

34/2025

Isaszeg Város Polgármestere**Isaszeg****ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2025. március 20-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosított Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására**Készítette:**  Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető
Hajdu Éva intézményvezető
Láta: Tóthné Pervai Katalin jegyző**Tárgyalja:** Szociális, Köznevelési és Családügyi Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges.

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2025. március 20-án tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosított Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) d) pontjában foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

2024. július 15-én az Isaszegi Aprók Falva Bölcsődében történt szakmai ellenőrzést követően szükségessé vált az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának aktualizálása.

A szakmai dokumentációk tételes módosításait az intézményvezető által a fenntartó részére megküldött tájékoztató levél tartalmazza, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai dokumentációk terjedelmükre tekintettel az Isaszeg Kt. oldalra és a www.isaszeg.asp.lgov.hu honlapra elektronikusan kerülnek feltöltésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

I.../2025. (III.20.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az SZMSZ Szolgáltatói Nyilvántartásba (MÜKENG) történő benyújtásáról.

Határidő: 2025. március 28.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

II...../2025. (III.20.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Szakmai program Szolgáltatói Nyilvántartásba (MŰKENG) történő benyújtásáról.

Határidő: 2025. március 28.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Isaszeg, 2025. március 10.



Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Érk.: 2025 MÁRC 06

Szám: 1/247-2/2025

Ügyintéző: P. Udvaros

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.
Tel.: 06/28 495 490
E-mail: aprokfalva@isaszeg.hu

Ikt.szám: /2025 Tárgy: SzMSz módosítás

Isaszeg Város Önkormányzata

Dr. Budaházi Árpád Polgármester Úr részére

Isaszeg,

Rákóczi u 45.

2 1 1 7

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Bölcsődénkben szakmai ellenőrzés történt 2024. július 15-én.

Az ellenőrzés során felmerült, hogy a Szakmai Program aktualizálása szükséges az alábbi pontokban:

3. oldal:

Szakágazat száma, megnevezése: 851030 Bölcsődei ellátás (2025.01.01-től)

4. oldal:

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról

Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati fenntartású óvodák és a bölcsőde nyitvatartási rendjéről

6. oldal: Gyes mellett-Gyed mellett,

7. oldal:

Isaszeg Pest Vármegyében helyezkedik el, a Gödöllői dombság peremén, Budapest főváros vonzáskörzetében található.

A lakosságszám, illetve a kisgyermekes családok folyamatos növekedésével egyre sürgetőbb igényné vált a meglévő épület korszerűsítése, bővítése mely folyamatosan, pályázati lehetőségek, és önkormányzati önerő hozzáadásával biztosítottá is vált.

-mely folyamatosan, pályázati lehetőségek, és önkormányzati önerő hozzáadásával biztosítottá is vált- mondatrész kivétele

8. oldal:

az alábbi mondatok kivétele

- megtanítjuk a gyermekeket a felnőttekkel való együttműködésre,

de megtanítjuk őket arra is, sikereikért nekik is tenniük kell,

- teljesíthető feladatokat adunk,

- megtanítjuk a gyermeket kérdezni,

- megtanítjuk a gyermekeket, hogy tudjanak megfelelően fókuszálni a körülöttük zajló események pozitív elemeire,

- konfliktusaikban védjék meg álláspontjukat, de hallgassák meg a másik felet,

10. oldal:

Személyi feltételek

A gyermekek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi. 3 fő rendelkezik OKJ végzettséggel, 1 fő felsőfokú BA végzettséggel is rendelkezik, jelenleg megbízott bölcsődevezető feladatokat is ellátva. A kisgyermeknevelők munkáját 2 fő segíti, 1 dajka és 1 fő a városüzemeltetés kirendelt dolgozója.

Bölcsődeorvos: A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsődeorvos biztosítja. Az egészségügyi ellátás gyermekcsoportonként havi 4 óra (2 csoportban összesen havi 8 óra).

Dr. Papp Tünde Éva bölcsőde orvos neve a továbbiakban nem szerepel, továbbiakban bölcsődeorvos megnevezés

Személyi feltételek

A gyermekek gondozását-nevelését csoportonként 2-2 fő kisgyermeknevelő végzi. A kisgyermeknevelők munkáját 2 fő bölcsődei dajka segíti.

Az intézmény vezetésével megbízva :1 fő intézményvezető

Bölcsődeorvos: A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsődeorvos biztosítja. Az egészségügyi ellátás gyermekcsoportonként havi 1 óra (2 csoportban összesen havi 2 óra).

TS Gastro főzőkonyhája helyett Eatrend főzőkonyhája

13.oldal:

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal

24.oldal:

a szülőcsoportos beszélgetés évente 2 alkalommal történik, helyett évente 3 alkalommal történik, és

Általában évente háromszor kerül sor ilyen beszélgetésre

Megállapodás 2. mellékletének kiegészítése:

az 5. pont

Az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete 15. § (4) bekezdésének az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (III. 21.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szövege szerint:

A gondozás személyi térítési díját akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Kivételt képez a beszoktatás és kilépés hónapjának, valamint a nyári, illetve téli zárva tartás időtartamának az a része, amikor a gyermek ténylegesen nem veszi igénybe az ellátást. Ezekben az esetekben a gyermeknek az intézményben eltöltött napok száma alapján kerül megállapításra a gondozás személyi térítési díja.

9. és 10. pont beillesztése

9. Alulírott nyilatkozom arról, hogy az 1997. évi XXXI. Tv. 33-a (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, az érték és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a panasztételi jogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

10. Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú igénybevételi nyilvántartásban is kezeli az adataimat. Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be.

Továbbá az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde alkalmazotti létszámában is változás történt.

Az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet alkalmazottja Eris Monica 2025. év február hó 01. napjától határozatlan időre áthelyezéssel az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde alkalmazottjaként van tovább foglalkoztatva, bölcsődei dajka munkakörben.

A változás miatt szükséges a **Szervezeti és Működési Szabályzat** aktualizálása is.

6. oldal:

2025.01.01-től új szakágazati szám: 851030

7. oldal:

OM azonosító: 880309OM

KSH statisztikai számjel: 15845247 8891 32213

8. oldal:

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a pénzügyi és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról

9. oldal:

Pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Isaszeg Város Önkormányzata, 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45. – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Az igazgató felelős a gazdálkodásból adódó feladatok elvégzéséért. Az igazgató a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni. Ez a besorolás az Intézmény szakmai önállóságát nem érinti.

10. oldal:

Adószám: 15845247-1-13

Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete Az önkormányzati fenntartású óvodák és a bölcsőde nyitvatartási rendjéről

11. oldal:

a „A bölcsődei dajka napi nyolc órában, heti 40 órában 08.00-16.00 óráig dolgozik a 3.sz. Melléklet szerint”.

helyett: A bölcsődei dajkák hetes váltásban dolgoznak.

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig. Társ- bölcsődei dajka helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig.

14. oldal:

A bölcsődei gondozási díj 200 Ft/fő/nap Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelete szerint.

22. oldal:

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

23. oldal:

Kisgyermeknevelői jellemzés készítése szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz,

11.1.3. Bölcsődeorvos

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsődeorvos biztosítja. Az egészségügyi ellátás gyermekcsoportonként havi 4 óra (2 csoportban összesen havi 8 óra) helyett:

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsődeorvos biztosítja. Az egészségügyi ellátás gyermekcsoportonként havi 1 óra (2 csoportban összesen havi 2óra).

25. oldal:

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

2. sz. mellékletben változás :

Bölcsődeorvos: 1 fő, havi 2 óra és bölcsődei dajka 2 fő az alábbiak szerint

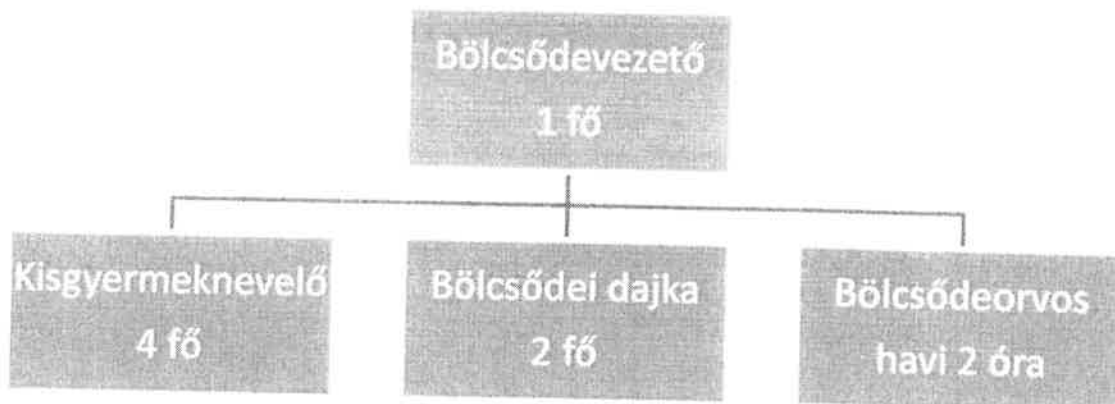
Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szervezeti Felépítése:

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Bölcsődeorvos: 1 fő, havi 2 óra



3. sz. mellékletben változás az alábbiak szerint:

Bölcsődei dajka Heti munkaidő:

40 óra

Heti munkaidő:

40 óra hetes váltásban

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig.

Társ-bölcsődei dajka helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig.

3 sz. melléklet

Munkaköri leírások egységes tartalma

1. Szervezeti egységneve
2. Belső szervezeti egységneve
3. Munkakört betöltő neve, munkakör megnevezése
4. A munkakört betöltő
 - iskolai végzettsége
 - szakképesítése
5. A munkakört betöltő
 - közvetlen felettese
 - a felette gyakorolt munkáltatói jogosítványok
6. A közvetlen irányítása alatt működő:
 - szervezeti egységek /munkakörök

- a beosztottaival kapcsolatos munkáltatói részjogosítványok

7. A munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások

8. A munkakör

- főtartalma

- ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök (döntési, kiadmányozási, véleményezési, előkészítési, tájékoztatási, javaslattevési, ellenőrzési jogkörök)

- vezetendő nyilvántartások jegyzéke

9. A munkakört betöltő egyéb felelősségi területei

- a munkakör betöltéséhez közvetlenül kapcsolódó felelősségi körök (szolgálatiitok megőrzése, anyagi felelősség stb.)

- a munkakört ellátó más felelősségi területei

10. Készítette

11. Jóváhagyta

12. A tudomásulvétel igazolása

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 14.		
	MUNKAKÖRI LEÍRÁS	
Név:		
Munkahelyi szervezeti egység: Bölcsődei ellátás	Munkakör: Bölcsődei dajka	Egyéb feladatok: Tálaló konyhai feladatok
Heti munkaidő: 40 óra Heti munkaidő: 40 óra hetes váltásban Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig.	Foglalkoztatási mód: közalkalmazott	Közvetlen felettese: az intézmény vezetője

Társ-bölcsődei dajka helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig.		
Főlérendelt vezető munkaköre: intézményvezető	Helyettesítés: Társ bölcsődei dajka helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig.	
Illetékesség:		
Munkakapcsolatok: - intézményvezető - intézmény más szakmai csoportjában dolgozó szakemberek - társintézmények képviselői - az SZMSZ-ben megfoglalmazott egyéb intézmények képviselői	Aláírói jog: Saját tevékenység dokumentációja	
A munkakör betöltéséhez szükséges személyi feltételek:		
Képzettség: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozása alapján	Ismeretek: továbbképzések	
A személyi feltételek teljesítése:		
Képzettség:	Ismeretek: továbbképzéseken részt vesz	
További kötelezettségek: a szociális munka általános elveinek és céljainak megismerése, elfogadása, a sokrétű szociális tevékenységben való aktív részvétel, valamint a szociális munkával járó titoktartási kötelezettség.		

A munkatevékenység célja:

Tálaló konyhai feladatok ellátása

A kisgyermek felügyeletével járó feladatok

Feladatok:

- Tálalói feladatok ellátása: adagolása, tálalása, kiszolgálás, mosogatás

- A tárgynapon készült ételekből ételmintát vennie, feliratozni és azt 48 órán keresztül külön hűtőszekrényben tárolni.
- A HACCP nyilvántartási rendszer dokumentációját napra készen vezetni

Takarítási feladatok:

- Hetente a csempézett falfelületet, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa
- Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti.
- A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat –
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.

Általános szakmai feladatok:

- A dolgozó a munkaköre ellátása során elvégzendő szakmai feladatokat részben önálló munkával látja el, de feladatai ellátása során köteles figyelembe venni az intézményvezető utasításait és a kisgyermeknevelők iránymutatásait is.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindenek-feletti megóvását.

A bölcsődei dajka nevelő - gondozó munkát segítő feladatai:

- rendszeresen részt vesz a gyermekek felügyeletében, az udvarra való kimenetelnél és bejövetelnél,
- segíti a kisgyermeknevelők munkáját, részt vesz az általuk kezdeményezett tevékenységek megvalósításában,
- felügyeletet biztosít a gyermekek ébredésekor a szobában
- a kisgyermeknevelők házi továbbképzése, esetmegbeszélése, vagy értekezletek esetén szobai felügyeletet biztosít,
- a gyermekek ébredés utáni fürdőszobai gondozása esetén felügyeletet biztosít a szobában, közben a gyermekek ágyneműit rakja össze és teszi a helyére kikészíti, illetve elrakja az udvari játékokat,

- miután az utolsó gyermek is kiért az udvarra, szükség esetén elrakja a szobában elől maradt játékokat és kiszellőztet,
- előkészíti az edényeket és az ételeket, tiszta edényeket a helyi sajátosságoknak megfelelően a helyére teszi,

Felelős:

- Az intézmény tisztán tartásáért
- Köteles betartani a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, minden ételből mintát venni és az előírások szerint tárolni.
- A HACCP rendszer alkalmazásáért, előírásainak betartásáért
- Az előírt adminisztrációs teendők ellátásáért

III. Részt vesz:

- szükség szerint részt vesz a szülői értekezleteken, illetve a bölcsőde által szervezett családi programokon
- részt vesz a bölcsődevezető által szervezett, a munkakörét érintő megbeszéléseken és házi továbbképzéseken,
- részt vesz a bölcsődei programok előkészítésében és lebonyolításában

IV: Kapcsolatot tart:

- Belső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőivel.
- Külső kapcsolattartás: A bölcsődei dajka köteles a családi és a bölcsődei nevelés egységének megteremtése érdekében a leoptimalisabb kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel. A szülőknek a gyermekekről információt nem adhat ki.

V: Jogai:

Javaslattevői jogai:

Adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése

VI. Kötelessége:

- A tudomására jutott rendellenességeket megszüntetni, felettes vezetőjét tájékoztatni, közvetlen
- Az intézmény szervezeti, - működési, munkavédelmi, - tűzvédelmi-, adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani.
- Előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel
- Kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre is kötelezhető
- Bármilyen okból való távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül jelzi

VII. Szükség esetén az intézményvezető utasítására a bölcsődébe gondozott gyermekek felügyeletét biztosítja

Munkáját meghatározó rendelkezések:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.tv

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szakmai Program

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde SZMSZ

Szabadság:

A jogszabályok által biztosított szabadságát az intézményvezető, tartós távolléte esetén helyettese, engedélyével az év bármely időszakában felhasználhatja.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és megértettem, és azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt Isaszeg,

.....

intézményvezető

.....

munkavállaló

4. sz. mellékletben változás az alábbiak szerint:

Bölcsődei dajka: 8.00 - 16.00óra helyett

Bölcsődei dajka:

40 óra hetes váltásban

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig

Bölcsődeorvos: havi 2 óra

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekre tekintettel kérem szíveskedjenek elfogadni a módosított Szakmai Programot és Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Isaszeg, 2025. 03. 06.

Tisztelettel:


Hajdu Éva

intézményvezető