figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.

(2) A pályázat elbírálása során a döntéshozatalra jogosult különösen a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a) város kulturális, társadalmi életének gazdagítása, színesítése,
- b) széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása,
- c) új közönségréteg megszólítása,
- d) kiemelkedő kulturális, társadalmi érték létrehozása,
- e) rendezvény újszerű, innovatív megközelítésű megvalósítása,
- f) együttműködés más civil szervezetekkel,
- g) város lakossága érdekeinek szolgálata,
- h) egyéb pályázati források igénybevétele,
- i) költségtakarékos és hatékony tervezés,
- j) pályázatban szereplő támogatási igény aránya az összes tervezett kiadáshoz viszonyítva.

A pályáztatás nyilvánossága

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról szóló tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi újságban.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

10. §

(1) Az Önkormányzat a támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződés mintában meghatározottak szerint szerződést köt.

(2) A támogatás csak a döntésben, és az az alapján kötött szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz írásban hozzájárul és a megállapodás ennek megfelelően módosításra kerül.

A támogatással történő elszámolás

11. §

(1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról a civil szervezeteknek e rendelet 5. melléklete útmutatója szerint pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie.

(3) A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:

a) az 5. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló záradékkal ellátott, kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított, hitelesített számlamásolatok,

b) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány (5. melléklet /A lap).

(4) A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél

aa) pontos nevét, időpontját, helyszínét,

ab) résztvevők számát,

ac) az együttműködő szervezetek listáját,

ad) programok lényegre törő leírását,

b) a támogatott cél hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok újságcikkek).

(5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal együtt - az elszámolást követő 8 napon belül vissza kell fizetni.

(6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegével a megjelölt határidőig nem számol el, úgy az Önkormányzat felszólítását követően legkésőbb a következő év január 15. napjáig a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal terhelt támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles az Önkormányzat részére az erre irányuló felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül azt visszafizetni.

(8) A támogatott civil szervezet tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat köteles ellenőrizni a támogatás összegének felhasználását. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belső ellenőrzés elrendelésével 3 évente.

A polgármesteri keretből nyújtott támogatásokra vonatkozó szabályok

12. §

(1) A polgármesteri keretből nyújtott támogatások lehetnek:

- a) egyedi kérelem alapján benyújtott támogatások, illetve
- b) polgármester személyes döntése alapján (évfordulók, rendkívüli események, kimagasló teljesítmények jutalmazása esetén) nyújtott támogatások.

(2) Egyedi kérelem csak írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester 30 napon belül dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre és a polgármester személyes döntése alapján nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás, melynek felhasználásáról a támogatott, a polgármester által engedélyezett határidőig köteles elszámolni.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló 12/2016. (III.23.) önkormányzati rendelete.

Tóthné Pervai Katalin
jegyző

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

A beérkezés időpontja: _____

Beérkezési iktatószám: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
..... ÉVBEN KIÍRT

.....
PÁLYÁZATHOZ

A pályázat benyújtásának határideje:
(Benyújtandó: 1 eredeti példányban- mellékleteivel együtt)

1. Pályázat neve:

2. A pályázó hivatalos megnevezése:

.....

3. A pályázó székhelye:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

4. A pályázó levelezési címe:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

5. A pályázó adószáma:

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma:

.....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve:

.....

8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

.....

10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

pontos címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

11. A pályázó által választott fizetési mód:

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.)

Banki átutalás:

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:

számlaszáma:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Készpénzkifizetés:

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve:

címe:

12. Az igényelt támogatás célja:

.....

13. A pályázat létszámadatai:

Érintettek száma:
fő

14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

1. saját forrás:	Ft
2. további fenntartói támogatás:	Ft
3. megpályázott összeg:	Ft
összesen:	Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott ugyanarra a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

15. Záró aláírás:

Kelt , 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1.A kért támogatás összege (ezer Ft):Ft

2.A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:.....Ft

3.Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járuléka, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
Összesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valóságosak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt , 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

Pályázati anyag- összesítő
(a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma)

	megnevezés	(db)	BECSATOLÁSA
1.	pályázati adatlap (.../2025. (II. 20.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet - továbbiakban: önkormányzati rendelet 1. melléklete)		KÖTELEZŐ
2.	pályázat részletes tartalmi leírása (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/A lapja)		KÖTELEZŐ
3.	pályázati cél részletes pénzügyi terve (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/B lapja)		KÖTELEZŐ
4.	pályázati anyag- összesítő (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/C lapja)		KÖTELEZŐ
5.	nyilatkozat összeférhetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (az önkormányzati rendelet 2. melléklet/A lapja)		KÖTELEZŐ
6.	közzétételi kérelem amennyiben összeférhetlenség/ érintettség áll fenn (az önkormányzati rendelet 2. melléklete/B lapja)		
7.	nyilatkozat köztartozás mentességről, valamint arról, hogy a szervezet megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban (az önkormányzati rendelet 3. melléklete)		KÖTELEZŐ
8.	civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat		KÖTELEZŐ
9.	hatályos alapító okirat/ alapszabály a szervezet képviselője által hitelesített másolata		KÖTELEZŐ
10.	igazolás mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezésről a pályázat benyújtását megelőző évre (a szerződéskötés feltétele)		A szerződéskötés időpontjáig benyújtása kötelező!
11.	civil szervezet döntéshozó szerve üléséről készült jegyzőkönyv/ határozat, mely tartalmazza a pályázati benyújtásra vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt		KÖTELEZŐ
12.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
13.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a www.isaszeg.asp.lgov.hu oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.:20..... hó nap

PH.

aláírás

2. SZ MELLÉKLET

Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások, illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/A. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/B. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, bizottság stb.).

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. MELLÉKLET/B LAP

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS-MENTESSÉGRŐL

Alulírott (képvisező neve), mint a(z)
..... (szervezet neve) képviselője, büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy (szervezet neve)
ajánlattevőnek a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban
együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság
fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett, továbbá szervezetünkkel szemben
végrehajtási vagy felszámolási eljárás jelenleg nincs folyamatban.

Kelt,

Cégszerű aláírás

P. H.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzat** (cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45., adószám:) képviselőjében eljáró polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a (székhely: adószám:, nyilvántartási szám:) képviselőjében eljáró elnök (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 20..... évi költségvetésről szóló rendelete (.....Kt./.....Bizottság határozat) alapján a 20.... évi költségvetése terhére 20... évben a Támogatott részére— Ft, azazforint összegű támogatást biztosít.....célra.
2. A támogatás összegét a Támogatott a Támogatottvezetett.....számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgy év december 15-e.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználáshoz kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft **Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva**”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása, feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató az MBH Banknál vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Támogatott kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgy év május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra - a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 20.... évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 20.... év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
gazdálkodási osztályvezető

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos nevét, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját,
 - programok lényegre törő leírását.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számveteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

Bizonylatösszesítő

(nyomtatvány a teljesítést igazoló bizonylatok összesítéséhez)

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, 20...év hó nap

PH.

.....
a szervezet képviselője

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (II. 20.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A helyi társadalom művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével - a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján - egységes alapelvek szerint határozza meg az Önkormányzat által támogatandó közművelődési tevékenységek körét, azok ellátásának módját és feltételeit.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 8. § (1) bekezdésében, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (7) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 10/2023. (V.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat az állambáztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint pályázati eljárás keretében támogathatja a közművelődési feladatokat ellátó helyi civil szervezeteket.”

2. §

(1) A R. 6. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat a település közművelődési feladatainak koordinálását és ellenőrzését az **egészségügyi, kulturális, turisztikai és sport feladatkörrel rendelkező szakbizottság (továbbiakban: Kulturális Bizottság)** a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

(2) Az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely igazgatója, a Jókai Mór Városi Könyvtár vezetője, az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság elnöke munkájáról, a közművelődési megállapodásban résztvevők - a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről - évente beszámolnak az Önkormányzatnak. A **Kulturális Bizottság** előzetesen véleményezi a beszámolót.

(3) Az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely, Jókai Mór Városi Könyvtár alapidokumentumait a fenntartó önkormányzat hagyja jóvá a **Kulturális Bizottság** előzetes véleményezése ismeretében.”

3. §

Hatályát veszti R. 1. melléklete.

4. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba, és 2025. március 2. napján hatályát veszti.