

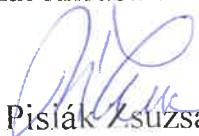
26/2025

Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. március 20-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (III.20.) önkormányzati rendelet megalkotására, továbbá Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek részére pályázat kiírására

Készítette:  Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

Egyeztetve:  Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető

Látta:  Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság
Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni.
A határozati javaslat elfogadásához **minősített** szavazattöbbség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. március 20-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (III.20.) önkormányzati rendelet megalkotására, továbbá Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek részére pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 20-i ülésén alkotta meg az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet).

A Rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület évente egy alkalommal, a költségvetési rendelet elfogadását követően, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására.

A Rendelet hatálya az isaszegi székhelyű jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, civil szervezetekre, helyi önszerveződő közösségekre és természetes személyre (a továbbiakban civil szervezetek), valamint azok Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) általi közösségi célú támogatására terjed ki. Ennek következtében a településen működő vallási közösségek nem pályázhatnak működésükhöz kapcsolódó, valamint az általuk szervezett programok megvalósítását elősegítő önkormányzati támogatásra.

Mivel a vallási közösségek jogállásukra tekintettel nem sorolhatóak be a civil szervezetek közé és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 105. § (1) bekezdésének értelmében szövegcsere módosítás szakasz vagy az annál alacsonyabb szintű szerkezeti egység szövegének kis terjedelmű megváltoztatására vonatkozik, így a rendelet címe nem módosítható, javasolom egy új rendelet megalkotását, melynek címében a településen működő helyi szervezetek, mint gyűjtőfogalom szerepel.

Ezzel a módosítással lehetőség nyílik, hogy a településen működő vallási közösségek is pályázhatnak támogatásra.

Javasolom, hogy az új rendelet hatályba lépése 2025. március 22. napja legyen, és a helyi szervezetek részére kiírt pályázat honlapon történő megjelentetésének időpontja március 24. Ezáltal a pályázati kiírás megfelel az új helyi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak.

Tervezett jogszabály módosításának hatásai, következményei:

- társadalmi hatás: a településen működő helyi szervezetek pénzbeli támogatásával biztosítható a szervezetek működése, növekedhet a település lakossága számára a helyi szervezetek által megvalósításra kerülő programok száma.
- gazdasági és költségvetési hatás: A szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodást. Nyomon követhetővé válik a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. A támogatások fedezetét az önkormányzat éves költségvetése biztosítja.
- környezeti, egészségi következményei: nincsenek
- adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs
- a jogszabály megalkotásának, módosításának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendeletalkotást a Möt. 41. § (9) bekezdése írja elő az önkormányzatok részére.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek

- személyi feltételek: a hivatal munkatársai által biztosított;
- szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel: biztosított.

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) alapján a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság (továbbiakban VKKB) feladatkörébe tartozik a helyi szervezetek működésével, támogatásával kapcsolatos döntések segítése, véleményezése.

Isaszeg Város Önkormányzata a 2025. évi költségvetésében **3.600.000 Ft**-ot különített el az isaszegi szervezetek működési kiadásainak finanszírozására, valamint rendezvények, programok megvalósítására.

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. március 22-én hatályba lépő, az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletében az alábbiak szerint kerültek meghatározásra a pályázati eljárás során támogatható tevékenységek:

- „a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- b) kulturális, közművelődési, vallási tevékenység,

- c) turisztikai és szabadidős tevékenység,
- d) sporttal kapcsolatos tevékenység,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- g) gyermek-és ifjúsági érdekképviselet, gyermek-és ifjúságvédelem,
- h) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése,
- i) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,
- j) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- k) a) – j) pontokban foglaltakkal kapcsolatos rendezvények szervezése.”

A benyújtott pályázatok érvényességét a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság (továbbiakban PKB) ellenőrzi, ezt követően a VKKB tesz javaslatot a képviselő-testületnek az elbírálásra, hogy mely szervezet, milyen összegben részesüljön a támogatásból.

A önkormányzatnak, mint pályázat kiírónak a helyi szervezetek által benyújtott pályázatokról elektronikus úton a kozpenzpalyazat@nisz.hu címre kötelezően adatot kell szolgáltatnia.

A tervezett pályázati eljárás ütemezése a következő:

- 1 A pályázat meghirdetése a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapon: 2025. március 24.
- 2 Pályázatok beérkezésének határideje, helye és módja: 2025. április 25. 14.00 óra, Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinet Iroda, egy eredeti példányban, zárt borítékban, személyes leadással.
- 3 Pályázatok érvényességének vizsgálata (pályázatbontás) a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság által: 2025. április 28. (hétfő)
- 4 Javaslattétel a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság által: 2025. május 5. (hétfő).
- 5 Pályázatok elbírálásának határideje: 2025. május 15.
- 6 Támogatási szerződések megkötése: a Képviselő-testületi döntést követően.
- 7 A pályázatról készült pénzügyi és tartalmi beszámoló elküldésének határideje a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2025. december 15-ig.
- 8 A rendezvény, program lezárulását követően a támogatott szervezet pénzügyi és tartalmi beszámolót készít. A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet, a pályázati

program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2025. december 15-ig köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya részére elküldeni. A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a havi megjelenésű önkormányzati tájékoztatójában, továbbá honlapján térítésmentesen biztosítja.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel kérem, hogy támogassák az alábbi rendeletalkotási és határozati javaslatot

...../2025. (III.20.) önkormányzati rendeletalkotási javaslat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló .../2025. (III.20.) önkormányzati rendeletét a csatolt rendeletervezet szerint.

...../2025. (III.20.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településen működő civil szervezetek, vallási közösségek (továbbiakban: helyi szervezetek) támogatására pályázatot ír ki, a határozat szerinti tartalommal, a 2025. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére:

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot hirdet
Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek
2025. évi pénzügyi támogatására

A pályázat célja:

A pályázat a településen működő helyi szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja.

A pályázat tartalma:

A helyi szervezetek működési kiadásainak finanszírozására, továbbá Isaszegen, országhatáron

belül, illetve országhatáron túl megrendezésre kerülő programok, események, rendezvény-sorozatok megszervezéséhez, lebonyolításához szorosan kapcsolódó kiadásokra, amelyen bármely isaszegi lakos részt vehet, a város életéhez kapcsolódó, azt változatosabbá tevő, és a helyi közösségek megerősítését szolgálja határon innen és túl.

A pályázaton felosztható keret összege: 3.600.000.-Ft, amit a Képviselő-testület a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II.20.) önkormányzati rendeletében állapított meg.

Pályázók köre:

Az isaszegi székhelyű jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, helyi önszerveződő közösségek, civil szervezetek, (kivéve pártokat, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szerveket, biztosító egyesületeket, közalapítványokat, kamarákat, közttestületeket), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Isaszeg közigazgatási területén ténylegesen folytatják. Pályázatot nyújthatnak be továbbá a településen működő vallási közösségek.

A pályázat közzétételre kerül a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapon.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2025. április 25. 14.00 óra

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati űrlap a mellékletekkel együtt **1 eredeti példányban, zárt borítékban az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) Kabinet Irodáján, személyesen nyújtható be.**

A borítékra kérjük ráírni: **„HELYI SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA-PÁLYÁZAT-2025”**.

Benyújtandó dokumentumok:

Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló rendeletének kötelezően benyújtandó mellékletei:

- pályázati adatlap (1. melléklet)
- a pályázat részletes tartalmi leírása (1. melléklet /A lap),
- pályázat tételes pénzügyi terve (1. melléklet/B lap)
- pályázati összesítő (1. melléklet/C lap)
- nyilatkozat a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásról, vagy hiányáról (2. melléklet/A lap)
- amennyiben érintettség áll fenn az előző pont alapján közzétételi kérelem (2. melléklet/B lap)
- nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban (3. melléklet/A lap)

- nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezet alapszabályzata előírja-e a döntéshozó szerv kötelező összehívását és döntés meghozatalát a pályázat benyújtásához (3. melléklet/B lap)
- A pályázati anyaghoz szükséges csatolni továbbá:
 - a) az Országos Bírósági Hivatal (OBH) honlapjáról letöltött, a szervezet 30 napnál nem régebbi névjegyzékének adatait tartalmazó közhiteles adatlapját,
 - b) a hatályos alapító okiratnak vagy alapszabálynak a szervezet képviselője által hitelesített másolatát,
 - c) amennyiben az adott pályázathoz egyéb támogatásban is részesült, az erről szóló határozat (dokumentum) másolatát,
 - d) a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozó mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről szóló igazolást. (Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.)
 - e) a közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezetek esetében a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet benyújtásáról szóló igazolást.

A pályázat kötelezően benyújtandó mellékletei személyesen is átvehetők az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapról.

A pályázatok kezelése:

A pályázatokat a polgármesteri hivatal iktatja és archiválja. Az önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat **2025. május 15-ig** a Képviselő-testület bírálja el.

A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a nyertesek nevét és az elnyert összeg nagyságát az önkormányzat **2025. május hónapban az interneten (www.isaszeg.asp.lgov.hu) a Képviselő-testületi döntést követően azonnal és az Isaszeg Önkormányzati Tájékoztató soron következő lapszámában közzéteszi.**

Az önkormányzat a hiányos, vagy formailag hibás pályázatokat érvénytelennek nyilvánítja. A pályázati döntéseket az önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

Érvénytelen az a pályázat:

- amely határidőn túl érkezett,
- amelyet nem az arra jogosult nyújtott be,

- amelyet nem a megadott címre nyújtottak be,
- amelyhez nem csatolták az előírt melléleteket,
- amelyben az adatlap kitöltése hiányos.

Nem részesíthető támogatásban az a szervezet, amely:

- a pályázatában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- korábban Isaszeg Város Önkormányzatától kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy teljes egészében eltérően használta fel,
- lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik,
- nem számolt el az előző évi pályázatával határidőre,
- nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A pályázat előfinanszírozott, tehát az elnyert támogatás összegét teljes egészében a program tartalmi és pénzügyi beszámolója előtt kapja meg a támogatott szervezet. A nyertes pályázókkal az önkormányzat **támogatási szerződést köt**, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. Pályázati támogatást az önkormányzat bankszámlára utalással és készpénz kifizetéssel teljesít.

A támogatási szerződés megkötése előtt:

- **a pályázó szervezet köteles benyújtani** a banki aláírási kartonjának a bank által hitelesített, 60 napnál nem régebbi másolatát.

A pályázat elszámolásával kapcsolatos tudnivalók:

- A helyi szervezet a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyév **december 15. napjáig** köteles elszámolni.
- A beszámoló számlamásolatokkal alátámasztott pénzügyi részből és fényképekkel, sajtómegjelenéssel illusztrált tartalmi részből áll, melyet a támogatott szervezet köteles az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya részére elküldeni. (A beszámolók elkészítéséhez segítséget nyújt az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló önkormányzat rendelet 5. melléklete és 5. melléklet/A lapja.)
- A sajtómegjelenést Isaszeg Város Önkormányzata a tulajdonában lévő havi megjelenésű tájékoztatójában, honlapján térítésmentesen biztosítja.

A pályázati kiírással, sajtómegjelenéssel és az elnyert pályázat tartalmi beszámolójával kapcsolatos kérdésekre Pisiák Zsuzsanna ad választ az alábbi elérhetőségeken: 28-583-111; pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu

A pályázat pénzügyi elszámolásával kapcsolatban Makai Krisztina nyújt segítséget az alábbi elérhetőségeken: 28-583-101; makai.krisztina@isaszeg.hu

Isaszeg, 2025. március 20.

Isaszeg Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

2. A nyertes helyi szervezetekkel az önkormányzat támogatási szerződést köt a pályázati kiírás szerint. A támogatásokat a szervezetek kötelesek 2025. évben felhasználni, az elnyert összeggel, a számlák hitelesített másolatával, formailag megfelelő tartalmi beszámolóval az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a pályázati program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2025. december 15-ig elszámolni.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást a www.isaszeg.asp.lgov.hu városi honlapon tegye közzé.

Határidő: közzétételre Isaszeg város honlapján: 2025. március 24.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Isaszeg, 2025. március 13.



Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (III.20.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről

[1] Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a településen működő szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, támogatja a helyi szervezeteknek a kultúra, a közművelődés, a vallás, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, a sport, az egészséges életmód, a természet- és környezetvédelem érdekében végzett tevékenységét.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

a) anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja a város közigazgatási területén működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő helyi szervezeteket,

b) rendeletében meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a településen működő szervezetek támogatásának részletes szabályait, a pályázat útján és az egyedi kérelem alapján történő támogatás rendjét.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti civil szervezet;

b) vallási közösség: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti vallási közösség.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya az isaszegi székhelyű jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, civil szervezetekre, helyi önszerveződő közösségekre, Isaszeg Város közigazgatási területén működő vallási közösségekre (továbbiakban: helyi szervezetek) és természetes személyre terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Önkormányzat által nyújtott támogatások típusai, a támogatásban részesítés feltételei

3. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat mindenkor évi költségvetéséről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás lehet:

a) az Önkormányzat költségvetési rendeletében címzett támogatásként megállapított támogatás,

b) pályázat útján odaítélt pénzbeli támogatás,

c) egyedi kérelemre megállapított pénzbeli támogatás.

(3) Az Önkormányzat az alábbi tevékenységeket részesítheti támogatásban:

a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,

b) kulturális, közművelődési, vallási tevékenység,

c) turisztikai és szabadidős tevékenység,

d) sporttal kapcsolatos tevékenység,

e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,

f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,

g) gyermek-és ifjúsági érdekképviselés, gyermek-és ifjúságvédelem,

h) hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének elősegítése,

i) helyi és nemzetiségi hagyományok ápolása,

j) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,

k) a) – j) pontokban foglaltakkal kapcsolatos rendezvények szervezése.

Helyi szervezetek pályázat útján történő támogatására vonatkozó szabályok

4. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, a költségvetési rendelet elfogadását követően, a feladatkörük szerint érintett bizottságok javaslata alapján, pályázatot ír ki a helyi szervezetek támogatására. A pályázatok benyújtására legalább 30 napos határidőt kell biztosítani.

(2) Támogatásban részesíthető az a helyi szervezet, amelyik

a) isaszegi székhelyű, telephelyű vagy

b) Isaszeg közigazgatási területén folytatja tevékenységét és

aa) isaszegi lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást,

ab) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a támogatást pártpolitikától mentes olyan közhasznú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja, valamint

ac) a városhoz kapcsolódó vagy a város lakosait érintő programokat szervez.

(3) Civil szervezet esetében, csak olyan szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerint letétbe helyezte előző évi beszámolóját.

(4) Pályázat útján pénzbeli támogatás nyújtható

a) a helyi szervezet működési kiadásainak finanszírozásához,

b) rendezvények, programok megvalósításához, azon való részvételhez.

(5) A pénzbeli támogatás különösen a következők finanszírozására vehető igénybe:

a) székhely, működési hely fenntartásával kapcsolatos költségek,

b) sportlétesítmény használat, terembérlési díj,

c) irodatechnikai eszközök, berendezések, helyi szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök bérlése, karbantartása, javítása, vásárlása,

d) helyi szervezetek fellépéseikhez, előadásaihoz szükséges eszközök, ruházat vásárlása,

e) sportfelszerelések, sporteszközök, sportruházat vásárlása,

f) sportorvosi, játékvezetői költségek, versenydíjak,

g) versenyeztetéssel, versenyrendezéssel kapcsolatos költségek, utazás, technikai felszerelés biztosítása,

h) kommunikációs költségek, honlappal, kiadványokkal kapcsolatos költségek,

i) helyi szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a megbízási díj, munkabér és közterhei,

j) helyi szervezet bemutatását célzó általános marketing és tájékoztatási költségek,

k) helyi szervezet tagjait érintő, az alapító okiratban foglalt cél szerinti képzés költsége,

l) programszervezéssel, táboroztatással összefüggő költségek.

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

5. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,

b) a pályázat célját,

c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,

- d) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- e) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- f) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- g) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- h) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- i) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- j) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- k) az elszámolás módját, határidejét.

(2) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és a helyi újságban kell közzétenni.

6. §

(1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell a rendelet 1. mellékletében található

- a) a pályázati adatlapot, nevét,
- b) a pályázat részletes tartalmi leírását (1. melléklet /A lap),
- c) a pályázat tételes pénzügyi tervét (1. melléklet /B lap).
- d) a pályázati program szervezőjének a nevét és elérhetőségét, amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/nyilatkozattételre jogosulttal
- e) a pályázati anyag összesítőjét (1. melléklet /C lap), mely a pályázathoz csatolandó dokumentumok /mellékletek megnevezését és számát tartalmazza.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) civil szervezetek bírósági nyilvántartásba vételéről szóló okirat,
- b) szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolat,
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (2. melléklet /A lap)
- d) kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén (2. melléklet /B lap)
- e) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs, valamint a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban (3. melléklet/A lap)
- f) nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezet alapszabályzata előírja-e a döntéshozó szerv kötelező összehívását és döntés meghozatalát a pályázat benyújtásához (3. melléklet/B lap)
- g) pályázati adatlapon kötelező mellékletként előírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a

pályázó köteles tárgy év május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

(3) Vallási közösségek esetében csak a (2) bekezdés c)-e) pontjaiban felsorolt dokumentumok becsatolása kötelező.

7. §

A pályázatot írásban, egy (eredeti) példányban kell benyújtani a pályázati kiírás szerint.

A pályázat elbírálása

8. §

(1) A beérkezett pályázatokat, az érintett bizottságok javaslatainak figyelembevételével, a Képviselő-testület bírálja el.

(2) A pályázat elbírálása során a döntéshozatalra jogosult különösen a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a) város kulturális, társadalmi életének gazdagítása, színesítése,
- b) széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása,
- c) új közönségréteg megszólítása,
- d) kiemelkedő kulturális, társadalmi érték létrehozása,
- e) rendezvény újszerű, innovatív megközelítésű megvalósítása,
- f) együttműködés más helyi szervezetekkel,
- g) város lakossága érdekeinek szolgálata,
- h) egyéb pályázati források igénybevétele,
- i) költségtakarékos és hatékony tervezés,
- j) pályázatban szereplő támogatási igény aránya az összes tervezett kiadáshoz viszonyítva.

A pályáztatás nyilvánossága

9. §

(1) A helyi szervezet részére biztosított támogatásról szóló tájékoztatót közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint a helyi újságban.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

10. §

- (1) Az Önkormányzat a támogatásról szóló döntés alapján a helyi szervezettel jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződés mintában meghatározottak szerint szerződést köt.
- (2) A támogatás csak a döntésben, és az az alapján kötött szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz írásban hozzájárul és a megállapodás ennek megfelelően módosításra kerül.

A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A helyi szervezet a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról a helyi szervezeteknek e rendelet 5. melléklete útmutatója szerint pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie.
- (3) A pénzügyi beszámoló tartalmi elemei:
- a) az 5. melléklet szerinti, a támogatás felhasználásáról szóló záradékkal ellátott, kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított, hitelesített számlamásolatok,
 - b) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány (5. melléklet /A lap).
- (4) A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
- a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
 - aa) pontos nevét, időpontját, helyszínét,
 - ab) résztvevők számát,
 - ac) az együttműködő szervezetek listáját,
 - ad) programok lényegre törő leírását,
 - b) a támogatott cél hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok újságcikkek).
- (5) Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal együtt - az elszámolást követő 8 napon belül vissza kell fizetni.
- (6) Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegével a megjelölt határidőig nem számol el, úgy az Önkormányzat felszólítását követően legkésőbb a következő év január 15. napjáig a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamattal terhelt támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.
- (7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt céloknak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles az Önkormányzat részére az erre irányuló felhívás kézhezvételétől számított 3 napon belül azt visszafizetni.

(8) A támogatott helyi szervezet tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat köteles ellenőrizni a támogatás összegének felhasználását. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belső ellenőrzés elrendelésével 3 évente.

A polgármesteri keretből nyújtott támogatásokra vonatkozó szabályok

12. §

(1) A polgármesteri keretből nyújtott támogatások lehetnek:

- a) egyedi kérelem alapján benyújtott támogatások, illetve
- b) polgármester személyes döntése alapján (évfordulók, rendkívüli események, kimagasló teljesítmények jutalmazása esetén) nyújtott támogatások.

(2) Egyedi kérelem csak írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester 30 napon belül dönt.

(3) A polgármester által egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselője részére.

(4) Az egyedi kérelemre és a polgármester személyes döntése alapján nyújtott támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás, melynek felhasználásáról a támogatott, a polgármester által engedélyezett határidőig köteles elszámolni.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet 2025. március 22-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a civil szervezetek támogatásának rendjéről szóló 2/2025. (II.20.) önkormányzati rendelete

Tóthné Pervai Katalin
jegyző

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

A beérkezés időpontja: _____

Beérkezési iktatószám: _____

PÁLYÁZATI ADATLAP
ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
2025. ÉVBEN KIÍRT

**„Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek
2025. évi pénzügyi támogatására”
PÁLYÁZATHOZ**

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. április 25. 14.00 óra**
Isaszegi Polgármesteri Hivatal (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.) Kabinet Irodája
(Benyújtandó: 1 eredeti példányban- mellékleteivel együtt)

1. Pályázat neve:

2. A pályázó hivatalos megnevezése:
.....

3. A pályázó székhelye:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

4. A pályázó levelezési címe:

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:					

5. A pályázó adószáma:

6. A pályázó szervezet bírósági nyilvántartásba vételi száma:
.....

7. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) neve:
.....

8. A pályázó szervezet képviselőjének (nyilatkozattételre jogosult) elérhetősége (címe, telefonszáma, e-mail címe):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

9. A pályázati program szervezőjének a neve (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

.....

10. A pályázati program szervezőjének elérhetősége (amennyiben nem azonos a szervezet képviselőjével/ nyilatkozattételre jogosulttal):

pontos cím:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	település:
utca, házszám:						
e-mail cím:						

11. A pályázó által választott fizetési mód:

(Csak azon szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.)

Banki átutalás:

A pályázó számlavezető bankjának megnevezése:

számlaszáma:

Készpénzkifizetés:

A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult:

neve:

címe:

12. Az igényelt támogatás célja:

.....

13. A pályázat létszámadatai:

Érintettek száma:
fő

14. A pályázati téma egyszerűsített költségvetése:

1. saját forrás:	Ft
2. további fenntartói támogatás:	Ft
3. megpályázott összeg:	Ft
összesen:	Ft

A táblázat 2. pontját csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő-testülettől, az önkormányzat más bizottságától, egyéb önkormányzati forrásból, vagy egyéb forrásból is kapott ugyanarra a célra támogatást, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy sem. Amennyiben benyújtotta igényét, de azt a képviselő-testület vagy az illetékes bizottság még nem bírálta el, a megigényelt összeget kell feltüntetni, illetve az „igényelt” kifejezést.

15. Záró aláírás:

Kelt , 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

A pályázat részletes tartalmi leírása

1. A pályázat címe:

2. A program megvalósításának helyszíne:

3. A program megvalósításának ideje:

4. A résztvevők várható létszáma: fő

5. A program hatósugara (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

városi térségi fővárosi regionális országos határon túli

6. A pályázat/program rövid tartalmi bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Egyéb megjegyzés:

.....

.....

.....

Kelt , 20..... hó napján

P.H.

.....
a pályázat írója

.....
a pályázó képviselője

A pályázati cél tételes pénzügyi terve

1. A kért támogatás összege (ezer Ft):Ft

2. A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:Ft

3. Részletes költségvetés

Megnevezés	Összesen:	Saját forrás:	Egyéb forrás/ támogatások:	Igényelt támogatás:
Személyi költségek (munkabér+ járulékaik, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
Eszköz (beruházás)				
Egyéb (megnevezve)				
Összesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam megadott adatok valósak, és az Isaszeg Város Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Kelt, 20..... hó napján

P.H.

a pályázat írója

a pályázó képviselője

Pályázati anyag- összesítő
(a pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése és száma)

	megnevezés	(db)	BECSATOLÁSA
1.	pályázati adatlap (.../2025. (III. 20.) államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról, valamint a helyi szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet - továbbiakban: önkormányzati rendelet 1. melléklete)		KÖTELEZŐ
2.	pályázat részletes tartalmi leírása (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/A lapja)		KÖTELEZŐ
3.	pályázati cél részletes pénzügyi terve (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/B lapja)		KÖTELEZŐ
4.	pályázati anyag- összesítő (az önkormányzati rendelet 1. melléklet/C lapja)		KÖTELEZŐ
5.	nyilatkozat összeférhetetlenségről/ érintettségről vagy annak hiányáról (az önkormányzati rendelet 2. melléklet/A lapja)		KÖTELEZŐ
6.	közzetételi kérelem amennyiben összeférhetetlenség/ érintettség áll fenn (az önkormányzati rendelet 2. melléklete/B lapja)		
7.	nyilatkozat köztartozás mentességről, valamint arról, hogy a szervezet megszüntetésre irányadó jogszabályban meghatározott eljárás nincs ellene folyamatban (az önkormányzati rendelet 3. melléklet/A lapja)		KÖTELEZŐ
8.	civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat		KÖTELEZŐ
9.	nyilatkozat arról, hogy a szervezet alapszabályzata kötelezővé teszi vagy nem a döntéshozó szerv összehívását a pályázat benyújtásáról (az önkormányzati rendelet 3. melléklet/B lapja)		KÖTELEZŐ
10.	igazolás mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezésről a pályázat benyújtását megelőző évre (a szerződéskötés feltétele)		A szerződéskötés időpontjáig benyújtása kötelező!
11.	a megvalósítandó cél/ program egyéb támogatásáról szóló határozat másolata (csak a közhasznú/kiemelten közhasznú szervezetek esetében)		
12.	a pályázat benyújtását megelőző évről szóló közhasznúsági melléklet, csak a közhasznú vagy a kiemelten közhasznú szervezetek esetében (350/2011. Korm. rendelet)		

Vallási közösségek esetében csak az 1., 2., 3. és 4. pontban felsorolt mellékletek becsatolása kötelező!

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet mellékletei letölthetők a www.isaszeg.asp.lgov.hu oldalról, vagy személyesen átvehetők ügyfélfogadási időben az Isaszegi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán.

Kelt.:20.... hó nap

PH.

aláírás

2. SZ MELLÉKLET

Tájékoztató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatos szabályozásról

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban 2 jogszabály van hatályban:
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- a törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet

A jogszabályok célja, hogy a közpénzekből – így az önkormányzat költségvetéséből is (!) – nyújtott támogatásokat nyilvánosságra kell hozni, illetve bizonyos kört kizárnak a támogatásból.

Nem érinti az adatszolgáltatási kötelezettség a társadalombiztosítási és szociális pénzbeli, természetbeni ellátásokat a jogszabályban foglaltak alapján.

Önkormányzatunkat a fentiek jellemzően a pályázati eljárások, illetve az egyedi támogatási kérelmek (alapítványok, egyházak, egyesületek és más civil szervezetek, valamint magánszemélyek) kapcsán érintik.

A pályázóknak pályázataik, egyedi támogatási igényeik benyújtásakor nyilatkozniuk kell arról: nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja őket a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségéből (összeférhetetlenség), vagy olyan körülmény, amelynek közzététele kötelező (érintettség). Érintettség esetében a pályázóknak közzétételi kérelmet kell benyújtaniuk.

Felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra, hogy az önkormányzati pályázati felhívások dokumentációjában megtalálhatják:

- azt az űrlapot (2/A. Nyilatkozat), amelynek segítségével a pályázó nyilatkozni tud összeférhetetlenségéről, illetve érintettségéről a pályázat benyújtásakor, valamint
- azt az űrlapot (2/B. Közzétételi kérelem), amelynek segítségével a pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezni tudja érintettségének közzétételét.

Továbbá felhívjuk a **pályázók** figyelmét arra is, hogy a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

A kérelmező törvényi adatszolgáltatási kötelezettségét akkor is köteles teljesíteni, ha egyedi támogatási kérelmet nyújt be az önkormányzathoz vagy annak valamely szervéhez (polgármester, bizottság stb.).

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

1. Alulírott (képviselő neve),
mint a(z) (szervezet neve) képviselője,
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
..... (szervezet neve) alapszabályzata **nem tartalmazza**
döntéshozó szervének kötelező összehívását a pályázat benyújtásához.

Vagy:

2. Alulírott (képviselő neve),
mint a(z) (szervezet neve) képviselője,
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
..... (szervezet neve) alapszabályzata **tartalmazza**
döntéshozó szervének kötelező összehívását **és** a pályázat benyújtására vonatkozó döntés
meghozatalát. A döntéshozó az alapszabályzatban előírtaknak eleget tett, **mellékelten**
becsatolom a pályázat benyújtására vonatkozó határozat/jegyzőkönyvi kivonat hiteles
másolatát.

(A megfelelő pont értelemszerű kitöltése kötelező!)

Kelt,

Cégszerű aláírás

P. H.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzat** (cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45., adószám:) képviselőjében eljáró polgármester (továbbiakban: **Támogató**),
másrészt a (székhely: adószám:, nyilvántartási szám:) képviselőjében eljáró elnök (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 20..... évi költségvetésről szóló rendelete (.....Kt./.....Bizottság határozat) alapján a 20.... évi költségvetése terhére 20... évben a Támogatott részére Ft, azazforint összegű támogatást biztosít.....célra.
2. A támogatás összegét a Támogatott a Támogatottvezetett.....számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgy év december 15-e.
4. A támogatásról számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználáshoz kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft **Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva**”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása, feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató az MBH Banknál vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgy év május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra - a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 20.... évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 20.... év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
gazdálkodási osztályvezető