

**Isaszeg Város Polgármestere
Isaszeg**

ELŐTERJESZTÉS

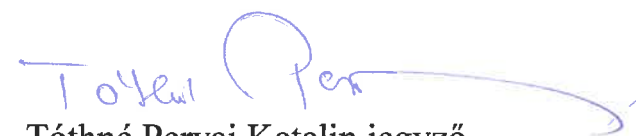
a Képviselő-testület 2025. április 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására


Készítette: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

Egyeztetve: Verseczkyné Sziki Éva Isaszegi Települési Értéktár Bizottság elnök


Ellenőrizte: Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető


Látta: Tóthné Pervai Katalin jegyző

Tárgyalja: Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság

Az előterjesztést **nyílt** ülésen lehet tárgyalni
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** szavazattöbbség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1)-(3) bekezdése alapján a 162/2013.(VI.18.) Kt. határozatával megalkotta az Isaszegi Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: ITÉB). A 163/2013.(VI.18.) Kt. határozatával megalkotta és elfogadta a szervezeti és működési szabályzatukat (továbbiakban: SZMSZ).

Az ITÉB SZMSZ felülvizsgálata, módosítása szükséges, mert:

I. Az Agrárminisztérium Hungarikum Főosztálya által létrehozott Nemzeti Értékek Tára (NEKTÁR) elnevezésű országos értéknylvántartó web felületen való megjelenést kéri az ITÉB elnök kezdeményezni.

A települési értékeknek NEKTÁR adatbázisban való megjelenését több szükséges művelet előzi meg:

1. Elektronikus regisztráció
2. *Az értéktár bizottságra vonatkozó adatok feltöltése a személyi és szervezeti modul használatával*
3. NEKTÁR kliens telepítése
4. A települési értékekre vonatkozó információk felvitele a NEKTÁR rendszerbe

II. Az ITÉB SZMSZ felülvizsgálatra került, tekintettel arra, hogy 2013. évben jött létre a bizottság, és készült el az SZMSZ.

Módosításokat érintő tételek:

- bizottság székhelye
- bizottság tagjai
- bizottság munkájáról szóló beszámoló elkészítési, tárgyalási időpontjának előírása
- formai tagolás.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat támogatását.

..../2025. (IV. 17.) Kt. határozati javaslat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság módosításokkal egybe szerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Isaszeg, 2025. április 08.

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata

Isaszeg Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) - (3) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.1.) Korm. rendelet alapján az Isaszegi Értéktár Bizottság (továbbiakban: ITÉB) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Isaszegi Települési Értéktár Bizottság (rövidítés: ITÉB)
2. A bizottság székhelye: 2117 Isaszeg, Dózsa György utca 2.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát és tisztségét az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló és értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020.(VII.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: korm. rendelet) határozzák meg.

2. A települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, az Isaszegi Települési Értéktár összeállítása és adminisztratív gondozása.
3. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás, az Isaszeg Népi Hagyományai Alapítvány (továbbiakban: INHA) értéktár honlapján, ill. az önkormányzati kommunikációs csatornák segítségével.
4. Az Isaszegi Települési Értéktár honlapjának üzemeltetése - **INHA tulajdona és feladata.**
5. Beszámoló készítése az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság éves tevékenységéről, Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének minden év áprilisában.
6. Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében az isaszegi helyi értékek feltárása, archiválása és megőrzése érdekében végzett tevékenység bemutatása az érdeklődők - különösen a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek – számára.
7. Az Isaszegi Települési Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében éves munkaterv készítése, valamint javaslattétel szükséges pénzeszközök Isaszeg Város Önkormányzatának éves költségvetésében történő biztosítására.
8. Az Isaszegi Települési Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközök felelős felhasználása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
9. Javaslattétel Isaszeg helyi értékeinek a Pest Vármegyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére.
10. Állagmegóvásra való eljárás kezdeményezése a polgármesteri hivatal felé. Az eddigi értékek feldolgozása, közzététele.
11. Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten

működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

III. A BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

1. A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja határozatlan időre.
2. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
 - d) a bizottsági tag halálával.
3. A bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.
4. A bizottság képviselőjére jogosult személy: a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság helyettese.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
2. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát az isaszegiertektar.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.

5. Az **elnök**

- javaslatot tesz a napirendre
- vezeti a bizottság ülését
- képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
- részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
- kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
- felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
- felelős a helyi értéktár bizottság munkatervének végrehajtásáért
- beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.

6. A bizottság **elnökhelyettese**:

- közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
- a bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak és a tiszteletbeli tagoknak, illetve az állandó meghívottaknak elektronikus úton. Indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható, elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- nyilvántartja a bizottság döntéseit határozatok formájában, a határozatokat számozással látja el
- gondoskodik az elfogadott határozatok a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, illetve az önkormányzat szakbizottságai, és a határozatban megjelöltek részére történő megküldéséről

- gondoskodik a bizottság által megtárgyalt és támogatott javaslatok/ felterjesztések közzétételéről és a megyei értéktárba 30 napon belül történő megküldéséről.

7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, ill. az elnök által felkért tag helyettesíti.

V. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel, vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és az ITÉBH határozat (Isaszegi Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de az értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról is.
6. A döntések meghozatalakor a személyes érintettség, illetve összeférhetetlenség szabályait alkalmazni kell. A szavazásból ki kell zárni azt, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érint. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. Az érintettségről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

VII. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét és tisztségét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,

- e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- f) a szavazás számszerű eredményét és
- g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a bizottság meghívója,
- b) tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- c) az írásban benyújtott kiegészítés,
- d) a jelenléti ív.

VIII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást az elnöknek előre jelezni.

A bizottság munkájában eseti közreműködőkre vonatkozó rendelkezések

1. A polgármester és a bizottság elnöke felkérésére, a bizottság alkalmanként, egyes célkitűzések érdekében bevonhat eseti közreműködőket.

IX. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi és tárgyi feltételeket Isaszeg Város Önkormányzata biztosítja az adott évi költségvetés figyelembe vételével.

X. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A bizottság jegyzőkönyvei, dokumentumai és a működéséhez szükséges eszközei a székhelyén kerülnek elhelyezésre. A bizottság üléseinek határozatai és beszámolóí nyilvánosak, azokat a honlapján is közzéteszi.
2. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait korm. rendeletben írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
3. A bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait az isaszegiertektar.hu honlapon a döntést követő 30 napon belül közzéteszi.
4. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 30 napon belül meg kell küldeni a Pest Vármegyei Értéktár Bizottságnak.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzatot Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete
..... Kt. határozatával fogadta el.
3. Végrehajtásáért felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Isaszeg,

.....
Tóthné Pervai Katalin
jegyző

.....
Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság (ITÉB) tagjainak névsora:

elnök:	Verseczkyné Sziki Éva
elnökhelyettes:	Majsa Györgyné
tag:	Valkony Antal