

Rendkívüli, nyílt KT

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

2025. IX. 11.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal

Isaszeg Város Önkormányzat

Döntéshozó

Képviselő-testület / közgyűlés

Testületi ülés időpontja: 2025.09.11.

Feltöltés időpontja: 2025.09.18.

Beérkezés 7 napon belül.

Átvéve:

Összehívás típusa

Sorol kívüli

Nyilvánosság típusa

Nyílt

Egyéb típus

Ülés dátuma

2025.09.11.

Üzenet

Tisztelt Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyú dokumentumot. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

Csatolmányok

Jelenléti ív

Jelenléti ív_R_KT_2025.(IX.11.) rendkívüli nyílt.pdf

Meghívó

Meghívó_R KT_nyílt_2025.(IX.11.).pdf

Tárgymutató

Meghívó_R KT_nyílt_2025.(IX.11.).docx

Előterjesztés

135_2025.(IX.11.) előterj._háromoldalú együttműködési megállapodás DAKÖV és Koncessziós Társaság vízbázis védelme érdekében.pdf

Előterjesztés

136_2025.(IX.11.) előterj._ Belter. utak fejlesztése TOP_PLUSZ-1.2.3-21 pályázat.pdf

Előterjesztés

137_2025.(IX.11.) előterj._Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház-alapító okirat módosítás, hiánypótlás, szakmai dokumentáció.pdf

Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv_K_4-22_2025 R_KT 2025.(IX.11.).pdf



ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

a **2025. szeptember 11. (csütörtök) 17 óra 10 perctől** a Városháza
nagytermében
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó

RENDKÍVÜLI NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

NAPIREND:

1./ Tárgy: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére az Isaszeg külterület 04/7 helyrajzi számú, szántó besorolású ingatlanon az Isaszeg-Ny-1 kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrást végző Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., az Isaszeg városát ellátó vízműutak tulajdonosa, Isaszeg Város Önkormányzata és a vízbázis üzemeltetője a DAKÖV Kft. között Isaszeg város vízbázisának védelme érdekében

(135/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és VKKB

2./ Tárgy: Javaslat a Belterület utak fejlesztése „TOP_Plusz-1.2.3-21” pályázat harmadik benyújtási szakaszában történő részvételre

(136/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

3./ Tárgy: Javaslat a Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzése ügyében indult közigazgatási hatósági eljárás keretében előírt hiánypótlás teljesítésére, szakmai dokumentációk jóváhagyására, alapító okirat módosítására

(137/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és SZKCSB

Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,
Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőt,
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőt,
Juhász János műszaki- és beruházási főelőadót,
Vörös Ferenc rendészeti osztályvezetőt
Ritecz Györgyöt, a DAKÖV Kft. képviselőjében,
Kovács Hajnalka Krisztinát, az Isaszegi Humánszolgáltató Központ
intézményvezetőjét.

Meghívom továbbá: Vécsey László országgyűlési képviselőt és Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Évát, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának vezetőjét.

(Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, a 28/583-115-ös telefonszámon vagy a hivatal@isaszeg.hu e-mail címen jelezni szíveskedjen.)

Isaszeg, 2025. szeptember 09.


Dr. Budaházi Árpád
polgármester



JELENLÉTI ÍV

amely készült 2025. szeptember 11-én

a Képviselő-testület
rendkívüli nyílt üléséhez

A Képviselő-testület tagjai:

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....


Korbács Márió
főállású alpolgármester

.....


Bajusz Dániel
társadalmi megbízatású alpolgármester

.....


Árkovics Linda

.....


Hegyi Gábor

.....

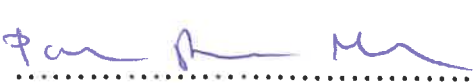

Marosi Zoltán

.....


Mészáros Gusztávné

.....


Nagy Károly Zoltán

.....


Palkovics Rozália Natália

.....


Petruska Gabriella

.....


Simon István

.....


Verseczki András Manó

.....


Állandó meghívottak:

Vécsey László

országgyűlési képviselő

.....

Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Éva

Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői

Járási Hivatalának vezetője

.....

Tóthné Pervai Katalin

jegyző

.....
Tóthné Pervai Katalin

Décsi Noémi

gazdálkodási osztályvezető

.....

Pisiák Zsuzsanna

igazgatási osztályvezető

.....
Pisiák Zsuzsanna

Vörös Ferenc

városrendészeti osztályvezető

.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Kovács Hajnalka Krisztina

Isaszegi Humánszolgáltató Központ

intézményvezetője

.....
Kovács Hajnalka Krisztina

Megjelent továbbá:

VAJDA GÁBOR

.....

SZÉGEI GERGELY

.....

HORVÁTH PÉTER DÁVID

.....

RITECZ GYÖRGY

.....

SZALAIKÓÉ SZ. SZILVIA

.....

.....
VAJDA GÁBOR
SZÉGEI GERGELY
HORVÁTH PÉTER DÁVID
RITECZ GYÖRGY
SZALAIKÓÉ SZ. SZILVIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Harmatiné Kolozs Tímea
jegyzőkönyvvezető

H. Kolozs Tímea

Városi Önkormányzat
Isaszeg

Iktatószám: K/4-22/2025

Tartalomjegyzék

a Képviselő-testület 2025. szeptember 11-i
rendkívüli
nyílt üléséről készült jegyzőkönyvhöz

	Oldal
Határozatképesség megállapítása:	3
Napirendi pont elfogadása:.....	3
Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére az Isaszeg külterület 04/7 helyrajzi számú, szántó besorolású ingatlanon az Isaszeg-Ny-1 kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrást végző Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., az Isaszeg városát ellátó vízműutak tulajdonosa, Isaszeg Város Önkormányzata és a vízbázis üzemeltetője a DAKÖV Kft. között Isaszeg város vízbázisának védelme érdekében.....	3-4
Javaslat a Belterület utak fejlesztése „TOP_Plusz-1.2.3-21” pályázat harmadik benyújtási szakaszában történő részvételre.....	4-5
Javaslat a Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház szolgálatói nyilvántartásban történő bejegyzése ügyében indult közigazgatási hatósági eljárás keretében előírt hiánypótlás teljesítésére, szakmai dokumentációk jóváhagyására, alapító okirat módosítására.....	5-8

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

JEGYZŐKÖNYV

a Képviselő-testület 2025. szeptember 11-i
rendkívüli, nyílt üléséről

Jelen vannak: Dr. Budaházi Árpád polgármester,
Korbács Márió főállású alpolgármester,
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester,
Árkovics Linda, Hegyi Gábor, Marosi Zoltán,
Mészáros Gusztávné, Palkovics Rozália Natália,
Petruska Gabriella, Simon István,
Verseczki András Manó képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:

Tóthné Pervai Katalin jegyző,
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető,
Kovács Hajnalka Krisztina IHSZK intézményvezető.

Megjelent továbbá:

Horváth Péter DAKÖV Kft. informatikai igazgatója
Ritecz György DAKÖV Kft. Isaszegi üzem vezetője
Vajda Gábor SZKCSB tag,
Szegedi Gergely VKKB tag,
Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyző.

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

A rendkívüli nyílt ülés 17 óra 24 perckor kezdődött a Városháza nagytermében.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott **12 képviselőből** az ülés kezdetére **11 fő megjelent**. Nagy Károly Zoltán képviselő előre jelezte távolmaradását. A képviselő-testület **határozatképes**.

A Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal**, a napirendi pontokkal egyetért az alábbiak szerint:

1./ Tárgy: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére az Isaszeg külterület 04/7 helyrajzi számú, szántó besorolású ingatlanon az Isaszeg-Ny-1 kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrást végző Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., az Isaszeg városát ellátó vízműutak tulajdonosa, Isaszeg Város Önkormányzata és a vízbázis üzemeltetője a DAKÖV Kft. között Isaszeg város vízbázisának védelme érdekében

(135/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és VKKB

2./ Tárgy: Javaslat a Belterület utak fejlesztése „TOP_Plusz-1.2.3-21” pályázat harmadik benyújtási szakaszában történő részvételre

(136/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

3./ Tárgy: Javaslat a Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház szolgálatói nyilvántartásban történő bejegyzése ügyében indult közigazgatási hatósági eljárás keretében előírt hiánypótlás teljesítésére, szakmai dokumentációk jóváhagyására, alapító okirat módosítására

(137/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és SZKCSB

NAPIREND:

1./ Tárgy: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére az Isaszeg külterület 04/7 helyrajzi számú, szántó besorolású ingatlanon az Isaszeg-Ny-1 kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrást végző Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., az Isaszeg városát ellátó vízműutak tulajdonosa, Isaszeg Város Önkormányzata és a vízbázis üzemeltetője a DAKÖV Kft. között Isaszeg város vízbázisának védelme érdekében

(135/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és VKKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az előterjesztést a rendkívüli képviselő-testületi ülés előtt pár perccel véget ért rendkívüli összevont bizottsági ülésen a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság, valamint a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság alaposan megtárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

186/2025.(IX.11.) Kt. határozat:

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az Isaszeg külterület 04/7 helyrajzi számú, szántó besorolású ingatlanon az Isaszeg-Ny-1 kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrást végző Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., Isaszeg Város Önkormányzata és a DAKÖV Kft. között a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás megkötéséhez, Isaszeg város vízbázisának védelme érdekében.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Budaházi Árpád polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az együttműködési megállapodás jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

17 óra 25 perckor Horváth Péter és Ritecz György távozik a teremből.

2./ Tárgy: Javaslat a Belterület utak fejlesztése „TOP_Plusz-1.2.3-21” pályázat harmadik benyújtási szakaszában történő részvételre

(136/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az előterjesztést a rendkívüli képviselő-testületi ülés előtt pár perccel véget ért rendkívüli összevont bizottsági ülésen a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság alaposan megtárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

187/2025.(IX.11.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a „Belterületi utak fejlesztése TOP_Plusz-1.2.3-21” címmel meghirdetett pályázaton történő részvételt, valamint felhatalmazza a polgármestert a pályázati anyag előkészítésére és a maximális 175.000.000 Ft támogatási összeghatárig történő benyújtására.

Határidő: 2025. szeptember 18.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

3./ Tárgy: Javaslat a Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzése ügyében indult közigazgatási hatósági eljárás keretében előírt hiánypótlás teljesítésére, szakmai dokumentációk jóváhagyására, alapító okirat módosítására

(137/2025.(IX.11.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB és SZKCSB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az előterjesztést a rendkívüli képviselő-testületi ülés előtt pár perccel véget ért rendkívüli összevont bizottsági ülésen a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság valamint a Szociális, Köznevelési és Családügyi Bizottság alaposan megtárgyalta, módosító indítvány nem érkezett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

188/2025.(IX.11.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ alapító okiratát módosító okiratot.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.
3. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 7. KRID: 511806779) részére az 1. pontban megjelölt módosító okirat megküldéséről.

Határidő: 2025. szeptember 12.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ alapító okiratának módosító okirata jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

189/2025.(V.15.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okiratát.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.
3. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 7. KRID: 511806779) részére az 1. pontban megjelölt egységes szerkezetű alapító okirat megküldéséről.

Határidő: 2025. szeptember 12.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okirata jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

190/2025.(IX.11.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 7. KRID: 511806779) részére az 1. pontban megjelölt SZMSZ megküldéséről.

Határidő: 2025. szeptember 12.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a IV. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

191/2025.(IX.11.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a

polgármestert, hogy gondoskodjon a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (1052 Budapest, Városház u. 7. KRID: 511806779) részére az 1. pontban megjelölt szakmai dokumentáció megküldéséről.

Határidő: 2025. szeptember 12.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház Szakmai Programja jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

Miután a rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésnek több napirendi pontja nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester megköszönve a részvételt, **17 óra 26 perckor az ülést bezárja.**

k.m.f


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Dr. Budaházi Árpád
polgármester


Harmatiné Kolozs Tímea
jegyzőkönyvvezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: „**Megállapodás**”) létrejött

egyrészt a

Tápió Szénhidrogén Koncessziós Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövid neve: **Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft.**)

székhelye:	1117 Budapest, Dombóvári út 28.
levelezési címe:	1117 Budapest, Dombóvári út 28.
számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.
számlaszám:	11794008-24017691-00000000
számlafogadási vagy számlázási cím:	1117 Budapest, Dombóvári út 28.
adószáma:	25538818-4-43
csoportazonosító száma:	17781774-5-44
közösségi adószáma:	HU17781774
statisztikai számjel:	25538818-0610-113-01
cégjegyzék száma:	Cg. 01 09 281022
Képviseli:	Nemes István és Szabó Nándor ügyvezetők együttesen

(a továbbiakban: „**Koncessziós Társaság**”)

másrészt a

DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövid neve: **DAKÖV Kft.**)

Székhely:	2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Levelezési címe:	2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Számlavezető pénzügyintézet:	MBH Bank Nyrt.
Számlaszám:	65500082-30057346-55000013
Számlázási cím:	2370 Dabas Széchenyi u. 3.
Adószám	10800870-2-13
Cégjegyzék száma:	13-09-066171
Képviseli:	Dr. Jasper Andor ügyvezető önállóan

(a továbbiakban: „**Vízbázis Üzemeltető**”)

valamint

Isaszeg Város Önkormányzata

Székhely:	2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Levelezési címe:	2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Számlavezető pénzügyintézet:	MBH Bank Nyrt.
Számlaszám:	50437227-15559847
Számlázási cím:	2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám	15730497-2-13
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	730491
Képviseli:	Dr. Budaházi Árpád polgármester önállóan

(a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

(a továbbiakban együttesen: a „Felek”, külön-külön: „Fél”)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A MEGÁLLAPODÁS ELŐZMÉNYE

- 1.1. A Koncessziós Társaság ásványi nyersanyag kutatása és feltárása céljából Isaszeg település külterületén, a 04/7 hrsz.-ú földrészleten (a továbbiakban: „Ingatlan”) az Isaszeg-Ny-1 (rövid neve: Is-Ny-1) kőolaj- és földgázbányászati célú mélyfúrás (a továbbiakban: „Mélyfúrás”) lemélyítését tervezi. Az Ingatlan jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett, azonban folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van. A Koncessziós Társaság a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási-művek védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 5. számú melléklet 1. táblázat 61. sora alapján egyedi vizsgálati dokumentáció (1. számú melléklet) elkészítése mellett döntött, mely a Vízbázis Üzemeltető hozzájáruló nyilatkozatával (lásd: 2. számú melléklet) együtt érvényes.
- 1.2. A Koncessziós Társaság megbízásából eljáró MOL Nyrt. az egyedi vizsgálati tervdokumentáció összeállításával az erre szakosodott szerződéses partnerét megbízta.
- 1.3. A Koncessziós Társaság megbízásából eljáró MOL Nyrt. és a Vízbázis Üzemeltető képviselői 2025. 03. 21. napján személyes egyeztetést tartottak, melyről készült emlékeztető jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
- 1.4. Az egyedi vizsgálati dokumentáció benyújtásához előírt hozzájáruló nyilatkozatát a Vízbázis Üzemeltető 2025. 04. 07. napján, 2025/06298 ügyiratszámmal megadta.
- 1.5. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. melléklet 13. pont b) alpont és 117. pont alapján kezdeményezett előzetes vizsgálati eljárás PE/KTHF/22975-56/2025. ügyszámon lezárult. A határozatban foglaltak szerint a tevékenységnek jelentős környezeti hatása nincs, környezeti hatásvizsgálati eljárás lefolytatása nem szükséges.
- 1.6. Felek rögzítik, hogy az Isaszeg városát ellátó vízműutak tulajdonosa az Önkormányzat, a vízbázis üzemeltetője a DAKÖV Kft. (vagyonkezelője a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (1088 Budapest, Rákóczi út 41.).
- 1.7. A Koncessziós Társaság fúrási tevékenységének felszín alatti ivóvízbázisra gyakorolt hatásának kontrollálása érdekében a Felek a jelen Megállapodás megkötésében egyeznek meg.

2. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:535. § szerinti fokozott veszéllyel járó felelősség szabályai szerint felel a Vízbázis Üzemeltető és az Önkormányzat felé minden, a jelen Megállapodás tárgyával összefüggő tevékenységgel okozott kárért – beleértve a következményi károkat is – így különösen a mélyfúrási tevékenységgel, a mélyfúráshoz szükséges közlekedéssel és építkezésekkel, és azt követően a kút üzemeltetésével járó tevékenységgel okozott kárért. Amennyiben a jelen Megállapodással összefüggő tevékenység következményeként Isaszeg város vízbázisa károsodik (azaz a 9. és 9/a sz. kutakban vizsgált komponensek koncentrációja a 4.3. pont alapján megállapított

határértékeket meghaladja), a Koncessziós Társaság a fokozott veszéllyel járó felelősség szabályai szerint felel a helyreállítás elvégzésével és Isaszeg város ideiglenes ivóvízellátásának biztosításával és a vízbázis károsodásával összefüggésben felmerült minden kárért és költségért.

- 2.2. Koncessziós Társaság kijelenti, hogy a Zurich Insurance Plc. biztosítónál 25 millió EUR keretösszegre szólóan tevékenységi felelősségbiztosítással rendelkezik. Koncessziós Társaság kötelezettséget vállal, hogy a biztosítást a jelen Megállapodás időtartama alatt fenntartja, és a biztosítási kötvény másolatát jelen megállapodáshoz 4. számú mellékletként mellékeli. A biztosítással összefüggő kötelezettségek megszegése a Koncessziós Társaság oldalán súlyos Megállapodásszegésnek minősül.

3. A VÍZBÁZIS ÜZEMELTETŐ SZEREPE ÉS FELADATAI A MEGÁLLAPODÁSBAN

- 3.1. A Koncessziós Társaság által tervezett beruházás jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett, azonban folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van.
- 3.2. Vízbázis üzemeltető a kivitelezés idejére új monitoring kutak létesítését nem tartja indokoltnak. Amennyiben eredményes fúrást követően a kút üzemeltetésére kerül sor és az üzemeltetési fázisban a Vízbázis Üzemeltető további monitoring kutak létesítését tartja indokoltnak, erről tárgyalásokat kezdeményez a Felekkel.
- 3.3. A Vízbázis Üzemeltető kérése, hogy a mélyfúrás megkezdése előtt, várhatóan 2025. 42. hetéig a 9. sz. kútba történjen vízszint, fajlagos elektromos vezetőképesség, valamint vízhőmérséklet folyamatos mérésre alkalmas műszer telepítése (a továbbiakban: online monitoring), mely legyen online bekötve a Vízbázis Üzemeltetőhöz, valamint a Koncessziós Társaság viselje a költségeit a fúrást megelőző, valamint a fúrási időszakban (várhatóan 2025-ben a 42. héttől az 50. hétig) hetente egy, a fúrási tevékenységet követően a kút végleges felszámolásáig évente 1 azaz egy vízkémiai vizsgálatnak (általános vízkémiai paraméterek, TPH) a 9/a sz. (jelenleg termelő) kútból. Az évi egyszeri vízkémiai vizsgálat a kút rendes éves mintázása során történik meg a Mélyfúrás üzemeltetési időszakában. (A mélyfúrás kivitelezésének időszakában hetente történik mintavétel és vizsgálat, minden hét első napján.) A monitoring kutakból származó online monitoring és vízkémiai vizsgálat adatok legalább 5 évig visszakereshető módon archiválásra kerülnek a Koncessziós Társaság részéről, ezen időszak alatt a Vízbázis Üzemeltető és az Önkormányzat számára díjmentesen hozzáférhetők. Tekintettel arra, hogy a vízkémiai vizsgálat megrendeléséről a Koncessziós Társaság intézkedik, a vízkémiai vizsgálat eredményét annak kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül továbbítja a Vízbázis Üzemeltető és az Önkormányzat 7.2. pont szerinti kapcsolattartói részére.
- 3.4. A 3.3 pontban előírt feltételek alkalmazását Isaszeg város ivóvízbázisának védelme indokolja, a Koncessziós Társaság mélyfúrási tevékenységéhez kapcsolódóan.
- 3.5. A Felek kölcsönösen megismerik és rögzítik a talajvíz és a rétegvíz Mélyfúrás megkezdése előtti összetételét. Amennyiben a Vízbázis Üzemeltető a kiindulási értékektől való kritikus eltérést tapasztal bármely összetevő esetén, köteles az eltérésről a Koncessziós Társaság részére azonnali írásos/elektronikus tájékoztatást adni. A Vízbázis Üzemeltető jogosult a Koncessziós Társaságnál a fúrási tevékenységének ideiglenes felfüggesztését kezdeményezni, amennyiben a monitoring kutak adatai a határértékhez kritikus közelséget mutatnak. A Koncessziós Társaság a kezdeményezéstől számítva haladéktalanul, de

legfeljebb 48 órán belül köteles elektronikusan a 7.2. pont szerinti kapcsolattartási adatokat felhasználva reagálni, ha indokolt, a tevékenységet felfüggeszteni. Felek a határértékhez kritikus közelség alatt azt értik, hogy a vízkémiai vizsgálat eredménye a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV. 14.) KvVM–EüM–FVM együttes rendelet szerinti „B” szennyezettségi határérték 70 %-át eléri vagy meghaladja.

- 3.6. A normál működés során a monitoring kutak mérési eredményei mind a Koncessziós Társaság monitoring kutakat üzemeltető alvállalkozója, az ELGOSCAR Környezettechnológiai Zrt. (székhely: 1095 Budapest, Soroksári út 164. 3. ép. Földszint; cjsz: 01 10 142026), mind a Vízbázis Üzemeltető részére online befutnak. Amennyiben az eredmények a 4.3. pont alapján megállapított határértékeket meghaladják, a Vízbázis Üzemeltető a települési Vízbiztonsági Terv, illetve a Vízkorlátozási Terv tartalma szerint jár el, és intézkedik a szennyezéssel érintett vízkút azonnali leállításáról, illetve a vízbázis védelme érdekében a szükséges lépéseket megteszi. A megtett intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja írásban/elektronikus úton az Önkormányzatot, a Koncessziós Társaságot, illetve a jogszabályban rögzített egyéb hatáskörrel rendelkező hatóságokat. Vízbiztonság Terv: az 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet alapján tartalmazza a potenciális veszélyforrások feltárását, vízminőség kockázatainak értékelését, eseménykezelési beavatkozások, valamint a műszaki és szervezeti intézkedéseket egy havária helyzet esetére.

Vízkorlátozási Terv: kapacitás vagy minőségi problémák esetén szabályozza a szükséges intézkedéseket és azok sorrendjét.

4. A KONCESSZIÓS TÁRSASÁG SZEREPE ÉS FELADATAI A MEGÁLLAPODÁSBAN

- 4.1. A Koncessziós Társaság vállalja a Mélyfúrás kivitelezési munkálatainak megkezdése előtt, várhatóan 2025. 42. hetéig vízszint, víz hőmérséklet, fajlagos elektromos vezetőképesség folyamatos mérésre alkalmas műszer beépítését a 9. sz. – volt termelő, jelenleg monitoring – kútba (EOV Y=677 151; EOV X=242 564), valamint az alapállapot felmérése érdekében a vízkémiai vizsgálat költségeit (általános vízkémiai paraméterek, TPH) a 9/a. sz. kútban (EOV Y=677 153; EOV X=242 554). A Koncessziós Társaság vállalja, hogy az alapállapotot (általános vízkémiai paraméterek, TPH) saját költségére 2025. 42. hetéig felméri, a laborvizsgálati jegyzőkönyvet pedig továbbítja a Vízbázis Üzemeltető felé.
- 4.2. A Koncessziós Társaság a Mélyfúrás kivitelezési és üzemeltetési időszak alatt viseli a 9. sz. kútba telepített műszer üzemeltetési költségeit, valamint a 9/a sz. kút évi rendes mintázása során a vízkémiai vizsgálat (általános vízkémiai paraméterek, TPH) költségeit.
- 4.3. Felek a vízműkutak tekintetében az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet, a monitoring kutak tekintetében pedig a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet szerint határozzák meg azokat a tartományokat és paramétereket (határértékeket), amelyekről való eltérés esetén a 3.6. pontban írt eljárás alkalmazandó.
- 4.4. A Koncessziós Társaság köteles a Mélyfúrás kivitelezési munkáinak megkezdését a tényleges fúrási munkálatok előtt 8 nappal korábban bejelenteni írásban/elektronikus úton a Vízbázis Üzemeltető irányába.

- 4.5. A Koncessziós Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy sikertelen (szénhidrogén tároló réteget nem harántoló) fúrást 2026. december 31-ig a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes sajátos építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló 12/2022. (I. 28.) SZTH rendelet hatályos előírásainak megfelelően a mélyben felszámolja (eltömedékeli), a fúrási telephelyet pedig tájrendezi (az építési területet az eredeti rendeltetésének, eredeti állapotának megfelelően helyreállítja).

5. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZEREPE A MEGÁLLAPODÁSBAN

- 5.1. A 4.1 pontban hivatkozott kutak az Önkormányzat tulajdonában vannak.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a tervezett Mélyfúrás lemélyítése következtében a 9. sz. és 9/a. sz. kút adatai alapján a 3.1 pontban, valamint az egyedi vizsgálati dokumentációban leírt vízbázis olyan mértékű minőségromlást szenved, amely az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendeletben foglalt határértékek szerint az ivóvízként történő hasznosítását ellehetetleníti, a Koncessziós Társaság a 2.1. pontban foglaltak szerint köteles eljárni és helytállni. Amennyiben igazoltan a kőolaj- és földgáz kutatás következményeként a 9. sz. vagy a 9/a. sz. vízműkút használhatatlanná válik vagy ivóvíz célra alkalmatlannak minősül, a Koncessziós Társaság köteles – a 2.1. pontban foglalt fokozott felelősségi szabályok szerint – a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 37. § alapján pénzügyileg teljes körűen helytállni, beleértve egy új vízműkút tervezésnek, engedélyeztetésének, kivitelezésének és a meglévő ivóvízellátó rendszerbe történő szakszerű bekötésének költségeit. A vízbázis minőségének romlása esetén a műszaki intézkedések megtétele a Vízbázis Üzemeltető kötelezettsége. Amennyiben a vízbázis nem pótolható, úgy a Koncessziós Társaság köteles isaszeg ideiglenes vagy tartós ivóvízellátásáról saját költségén gondoskodni.

6. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

- 6.1. Az írásban megkötött megállapodás – amennyiben a felek a megállapodásban az elektronikus úton való módosítás lehetőségében nem állapodtak meg – csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül megállapodás-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a Megállapodáskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet írásban – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

7. KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek megállapodnak, hogy a megállapodás teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.
- 7.2. A felek kapcsolattartóinak neve, beosztása és elérhetőségei:

Koncessziós Társaság részéről:

A koncessziós társaság képviseletében a MOL Nyrt. jár el.
Név, beosztás: Kálmán Veronika Engedélyeztetési szakértő
Cím: 5000 Szolnok, Kőrösi út 43.
Telefon: +36 70 466 7400

E-mail: vekalman@mol.hu és mol_us_permitting_team@mol.hu

Vízbázis Üzemeltető részéről:

Név, beosztás: Bankó Gergely, Bagi üzemigazgatóság, ivóvíz-ágazat vezető

Cím: 2191 Bag, Dózsa György u. 20.

Telefon: +36 70 451 2358

E-mail: banko.gergely@dakov.hu és info@dakov.hu

Önkormányzat részéről:

Név, beosztás: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Telefon: +36-30-454-9179

E-mail: polgarmester@isaszeg.hu és hivatal@isaszeg.hu

- 7.3. Felek kötelesek megfelelni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) rendelkezéseinek.
- 7.4. Jelen Megállapodás rendelkezései alapján a kapcsolattartói adatokat érintően Felek adatkezelőnek minősülnek. Felek a következő kapcsolattartási adatokat kezelik: név, email cím, telefonszám, és a kapcsolattartó aláírásának képe, önéletrajza, ha az a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakmai kompetenciák igazolásához indokolt.
- 7.5. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok továbbításához megfelelő joggalappal rendelkeznek és kötelesek a személyes adatok továbbításáról az érintetteket az adattovábbítást megelőzően tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a GDPR által előírt követelményeket.
- 7.6. Bármely Fél kérése esetén a másik Fél köteles a fenti tájékoztatást az adatokkal együtt vagy azt követően az ezt igénylő Fél részére megküldeni.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Megállapodás léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Megállapodás teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.
- 8.2. A Koncessziós Társaság a MOL Csoport tagja. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a MOL Nyrt. szavatolja.
- 8.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:
 - a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
 - b) amelyek bizonyíthatóan már a Megállapodás hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy

- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.
- e) Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Megállapodás bármilyen okból történő megszűnése, az a Megállapodás megszűnésétől számított 5 évig fennáll.

9. HATÁLY

- 9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás akkor tekinthető érvényesen létrejöttnek, ha azt valamennyi fél szabályszerűen aláírta; eltérő idejű aláírás esetén azon a napon lép érvénybe, amelyen azt a legkésőbb aláíró fél aláírta. A jelen Megállapodás a valamennyi fél általi szabályszerű aláírását követően a mélyfúrási tevékenység megkezdése napján lép hatályba és a Mélyfúrás üzemeltetésének idejére, vagy a Mélyfúrás sikertelenségének megállapításáig marad hatályban. Felek rögzítik, hogy a mélyfúrás sikertelensége alatt azt értik, ha a Mélyfúrás termelésbe állítása nem történik meg.
- 9.2. Isaszeg Város önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a számú KT határozatával a megállapodás aláírására, hogy a Megállapodást az önkormányzat képviseletében aláírja.

10. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE, FELMONDÁSA

- 10.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, amennyiben a megállapodáskötést megelőző állapot maradéktalanul helyreállítható, a Koncessziós Társaság jogosult a Megállapodástól azonnali hatállyal, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül elállni vagy amennyiben a Megállapodáskötést megelőző állapot nem állítható helyre, a Koncessziós Társaság jogosult a Megállapodást akár azonnali hatállyal is, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:

- a) Vízbázis Üzemeltető vagy az Önkormányzat megsérti a Megállapodásban vállalt titoktartási kötelezettségét,
- b) Vízbázis Üzemeltető vagy az Önkormányzat nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a MOL Nyrt. jó hírét, üzleti tisztességét,
- c) Vízbázis Üzemeltető vagy az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- d) Vízbázis Üzemeltetővel vagy az Önkormányzattal szemben felszámolási eljárás közzétételére került sor.

Az elállást, illetve a rendkívüli felmondást tartalmazó iratot tértivevényes levél útján kell a Vízbázis Üzemeltető vagy az Önkormányzat részére kézbesíteni. A Koncessziós Társaság elállása esetén a Felek kötelesek a Megállapodás megkötését megelőző állapotot legkésőbb a felmondást tartalmazó irat valamennyi címzett által történt, dokumentálható átvételét követő 365 napon belül helyreállítani.

- 10.2. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, amennyiben a megállapodáskötést megelőző állapot maradéktalanul helyreállítható, az Önkormányzat

és/vagy a Vízbázis Üzemeltető jogosult a Megállapodástól azonnali hatállyal, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül elállni vagy amennyiben a Megállapodáskötést megelőző állapot nem állítható helyre, az Önkormányzat és/vagy a Vízbázis Üzemeltető jogosult a Megállapodást akár azonnali hatállyal is, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:

- a) a Koncessziós Társaság megsérti a Megállapodásban vállalt titoktartási kötelezettségét,
- b) a Koncessziós Társaság nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Vízbázis Üzemeltető vagy az Önkormányzat jó hírét, üzleti tisztességét,
- c) a Koncessziós Társaság a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- d) a Koncessziós Társasággal szemben felszámolási eljárás közzétételére került sor, végelszámolását határozta el vagy egyéb jogutód nélküli megszűnési eljárás indul ellene.

Az elállást, illetve a rendkívüli felmondást tartalmazó iratot tértivevényes levél útján kell a Koncessziós Társaság részére kézbesíteni. Elállás esetén a Felek kötelesek a Megállapodás megkötését megelőző állapotot legkésőbb a felmondást tartalmazó irat valamennyi címzett által történt, dokumentálható átvételét követő 365 napon belül helyreállítani.

11. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZEGÉSE, KÁRTÉRÍTÉS

11.1. Kártérítési felelősség

A Felek teljes kártérítési felelősséggel tartoznak a jelen Megállapodás vagy valamely vonatkozó jogszabály megszegésével a másik Félnek okozott károkért, ideértve különösen, de nem kizárólagosan azokat a károkat, kiadásokat és költségeket, amelyek abból erednek, hogy:

- a) a Fél – szándékosan vagy súlyos gondatlanságból – valótlan tartalmú nyilatkozatot tett vagy valótlan tartalmú tájékoztatást adott a Megállapodás teljesítésével kapcsolatban;
- b) a Fél megszegte a jelen Megállapodásban foglalt vagy azzal kapcsolatos kötelezettségét, és emiatt a másik Félnek bármely harmadik személy részére kártérítést vagy más kifizetést kellett teljesítenie, ideértve azt az esetet is, ha a másik Fél bármely hatóság határozata alapján kényszerül bírság megfizetésére vagy más szankció teljesítésére.

12. VIS MAIOR

- 12.1.** Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a Megállapodásban foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.
- 12.2.** A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem

vezet eredményre, a Megállapodást bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Megállapodás alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

- 12.3. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A megállapodás nyelve magyar.

13.2. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodásban szabályozott valamennyi kérdést – ideértve a Megállapodás érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

A jelen Megállapodásban kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen Megállapodással kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

- 13.3. Jelen Megállapodással kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Megállapodásból adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

13.4. Teljes megállapodás

Jelen Megállapodás képezi a Feleknek a Megállapodás tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Megállapodás megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Megállapodás részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a Megállapodás részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló Megállapodás alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

13.5. Átruházhatóság

A Koncessziós Társaság jogosult a megállapodást vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a megállapodásban meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket a Vízbázis Üzemeltető és az Önkormányzat előzetes jóváhagyása után harmadik személy részére átruházni.

13.6. Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Megállapodás valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Megállapodás érvényességét nem

érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Megállapodást nem kötötték volna meg.

13.7. Üzleti Partneri Etikai Kódex

A Megállapodás aláírásával az Önkormányzat és a Vízbázis Üzemeltető igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a www.mol.hu internetes oldalon elérték, az abban foglaltakat megismerték és azokat magukra nézve kötelezőnek ismerték el, a követelmények ismeretének hiányára a Megállapodás teljesítése során nem hivatkozhatnak.

Jelen Megállapodás 3 (három) példányban készült, melyből a Feleket 1-1 példány illeti meg.

A Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. számú melléklet: Egyedi vizsgálati dokumentáció (FTR 2000 Kft., Budapest, 2025. március)
2. számú melléklet: Vízbázis Üzemeltető hozzájáruló nyilatkozata
3. számú melléklet: Emlékeztető a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft., a MOL Nyrt. és az FTR2000 Kft. közötti 2025. 03. 21. napi találkozóról, valamint a DAKÖV Kft. BK-25-0859 számú nyilatkozata
4. számú melléklet: Koncessziós Társaság tevékenységi felelősségbiztosítási kötvényének másolata
5. számú melléklet: Felek eljáró szervezeti képviselői aláírási címpéldányának másolatai
6. számú melléklet: Isaszeg Város Képviselő-testületének döntése a megállapodás megkötéséről, a polgármester felhatalmazása megállapodás aláírására

A Felek a fentieket, mint akaratukkal megegyezőt felhatalmazott képviselőik útján elfogadják.

Kelt: Budapest,

Kelt: Isaszeg,

Kelt: Dabas,

.....
Nemes István Ügyvezető és
Szabó Nándor Ügyvezető

.....
Dr. Budaházi Árpád Polgármester

.....
Dr. Jasper Andor Ügyvezető

Tápió Szénhidrogén
Koncessziós Kft.
képviselőtében

Isaszeg Város Önkormányzata
képviselőtében

DAKÖV Kft.
képviselőtében

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Tóthné Pervai Katalin jegyző

SZAKÉRTŐI JELENTÉS

**A TÁPIÓ SZÉNHIDROGÉN KONCESSZIÓS KFT.
ISASZEG, 04/7. HRSZ. ALATTI BERUHÁZÁS HELYSZÍNÉN
VÉGZETT**

VÍZBÁZISVÉDELMI EGYEDI VIZSGÁLATRÓL

Megrendelő: Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft. megbízásából eljáró
MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.
1117 Budapest, Dombóvári út 28.

Készítette: FTR 2000 Kft.
1125 Budapest, Zirzen Janka u. 7.
Tel.: (1) 200-6200



Budapest, 2025. március

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés, előzmények	3
1.1	Az egyedi vizsgálat menete, alkalmazott módszerek, jogszabályok.....	4
2.	Általános adatok.....	6
2.1	Az egyedi vizsgálatot végző adatai	6
2.2	Engedélykérő azonosító adatai.....	6
2.3	A beruházás telephelyének alapadatai.....	6
2.3.1	Fúrás kivitelezése, kút kiépítése	7
2.3.2	A már tervbe vett környezetvédelmi létesítmények és intézkedések a kivitelezés során	10
2.4	A telephelyre vonatkozó engedélyek, határozatok.....	10
2.5	Elhelyezkedésének rövid bemutatása, területhasználat.....	10
3.	A telephely környezetének hidrogeológiai tényezőket befolyásoló földtani, éghajlati jellemzői	12
3.1	Földtan.....	12
3.2	Éghajlat.....	12
4.	A telep környezetének hidrogeológiai jellemzői.....	13
4.1	Hidrogeológiai jellemzője	13
4.2	Felszíni víz	14
4.3	Felszín alatti víz	14
4.4	Rétegvíz.....	14
5.	A terület érzékenysége	14
6.	Közművek	16
7.	Telephelyi tevékenység vízkészletre gyakorolt hatása.....	16
7.1	Modellválasztás, paraméterek	16
7.2	Eredmények.....	17
8.	Összefoglalás, javaslatok	19

Mellékletek

1. melléklet	Szakmai jogosultság igazolása
2. melléklet	Áttekintő helyszínrajz
3. melléklet	Részletes helyszínrajz
4. melléklet	DAKÖV Kft. tájékoztatása
5. melléklet	DAKÖV Kft. hozzájáruló nyilatkozata

1. Bevezetés, előzmények

Dány koncessziós területen a bányavállalkozó nem konvencionális kutatási tevékenységet végez 2026 februárjáig, a bányafelügyelet által jóváhagyott kutatási műszaki üzemi terv alapján. A kutatási munkaprogram kötelező eleme egy legalább 2200 méter mélységű nem konvencionális objektumot kutató mélyfúrás lemélyítése a kutatási időszakban. A kutatófúrás - a bányavállalkozó rendelkezésére álló adatok alapján - vízbázis védőidomát érinti, erre tekintettel a vízbázisvédelmi egyedi vizsgálati eljárásra kötelezett.

A fúrás lemélyítésének célja az Isaszeg-Ny eocén korú objektum feltárása az eocén képződmények szénhidrogén potenciáljának megismerése érdekében.

Eredményes fúrás esetén átmenetileg a kőolaj kitermelése helyben, portábilis rendszerrel történik információszerzés érdekében, a termelésbe állítás pedig kútkörzeti gyűjtőállomás létesítésével valósul meg (amennyiben a fúrás eredményesnek bizonyul).

A beruházás a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály illetékességi területét érinti.

A MOL Nyrt. a mélyfúrás helyét az Isaszeg külterület 04/7 hrsz-ú ingatlanon tűzte ki. A mélyfúrás nem érint Natura 2000 területet, védett természeti területet, barlang védőövezetét. A kutatófúrás - a bányavállalkozó rendelkezésére álló adatok alapján - vízbázis védőidomát érinti. Ezért a fúrásra és termeltetésre vonatkozóan vízbázisvédelmi egyedi vizsgálat elkészítése is szükséges.

A vízbázist üzemeltető Dabas és Környéke Vízügyi Kft. BK-25-0362 oktatószámú tájékoztatása szerint „... az ingatlan jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett. Folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. Ez a kút több mint 200 m mély, tehát védett vízáadó rétege van. A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van.” A Pest Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály (vízügyi hatóság) 30414/1616/2025.ált. ügyiratszámú Tájékoztatásában szintén megerősítette, hogy az ingatlan „érintheti a Vízügyi hatóság előtt kijelölés alatt álló – a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. üzemeltetésében álló – Isaszegi víz bázis védőidomát”.

A fentiek szerinti egyedi vizsgálat elvégzését a vízügyi hatóság tájékoztatásában foglaltaknak megfelelően úgy végeztük el, mintha az ingatlan **víz bázis hidrogeológiai „B” védőterületét** érintené.

A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet 7.§ (4) bekezdésében meghatározott 1: 100 000 méretarányú országos érzékenységi térkép és a 2. számú melléklete alapján a terület szennyeződés érzékenysége: **fokozottan érzékeny**.

A víz bázisvédelmi egyedi vizsgálat lefolytatását, vizsgálati dokumentáció összeállítását a 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet "a víz bázisok, a távlati víz bázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények"-ben foglaltaknak megfelelően készítettük el.

Az FTR 2000 Kft. jogosultságait az 1. melléklet tartalmazza.

Felelősségvállalás

A dokumentáció elkészítéséhez szolgáltatott adatokért, információkért és a rendelkezésre bocsátott egyéb tervek hitelességéért a MOL Nyrt., míg a rendelkezésre álló adatok alapján az abból származó megállapítások, környezeti hatások valóságtartalmáért az FTR 2000 Kft. vállalja a felelősséget.

1.1 Az egyedi vizsgálat menete, alkalmazott módszerek, jogszabályok

A vízbazisvédelmi egyedi vizsgálat készítése során a vonatkozó jogszabályokra, a MOL Nyrt., mint Megrendelő által közölt adatokra és rendelkezésre bocsátott dokumentumokra támaszkodtunk.

Előírások és alkalmazott jogszabályok:

- 12/1996 (VII.4.) KTM rendelet: A környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálati dokumentációjának tartalmi követelményeiről
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
- 96/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet: A környezetvédelmi felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről szóló 12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet, valamint a környezeti állapotvizsgáló szakértői tevékenységről szóló 15/1997. (V. 28.) KTM rendelet módosításáról
- 219/2004 (VII.21.) Korm. rendelet: A felszín alatti vizek védelméről
- 6/2009 (IV.14.) KvVM-EÜM-FVM együttes rendelet: a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékekről szóló 10/2000. (VI. 2.) KöM-EÜM-FVM-KHVM együttes rendelet módosításáról
- 7/2005 (III.1.) KvVM rendelet: A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet módosításáról
- 93/2007. (IV. 26.) Korm. Rendelet: a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet módosításáról
- 45/2006 (XII.08) KvVM rendelet: Natura 2000 területek magyarországi listája

Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok:

- A szénhidrogén kút fúrására vonatkozó műszaki dokumentáció vonatkozó részei,

- A kivitelező Rotary Zrt. nyilatkozatai, tájékoztatása
- MOL szabályzatok, utasítások

2. Általános adatok

2.1 Az egyedi vizsgálatot végző adatai

Cégnév: FTR 2000 Környezetvédelmi Tervező és Kivitelező Kft.

Székhely: 2119 Pécel, Látóhegy köz 7. 1a.

Iroda: 1125 Budapest, Zirzen Janka u. 7.

Cégjegyzékszám: 13-09-090567

KSH azonosító: 12807244-7112-113-13

Tel: 06-1-200-6200

Email: ftr2000@ftr2000.hu

Az egyedi vizsgálatot készítette:

Nagyné Dombay Kriszta: okl. biológus, k.v. szakmérnök, MMK 13-8330

Kiss Andrea: okl. geológus, humánökológus, MMK 13-11516

A jogosultságokat a 1. melléklet tartalmazza.

2.2 Engedélykérő azonosító adatai

(engedélyes):

- Név: Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft.
- Adószám: 25538818-4-43
- Cégjegyzék száma: Cg. 01-09-281022
- Székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.
- KÜJ szám: 103 482 097

2.3 A beruházás telephelyének alapadatai

- Telephely: 2117 Isaszeg 04/7 hrsz.
- A létesítmény súlyponti EOY koordinátái:
EOY Y - EOVS:
677841,89 242367,05
- A beruházás területe: összesen 13406 m².

A telephely elhelyezkedését a 3. mellékletben mutatjuk be.

Adatszolgáltatásért, kapcsolattartásért felelős személy:

Kálmán Veronika, engedélyeztetési szakértő, vekalman@mol.hu

A telephelyen folytatott tevékenység:

A kutatási cél elérése érdekében irányított ferde fúrás kivitelezése fog megvalósulni. Sikeres próbatermeltetés után a termelésbe állítás várhatóan kútkörzeti gyűjtővel fog megvalósulni, ennek a tervezése nem kezdődött el. A fúrás fő célja, hogy az eocén rétegsort teljes egészében feltárja és tisztázza annak szénhidrogénpotenciálját.

A kútkörzeti gyűjtő építése után az olaj a Dunai Finomítóba, a kísérővíz pedig Gomba gyűjtőállomásra kerül beszállításra.

A kútmunkálatnál biztonsági okból fáklya üzemeltetése szükséges. A fáklyavezeték mérete 3", magassága 6 m és a kúttól 50m távolságra van

A fúrási telephely kialakításának várható kezdete 2025. július.

A fúrási tevékenység tervezett kezdete a 38. hét. A fúrási, rétegvizsgálati, kútkiképzési tevékenység várhatóan a 42. hétig tart, ezt hátrányosan befolyásolhatják nem várt műszaki problémák.

2.3.1 Fúrás kivitelezése, kút kiépítése

Az előzetes kútpályaterv szerint a kút mélysége 2500m, a fúrás hossza 2726m.

A fúrási munkálatokat és a kút kiképzését a Rotary Zrt végzi, az ZJ-40 típusú R-69 elnevezésű fúróberendezéssel, melynek főbb részegységei:

- torony és tartozékai,
- iszapszivattyúk és iszapkezelő egységek,
- erőgépek, erőátviteli és anyagmozgatási eszközök, üzemanyag tároló tartályok, áramfejlesztő, levegőtermelők,

- fúrási eszközök, fúrási paramétereket mérő és regisztráló műszerek.

A rotary (azaz rotációs, forgó) fúrás nagy gépi teljesítményű, öblítéses forgó fúrás, melynek öblítő közege többnyire folyadék szuszpenzió, ún. öblítő iszap. Az öblítő közeg lényeges feladata a furadék szemek kiszállításán kívül az is, hogy stabilizálja a lyukfalat omlás ellen, ellensúlyozza a rétegnyomást, iszaplepleny képzésével megakadályozza a vízáadó rétegek elszennyeződését, valamint hűtse és kenje a fúrót.

A fúró a lyuk talpára nehezedő terheléssel és forgó mozgásával megbontja a kőzetet, miközben a fúrószáron átöblített és a fúró fúvókáinál kilépő öblítő iszap a kifűrt kőzetszemeket a fúrószár és a lyukfal közötti gyűrűstéren át a felszínre szállítja. A különböző közlőműveken keresztül több sebességfokozatban isjárátható emelőművet 4 db belső égésű dízel motorokból álló erőgépcsoport hajtja.

A lyukfejen és a biztonsági (kitörésgátló) tolokon át a felszínre került, furadék szemekkel teli öblítő iszap a tartályrendszerben, illetve a megfelelő kiválasztó eszközökben (rázószita, hidrociklon, homoktalanító (Desander), kőzetliszt mentesítő (Desilter), centrifuga) leadja a furadék szemeket, majd a szivótartályba kerülve, lehülve és "tisztán" jut újra a szivattyú szivócsonkjához.

A fúróberendezés bontása során hasonló munkafolyamatok mennek végbe, mint az építésnél. A fúróberendezés leszerelése hozzávetőleg egy hetet vesz igénybe.

Savas rétegserkentés

A fúrási tevékenységgel - majd eredményes fúrás esetén a kút üzemeltetésével - szükségszerűen együtt járó tevékenység a réteg savazása. A savazás célja, hogy kitisztítsák a szénhidrogén csatornákat, melyek a fúróiszappal elszennyeződtek. A rétegsavazás a bányafelügyelet engedélyéhez kötött, műszaki üzemi terv jóváhagyási eljárásban dönt a rétegsavazás engedélyezéséről és annak feltételeiről.

A kútkörzeti áteresztőképesség helyreállítására, javítására irányuló savas rétegkezeléseknek a tárolókőzet szénhidrogén-telített szakaszán történik. A savas rétegkezelések során biztosításra kerül, hogy a kezelőfolyadék kizárólag a megcélzott tárolószakaszba kerüljön. A savas rétegserkentéseket úgy kell megtervezni, hogy az alkalmazott kezelési nyomások ne okozzanak kőzetrepesztést. A savas kezelőfolyadék a sósav (HCl) 7,5-20 %-os vizes oldata, homokkövek kezelése esetén kiegészítve 0,3-3 % folyssavval (HF). Bizonyos speciális esetekben, ahol a kútkiképzési szerelvények korrózióvédelme a sósav használatával nem oldható meg a magas hőmérséklet miatt, ott a kezelőfolyadék 9 %-os hangyasav vagy 2-10 %-os ecetsav lehet.

A savas rétegserkentések során besajtolt savas kezelőfolyadék mennyisége nem haladja meg a perforációs intervallum/megnyitott rétegszakasz 1 méteres hosszára számított 1,2 m³-t műveletenként, és összességében nem haladhatja meg az 50 m³-t műveletenként.

A savas rétegserkentési műveletek során részletes jelentés készül a munkálatokról, tartalmazva a besajtolt folyadékok mennyiségét, összetevőit, a besajtolásról készített nyomásdiagramot.

A savas rétegserkentési műveletet követően visszatermelt savas folyadék semlegesítésre kerül pH szempontjából, majd a nem hasznosítható folyadékhiányad a hulladékkezelésre vonatkozó előírásoknak megfelelően a szükséges jogosultsággal rendelkező ártalmatlanítóban kerül elhelyezésre. A kezelések hatékonyságának érdekében is biztosítani kell, hogy a kezelőfolyadék kizárólag a megcélzott tárolószakaszba kerüljön, egyrészt, hogy ne csökkenjen az egységnyi köztérterfogatra jutó savmennyiség, másrészt, hogy a savas rétegkezelés ne eredményezze a víztermelés növekedését a vízfázisban lévő tárolóközet serkentésével. Ez úgy érhető el, hogy hidraulikailag megfelelően záróképes cementpalástot létesítsünk a kérdéses lyukszakaszon, a cementpalást minőségét geofizikai szelvényezés segítségével ellenőrizzük, megfelelő mélységben és lyukátmérőben, hatékonyan perforáljuk a béléscsővet, a cementpalástot és a kútkörzeti közetet, valamint biztosítjuk és zárásvizsgálatokkal ellenőrizzük a kezelési nyomásnak kitett béléscső, termelőcső és termelési szerelvények integritását. A savas rétegserkentéseket úgy kell tervezni, hogy az alkalmazott kezelési nyomások ne okozzanak közetrepedést. Ezeknek megfelelően a kutak oldaláról nézve komplex értékelésre támaszkodó vizsgálatokkal bizonyított, hogy a földtani képződmény, amelybe a besajtolás történik, a szennyező anyagok továbbterjedése szempontjából zártnak tekinthető.

Szénhidrogén-felhalmozódás csak olyan földtani képződményben jöhet létre, amely meggátolja a migráló szénhidrogének továbbhaladását, amely szerkezeti, litológiai, sztratigráfiai vagy ezek kombinációjából kialakult csapdát képez a szénhidrogének számára, és a csapdát lezáró fedőközet biztosítja a csapdázott szénhidrogének helyben tartását földtörténeti korokon átívelően. A szénhidrogén-felhalmozódás értékelésére készített komplex kutatási zárójelentés többek között elemzi szénhidrogének csapdázódását biztosító záróelemeket az elvégzett geológiai, felszíni geofizikai, fúrási, lyukgeofizikai kutatásra és információszerzésre, valamint rétegvizsgálatokra/próbatermeltetésekre alapozva. Ezeknek megfelelően a geológia oldaláról nézve komplex értékelésre támaszkodó vizsgálatokkal bizonyított, hogy a földtani képződmény, amelybe a besajtolás történik, a szennyező anyagok továbbterjedése szempontjából zártnak tekinthető.

A szénhidrogén-tárolók a kutatás és kitermelés évtizedei során – azaz tartósan – kizárólag a szénhidrogének kinyerését szolgálják, más hasznosítás nem elképzelhető bennük, azaz a besajtolás más célra tartósan alkalmatlan földtani képződménybe történik. A szénhidrogén-tárolók elvizesedésüket követően is alkalmatlanok maradnak gyógyvíz, hévíz vagy ivóvíz kitermelésére a nem kitermelhető, maradó szénhidrogén-telítettség miatt.

A szénhidrogén-termelés javítását célzó savas rétegserkentések során besajtolott folyadékmennyiség néhány köbmétertől néhány tíz köbméterig terjed műveletenként, a MOL gyakorlatában ez nem éri el az ötven köbmétert. Ez a mennyiség gyakorlatilag észrevehetetlenül elenyésző a tárolóközetben elhelyezkedő, millió köbméteres nagyságrendű fluidumtérfogathoz képest, ha a kezelőfolyadék a tárolóközetben maradna, akkor is csupán milliomodrésnyi mértékű koncentrációt jelenthetne a rétegfolyadékban, a besajtolási művelet pedig mindössze egy-két óra alatt lezajlik, nincs idő a kezelőfolyadék eloszlására a tárolóközet nagyobb térfogatát érintően. A savas rétegserkentési műveletekből eredően a felszín alatti vízre vonatkozó minőségromlás veszélye kizárt, és hogy a műveletek nem veszélyeztetik a környezeti elemek – különösen a felszín alatti vizek – mennyiségi és minőségi viszonyait.

Kiemelten igaz ez az ivóvízellátás szempontjából számításba vehető, felszínközeli vízáadó rétegekre, amik több száz méterrel sekélyebben helyezkednek el a szénhidrogén-tárolóknál, közülük számos záróképes kőzetösszlet települt, és a kútszerkezetben jellemzően két béléscsőszakat is biztosítja e rétegek védelmét. A beruházás építése során a talajvízben okozott változások csak havária esetén lehetnek terhelőek, az építés normál menete a talajvíz minőségét nem befolyásolja.

2.3.2 A már tervbe vett környezetvédelmi létesítmények és intézkedések a kivitelezés során

A kivitelezés során a potenciálisan előforduló vészhelyzet típusokat azonosították, a veszélyhelyzetek elkerülésére, elhárítására a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak megfelelően elhárítási tervvel rendelkeznek. Kármentőedényeket használnak a kritikus helyeken, szükség esetén a csöpögést homokos tálcával fogják fel. Áramfejlesztő és szivattyú motorok üzemanyagfeltöltése zárt rendszerben történik.

Az építési munkák befejezése után a felvonulásra és anyagtárolásra ideiglenesen igénybe vett területet korábbi állapotába visszaállítják.

A beruházás során kiemelt figyelmet fordítanak a felszín alatti vízkészletek védelmére. A fúrás a köztes felszín alatti rétegek kizárásával történik, az üzemelés során az ivóvízbázist adó rétegek nem szennyeződhetnek. A kísérővízként kitermelt rétegvizet azonos rétegbe likvidálják, az ivóvízbázist adó rétegekből víz kitermelése nem történik.

MOL Nyrt. és leányvállalatai által alkalmazott belső szabályzatok a földtani közeg és felszín alatti vizek védelme érdekében:

- HSE0294: Felszín alatti közeg és felszín alatti víz védelme, a kapcsolódó környezetvédelmi kötelezettségek kezelése
- HSE0280: Vízgazdálkodás
- TU-KUT-2: Kitörésselhárítási Technológiai Utasítás

Amennyiben a kivitelezés során havária esemény történik, a Beruházó ideiglenes mintavételi furatokat létesít a szennyezés terjedésének nyomkövetése érdekében.

2.4 A telephelyre vonatkozó engedélyek, határozatok

Tervezett új kutatófúrás képezi a vizsgálat tárgyát, építési vagy más engedéllyel még nem rendelkezik.

2.5 Elhelyezkedésének rövid bemutatása, területhasználat

A tevékenység Pest vármegye területén Isaszeg település közigazgatási területének külterületi részén történik majd.

Közigazgatási szempontból a Isaszeg város a **Gödöllői Járashoz** tartozik, **KSH száma 0780**, 2024.évi adatok szerint területe 5484 ha, lakossága 11640 fő.

A tervezett építés jellemző koordinátái:

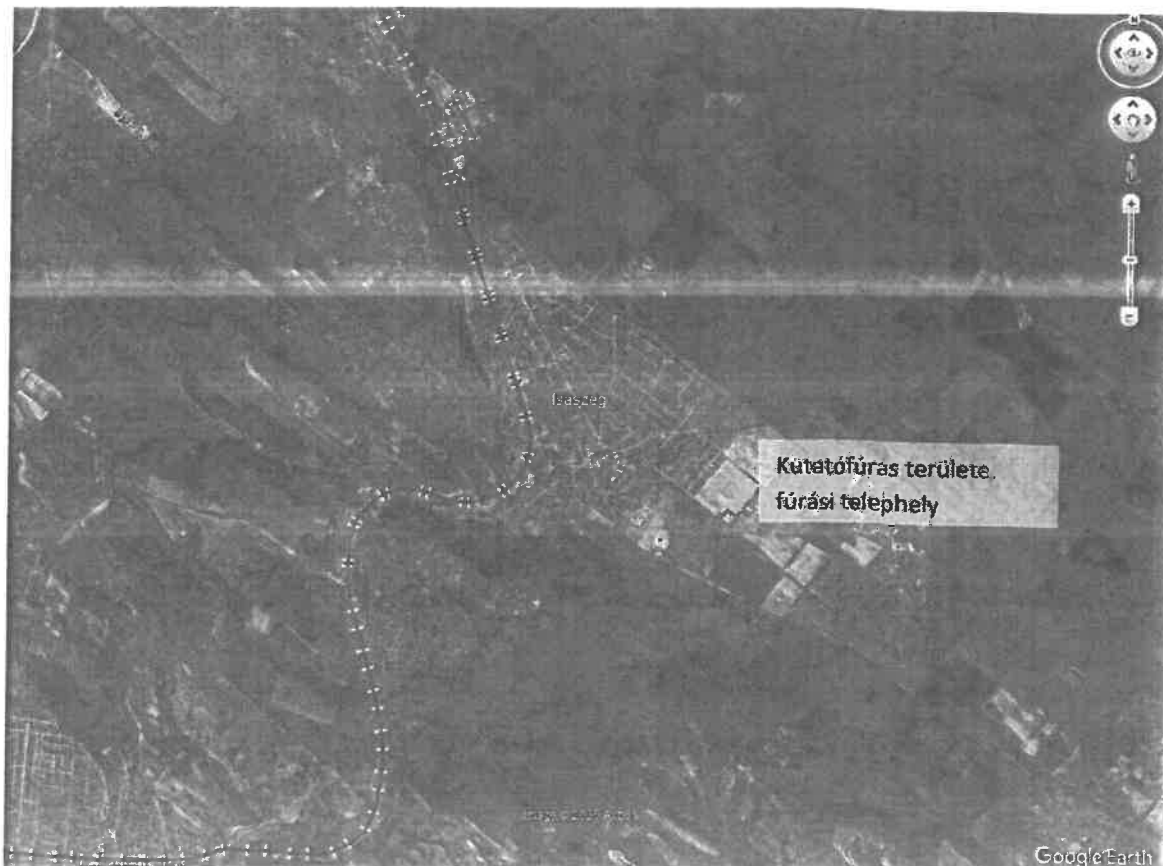
	EOV Y	EOV X	Helyrajzi szám
Is-Ny-1 kőolaj – és földgázbányászati célú mélyfúrás	677841	242367	Isaszeg 04/7 (szántó)

A terület HÉSZ szerinti besorolása: Má-t1 jelű általános mezőgazdasági övezet.

A kivitelezési terület tervezett megközelítési útvonala a súlykorlátozások miatt Gödöllő felől a 3103., majd a 3102 j. országos közútról (Ady Endre út) lehetséges.

A fúrási telephely védett természeti területet nem érint.

A fúrási telephely 13406 m², (magába foglalja a mélyfúrás lemélyítéséhez kialakított, 20 m x 40 m = 800 m² területű vasbeton alapot, amely csak a termelés befejezését és a kút felszámolását követően kerül elbontásra. A fúrási telephely kerítéssel körülvett, zárt terület, mely az előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblákkal ellátott.



1. ábra: Telephely elhelyezkedésének bemutatása

A területen jelenleg mezőgazdasági tevékenység folyik.

3. A telephely környezetének hidrogeológiai tényezőket befolyásoló földtani, éghajlati jellemzői

3.1 Földtan

A kistáj Ny-ÉNy-i peremét miocén homokkőből és kavicsból álló képződmények építik fel. Ettől D-DK-re fokozatosan növekvő vastagságban felsőpannóniai homokos-agyagos, illetve az Ős-Dunához és az északról érkező folyókhoz kapcsolódó folyóvízi üledékek települtek. A Pécel-Isaszeg vonaltól északra a felszínt borító löszből, a peremeken futóhomokból, lejtőanyagból előbukkannak felsőpannóniai édesvízi mészkő- és márgás felszínek. A kistáj déli részét egységesebben és nagyobb vastagságban borítja lösz, a peremeken félig kötött futóhomok.

A feltárandó mező várható felépítése:

Miocén tető: - 600 m TVDSS

Oligocén tető: -1600 m TVDSS

Eocén tető: -1920 m TVDSS

Triász tető: -2100 m TVDSS

A kistájban a lejtősődésnek megfelelően barnaföldek és csernozjom barna erdőtalajok együttesen a terület 96%-át borítják.

3.2 Éghajlat

Isaszeg település az Észak-Magyarországi-középhegység nagytáj Cserhátvidék Gödöllő-Monori dombság kistájcsoport **Gödöllői-dombság kistáj** területén helyezkedik el

Északi részén tömeges megjelenésű, D-felé terjedelmes völgyközi hátakra tagolódott eróziós dombság. A kistáj közepes magasságú dombvidékből DK-felé széles völgyek tagolta alacsony dombhátakba megy át. 130 és 344 m közötti tszf-i magasságú, enyhén DK felé lejtő dombvidék. Az átlagos felszíni relief 60 m/km², D-DK-en 20-40 m/km².

Mérsékelt meleg, mérsékelt száraz éghajlatú kistáj.

Az évi napsütés 1950-1970óra körüli, a nyári évnegyedben kevéssel több, mint 780 óra, télen pedig valamivel kevesebb, mint 180 óra napsütésre számíthatunk. Az évi középhőmérséklet

907-10,0 °C, a vegetációs időszak átlag pedig 16,3-16,7 °C. Az évi csapadékösszeg 600 mm körül van, ariditási indexe 1,17-1,20 körüli. Legnagyobb gyakoriságú az É-i és a ÉK-i szél; az átlagos szélsébség 3 m/s körüli.

4. A telep környezetének hidrogeológiai jellemzői

4.1 Hidrogeológiai jellemzője

A földtani-hidrogeológiai viszonyok szennyeződés-érzékenység szempontjából kedvezőtlenek. Az első vízadó réteg a felszíni eredetű szennyeződésekre érzékeny, adott esetben a szennyezések oldalirányú mozgásával is számolni kell. Egyrészt elmondható, hogy a kissé homokos-lössös, enyhén kötött felszínközeli képződmények (felső-pleisztocén folyóvízi-eolikus homok) közepes vízvezető tulajdonságúak, tehát a felszínről kiinduló szennyezések kiegyenlített beszivárgása következhet be. Másrészt a talajvizet tartó, vastag, homokos összlet a felszínről lejutott és a talajvízbe beoldódott szennyezéseket jó permeabilitása következtében gyorsan képes szétteríteni.

A telepítési területhez legközelebb levő, kb. 650 m-re nyugatra az Isaszeg K-45 jelű, Vízmű 9/1. sz kút talpmélysége 72 m, mellette található az önkormányzati strand kútja (K-44), amely 206 m mélységű A Technic-Green Kft. 1. sz. kútja a telephelytől keletre 2 km-re található, 80 m-es talpmélységű kút. Ezen kutak vízföldtani naplói alapján:

0,0 – 35-40m – a feltalaj alatt homokos agyag-agyagos homok rétegek váltakoznak. lazán kötött, változó homoktartalommal, mészkonkréciókkal

közben 25-30 m-ben – agyag, agyagos-homok, kötött, keményen összeálló, nem meszes

35-40 – 55-60 – lösszös homok, homokos aleurit, apróközépszemcsés, rosszul osztályozott, meszes

55-60 – 100m - homokos agyag-agyagos homok, agyagos homokos aleurit váltakozása, lazán kötött, erősen meszes, apró-középszemcsés homokkal

100 - 125m – aleuritos agyag, erősen meszes, közepesen kötött

125 - 130m

és 185-190 között – aktív agyag

130 - 205m – homok, agyagos homokos aleurit váltakozása, laza, apró-középszemcsés, erősen meszes

A rendelkezésre álló információk alapján az első fekvő 25-30 m-ben található.

A DAKÖV Kft. tájékoztatása szerint a tervezett kút 200 m alatti talpmélységű, így egy felszíni szennyezettség a termelt réteget nem veszélyezteti.

A tágabb környék csapadékvizei a Rákos-patakba és a Tápióba jutnak, a terület a Duna vízgyűjtőjéhez tartozik.

4.2 Felszíni víz

A kútkörzethez legközelebbi felszíni vízfolyás kb. 2,5 km-re K-re a Felső-Tápió, illetve az ennél kicsit nagyobb vízhozamú Rákos-patak, kb. 2,5 km-re nyugatra húzódik. Legközelebbi állóvíz a Felső-Tápión duzzasztott tó az Isaszegi Vadászház mellett kb. 2,8 km-re DK-re és a Rákos-patak melletti horgásztó Isaszeg-Öreghegyen, kb. 4 km-re Ny-ra.

4.3 Felszín alatti víz

A kistáj a Duna bal parti vízfolyások (Szilas-, Rákos-, Mogyoródi patak, a Galga jobb oldali, valamint a Felső-Tápió forrásvidéke vízgyűjtőjére terjed ki. A kistáj vízhiányát sok kis tóval, tározóval igyekeznek pótolni, legnagyobb az Isaszegi (16ha).

A beruházás vízkészletvédelmi szempontból kockázatos területen került kijelölésre, az első vízzáró réteg 20-25 mélységben található (<https://geoportal.vizugy.hu/vizkeszletvedelem/>).

A nyugalmi talajvízszint mélysége a beruházás környezetében 8 m-nél mélyebben található (<https://map.hugeo.hu/tvz/>).

4.4 Rétegvíz

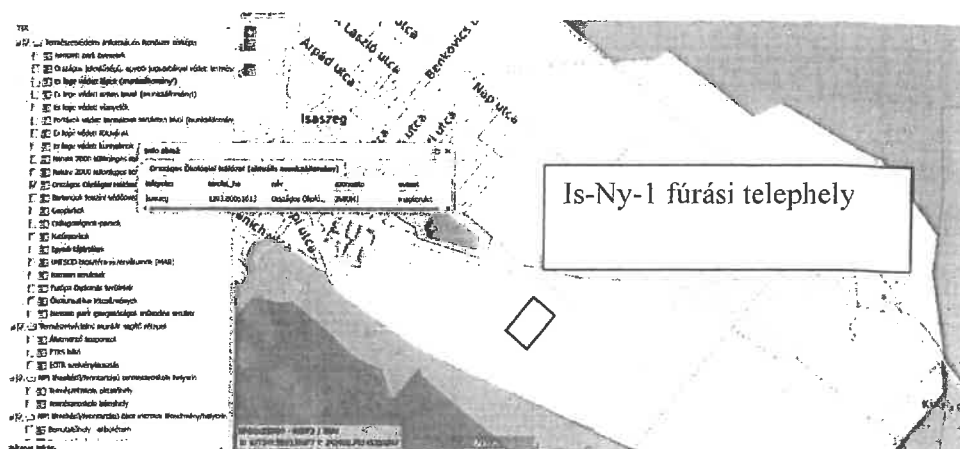
Az artézi kutak átlagos mélysége változó, többségük 100 m alatti.

5. A terület érzékenysége

A jelenleg hatályos 219/2004. (VII. 21.) *A felszín alatti vizek védelméről* szóló kormányrendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott 1:100 000 méretarányú országos érzékenységi térkép és a 2. számú melléklete alapján a terület szennyeződés érzékenysége: fokozottan érzékeny.

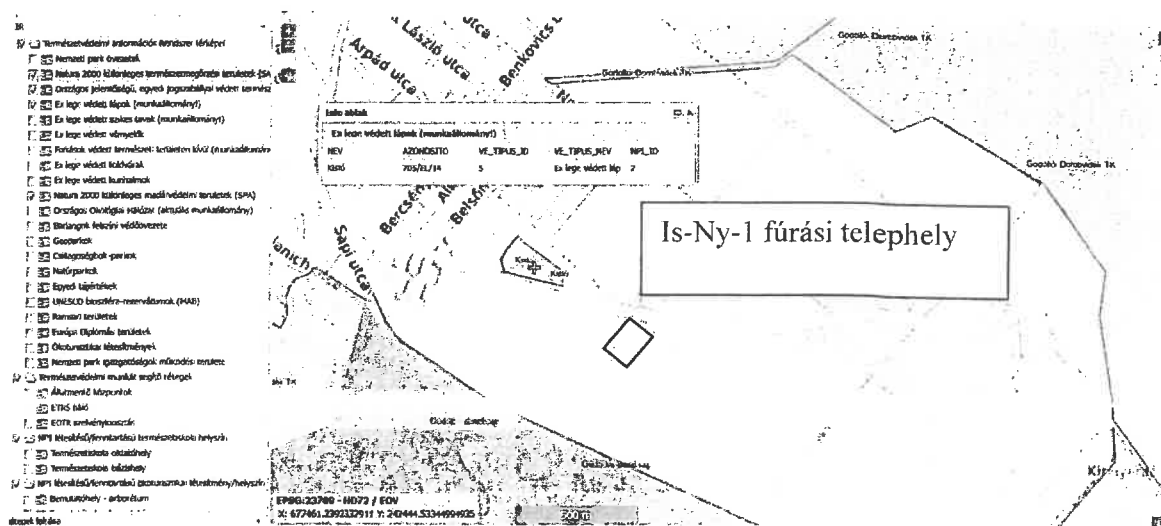
Védett területek:

A területtől Ny-ra közvetlenül a Táncsics Mihály utca túloldalán az Ökológiai Hálózathoz tartozó pufferterület, illetve közepén magterület van kijelölve. Ez a terület „Kistó” néven ex lege védett lápként van nyilvántartva. A helyszíni bejárás során a vízzel való, akár időszakos telítettség nyomát nem láttuk, a térképeken jelölt, lápot tápláló vízfolyás a településen sem található.



2. ábra: Beruházás környezetében húzódó ökológiai hálózat (Forrás: web.okir.hu, TIR)

A területtől délre kb. 600 m-re a Sapi utca túloldalán húzódik a Gödöllői-dombság Tájvédelmi Körzet, átfedéssel a Gödöllői Dombság Natura2000 különleges természetmegőrzési terület (HUDI20023) határa, amely egyben ökológiai folyosó és magterület is.



3. ábra: Beruházás környezetében elhelyezkedő védett területek (Forrás: web.okir.hu, TIR)

Tárgyi ingatlan jogszabály által nyilvántartott országos jelentőségű védett természeti területet és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 23. § (2) bekezdés alapján nyilvántartott ex lege védett természeti területet, illetve nyilvántartott természeti értéket **nem érint**.

Az ingatlan az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet és az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészelekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet által meghatározott NATURA 2000 hálózat területének **nem része**.

A terület nem érinti Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvényben lehatárolt ökológiai hálózat magterületének övezetét, az ökológiai folyosójának övezetét és az ökológiai hálózat puffterületének övezetét, valamint a

barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről szóló 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet által megállapított barlang felszíni védőövezetét sem érinti. Tárgyi ingatlan területén egyedi tájérték közvetlen érintettsége nem ismert.

6. Közművek

A beruházással érintett terület nem rendelkezik közműellátottsággal (jelenleg szántó művelésű).

A kivitelezés során a szociális vizet és a keletkező szennyvíz kezelését a megbízott kivitelező biztosítja.

7. Telephelyi tevékenység vízkészletre gyakorolt hatása

7.1 Modellválasztás, paraméterek

A kútlétesítéskor és üzemeltetéskor potenciálisan szennyeződhető víz felszín alatti vízkészletekre, különös tekintettel a kijelölés alatt álló 8. sz. vízkút hidrogeológiai „B” védőterületére gyakorolt hatását a rendelkezésre álló adatok és a vizsgálandó kérdésre tekintettel kvázi kétdimenziós analitikus transzportmodell számításokkal vizsgáltuk.

A felhasznált modell az „RBCA Tool Kit for Chemical Releases” 2.6-os verziójának transzportmodell-modulja. A bemeneti paraméterek meghatározása az alábbi módon történt:

Az érintett vízáadó anyagát és hidraulikai tulajdonságainak meghatározásához a közelben található ivóvízkutak rétegsoraiból származó adatokat vettük alapul. Ennek megfelelően az érintett vízáadó réteg anyaga agyagos homok-homokos agyag, szivárgási együtthatója átlagosan $8,64 \times 10^{-3}$ m/nap. A vízáadó réteg telített vastagságát 15 m-nek vettük a várhatóan 25m-es mélységben megjelenő első vízzáró réteg és a talajvíz 10 m-ben való megjelenése alapján.

A felszín alatti víz szintjét a maximális várható talajvízszintben (197,0 mBf-10m) 187 m mBf vettük figyelembe, mivel egyrészt ez esetben éri el a szikkasztott víz esetleges kockázatos anyag tartalma a telített zónát, másrészt ekkor alakul ki a szikkasztási terület és a vízbázis közt a legnagyobb gradiens, amely a szikkasztott vízzel bekerülő kockázatos anyagok advektív transzportját határozza meg.

A szennyezőforrás kockázatos anyag tartalmát az elszikkadó víz eredetét (szénhidrogén termelvény kiömlése) figyelembe véve, a lehető legrosszabb esettel számolva 10000 µg/l TPH C₁₆-C₂₁ –ként vettük figyelembe úgy, hogy az elszikkadó víz kockázatos anyag tartalma permanens szennyezőforrásként közvetlenül a felszín alatti vízben jelentkezik.

A transzportszámítások során nem számoltunk a koncentrációkat csökkentő biodegradációval, kizárólag advektív és diszperzív transzportot vettünk figyelembe. A hatástávolságok esetében a két irányban elhelyezkedő legközelebbi termelőkutak távolságait vettük figyelembe (650 m illetve 1,5 km), és a vízáramlás közvetlenül ezen pontok felé irányulónak lett tekintve.

Összességében a számítások módja és az alkalmazott paraméterek erősen konzervatív modellt

Groundwater Parameters		Value	(Units)
δ_{gw}	Groundwater mixing zone depth	0,53015	(m)
I_i	Net groundwater infiltration rate	0	(cm/yr)
U_{gw}	Groundwater Darcy velocity	0,38	(cm/d)
V_{gw}	Groundwater seepage velocity	0,481383482	(cm/d)
K_s	Saturated hydraulic conductivity	18	(cm/d)
i	Groundwater gradient	0,01	(-)
S_w	Width of groundwater source zone	2	(m)
S_d	Depth of groundwater source zone	0,53015	(m)
θ_{eff}	Effective porosity in water-bearing unit	0,274	(-)
$f_{oc,est}$	Fraction organic carbon in water-bearing unit	0,001	(-)
pH_{est}	Groundwater pH	6,2	(-)
Biodegradation considered?		No	(-)

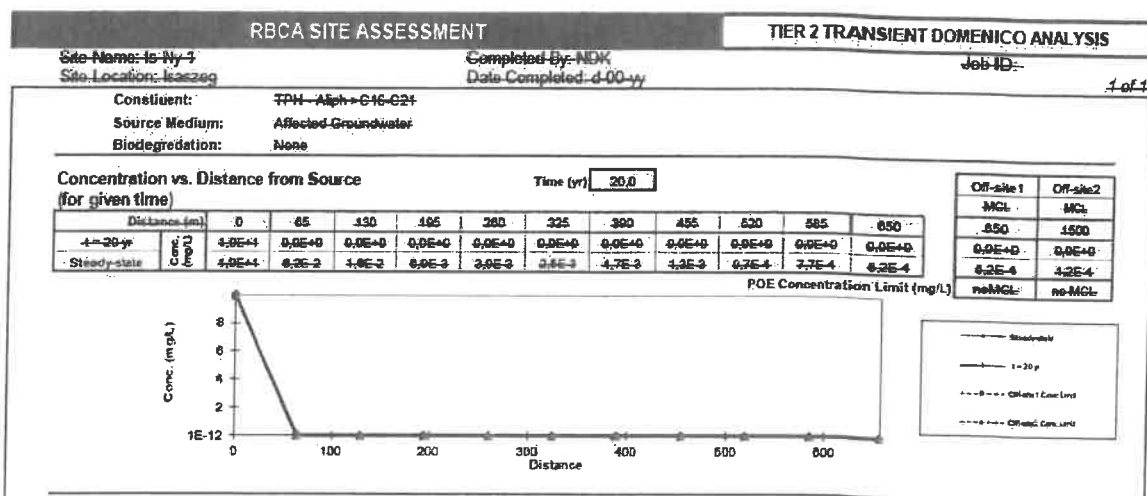
Transport Parameters		Off-site 1	Off-site 2	Off-site 1	Off-site 2	(Units)
Lateral Groundwater Transport		Groundwater Ingestion		Groundwater to Indoor Air		
α_x	Longitudinal dispersivity	6,5E+1	1,5E+2	NA	NA	(m)
α_y	Transverse dispersivity	2,4E+1	5,0E+1	NA	NA	(m)
α_z	Vertical dispersivity	3,3E+0	7,5E+0	NA	NA	(m)
Lateral Outdoor Air Transport		Soil to Outdoor Air Inhal.		GW to Outdoor Air Inhal.		
σ_y	Transverse dispersion coefficient	NA	NA	NA	NA	(m)
σ_z	Vertical dispersion coefficient	NA	NA	NA	NA	(m)
ADF	Air dispersion factor	NA	NA	NA	NA	(-)

1 táblázat: Bemeneti paraméterek összefoglalása

7.2 Eredmények

Az RBCA modell kvázi kétdimenziós analitikus transzportmodell, amely a közismert, és általánosan használt Domenico-egyenlet alkalmazásával végzi a számításokat. A számítások során a szoftver időben és térben a transzport irányába (felszín alatti víz áramlása) vonal mentén számít szennyező anyag koncentráció értékeket, amíg az állandósult állapotra (steady state condition) vonatkozó feltételek (a vonal mentén az egyes távolságokhoz tartozó koncentrációk időben állandósulnak) nem teljesülnek. A modell kimeneti ábrázolása a vonal menti koncentrációkat jeleníti meg diagramos és táblázatos formában. Az egyes konkrét időpontokhoz és távolságokhoz tartozó koncentráció-értékek a kimeneti cellák beállításával leolvashatóak.

A számítás alapján megállapítható, hogy a potenciális szennyezés a választott „worst case scenario” (legrosszabb eset) paraméterek esetén a szennyezéstől kb. 200 méter alatti távolság esetén sem eredményez szennyezettségi határérték feletti (0,1 mg/l) kockázatos anyag koncentrációt a felszín alatti vízben (650 m-nél a számított koncentráció 0,00062 mg/l).



2. táblázat: Modellszámítás eredménye távolság-koncentráció diagramon

Tranziens esetben 20 éven belül nem várható, hogy az elszikkadó víz által a vízadóba juttatott kockázatos anyag szennyezettségi határértéket (100 ug/l) meghaladó koncentrációban elérje a jelenleg legközelebbi termelőkutat.

Megállapítható, hogy a beruházás helyszínén bekövetkező potenciális szennyeződés a tervezési paraméterek megvalósulása esetén nem veszélyezteti a védendő vízbázist.

8. Összefoglalás, javaslatok

Dány koncessziós területen a bányavállalkozó kutatási tevékenységet végez 2026 februárjáig, a bányafelügyelet által jóváhagyott kutatási műszaki üzemi terv alapján. A kutatási munkaprogram kötelező eleme egy legalább 2200 méter mélységű nem konvencionális objektumot kutató mélyfúrás lemélyítése a kutatási időszakban. A kutatófúrás - a bányavállalkozó rendelkezésére álló adatok alapján - vízbázis védőidomát érinti, erre tekintettel a vízbázisvédelmi egyedi vizsgálati eljárásra kötelezett.

Az isaszegi vízbázist üzemeltető Dabas és Környéke Vízügyi Kft. BK-25-0362 iktatószámú tájékoztatása szerint „... az ingatlan jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett. Folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. Ez a kút több mint 200 m mély, tehát védett vízadó rétege van. A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van.” A Pest Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály (vízügyi hatóság) 30414/1616/2025.ált. ügyiratszámú Tájékoztatásában szintén megerősítette, hogy az ingatlan „érinthesi a Vízügyi hatóság előtt kijelölés alatt álló – a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. üzemeltetésében álló – Isaszegi vízbázis védőidomát”.

A fentiek szerinti egyedi vizsgálat elvégzését a vízügyi hatóság tájékoztatásában foglaltaknak megfelelően úgy végeztük el, mintha az ingatlan **vízbázis hidrogeológiai „B” védőterületét** érintené.

Az egyedi vizsgálat során megállapítást nyert, hogy potenciálisan szénhidrogén szennyeződés merülhet fel a kútmunkálatok végzése során.

Jelen egyedi vizsgálati dokumentációban megvizsgáltuk, hogy a munkagépekből elcsöpögő olaj, vagy a termeltetéskor kikerülő olajos víz milyen negatív hatással jár a vízbázis termelő kútjaira, a víz minőségére vonatkozóan.

A modellezés során a „lehető legrosszabb eset”-et feltételeztük: kibocsátásként 10.000 ug/l TPH szennyezettséggel terveztünk, eltekintettünk a biodegradáció koncentrációt csökkentő hatásától.

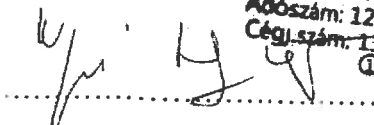
A modellezés eredményeképpen megállapítható volt, hogy tervezett szikkasztás a választott „worst case scenario” (legrosszabb eset) paraméterek esetén a szikkasztástól kb. 200 méternél nagyobb távolság esetén nem eredményez szennyezettségi határérték feletti kockázatos anyag koncentrációt a felszín alatti vízben.

Mindazonáltal a DAKÖV Kft.-vel 2025.03.21-én történt egyeztetésnek megfelelően a MOL NYrt. vállalja, hogy a DAKÖV Kft. legközelebbi 9. számú – volt termelő, jelenleg monitoring – kútjában vízszintregisztráló szonda telepítésének, és a 9/a kútban évenként vízkémiai vizsgálatok (általános vízkémiai paraméterek, TPH) elvégzésének költségét a kivitelezés és üzemeltetés időszakában átvállalja. Ennek részleteit egy háromoldalú (Önkormányzat – Vízbázis üzemeltető – Bányavállalkozó) együttműködési megállapodásban rögzítik.

A vízbázis üzemeltetője a kivitelezés és az esetleges üzemeltetés idejére monitoring kutak létesítését nem tartja indokoltnak.

Megállapítható, hogy a tervezett szikkasztás a tervezési paraméterek megvalósulása esetén nem veszélyezteti a védendő vízbázist.

Budapest, 2025. március


.....

Nagyné Dombay Kriszta

MMK 13-8330

FTR 2000 Kft.
2119 Pécel, Látóhegy köz 7. 1a.
Adószám: 12807244-2-13
Cég. szám: 13-09-090567 ①

1. melléklet

Szakmai jogosultság igazolása



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Nagyné Dombay Kriszta

Kamarai számok: 13-8330

Végzettségek: okl. biológus, okl. környezetkutató

Cím: 1125 Budapest Zrínyi Janka utca 7.

Telefonszám: 06-1/200-6200

E-mail:



Engedélyek:

SZKV-1.1. - Hulladékgazdálkodási szakértő

SZKV-1.2. - Levegőtisztaság-védelem szakértő

SZKV-1.3. - Víz- és földtani közeg védelem szakértő

SZVV-3.10. - Vízanalitika, vízminőség-védelem, vízminőségi kárelhárítás

Tanúsítványok:

K-5z - Klímavédelmi szakértő (2026.10.12)



**ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI
ÉS VÍZÜGYI FŐFELÜGYELŐSÉG**



Iktatószám: 14/1896-3/2012.
Ügyintéző: dr. Gerecz Nóra
Szakmai ügyintézők: Paracki Gábor
Kellner Szilárd

Tárgy: Szakértői tevékenység engedélyezése
Nyilvántartási szám: SZ-022/2012.

HATÁROZAT

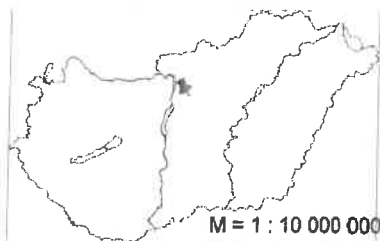
Nagyné Dombay Kriszta (lakik: 2119 Pécel, Kelő u. 25/a.) kérelmezőt, aki

SZTV Élővilágvédelem

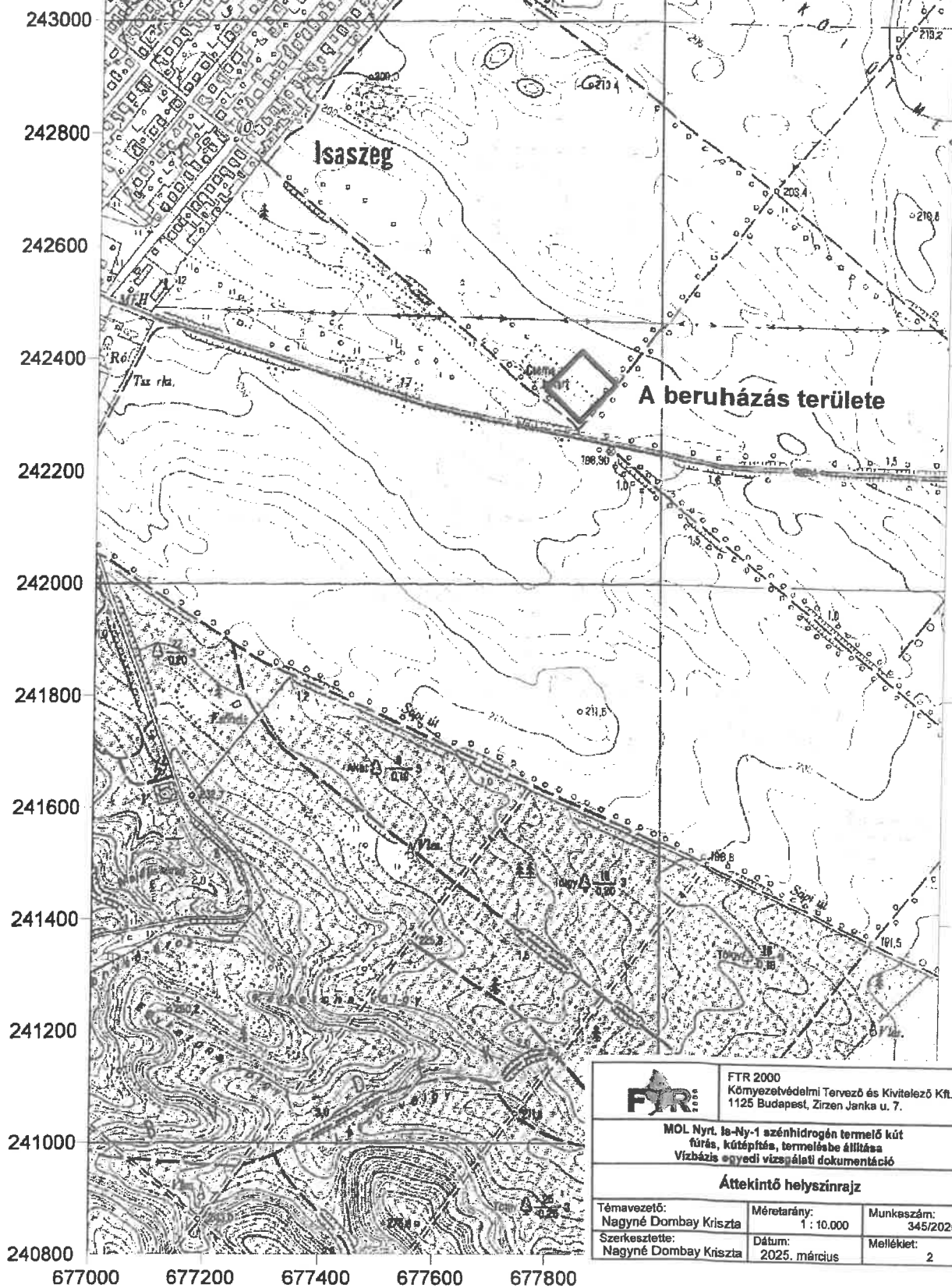
szakterületen a 297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja, a 8. §, valamint a 9. § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vettem, számára a szakértői tevékenységet engedélyezem.

A névjegyzéki bejegyzés visszavonásig érvényes.

2. melléklet
Áttekintő helyszínrajz



M = 1 : 10 000 000



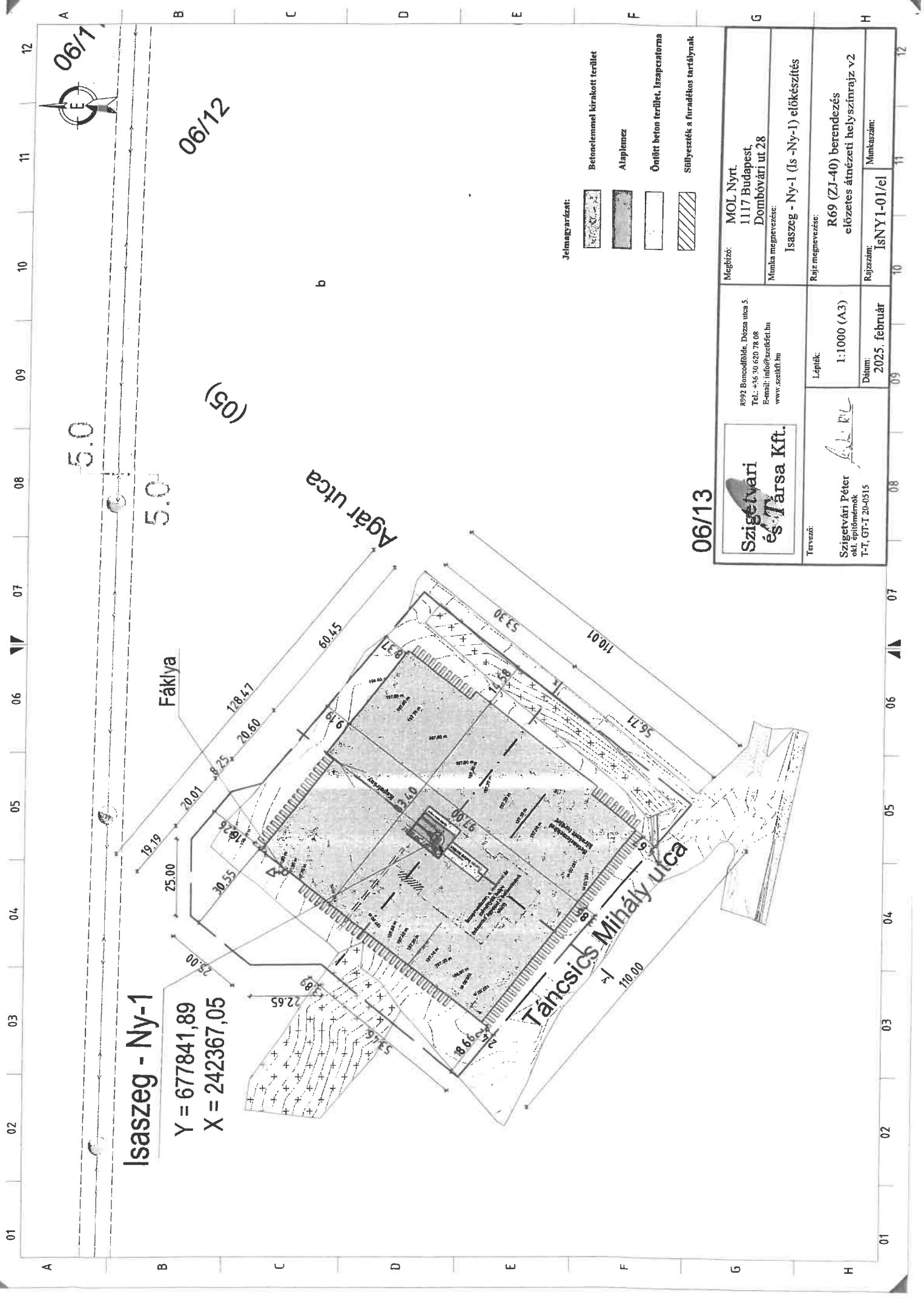
FTR 2000
Környezetvédelmi Tervező és Kivitelező Kft.
1125 Budapest, Zrínyi Janka u. 7.

MOL Nyrt. Is-Ny-1 szénhidrogén termelő kút
fúrás, kútépítés, termelésbe állítása
Vízbazis egyedi vízszinrajzi dokumentáció

Áttekintő helyszínrajz

Témavezető: Nagyné Dombay Kriszta	Méretarány: 1 : 10.000	Munkaszám: 345/2025
Szerkesztette: Nagyné Dombay Kriszta	Dátum: 2025. március	Melléklet: 2

3. melléklet
Részletes helyszínrajz



Isaszeg - Ny-1

Y = 677841,89
X = 242367,05

06/12

(05)

06/13

- Jelmagyarázat:
- Betonlappal kirakott terület
 - Alaplapmez
 - Önőrt beton terület, lezárófal
 - Süllyeszték a furadékos tartálynak

Szigetvári és Társa Kft. 8992 Bencsdfőde, Deza utca 5. Tel.: +36 30 620 78 08 E-mail: info@sizetkft.hu www.sizetkft.hu	Megbízó: MOL Nyrt. 1117 Budapest Dombóvári ut 28	
	Munka megnevezése: Isaszeg - Ny-1 (Is - Ny-1) előkészítés	
Tervező: Szigetvári Péter okl. építész T-T, GT-T 20-0515	Lépték: 1:1000 (A3)	Rajz megnevezése: R69 (ZJ-40) berendezés előzetes átnézeti helyszínrajz v2
	Dátum: 2025. február	Rajzszám: IsNY1-01/el
		Munkaszám:

4. melléklet
DAKÖV Kft. tájékoztatása

Iktatószám: BK-25-0362
Ügyiratszám: 2025/01865
Ügyintéző: Várallyai Adrienn
Tárgy: vízbázisvédelmi
érintettség -Isaszeg

Nagyné Dombay Kriszta
cégvezető, környezetvédelmi szakértő részére!

FTR 2000 Környezetvédelmi Tervező és Kivitelező Kft.

Tisztelt Címzett!

2025. január 29. napján küldött megkeresésére az alábbi választ adjuk:

Az Isaszeg 04/7. hrsz. terület, az utolsó belterületi utca (Kodály Zoltán utca) melletti szántó.

Jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett. Folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. Ez a kút több mint 200 m mély, tehát védett vízáradó rétege van.

A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van.

Kérjük tájékoztatásunk elfogadását!

Bag, 2025. 02. 17.

Kérjük, hogy válasz esetén hivatkozzon a **2025/01865** elnevezésű ügyiratszámra.

Tisztelettel:



Bankó Gergely
Bagi ivóvízágazat
vezető
DAKÖV

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Adószám: 10500670-2-13

5. melléklet

DAKÖV Kft. hozzájáruló nyilatkozata

Iktatószám: BK-25-0859
Ügyiratszám: 2025/06277
Ügyintéző: Várallyai Adrienn
Tárgy: Hozzájáruló nyilatkozat

Nagyné Dombay Kriszta
cégvezető, környezetvédelmi szakértő részére!

FTR 2000 Környezetvédelmi Tervező és Kivitelező Kft.

Tisztelt Címzett!

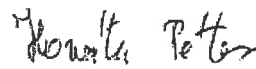
Kérésének megfelelően ezúton nyilatkozunk, hogy a mellékelt Szakértői jelentésben foglaltakat jóváhagyjuk, a benne foglaltakkal szemben kifogást nem emelünk, a javaslatokkal egyetértünk.

Hozzájárulásunkat további ügyintézéshez adjuk ki, szíves felhasználásra.

Bag, 2025. 04. 07.

Kérjük, hogy válasz esetén hivatkozzon a **2025/06277** elnevezésű ügyiratszámra.

Tisztelettel:



Horváth Péter

Bagi

üzemigazgatóság
vezetője

DAKÖV

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Adószám: 10800870-2-13

Iktatószám: BK-25-0859
Ügyiratszám: 2025/06277
Ügyintéző: Várallyai Adrienn
Tárgy: Hozzájáruló nyilatkozat

Nagyné Dombay Kriszta
cégvezető, környezetvédelmi szakértő részére!

FTR 2000 Környezetvédelmi Tervező és Kivitelező Kft.

Tisztelt Címzett!

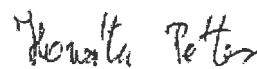
Kérésének megfelelően ezúton nyilatkozunk, hogy a mellékelt Szakértői jelentésben foglaltakat jóváhagyjuk, a benne foglaltakkal szemben kifogást nem emelünk, a javaslatokkal egyetértünk.

Hozzájárulásunkat további ügyintézéshez adjuk ki, szíves felhasználásra.

Bag, 2025. 04. 07.

Kérjük, hogy válasz esetén hivatkozzon a **2025/06277** elnevezésű ügyiratszámra.

Tisztelettel:



Horváth Péter

Bagi

**üzemigazgatóság
vezetője**

DAKÖV

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Adószám: 10800870-2-13



Emlékeztető

a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft., a MOL Nyrt. és az FTR2000 Kft. közötti
2025. 03. 21. napi találkozóról

Jelenlévők:

- DAKÖV Kft., mint vízbázis üzemeltető
 - részéről: Ritecz György és Nagy András
- MOL Nyrt., mint Bányavállalkozó megbízásából eljáró koncesszor
 - részéről: Kálmán Veronika és Radovics Balázs Géza
- FTR2000 Kft., mint környezetvédelmi operatív szakértői tevékenységekkel megbízott
 - részéről: Nagyné Dombay Kriszta

Előzmények:

A Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft., mint Bányavállalkozó, ásványi nyersanyag kutatása és feltárása céljából Isaszeg település külterületén, a 04/7 hrsz-ú földrészleten mélyfúrás lemélyítését tervezi, melynek engedélyeztetését a Bányavállalkozó megbízásából a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MOL Nyrt.) koncesszor végzi.

A Bányavállalkozó megbízásából eljáró MOL Nyrt. előzetes vizsgálati és egyedi vizsgálati dokumentáció elkészítésével az FTR2000 Kft.-t bízta meg. Az FTR2000 Kft. írásban kérte a területileg illetékes vízbázis üzemeltető DAKÖV Kft. nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a tervezett mélyfúrás érint-e e távlati vízbázist, kijelölt, kijelölés alatt álló, illetve előzetesen lehatárolt belső, külső és hidrogeológiai védőidomot, védőterületet, vízbázist, valamint karszt-, vagy rétegvíz készletet.

A DAKÖV Kft. válaszában jelezte, hogy az ingatlan „Jelenleg vízbázis védelemmel kapcsolatban nem érintett. Folyamatban van a 8. számú kút bekötése, ennek kapcsán esetleg majd érintett lehet. Ez a kút több mint 200 m mély, tehát védett vízáadó rétege van. A védőidom/véd-terület kijelölése folyamatban van.”

Az elkészült egyedi vizsgálati dokumentációt Nagyné Dombay Kriszta továbbította a DAKÖV Kft. felé, akik azt előzetesen áttanulmányozták.

A mai találkozó célja, hogy a Jelenlévők előzetesen egyeztessék a vízbázis üzemeltetőjének a vízbázis védelme céljából támasztott elvárásait a Bányavállalkozó felé, annak érdekében, hogy a fúrási tevékenység engedélyeztetésének időbeli és pénzügyi feltételei egyértelműek és tervezhetők legyenek.

A találkozón Jelenlévők az alábbiakat rögzítették:

1. Bányavállalkozó képviselői bemutatták a tervezett tevékenységet és annak technológiáját.



2. Vízbázis üzemeltetője szerint új monitoring kutak létesítése nem indokolt.
3. Az Isaszeg 04/7 hrsz.-ú ingatlanhoz legközelebb (kb. 650 m-re nyugatra) található a 9. és 9/a. sz. kutak, melyek az önkormányzat tulajdonában és a DAKÖV Kft. üzemeltetésében vannak. Adataik:

	EOV X	EOV Y	Talpmélység
9. sz. kút	242 564	677 151	58 m
9/a sz. kút	242 554	677 153	60 m

4. Jelenlévők megvizsgálták a K-36 jelű, Isaszeg – Szentgyörgypusztá irányában található kút helyzetét is. Jelenlévők megállapították, hogy a kút monitoring szempontból nem jöhet szóba, mivel a kút nem a lehetséges áramlási irányban található.
5. A vízbázis üzemeltető kérése, hogy a 9. sz. kútba történjen vízszint regisztráló műszer beépítése és a Bányavállalkozó finanszírozzon évente 1 vízkémiai vizsgálatot (általános vízkémiai paraméterek, TPH) 9/a sz. (jelenleg termelő) kút rendes éves mintázása során a bányászati létesítmény kivitelezése és üzemeltetése időszakában.
6. A vízbázis üzemeltető kéri szerepeltetni az egyedi vizsgálati dokumentációban, hogy a kivitelezés közben történő havaria esemény esetén ideiglenes mintavételi furatok telepítése indokolt az esetleges szennyeződés nyomon követése érdekében.
7. Jelenlévők rögzítik, hogy fenti megállapítások beépítésre kerülnek az egyedi vizsgálati dokumentációba, melyet Nagyné Dombay Kriszta a 13. hét folyamán továbbít a DAKÖV Kft. felé hozzájáruló nyilatkozatuk beszerzése érdekében.
8. DAKÖV Kft. kérése, hogy a mai találkozón egyeztetett feltételek háromoldalú (Önkormányzat – Vízbázis üzemeltető – Bányavállalkozó) megállapodásban kerüljenek rögzítésre. Ezzel kapcsolatosan további egyeztetés szükséges az Önkormányzat bevonásával.

Az emlékeztetőt készítette:

Kálmán Veronika

Engedélyezettési szakértő

Iktatószám: BK-25-0860
Ügyiratszám: 2025/06298
Ügyintéző: Várallyai Adrienn
Tárgy: Nyilatkozat

Kálmán Veronika

Engedélyeztetési szakértő részére!

Engedélyeztetés és Hatósági kapcsolatok MOL

Tisztelt Címzett!

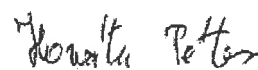
Kérésének megfelelően ezúton nyilatkozunk, hogy a mellékelt Emlékeztetőben foglaltakkal egyetértünk, a benne leírtakat jóváhagyjuk.

Hozzájárulásunkat további ügyintézés céljából adjuk ki, szíves felhasználásra.

Bag, 2025. 04. 07.

Kérjük, hogy válasz esetén hivatkozzon a **2025/06298** elnevezésű ügyiratszámra.

Tisztelettel:



Horváth Péter

Bagi

**üzemigazgatóság
vezetője**

DAKÖV

Dabas és Környéke Vízügyi Kft.
2370 Dabas, Széchenyi u. 3.
Adószám: 10600870-2-13

Biztosítási fedezetigazolás

Alulírott, Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España (Paseo de la Castellana 81, planta 22, 28046 Madrid), ezúton igazoljuk, hogy a Tápió Szénhidrogén Koncessziós Kft. (1117 Budapest, Dombóvári út 28. Hungary, Cg: 01-09-281022, adószám: 25538818-2-43) érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik az alábbiak szerint:

Biztosító:	Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España.
Biztosítási időszak:	2025.01.01-2025.12.31 (mindkét nap beleértve)
Visszamenőleges hatály:	1998.01.01 – termék és környezetszennyezési felelősségbiztosítás tekintetében
Fedezet:	Általános felelősségbiztosítás Termékfelelősség biztosítás Környezetszennyezési felelősségbiztosítás Munkáltatói felelősségbiztosítás
Kártérítési limit:	EUR 25,000,000 káreseményenként és a biztosítási időszak alatt kombináltan az összes káreseményre
Területi hatály:	egész világ, kivéve USA és Kanada
Feltételek és kizárások:	A MOL Nyrt. 114180094 kötvényszámú felelősségbiztosítási szerződése szerint (FoS Master Policy)

Madrid, 2024. december 17.



Marta Soler
Head of Service Centre Spain

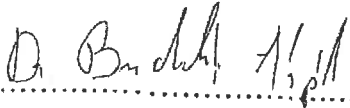
Zurich Insurance Europe AG.
(Spain Branch)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dr. Budaházi Árpád** (születési név: Dr. Budaházi Árpád, született:

anyja születési neve:

szám alatti lakos, állampolgára, mint **ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT** (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45., adószáma: 15730497-2-13, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 730491, a továbbiakban: **ÖNKORMÁNYZAT**) **polgármestere** – aki képviseleti jogosultságát az Isaszegen, 2024. (kettőezer-huszonnegyedik) év október hónap 01. (első) napján kelt „**VÁLASZTOTT TISZTSÉGI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE**” megnevezésű dokumentummal igazolta – az **ÖNKORMÁNYZATOT 2024.10.01. napjától határozott időre 2029.09.30. napjáig** akként képviselem, hogy az **ÖNKORMÁNYZAT** előírt, előnyomott, vagy nyomtatott nevéhez (rövidített nevéhez és idegen nyelvű elnevezéséhez) a nevemet az alábbiak szerint írom:



Dr. Rádonyi Dénes József Közjegyzői Irodája
Gödöllő 1. sz.
2100 Gödöllő, Remsey körút 6. fsz. 2. ajtó



+36 (28) 430 063, +36 (28) 512 266
radonyi@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 14019/Z/600/2025.

Tanúsítvány

---Tanúsítom **Dr. Budaházi Árpád** ügyfél (születési név: Dr. Budaházi Árpád, született: anyja születési neve

szám alatti lakos, állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig az előttem felmutatott számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY**” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a valóságát.

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.

---Az eljáró közhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy személyes adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére a jelen tanúsítvány elkészítését megelőzően sor került.

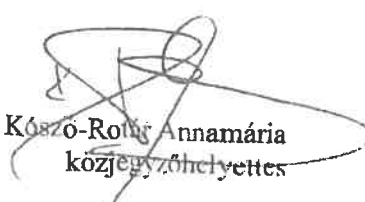
---Az eljáró közhelyettes tájékoztatja a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közhelyeskről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közhelyeskről közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

---Az ügyfél tudomásul veszi a közhelyeskről tájékoztatását arról, hogy aláírás címpéldány készítése a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) szerinti eljárásnak minősül és ezért a közhelyeskről a Pmt. és az 1/2021. (VI.7.) MOKK szabályzat által előírt kötelezettségeinek eleget tett, a szükséges nyilatkozatokat és iratokat az ügy iratai között őrzi.

---Készült Dr. Rádonyi Dénes József közhelyeskről 2100 Gödöllő, Remsey körút 6. fsz. 2. ajtó alatti hivatali helyiségében.

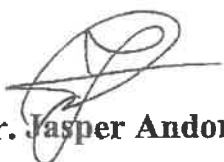
---Kelt Gödöllőn, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év augusztus hónap 04. (negyedik) napján.



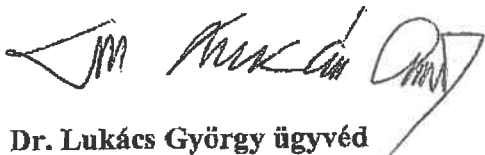

dr. Kószó-Rotó Annamária
közhelyeskről

ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott **Dr. Jasper Andor** _____ szám alatti lakos, anyja _____
) a **DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye 2370 Dabas, Széchenyi utca 3., Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága: 13-09-066171) ügyvezetője a társaság cégét **önállóan** jegyzem olyan módon, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege fölé a nevemet az alábbiak szerint írom:


(Dr. Jasper Andor)

Alulírott **Dr. Lukács György ügyvéd** (Pest megyei Ügyvédi Kamara IV/350., Kiskunlacházi Ügyvédi Iroda, 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. utca 168.) tanúsítom, hogy **Dr. Jasper Andor** (anyja _____ szám alatti lakos) aki a személyazonosságát a _____ számú személyi igazolvánnyal igazolta, a fenti okiratot előttem sajátkezűleg írta alá. _____
Dabas, 2024.(kettőezer-huszonnégy) évi június hó 5.(ötödik) napján. _____


Dr. Lukács György ügyvéd

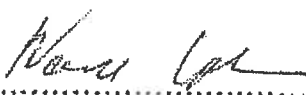
Kiskunlacházi Ügyvédi Iroda
Dr. Lukács György ügyvéd
2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. út 168.
KASZ: 36064726, Ügyvédi Ig.sz.: Ü-106230
Kamarai regisztrációs szám: 13-IV/350
Adószám: 24534804-2-13

ÜGYVÉD ÁLTAL ELLENJEGYZETT ALÁÍRÁS- MINTA

Alulírott **NEMES ISTVÁN** születéskori neve: Nemes István (született:

anyja születéskori neve:

szám alatti lakos), mint a **Tápió Szénhidrogén Koncessziós Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.01-09-281022, székhelye: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.) ügyvezetője, a Társaságot akként jegyzem, hogy a Társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá, vagy fölé a nevemet a Társaság másik ügyvezetőjével együttesen az alábbiak szerint írom alá:


.....
Nemes István

Alulírott dr. Szabó Klára ügyvéd tanúsítom, hogy Nemes István, születéskori neve: Nemes István (született:

anyja születéskori neve:

ajtószám alatti lakos, aki
személyazonosságát és állampolgárságát a számú személyi
igazolványával, míg lakcímét számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával
igazolta, a fenti aláírás-mintát előttem, saját kezűleg írta alá.

Az okiratot készítettem, és ellenjegyzem:
Budapest, 2023. június 01.



ÜGYVÉD ÁLTAL ELLENJEGYZETT ALÁÍRÁS- MINTA

Alulírott **SZABÓ NÁNDOR** születéskori neve Szabó Nándor (született:,
anyja születéskori neve: szám alatti
lakos), mint a **Tápió Szénhidrogén Koncessziós Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.01-09-
281022, székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.) ügyvezetője, a Társaságot akként
jegyzem, hogy a Társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá
vagy fölé a nevemet a Társaság másik ügyvezetőjével **együttesen** az alábbiak szerint írom alá:



.....
Szabó Nándor

Alulírott dr. Szabó Klára ügyvéd tanúsítom, hogy Szabó Nándor, születéskori neve Szabó
Nándor (született:, anyja születéskori neve:
szám alatti lakos, aki személyazonosságát és állampolgárságát a
számú személyi igazolványával, míg lakcímét számú lakcímet igazoló
hatósági igazolványával igazolta, a fenti aláírás-mintát előttem, saját kezűleg írta alá.

Az okiratot készítettem, és ellenjegyzem:
Budapest, 2022.08.31.



Okirat száma: Családsegítő/9/2025

Módosító okirat

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. április 22. napján kiadott, Családsegítő/8/2025 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8/A. §-a alapján – Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025 (IX.11.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja a következő alponttal egészül ki:

4.3.3. Biztos Kezdet Gyerekházzal kapcsolatos feladatok ellátása:

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása. A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, a helyben elérhető egyéb, a gyermekek és a gyermekes családok számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival.

2. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat a következő sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	104044	Biztos Kezdet Gyerekház

3. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat a következő sorral egészül ki:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
4	önkéntes jogviszony	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Isaszeg, „időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Okirat száma: Családsegítő/10/2025

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Isaszegi Humánszolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Isaszegi Humánszolgáltató Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond utca 16.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.11.12.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat
2.2.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

megnevezése	székhelye
Aprók Falva Bölcsőde	2117 Isaszeg Móricz Zsigmond utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete
3.1.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat
3.2.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: szociális ellátás bentlakás nélkül, gyermekek napközbeni ellátása, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1 889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Család- és gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti ellátás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítő szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Ezen belül: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.

4.3.2. Tanyagondnoki szolgáltatás az Szt. 60. § szerinti ellátás:

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

4.3.3. Biztos Kezdet Gyerekház ellátás:

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása. A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében együttműködik különösen a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a védőnői szolgálattal, az óvodával, a helyben elérhető egyéb, a gyermekek és a gyermekes családok számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjaival.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	102032	Demens betegek nappali ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
8	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
13	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Isaszeg város közigazgatási területe

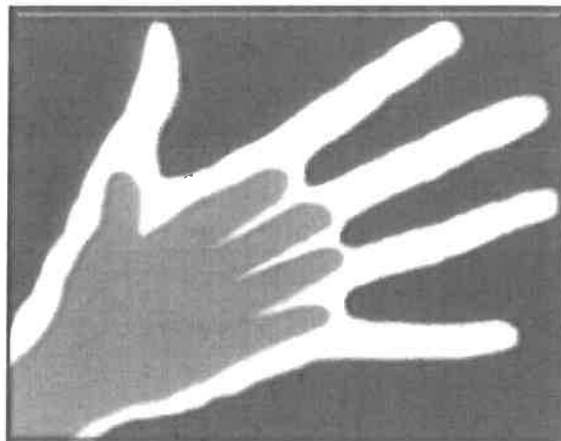
5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás útján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (4) bekezdése értelmében legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	önkéntes jogviszony	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Isaszegi Humánszolgáltató Központ



Szervezeti és Működési Szabályzata



Készült: 2025. szeptember

Készítette: Kovács Hajnalka Krisztina
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I.	Általános rész	3
II.	Az Intézmény általános adatai	5
III.	Az Intézmény célkitűzései, működésének alapelvei	9
IV.	Jogalanyiság.....	9
V.	Szervezeti felépítés.....	10
VI.	Szervezeti ábra	11
VII.	Az Intézmény működése	12
VIII.	Működés rendje	14
IX.	Helyettesítés rendje:	22
X.	Alkalmazotti jogok és kötelezettségek, érdekvédelem	23
XI.	Az Intézmény alkalmazottainak jogai	23
XII.	Az Intézmény alkalmazottainak kötelezettségei	24
XIII.	Felelősségre vonás és kártérítési jogkör	25
XIV.	Képviselő és aláírási jogkör	25
XV.	Utalványozási jog.....	26
XVI.	Iktatás, irattározás rendje.....	26
XVII.	Adatkezelés, titoktartási kötelezettség	27
XVIII.	Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	27
XIX.	Beszámolási és jelentési kötelezettség	28
XX.	Belső ellenőrzés külső szakértő szerv által.....	28
XXI.	Az Intézmény tevékenysége	30
XXII.	Az intézmény működési rendje	33
XXIII.	Záró rendelkezések.....	35
XXIV.	Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről.....	36

I. Általános rész

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az SZMSZ az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetésének és működésének, az Intézmény jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így különösen:

- az Intézményre és működésére jellemző, részben hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, az Intézmény és egyes szervezeti egységeinek tevékenységei körét,
- az Intézmény és a fenntartó közötti viszonyra vonatkozó rendelkezéseket,
- az Intézmény irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait
- az Intézmény vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása és betartatása az Intézmény tagjainak, vezetőinek és dolgozóinak elsőrendű kötelezettsége.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatra (továbbiakban SZMSZ) vonatkozó jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. (Kjt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, (NM rendelet)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet (Végrehajtási rend.)
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (Ir.)

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (Tr.)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (dpátv.)
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (THB)
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő - testületének hatályos rendeletei: 5/2022 (III. 25.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról; 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelem helyi szabályozásáról; Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 16/2025 (IV.18.) önkormányzati rendelete
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Sznvr),
- A Gyermek jogairól , New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Az Intézmény működésére jelen SZMSZ mellett egyéb, belső jellegű utasítások, és szabályzatok is vonatkoznak, mint:

- Alapító okirat
- Működési engedély
- SZMSZ
- Házi rend (Család-, és gyermekjóléti szolgálat, Szociális étkeztetés, Idősek Klubja)
- Szakmai program
- Foglalkoztatottakra vonatkozó munkaköri leírások

- A szociális munka etikai kódexe
- Iratkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Gépjármű igénybevétele és használatának szabályzata
- Belső kontrollrendszer szabályzat
- Továbbképzési terv
- Bizonylati szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Isaszegi beszerzési szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika

Az Intézmény szabályzatait - a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával - az Intézményvezető adja ki. Az Intézmény szabályzatainak betartása az Intézmény minden dolgozójára nézve kötelező.

A szabályzatban foglaltak be nem tartása fegyelmi felelősségre vonást esetleges jogi úton történő további fellépést eredményez!

II. Az Intézmény általános adatai

A költségvetési szerv adatai:

Az Intézmény neve: Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Az Intézmény székhelyének címe: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

Ágazati azonosító száma: S0243918

Az Intézmény telefonszáma: 06 28 494 042; 06 28 362 531

Az intézmény e-mail címe: csaladsegito@isaszeg.hu

Intézmény fenntartója: Isaszeg Város Önkormányzata,
2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Képviselője: a polgármester

Az Intézmény irányító szerve, címe: Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Irányító szerv képviselője: Isaszeg Város Önkormányzatának polgármestere

Számlakezelő szerv adatai: Isaszeg Város Polgármesteri Hivatal

Címe: 2117 Isaszeg, Rákóczi u.45.

Fenntartó adószáma: 15730497-2-13

Az intézmény adószáma: 16798306-1-13

Az intézmény alapítója: Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9) többszörösen módosítva 34/2020. (II. 20.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

KSH statisztikai számjel: 16798306- 8899-322-13

Önálló szolgáltatásként az intézményhez kapcsolódik: tanyagondnoki szolgálat

Ágazati azonosító száma: S0540570 2. számú Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás telefonszáma: Tanyagondnoki Szolgálat: 06 70 451 5087

Intézmény feladatai:

- Család-, és gyermekjóléti szolgálat tevékenység
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás
- Tanyagondnoki szolgáltatás
- Biztos kezdet gyerekház

Fenntartói felügyelet: Isaszeg Város Önkormányzata, (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Az intézményvezető kinevezésének rendje:

Az intézmény vezetőjét pályázat útján az alapító szerv Képviselő-testülete nevezi ki.

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Vezetője önállóan, akadályoztatása esetén a helyettese

Az Intézmény bélyegzője: Isaszegi Humánszolgáltató Központ Isaszeg

Körbélyegző lenyomata: koncentrikus kör, körbefuttatva az intézmény elnevezése, középen a magyar címer.

Az intézmény típusa: szociális- és gyermekjóléti alapellátást végző intézmény

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató szerv

A közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Jogszabályban meghatározott közfeladata (Sztv., Gyvt.):

házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás
időskorúak nappali ellátása,

család-, és gyermekjóléti szolgálat
biztos kezdet gyerekház

Közfeladatának ellátási módja: helyi önkormányzati költségvetési szerv

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101221	Fogyatékkal élők nappali ellátása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	102032	Demens betegek nappali ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
8	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
13	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Intézmény gazdálkodása:

Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Polgármesteri Hivatal – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal havonta információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:

Az intézmény vezetőjét Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás útján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően bízza meg öt évre.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	önkéntes munka	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Az intézmény képviselőjére jogosult:

Az intézmény vezetője, vagy a helyettesítésére jogosult személy - akadályoztatása esetén az intézményvezető által a helyettesítésre ideiglenesen megbízott személy - az intézményt aláírásával és az intézményi kör alakú bélyegző lenyomatával jegyzi. A bélyegző tartalmazza az intézmény elnevezését.

Az intézmény körbélyegzőjét csak a vezető, a helyettese, távollétében a megbízott helyettes használhatja.

Az intézményt, az intézmény vezetője, távollétében a helyettese, vagy a helyettesítéssel ideiglenesen megbízott személy képviseli.

Intézményi együttműködés az alábbi intézményekkel, szervezetekkel történik:

- polgármesteri hivatal
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a bölcsődék,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság.
- a javítóintézet,
- pedagógiai szakszolgálat
- gyámhatóság
- a gyermek, és az ellátott jogi képviselő.

A feladat ellátására szolgáló vagyon:

- 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 16. 1.688 m² nagyságú ingatlan
- Az ingó vagyon, a mindenkori vagyonleltár alapján.

Vagyon feletti rendelkezés:

A rendelkezésre bocsátott ingatlan Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képezi. Az intézmény jogosultsága, ezen vagyontárgyak rendeltetésszerű használatra, üzemeltetésre terjed ki.

Az általa ideiglenesen, vagy véglegesen feleslegessé váló, vagy kellően nem használt vagyontárgyak a mindenkor hatályos helyi vagyon rendelet szerint hasznosíthatók. Bérbeadás esetén is a hatályos helyi rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Az intézmény megszüntetése:

Az intézmény megszüntetéséről az alapító jogutóda jogosult dönteni.

III. Az Intézmény célkitűzései, működésének alapelvei

Az Intézmény célja:

- A szociális és/vagy
- mentálhigiénés problémák, ill.
- egyéb krízishelyzet miatt, továbbá
- prevenciós céllal,

a segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott személyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításával,

- egyénenként/családokban bekövetkezett
 - krízishelyzetek megelőzése, (amennyiben lehetséges)
 - megszüntetése
- az egyén/család önálló életvezetési képességének fenntartása.

Ennek megvalósítása érdekében komplex családgondozási program biztosítása a cél.

Fontos, hogy a Központhoz forduló ügyfelek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, gyorsan oldjuk meg.

A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy az emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön.

Az intézmény működésének alapelvei:

Nyitottság, önkéntesség, egyenlőség, biztonság, személyi jogok védelme.

IV. Jogalanyiség

Az Intézmény jogi személy, és mint ilyen jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek.

Az Intézmény – tevékenysége keretében, céljainak megvalósítása érdekében – szerződéseit önállóan köti, a fenntartó jóváhagyásával.

Az Intézmény perbeli cselekményeit – a fenntartó jóváhagyásával – meghatalmazott jogi képviselője útján végzi.

V. Szervezeti felépítés

Az integrált szervezet vezetője az intézményvezető, a helyettese a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat vezetését a szakmai vezető látja el.

A biztos kezdet gyerekház szakmai vezetését a gyerekház szakmai vezetője látja el.

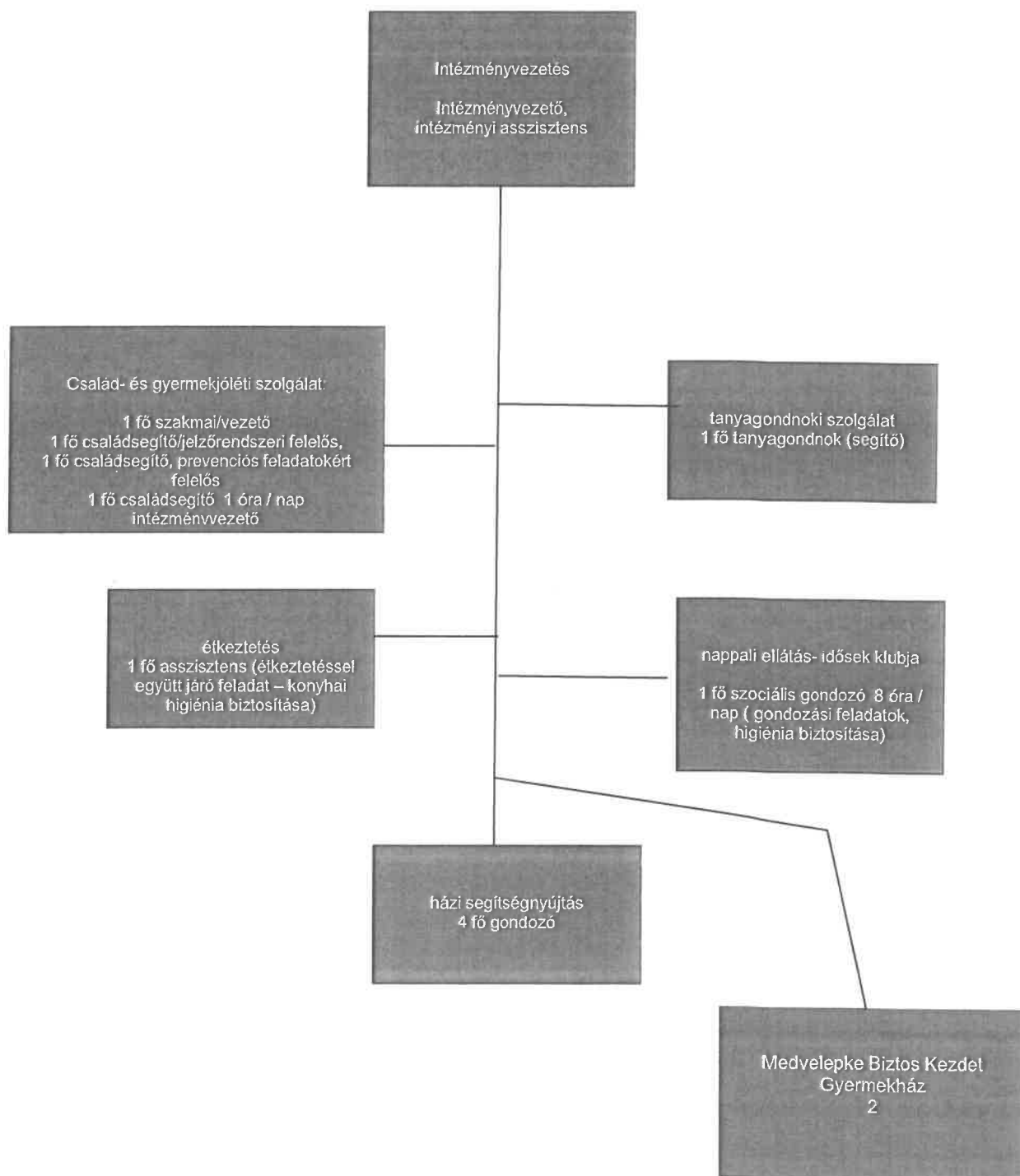
Az idősek klubja, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat vezetését az intézményvezető végzi közvetlen irányítással. Az intézményvezető adminisztrációs feladatokat lát el a biztos kezdet gyerekházban.

Az intézmény szolgáltatásai körében het szakfeladatot, valamint igény szerinti, pályázat útján finanszírozott, időszakos rendszerű – nyári szünetben szervezett napközis tábor lát el – „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok”, illetve „Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok” kormányzati funkció szerinti megjelöléssel-, az alábbi létszámmal:

Gondozási és idősellátási csoport:

- étkeztetés: 1 fő asszisztens
 - o 4 óra/nap étkeztetéssel együtt járó feladatok
 - o 4 óra/nap intézményi higiéniai feladatok
- intézményi higiénia: 1 fő asszisztens 4 óra/nap
- nappali ellátás – Idősek klub:
 - o 1 fő szociális gondozó 8 óra/nap
 - 6 óra/nap gondozási feladatok
 - 2 óra /nap idősklub intézményi higiéniai feladatok
- házi segítségnyújtás: 4 fő házi gondozó
8 óra/nap
- intézményi adminisztráció: 1 fő 8 óra/nap
- Gondozási csoport szakmai vezetői feladatok: intézményvezető 1 óra /nap
- Tanyagondnoki szolgálat: 1 fő tanyagondnok
- Család-, és gyermekjóléti szolgálat:
 - 1 fő szakmai vezető/családsegítő
 - 1 fő családsegítő/ jelzőrendszeri felelős
 - 1 fő családsegítő / prevenciók feladatok szervezéséért, valamint fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartásért felelős
 - 1 fő családsegítő 1 óra/nap (intézményvezető)
- Intézményvezetői feladatok: intézményvezető 6 óra/nap, biztos kezdet
- Biztos Kezdet Gyerekház
 - szakmai vezető 8 óra / nap
 - gyerekház segítő, technikai munkatárs – 4 óra / nap

VI.Szervezeti ábra



VII. Az Intézmény működése

Működési terület

Ellátottak köre: Isaszeg Város közigazgatási területén élő lakosság.

- **Család-, és gyermekjóléti szolgálat:** az Isaszegen bejelentett lakcímmel illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező gyermek- és felnőtt korú személyek, valamint a településen átmenetileg tartózkodó gyermekek és felnőttek, akiket a segítségnyújtás elmulasztása veszélyeztetne. A szolgálat ügyfélköréhez tartoznak továbbá a válsághelyzetű várandós anyák.
- **Étkeztetés:** Az Isaszegen bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező igénylő személy, aki önmagáról, ill. a vele egy háztartásban élőről nem tud gondoskodni, kora, egészségi állapota vagy hajléktalansága miatt.
- **Házi segítségnyújtás:** házi segítségnyújtás keretében ellátott isaszegi személyek, akik önmaguk ellátására önréből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, továbbá ellátásuk iránt kérelemmel élnek.
- **Nappali ellátás**
 - Idősek Klubja: A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A szolgáltatást isaszegi illetőségű személyek vehetik igénybe.
- **Tanyagondnoki szolgálat:** A tanyagondnoki szolgáltatást a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyen élő, segítségre szoruló lakosok vehetik igénybe a külterület intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítésére, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásra, továbbá az egyéni, közösségi szükségletek teljesítésének segítésére.
- **Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház:** Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség-elvű szemléletet. Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen, és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.

Létszám, szakképesítési feltételek

Az Intézmény létszámáról és összetételéről a megjelölt jogszabályok alapján az intézményvezető rendelkezik.

Az Intézmény állandó szakmai személyzetén felül szükség esetén további kisegítő személyeket alkalmazhat a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával.

Az Intézményben folyó szakmai munka minőségi javulása érdekében a fenntartó a

személyzet részére biztosítja a rendszeres esetmegbeszéléseken, szupervízióon való részvételt, illetve elősegíti a hasonló területen dolgozó munkatársakkal történő folyamatos tapasztalatcserét.

Szakmai létszámok, végzettségek

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő/nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője	1 fő	6 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	intézményi adminisztrátor	1 fő	4 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
házi segítségnyújtás	házi gondozó (ápolók és gondozók) 1 fő tartósan távol van	4 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet
	szakmai vezető	1/8 fő	1	
Étkeztetés	asszisztens konyhai tálaló, konyhahigiéniai, ételkészítési ismeretekkel kapcsolatos végzettséggel	1 fő	4 óra	
Konyha higiénia	asszisztens	1 fő	4 óra	
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / jelzőrendszeri felelős	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / prevenció feladatok szervezéséért, valamint fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartásért felelős	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő (intézményvezető a napi munkáján belül)	1/8 fő	1 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / szakmai vezető	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
idősek nappali ellátása	gondozó - szociális gondozó	1 fő	6 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Intézményi higiénia (Idősklub)	szociális gondozó	1 fő	2 óra	
tanyagondnoki szolgálat		1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint

VIII. Működés rendje

Munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

Az intézményvezető jogosult az intézményben dolgozók kinevezésére, azok módosítására, illetve megszüntetésére.

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Az alábbi főbb témakörök tartoznak ide:

- a. a jogviszony létesítése,
- b. a jogviszony megváltoztatása,
- c. a jogviszony megszüntetése,
- d. a dolgozókkal kapcsolatos, az irányadó jogszabály (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. Tv.) szerinti nyilvántartások vezetése,
- e. szabadságolás,
- f. a felelősségre vonás és az anyagi felelősség alkalmazása, stb.

Az Intézmény egészére vonatkozóan a munkaidő beosztásért és a Kjt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által megkívánt nyilvántartások vezetésért az Intézményvezető a felelős.

A munkaviszony létesítését, megszüntetését, a felmondási időt, a rendkívüli felmondási okok, a munkaidő, a túlmunka, a titoktartási kötelezettség szabályait a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, így különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szabályozzák.

A fenntartó feladatai és jogköre

- jóváhagyja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát
- dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról
- kinevezi, felügyeli, és felmenti az Intézményvezetőt és gyakorolja az Intézményvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- segíti és ellenőrzi az Intézményben folyó szakmai munkát
- ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását
- jóváhagyja az Intézmény szakmai programját
- jóváhagyja az Intézményvezető által az Intézmény működésére vonatkozóan összeállított éves beszámolót
- meghatározza az intézményi költségvetést, valamint a házi segítségnyújtásra, az idősek nappali ellátására, az étkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díjat.
- jóváhagyja a következő évi költségvetést, melyet az Intézményvezető terjeszt elő
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét

- intézményi fejlesztéseket kezdeményez
- dönt a jogszabályok és a belső (szervezeti) szabályok által nem szabályozott minden egyéb kérdésben, ami nem tartozik az Intézményvezető, illetve az Intézmény dolgozóinak hatáskörébe
- A fenntartó a szervezeti működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg a törvényben, valamint a jogszabályokban előírt követelményeknek.
- A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen a fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő szabályzatot megsemmisíti.
- A fenntartó az intézmény szakmai eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a szakmai ellenőrzések, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.

Az intézmény feladata:

Isaszeg Város lakossága számára biztosítja, a szociális és gyermekjóléti alapellátási tevékenységet, a Sztv. és a Gyvt. szerint.

Az Intézményvezető feladatai és jogköre

Az Intézményvezető munkáltatói, szakmai, gazdálkodási, szervezési és képviseleti jogkörében felelősséggel vezeti az Intézményt, és javaslattételi jogkörrel rendelkezik, valamint felügyeli az Intézmény szervezeti egységeit, a fenntartó együttműködésével és felügyelete alatt, emellett:

- a fenntartó által elfogadott éves költségvetés alapján irányítja, vezeti és szervezi az Intézmény munkáját,
- gondoskodik a költségvetési, pályázati összegek célszerű felhasználásáról, pénzügyi fegyelem és jogszabály betartásáról,
- minden évben írásban beszámol a fenntartó részére a szakmai programban meghatározott célok, feladatok teljesítéséről, a fenntartó által elfogadott éves költségvetés végrehajtásáról.
- az Intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult, a fenntartó előzetes tájékoztatása mellett,
- gyakorolja a beosztottjaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat,
- az Intézmény nevében szerződéseket az intézményvezető köthet, a fenntartó előzetes írásbeli beleegyezése mellett,
- szükség esetén gondoskodik az Intézmény jogi képviseletéről, a fenntartó előzetes hozzájárulásával,
- kapcsolatépítésre törekszik a hasonló szolgáltatásokat végző szervezetekkel,
- az intézményvezető jogosult munkatársai munkaszerződéseinek megkötésére, módosítására, illetve megszüntetésére,
- a munkáltatói, kötelezettségek kapcsán felelős a munkaidő-beosztásért és vezeti az Intézmény egészére vonatkozóan a Kjt. és a vonatkozó jogszabályok által megkívánt nyilvántartásokat,

- az Intézmény épületét és berendezési tárgyait érintő, káreseményekkel kapcsolatos, illetve rendkívülinek tekinthető ügyekben azonnali (eseti) tájékoztatási kötelezettsége van a fenntartó felé,
- javaslatot tesz a munkatársak rendszeres továbbképzésére és szakmai tapasztalatcseréjére,
- új szervezeti egységek létrehozásáról, új egyedi programok indításáról, pályázatok beadásáról javaslatot tehet a fenntartónak, mely ügyekben a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulását követően dönthet,
- figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, javasolja a pályázatokon való indulást,
- adományközvetítési tevékenységet lát el és elvégzi az Intézmény részére felajánlott adományok, támogatások elosztását.

A szakmai egységet irányító vezetőnek munkakörébe tartozó feladatok különösen:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A szakmai egységet irányító vezetőnek munkakörébe tartozó feladatok különösen

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A szociális alapellátások szakmai vezetőjeként joga és kötelezettsége:

- Felelősséggel tartozik az idősek klubja, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás keretében keletkezett napi adatok adminisztrátor részére

történő átadásában, illetve annak távolléte esetén a KENYSZI nyilvántartásba történő bevitelre.

- Köteles a munkatársak szakmai felügyeletét ellátni.
- Felelősséggel tartozik az ellátottak részére történő számlák pontos adataiért, az elszámolásért az önkormányzat felé.
- Felelősséggel tartozik az ellátottak évente, illetve jövedelemváltozás esetén történő felülvizsgálatának kezdeményezéséért.
- Az „Idősek Klubja” nappali ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelően napi életritmust biztosító szolgáltatást szervez meg.
- Egyéni esetkezelést, mentális támogatást alkalmaz, hivatalos ügyek intézését segíti, munkavégzés lehetőségét szervezi, életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítését folytat, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való hozzájutás segítését végzi.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
- Prevenciós és rehabilitációs tevékenységet végez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Biztos Kezdet Gyerekház szakmai vezetőjének feladata:

- a célcsoport folyamatos monitorozása, hátrányos helyzetű, peremhelyzetben élő családok felkutatása, azok programba való bevonása,
- az igénybevevői családok rendszeres családlátogatása,
- a kötelező közösségi programok megszervezése saját, vagy egyéb helyi intézményekkel karöltve,
- az ellátotti igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más hasonló profilú intézményekkel, jógyakorlatok bevezetése,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal,

Az intézményvezető a fenti jogosítványait egyéni felelőssége alapján gyakorolja, továbbá az Intézménnyel kapcsolatban jelentkező bármely egyéb ügyért is személyes felelősséggel tartozik az irányadó jogszabályok szerint.

A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

Intézményvezető felelőssége

Az Intézmény munkaszervezetének vezetője – az elévülési határidőn belül munkajogilag és a polgárjog szabályai szerint felelős az Intézmény eredményes működéséért, munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban számára előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéseiért, utasításaiért, a nyilvántartások adatszolgáltatások, és jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének,

beosztásának megfelelően tenniük kell, illetve megtenni elmulasztott.

Szándékos károkozás esetén a teljes kár megtérítésére kötelezhető, gondatlan károkozás esetén munkaszerződése és a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint felel.

A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásában meghatározott személyes felelősségét.

Intézményvezető helyettes feladata

Helyettes: a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője

- az intézményvezető távollétében irányítja a munkaszervezetet,
- az Intézmény nevében aláírásra az intézményvezető előzetes tájékoztatása mellett jogosult.

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központban dolgozó beosztott munkatársak feladata

- Vezetői utasításokat végrehajtani.
- Munkáját a munkáltató utasítására köteles végezni, kivételt képez ez alól olyan eset, amikor a munkáltató utasításai jogszabályba ütközőek.
- Munkájával kapcsolatos határidőket betartani.
- Figyelemmel kísérni a munkakörével kapcsolatos közvetlen szervezeti eseményeket és az ide vonatkozó észrevételei közölni a felettesével.
- Munkatársait a munkában segíteni.
- Munkája során joga van az intézmény tárgyi felszereléseit használni, illetve köteles azoknak állagát megóvni. Felróható magatartásával okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Joga és kötelessége részt venni a munkaértekezleteken és a szakmai továbbképzéseken.
- Munkavégzése során ért sérelemmel, jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben munkáltatójához fordulhat.

Munkakörhöz kötött speciális feladatok Család-, és gyermekjóléti szolgálat:

Családsegítő:

- A családsegítő köteles munkáját személyesen ellátni.
- A törvény által előírt munkaidőt betartani, mely irodai, illetve terepmunkából tevődik össze.
- A kliensek érdekében szervezett programokon köteles részt venni.
- A szakmai vezető felé havonta beszámolási kötelezettsége van.
- Köteles havonta kijelölt egy alkalommal az intézményi megbeszélésen részt venni.
- Köteles a szakmai megbeszéléseken, illetve a munka-értekezleteken részt venni.
- Köteles a szakmai továbbképzési terv alapján, továbbképzéseken, tanfolyamokon részt venni, ezzel a számára előírt kredit-pontot összegyűjteni.

- Köteles a család- és gyermekjóléti szolgálat statisztikáját vezetni és határidőre leadni.

Jelzőrendszeri felelős:

- Felkutatja a településen működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó civil, egyházi és egyéb szervezeteket továbbá szakmailag korrekt, az együttműködést erősítő munkakapcsolatot alakít ki velük.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevőket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének kötelezőségéről, valamint arról, hogy veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelességüket írásban - krízishelyzet esetén utólagosan – kell teljesíteni.
- A településen működő, illetve a település lakosai számára igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményekről, civil és egyházi szervezetekről intézményi-szolgáltatói listát állít össze (intézmény/szolgáltató, név, elérhetőség). A lista aktualizálását folyamatosan végzi és továbbítja a jelzőrendszeri tagok számára, illetve a munkaértekezleteken tájékoztatja ezekről a kollégáit.
- Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára közös munkaértekezletek, szakmai megbeszélések szervezése, a résztvevők feladatainak, jogkörének, szakmai lehetőségeinek – kompetenciáinak tisztázására, vagy megoldandó probléma/ák definiálására.
- Egyéni konzultáció biztosítása telefonon, személyesen, mely létrejöhet általános feladatkört érintő egy-egy szakterület képviselőjével, vagy aktuális kérdés, probléma, elakadás tisztázására.
- A beérkezett jelzésekről, a jelzésben érintettekről, és a jelzések tartalma alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít és megküldi család- és gyermekjóléti központnak.
- A települési tanácskozást megelőzően, bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, amelyben összegzi a települést érintő, szakterületükön felmerült problémákat, tendenciákat, jelzik az esetleges hiányzó szolgáltatásokat, ellátásokat, javaslatokat fogalmaznak meg, esetleg ezek megvalósítására adekvát szolgáltatókat, személyeket jelölnek ki az együttműködés elősegítésére és a helyi ellátórendszer fejlesztésére.
- Az éves tanácskozást minden év február 28-ig szervezi meg, melyet többszöri konzultáció, tisztázó beszélgetés előz meg annak érdekében, hogy közös álláspontot, javaslatokat, közös stratégiát tudjanak a települési szociális és gyermekvédelmi rendszer tagjai kialakítani, melyet intézkedési tervben fogalmaznak meg.
- A tanácskozáson elhangzottak alapján, a résztvevők közös álláspontját figyelembe véve, éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-éig.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család-, és gyermekjóléti központ észlelő és jelzőrendszeri tanácsadójával való folyamatos kapcsolattartás, szakmai konzultáció, a településen szerzett tapasztalatok közvetítése, jelentés készítése.
- Feladata a családsegítő/k szakmai támogatása, munkájuk szervezése és támogatása az észlelő és jelzőrendszerrel folytatott együttműködés terén.

- Szükség szerint esetkonzultáció biztosítása.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Adott esetben, a kapcsolatfelvételek során, fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.
- A probléma jelleghez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Prevenációs feladatok szervezéséért, valamint fejlesztő pedagógusok való kapcsolattartásért felelős:

- Felkutatja a településen működő prevenációs, fejlesztő feladatot ellátó személyeket és szervezeteket, továbbá szakmailag korrekt, az együttműködést erősítő munkakapcsolatot alakít ki velük.
- Feladata a családok, gyermekek prevenációs foglalkozásainak, előadásoknak szervezése, összehangolása, a fejlesztőpedagógusokkal való együttműködés.
- Javaslatot tesz célcsoportok szerinti prevenációs témákra, azok megvalósításában aktívan közreműködik.
- A prevenációs programok meghirdetéstől (plakátok, szórólapok, orientációs kérdőív készítése), a beszámolóig tartó adminisztrációját, dokumentálását végzi, az adminisztrátor segítségével.

Házi segítségnyújtás:

Gondozó, ápoló:

Személyesen, aktívan részt vesz a rászoruló személyek gondozásában:

- A gondozott személy meghallgatása, tájékoztatása, részére ügyintézés, tanácsadás (lelki gondozás);
- Szükség esetén a gondozott orvoshoz kísérése, ill. lakására orvos hívása;
- Gyógyszerek kiváltása, gyógyszerezés;
- Meleg étel biztosítása (az étel házhoz szállításával, vagy elkészítéshez nyújtott segítséggel);
- Bevásárlások bonyolítása;
- A lakás fűtéséhez segítségnyújtása;
- Testi és személyi higiéné biztosítása, öltöztetés;
- Családtagokkal való kapcsolattartás elősegítése;
- Hatósági döntéshozatal előkészítése (véleményezés, javaslattétel, környezettanulmányozás);
- Szükség esetén speciális szakemberekkel (jogász, pszichológus, szociális munkás) való konzultáció, segítségük igénylése;
- A lakás karbantartásához, felújításához szakember közvetítés;
- Kapcsolattartás a társintézményekkel (házi orvos), részvétel a megbeszéléseken;
- Évente két alkalommal beszámoló készítése tevékenységéről a fenntartó részére (félévi, év végi értékelés).

Adminisztratív feladatok:

- A tevékenységnapló, statisztikai jelentés.

- A rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.

Szakmai vezető:

Jogszábaály követés, adminisztráció ellenőrzése, team tartása, esetleosztás.

Idősek nappali ellátása

Gondozó:

- Az intézményhez forduló személyvel feljegyzést készít, az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn.
- Segítségét nyújt az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybe vevőt segíti a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést.
- Együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Az ellátottal végzett tevékenységet és szükség esetén észrevételeit rögzíti az eseménynaplóban.
- Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelően napi életritmust biztosító szolgáltatást szervez meg.
- Egyéni esetkezelést, mentális támogatást alkalmaz, hivatalos ügyek intézését segíti, munkavégzés lehetőségét szervezi, életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítését folytat, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való hozzájutás segítését végzi.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez.
- Prevenciós és rehabilitációs tevékenységet végez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Mindenkor betartja a titoktartás és az adatkezelés szabályait, valamint az etikai és jogi normákat.
- Munkája során folyamatosan tanulmányozza az új gondozási és idősellátási módszereket.
- Vezeti a látogatási és eseménynaplót, részt vesz a statisztikák elkészítésében.

Étkeztetés:

Asszisztens:

- Felelős: Tálalói feladatok magas színvonalú ellátásáért:
 - Köteles betartani a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, minden ételből mintát venni és az előírások szerint tárolni.
 - A HACCP rendszer alkalmazásáért, előírásainak betartásáért.
 - Az időben történő kiszolgálásért.
 - Az előírt adminisztrációs teendők elvégzéséért.
- Köteles széleskörűen megismerni, alkalmazni és betartani a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket,

Tanyagondnoki szolgálat:

Tanyagondnokok:

- A tanyagondnok feladatai többségét a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi.
- A tanyagondnok részére a feladat elvégzéséhez 4 személy szállítására alkalmas gépkocsit biztosít az önkormányzat.
- A tanyagondnok, a tanyagondnoki gépjárművet munkaidőn kívül a Városüzemeltetés telephelyén, zárt helyen tárolja, amennyiben más rendelkezés nem érkezik a fenntartó részéről. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást nyújtó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályi előírás szerinti tevékenységnaplót használja.
- A tanyagondnoki szolgálat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló hatályos önkormányzati rendelete (.....), valamint az SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján végzi tevékenységét.

Biztos Kezdet Gyerekház:

- A munkanapokon folyamatos rendben biztosítja a gyermekek és szüleik részére a napirend szerű foglalkoztatást (köszöntő, reggeli, foglalkozás),
- Időszakos programokat tart,
- Bevonzó foglalkozásokat szervez
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő hátrányos helyzetű, peremhelyzetben élő családok életét,
- az igénybevevői családokat rendszeresen felkeresi otthonukban,
- gyermek veszélyeztetettség, bántalmazás esetén haladéktalanul jelez a szolgálat részére,
- Vezetik a kötelező szakrendszereket (dokrendszer)
- Megfelelnek a higiéniai és szakmai elvárásoknak.

IX. Helyettesítés rendje:

Az intézmény vezetőjének helyettesítését szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén teljes felelősséggel a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője végzi.

Az intézményi adminisztrátor vonatkozásában az intézményvezető jelöli ki a helyettesítést.

A családsegítők szabadsága, betegsége, egyéb távolléte esetén az intézménynek helyettesítést kell biztosítani.

A távollét időtartamára a szakmai vezető jelöli ki azt a családsegítőt, aki a távolmaradót helyettesíti, és erről tájékoztatja az ügyfelet is. A szakmai vezető távolléte esetén az intézményvezető jelöli ki a helyettest.

A házi segítségnyújtás vonatkozásában az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

Az Idősek klubja nappali ellátást az étkeztetés munkatársa helyettesíti higiénés szempontból, szociális szakmai téren az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

Az étkeztetést végző munkatársat a nappali ellátást végző munkatárs helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

A tanyagondnok helyettesítését alapesetben a házi segítségnyújtó szolgálat gondozó végzi. Amennyiben kapacitás hiány mutatkozna, akkor az intézmény más részegységén dolgozó kolléga látja el a feladatot, szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el. A helyettesítő személyéről az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetője dönt.

A medvelepke gyerekház vezetőjét az intézményvezető helyettesíti. A technikai kollégát az idősek klubjának munkatársa.

X. Alkalmazotti jogok és kötelezettségek, érdekvédelem

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel jön létre. A kinevezés tartalmazza, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű munkabérral, egyéb juttatással foglalkoztatja.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezésben és átsorolásokban kell rögzíteni. Az intézményben a közalkalmazottak havi illetményben, illetve a Képviselő-testület által – helyi költségvetési rendeletben – elfogadott juttatásokban részesülnek.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni. Az éves rendes szabadság mértékét a Kjt. tartalmazza. A szabadság engedélyezése az intézmény vezetőjének feladata.

XI. Az Intézmény alkalmazottainak jogai

Az Intézmény valamennyi alkalmazottjának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- A munkatársak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

- megismerje az Intézmény terveit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait,
- munkahelyén szabadon nyilváníthasson véleményt,
- végzett munkájáért megkapja azt a bért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amelyet számára a Kjt. biztosít,

XII. Az Intézmény alkalmazottainak kötelezettségei

Az Intézmény minden alkalmazottjának kötelezettsége saját munkaterületén, hogy:

- munkája során mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott irányelveket megtartsa,
- elősegítse az Intézmény célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- végrehajtsa a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat, azok végrehajtását elősegítse és ellenőrizze,
- a munkájához kapcsolódó nyilvántartásokat, TAJ alapú, és gyermekvédelmi nyilvántartást (KENYSZI, GYVR) kezelje, az azokba szükséges adatokat az adott határidők megtartásával felvigye, statisztikai adatokat szolgáltatson,
- késedelem nélkül végrehajtsa az Intézményvezető és a fenntartó határozatait,
- betartsa munkaterületén a törvényességet,
- következetesen és folyamatosan ellássa a munkakörével járó ellenőrzési feladatokat,
- elősegítse az Intézmény vagyonának és eszközeinek megóvását,
- intézkedjen baleset, vagy anyagi kár megelőzése, illetve megszüntetése érdekében, illetve erre az illetékesek figyelmét felhívja,
- munkahelyén a munkára előírt időpontban munkára képes állapotban jelenjen meg,
- munkaidejét munkájának megfelelő, hatékony munkavégzéssel töltsa,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdje a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, határidőre végrehajtsa, és tevékenységéről felettesének beszámoljon,
- az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen részt vegyen, a munkája elvégzéséhez szükséges képesítést megszerezze,
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizze, az anyagokat takarékosan kezelje,
- az Intézmény gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak az Intézmény érdekében használhatóak, illetve hasznosíthatók. A jogtalan használattal az Intézménynek okozott kárt a dolgozó köteles megtéríteni,
- az Intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott valamennyi adatot, tény, információt szigorúan bizalmasan kezeljen, munkaviszonya megszűnését követően is, jelen SZMSZ-ben foglaltak alapján,
- részt vesz a munkamegbeszéléseken és a legalább negyedévente egyszer összehívott munkaértekezleten.

XIII. Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

Az intézményvezető felett a fenntartó gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört, jelen SZMSZ és az irányadó jogszabályok, elsősorban a Ptk. alapján.

Az Intézmény többi dolgozója fölött az intézmény vezetője gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört, jelen SZMSZ és az irányadó jogszabályok, elsősorban a Ptk. alapján.

A dolgozó, ha munkavégzése közben megsérti az adatkezeléssel, tulajdonnal kapcsolatos szabályokat, vagy az Intézmény integritását, ezáltal az Intézményre, valamint az ott dolgozó munkatársakra rossz fény vetülhet, felelősségre vonható.

A felelősségre vonáshoz a jogszabályok mellett, az Intézmény kollektívájának – érintetten kívül- egyöntetű döntése szükséges. A dolgozó első esetben szóbeli figyelmeztetést kap második esetben írásbeli figyelmeztetést azzal, hogy bármilyen következő fegyelmi ügy kapcsán munkaviszonya megszüntetésre kerül a munkáltató által fegyelmi okból. Minden figyelmeztetésről írásbeli feljegyzés készül, melyet a kollektíva, valamint az érintett munkavállaló elfogadását jelezve aláír.

A felelősségre vonással kapcsolatos és a kártérítési ügyek előkészítése, az intézmény vezetőjének feladata. A közalkalmazott, a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik a rá irányadó jogszabálynak megfelelően. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott, ha nem vezeti a számára kötelezően előírt nyilvántartást (KENYSZI, GYVR), rendszeresen túllépi a megszabott határidőket, és ezzel az Intézménynek kárt okoz, felelősségre vonható.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetében tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék, vagy elismervény alapján vette át.

A leltárhiányért való felelősség a leltározási és selejtezési szabályzat szerint.

A közalkalmazott, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

XIV. Képviselet és aláírási jogkör

Az Intézmény nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A nyilatkozatok alapján beálló joghatások az Intézmény javára, illetve terhére keletkeznek:

- az intézményvezetőt- a fenntartó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett- általános képviseleti jog illeti meg, melyet egyéni felelőssége alapján gyakorol,

- az intézményvezető meghatározott nyilatkozatok megtételéhez a képviseleti jogát az Intézmény dolgozóira átruházhatja.

Az Intézmény nevében aláírásra csak az intézményvezető jogosult, a fenntartó előzetes tájékoztatása mellett. Az intézményvezető, az ügyek meghatározott körére, vagy meghatározott időtartamra, illetve bármilyen más korlátozással aláírási jogot adhat az Intézmény bármely dolgozójának. Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, amelynek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazást kezdő- esetleg befejező- időpontját, valamint az egyéb korlátozásokat.

Az intézményi körbélyegző az aláírási joggal rendelkezők aláírásával egyidejűleg használható, illetőleg érvényes.

Az Intézmény jogi képviseltéről az Intézményvezető megbízás útján gondoskodik, a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával.

XV. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amellyel a jogosultsággal felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az intézményvezető, annak távollétében a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője jogosult.

XVI. Iktatás, irattározás rendje

Az Intézménybe érkezett, illetőleg az Intézményben keletkezett iratokat iktatni kell. Az iktatást az iktatókönyvbe történő bevezetéssel, naptári évenként újra kezdődő sorszamos rendszerben történik. Az iktatás a munkaidőben folyamatos, az azalatt beérkező iratokat lehetőleg még aznap az ügyintéző részére átkell adni.

A beérkezett iratokon és az iktatókönyvben fel kell tüntetni az érkezés napját, az iktatószámot, az irat mellékleteinek számát, az irattári tételszámot, javasolt az ügyintéző nevének feltüntetése is.

Ha postán, vagy futárral beérkezett irat sérült vagy felbontottan érkezett, az adatkezelő rávezeti a „sérülten érkezett” illetőleg a „felbontva érkezett” megjegyzést az érkezés keltét és aláírja.

A személyesen benyújtott iratok átvételét átvételi elismervény átadásával igazolni kell.

Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani a névre szóló iratokat, továbbá azokat az iratokat, amelyeknek a felbontási jogát az Intézményvezető fenntartotta magának. Az iratokat úgy kell kézbesíteni, hogy annak megtörténte, továbbá az irat átvételének időpontja megállapítható legyen.

A hivatali kaput naponta legalább három alkalommal (reggel, délelőtt, délután) meg kell nyitni, hogy az azon át érkező iratok a lehető leghamarabb az ügy intézőjéhez kerülhessenek.

Az e-mailen, szkennelve érkezett iratokat folyamatosan, érkezésüknek megfelelően iktatni szükséges. Az iktatást az intézményvezető és az adminisztrátor végzi.

XVII. Adatkezelés, titoktartási kötelezettség

Az Intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a vétlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv vagy személy ne férhessen hozzá.

Szolgálati titoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyszer, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz.

A szolgálati titok megőrzése valamennyi intézményi dolgozó kötelessége. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért az adat kiszolgáltatója személyes felelősséggel tartozik.

A felelősség mértékét és az okozott kár mértékének megállapítását az Intézmény peres úton is érvényesítheti.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.

XVIII. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje

XIX. Beszámolási és jelentési kötelezettség

Az Intézmény a fenntartó felé rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik. Az adatszolgáltatás kiterjed:

- az Intézmény létszámának alakulására,
- éves szakmai beszámolóra.

Egyéb beszámolási kötelezettség:

- éves statisztikai jelentés,
- szakmai beszámoló az ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervezetek felé,

XX. Belső ellenőrzés külső szakértő szerv által

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenység *külső szakértő szervezet bevonásával* valósul meg. A belső ellenőrzés intézményünknel az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján történik.

A belső ellenőrzést végző szervezet tevékenységét a polgármesteri hivatal költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjt és értékel, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitettségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatja.

Bizonyosságot adó tevékenység

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását. E feladata körében a belső ellenőrzés elsősorban

- elemzi és értékeli a belső kontrollrendszer működését (a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelést, kontrolltevékenységeket, az

információáramlást és kommunikációt, valamint a nyomon követés folyamatait), vizsgálja eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát;

- az ellenőrzések során megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmaz meg;
- a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket nyomon követi.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatait részletesen a Bkr. 21. § (2) bekezdése határozza meg.

A belső ellenőrzés feladata annak vizsgálata, hogy az irányítási és a vezetés által kialakított, működtetett belső kontrollrendszer megfelel-e az alábbi követelményeknek:

- A szervezeti célkitűzések összhangban vannak a szervezeti stratégiával.
- A szervezeti célkitűzések elérésére kidolgozott mutatórendszer megfelelő.
- A szervezeti folyamatok kialakítása biztosítja a célkitűzések megvalósulását; a folyamatok belső szabályozása teljes, naprakész, naprakészességük biztosított, a felelősségek, feladatok egyértelműen meghatározottak.
- A kidolgozott programok, tervek és célkitűzések megvalósulnak.
- A szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatokat a szervezet kockázatkezelési rendszere képes azonosítani, elemezni és azokat - a szervezet kockázatviselési hajlandóságának figyelembe vételével - megfelelően kezelni.
- A költségvetési szerv munkafolyamataiban a belső kontrollok kialakítása megfelel az elvárásoknak, képesek a kockázatokból fakadó veszteségek mérséklésére és folyamatos korszerűsítésük biztosított.
- Az alkalmazottak tevékenysége megfelel a jogszabályokban, szabályzatokban és a vonatkozó szerződésekben foglalt rendelkezéseknek.
- Az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, valamint a vagyon megóvásáról megfelelően gondoskodnak.
- Az egyes vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlás, kommunikáció és együttműködés megfelelő.
- A pénzügyi-, irányítási- és operatív működésre vonatkozó adatok, információk és beszámolók pontosak, megbízhatóak és a megfelelő időben rendelkezésre állnak.
- A szervezet vezetői a releváns eseményekről és tevékenységekről rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak, amely által a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának folyamata figyelemmel kísérhető, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.

Tanácsadó tevékenység

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységével támogathatja a szervezet vezetőit, a költségvetési szerv vezetőjének megbízása alapján.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

A belső ellenőrzési vezető tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenység során feltárt, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről. A belső ellenőrzés – mint vezetőt támogató tevékenység – nem mentesíti ugyanakkor a vezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében javaslatokat tesz, de e javaslatok végrehajtása, vagy más intézkedések kezdeményezése kizárólag a vezetők felelősségi körébe tartozik.

XXI. Az Intézmény tevékenysége

Intézmény működése

Az intézmény szolgáltatási egységeinek tevékenysége:

Család-, és gyermekjóléti Szolgálat

Család-, és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el.

Alapszolgáltatás keretein belül végzett feladatok:

- információadás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
- a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok végzése
- esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok végzése
- esetmenedzselés – koordináció
 - ellátásokhoz való hozzájutás segítése
 - természetbeni / pénzügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése
 - eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása
 - általános tanácsadás
 - szociális
 - életvezetési
 - mentális,
 - háztartási gazdálkodás
 - családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénekkkel
 - csoportmunka
 - egyéni és csoportos készségfejlesztés
 - közösségfejlesztés
 - adománykezelés

A családsegítők a kiterjedt feladatukat a Szakmai Program, és az az alapján készített munkaköri leírás szerint végzik.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele térítésmentes.

Étkeztetés

Az étkeztetés célja:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt életkora -55 éven felüli-, vagy egészségi állapota, indokolja.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, aki az illetékes foglalkoztatási osztály hatósági igazolásával, valamint saját, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozattal igazolja, hogy jövedelme nincs, a kérelem benyújtását megelőző egy évben alkalmi munkából származó teljes jövedelme nem haladta meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét, és egy vagy több fő kiskorú eltartottja van, akik rászorultsági alapon rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében étkeztetésben részesülnek.

Az étkeztetés biztosításának formái:

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítással.

Az étkeztetés igénybevétele:

Az étkezés iránti igényeket jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, ahol ki kell tölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételehez” nyomtatványt.

Az intézményvezető megvizsgálja a jogosultságot, valamint bekéri a szükséges mellékleteket, amelyben háziorvosi igazolás és jövedelemnyilatkozat is van, továbbá szükség esetén környezetanulmányt készít.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja:

Gondozási szükséglet felméréssel rendelkező, ott meghatározott szintet elérő személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatok, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló feladatok.

A házi segítségnyújtás keretében az intézménynek szociális segítséget és /vagy személyi gondozást kell nyújtania.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát a gondozás irányítója, a jogosult egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A napi négy órát meghaladó gondozás házi segítségnyújtás keretében csak akkor biztosítható, ha a gondozás a többi jogosult ellátását nem veszélyezteti.

A házi gondozó, a napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben előírt tevékenységnaplót vezeti.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, az otthoni szakápolást végző szolgálattal, körzeti védőnővel, kórházi szociális nővérrel, valamint az egyéb személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, ahol ki kell tölteni a „Kérelem a személyes gondoskodás igénybevételéhez” nyomtatványt.

Az intézményvezető, a ház gondozó és a háziorvos bevonásával megvizsgálja a jogosultságot.

A kérelmek jogosultságát az intézményvezető bírálja el a környezettanulmány és a beérkezett dokumentumok alapján. A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A szolgáltatás által érintetteknek gondozási díjat kell fizetni, a fizetendő intézményi térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít.

Nappali ellátás - Idősek Klubja

Az idősek klubja a nappali ellátást nyújtó intézményrendszerbe tartozik.

Az idősek klubja szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy, aki egészségi állapotára figyelemmel a fentiekben meghatározott támogatásra szorul.

A nappali ellátás szolgáltatásai különösen:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A nappali ellátás iránti kérelmet jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, aki szükség esetén segít kitölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételéhez” nyomtatványt.

A kérelmek jogosultságát az intézményvezető bírálja el a beérkezett dokumentumok alapján. A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A szolgáltatás térítési díj köteles, a fizetendő térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít. 2019. május 1-től a személyi térítési díj 0 Ft/nap.

Tanyagondnoki szolgáltatás.

A szolgáltatás során közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak

minősül a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

Biztos Kezdet Gyerekház

Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség-elvű szemléletet. Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen, és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.

XXII. Az intézmény működési rendje

Az intézmény helyiségeinek használatát a Házirend szabályozza.

AZ ISASZEGI HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Nyitva tartása:

Hétfő: 8 – 16³⁰
Kedd: 8 – 16³⁰
Szerda: 8 – 16³⁰
Csütörtök: 8 – 16³⁰
Péntek: 8 – 14

Ügyfélfogadása:

Hétfő: 8 – 16⁰⁰
Kedd: 8 – 16⁰⁰
Szerda: 8 – 16⁰⁰
Csütörtök: 8 – 16⁰⁰
Péntek: 8 – 12

Hétfőn és ünnepnapon, kizárólag a szociális étkeztetés vonatkozásában:

Nyitva tartás: 9 – 13;

Ügyfélfogadás: 10 - 12

AZ ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSI IDŐTARTAMA:

11 és 13 óra között, hétfőn és ünnepnapon 10 és 12 óra között

MEDVELEPKE BIZTOS KEZDET GYEREKHÁZ

HÉTFŐ: 8.00 – 12.00
KEDD: 8.00 – 12.00
SZERDA: 8.00 - 12.00

CSÜTÖRTÖK: 8.00 - 12.00

PÉNTEK: 8.00 - 12.00

SZOMBAT – VASÁRNAP: SZÜNNAP

A NAPPALI ELLÁTÁS - IDŐSEK KLUBJA NYITVA TARTÁSA:

Hétfő: 8.30 - 15.00

Kedd: 8.30 - 15.00

Szerda: 8.30 - 15.00

Csütörtök: 8.30 - 15.00

Péntek: 8.00 - 14.00

szombat – vasárnap: szünnap

AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓINAK MUNKARENDJE

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ főfoglalkozású dolgozóinak heti munkaideje 40 óra.

A részfoglalkozású és szerződéses jogviszonyban dolgozók munkaidejét a munkaszerződések tartalmazzák.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁSOK:

Az intézményvezető, az intézményi adminisztrátor, munkaideje az Isaszegi Humánszolgáltató Központ nyitvatartási idejével egyezik meg.

Adminisztratív feladataikat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzik.

Az étkeztetésért felelős asszisztens munkaideje az ebéd kiadásához kötődik. A konyha tisztántartása az ebéd kiadásától eltérő időben történik meg. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

A intézményben lévő egyéb higiénés feladatait szintén az ebéd kiadásától eltérő időben végzi.

Az Idősklub gondozó munkaideje az Isaszegi Humánszolgáltató Központ nyitvatartási idejével egyezik meg. Az Idősklub nyitvatartási idején kívül feladata a helyiség, valamint a kapcsolódó helyiségek (mozgáskorlátozott WC, WC, zuhany, mosó- és szárítógép helyiség, teakonyha) tisztántartása. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

A házi gondozók (szociális gondozók, és ápolók) tevékenységüket a gondozottak lakásán végzik. Munkaidő beosztásuk a feladatoktól függően változhat. De munkaidejük heti 40 óra, mely alapvetően a Humánszolgáltató munkarendjével azonos. Adminisztratív feladataikat a Szolgálat épületében végzik.

A családsegítők munkaideje heti 40 óra, kötetlen munkarendben -legalább 20 óra kötetlen munkarend-, a munkát úgy kell szervezni, hogy a terepmunkára megfelelő idő álljon rendelkezésre. Adminisztratív feladataikat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzik.

Tanyagondnoki szolgáltatás: Munkaideje heti 40 óra. Munkaidő beosztása a feladatoktól függően változhat. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

Medve Lepke Biztos Kezdet Gyerekház:

A gyermekház szakmai vezető: 40 óra. Munkaidő beosztása a feladatoktól függően változhat. A délelőtti munkavégzés kötött, a napirend szerint 8 – 12 óra között tart. Azt követően 2 órában eleget tesz az adminisztrációs kötelemnek. A fennmaradó időben egyéb, kreatív programok megtervezésével, megvalósításával tölti.

A gyermekház technikai munkatársa délelőtti munkavégzése kötött, a napirend szerint 8 – 12 óra között tart. Azt követően 4 órában eleget tesz gyermek ház és az intézmény higiénias feltételeinek biztosításában.

XXIII. Záró rendelkezések

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szakmai program

Az SZMSZ betartása és betartatása az Intézmény tagjainak, vezetőinek és dolgozóinak elsőrendű kötelezettsége.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően- Hatályos Kt. határozattal,napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Önkormányzat Polgármesterének .../..... (. . .) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Isaszeg, 2025. 09. 05.

Kovács Hajnalka Krisztina
intézményvezető

XXIV.Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírásommal igazolom.

Név	Aláírás
Intézményvezetés:	
Kovács Hajnalka Krisztina	

Család-, és gyermekjóléti szolgálat:	
.....	
.....	
.....	

Nappali ellátás - Idősek Klubja	
.....	

Étkeztetés	
.....	

Házi segítségnyújtás	
.....	
.....	
.....	
.....	

Tanyagondnoki szolgálat:	
.....	
.....	

Biztos Kezdet Gyerekház	
.....	
.....	



Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Szakmai Program

Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház



Isaszeg

2025.

Készítette: Kovács Hajnalka Krisztina
intézményvezető

Tartalom

1.	Bevezető.....	3
2.	A szolgáltató intézmény, általános adatok	3
2.1	Az intézmény neve, címe, elérhetősége:.....	3
2.2.	Az intézmény alapítója:	3
2.3	Az intézmény jogállása:	3
2.4	Munkatársak neve/beosztása:	4
3.	A munkavégzést és szakmai programját meghatározó jogszabályok	4
4.	A szervezet bemutatása.....	4
4.1	Térségi jellemzők	5
5.	Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház	5
5.1	Célcsoport bemutatása	5
5.1.1	Területi behatárolás.....	5
5.1.2	Lakhatás.....	6
5.1.3	Végzettség	6
5.1.4	A hátrányos helyzetű óvodai és iskolai tanulók helyzete a településen	7
5.1.5	Álláskereső a településen	8
5.1.6	A szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területek bemutatása az önkormányzati adatok alapján.....	9
6.	Cél és feladat meghatározása	12
7.	Alapelvek	13
8.	Tárgyi és személyi feltételek	14
9.	A program bemutatása.....	14
10.	Együttműködése más intézményekkel.....	15
11.	Az ellátás igénybevételének módja	16
12.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja	16
13.	Az igénybevevők és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok	16

1. Bevezető

Programunk alapvető célkitűzése olyan gyerek- és családbarát szolgáltatási környezet kialakítása, amely a szülők partneri bevonása és aktív részvétele mellett koragyermekkorban egyenlő esélyt biztosít a veleszületett képességek kibontakozásához, a minél korábbi - lehetőleg 3 éves kortól - óvodai részvételhez és a sikeres iskolakezdéshez. Stratégiai célunk, hogy az óvodába lépő gyermekek legyenek egészségesek, érik el veleszületett képességeik optimumát. Fontos, hogy történjen meg helyi szinten a 0-3 éves gyermekekkel foglalkozó intézmények és szakemberek feladatainak és felelősségének látóhatára tétele a közöttük levő együttműködés megvalósítása és a szolgáltatások elérhetővé tétele, a korai felismerés és megelőzés érdekében. Szakmai programunk azoknak a 0-3 éves gyermekeknek a korai fejlesztését szolgálja, akiknek családjában az alapvető szocializációs feltételek nagyon rosszak, és ahol a családok hozzáférése az intézményes szolgáltatásokhoz (óvodai, bölcsődei illetve bármilyen a gyermekek fejlődését elősegítő intézmény) alacsony szintű.

2. A szolgáltató intézmény, általános adatok

2.1 Az intézmény neve, címe, elérhetősége:

Név: Isaszegi Humánszolgáltató Központ
Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház
Cím: 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.
Telefon: 06 (28) 494 042, 06 (28) 362 531
E-mail: csaladsegito@isaszeg.hu
Honlap: www.humanisaszeg.hu

2.2. Az intézmény alapítója:

Isaszeg Község Tanácsa, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Az intézmény alapításának időpontja: 1997. november 1.
Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 34/2020. (II. 20.) Kt. határozat figyelembe vételével egységes szerkezetbe foglalva.

Az Intézmény fenntartója:

Isaszeg Város Önkormányzata
Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Telefon: 06 (28) 583 100

Az intézményvezetőre vonatkozóan a munkáltatói jogokat Isaszeg Város Képviselő-testülete gyakorolja.

2.3 Az intézmény jogállása:

Az intézmény önálló szakmai és gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A szolgáltatást végző dolgozók közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állnak.

A fenntartó gondoskodik a megfelelő munkavégzési körülményekről.

A dolgozók részére az intézmény fenntartója lehetőség szerint biztosítja a szupervízióban, továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.

Intézmény irányító szerve:

Isaszeg Város Önkormányzata (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.)

Működési engedély:
Szolgáltatás kezdő időpontja: 1998.11.30. 4094/1998
Ágazati azonosító: S0243918

Családsegítés:
Működési engedély száma: JGY.40/9/2009
Pécel Város Önkormányzata, jogerő: 2009.07.15.
Módosító engedély száma: JGY/34/2/2010
Pécel Város Önkormányzata, jogerő: 2010.02.20.

„Segítőkéz” Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:
Módosító engedély száma: XIV-C-001/929-14/2012
PMKH Szociális és Gyámhivatal Alapellátási Osztály, jogerő: 2012.11.01.
Módosító engedély száma: PEC/001/28-3/2014, PMKH Szociális és Gyámhivatal Szociális Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály, jogerő: 2014.06.19.

Isaszegi Humánszolgáltató Központ
Módosít engedély száma: PE/SZOC/1801-1/2016, jogerős határozat: 2017.01.24.

Az alapító okirat száma: 107/1997. (VI. 9.) többszörösen módosítva 34/2020. (II. 20.) Kt. határozat figyelembevételével, egységes szerkezetbe foglalva.

2.4 Munkatársak neve/beosztása:

- Baginé Jakócs Zsuzsanna, szakmai vezető
- Nagy Adrienn, technikai és gyerekház munkatárs

3. A munkavégzést és szakmai programját meghatározó jogszabályok

- A Gyermekek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
- A gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

4. A szervezet bemutatása

Isaszegen 1997. november 1-től működik Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. Az intézmény szakmai egységei –idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat- kezdetben mind különállóan látták el feladatukat, majd 2016. január 1. napjától a családsegítő szolgálat és a gyermekjóléti szolgálat összeolvadásával új szakmai egységként a család- és gyermekjóléti szolgálat látja el a komplex családsegítési feladatokat.

4.1 Térségi jellemzők

Isaszeg, a főváros agglomerációjához tartozó település, a Gödöllői-dombság peremén helyezkedik el, a Rákos-patak mentén.

A település Pest vármegyében, tájvédelmi és természetvédelmi területekkel határolt környezetben található, Gödöllő és Pécel között, a Budapest-Hatvan vasútvonal mentén, a fővárostól 30 km-re.

2025 március hónapban lekérdezett állapot szerint Isaszeg külterületi lakosainak száma: 886, belterületi lakosainak száma: 10 647. A település lélekszáma összesen: 11 533.

Az Intézmény ellátási területe Isaszeg Város közigazgatási területe, és kiterjed a területén tartózkodó személyekre.

5. Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház

A települési önkormányzat, az intézmény fenntartójaként figyelemmel kíséri a szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi területen felmerülő szükségleteket és lehetőségeit szem előtt tartva új ellátási formák bevezetésével kíván reagálni.

A biztos kezdet gyerekház Isaszeg bel- és külterületén élő 0-3 éves korú gyermekek és szülei részére nyújt szolgáltatást.

A szolgáltató tevékenységi formája: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokon belül a gyermekjóléti alapellátások, gyermekek esélynövelő szolgáltatás keretén belül nyújtható Biztos Kezdet Gyerekház.

5.1 Célcsoport bemutatása

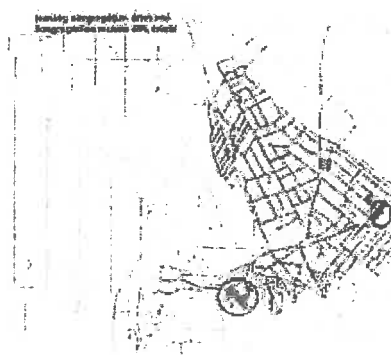
5.1.1 Területi behatárolás

Isaszeg város rendelkezik integrált településfejlesztési stratégiával, amelyben bemutatják a szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területeket.

A KSH Isaszeg város kérésének megfelelően elvégezte a szegregált és szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolását, az akkor elérhető legutolsó 2011-es népszámlálás szerint. A lehatároláskor az alkalmazott mutató: a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül. A KSH által szolgáltatott adatok szerint három olyan zóna van a településen, ahol a szegregációs index értéke 30% feletti, ebből egy területen teljes mértékben, egy másik területen pedig részben a 35%-ot is eléri az érték.



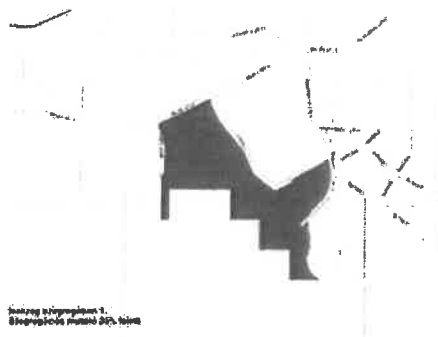
1. ábra



2. ábra

A település délnyugati részén található területen a szegregáció mértéke 35% feletti 2011-ben és összesen 56-an lakják 23 lakásban, így szegregátumnak számít (1. ábra), ezt a területet a Part utca–Buda utca–Csillag utca–Széchenyi utca és a belterület határa veszi körbe. A másik szegregátum lakossága 93 fő, 15 lakás található itt – ezt a Benkovics utca–Mátyás király utca–belterület határa határolja (2. ábra).

5.1.2 Lakhatás



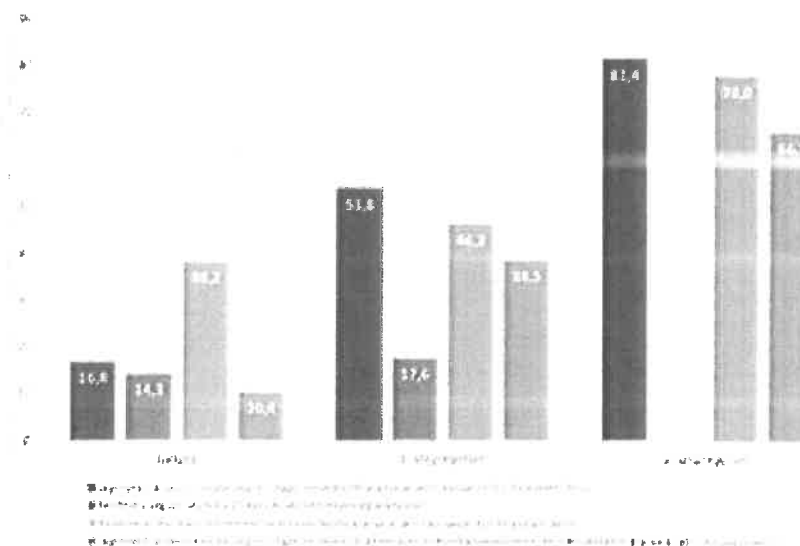
2. ábra



3. ábra

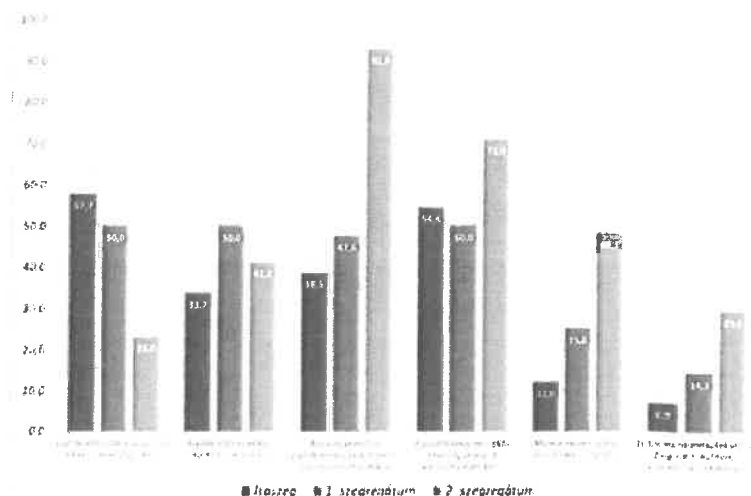
A KSH 2011-es adatai szerint a városban a 0-14 éves korosztály aránya a lakónépességen belül 16,6%. Az első szegregátum ettől nem sokban tér el, itt 16,1% az érték, a másodikra azonban jóval fiatalosabb korszerkezet jellemző (32,3%). Az aktív korúak (15-59 évesek) aránya a településre vetítve 63,1%. Ez esetben a szegregátumoknál sem találunk nagy eltérést, az elsőben 69,6%, a másodikban pedig 63,4% az érték. A fiatalos korszerkezet – főleg a második szegregátum esetében – a 60-X éves korosztály összevetésében látható ismét: a települési 20,3%-os adathoz 14,3% viszonyul az első, és csupán 4,3% a második szegregátum esetében. Az alacsony komfortfokozatú lakások aránya a település egészén 7,9% - az 1. szegregátumban ez az érték 26%, a másodikban 60%. Hasonló értékeket vesz fel a komfort nélküli, félkomfortos és szükségülakások aránya a lakott lakásokon belül. Ez az érték a településen 6,9%, a szegregátumokban pedig 22,2%, illetve 60%.

5.1.3 Végzettség



4. ábra

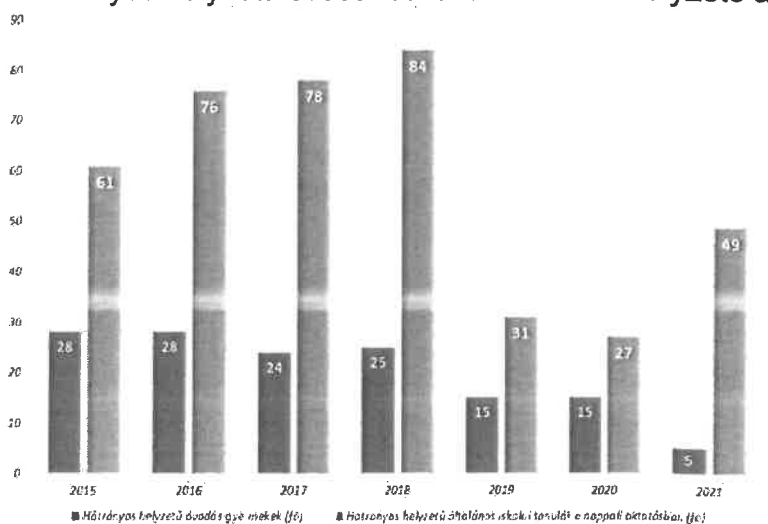
A szegregátumok lakosainak végzettségre vonatkozó adatai a 4. ábra oszlopain láthatók a települési átlaghoz viszonyítva, a 2011-es népszámlálás adatai alapján. Az ábrán kékkel a legfeljebb általános iskolai végzettségűek, szürkével a rendszeres munka-jövedelemmel nem rendelkező lakosok arányát jelentettük meg, narancssal pedig ezen két adat egymáshoz viszonyított aránya látható. Zöld színnel szerepel felsőfokú végzettségű lakosok aránya a 25-x éves korú népesség arányában, amely a második szegregátum esetében nem releváns.



5. ábra

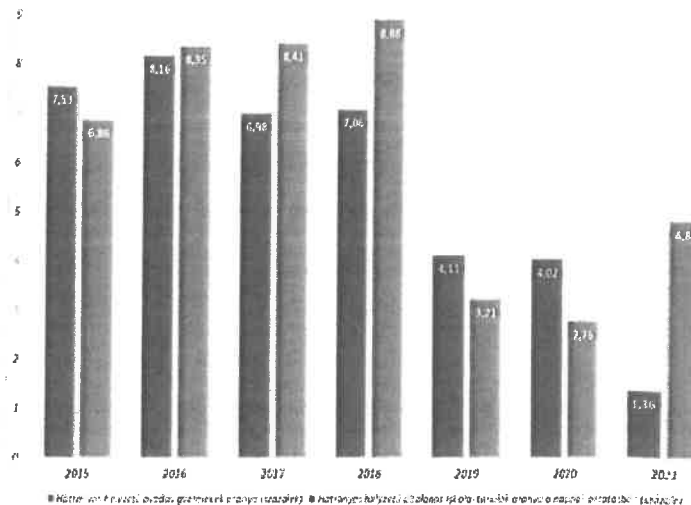
A 5. ábra adatain a területek foglalkoztatásra vonatkozó adatai szerepelnek, szintén a 2011-es népszámlálás adatai alapján. A kiugró adatok szinte mindig a második szegregátumnál jelennek meg; az alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportban foglalkoztatottak aránya 92,9%, a gazdaságilag nem aktív népesség aránya a lakónépességen belül 71%, illetve a foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül csupán 23%.

5.1.4 A hátrányos helyzetű óvodai és iskolai tanulók helyzete a településen



6. ábra

A hátrányos helyzetű óvodai és iskolai tanulók helyzetét a 9. ábra mutatja be 2015 és 2021 között. Az óvodások esetében az évek alatt folyamatos az ingadozás, de a csökkenés is, így 28 főről (2015) egészen 5 főre csökkent a számuk 2021-re. Az általános iskolai tanulók esetében már diverzebb a kép, itt a 2015 és a 2018 közötti, 61ről 80 főig tartó növekedést egy hirtelen, 53 fő csökkenés szakítja meg. 2020 után ismét emelkedni kezd az adatsor, így 2015 és 2021 között csupán 15 fő a különbség.

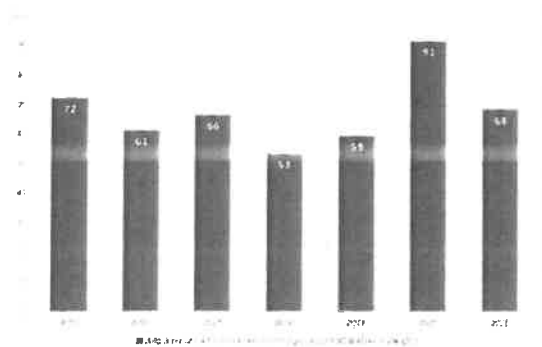


7. ábra

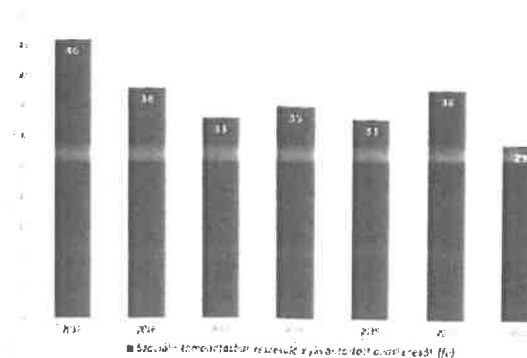
A hátrányos helyzetű óvodás és általános iskolás gyermekek aránya látható a 7. ábra diagramján. Az óvodás gyermekek esetében folyamatos csökkenés történik (a 2015-ös 7,53%-ról 2021-re egészen 1,36%-ra), míg az iskolásoknál nagy kilengések olvashatók le. Összességében a hátrányos helyzetű iskolai tanulók aránya 6,86%-ról (2015) 4,81%-ra csökkent 2021-re, de a legalacsonyabb érték 2020-as, itt egészen 2,76%-ig csökkent az arány.

2025 .évben a nyilvántartás szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 111 gyermek, 50 család részesül.

5.1.5 Álláskereső a településen

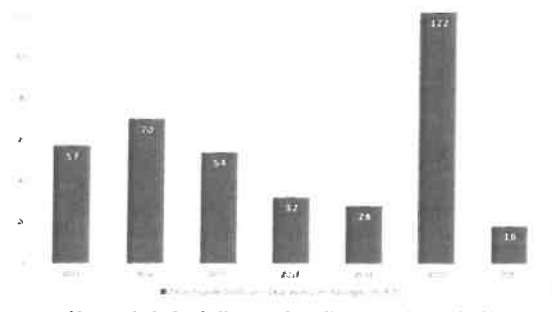


8. ábra

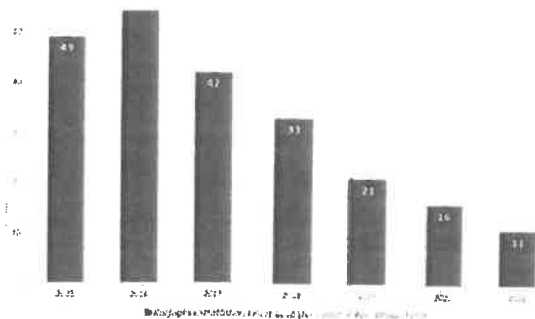


9. ábra

A 8. ábra és a 9. ábra az álláskeresői ellátásban részesülő álláskeresők számát és a szociális támogatásban részesülő álláskeresők számát jeleníti meg 2015 és 2021 között. Mindkét adatsorra a folyamatos ingadozás jellemző. Az álláskeresői ellátásban részesülők tendenciáját stagnálással lehet jellemezni: a 2015-ös és a 2021-es adat között csupán 4 fő különbség van. A szociális támogatásban részesülő álláskeresők száma lassan ugyan, de folyamatosan csökkent a vizsgált hat év során, 46 főről 29 re. Mindkét adatsorban a trendektől eltérő, kiugró adatnak számít a 2020-as év adata, amely valószínűsíthetően a COVID-járványnak köszönhető.



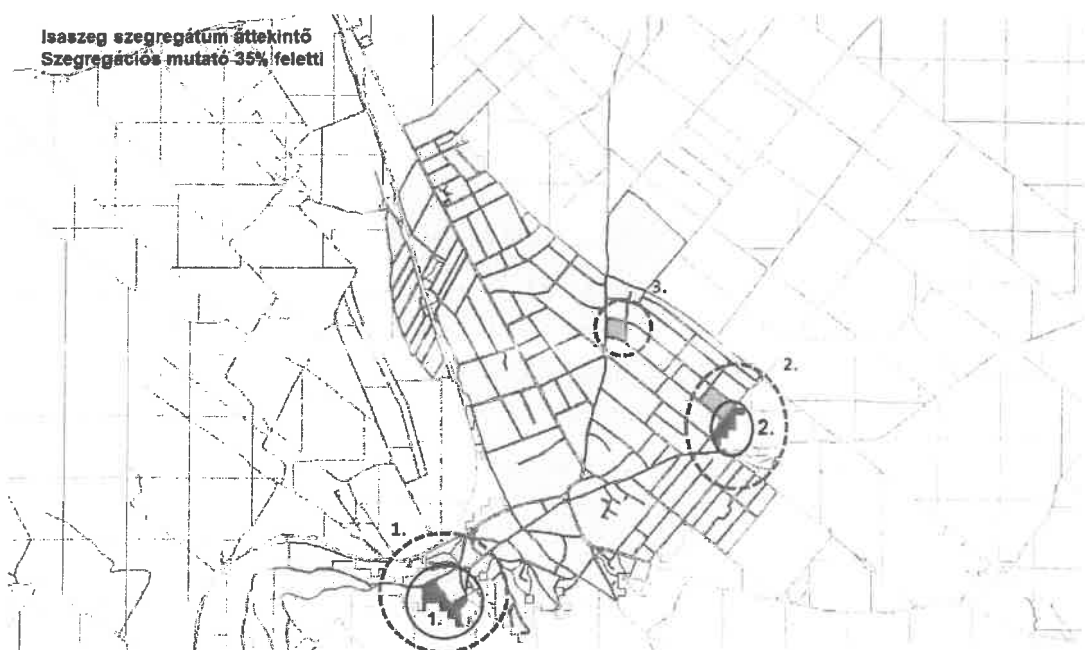
10. ábra



11. ábra

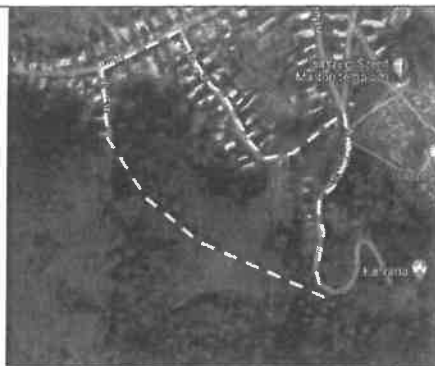
A 10. ábra az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközzel támogatott álláskeresőket, a 11. ábra pedig a közfoglalkoztatottak számát jeleníti meg grafikonos formában. Mindkét adatsorra csökkenő tendencia jellemző, habár az aktív foglalkoztatáspolitikai eszközzel támogatott álláskereső diagramján kiugró adatként jelenik meg a 2020-as év – a COVID-járvány munkaerőpiacot befolyásoló hatásai következtében. Eltekintve ettől, az adatsor 57 főről 18-ra csökken 2015 és 2021 között, míg a közfoglalkoztatottak száma 49 főről 11-re. Szintén közös vonás a grafikonokon, hogy 2015-ről 2016-ra növekedés, azután viszont csökkenés figyelhető meg.

5.1.6 A szegregált, vagy szegregációval veszélyeztetett területek bemutatása az önkormányzati adatok alapján



12. ábra

Szegregációs mutató 30% feletti, vagyis szegregációval veszélyeztetett területként 3 terület kerül kijelölésre, melyek közül az 1. számú terület egyben szegregátum is, a 2. számú terület részben szegregátum is, a 3. számú terület nem szegregátum.

1. terület**Part u. - Buda u. - Csillag u. - Széchenyi u. - belterület határa által határolt terület**

KSH 2011-es adatai szerint:

Szegregációs mutató 35% feletti a lakónépesség száma a tömbben meghaladja az 50 főt-> szegregátum

A tömböt határoló utcák közművesítettsége, állapota:

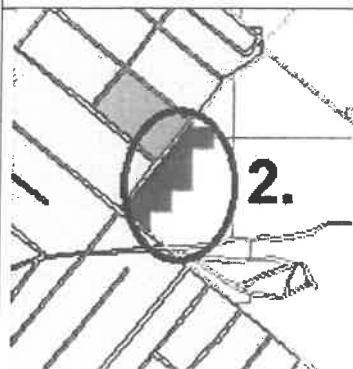
van/nincs	Part u. érintett szakasza	Buda u. érintett szakasza	Csillag u. érintett szakasza	Széchenyi u. érintett szakasza
Vezetékes víz	+	+	+	részben
Áram	+	+	+	részben
Közüllágítás	+	+	+	részben
Szennyvíz-csatorna	+	+	+	részben
Gáz	+	+	+	részben
Burkolt járda	+	+	-	részben

Forrás: Isaszeg Önkormányzat adatszolgáltatása 2023.

A tömbre vonatkozóan (2023 évi adat):

- Lakónépesség száma: 435 fő
- Lakónépességen belül 0-14 évesek száma: 62 fő
- Lakónépességen belül 15-59 évesek száma: 297 fő
- Lakónépességen belül 60-x évesek száma: 76 fő
- Önkormányzati bérlakás száma:0

A terület egészénél nem áll fenn a szegregáció, a Széchenyi u. belterületi határral határos szakaszán áll fenn a szegregáció ténye kizárólag.

2. terület**Május 1. u. - Hóvirág u. - Béke u. - Benkovics u. - Mátyás király u. - belterület határa**

KSH 2011-es adatai szerint:

A Benkovics u. - Mátyás király u. - belterület határa által határolt tömbben a szegregációs mutató 35% feletti, a lakónépség száma a tömbben meghaladja az 50 főt-> szegregátum.

A Május 1. u. - Hóvirág u. - Béke u. - Benkovics u. által határolt tömbben a szegregációs mutató 30% feletti, de nem éri el a 35%-ot, a lakónépség száma a tömbbökben meghaladja az 50 főt-> szegregációval veszélyeztetett tömb.

A tömböt határoló utcák közművesítettsége, állapota:

van/nincs	Hóvirág u. érintett szakasza	Május 1. u. érintett szakasza	Benkovics u. érintett szakasza	Béke u. érintett szakasza	Mátyás király u. érintett szakasza
Vezetékes víz	+	+	+	+	+
Áram	+	+	+	+	+
Közvilágítás	+	+	+	+	+
Szennyvíz- csatorna	+	+	+	+	+
Gáz	+	+	+	+	+
Burkolt járda	+	+	+	+	+

Forrás: Isaszeg Önkormányzat adatszolgáltatása 2023.

A megadott létszámadatok a megnevezett utcák teljes hosszának lakossági adatait tartalmazzák 2023 évre vonatkozóan:

- Lakónépség száma: 1224 fő
- Lakónépségen belül 0-14 évesek száma: 209 fő
- Lakónépségen belül 15-59 évesek száma: 754 fő
- Lakónépségen belül 60-x évesek száma: 261 fő
- Önkormányzati bérlakás száma: 0

A meghatározott tömbön belül az összes lakosság megközelítőleg 13 %-a vehető figyelembe, mint szegregációval érintett.

3. terület

Május 1. u. - Hóvirág u. - Béke u. - Benkovics u. - Mátyás király u. - belterület határa



KSH 2011-es adatai szerint:

A Dózsa Gy. u. - Május 1. u. - Szent Imre u. Béke u által határolt tömb, a szegregált és szegregációval veszélyeztetett kartogramon is megjelenik de, a lakónépesség száma a tömbben nem éri el az ötven főt.

A tömböt határoló utcák közművesítettsége, állapota:

van/nincs	Dózsa György u. érintett szakasza	Május 1. u. érintett szakasza	Szent Imre u érintett szakasza	Béke u. érintett szakasza
Vezetékes víz	+	+	+	+
Áram	+	+	+	+
Közvilágítás	+	+	+	+
Szennyvíz- csatorna	+	+	+	+
Gáz	+	+	+	+
Burkolt járda	+	+	+	+

Forrás: Isaszeg Önkormányzat adatszolgáltatása 2023.

A megadott létszámadatok a megnevezett utcák teljes hosszának lakossági adatait tartalmazzák 2023 évre vonatkozóan:

- Lakónépesség száma: 907 fő
- Lakónépességen belül 0-14 évesek száma: 132 fő
- Lakónépességen belül 15-59 évesek száma: 554 fő
- Lakónépességen belül 60-x évesek száma: 221 fő
- Önkormányzati bérlakás száma: 0

A meghatározott tömbön belül az összes lakosság megközelítőleg 20 %-a vehető figyelembe, mint szegregációval érintett.

Az önkormányzat adatszolgáltatása szerint a vizsgált területeken összesen 2022-ben az isaszegi lakosság kb. 4%-a él, a legtöbbet a 2. sz területen a Benkovics u. - Mátyás király u. - belterület határa által határolt tömbben. A rendkívüli települési támogatásban részesülők (fő) 10%-a esik csupán a vizsgált területekre, ebből is a 2 számú területen élnek a legtöbbet. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekben részesülők száma szintén a 2. sz területen a legmagasabb. A közfoglalkoztatottak száma a teljes településen négy fő, melyből a vizsgált területeken élők száma 2 fő.

6. Cél és feladat meghatározása

A Biztos Kezdet Gyerekház az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség-elvű szemléletet.

Célja:

Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen, és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelmelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.

A szülők együttműködésének megnyerése, támogatása saját erőforrásaik mobilizálásával, továbbá a hiányzó kompetenciák megszerzésének segítése ahhoz, hogy gyermekük személyiségfejlődése egészséges, harmonikus legyen.

Helyi közösség nyitott legyen a program által képviselt szemléletre, segítse elő a program beépülését a település életébe.

Helyi szinten a gyermekekkel foglalkozó intézmények és/vagy szakemberek feladatainak és felelősségének láthatóvá tétele, a közöttük levő együttműködés megvalósítása és a szolgáltatások elérhetővé tétele a korai felismerés és megelőzés érdekében.

Feladata:

A gyermekek fejlesztésén és támogatásán felül, a Biztos Kezdet Gyerekház kiemelt feladatának tekinti a szülők megerősítését a gyermeknevelés és a munkavállalás terén. A Biztos Kezdet Gyerekház segíti felkészülni a leendő szülőket a szülésre illetve a gyermek fogadására. Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos tanácsadást nyújt, egyéni és csoportos konzultációt biztosít, valamint támogatja a munkaerő-piacra való visszatérést. A Biztos Kezdet Gyerekház olyan 0-3 éves gyermeket nevelő kisgyermekes családok felkutatására és a szolgáltatásokba való bevonására törekszik, akiknél szükség van egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentésére, elkerülésére, és a szegénység újratermelődésének megakadályozására. A Biztos Kezdet Gyerekház a 0-3 éves korú gyerekekre koncentrál, az óvodás életre való felkészülés érdekében. A Biztos Kezdet Gyerekház szociális és kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő intézmény, amely a szülő és különösen az óvodáskorú még el nem ért gyermek számára együttesen a felzárkózás irányába ható szolgálattásokat nyújt. Kisgyermekkorra vonatkozó tudás és információ terjesztésével, családokat és közösségeket megerősítő, partneri kapcsolatokra épülő szolgáltatások kezdeményezésével és szakmai támogatásával megalapozza a gyermekek későbbi sikeres beilleszkedését, és jelentősen csökkenti a kudarcok veszélyét, hozzájárulva ezzel a földrajzi és szociális egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint egy befogadóbb, összetartóbb társadalom megvalósításához. A Biztos Kezdet Gyerekház folyamatos feladatai: a dokumentációs rendszer vezetése, gyermekek, családok személyes adatainak védelmével.

A gyerekház időszakos feladatai:

Heti-és havi terv, étlap készítése a szülőkkel, munkatársakkal, szükség esetén szakemberek bevonásával.

Szakmai Megvalósulási Terv: I félévre vonatkozó: minden év június 30-ig. II. félévre vonatkozó: minden év december 31-ig. (Dokumentációs rendszeren rögzítve.)

KSH jelentés: minden év január 31-ig.

Működési támogatás elszámolása, beszámoló, minden év február 28-ig

7. Alapelvek

Hozzáférés

Fontos szempont az elérhetőség annak érdekében, hogy a támogatásra szoruló gyerekek – családjukkal együtt – a lehető legkorábbi életkorban elérjék a szolgáltatásokat. A Biztos Kezdet Gyerekház a kisgyermekes családok számára jól megközelíthető, akár babakocsival, akár biciklivel. A nyitva tartás rendszeres elérhetőséget biztosít, az igénybevétel mindenki számára ingyenes. A személyi (szakember)- és tárgyi környezet biztosításával rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez.

A szülőkkel való együttműködés

A szolgáltatás meghatározó eleme a szülők aktív részvétele, a velük való tartalmas együttműködés, a szülői kompetenciák megerősítése, a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi, szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Szakmaközi együttműködés

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása a korai felismerés és a fejlődési elmaradások kezelése érdekében elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

8. Tárgyi és személyi feltételek

A Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi és személyi feltételrendszere jogszabályhoz kötött. Az intézményben fejlesztőházba igen sokszínű fejlesztő eszköz és játék került beszerzésre. Fontos, hogy családi, közvetlen hangulatú és célszerűséget szem előtt tartó épületben helyezkedjen el. Az alapfunkciók működése mellett részben az otthoni hiányok is pótolhatóak (folyóvíz, mosás, szárítás, fürdés), illetve a közös főzésre, egészséges ételek elkészítésére is van lehetőség. A fejlesztőház rendelkezik játszómászó felülettel, nyitott, jól hozzáférhető polcokkal, rajtuk elhelyezett játékokkal, könyves sarokkal, pihenő hellyel. Az életkori sajátosságoknak megfelelő bútorok, játékok – köztük fejlesztőjátékok/eszközök - az egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfelelően lettek beszerezve. A foglalkozásoknál cél, hogy a természetben megtalálható, újrafelhasználható anyagokat használjuk fel (pl.: só+liszt gyurma, bábok). Az intézmény játszódudvarral, mászókával rendelkezik.

9. A program bemutatása

A gyermekház célja, hogy a gyermekek testi, érzelmi, közösségi, értelmi, fejlődésének elősegítése, tanulási képességeinek javítása, alkalmazkodási és nyelvi képességeinek fejlesztése kerüljön előtérbe. A gyermekházban szocio- kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatásokat biztosítanak. Stratégiai cél, hogy az óvodába lépő gyermekek legyenek egészségesek, éréjk el veleszületett képességeik optimumát.

Gyermekek irányában:

Fontos, hogy a gyermekek életük legkorábbi időszakában segítséget kapjanak testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésükhöz. Óvodába való beszkokásuk, beilleszkedésük sikeres legyen.

A társadalmi kirekesztődés megelőzése, a gyermekek testi-lelki jól-léte érdekében a kora gyermekkori években a gyermekek komplex képességfejlesztése életkoruknak megfelelő játéklehetőségekkel történik a család és a tágabb környezet aktív részvételével kiegészülve.

Az étkeztetés egészséges életmódra nevelés, mintaadás, közös tevékenység, partneri viszony az elkészítésben filozófia mentén kell alakítani.

A gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése fontos. Azonosított fejlődési zavar, elmaradás vagy annak gyanúja esetén szükséges a gyermeknek és szüleinek fejlesztő szakemberhez történő irányítása vagy a hozzáférés biztosítása.

A foglalkozásokon fontos a hagyományok, ünnepkörök játékos megismertetése, azokhoz kapcsolódó játékos tevékenységek: mozgás, kreativitás, versek, mesék, dalok, mondókák, bábozás.

A tematikusan foglalkozások folyamatosan az adott évszaknak megfelelően, vagy időszakosan (szülinap névnap) adott jellemzők figyelembevételével történnek.

Szülők irányában:

Álláskereső klub, recept klub, nagyszülői napok.

Közösség irányában:

Valósuljon meg a helyi közösségekben a program befogadása és a program helyi közösségekbe való involválódása (érzelmi azonosulás, magába foglalás). Cél az esélyegyenlőségű szemlélet elterjesztése, több generáció bevonása, megismertetése a gyermekház alapelvekkel a közösség fejlesztés

lehetősége mentén. A gyermekház filozófiája épít közösségek erejére. Célja a helyi közösségek erősítése, a civil részvétel terepeinek bővítése, a Biztos Kezdet filozófia terjesztése, megismertetése, tájékoztatás, bevonás által. Kapcsolódás a község hagyományos faluszintű rendezvényeihez (játsszoház, ételkészítés, kézműves műhely, csillámtetoválás, egészség-sarok, vendég előadóművészek - báb, zene, mese -, stb., különböző szakemberek meghívása) falunap, családi napok, ünnepségek, óvodával, iskolával, községi könyvtárral közös programok.

Szakmai partnerek irányában

Történjen meg helyi szinten a 0-3 (5) éves gyermekekkel foglalkozó intézmények és/vagy szakemberek feladatainak és felelősségének láthatóvá tétele. Cél, az együttműködés a helyben található, a célcsoportra irányuló szolgáltatókkal, valamint segíteni a családok egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási, munkaügyi, szolgáltatásokhoz való hozzájutását.

Havi szinten team megbeszélések: az elmúlt időszak értékelése, felmerülő problémák megbeszélése, együttgondolkodás a közös látókörbe tartozó családok helyzetéről. A bevont szakemberek feladata lesz, hogy propagálják a gyermekházat. Eset megbeszélések, esetkonferenciák, családok problémáinak közös megbeszélése, megoldási javaslatok születése.

Családok irányában:

A családok folyamatos és rendszeres tájékoztatása (programtervek, közösen megtervezett közösségi rendezvények); heti szintű családlátogatások; szülői kompetenciákat erősítő (prevenációs) foglalkozások szervezése (gyermeknevelés, szülő-gyermek kapcsolat, szülők foglalkoztathatósága, visszatérés a munka világába, stb.). Leendő szülők megkeresése, bevonása, nekik szóló szolgáltatások szervezése (szülésre, gyermekfogadásra való felkészítés); egészség- és környezettudatosságra nevelő foglalkozások szervezése; ismeretterjesztő anyagok összeállítása a beszélgető-körökhöz, a szakember előadásokhoz és egyéb foglalkozásokhoz kapcsolódóan; újabb, szülőknek szóló könyvek beszerzése, annak kölcsönöztetése; mosás-szárítás, valamint a tisztálkodási lehetőségek igénybevételeinek megerősítése.

10. Együttműködése más intézményekkel

Védőnő

A védőnő kötelezően együttműködő partner. A védőnő szorosan együttműködik abban, hogy a családok felkeressék és megismerjék a gyermekházat. Kismamáknak, szülőknek heti rendszerességgel, felvilágosítást tart, hasznos tanácsokkal látja el őket. Helyben baba masszázs megtartására is van lehetőség.

Óvoda, bölcsőde

A kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését megértését, ezáltal a gyermekek számára a bölcsődébe, vagy óvodába kerülés is zökkenőmentesebbé válhat. Az óvodába, bölcsődébe lépés megkönnyítése érdekében a gyerekekkel együtt felkereshető a leendő óvodai, bölcsődei csoportokat, hogy még az átkerülés előtt megismerkedjenek az új környezettel, gyerekekkel, óvodapedagógusukkal. Szakmai nyílt napok keretében betekintést nyerhetnek a szülők az óvoda, bölcsőde életébe. A találkozás lehetőséget biztosított a közös beszélgetésre, kérdések feltevésére, megválaszolására, valamint a gyermekek minél jobb megismerésére. Lehetőség nyílik közös programok szervezésére, amelynek mindkét intézmény gyermekeinek, szülőinek közös élményt adnak, de tiszteletben tartják az életkori sajátosságokból adódó különbségeket is.

Más jelzőrendszeri tagok

Gyógytornász népegészségügyi szakember, pszichológus, dietetikus igény szerint. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyerekház jelzéssel él.

Más gyerekház

Fontos sort keríteni a kapcsolatépítésre, a „best practice” jógyakorlatok átvételére.

11. Az ellátás igénybevételének módja

A Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres délelőtti nyitva tartás mellett a gyerekek és a szülők számára kínál térítésmentes programokat. Minden gyerek számára nemétől, származásától, kulturális gyökereitől, szociális körülményeitől függetlenül biztosítja a nyelvi és egyéb szükségleteinek kielégítését, amelyek lehetővé teszik képességei teljes kibontakoztatását.

12. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

Tájékoztatási lehetőségek: online közösségi terek, helyi sajtó, intézményi honlap.

13. Az igénybevevők és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A Biztos Kezdet Gyerekházban foglalkoztatott személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.