

Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről

[1] Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, támogatja a civil szervezeteknek a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, a sport, az egészséges életmód, a természet- és környezetvédelem érdekében végzett tevékenységét.

etek helyi közéletre gyakorolt hatását, támogatja a civil szervezeteknek a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, a sport, az egészséges életmód, a természet- és környezetvédelem érdekében végzett tevékenységét.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

a) anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő civil szervezeteket,

b) rendeletében meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a civil szervezetek támogatásának részletes szabályait, a pályázat útján és az egyedi kérelem alapján történő támogatás rendjét.

(2) E rendelet alkalmazásában civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti civil szervezet.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya az isaszegi székhelyű jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, civil szervezetekre, helyi önszerveződő közösségekre és természetes személyre (a továbbiakban civil szervezetek), valamint azok Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai, a támogatásban részesítés feltételei

3. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat mindenkori éves költségvetéséről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet:

- a) az Önkormányzat költségvetési rendeletében címzett támogatásként megállapított támogatás,
- b) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás,
- c) egyedi kérelemre megállapított pénzbeli támogatás.

(3) Az Önkormányzat az alábbi tevékenységeket részesítheti támogatásban:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- b) kulturális és közművelődési tevékenység,
- c) turisztikai és szabadidős tevékenység,
- d) sporttal kapcsolatos tevékenység,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- g) gyermek-és ifjúsági érdekképviselet, gyermek-és ifjúságvédelem,
- h) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése,
- i) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,
- j) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- k) a) – j) pontokban foglaltakkal kapcsolatos rendezvények szervezése.

Civil szervezetek pályázat útján történő támogatására vonatkozó szabályok

4. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, a költségvetési rendelet elfogadását követően, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtására legalább 30 napos határidőt kell biztosítani.

(2) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amelyik

- a) isaszegi székhelyű, telephelyű és
- b) isaszegi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást,

c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a támogatást pártpolitikától mentes olyan közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja, valamint

d) a városhoz kapcsolódó vagy a város lakosait érintő programokat szervez.

(3) Csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerint letétbe helyezte előző évi beszámolóját.

(4) Pályázat útján pénzbeli támogatás nyújtható

a) a civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához,

b) rendezvények, programok megvalósításához, azon való részvételhez.

(5) A pénzbeli támogatás különösen a következők finanszírozására vehető igénybe:

a) székely, működési hely fenntartásával kapcsolatos költségek,

b) sportlétesítmény használat, terembérleti díj,

c) irodatechnikai eszközök, berendezések, civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök bérlése, karbantartása, javítása, vásárlása,

d) civil szervezetek fellépéseikhez, előadásaihoz szükséges eszközök, ruházat vásárlása,

e) sportfelszerelések, sporteszközök, sportruházat vásárlása,

f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak,

g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása,

h) kommunikációs költségek, honlappal, kiadványokkal kapcsolatos költségek,

i) civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhei,

j) civil szervezet bemutatását célzó általános marketing és tájékoztatási költségek,

k) civil szervezet tagjait érintő, az alapító okiratban foglalt cél szerinti képzés költsége,

l) programszervezéssel, táboroztatással összefüggő költségek.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

b) a pályázat célját,

c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

- d) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- e) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolás módját, határidejét.

(2) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és a helyi újságban kell közzétenni.

6. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a rendelet 1. mellékletében található

- a) a pályázati adatlapot, nevét,
- b) a pályázat részletes tartalmi leírását (1. melléklet /A lap),
- c) a pályázat tételes pénzügyi tervét (1. melléklet /B lap).
- d) a pályázati program szervezőjének a nevét és elérhetőségét, amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/nyilatkozattételre jogosulttal
- e) a pályázati anyag összesítőjét (1. melléklet /C lap), mely a pályázathoz csatolandó dokumentumok /mellékletek megnevezését és számát tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) civil szervezetek bírósági nyilvántartásba vételéről szóló okirat,
- b) szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2. melléklet /A lap)
- d) kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén (2. melléklet /B lap)
- e) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban (3. melléklet)
- g) pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

7. §

A pályázatot írásban, egy (eredeti) példányban kell benyújtani a pályázati kiírás szerint.

A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottságok javaslatainak figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.

(2) A pályázat elbírálása során a döntéshozatalra jogosult különösen a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a) város kulturális, társadalmi életének gazdagítása, színesítése,
- b) széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása,
- c) új közönségréteg megszólítása,
- d) kiemelkedő kulturális, társadalmi érték létrehozása,
- e) rendezvény újszerű, innovatív megközelítésű megvalósítása,
- f) együttműködés más civil szervezetekkel,
- g) város lakossága érdekeinek szolgálata,
- h) egyéb pályázati források igénybevétele,
- i) költségtakarékos és hatékony tervezés,
- j) pályázatban szereplő támogatási igény aránya az összes tervezett kiadáshoz viszonyítva.

A pályáztatás nyilvánossága

9. §

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról szóló tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi újságban.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

10. §

- (1) Az Önkormányzat a támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződés mintában meghatározottak szerint szerződést köt.
- (2) A támogatás csak a döntésben, és az az alapján kötött szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz írásban hozzájárul és a megállapodás ennek megfelelően módosításra kerül.

A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról a civil szervezeteknek e rendelet 5. melléklete útmutatója szerint pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie.
- (3) A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:
 - a) az 5. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló záradékkal ellátott, kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított, hitelesített számlamásolatok,
 - b) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány (5. melléklet /A lap).
- (4) A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
 - aa) pontos nevét, időpontját, helyszínét,
 - ab) résztvevők számát,
 - ac) az együttműködő szervezetek listáját,
 - ad) programok lényegre törő leírását,
 - b) a támogatott cél hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok újságcikkek).
- (5) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt – a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal együtt - az elszámolást követő 8 napon belül vissza kell fizetni.
- (6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegével a megjelölt határidőig nem számol el, úgy az Önkormányzat felszólítását követően legkésőbb a következő év január 15. napjáig a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal terhelt támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles az Önkormányzat részére az erre irányuló felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül azt visszafizetni.

(8) A támogatott civil szervezet tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat köteles ellenőrizni a támogatás összegének felhasználását. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, későbbi belső ellenőrzés elrendelésével 3 évente.

A polgármesteri keretből nyújtott támogatásokra vonatkozó szabályok

12. §

(1) A polgármesteri keretből nyújtott támogatások lehetnek:

- a) egyedi kérelem alapján benyújtott támogatások, illetve
- b) polgármester személyes döntése alapján (évfordulók, rendkívüli események, kimagasló teljesítmények jutalmazása esetén) nyújtott támogatások.

(2) Egyedi kérelem csak írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester 30 napon belül dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre és a polgármester személyes döntése alapján nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás, melynek felhasználásáról a támogatott, a polgármester által engedélyezett határidőig köteles elszámolni.


Záró rendelkezések


13. §


(1) Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló 12/2016. (III.23.) önkormányzati rendelete.



Tóthné Pervai Katalin
 jegyző




Dr. Budaházi Árpád
 polgármester



Záradék: a rendelet kihirdetve 2025. február 21-én.


Tóthné Pervai Katalin
 jegyző

