

61/2025.

Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2025. április 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” 2025. évi pályázat benyújtására


Készítette: dr. Györfi-Papp Zsófia jogi koordinátor


Tar-Baár Bernadett pályázati referens


Egyeztetve: Mészáros Edit gazdálkodási osztályvezető


Ellenőrizte: Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető


Látta: Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen kell tárgyalni.
A döntéshozatalhoz **minősített** többséggel történő szavazás szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. április 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” 2025. évi pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázatot hirdetett családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására.

A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító programok támogatása, amelyek hozzájárulnak a családi élet értékét felismerő munkáltatói szemléletmód erősítéséhez, valamint elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A pályázaton legfeljebb 5.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető, saját forrás (önerő) biztosítása nem szükséges.

Isaszeg Város Önkormányzata az általa létrehozott és irányítása alatt működő Isaszegi Polgármesteri Hivatal dolgozói részére 2025. március 31. és 2026. június 30. közé eső időszakban szeretné a támogatás forrásait kihasználva programokat, valamint munkavégzéshez szükséges eszközöket biztosítani.

Egyeztetve a hivatal dolgozóival, családi napot, munka és magánélet közti egyensúlyról szóló előadásokat, rekreációs lehetőséget biztosító bérletet/kedvezménykártyát, gyermekek Mikulás csomagját, karácsonyi ünnepséget és munkavégzéshez szükséges elektronikai eszközök beszerzését tervezzük.

A releváns pályázati kategóriában a pályázati díj 5.000,- Ft, melyet a 2025. évi költségvetés általános tartaléka terhére kíván biztosítani az önkormányzat.

A költségvetést a rendelkezésre álló listaárak alapján valamint szolgáltatások esetében árajánlatok bekérésével állítottuk össze.

Az igényelt támogatási összeg az alábbi tételekből áll:

Tervezett költség	Igényelt támogatás
Rekreációs program bérlet	45.000 Ft
Coach előadás	120.000 Ft
Családi nap - étel	250.000 Ft
Családi nap – szolgáltatás	150.000 Ft
Karácsonyi ünnepség	400.000 Ft
Mikulás csomagok	120.000 Ft
Elektronikai eszközök	955.000 Ft
Összesen:	2.040.000 Ft

A pályázat beadási határideje: 2025. április 30.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2025. május.

Az előterjesztéshez mellékeljük a pályázati kiírást.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslat elfogadására:

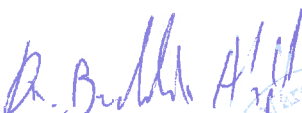
...../2025. (IV.17.) Kt. határozati javaslat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” című pályázaton való részvételt, valamint felhatalmazza a polgármestert az előkészített pályázati anyag benyújtására.
2. A pályázati díj fedezetét, bruttó 5.000,- Ft erejéig az önkormányzat 2025. évi költségvetésének általános tartalék kerete biztosítja.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Isaszeg, 2025. április 8.


Dr. Budaházi Árpád
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” (Kód: CSP-CSBM-25)

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Családokért Felelős Államtitkára (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet

„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” címmel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

A pályázat segítséget kíván nyújtani az élet két kiemelt fontosságú területén: a családi élet és az alkotó munka minél finomabb összehangolásában. A családi élet és a munkahelyi feladatok összeegyeztetése alapvető érdeke a munkaadóknak, hiszen kiegyensúlyozott munkaerővel jóval hatékonyabban lehet dolgozni; a munkavállalóknak, mivel családi életük és munkájuk harmonikusabbá, életük kiegyensúlyozottabbá válik; s közvetetten az egész társadalomnak - hiszen a gyarapodó családok és az értékteremtő munka a nemzet két legfontosabb erőforrása.

Mindezek szellemében a pályázat támogatni kívánja azokat a családbarát munkahelyi gyakorlatokat és politikákat, a munka és családi élet összehangolását elősegítő intézkedéseket és fejlesztéseket, melyek hozzájárulnak e cél hatékony megvalósulásához. A pályázat nyertesei jogosulttá válnak a „Családbarát Munkahely” cím használatára is a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **200.000.000,- Ft, azaz Kétszázmillió forint** az alábbiak szerint: a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet; 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím; 9. Család- és ifjúságügyi célú központi költségvetési hozzájárulások alcím, 4. Gyermekek, ifjúsági és családpolitikai programok jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legfeljebb 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint vissza nem térítendő támogatás igényelhető, de a Támogató fenntartja magának azt a jogot, hogy bizonyos esetekben a nyertes szervezet számára nem biztosít támogatást, csak a Családbarát Munkahely cím használatát teszi lehetővé.

4. A támogatás mértéke

A pályázott támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a lehet. Saját forrás biztosítása nem szükséges.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatók el, melyek teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati útmutató tartalmazza.

A támogatás használt eszköz vásárlására nem fordítható.

5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, támogatási előleg formájában történik a Pályázati útmutató 10. pontja szerint. Az Ávr. 87. § (1) bekezdése értelmében a támogatási előleg mértékét, összegét támogatási szerződésben kell meghatározni. A támogató a támogatási előleg kifizetését a támogatási előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtásához és jóváhagyásához kötheti. Az Ávr. 87. § (3) bekezdése alapján a támogatási előleg igénylésére és kifizetésére a támogatási szerződésben meghatározott módon több részletben is sor kerülhet. Ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatói okirat kiadását és a folyósítási feltételek rendelkezésre állását követően 30 napon belül utalja át.

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2025. március 31. és 2026. június 30.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően megkezdhető a pályázatban megjelölt támogatási időszakban, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

8. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj 5.000,- Ft. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a **Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER) megadott **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a szervezet **adószámát** szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az EPER-ben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

9. A pályázók köre

9.1 Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- a) **Mikro- és kisvállalatok:** gazdasági társaság (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság, valamint vállalatok fióktelepei, telephelyei) 50 főnél kevesebb, de 5 főnél több foglalkoztatottal

- b) **Középvállalatok:** gazdasági társaság (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság, valamint vállalatok fióktelepei, telephelyei) 50-249 fő foglalkoztatottal
- c) **Nagyvállalatok:** (gazdasági társaság, nonprofit betéti társaság, nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit közkereseti társaság, nonprofit részvénytársaság, valamint vállalatok fióktelepei, telephelyei) 250 fő vagy a feletti foglalkoztatottal
- d) **Költségvetési szervek** (központi költségvetési szerv, helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, települési önkormányzat, kerületi önkormányzat, helyi önkormányzatok intézmény-fenntartó társulásai, kistérségi társulás, vármegyei önkormányzat, Budapest Főváros Önkormányzata, országos kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati fenntartású intézmény, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézmény)
- e) **Egyházi jogi személy** (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye)

amelyek az EPER-ben regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

Előnyt élvez az a pályázat, amelyben a pályázó szervezet a programja megvalósítása során együttműködik a helyi közélet egyéb szereplőivel, pl. az önkormányzattal, a helyi sajtóval és médiával, illetve helyi oktatási intézménnyel, egyházi közösséggel, egészségügyi intézménnyel stb. és erről szándéknyilatkozatot vagy együttműködési megállapodást is csatol pályázatához.

9.2. A.) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatói okiratban foglaltaktól,
- d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- e) Kedvezményezettnek – a pénzübeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,
- f) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végrehajtási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- h) nem felel meg a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (XIII. 10.) Korm. rendelet 20. §-ban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- j) a támogatói okirat kiadása feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

9.2. B.) Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

10. A pályázat benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER-ben. Az elektronikus pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5. pontja tartalmazza.

11. A pályázatok benyújtásának határideje

Az elektronikus pályázatok beadási határideje: **2025. április 30. 23.59 óra**

12. Lebonyolító

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

1085 Budapest, Gyulai Pál utca 13.

1389 Budapest Pf.:122

Telefon: 06-1/550-2740

csp@nktk.hu

13. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok befogadására és érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően egy alkalommal lehetőség van hiánypótlásra a Pályázati útmutató 7. pontjában meghatározottak szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a hiánypótlás ellenőrzése során ismételt megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának, valamint ismertette a kifogás benyújtása lehetőségének és módjának megjelölésével elektronikus értesítést küld (EPER üzenet formájában) a Pályázónak a hiánypótlás beadási határidejétől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9. 1. pontban meghatározott Pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres mezők, illetve üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
- c) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az EPER-ben;
- d) a programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) papír alapon benyújtott pályázat esetében;
- f) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket.

14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság a Pályázati útmutató 8. pontjában meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és az okirat kiadására vonatkozó feltételeket.

15. A pályázók döntést követő kiértékelése

A kulturális és innovációs miniszter által aláírt támogatási döntési lista kézhezvételét követően a Lebonyolító 5 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közlésezi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.nktk.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2025. május**

16. a) A támogatói okirat kiadása

A Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okiratot a Lebonyolító adja ki.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napos határidőt követő további 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból a támogatói okirat kiadására nem kerül sor.

A támogatói okirat kiadásával kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza.

b) A támogatás biztosítása az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek részére

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó Kedvezményezettek esetében a támogatás biztosítása támogatói okirattal, kormányhatározat által, vagy megállapodás megkötésével történik.

A megállapodás megkötésével kapcsolatos részletes információkat a Pályázati útmutató 9. 3. pontja tartalmazza.

17. Nyilvánosság

A Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósítása során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Kulturális és Innovációs Minisztériuma, a Családbarát Munkahely és a Családbarát Magyarország logójának, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Kedvezményezett a Támogató által elektronikusan rendelkezésre bocsátott logók feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a támogatói okirat hatálya alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Családokért Felelős Államtitkár kommunikációs vezetőjét, valamint Családügyi Támogatási Főosztályt a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban a kampany@kim.gov.hu és a csalad@kim.gov.hu email címeken tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a fent megjelölt szervezeti egységek ezt igénylik – a sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

A kedvezményezett a kiadványok, könyvek tervének véglegesítése előtt látványterv megküldésére köteles elektronikus formában a Lebonyolító részére, melyet a Lebonyolító a Családokért Felelős Államtitkár illetékes szervezeti egysége felé továbbít jóváhagyás céljából.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár stb.) támogatása esetében a Pályázó/Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, melyet az NKTK Pályázati Igazgatóság, Rendszertámogatási és Pályázatkezelési Osztály (1389 Budapest Pf.: 122.) részére küld meg.

18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatói okirat és a Pályázati útmutató 12. pontja tartalmazza.

19. Kifogás benyújtása

Az Ávr. 102/D § (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Lebonyolítónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

20. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató, továbbá az elektronikus pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati felhívás és a Pályázati útmutató letölthető a www.nktk.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1) 550-2740-es telefonszámon, valamint a csp@nktk.hu e-mail címen.