

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ISASZEGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Gazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja az Önkormányzat és intézményei főkönyvi könyvelését. Végrehajtja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket, amelynek keretében egyeztetést végez az analitikus nyilvántartással. Részt vesz az év eleji nyitó és az év végi zárlati munkálatokban. Beruházások analitikus nyilvántartásának vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Isaszeg

A munkavégzés pontos helye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Isaszegi Polgármesteri Hivatal

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az Isaszeg Polgármesteri Hivatal Egységes Közzszolgálati Szabályzata az irányadók. A Kttv. értelmében a próbaidő 6 hónap.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Könyvelés és adózás, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer ismerete
- Felsőfokú pénzügyi végzettség
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Közigazgatási alap- és szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Nyilatkozat büntetlen előéletéről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.22. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak az Isaszegi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosítót:SZ/ /2026., munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati kiírásról információt nyújt Tóthné Pervai Katalin jegyző (06 28 583-115).

A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.30. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.09.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás