

2024/2025 ÉVES ÓVODAI BESZÁMOLÓ



ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

2117 Isaszeg Vadász utca 2.

Készítette: dr. Aladicsné Kádár Petra

2025. augusztus 28.

1. Tartalom

2. Bevezetés	5
3. Működési feltételek.....	5
4. Jogszabályi háttér.....	5
5. Helyzetelemzés	6
6. Általános adatok.....	7
7. Gyermeklétszám alakulása az év során.....	7
8. A nevelési év rendje.....	8
9. Állatbarát óvoda cím elnyerésének feladatait teljesítettük:	11
10. Meghatározott célok és feladatok	13
11. Személyiség- és közösségfejlesztés	15
12. Beiskolázási adatok	16
13. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
14. Óvodapedagógusok együttműködése	17
15. Az intézmény külső kapcsolatai.....	17
<i>Általános iskolák:</i>	<i>17</i>
<i>Szakmai szervezetek:</i>	<i>18</i>
<i>Családokkal való kapcsolatunk:</i>	<i>18</i>
16. A pedagógiai működés feltételei.....	18
17. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek.....	21
18. Zárszó.....	22

2024-2025.
ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével.

Intézmény OM azonosítója: 032845	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tisztelt Fenntartó!

Az elmúlt nevelési év tervezésénél még nem is sejtettem, hogy ismét változással kell majd szembe néznünk az elkövetkezendő időszakban. Ez olyan belső változás volt, melyet azonban időben megfelelően tudtunk kezelni annak érdekében, hogy a gyermekek érdekei a legkevésbé sérüljenek.

A munkatervemben tervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre, folyamatosan kutattuk a fejlődés lehetőségét, támogattuk egymást a munkavégzés során.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mérten megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Büszke vagyok munkatársaimra, arra, hogy nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint!

Köszönöm az elmúlt nevelési évben támogatásukat, bizalmukat, megértésüket, segítőkészségüket!

Továbbra is számítunk a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

A 2024-2025-es nevelési év beszámolója a nevelési év Munkatervével, az óvodai alapidokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe vettem az óvodavezetői pályázatom terveit.

„Szeresd a gyermeket! A gyermek gyenge tő,

Friss fakadó rügyet szelíden rengető.

Ha ápolója nincs: elcsenevész, lehull!

Mindig vigyázz reá! Állj melléje támaszul.

Fogd meg a romboló viharok ostarát,

Ne csapkodja vadul azt a kis zsöngé fát,

Ne bántsad a jövő szendergő képeit –

Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”

Pósa Lajos

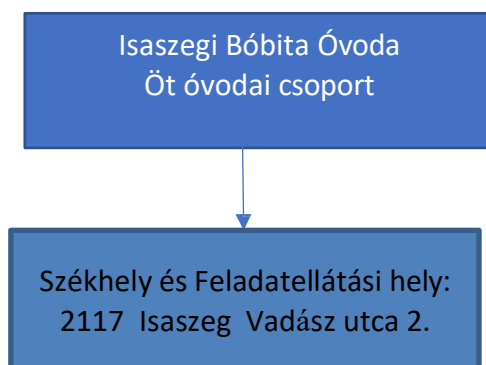
dr. Aladicsné Kádár Petra
óvodaigazgató

2. Bevezetés

A dokumentum készítése során elsősorban a 2024/2025. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett munkánkról, és szervezetünk működéséről kíván tájékoztatást adni.

3. Működési feltételek

Az intézmény szerkezeti felépítése a 2024/2025. nevelési évben.



4. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 277/1997. (XII.22.)

Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról,
valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és
gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadás Összevont tanfelügyeleti
kézikönyv hetedik kiadása
Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési
rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
2023. évi. LII. törvény (Púétv.)
Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai Programja
Alapító Okirat
Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei (SZMSZ) Isaszegi Bóbita Óvoda
Házirendje

5. Helyzetelemzés

A 2024/2025- es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

6. Általános adatok

Az intézmény székhelye és neve, címe	Isaszegi Bóbita Óvoda 2117 Isaszeg Vadász utca 2.
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	12 óra H-P -ig. 6:00-18:00
Nevelési év rendje	2024.09.01. – 2025.08.31.-ig
Nyári zárva tartás	2025.06.23. -2025.07.20.-ig
Óvodai beíratás	egész évben folyamatos
Óvodai csoportok száma	öt vegyes csoport
Férőhelyünk száma	150
Nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező	106

7. Gyermeklétszám alakulása az év során

	a 2024/25 nevelési év elején	2024/25 nevelési év végén
Mókus csoport	26 fő	28 fő
Csipet-csapat csoport	26 fő	26 fő
Dumbó csoport	26 fő	26 fő
Süni csoport	26 fő	28 fő
Micimackó csoport	26 fő	26 fő

Óvodalátogatás alól felmentést senki nem kért ebben a nevelési évben.

Mulasztások:

Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket.

A 2025/2026 -os nevelési évre 68 gyermeket írtak be, ebből felvettünk 43-at, a következő nevelési évet 148 gyermekkel indítjuk.

8. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2024. 09. 01. – 2025. 08. 31-ig tart.

A nyári zárva tartás ideje: 2025. 06. 23. – 2024. 07. 20. Erről a helyben szokásos módon tájékoztattuk a szülőket, szülői értekezleten, honlapon, Facebook zárt csoportban.

Pedagógiai folyamatok intézményünkben

Tervezés

Az éves munkaterv és nevelési terv elkészítése az óvodavezető és a nevelőtestület bevonásával történt. Az éves munkaterv készítésekor ügyeltünk arra, hogy az összhangban legyen az intézmény egyéb stratégiai dokumentumaival. (Pedagógiai program) Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a 2023-2024-es nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki mérés eredményesen működik továbbra is, csak annyi változás történt, hogy idén már az Ovikréta felületén végeztük el. Az év során a rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény különböző szintjein készült tervek megfeleltek ezen elvárásoknak. Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, tematikus terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit, csoportesemények terveit.

Megvalósítás

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyerekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása. Az éves tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek. Szükség volt módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben. Ennek az oka az, hogy az Állatbarát Óvoda címre pályáztunk. A nevelési év során a dokumentumaink áttekintése megtörtént, szükség szerint kisebb kiegészítéseket hajtottunk végre, amit a testület elé fogunk terjeszteni.

Nevelőtestületünk döntése alapján a kiemelt feladataink a 2024/25 -ös nevelési évben a következők voltak:

- Anyanyelvi nevelés, verselés, mesélés, bábozás, dramatizálás, papírszínház

A tavalyi évben elvégzett ellenőrzések elégedettség mérések gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok értékelésének eredményei és tapasztalatai indokolták a témaválasztását, ezért döntöttünk amellett, hogy ebben a nevelési évben is tovább vittük a már megkezdett innovációkat és témaheteinket.

A témaheteink és innovációink közül ebben a nevelési évben a következőket teljesítettük:

- „Mese-mese mátká” hét a magyar népmese napjához és a dráma játékokhoz kapcsolódóan
- Vizes téma hét
- Földünk témahét
- Tűzoltó hét
- Madaraink fáink témahét
- Földünkért világnap (zöld napok)
- Madár karácsony
- Bóbita nap

Események:

Állatok világnapján adománygyűjtés: a Gyömrői Kutyamentsvár Állatmenhely, az állatok világnapja alkalmából megkereséssel fordult intézményünk eledel gyűjtés céljából melyet óvodánk támogatott. Az átadás ideje alatt egy általunk gondozott kutya lett a vendégünk.

Az összegyűlt állateledelt átadását követően a gyermekeknek lehetőségük volt az élő állat megsimogatására, szakember felügyelete mellett.

A kezes-lábas vizuális műhelyt felváltotta a varázsceruza óvodai szintű tehetségműhelye 2025. februárjától.

- Varázsceruza vizuális művészeti tehetségműhely (új innováció)
- Gyermektánc, néptánc, együtt mozgás, művészeti cselekvés a néphagyomány megismerése jegyében (innováció)

Minden délutáni tevékenységünkre havonta reflexiót, évvégen értékelést készítettek a pedagógusaink:

Nagyné Magyar Mónika óvodapedagógus

dr. Aladicsné Kádár Petra óvodaigazgató

Kovácsné Kasuba Erzsébet óvodapedagógus

Innovációink, témaheteink, intézményi hagyományaink és ünnepeink tervezésében, szervezésében és koordinálásában vett részt a szakmai munkaközösség.

Mindezeket sikeresen teljesítettük és dokumentáltuk 2024. szeptembertől -2025. júniusig.

A 2025. februárjától (II. félévtől) új programokat vezettünk be, amiket megvalósítottunk:

- Garabonciás színháztársulat (természet szeretetére nevelés művészeti tevékenységeken keresztül)
- Lóterápia az udvaron (mozgás és képességfejlesztés lóháton)
- Kutyaterápia (érzékenyítés az állatok szeretetére)
- Állatbarát óvoda plusz egy feladattal bővült: „Mentő, -rendőr - vagy vakvezető kutyás program: Rendőrkutya bemutató
- Árki István: Képességfejlesztő torna (mozgáskoordináció fejlesztése)

9. Állatbarát óvoda cím elnyerésének feladatait teljesítettük:

Micimackó csoport

- 1.Állatorvossal való együttműködés (előadás, állatorvosi rendelőben tett látogatás stb.)
- 2.Örökbefogadás népszerűsítése (pl. virtuális örökbefogadás, faliújság örökbefogadható állatokról, plakátok készítése örökbefogadható állatokról ...)
3. Állatjóléti eszközök kihelyezése az intézmény területén (madárodú, madáretető, ...)
4. Mentő, -rendőr-vagy vakvezető kutyás program. Rendőrkutya bemutató

Csipet-csapat csoport

- 1.A felelős állattartás népszerűsítése (plüss állat hétvégi örökbefogadása) Játékos formában a szülők bevonása
2. Haszonállattartó telep (látogatása)
3. Állatjóléti eszközök kihelyezése az intézmény területén (madárodú, madáretető, ...)
4. Mentő, -rendőr-vagy vakvezető kutyás program. Rendőrkutya bemutató

Mókus csoport

- 1.Haszonállatokról szóló mesék, játékok, kézműves foglalkozások
- 2.Haszonállatokkal foglalkozó szakemberekkel való együttműködés (előadás, foglalkozás)
- 3.Állatjóléti eszközök kihelyezése az intézmény területén (madárodú, madáretető, ...)
4. Mentő, -rendőr-vagy vakvezető kutyás program. Rendőrkutya bemutató

Dumbó csoport

1. Állatkertben vagy vadasparkban tett látogatás
2. Állatvédelmi faliújság működtetése
3. Állatjóléti eszközök kihelyezése az intézmény területén (madárodú, madáretető, ...)
4. Mentő, -rendőr-vagy vakvezető kutyás program. Rendőrkutya bemutató

Süni csoport

1. Állatkertben vagy vadasparkban tett látogatás
2. Vadon élő állatokkal foglalkozó szakemberekkel való együttműködés (előadás)
(Gyöngyösi Lajos Mezőőr rendész, vadász -vadtenyésztő előadásának meghallgatása)
3. Állatjóléti eszközök kihelyezése az intézmény területén (madárodú, madáretető, ...)
4. Mentő, -rendőr-vagy vakvezető kutyás program. Rendőrkutya bemutató

10. Meghatározott célok és feladatok

Az éves terveinkben (az óvodavezetői éves munkaterv, szakmai munkaközösség munkaterv,) meghatározott céloknak és feladatoknak megfelelően terveztük és szerveztük meg az aktuális tevékenységeket.

- Az éves munkaterv szeptember hónapban elkészült és a nevelőtestület elfogadta.
- A tehetségek kibontakoztatása céljából lehetőséget adtunk a gyermekek egyéni fejlesztésére „Varázsceruza vizuális művészeti tehetségműhely” amelyet februártól vezettünk be mint új innovációt, és a Gyermektánc, néptánc, együtt mozgás, művészeti cselekvés a néphagyomány megismerése jegyében elnevezésű további innováció újra indításával.
- A szülők számára a szülői értekezleteket tartottunk, a szülői kapcsolattartás megerősítése céljából.
- Szülői értekezleten tájékoztatást nyújtottunk, a gyermekek egyéni fejlettségének leírását a krétában tudják megtekinteni vagy kinyomtatott lapon is láthatja a szülő. Esetleges segítségnyújtás szükségességeiről kijelölt időpontokban előzetes egyeztetés esetén bármikor kérhetnek tájékoztatást külön fogadó óra keretében.
- A Szülői Szervezettel való kapcsolattartás (évi 3 alkalom)
- Segítettük a környezettudatos magatartás kialakítását és gyakorlati megvalósítását a mindennapi tevékenységek során (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás)

Óvodapedagógusaink részt vettek a városi ünnepségeken és egyéb eseményeken az óvodavezetői munkatervben meghatározottak szerint. Óvodásaink ellátását magas színvonalú szakmai munkával végeztük, amelyeket az oktatásirányítás feladataihoz igazítottuk. Felvettük és folyamatosan fenntartottuk a kapcsolatot a segítő szakszolgálat EPSZ munkatársaival, logopédussal.

Egyeztetünk és biztosítottuk a megfelelő mennyiségű időt a gyermekek szűrésére tájékoztattuk a szülőket eseti megbeszéléseket tartottunk szükség esetén. (igény szerinti fogadóórákat biztosítottunk.)

A munkatervben és szakmai a munkaközösség munkatervében meghatározottak szerint egymás között egyenlő részben osztottuk meg az aktuális feladatokat.

Folyamatosan erősítettük gyermekeink kulcskompetenciáit, differenciált fejlesztéssel, egyéni képességeik figyelembevételével.

Alkotó és kreativitást fejlesztő játékokat és tevékenységeket szerveztünk, ehhez változatos korszerű szakmai anyagokat és eszközöket biztosítottunk gyermekeink számára.

A nevelőmunkákat ebben a nevelési évben és új tartalmakkal innovációkkal töltöttük meg.

Elméleti tudásunkat integráltuk a gyakorlati munkánkba.

Szakmai konzultációkat tartottunk, ahol megbeszéltük az aktuális feladatokat, az esetleges problémákat és a további szakmai terveket, ötleteket, valamint a szakmai ellenőrzés, értékelés folyamatát.

Az Együtt a gyermekekért” szakmai munkaközösség munkatervében meghatározott anyanyelvi feladatok keretein belül fejlesztették a gyermekek egyéni anyanyelvi képességeit.

Az óvodában folyamatosan megvalósult a gyermekek születésnapjának megünneplése.

Heti rendszerességgel hittan oktatás is volt játékos formában.

Kitűzött nevelési feladatink megvalósítása mellett fontosnak érezzük, hogy - kitekintve óvodánk falain – részt vegyünk partnereink, külső kapcsolataink által szervezett programokon, rendezvényeken. (pl. könyvtárlátogatás, iskolalátogatás, bábelőadás stb.)

Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését is megvalósítottam (szakmai munka színvonalának ellenőrzése dajkák és pedagógiai asszisztensek helyszíni ellenőrzése is megtörtént.) Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaikról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

Értékelés

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének időközönkénti mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket az összes korcsoportban. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan, évente kétszer, tájékoztatják a szülőket, igény szerint. A gyermeki

mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, melyben segítséget nyújt az intézmény fejlesztő pedagógusa. A kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében április folyamán.

Korrekción

A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják és figyelembe veszik azt a következő időszak terveinek elkészítésekor.

11.Személyiség- és közösségfejlesztés

Gyermekevédelmi feladatok

Az óvodában a gyermekevédelmi feladatokat a gyermekevédelmi felelős koordinálja, aki munkáját a gyermekevédelmi törvényben meghatározottak alapján végezi, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel – szükség esetén!

Gyermekevédelem területén ebben a nevelési évben óvodánkba intézkedésre nem volt szükség. A rendszeres értekezleteken a részvételünk mindig biztosított volt. Folyamatosan figyelemmel kísértük a családok helyzetét és külön fogadó órát is biztosítottunk számukra az esetleges megbeszélésekhez

Feladat volt:

- kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás az óvodai szociális segítő munkatárssal

Az óvoda Pedagógiai Programja, illetve az óvodapedagógusok féléves nevelési tervei tartalmazzák a közösségfejlesztés aktuális céljait és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A csoportban a szülők bevonásával változatos programokat szerveztek, ezzel is építve a közösségen belüli kapcsolatokat. Az óvodai nevelés személyesen történő megvalósítása mellett jól működött a közösségi oldalak zárt csoportjaiban, illetve a levelező csoportban történő kapcsolattartás. A családi nevelést egészíti ki az óvoda a maga sajátos eszközeivel, így továbbra is fontos, hogy újszerű lehetőségekkel bővítsük az óvoda-szülő kapcsolatot. (pl. közös bográcsozás, Busózás az udvaron stb.) Húsvét az óvodában (tojás keresése, nyuszi várás).

12. Beiskolázási adatok

	Tanköteles gyermekek száma 2025.05.31.	Iskolai tanulmányait megkezdő	Logopédiai fejlesztésben részt vett gyermekek
Isaszegi Bóbita Óvoda	47 fő	34 fő	21 fő

Oktatási Hivatal által tanulmányi kötelezettség alól felmentett gyerek:

13 fő.

13. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A CXC. 2011. köznevelési törvény kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Továbbképzési programunk és beiskolázási tervünk alapján jövő nevelési évre tervezünk továbbképzést az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséért.

Két óvodapedagógus részt vesz az „Állatbarát nevelés megvalósítása az óvodában” című képzésen.

Egy óvodapedagógus a „Speciális, gyógypedagógiai módszertanok konzulense” című képzésen.

Egy óvodapedagógus a „A hiperaktivitás-figyelmzavar viselkedésterápiája” című képzésen.

14. Óvodapedagógusok együttműködése

Az éves munkatervben az óvodapedagógusok érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év évvégi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítették feladataikat, erősíteni szükséges, hogy megosszák tudásukat, tapasztalataikat.

Az intézményen belüli információáramlásnak jól működött. Ebben a nevelési évben szükség szerint bármikor rövid megbeszéléseket tartottunk. Az óvoda teljes alkalmazotti közössége számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra különféle, az óvoda egészét érintő kérdésekben. Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert (messenger csoport), a nevelőtestület számára, melyen online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk.

15. Az intézmény külső kapcsolatai

Nagy előrelépést jelent az óvodánk életében, hogy elkészült az új honlapunk. Így bárki elérheti az óvoda adatait és információt is kap óvodánkról, a történésekről, hiszen folyamatosan aktualizáljuk az eseményeket, képeket.

Nagy hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolatalakításra és kapcsolattartásra. Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében minél szélesebb körű legyen.

Általános iskolák:

Ebben a nevelési évben is kapcsolatot tartottunk a Klapka György és a Damjanich János Általános iskolában dolgozó pedagógusokkal. Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, több oldalú kapcsolatot építünk.

Szakmai szervezetek:

A Gödöllői Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival óvodánk tartotta ebben az évben is a szakmai kapcsolatot.

Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnői Szolgálat, az óvodai fogorvossal, Könyvtárral, Művelődési Házzal.

Családokkal való kapcsolatunk:

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ebben a nevelési évben törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat. A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a felmerülő szülői igényeket. Szülői értekezletek, fogadó órák történtek az év folyamán több alkalommal is.

Több olyan eseményt szerveztünk, amelyen a szülők és a gyerekek együtt vehettek részt. (Karácsonyi vásár, Bóbita nap). Így lehetőség nyílt erősíteni az óvoda- család kapcsolatát.

Óvodánknak elkészült az új honlapja, itt minden információ megtalálható az óvodáról, naprakész tájékoztatást igyekszünk biztosítani a felületen.

16.A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk nagyon szerencsés helyzetben van, hiszen teljes felújítás történt 2018-ban. A tárgyi feltételek az óvodapedagógusi igények, csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg, szem előtt tartva, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos, esztétikus környezetet nyújtsanak az óvodahasználók számára.

A gyermekek játécai, tornaszerei szintén szükség szerint megújultak.

A gyermekek környezetére nagyon figyelünk, az esztétikai nevelés nagyon fontos, hiszen az igényüket alapozzuk meg ebben a korban.

Tervezem a jövőben, hogy óvodásaink és dolgozóink egységes pólót kapjanak az óvoda logójával ellátva. Fontos az összetartozás érzésének elmélyítésében és tükrözi, hogy mi egy közösség vagyunk.

Humán erőforrás

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak.

Az idei nevelési évben a személyi feltételeink az év elején rendben voltak. Sajnos, március hónapban egy óvodapedagógus elment tőlünk és egy pedig megkezdte a felmentési idejét. Ebből adódóan két óvodapedagógus hiányával kellett megküzdenuünk. Törekedtünk a csoportban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást. Az egyik dajkánk rendelkezik pedagógiai asszisztens képesítéssel, így a felmentési idejét töltő óvodapedagógust ő helyettesíti. A gyerekek számára rendkívül fontos az állandóság. Az ő helyére gyorsan találtunk dajka nénit. Sajnos, próbaidőben meg kellett tőle válnunk. Egy fiatal dajka nénit sikerült találnunk, reméljük, hogy ő marad nálunk. Az üres óvodapedagógusi állást folyamatosan hirdetjük.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége is. Minden nevelési évben szervezünk közös programokat, csapatépítő kirándulásokat, mozgásos tevékenységeket (csoportos zumba). Továbbá fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét (továbbképzések), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

Pedagógusok, NOKS dolgozók 2025. 08. 15.-i állapot szerint		
Igazgató	1 fő	dr. Aladicsné Kádár Petra
Óvodapedagógus	8 fő	dr. Aladicsné Kádár Petra Nagyné Magyar Mónika (igazgatóhelyettes) Dohányos Györgyné (munkaközösség vezető) Varga Anna Lemák-File Zsuzsanna Kovácsné Kasuba Erzsébet Gross Zsuzsanna Czeplédi Sándorné
Pedagógiai asszisztensek	3,5 fő	Hatházi Erzsébet Gódor Péterné Gyöngyösi Lajosné Moldvai Berta
Dajkák	5 fő	Németh Enikő Miskolcziné Hidasi Tünde Szalai Vivien Hársfalvi-Kiss Anita Rékási Fiametta
Óvodatitkár	1 fő	Szingerné Endrédi Mónika

17. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvek (meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés)

- Hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partnerközpontúságot és a szakmai együttműködést.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása folyamatban van.
- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat, SZMSZ-t, Házi rendet és megtesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk.

18.Zárszó

Összeségében pozitívan értékelem az egész éves munkánkat. Ugyan voltak benne nehézségek, kihívások, változások, de együttműködéssel, hittel, egymás támogatásával, hatékony céltudatos feladatmegvalósítással, felülkerekedtünk ezeken. Feledésbe merítette a nehézségeket az év során tapasztalható jó eredmények, teljesítmények, élmények, az összefogás ereje. A célok elérése az Isaszegi Bóbita Óvoda minden dolgozója, a Szülői Munkaközösség, a Fenntartónk támogatásával valósult meg.

Köszönjük a támogatásokat és kérjük tovább a bizalmat, segítő hozzáállást!

Isaszeg, 2025.08.05.

dr. Aladicsné Kádár Petra

óvodaigazgató

Melléklet:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció

Nevelőtestületi legitimáció:

Az Isaszegi Bóbita Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban 2025. 08. 29. a 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Isaszeg, 2025. augusztus 29.

.....
óvodatitkár

.....
óvodaigazgató

Szülői legitimáció:

Az Isaszegi Bóbita Óvoda Szülői Munkaközössége 100 %-os arányban 2025. 08. 28.-án a 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Isaszeg, 2025. augusztus 29.

.....

SZMK

.....

óvodaigazgató

Mellékletek:



GÖDÖLLŐI FORRÁS SZOCIÁLIS SEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT

Székhely: 2100 Gödöllő, Tessedik S. u. 4.

Levelezési cím: 2100 Gödöllő, Ganz Á. u. 7. ☎: (28) 513-605, 606*

Isaszegi bóbíta Óvoda
2117 Isaszeg, Vadász utca 2.

Tárgy: Beszámoló a 2024/25. nevelési évről

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Az Együttműködési Megállapodás értelmében küldöm beszámolómat az elmúlt nevelési évről.

Munkám fő irányvonala a prevenció, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve lehetőség szerinti megszüntetése. A gyermek-család-intézmény háromszögében egy összekötő kapocs vagyok, szerteágazó feladatkörrel. A szociális munka eszközeivel végzek egyéni, csoportos és közösségi tevékenységeket.

Egyéni munka kapcsán 2 szülő keresett meg kislány magatartási problémája miatt. Konzultáltam a gyermekekről az óvónőkkel, majd megfigyeltem őket csoporthelyzetben is. Kiscsoportos foglalkozásaimra is kivittem őket. A szülőkkel folyamatosan tartottam a kapcsolatot, megbeszéltük a történeteket. Mindkét esetben jók a tapasztalatok.

Jelzést nem kellett küldeni, de folyamatosan tartom a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal és a Védőnőkkel is.

Csoportos munka keretében 3 éve elindíthattam egy kis felzárkóztató csoportot, hátrányos helyzetű gyerekeknek, természetesen szülői hozzájárulással. Itt szociális kompetencia-fejlesztő, társas kapcsolatokat erősítő játékokkal, kézműves foglalkozásokkal s jó beszélgetésekkel töltjük az óráinkat.

Közösségi munka kapcsán részt vettem minden olyan kulturális rendezvényen, ami azon a délelőttön volt, amikor ott voltam: -Gézengúzok
-Állatbemutató
-Meseszínház

Igyekeztem jó kapcsolatot kialakítani a Családsegítő Szolgálattal, védőnőkkel, logopédussal.

Gödöllő, 2025. 06. 23.

Györi Józsefné
Óvodai, iskolai szociális segítő



Bóbita Óvoda Isaszeg- kutyával asszisztált foglalkozás tapasztalatai

Először is köszönöm mindenkítől kapott kedvességet és együttműködést.

Röviden a tapasztalataimat, illetve a további együttműködés kereteit szeretném összefoglalni.

Optimális létszám a 10- 12 fő gyermek, illetve az aktívan résztvevő pedagógus.

A tervezés, megvalósítás menete:

A tavaszi időszak egyfajta érzékenyítés, élmény-nyújtást domborította ki. Láttatok, hogy tulajdonképpen bármilyen téma „kutyásítható” (testrészek, színek, madarak, fák napja, tavasz, tűzoltó munkája stb.)

A hatékony munka alapfeltétele a tervezés.

Ovodapedagógus tervezi	Kutyafelvezető tervezi
Melyik napon, melyik csoport vesz részt.	
Mi a téma- ez igazodhat ahhoz, amit a gyermekekkel egyéb tevékenységekben is feldolgoztok a hét folyamán.	
A témához, milyen játékok, tevékenységek kapcsolódjanak	Milyen tevékenységeket tud a kutya a gyerekekkel végrehajtani, mibe, hogyan tud bekapcsolódni.
A témához milyen eszközök szükségesek, milyenek állnak rendelkezésre	A felvezető milyen egyéb, kutya kompatibilis eszközt tud biztosítani

A pedagógus a foglalkozás teljes tartama alatt a rábízott gyerekeket koordinálja, az általa tervezett tevékenységeket, az általa biztosított eszközökkel megvalósítja.

A kutyafelvezető, a pedagógussal történt előzetes egyeztetés alapján a kellő mértékben bevonja a kutyát a tevékenységekbe. Segíti a gyermek és kutya interakcióját. Amennyiben szükséges „kutya-kompatibilis” eszközt biztosít.

Célszerű:

Az éves/ havi/heti tervezés során előre gondolkodni, melyik témánál, mi az, amit „kutyásítani” szeretnénk, illetve akár jelölni is lehet.

Előre beosztani a soron következő csoportot, gyermekeket. (dátum, óra)

A pedagógus, kutyafelvezető egyeztetése a tevékenységekről, legalább 7-10 nappal a megvalósítás előtt.

A gyermekek ismeretében optimálisan összeállítani a csoportot (ne az összes „nehéz” gyerek legyen 1 csapatban)

Dr. Molnárné Bán Ildikó