

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



H Á Z I R E N D

Intézmény neve	Isaszegi Bóbita Óvoda
Címe:	2117 Isaszeg, Vadász utca 2.
OM azonosítója	032845

sorsz	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. § (1) <i>A nevelési-oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell</i>	
1.	a) a nevelési-oktatási intézmény aa) nevét,	Isaszegi Bóbita Óvoda
2.	a) a nevelési-oktatási intézmény ab) székhelyét,	Isaszeg Vadász utca 2.
3.	OM azonosítóját	032845
4.	b) az iktatószámot,	205/2025
5.	c) az ügyintéző megnevezését,	óvodatitkár
6.	d) az ügyintézés helyét	Isaszegi Bóbita Óvoda
7.	d) az ügyintézés idejét,	2025.08.29.
7.	e) az irat aláírójának nevét,	dr. Aladicsné Kádár Petra
8	aláírását	Aláírás:
9	e) az irat aláírójának beosztását	óvodaigazgató
10	f) a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.	PH

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



TARTALOMJEGYZÉK

1.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	3
3.	AZ ÓVODA NAPI NYITVA-TARTÁS RENDJE	4
4.	NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	4
7.	AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK.....	9
8.	KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS.....	9
9.	AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	10
10.	GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN	10
11.	A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA	11
12.	A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN.....	12
13.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	13
14.	A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA).....	13
15.	ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN.....	13
16.	TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL	15
17.	A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK.....	17
18.	BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	18
19.	A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE	18
20.	SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	19
21.	FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	20
22.	INTÉZMÉNYI ÓVÓ - VÉDŐ ELŐÍRÁSOK.....	20
23.	RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	22
24.	A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI	23
25.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
26.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	25
	Házirend I. Melléklet.....	26

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Isaszegi Bóbita Óvoda
2.	Intézmény székhelye feladatellátási helye	2117 Isaszeg Vadász utca 2. 2117 Isaszeg Vadász utca 2.
3.	Intézmény telefonszáma:	0628 495 206
4.	Intézmény fenntartója:	Isaszeg Város Önkormányzat
5.	Az intézményképviselőre jogosult intézmény igazgatója	dr. Aladicsné Kádár Petra

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek **hároméves korában kezdődik**, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) a)

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára.

A felmentést engedélyező szerv (Gödöllői Járási Hivatal) hivatalból, valamint az Oktatási Hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatok ellátásával kapcsolatos problémákkal foglalkozó hatóságok ellátják az óvodaköteles gyermek

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörükbe utalt feladatokat.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA-TARTÁS RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

A fenntartó által meghatározott napi nyitva-tartás: 6:00- 18:00óráig.

Szabadidős tevékenységek összevont csoportokban: 6:00-7:30 óráig valamint

15:00-18:00 óráig.

4. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkatervünk tartalmazza, amelyről a tájékoztatjuk a szülőket a csoportok faliújságján.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, - a szülő igénye esetén – ügyeletet tart az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A nevelési év tervezett programjairól előzetesen a szeptemberi Szülői Értekezleten tájékoztatjuk a Szülőket. Az év folyamán a tervezett programokkal kapcsolatban a változtatás jogát fenntartjuk!



5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda nyári zárva tartása idején az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda fogadja gyermekeket.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A hivatal figyelemmel kíséri az Nkt. 72. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettség teljesítését, továbbá bejelentésre vagy hivatalból elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt, ha a szülő nem tesz eleget kötelességének.

A hivatal a Nkt. 45. § (8) szerint gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség teljesítését.

A hivatal április hónapban értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A beiratkozás tényét az OviKrétában rögzíteni kell.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be.

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Az Nkt. 49. § (3a) bekezdése alkalmazásában Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszába, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodaigazgató dönt.

A fenntartó

- a) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- b) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, megszüntetésével, az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenti jogszabály szerinti eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.

A fenntartó a fent meghatározott eljárásban

a) a kérelmet elutasíthatja,

b) a döntést megváltoztathatja, vagy

c) a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - az óvodaszék, ennek hiányában, a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább háromtagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az óvodaszék, vagy a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem



benyújtásáról lemondtak. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- ✓ a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- ✓ továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. (2011. évi CXCV. törvény 8. § (1))

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyével rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”



A fentiek szerinti döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

Fentiek szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

A gyermekeket reggel 8:30-ig a szülő köteles behozni az óvodába. Abban az esetben, ha nem sikerül beérni, az óvoda vonalas telefonján a szülőnek jelezni kell.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda ajtaját **zárva tartjuk** a következő időintervallumokban:

8:30-12:45 és 13:00-15:00

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki, az átadáskor az átvevő személy személyazonosságát igazolni szükséges.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.



12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön

b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.



13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő jutalom a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, motivációs tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.

A gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze: praktikusság, kényelem, tisztaság,
- szükséges az átöltöztetéshez tartalék ruha,
- legyen az óvodának váltócipője, udvari öltözéke,
- jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látják el, és az öltözőszekrényben helyezik el

15. ÉTKEZÉS AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása az óvoda feladata.

A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



étkezésben, részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyerekek étkezése az óvodában:

- Az óvodában a gyermekek naponta háromszori étkezésben részesülnek.
- A reggeli 7:30-8:30 óráig folyamatosan történik.
- Az ebédet 12 órától csoportonként együtt fogyaszthatják a gyerekek.
- Uzsonnát a délutáni pihenő után 15 órától ehetik meg az óvodások.

Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések:

Isaszegi Városüzemeltető Szervezet Élelmezési iroda minden nevelési év kezdetén étkeztetési tájékoztatót ad ki a szülők számára, melyben meghatározza az étkezési térítési díjak összegét, a befizetési módokat és idejét, a diétás, a kedvezményes és térítésmentes étkezéssel kapcsolatos tudnivalókat. Tartalmazza továbbá az étkezések lemondásáról, kapcsolattartásról, a díjfizetésről és elmaradásának következményeiről szóló információkat.

A szülők a nevelési év kezdetén nyilatkoznak a Gyvt. 21/B.§ (1) bek. a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai étkezés igénybevételéről.

- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap 15-éig csekken vagy átutalással történik. A befizetést igazoló szelvényt kérjük, őrizték meg.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható a következő napra ½ 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe és a következő befizetéskor írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt.
- Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet Élelmezési iroda dolgozóival lehet egyeztetni.



16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- a) A bobitaovi.szuloikerelem@gmail.com e-mail címre köteles a szülő jelezni gyermeke hiányzását a hiányzást megelőző **kettő** munkanappal hamarabb. **(Házirend 1. sz. melléklete)**, - az óvodai igazgató engedélyt ad a távolmaradásra, melynek lehetőségei nevelési évente az EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időszakai, valamint családi és egyéb okokból kifolyólag maximum 15 nap. Válasz e-mail formájában kerül elfogadásra és onnantól kezdve igazolt hiányzásnak minősül.
- b) a gyermek beteg volt, és a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján abban az esetben, ha a kezelőorvos nem töltötte fel az Ovikréta felületre.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is

1. a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
2. a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a jogszabály bekezdése szerinti igazolással igazolja.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 20/2012. (XII.31.) EMMI rendelet 51 § (4) alapján

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszeqbobitaovoda.webnode.hu>



a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15 § alapján

(1) Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, a nevelési-oktatási intézmény igazgatója-

a) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményre (miszerint a huszadik igazolatlanul mulasztott nevelési napot követően haladéktalanul kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését).

b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

(1a) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója az (1) bekezdésben foglalt felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (szülői tájékoztató levél, családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése)

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg,

a) akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el, vagy

b) aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 68/A. § (1) Ha az oktatási intézmény a Cst. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eset fennállásáról értesíti a gyámhatóságot, a gyámhatóság elrendeli a 16. életévét be nem töltött, védelembe vétel hatálya alatt nem álló gyermekvédelembe vételét.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága - kivéve a gyermekvédelmi gyámsága - alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**

17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez vagy játéktevékenységhez behozhatják kedvenc játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer, stb.) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.



18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor a gyermek felügyeletét ellátó pedagógus gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

A köznevelési intézménynek biztosítja a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a jogszabály szerinti dokumentációban rögzíti.



A gyermekek fejlődésének megfigyelése rögzítése az Ovikréta szempontsora alapján történik elektronikus formában. A gyermekek fejlettségi szintjéről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket, igény szerint, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak.

20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- b) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartja az óvoda igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő kötelezettsége, hogy az intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után haladéktalanul tájékoztassa az intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a „gyermek tartsa magánál”, azaz a szülő adja át a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

A szülőnek joga van az OviKréta-hoz hozzáférést igényelni.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha fenti jogszabály szerinti kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.



A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban, nyitvatartási időn belül fogadóórát tartanak.

22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ - VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.

Az óvoda bejáratí ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.

Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)

Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

Szülők az óvodában:

Fontos a szülőkkel való nevelési elvek kialakítása. Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, gyermekeket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, származására, az óvodában dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék az óvodapedagógust illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.



23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézmény igazgatója értesíti a fenntartót, távolléte esetén az óvodaigazgató helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerinti óvodapedagógus. Az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportban dolgozó óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményigazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodaigazgató, vagy az óvodaigazgató helyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményigazgatója a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A jogszabály szerint meghatározott rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.



24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermek nem kívánatos magatartására kizárólag pedagógiai módszerekkel és eljárásokkal gyakorlunk hatást, melyekkel célunk a gyermek nem kívánatos magatartásának önmaga által való felismerése és megváltoztatása.

Fegyelmező intézkedések lehetséges formái a gyermekek életkori sajátosságaikhoz és eltérő képességeikhez igazodva:

- a probléma megbeszélése
- magyarázat
- tevékenységének más irányba való elterelése
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- felhívó jellegű arcimimika, tekintet
- a problémából való kiemelés és gondolkodtatás, majd megbeszélés
- egy bizonyos játéktól rövid ideig való távoltartás

A fegyelmező intézkedések formái kizárólag az óvodapedagógus szakmai megítélése szerint és az adott problémahelyzetnek megfelelően kerülhetnek alkalmazásra.

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény igazgatója jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Isaszeg, 2025.08.29.

.....

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.
Telefon: (28) 495-206
E-mail: bobita@isaszeg.hu
<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



26. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Intézmény neve	Isaszegi Bóbita Óvoda
Címe:	2117 Isaszeg Vadász utca 2.
OM azonosítója	032845

irattárában a jegyzőkönyv megtalálható, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték az intézmény Háziarendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet elnöke.

Dátum, Isaszeg, 2025.08.29.

.....

Szülői szervezet elnöke

A 205/2025- iktató számú háziirendben kizárólag jogszabályi változások történtek. A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul, így a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértése nem szükséges.

Az

Intézmény neve	Isaszegi Bóbita Óvoda
Címe:	2117 Isaszeg Vadász utca 2.
OM azonosítója	032845

nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2025.08.29. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Háziarendjét elfogadta.

Dátum: Isaszeg, 2025.08.29.

PH

.....

óvodaigazgató

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

OM: 032845

2117 Isaszeg, Vadász u.2.

Telefon: (28) 495-206

E-mail: bobita@isaszeg.hu

<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu>



HÁZIREND I. MELLÉKLET

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

A bobitaovi.szuloikerelem@gmail.com e-mail címre köteles a szülő jelezni gyermeke hiányzását a hiányzást megelőző **kettő** munkanappal hamarabb.

Email tárgya: Gyermekek neve, csoportjának neve, hiányzás dátuma

Email tartalma:

Alulírott.....szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a
.....nevűcsoportba járó
gyermekemnek, (mettől –meddig) az óvodai foglalkozásról való távolmaradását
engedélyezni szíveskedjen.

Dátum

.....

Szülő neve

A kért időszakra válasz e-mailben a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt ad az óvoda igazgatója, így a hiányzás igazoltnak tekinthető.