

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal	Döntéshozó		
Isaszeg Város Önkormányzat	Képviselő-testület / közgyűlés		
Testületi ülés időpontja: 2026.05.21. Feltöltés időpontja: 2026.06.11. Beérkezés 21 napon belül. Átvéve:			
Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt		2026.05.21.

Üzenet

Tisztelt Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyhoz tartozó dokumentumokat. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

Csatolmányok

Előterjesztés	46_2026.(V.21.) előterj._óvodák 2026_2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja.pdf
Előterjesztés	56_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Sportegyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	49_2026.(V.21.) előterj._közszolgáltatási szerződés megkötése Önk. és Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között.pdf
Előterjesztés	50_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Városüzemeltető N. Kft. 2025. évi mérlegbeszámolója, 2025. évi üzleti terv beszámoló, 2026. évi üzleti terv elfogadása.pdf
Előterjesztés	43_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf
Előterjesztés	51_2026.(V.21.) előterj._ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrend jóváhagyása, 2025. évi mérlegbeszámolója, 2026. évi üzleti terv elfogadása.pdf
Előterjesztés	48_2026.(V.21.) előterj._helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása.pdf
Előterjesztés	45_2026.(V.21.) előterj._bölcsőde és óvodák csoportszámainak meghatározása 2026_2027-es nevelési évre.pdf
Előterjesztés	44_2026.(V.21.) előterj._belső ellenőrzés 2025. évi összefoglaló jelentése.pdf
Előterjesztés	48_2_2026.(V.21.) előterj. módosító indítvány_helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása.pdf
Meghívó	Meghívó KT_2026.(V.21.) nyílt.pdf
Önkormányzati rendelet	7_2026.(V.21.) rendelet_a 2026. évi költségvetéséről szóló 2_2026 (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról.pdf
Önkormányzati rendelet	6_2026.(V.21.) rendelet_a 1_2025. (II.20.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2025. évi költségvetés végrehajtásáról.pdf
Előterjesztés	47_2026.(V.21.) előterj._1.számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezése.pdf
Tárgymutató	Meghívó KT_2026.(V.21.) nyílt.docx
Előterjesztés	54_2026.(V.21.) előterj._Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	42_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzet beszámoló, zárszámadási rendelet.pdf

Előterjesztés	57_2026.(V.21.) előterj._lejáró határidejű határozatok.pdf
Előterjesztés	41_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf
Jegyzőkönyv	K_3-13_2026 KT jegyzőkönyv 2026.(V.21.)_nyílt.pdf
Önkormányzati rendelet	5_2026.(V.21.) rendelet_a 2025. évi költségvetéséről szóló 1_2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról VI.rm_.pdf
Jelenléti ív	Jelenléti ív_KT_2026.(V.21.) nyílt.pdf
Előterjesztés	52_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Műv. Ház átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat módosítása.pdf
Előterjesztés	55_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	53_2026.(V.21.) előterj._jegyzői gyámhatóság 2025. évi beszámolója, jelzőrendszer 2025. évi beszámolója és jelzőrendszer 2026. évi terve.pdf



ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

a 2026. május 21. (csütörtök) 17 óra 00 perctől a Városháza nagytermében
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó

NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

NAPIREND:

1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására
(41/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

3./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására
(42/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

4./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására
(43/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

5./ Tárgy: Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására
(44/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

6./ Tárgy: Javaslat a bölcsődébe és az önkormányzati óvodákba történő beiratkozásról szóló tájékoztató tudomásul vételére és az Isaszegi Bóbita Óvodában, valamint az Isaszegi Hétszínvirág Óvodában indítható csoportok számának meghatározására a 2026/2027-es nevelési évre

(45/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZKCSB

7./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására

(46/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, SZKCSB

8/ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére

(47/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

9./ Tárgy: Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására

(48/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

10./ Tárgy: Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között

(49/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

11./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(50/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

12./ Tárgy: Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(51/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

13./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására

(52/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB, VKKB

14./ Tárgy: Javaslat a jegyzői gyámhatóság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására, valamint az Isaszegi Humánszolgáltató Központ 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről, a jelzőrendszer 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának, továbbá a jelzőrendszer 2026. évi intézkedési tervének a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldésére

(53/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZKCSB

15./ Tárgy: Javaslat a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(54/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: VKKB

16./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(55/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

17./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(56/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB

18./ Tárgy: Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

(57/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

19./ Interpellációk

20./ Képviselői kérdések

21./ Bejelentések

22./ napirend utáni felszólalások

Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:


Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,
 Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőt,
 Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőt,
 Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti osztályvezetőt,
 Varga-Süveges Andrea Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft., valamint az ISA Works Kft. könyvelőt,
 Gergi-Horgos Mátyás ügyvezetőt,
 Vojt Vince Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület elnökét,
 Varga Zsuzsanna az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnökét,
 Balog Zsolt Isaszegi Sportegyesület elnökét,
 Kovácsné Morvai Szandra Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezetőjét,
 Bánné Keller Márta Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatóját,
 Varga Anna Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgatóját,
 Kovács Hajnalka Krisztina IHSZK intézményvezetőt,

Meghívom továbbá: Trompler Ildikó országgyűlési képviselőt és Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Évát, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának vezetőjét.

(Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, a 28/583-115-ös telefonszámon vagy a hivatal@isaszeg.hu e-mail címen jelezni szíveskedjen.)

Isaszeg, 2026. május 15.

Dr. Budaházi Árpád
 polgármester



JELENLÉTI ÍV

amely készült 2026. május 21-én

a **Képviselő-testület**

nyílt üléséhez

A Képviselő-testület tagjai:

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Dr. B.M. Árpád

Korbács Mórió
főállású alpolgármester

Korbács Mórió

Bajusz Dániel
társadalmi megbízatású alpolgármester

Bajusz Dániel

Árkovics Linda

Árkovics Linda

Hegyi Gábor

Hegyi Gábor

Marosi Zoltán

Marosi Zoltán

Mészáros Gusztávné

Mészáros Gusztávné

Nagy Károly Zoltán

.....

Palkovics Rozália Natália

.....

Petruska Gabriella

Petruska Gabriella

Simon István

Simon István

Verseczki András Manó

Verseczki András Manó

Állandó meghívottak:

Trompler Ildikó
országgyűlési képviselő

.....

Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Éva
Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői
Járási Hivatalának vezetője

.....

Tóthné Pervai Katalin
jegyző

Tóthné Pervai Katalin
.....

Dézsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dézsi Noémi
.....

Pisiák Zsuzsanna
igazgatási osztályvezető

Pisiák Zsuzsanna
.....

Vörös Ferenc
műszaki, városfejlesztési és rendészeti
osztályvezető

Vörös Ferenc
.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Szalárdyné Szalma Szilvia
aljegyző

.....

Kovács Hajnalka Krisztina
IHSZK intézményvezető

.....

Kovácsné Morvai Szandra
Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
intézményvezető

.....*

Bánné Keller Márta
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgató

.....

Varga Anna
Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgató

.....*

Ágoston Katalin

Isaszegi Jókai Mór Városi Könyvtár
intézményvezető

Szilasi Balázs

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi
Kiállítóhely intézményvezető

Verseczkyné Sziki Éva

ITÉB elnök

Varga-Süveges Andrea

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
könyvelő

Gergi-Horgos Mátyás

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
ügyvezető

Vojt Vince

Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi
Egyesület elnök

Varga Zsuzsanna

Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnök

Balog Zsolt

Isaszegi Sportegyesület elnök

Megjelent továbbá:

JURÁSZ GERGELY

.....

.....

.....

.....

Harmatiné Kolozs Tímea

jegyzőkönyvvezető

.....


Tartalomjegyzék

a Képviselő-testület 2026. május 21-i
nyílt üléséről készült jegyzőkönyvhöz

	Oldal
Határozatképesség megállapítása	3-4
Napirendi pont elfogadása.....	4-6
Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről	6-8
Javaslat a bölcsődébe és az önkormányzati óvodákba történő beiratkozásról szóló tájékoztató tudomásul vételére és az Isaszegi Bóbita Óvodában, valamint az Isaszegi Hétszínvirág Óvodában indítható csoportok számának meghatározására a 2026/2027-es nevelési évre.....	9-10
Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027- es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására.....	10-11
Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között.....	11-12
Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.....	12
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására.....	13-14
Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.....	14
Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására.....	14-15
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére.....	15-17

Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására.....	17-48
Javaslat az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására.....	48-50
Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására.....	50-52
Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására.....	52-53
Javaslat a jegyzői gyámhatóság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására, valamint az Isaszegi Humánszolgáltató Központ 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről, a jelzőrendszer 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának, továbbá a jelzőrendszer 2026. évi intézkedési tervének a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldésére.....	53-54
Javaslat a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.....	55
Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.....	55-56
Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.....	56
Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására.....	56-57
Napirend utáni felszólalások.....	57-58

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

Isaszeg Város Önkormányzat

Iktatószám: K/3-13/2026

JEGYZŐKÖNYV

a Képviselő-testület 2026. május 21-i
nyílt üléséről

Jelen vannak: Dr. Budaházi Árpád polgármester,
Korbács Márió főállású alpolgármester,
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester,
Árkovics Linda, Hegyi Gábor, Marosi Zoltán,
Mészáros Gusztávné, Petruska Gabriella, Simon István,
Verseczki András Manó képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:
Tóthné Pervai Katalin jegyző,
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető,
Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető,
Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti
osztályvezető,
Juhász Gergely adóiroda vezető,
Varga Anna Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgató,
Kovácsné Morvai Szandra Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
intézményvezető,
Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft. ügyvezető,
Varga-Süveges Andrea Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit
Kft. könyvelő.

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

A Képviselő-testület nyílt ülése **17 óra 26 perckor** kezdődött a Városháza nagytermében.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a megválasztott **12 képviselőből** az ülés kezdetére **10 fő megjelent**. Palkovics Rozália Natália és Nagy Károly Zoltán képviselők előre

jelezték távolmaradásukat. A képviselő-testület **határozatképes**.

Napirend utáni felszólalásra jelentkeznek Árkovics Linda és Mészáros Gusztávné képviselők.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: hivatkozva Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2024.(X.8.) önkormányzati rendelete 16. § (4) pontjára, javasolja a 45/2026.(V.21.), 46/2026.(V.21.) valamint 49/2026.(V.21.) számú előterjesztéseket előrevenni 2., 3. és 4. napirendi pontként tárgyalni.

A Képviselő-testület **10 igen szavazattal, határozathozatal nélkül a módosított sorrendű** napirendi pontokkal egyetért az alábbiak szerint:

*1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről
(szóbeli előterjesztés alapján)*

*2./ Tárgy: Javaslat a bölcsődébe és az önkormányzati óvodákba történő beiratkozásról szóló tájékoztató tudomásul vételére és az Isaszegi Bóbita Óvodában, valamint az Isaszegi Hétszínvirág Óvodában indítható csoportok számának meghatározására a 2026/2027-es nevelési évre
(45/2026.(V.21.) előterjesztés)*

Tárgyalja: SZKCSB

*3./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására
(46/2026.(V.21.) előterjesztés)*

Tárgyalja: PKB, SZKCSB

*4./ Tárgy: Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között
(49/2026.(V.21.) előterjesztés)*

Tárgyalja: PKB

*5./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására
(41/2026.(V.21.) előterjesztés)*

Tárgyalja: PKB

*6./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására
(42/2026.(V.21.) előterjesztés)*

Tárgyalja: PKB

7./ Tárgy: *Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására*
(43/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

8./ Tárgy: *Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására*
(44/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

9./ Tárgy: *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére*
(47/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

10./ Tárgy: *Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására*
(48/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

11./ Tárgy: *Javaslat az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására*
(50/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

12./ Tárgy: *Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására*
(51/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

13./ Tárgy: *Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására*
(52/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB, VKKB

14./ Tárgy: *Javaslat a jegyzői gyámhatóság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására, valamint az Isaszegi Humánszolgáltató Központ 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről, a jelzőrendszer 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának, továbbá a jelzőrendszer 2026. évi intézkedési*

*tervének a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldésére
(53/2026.(V.21.) előterjesztés)
Tárgyalja: SZKCSB*

*15./ **Tárgy:** Javaslat a Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(54/2026.(V.21.) előterjesztés)
Tárgyalja: VKKB*

*16./ **Tárgy:** Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(55/2026.(V.21.) előterjesztés)
Tárgyalja: PKB, VKKB*

*17./ **Tárgy:** Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(56/2026.(V.21.) előterjesztés)
Tárgyalja: PKB, EKTSB*

*18./ **Tárgy:** Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására
(57/2026.(V.21.) előterjesztés)
Tárgyalja: PKB*

19./ Interpellációk

20./ Képviselői kérdések

21./ Bejelentések

22./ napirend utáni felszólalások

NAPIREND:

1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről
(szóbeli előterjesztés alapján)

Dr. Budaházi Árpád polgármester: Megkezdődött a munka az Öreghegyen, aminek első ütemében a közvilágítási lámpatestek azonosítása, illetve a

közvilágítás állapotának felmérése zajlik. Erre vonatkozóan aláírásra került 2026. április 30-án a szerződés Pálfi Józseffel a Delta Sentinel Kft. rendszerépítőjével. Pálfi József és csapata a felmérési munkát ingyen ajánlotta fel Önkormányzatunknak.

2026. május 05-én a DAKÖV vezetésével volt isaszegi találkozás, bemutatták az új Isaszegi vízellátási üzem csoportvezetőjét, Horváth Ferencet. Ritecz György eddigi munkáját megköszönte. Szeretne tőle a hivatal nevében is elbúcsúzni.

2026. május 10-én a 14. Csömöri Bringafesztivál résztvevőit fogadta Korbács Márió alpolgármesterrel a Hősök sétánya melletti téren. Fábri István Csömör polgármestere szervezi évek óta a programot.

2026. május 13-án a Kisöreg Egyesület vezetőségével volt megbeszélése. Áttekintették a teendőket és a közvilágítási terveket.

2026. május 14-én a pedagógiai szakszolgálat vezetőivel tartott megbeszélést. Jelen volt Kovács Hajnalka Krisztina, az Isaszegi Humánszolgáltató Központ intézményvezetője és Korbács Márió alpolgármester. Isaszegen szeretnék folytatni tevékenységüket. Ennek keresnek új helyszínt.

Még ugyanezen a napon szakmai egyeztetésre került sor a Gödöllői Rendőrkapitányságon Trompler Ildikó országgyűlési képviselővel, Lauda Zoltán rendőr dandártábornokkal, a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitányával és Mondok Zoltán rendőr alezredessel a Gödöllői Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjével. Az egyeztetésen szóba került a választókerületünket érintő rendészeti kihívások és a fiatalokat érintő kockázati tényezők mellett több más is.

2026. május 16-án személyesen folytatta a megbeszélést Trompler Ildikó országgyűlési képviselővel, az Országgyűlés Társadalmi Résztétel Bizottságának alelnökével. A kölcsönös megismerkedés mellett a városban rejlő lehetőségek is szóba kerültek.

2026. május 21-én Dr. Németh Zsolt nyugalmazott rendőr ezredes, Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar egyetemi docense és Dr. Karap Gergő az NKE Rendészettudományi Kar Doktori Iskola doktorandusza, igazságügyi szakértő járt a Városházán. A városi bűnmegelőzés volt a téma.

Tájékoztatja a jelenlévőket a pályázatokkal kapcsolatban. Isaszeg Város Önkormányzat TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00015 azonosító számú támogatási kérelmének lezárását szorgalmazza a Támogató, így az „el nem számolt előleg” visszafizetésére felszólító levél érkezett a Nemzeti Fejlesztési Központból. A 100/2025. (V.15.) Kt. határozatban a Képviselő Testület tudomásul vette, hogy az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Energetikai fejlesztése projekt forráshiány miatt nem tud megvalósulni, ezért felhatalmazta a polgármestert a projekttel kapcsolatban szükséges nyilatkozatok megtételére. Ennek megfelelően polgármesteri levél került beküldésre a Nemzeti Fejlesztési Központnak 2025.05.27-én, amelyre válaszul a visszafizetéssel kapcsolatos információkról tájékoztatta az Önkormányzatot a Támogató. A fel nem használt, visszafizetésre kerülő előleg összege: 4 625 709 Ft.

Isaszeg Város Önkormányzat TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00018 azonosító számú, Hősök Sétánya támogatási kérelem záró beszámolójának és pénzügyi elszámolásának elfogadása is folyamatban van. A kapott támogatási összeg lefedése érdekében a Támogató felé jelzésre került a 2025.08.06-án kezdeményezett módosítási kérelemben, hogy a kivitelezés során pótmunka merült fel, amely pótmunkák projekt részeként történő elszámolása volt a cél. A benyújtott dokumentáció és a műszaki ellenőri nyilatkozat alapján a pótmunkaigényt a Támogató csak részben fogadta el, így a záró pénzügyi elszámolás során a teljes támogatási előleget a megvalósult projekt nem fedi le. A visszafizetésre váró előleg összege: 12 952 253 Ft.

Épül a parkoló a Vásárcsarnokkal szemben. Többször volt kint a helyszínen megtekinteni és egyeztetni a kivitelezővel. A kivitelezési munka költségét a befektető finanszírozza. Ugyanitt hamarosan gyalogátkelő is fog létesülni.

A Versenyképes Járások Program keretében megvalósuló Kossuth Lajos utcai, a posta épülete melletti gyalogátkelőhely létesítése projekt kapcsán a kivitelező kiválasztása megtörtént a Gödöllői Többcélú Kistérségi Társulás részéről, szerződés aláírásra került. A kivitelezési határidő a munkaterület átadástól számított 8 hét.

A Patakvölgyi utca felújításában megvalósult a II. ütem, amelynek finanszírozásában az önkormányzat is és a lakosság is vállalt önrészt. Sajnos gyakori a gyors hajtás az említett utcában, ezért amortizálódik gyorsan az út.

A közétkeztetésre kiírt pályázat hiánypótlási szakaszban van.

Az I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása sok egyeztetést igényelt.

2026. június 10-én induló beszélgetéssorozatra hívja a jelenlévőket. Kiemeli, hogy ez nem közmeghallgatás. A beszélgetés témája: gondolatok a választás után. Tervei szerint 2-3 havonta tervez hozni egy-egy beszélgetési témát.

Szabadságon az elmúlt időszakban nem volt.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, szavazásra kerül sor.

Dr. Budaházi Árpád polgármester a szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

56/2026.(V.21.) Kt. határozat

A Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi, a megtett intézkedéseket jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

2./ Tárgy: Javaslat a bölcsődébe és az önkormányzati óvodákba történő beiratkozással szembeni tájékoztató tudomásul vételére és az Isaszegi Bóbita Óvodában, valamint az Isaszegi Hétszínvirág Óvodában indítható csoportok számának meghatározására a 2026/2027-es nevelési évre

(45/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZKCSB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszönti a megjelent óvoda igazgatókat. Szülőként tapasztalja, hogy az óvodai csoportokban sok a gyerek. Polgármesterként is látja, hogy igény volna az óvodai épületek bővítésére. Bízunk abban, hogy a jövőben megjelennek olyan pályázatok, amik ezt támogathatják.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

57/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az Isaszeg Város Önkormányzata által fenntartott óvodák 2026/2027-es nevelési évre történő beiratkozással szembeni tájékoztatását.

Határidő: az igazgatók értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

58/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde tájékoztatását a bölcsődébe történt jelentkezésekről.

Határidő: az intézményvezető értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal**

meghozta a következő határozatát:

59/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026/2027-es nevelési évben a város önkormányzati fenntartású óvodáinak működését az alábbi számú csoportok indításával engedélyezi:

Intézmény	Engedélyezett csoportok száma
Isaszegi Bóbita Óvoda	5 csoport
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda	8 csoport

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2026/2027-es nevelési évre engedélyezi a törvény által előírt maximális gyermeklétszámtól való eltérést az önkormányzat fenntartásában lévő Isaszegi Bóbita Óvoda, valamint az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda valamennyi csoportjában 20%-kal, így a maximális létszámot csoportonként 30 főben határozza meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Bánné Keller Márta, Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatója

Varga Anna, Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgatója

3./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására

(46/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, SZKCSB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

60/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a határozat melléklete szerinti

tartalommal elfogadja.

2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programjában meghatározott választható képzés 60.000 Ft költségét az intézmény 2026. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: 2027.08.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programja jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

61/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2027.08.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programja jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

17 óra 45 perckor Kovácsné Morvai Szandra Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezető és Varga Anna Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgató távoznak a teremből.

4./ Tárgy: Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között
(49/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszönti Gergi-Horgos Mátyás György

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetőt.

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: a tegnapi napon a bizottsági ülésen ismertette az előterjesztés tartalmát. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

62/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. közötti, 2026. május 1 - 2029. április 30. közötti időszakra szóló, az önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó, jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A közszolgáltatási szerződés jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)

5./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

(41/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletalkotási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletet:

5/2026. (V.21.) önkormányzati rendelet

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja az 5/2026. (V.21.) önkormányzati rendeletét, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására a csatolt rendeletervezet szerint.

(A rendelet jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)

6./ Tárgy: Javaslát Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására (42/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletalkotási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletet:

6/2026. (V.21.) önkormányzati rendelet

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 6/2026.(V.21.) zárszámadási rendeletét Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról a csatolt rendelettervezet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A rendelet jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

63/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

64/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a határozat 1-7. mellékleteként csatolt intézményi vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatokban foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az intézményi vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatok jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezik.)

7./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

[\(43/2026.\(V.21.\) előterjesztés\)](#)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletalkotási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** megalkotta a következő rendeletet:

7/2026. (V.21.) önkormányzati rendelet

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 7/2026. (V.21.) önkormányzati rendeletét, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III.05.) önkormányzati rendeletének módosítására a csatolt rendelettervezet alapján.

(A rendelet jelen jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.)

8./ Tárgy: Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására

[\(44/2026.\(V.21.\) előterjesztés\)](#)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

65/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentése jelen jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.)

9./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére
(47/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Dr. Tóvári Boglárka 2026. év januárjában jelezte, hogy a felnőtt 1. számú háziiorvosi körzetben a tartós helyettesítést 2026. év június végéig tudja ellátni. Dr. Tordai Gábor 2026. július 1-től tudja vállalni a körzet ellátását. A betegellátás helyszíne a Rákóczi utca 14/a. szám alatt található rendelő. Az asszisztensi feladatokat Kollárné Benkó Ágnes ápoló el tudja vállalni. Ő volt néhai Dr. Kürti József asszisztense is, így a körzethez tartozó betegek már ismerik. A praxis zökkenőmentes működése biztosított.

Árkovics Linda képviselő: köszöni Dr. Tóvári Boglárka munkáját. Az elmúlt időszakban volt jelentkező a meghirdetett felnőtt háziiorvosi praxisra?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: igen, volt jelentkező. Több személyes és telefonos egyeztetése is volt az érdeklődővel, aki jelen élethelyzete miatt visszalépett. A hirdetés folyamatosan megtekinthető más jelentkezőknek is.

17 óra 53 perckor Simon István képviselő elhagyja a termet. A teremben jelen lévő képviselők létszáma 9 fő. A Képviselő-testület továbbra is határozatképes.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal**

(1 fő nem szavazott) meghozta a következő határozatát:

66/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására 2026. július 01-től 2026. december 31-ig határozott időtartamra megbízási szerződést köt a Tordai-Med Kft. képviselőjében eljáró Dr. Tordai Gábor háziorvossal.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési idejét az alábbiakban határozza meg:

Hétfő: 14:00 – 16:00
 Kedd: 17.00 – 19.00
 Szerda: 14.00 – 16.00
 Csütörtök: 10.00 – 12.00
 Péntek: 13.00 – 15.00

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal (1 fő nem szavazott)** meghozta a következő határozatát:

67/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziorvosi körzet asszisztensi feladatainak történő ellátásához határozatlan időtartamra heti 40 órában egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít Kollárné Benkó Ágnes ápolóval.

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal (1 fő nem szavazott)** meghozta a következő határozatát:

68/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az isaszegi 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet működéséhez szükséges tartalmú bejelentést a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé tegye meg.
2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a háziiorvosi körzet működéséhez szükséges, a jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződés megkötésére Dr. Tordai Gábor háziiorvossal, valamint egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére Kollárné Benkó Ágnessel.
3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1.000.000 Ft-ot biztosít Isaszeg Város Önkormányzata 2026. évi általános tartaléka terhére az isaszegi 1. számú körzet önkormányzat által történő működtetése során felmerülő, a NEAK finanszírozásából fedezetet nem nyújtó személyi jellegű kiadásokra.

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A megbízási szerződés jelen jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.)

10./ Tárgy: Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására

(48/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy módosító indítványt nyújtott be az előterjesztéssel kapcsolatban, amit a tárgyaló bizottságok elfogadtak. Módosító indítványában a két nyugdíjas szervezet számára, vagyis az Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre számára javasolt 113.000 Ft összeg helyett és az Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja számára javasolt 174.000 Ft összeg helyett mindkét pályázó számára egyforma, 143.500 Ft támogatás megállapítására tett javaslatot, amit a bizottságok befogadtak. Továbbá kéri a képviselők tartózkodását azon határozati javaslatok szavazásánál, ahol érintettségük előfordul.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Dr. Budaházi Árpád polgármester** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal**

(1 fő nem szavazott) meghozta a következő határozatát:

69/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **300.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Református Egyházközséget**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-2/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőtestületében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Református Egyházközség** (székhely: Isaszeg, Kossuth L. u. 71. adószám: 19829300-1-13.), képviselőtestületében: Gergely Szabolcs (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **300.000 Ft**, azaz háromszázezer forint összeget biztosít a „**Bibliatábor fiataloknak és idősebb korosztálynak**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11742049-20340205 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetészerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „300.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató

MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszaautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszaautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötethető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Református Egyházközség
Támogatott

Gergely Szabolcs
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal (1 fő nem szavazott)** meghozta a következő határozatát:

70/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **390.000 Ft** összegben támogatja a **Csatangoló Táncsoport és Hagyományőrző Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-3/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Csatangoló Táncsoport és Hagyományőrző Egyesület** (székhely: Isaszeg, Bercsényi u. 24/a. adószám: 19595659-1-13.), képviseletében: Dézsi Noémi (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **390.000 Ft**, azaz háromszázkilencvenezer forint összeget biztosít a „**Csatangoló 20. éves néptáncgála megrendezése**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 10103836-45135400-01004007 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „390.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Palkó Nikoletta
pénzügyi ügyintéző

.....
Csatangoló Táncsoport és
Hagyományőrző Egyesület
Támogatott

Dézi Noémi
képviselő

17 óra 58 perckor Simon István képviselő visszatér a terembe. A jelen lévő képviselők létszáma 10 fő. A Képviselő-testület határozatképes.

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a módosításokkal egybeszerkesztett III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

71/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **143.500 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Körét**

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-4/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre** (székhely: Isaszeg, Rákóczi u. 14. adószám: 18702800-1-13.), képviseletében: Balázs Katalin Judit (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **143.500 Ft**, azaz száznegyvenháromezer-ötszáz forint összeget biztosít az „**Országjáró kirándulás**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11045081 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni,

hogy „ 143.500 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....
Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre
Támogatott

Balázs Katalin Judit
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a módosításokkal egybeszerkesztett IV. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

72/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **143.500 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubját**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-5/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja** (székhely: Isaszeg, Móricz Zs., u. 16. adószám: 18031515-1-13.), képviselőjében: Tesánszki Mihály Istvánné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **143.500 Ft**, azaz száznegyvenháromezer-ötszáz forint összeget biztosít a **„Nem csak a húszéveseké a világ!”** program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogatott - mivel nem rendelkezik bankszámlaszámmal – a polgármesteri hivatal pénztárából készpénz formájában veheti fel.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „143.500 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja
Támogatott

Tesánszki Mihály Istvánné
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az V. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

73/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **374.000 Ft** összegben támogatja a **Mozdulj Velünk Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-6/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Mozdulj Velünk Egyesület** (székhely: Isaszeg, Templom u. 31. adószám: 18334351-1-13.), képviselőjében: Mészáros Gusztávné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a

Támogatott részére **374.000 Ft**, azaz háromszázhetvennégyezer forint összeget biztosít a „**Miénk, Tiéd is itt a Liget tér!**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11372835-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „374.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötethető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Mozdulj Velünk Egyesület
Támogatott

Mészáros Gusztávné
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a VI. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

74/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **350.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Szent Rita Alapítványt**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-8/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Szent Rita Alapítvány** (székhely: Isaszeg, Kossuth L. u. 164/a. adószám: 18146262-1-13.), képviseletében: Száraz Józsefné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **350.000 Ft**, azaz háromszázötvenezer forint összeget biztosít a „**Napközis, hittanos tábor**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11067005-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „350.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Szent Rita Alapítvány
Támogatott

Száraz Józsefné
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a VII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

75/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **150.000 Ft** összegben támogatja a „**100 éves iskola**” **Alapítványt**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-10/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a „**100 éves iskola**” **Alapítvány** (székhely: Isaszeg, Madách u. 1. adószám: 18708088-1-13.), képviseletében: Rácz Gáborné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **150.000 Ft**, azaz százötvenezer forint összeget biztosít a **„Kétkeréken: Balatoni kiskör”** program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11046525 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „150.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
„100 éves iskola” Alapítvány
Támogatott

Rác Gáborné
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a VIII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

76/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **402.000 Ft** összegben támogatja az **Emberekért Természetért Környezetért Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-11/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Emberekért Természetért Környezetért Egyesület** (székhely: Isaszeg, Templom u. 51. adószám: 18652138-1-13.), képviselőjében: Greksa Bernadett (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **402.000 Ft**, azaz négyszázkétezer forint összeget biztosít a „**Horgásztábor, Családi Nap**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11400129-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „402.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Emberekért Természetért Környezetért
Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Greksa Bernadett
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a IX. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

77/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **500.000 Ft** összegben támogatja a **GENKI Wado Karate és Szabadidősport Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-12/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **GENKI Wado Karate és Szabadidősport Egyesület** (székhely: Isaszeg, Március 15. u. 2. adószám: 18725935-1-13.), képviselőjében: Jakab Attila (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint összeget biztosít a „**GENKI WKSZE pénzügyi támogatása**” megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11705998-21288212 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „500.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
GENKI Wado Karate és Szabadidősport
Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Jakab Attila
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a X. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

78/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **200.000 Ft** összegben támogatja a **Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-13/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás

felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Polgárőrség Bünt megelőzési és Önvédelmi Egyesület** (székhely: Isaszeg, Rákóczi u. 45. adószám: 18681244-1-13.), képviselőjében: Vojt Vince (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **200.000 Ft**, azaz Kétszázezer forintot biztosít a „**Polgárőrök a lakosság szolgálatában**” megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12026001-02078667-00100007 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „200.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával

történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, későbbi belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi
Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Vojt Vince
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XI. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

79/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **335.000 Ft** összegben támogatja a „**100 éves iskola**” Alapítványt.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a

támogatás kizárólag az I/393-14/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **„100 éves iskola” Alapítvány** (székhely: Isaszeg, Madách u. 1. adószám: 18708088-1-13.), képviselőjében: Rácz Gáborné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **335.000 Ft**, azaz háromszázharmincötezer forint összeget biztosít a **„Kalandozó földön - vízen”** program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11046525 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „335.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
„100 éves iskola” Alapítvány
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Rácz Gáborné
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

80/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **172.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Múzeumbarátok Körét**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét

képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-15/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Múzeumbarátok Köre** (székhely: Isaszeg, Madách I. u. 15. adószám: 19184740-1-13.), képviselében: Ozsváth Melinda (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **172.000 Ft**, azaz százhetvenkétezer forint összeget biztosít a „**Helytörténeti, kulturális és zenei programok a Múzeumban**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-14100110-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „172.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról

szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Múzeumbarátok Köre
Támogatott

Ozsváth Melinda
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XIII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

81/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **190.000 Ft** összegben támogatja az **Együttműködés Isaszegért Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I393-16/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Együttműködés Isaszegért Egyesület** (székhely: Isaszeg, Dózsa Gy. u. 38/a. adószám: 18701115-1-13.), képviselőjében: Horváthné Pataki Éva (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **190.000 Ft**, azaz százkilencvenezer forint összeget biztosít a „**Védjük értékeinket, örökségünket!**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11044059 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „190.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.

évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Együttműködés Isaszegért Egyesület
Támogatott

Horváthné Pataki Éva
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XIV. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

82/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **350.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Római Katolikus Egyházközséget**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-18/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Római Katolikus Egyházközség** (székhely: Isaszeg, Templom u. 22. adószám: 19827872-1-13), képviseletében: Dr. Csiba Tibor (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **350.000 Ft**, azaz háromszázötvenezer forint összeget biztosít a „**Katolikus hittanos tábor**” program megvalósításához.

2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11029403 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.

4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „350.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára

visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Római Katolikus Egyházközség
Támogatott

Dr. Csiba Tibor
képviselő

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XV. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

83/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, az **Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem csatolta alapító okiratát, valamint nem nyilatkozott Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló rendeletének 2. sz. melléklete szerinti összeférhetlenségről és érintettségéről, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XVI. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

84/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, a **Dányi Apró Paták Lovassport Egyesület** (2118 Dány, Deák krt. 7.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem rendelkezik isaszegi székhellyel, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XVII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

85/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, az **Isaszegi Táncosok Egyesülete** (2117 Isaszeg, Madách I. u. 41.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem csatolta alapító okiratát, továbbá hiányzott a szervezetnek az OBH honlapjáról letöltött, 30 napnál nem régebbi alapadatait tartalmazó közhiteles adatlapja, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a XVIII. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

86/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2025. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, a „**Hadak Útja**” Lovas Sportegyesület (2117 Isaszeg, Március 15. u. 59.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel a pályázó nem csatolta alapító okiratát, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester: kiegészítésképpen hozzáteszi a napirendi ponthoz, hogy örömmel látja milyen sok szervezet és egyesület nyújtotta be pályázatát. A pályázati anyagokból kiderül, hogy a programok kínálata sokszínű. Illetve az is öröme ad okot, hogy a teljes kiosztható pályázati összeg 2026. évben növekedett.

11./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására
(50/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Árkovics Linda képviselő: a 2024. év végi tartalék milyen összegű volt?

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszeg Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: a 2024. év végi tartalék 65 millió forint volt.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszöni Gergi-Horgos Mátyás György Isaszeg Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetőnek a beszámoló elkészítését. Köszöni továbbá a városüzemeltetés minden kollégájának a munkáját. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatás más városok üzemeltetési költségeihez képest kevésnek tűnik. Bízunk a fejlődésben. Ügyvezető úr által javasolt ütemezési terv készítésének javaslatát támogatja, mivel az támpontot adna a lakosság részére is.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Dr. Budaházi Árpád polgármester** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

87/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. december 31-i fordulónapra készített egyszerűsített éves beszámolóját -1 308 e Ft adózott eredménnyel a határozat mellékleteként elfogadja. Az eredmény a Kft. eredménytartalékát csökkenti.

Határidő: 2026. május 31. (a beszámoló benyújtására)

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolója jelen jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

88/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi

Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolóját a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámoló jelen jegyzőkönyv 11. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

89/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2026. évi üzleti tervét a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti terve jelen jegyzőkönyv 12. számú mellékletét képezi.)

12./ Tárgy: Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(51/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Árkovics Linda képviselő: kéri, hogy ismertessék a beszámolóban szereplő projekteket.

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszeg Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: a 2025. év I. félévében 1 db felújítási projekt volt. Ezen kívül lett volna még egy tető felújítási projekt is, ami azonban átkerült az év II. félévére. Ez kedvezett a cégnek, mert ha az adott félév alatt gyorsan növekedett volna a

bevétel, akkor az a következő év adófizetési kötelezettsége összegét emelte volna.

Árkovics Linda képviselő: bízik abban, hogy a jövőben több projekt feladatot kap a cég.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: bízik abban, hogy több bevételt tud majd elérni a cég, azonban nem nagyobb a költsége attól, hogy kevesebb a bevétele. Ez a cég a szabályosság jegyében működik.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

90/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendje jelen jegyzőkönyv 13. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

91/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. december 31-i fordulónapra készített egyszerűsített éves beszámolóját 242e Ft adózott eredménnyel a határozat mellékleteként elfogadja. Egyben dönt annak eredménytartalékba való helyezéséről.

Határidő: 2026. május 31. (a beszámoló benyújtására)

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolója jelen jegyzőkönyv 14. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **9 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

92/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2026. évi üzleti tervét a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. 2026. évi üzleti terve jelen jegyzőkönyv 15. számú mellékletét képezi.)

13./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására

[\(52/2026.\(V.21.\) előterjesztés\)](#)

Tárgyalja: PKB, EKTSB, VKKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az önkormányzat és intézményei 2026. április 10-én a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz program keretében (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1 Helyi humán fejlesztések) 124 999 540 Ft összegű támogatásban részesült, melyben konzorciumi tag az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely is. A pályázatban vállaltak megkezdésének időpontja 2026. év augusztus eleje. Fontosnak véli, hogy a pályázatban részt vevő konzorciumi tagok a megvalósítást az előírt határidőben kezdjék meg a jelenlegi működési formájukban, a meglévő személyi állományukkal.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

93/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2026. (II.19.) Kt. határozatában támogatott, az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely személyi állományának, eszközeinek (infrastruktúrájának) az Isaszegi

Városüzemeltető Nonprofit Kft-be történő integrálására vonatkozó 2026. július 1-i határidőt 2027. július 1-re módosítja.

Határidő: 2027. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

18 óra 15 perckor Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint Varga-Süveges Andrea Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft., és az ISA Works Kft. könyvelője távoznak a teremből.

14./ Tárgy: Javaslat a jegyzői gyámhatóság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására, valamint az Isaszegi Humán szolgáltató Központ 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről, a jelzőrendszer 2025. évi munkájáról szóló beszámolójának, továbbá a jelzőrendszer 2026. évi intézkedési tervének a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldésére

(53/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: SZKCSB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

18 óra 16 perckor Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti osztályvezető elhagyja a termet.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Dr. Budaházi Árpád polgármester** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

94/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékleteként elfogadja az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Gyámhatóságának 2025. évi gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelését.

2. A Képviselő-testület felkéri az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályát, hogy a beszámolót, mint éves átfogó értékelést a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére 2026. május 31-ig elektronikus formában (hivatali kapu: PMKHSZGYH/511806779) küldje meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

(Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Gyámhatóságának 2025. évi gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelése jelen jegyzőkönyv 16. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

95/2026.(V.21.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályát, hogy a **100/2026. (IV.21.) SZKCSB** határozattal elfogadott, az Isaszegi Humánszolgáltató Központ 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját küldje meg a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére 2026. május 31-ig elektronikus formában (hivatali kapu: PMKHSZGYH/511806779).
2. A Képviselő-testület felkéri az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályát, hogy a **101/2026. (IV.21.) SZKCSB** határozattal elfogadott, az Isaszegi Humánszolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működő Jelzőrendszer 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére 2026. május 31-ig elektronikus formában (hivatali kapu: PMKHSZGYH/511806779) küldje meg.
3. A Képviselő-testület felkéri az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályát, hogy a **102/2026. (IV.21.) SZKCSB** határozattal elfogadott, az Isaszegi Humánszolgáltató Központ család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működő Jelzőrendszer 2026. évi intézkedési tervét a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére 2026. május 31-ig elektronikus formában (hivatali kapu: PMKHSZGYH/511806779) küldje meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

15./ Tárgy: Javaslat a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(54/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: VKKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszöni a polgárőrök áldozatos munkáját. A polgárőrök este 7 órakor váltják műszakjukban az addig teljesítő városrendészeti kollégákat.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

96/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

16./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(55/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszöni az önkéntes tűzoltók áldozatos munkáját.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

97/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(18 óra 19 perckor Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti osztályvezető visszatér a terembe.)

17./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(56/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: örömmel látja, hogy a sportegyesület új szakosztályai nagyságrendileg 400 gyermeket és felnőttet mozgatnak meg.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

98/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

18./ Tárgy: Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

(57/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Dr. Budaházi Árpád polgármester: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

99/2026.(V.21.) Kt. határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. április 23. – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

NAPIREND UTÁNI FELSZÓLALÁS:


Mészáros Gusztávné képviselő: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Mozdulj Velünk Egyesület az előző évekhez hasonlóan gyermeknap alkalmából 2026. május 30-án Piknik mozira várja Isaszeg lakosságát a Liget térre. Másnap az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel közösen szervezett nyitott szertárkapuk eseményre hív mindenkit. Ezen a napon lehetősége lesz az isaszegi lakosoknak nosztalgia buszon utazni. A nosztalgia busz minden helyi buszmegállóban megáll. A városnéző utazás az isaszegi lakosság számára ingyenes.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszöni a meghívást, de ő maga nem fog tudni részt venni a rendezvényen, mert előre jelzett szabadságát fogja tölteni. 2026. május 27-től vasárnapig telefonon sem lesz elérhető. Hívásai Korbács Máriaó alpolgármesterhez kerülnek átirányításra.


Árkovics Linda képviselő: továbbítani kívánja azokat a lakossági megkereséseket, amik a temetőhöz vezető lépcsők melletti korlátok állapotára vonatkoznak.


Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszöni a felvetést, és egyetért vele. Tapasztalta a korlátok és a lépcsők rossz állapotát. Minisztériumhoz is megküldte már támogató kérelmét, azonban arra elutasító válasz érkezett. Folytatja az egyházközséggel az egyeztetést.

Miután a nyílt képviselő-testületi ülésnek több napirendi pontja nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester megköszönve a részvételt, **18 óra 23 perckor az ülést bezárja.**


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Dr. Budaházi Árpád
polgármester


Harmatiné Kolozs Tímea
jegyzőkönyvvezető

1. sz. melléklet / 466-1 / 2026.



ISASZEGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

OM: 032844

✉ 2117 Isaszeg, Madách u. 11.
E-mail: hetszinvirag@isaszeg.hu

☎:(28)582-231
Adószám: 16792001-1-13

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2026-2027.

Megtalálható: vezetői irodában	
Hatályos: 2026.09.01-től	Érvényes: 2026.09.01-2027.08.31-ig
Készült:eredeti példány	Iktatószám:

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 62§ (2) bekezdés
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai programja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A program időtartama: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

1. Általános rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A 2023. évi LII. törvény pedagógusok életpályájáról 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „**Gyakornok**” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt **egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.**

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a

továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény **igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés** hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus **nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknak a bővítésére, fejlesztésére szolgál.**

Az igazgató által kijelölt tartalmi, megújító képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez, a rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló **pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az öt legtöbb óraszámú foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – **a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a **tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként **hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a **tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a **nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél **előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.**

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított **tanúsítvány adatait** – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a **pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.**

A **fenntartó ellenőrzi** a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok **pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.**

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

A pedagógus-továbbképzés **öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.**

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A **gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.**

A pedagógusnak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges **százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.**

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést **kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.**

Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellet – teljesíthető

- a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
 - aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,
 - ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,
 - ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,
 - ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,
 - ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,
- b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,
- c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi

felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

Hitoktató, hittanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

5. A pedagógus-továbbképzési program szervezése, nyilvántartása

A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem** (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az **Oktatási Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal),

c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyház látja el.

Az a) és b) pontjában foglalt továbbképzés keretében olyan pedagógus továbbképzési program szervezhető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez illeszkedik.

Ha a pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült, a program szervezője kikéri az Országos Nemzetiségi Tanács véleményét.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzési programokat a Hivatal nyilvántartja. A nyilvántartást a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza

a) a tartalmi megújító képzéseket,

b) a választható képzéseket

c) a hitéleti képzéseket.

Az NKE és a Hivatal (a továbbiakban együtt: szervező szerv) a nyilvántartásba olyan pedagógus-továbbképzési programot jelent be, amely megfelel a szakmai követelményeknek. A Hivatal a választható képzések megfelelőség vizsgálata során kikéri a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület véleményét.

A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület kilenc tagból áll. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjait a köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) kéri fel, a megbízatás öt évre szól.

A Hivatal a képzések megfelelőségét nem vizsgálja. A szervező szerv harmadik személynek a miniszter előzetes jóváhagyását követően a pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát írásban megkötött szerződésben átadhatja, erről a Hivatalt értesíti. A Hivatal a miniszter előzetes jóváhagyását követően a nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát országos nemzetiségi önkormányzat kérése esetén, részére vagy gazdálkodó szervezete részére – írásban megkötött szerződés keretében – átadja.

A pedagógus-továbbképzés szervezésének közzététele a Hivatal a tárgyév március 31-éig a honlapján közzéteszi a következő nevelési, tanítási évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokat.

Az adott tanévben, nevelési évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokról a következő adatokat kell közzétenni:

1. azt, hogy a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzésként, választható képzésként vagy hitéleti képzésként szervezik,
2. a pedagógus-továbbképzési program megnevezését és célját,
3. a pedagógus-továbbképzési program rövid tartalmi ismertetését,
4. a pedagógus-továbbképzési program indításának helyét és idejét,
5. a pedagógus-továbbképzés szervezőjének megnevezését,
6. annak a köznevelési intézménytípusnak a megjelölését, amelyben foglalkoztatott pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés,
7. az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, kreditértékét,
8. a pedagógus-továbbképzés szervezésének formáját,
9. a pedagógus-továbbképzés időbeni megszervezésének lehetőségét,
10. a jelentkezés feltételeit és módját,

11. a tervezett résztvevői létszámot,
12. a részvételi díj összegét,
13. nyilvántartási számát.

Hitéleti képzés esetén csak a (2) bekezdés 1–3. pontja szerinti adatokat kell közzétenni.

7. A pedagógus-továbbképzési program megszervezésével összefüggő feladatok, követelmények

A pedagógus-továbbképzési program szervezője évente újra kezdődő sorszámmal ellátott tanúsítványt állít ki a pedagógus-továbbképzési programban való eredményes részvételről, amely tartalmazza

- a) a pedagógus-továbbképzésben részt vevő nevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát,
- b) a pedagógus-továbbképzés megnevezését, kreditértékét,
- c) a tanórai foglalkozások számát,
- d) a pedagógus-továbbképzés szervezőjének hivatalos nevét, székhelyét,
- e) a pedagógus-továbbképzés idejét és helyszínét,
- f) a tanúsítvány kiállításának helyét és keltét,
- g) a pedagógus-továbbképzésért felelős aláírását, valamint a tanúsítvány kiadója cégszerű aláírását.

A tanúsítványon fel kell tüntetni, hogy az munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartást, a pedagógus-továbbképzési naplót, a jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyvet és a záródolgozatokat három évig megőrzi.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a program befejezését követően harminc napon belül a honlapján nyilvánosságra hozza a program résztvevőinek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről szóló összesítést.

A pedagógus-továbbképzési program keretében

- a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,

b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középiskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel rendelkezik.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. - 2020. december 31.	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.
2022. január 1. - 2022. december 31.	2027. szeptember 1.	2032. augusztus 31.
2023. január 1. - 2023. december 31.	2028. szeptember 1.	2033. augusztus 31.
2024. január 1. - 2024. december 31.	2029. szeptember 3.	2034. szeptember 2.
2025. január 1. - 2025. december 31.	2030. szeptember 2.	2035. szeptember 1.

NÉV	Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége	Megjegyzés
Bánné Keller Márta	1997.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Csóry Szilvia	1996.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Gál Katalin	1997.	2025.09.01	2030.08.31	
Hajdúné Tóth Katalin	1998.	2025.09.01	2030.08.31	
Kissné Fuglinszky Judit	1990.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Kovács - Szabó Katalin	2004.	2025.09.01	2030.08.31	
Kovács- Szabó Tímea	2016.	2025.09.01	2030.08.31	
Németh Nikoletta	2021.	2026.09.01	2031.08.31.	
Pintér Györgyi	1996.	2025.09.01	2030.08.31	
Rácz Eszter	2021.	2026.09.01	2031.08.31.	
Szikszaíné Batalov Krisztina	2017.	2025.09.01	2030.08.31	
Vidákné Horváth Livia	1997.	2025.09.01	2030.08.31	

Továbbképzésre 2026-tól kötelezettek

NÉV	választható képzés	tartalmi megújító képzés (60 kredit)	betervezett képzés költsége (60 kredit)	kredit értéke
Kovács-Szabó Katalin	Autizmus spektrumzavarban érintett gyermekek befogadása az óvodai csoportba - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	60.000.-	30

8. A pedagógus-továbbképzési program ellenőrzése

A Hivatal – a hitéleti képzések kivételével – folyamatosan ellenőrzi és vizsgálja, hogy

- a nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési program, valamint az az alapján megszervezett képzés megfelel-e a szakmai követelményeknek,
- a pedagógus továbbképzés szervezője betartja-e a lebonyolítási szerződésben foglaltakat.

9. A köznevelési igazgatóképzés

A pedagógus az igazgatói kinevezése előtt, a fenntartó jóváhagyásával, a Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt.

A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg.

A köznevelési igazgatóképzésben részt vevők maximális létszámát a miniszter évenként határozza meg.

A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

10. Pénzügyi rendelkezések

Az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

11. Záró rendelkezések

A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

A pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől a rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében teljesíti. A 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni.

A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba. A köznevelési intézmény igazgatója első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan az e rendeletben foglaltak szerint készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pedagógusra, nevelési-oktatási intézményre, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjére, a továbbképzés előadójára 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletnek

- a) a továbbképzés teljesítésére,
- b) a továbbképzés megszervezésére, ellenőrzésére, a továbbképzés előadójára,
- c) a továbbképzéssel kapcsolatos közreműködői feladatokra
- d) a továbbképzésre vonatkozó pénzügyi és vegyes rendelkezésekre vonatkozó – 2024. december 31-én hatályos – rendelkezéseit kell alkalmazni.

rendelkezniük kell a továbbképzés elvégzését követően.

Kelt.: Isaszeg, 2026.04.13.

Bánné Keller Márta
igazgató



ISASZEGI BÓBITA ÓVODA
OM: 032845

✉ 2117 Isaszeg, Vadász u.2.
E-mail: bobita@isaszeg.hu

☎ Telefon: (28)495-206
<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu/>

1/467-1/2026
2. n. melléklet

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2026/2027 nevelési év

Megtalálható: óvodaigazgatói irodában

Hatályos: 2026.09.01-től

Érvényes: 2027.08.31-ig

Készült: eredeti példányban

Iktatószám:.....

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről 62§ (2) bekezdés
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai programja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A program időtartama: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

1. Általános rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A 2023. évi LII. törvény pedagógusok életpályájáról 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt **egy alkalommal gyakornoki továbbképzést** teljesít.

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény **igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés** hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához

szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

Az igazgató által kijelölt tartalmi, megújító képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez, a rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló **pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a **szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki**.

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a **tanévet megelőző év április 30-áig készíti el**.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket**, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a **választható képzéseket**, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként **hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben**.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított tanúsítvány adatait – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.

A fenntartó ellenőrzi a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógusnak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai

között arányosan megosztva teljesíti.

A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy **óvoda-**, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést **kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.**

Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellet – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi

felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus-továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

Hitoktató, hittanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

5. A pedagógus-továbbképzési program szervezése, nyilvántartása

A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a **Nemzeti Közszerződési Egyetem** (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az **Oktatási Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal),

c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyház látja el.

Az a) és b) pontjában foglalt továbbképzés keretében olyan pedagógus továbbképzési program szervezhető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez illeszkedik.

Ha a pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült, a program szervezője kikéri az Országos Nemzetiségi Tanács véleményét.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzési programokat a Hivatal nyilvántartja. A nyilvántartást a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza

- a) a tartalmi megújító képzéseket,
- b) a választható képzéseket
- c) a hitéleti képzéseket.

Az NKE és a Hivatal (a továbbiakban együtt: szervező szerv) a nyilvántartásba olyan pedagógus-továbbképzési programot jelent be, amely megfelel a szakmai követelményeknek.

A Hivatal a választható képzések megfelelőség vizsgálata során kikéri a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület véleményét.

A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület kilenc tagból áll. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjait a köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) kéri fel, a megbízatás öt évre szól.

A Hivatal a képzések megfelelőségét nem vizsgálja. A szervező szerv harmadik személynek a miniszter előzetes jóváhagyását követően a pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát írásban megkötött szerződésben átadhatja, erről a Hivatalt értesíti. A Hivatal a miniszter előzetes jóváhagyását követően a nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát országos nemzetiségi önkormányzat kérése esetén, részére vagy gazdálkodó szervezete részére – írásban megkötött szerződés keretében – átadja.

A pedagógus-továbbképzés szervezésének közzététele a Hivatal a **tárgyév március 31-éig** a honlapján **közzéteszi a következő nevelési, tanítási évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokat.**

Az adott tanévben, nevelési évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokról a következő adatokat kell közzétenni:

1. azt, hogy a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzésként, választható képzésként vagy hitéleti képzésként szervezik,
2. a pedagógus-továbbképzési program megnevezését és célját,

3. a pedagógus-továbbképzési program rövid tartalmi ismertetését,
4. a pedagógus-továbbképzési program indításának helyét és idejét,
5. a pedagógus-továbbképzés szervezőjének megnevezését,
6. annak a köznevelési intézménytípusnak a megjelölését, amelyben foglalkoztatott pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés,
7. az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, kreditértékét,
8. a pedagógus-továbbképzés szervezésének formáját,
9. a pedagógus-továbbképzés időbeni megszervezésének lehetőségét,
10. a jelentkezés feltételeit és módját,
11. a tervezett résztvevői létszámot,
12. a részvételi díj összegét,
13. nyilvántartási számát.

Hitéleti képzés esetén csak a (2) bekezdés 1–3. pontja szerinti adatokat kell közzétenni.

7. A pedagógus-továbbképzési program megszervezésével összefüggő feladatok, követelmények

A pedagógus-továbbképzési program szervezője évente újra kezdődő sorszámmal ellátott tanúsítványt állít ki a pedagógus-továbbképzési programban való eredményes részvételről, amely tartalmazza

- a) a pedagógus-továbbképzésben részt vevő nevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát,
- b) a pedagógus-továbbképzés megnevezését, kreditértékét,
- c) a tanórai foglalkozások számát,
- d) a pedagógus-továbbképzés szervezőjének hivatalos nevét, székhelyét,
- e) a pedagógus-továbbképzés idejét és helyszínét,
- f) a tanúsítvány kiállításának helyét és keltét,
- g) a pedagógus-továbbképzésért felelős aláírását, valamint a tanúsítvány kiadója cégszerű

aláírását.

A tanúsítványon fel kell tüntetni, hogy az munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartást, a pedagógus-továbbképzési naplót, a jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyvet és a záródolgozatokat három évig megőrzi.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a program befejezését követően harminc napon belül a honlapján nyilvánosságra hozza a program résztvevőinek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről szóló összesítést.

A pedagógus-továbbképzési program keretében

- a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,
- b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középiskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel rendelkezik.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-

továbbképzés kötelező óraszámának teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
 •a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. - 2020. december 31.	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.
2022. január 1. - 2022. december 31.	2027. szeptember 1.	2032. augusztus 31.
2023. január 1. - 2023. december 31.	2028. szeptember 1.	2033. augusztus 31.
2024. január 1. - 2024. december 31.	2029. szeptember 3.	2034. szeptember 2.
2025. január 1. - 2025. december 31.	2030. szeptember 2.	2035. szeptember 1.

továbbképzésben részt vevő pedagógus neve:	Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége	Megjegyzés
Nagyné Magyar Mónika	2016	2025.09.01.	2030.08.31.	
Dohányos Györgyné	2014	2025.09.01.	2030.08.31.	
Gross Zsuzsanna	2014	2025.09.01.	2030.08.31.	
Lippai Szilvia Mária	2025	2025.09.01.	2027.08.31.	Gyakornok

Továbbképzésre 2026-től kötelezettek

Pedagógus neve:	Gyakornoki képzés	tartalmi megújító képzés	betervezett képzés költsége (60 kredit)	Kredit értéke
Lippai Szilvia Mária	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)		ingyenes	15 kredit
Lippai Szilvia Mária	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára		ingyenes	15 kredit

8. A pedagógus-továbbképzési program ellenőrzése

A Hivatal – a hitéleti képzések kivételével – folyamatosan ellenőrzi és vizsgálja, hogy

- a) a nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési program, valamint az az alapján megszervezett képzés megfelel-e a szakmai követelményeknek,
- b) a pedagógus továbbképzés szervezője betartja-e a lebonyolítási szerződésben foglaltakat.

9. A köznevelési igazgatóképzés

A pedagógus az igazgatói kinevezése előtt, a fenntartó jóváhagyásával, a Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt.

A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg.

A köznevelési igazgatóképzésben részt vevők maximális létszámát a miniszter évenként határozza meg.

A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

10. Pénzügyi rendelkezések

Az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

11. Záró rendelkezések

A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

A pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől a rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében teljesíti. A 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni.

A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba. A köznevelési intézmény igazgatója első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan az e rendeletben foglaltak szerint készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pedagógusra, nevelési-oktatási intézményre, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjére, a továbbképzés előadójára 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletnek

- a) a továbbképzés teljesítésére,
 - b) a továbbképzés megszervezésére, ellenőrzésére, a továbbképzés előadójára,
 - c) a továbbképzéssel kapcsolatos közreműködői feladatokra
 - d) a továbbképzésre vonatkozó pénzügyi és vegyes rendelkezésekre vonatkozó – 2024. december 31-én hatályos – rendelkezéseit kell alkalmazni.
- rendelkezniük kell a továbbképzés elvégzését követően.

Kelt.: Isaszeg, 2026.04.27.

Varga Anna
megbízott óvodaigazgató

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Isaszeg Város Önkormányzat (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.; adószáma: 15730497-2-13 képviseli: Dr. Budaházi Árpád polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45. adószáma: 22136046-2-13; cégjegyzési száma: 13 09 129549, képviseli: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető) (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések, előzmények:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: **Mötv.**) feladatellátási kötelezettséget (a továbbiakban: **Közszolgáltatási Kötelezettség**) állapít meg a helyi önkormányzatok számára.
2. A **Mötv.** a feladatellátás módjait, lehetséges szervezeti megoldásait foglalja keretszabályba. A feladatellátás módját az autonóm képviselő-testület maga választja meg úgy, hogy a forrásaival a jogszabályi előírások keretei között a lehető legcélszerűbben, leghatékonyabban és legészszerűbben gazdálkodhasson a **Mötv.**-ben meghatározott és egyéb, önként vállalt feladatai ellátása érdekében.
3. A **Mötv.** 13. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat feladata különösen: településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; hulladékgazdálkodás.
4. A **Mötv.** 41. § (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – intézményt alapíthat és szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
5. Felek rögzítik, hogy **Közszolgáltató Önkormányzat** 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, melynek alapításáról **Önkormányzat** képviselő-testülete 165/2025. (VI.25.) Kt. határozatában döntött.

I. A szerződés tárgya, közszolgáltatási kötelezettség

1. A jelen szerződés tárgya a **Közszolgáltató** által az **Önkormányzat** részére végezni kívánt tevékenységből (a továbbiakban: **Közszolgáltatási Tevékenység**) eredő **Közszolgáltatási**

Kötelezettség költségeinek kompenzálása (a továbbiakban: **Kompenzáció**), melynek a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit az Európai Bizottság (EU) 2025/2630 számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról és a 2012/21/EU határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2025. december 19-i (EU) 2025/2630 bizottsági határozat (HL L 2025.12.19.) határozza meg.

2. Jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza a Közzolgáltató Közzolgáltatási Tevékenységének leírását.
3. Jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére térítésmentes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon jegyzékét.
4. Jelen szerződés 3. melléklete tartalmazza a kompenzáció számítási módszerének leírását.

II. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést három évre, **2026. május 1. napjától 2029. április 30. napjáig szóló határozott időtartamra kötik.**

III. Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

1. A Közzolgáltató a Szerződés teljesítése során felmerült – a Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az észszerű nyereség fedezetének Közzolgáltatási Kötelezettségből eredő bevételekkel nem biztosított részére Kompenzációra, az Önkormányzat az azt meghaladó részre pedig visszatérítésre jogosult.
2. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közszolgáltatással kapcsolatban közvetlenül vagy közvetetten felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások észszerű nyereséggel növelt összege meghaladja a közszolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az észszerű nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közzolgáltató visszatérítésre köteles. A Kompenzációt Önkormányzat kizárólag tárgyévi költségvetésében e célra rendelkezésre álló (elkülönített) forrás mértékéig biztosítja.
3. A Kompenzáció összegét a Szerződés 3. sz. mellékletében foglaltak szerint forintban kell meghatározni. A Kompenzáció mértékét az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikke szerint kell megállapítani. A Kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.
4. A Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni. A

Közszolgáltató a fel nem használt (maradvány) összeget csak abban az esetben csökkentheti a tárgyi eszköz beszerzés összegével, ha azt a polgármester előzetesen jóváhagyta.

5. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére került felhasználásra).
6. A Közszolgáltatónak az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. cikkének (5) bekezdése értelmében a Közszolgáltatási Kötelezettség költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől könyveiben elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének módszertanával együtt. A Közszolgáltatási Kötelezettségén kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
7. A Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.
8. A Közszolgáltató minden évben legkésőbb november 30. napjáig a következő évre vonatkozó Közszolgáltatási Tervet készít és nyújt be az Önkormányzat részére, benne a tervezett, Közszolgáltatási Kötelezettségből fakadó Kompenzációs igényrel.
9. Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott Kompenzációs támogatást biztosítja, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltató számlájára havonta egyenlő részletekben utal át tárgyhoz 5-ig.
10. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi Kompenzációs támogatással fedezett összegének időarányos részét havonta kaphatja meg a Közszolgáltató. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetési rendelet alapján jár a Közszolgáltatónak, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet a tárgyi költségvetési rendelet elfogadását követő 60 napon belül legfeljebb két részletben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Amennyiben a teljesített havi kifizetések összege több annál, mint ami a tárgyévi költségvetési rendelet alapján jár a Közszolgáltatónak, a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által két részletben levonásra (beszámításra) kerül.
11. A Közszolgáltató a tárgyévét követő év május 31-ig köteles elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra a Közszolgáltatási Kötelezettség, valamint az azon túli tevékenységének teljes bevételeit és költségeit tartalmazó Üzleti tervet.
12. A Közszolgáltató az Önkormányzat által nyújtott Kompenzáció a jelen szerződésben meghatározott Közszolgáltatási kötelezettségre köteles fordítani, annak rendeltetésszerű felhasználásáról a pénzügyi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni.
13. A Kompenzáció összegének felhasználásáról Közszolgáltató az Önkormányzat felé a féléves felhasználásról tárgyév július 31-ig, a háromnegyed éves felhasználásról tárgyév október 31-ig, az éves felhasználásról a tárgyévét követő év január 21. napjáig számlákkal és egyéb számviteli bizonylatokkal köteles elszámolni.
14. A Közszolgáltató elismerhető szervezeti költségei:
 - a) Anyagköltség

- b) Igénybe vett szolgáltatások értéke
- c) Egyéb szolgáltatások értéke
- d) Bérkölttség
- e) Személyijellegű egyéb kifizetések
- j) Bérjárulékok
- g) Értékcsökkenési leírás
- h) Egyéb ráfordítások
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai

15. Az Önkormányzat a szerződés 2. melléklete szerinti ingó és ingatlan vagyont térítésmentes használatba átadja a Közzszolgáltató részére. Az átadott ingatlanok fenntartási költségeit Önkormányzat fizeti.
16. Ha a III/11. pont szerinti elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzszolgáltató az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikkeinek megfelelően meghatározott összeget meghaladó Kompenzációban részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget tárgyévet követő éves beszámoló elkészítése és a képviselő-testület által történő elfogadása után 10 napon belül, de legkésőbb május 31-ig a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Kompenzáció összegének 5 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Kompenzáció összegéből, melyet a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesíthet az Önkormányzat írásbeli értesítést követően. A Közzszolgáltató az ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

IV. A Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

1. A Közzszolgáltató felelős a jelen szerződés szerinti Közzszolgáltatási Tevékenység a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalon történő működtetéséért, a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítéséért.
2. A Közzszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti Közzszolgáltatási Tevékenységet legnagyobb gondossággal elvégezni. A munkavégzés során köteles az Önkormányzat tulajdonában álló berendezések, eszközök és felszerelések, ingatlanok állagmegóvásáról gondoskodni, a károsodást elkerülni. Az e körben okozott károk megtérítéséért felelősséggel tartozik. A Közzszolgáltató jogosult a Közzszolgáltatási Tevékenység minél hatékonyabb és magasabb szintű ellátása érdekében az azzal összefüggő pályázati kiírásokban részt venni, az önkormányzattal együttműködve pályázatot benyújtani.
3. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzszolgáltatási Tevékenységet a jelen szerződés szerint elvégzi. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a Közzszolgáltatási Tevékenység gazdaságos, szakszerű és hatékony megvalósulását. A Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy Közzszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatos működési körében harmadik személynek okozott károkért teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A Közzszolgáltató köteles együttműködni az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményeivel.

5. A Közszolgáltató köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, az Önkormányzat vagyonának használatát gátló vagy korlátozó körülményekről, műszaki eseményekről, állapotváltozásokról, illetőleg, ha a vagyont károsodás veszélye fenyegeti.
6. A Közszolgáltató a Közszolgáltatási Tevékenység végzéséhez alvállalkozót, illetve közreműködőt jogosult bevonni, amelynek tevékenységéért azonban teljes körű felelősséggel tartozik.
7. A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Tevékenység kapcsán a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére. Minden, a jogszabályokban meghatározott iratot, valamint adatot köteles megőrizni, és köteles azokat az Önkormányzat felhívására az Önkormányzattal vagy annak képviselőjével közölni. Köteles a vonatkozó jogszabályban meghatározott rendelkezések szerinti iratkezelésre, az adatvédelmi szabályok betartására.
8. A Közszolgáltató köteles évente a gazdasági társaságokról és a civil szervezetekről szóló törvény, valamint az Alapító Okiratában szabályozottak szerinti pénzügyi beszámolókra.
9. A lakosság, az ügyfelek, a Közszolgáltatási Tevékenység kapcsán megfogalmazott panaszokkal, észrevételeikkel közvetlenül a Közszolgáltatóhoz fordulhatnak. A Közszolgáltató köteles a beérkezett panaszokat, észrevételeket haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni. A Közszolgáltató a panaszok és észrevételek fogadása érdekében köteles ügyfélszolgálatot üzemeltetni.
10. A Közszolgáltató képviselője vagy az általa megbízott személy köteles az Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén részt venni minden Közszolgáltatási Tevékenységével összefüggő napirendi pontot illetően. Az ott elhangzott kérdésekre, interpellációkra szóban vagy írásban köteles választ adni. Köteles az Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévre vonatkozó munkatervében meghatározott előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában jelölt határidőre benyújtani.

V. Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott személy jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve írásban előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tarthat. A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat számára az ellenőrzéséhez szükséges tájékoztatást, adatot, kimutatást megadni, iratot rendelkezésére bocsátani.
2. Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató szerződésszerű teljesítését elősegítő adatokat, eszközöket a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat köteles a Közszolgáltatónak nyújtott Kompenzáció III/11. pont szerinti elszámolás hatályos jogszabályoknak megfelelő felhasználásának ellenőrzésére.
4. A Közszolgáltató az Önkormányzat által nyújtott Kompenzációt a jelen szerződésben meghatározott Közszolgáltatási kötelezettségre köteles fordítani, annak rendeltetésszerű felhasználásáról a pénzügyi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egyező akarata esetén módosítható.
2. Felek a jelen szerződést jogosultak írásban, a gazdasági év végére, 6 hónapos felmondási határidővel felmondani. Bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult írásban azonnali hatállyal a szerződést felmondani abban az esetben, ha előzetesen - 30 napos határidő biztosításával - a felet a jogellenes állapot megszüntetésére felhívta, és a határidő eredménytelenül telt el. Súlyos szerződésszegés minden olyan súlyos jogellenes magatartás, ami a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi. Rendes és rendkívüli felmondás esetén is a Közszolgáltató köteles a minimálisan elégséges szolgáltatást a költségek megtérítése mellett biztosítani a közfeladatoknak az Önkormányzat által történő átvételéig.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást minden olyan lényeges körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát a Felek egymás között békés úton kötelesek rendezni.
4. A Felek tudomásul veszik, hogy az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. A Közszolgáltató minden, a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a Kompenzáció odaftélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat továbbá egyéb ellenőrzésre jogosult szerv ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályokban és a Közszolgáltató Alapító Okiratában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik a Felek között a Képviselő-testület..... Kt. határozatával elfogadott, 2025. július 1. napjától határozatlan időre kötött Feladatellátási szerződés.

Záradék: Jelen szerződést Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026. (V.21.) Kt. határozatával jóváhagyta.

A Felek képviselői a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban jóváhagyólag írták alá.

Isaszeg, 2026. május

Isaszeg Város Önkormányzata

Dr. Budaházi Árpád

polgármester

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

Gergi-Horgos Mátyás György

ügyvezető

pénzügyi ellenjegyző: Dézsi Noémi – gazdálkodási osztályvezető

jogi ellenjegyző: dr. Györfi-Papp Zsófia - jogi koordinátor

1. számú melléklet

A Közszolgáltató Közszolgáltatási Tevékenységek leírása

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységek folytatásával kapcsolatban nyújtott be kompenzációs támogatási kérelmet Isaszeg Város Önkormányzat részére:

1. Önkormányzat tulajdonában lévő lakó- és nem lakóépületek karbantartása
2. Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint Sportpálya üzemeltetése
3. közreműködés az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációjában
4. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
5. közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása
6. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
7. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv világosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágyások létesítése, fenntartása
8. közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása, parlagfű irtása
9. közterületnek minősülő pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje
10. útbaigazító táblák és utcanév táblák kihelyezése és karbantartása
11. vízrendezési feladatok ellátása
12. közterületi játszóterek karbantartása
13. ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
14. temető karbantartása
15. nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogozása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
16. köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
17. köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
18. üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
19. közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
20. Isaszeg és térségében súlyos problémát jelentő illegális hulladéklerakás megelőzése céljából hulladékszállítási és hulladékgazdálkodási szolgáltatás szervezése
21. Önkormányzat és intézményei részére irodaszer, valamint tisztítószer beszerzési feladatok ellátása
22. Önkormányzat tulajdonában lévő, Közszolgáltató használatába átadott valamennyi gépjármű szervizelése, karbantartása;
23. Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása
24. Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
25. önkormányzati rendezvények, képviselő-testületi üléseken történő videóanyag készítési feladatok ellátása
26. külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságaikkal való együttműködés
27. közfoglalkoztatottak munkájának szervezése és irányítása
28. közintézmények takarítása
29. téli síkosságmentesítés
30. Önkormányzati tájékoztató című helyi lap lapkiadási feladatainak ellátása

31. építőanyag beszerzés
32. üzemeltetési feladatok ellátására használt eszközök beszerzése, karbantartása
33. településfejlesztési, beruházási, felújítási feladatok ellátása, lebonyolításában való közreműködés
34. karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos feladatok ellátása.
35. minden olyan egyéb feladat, melynek elvégzésével szükség esetén megbízza az önkormányzat nevében a polgármester.

2. számú melléklet

Az Önkormányzat által a Kft-nek átadott ingóságok jegyzékét a **IVÖ-IVNKft. 2026.04.30. leltár** című .xls tartalmazza.

3. számú melléklet

A kompenzáció számítási módszere

A Kompenzációs ellentételezés számításának alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszerében a Számviteli törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Az ellentételezést növelő tételek:

- a) Közzolgáltatási Tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) Közzolgáltatási Tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) Közzolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

Az ellentételezés csökkentő tételek:

- a) Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek,
- b) Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban Közzolgáltató által beszedett kamatok, költségtérítések, egyéb bevételek.

Ellentételezés számítása: Ellentételezést növelő tételek - Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
						Ingatlan (Madách u. 14)	db
1	HSS fűrészlet	Leltáriszám:2025/12/22/69 Vonalkód:2025122269202	19 390	19 390	-	HSS fűrészlet	db
2	Csőtisztító spirál fűrőgépre	Leltáriszám:2025/12/22/68 Vonalkód:2025122268202	6 792	6 792	-	Csőtisztító spirál fűrőgépre	db
3	Hosszabító 10m 2,5	Leltáriszám:2025/12/22/67 Vonalkód:2025122267202	10 336	10 336	-	Hosszabító 10m 2,5	db
4	Mérőszalaf 5m/25	Leltáriszám:2025/12/22/66 Vonalkód:2025122266202	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
5	Mérőszalaf 5m/25	Leltáriszám:2025/12/22/65 Vonalkód:2025122265202	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
6	Mérőszalaf 5m/25	Leltáriszám:2025/12/22/64 Vonalkód:2025122264202	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
7	Mérőszalaf 5m/19	Leltáriszám:2025/12/22/63 Vonalkód:2025122263202	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
8	Mérőszalaf 5m/19	Leltáriszám:2025/12/22/62 Vonalkód:2025122262202	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
9	Mérőszalaf 5m/19	Leltáriszám:2025/12/22/61 Vonalkód:2025122261202	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
10	Akkus reflektor 10W	Leltáriszám:2025/12/22/60 Vonalkód:2025122260202	7 973	7 973	-	Akkus reflektor 10W	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Erték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
11	Akkus reflektor 10W	Vonalkód:2025122259202 Leltáriszám:2025/12/22/59	7 973	7 973	-	Akkus reflektor 10W	db
12	Akkus fejlámpa	Vonalkód:2025112223202 Leltáriszám:2025/12/22/58	4 272	4 272	-	Akkus fejlámpa	db
13	Yato szerszámkocsi 211 részes	Vonalkód:2025122258202 Leltáriszám:2025/12/22/57	244 356	4 659	239 697	Yato szerszámkocsi 211 részes	db
14	Akkus kézi szereőlámpa 3w	Vonalkód:2025122257202 Leltáriszám:2025/12/22/56	8 130	8 130	-	Akkus kézi szereőlámpa 3w	db
15	Akkus kézi szereőlámpa 3w	Vonalkód:2025122256202 Leltáriszám:2025/12/22/55	8 128	8 128	-	Akkus kézi szereőlámpa 3w	db
16	Akkusfejlámpa	Vonalkód:2025122255202 Leltáriszám:2025/12/22/54	4 270	4 270	-	Akkusfejlámpa	db
17	Popszegecselő	Vonalkód:2025122254202 Leltáriszám:2025/12/22/53	5 885	5 885	-	Popszegecselő	db
18	Mérőszalag 5m/25	Vonalkód:2025122253202 Leltáriszám:2025/12/22/52	1 514	1 514	-	Mérőszalag 5m/25	db
19	Mérőszalag 5m/19	Vonalkód:2025122252202 Leltáriszám:2025/12/22/51	1 357	1 357	-	Mérőszalag 5m/19	db
20	Hosszabító 10m 1,5	Vonalkód:2025122251202 Leltáriszám:2025/12/22/50	7 341	7 341	-	Hosszabító 10m 1,5	db
21	Asszetalos derékszög 300mm	Vonalkód:2025122250202	1 829	1 829	-	Asszetalos derékszög 300mm	db

oldal: 2/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
22	Asszatalos derékszög 300mm	Leltáriszám:2025/12/22/49 Vonalkód:2025122249202	1 829	1 829	-	Asszatalos derékszög 300mm	db
23	Akkus kézi szerelő lámpa 3w	Leltáriszám:2025/12/22/48 Vonalkód:2025122248202	8 128	8 128	-	Akkus kézi szerelő lámpa 3w	db
24	Akkus fejlámpa	Leltáriszám:2025/12/22/47 Vonalkód:2025122247202	4 270	4 270	-	Akkus fejlámpa	db
25	Hosszabító 10m 1,5	Leltáriszám:2025/12/22/46 Vonalkód:2025122246202	7 341	7 341	-	Hosszabító 10m 1,5	db
26	Forrasztó páka, állomás	Leltáriszám:2025/12/22/45 Vonalkód:2025122245202	14 191	14 191	-	Forrasztó páka, állomás	db
27	Rj45-ös krimpelő UTP	Leltáriszám:2025/12/22/44 Vonalkód:2025122244202	4 427	4 427	-	Rj45-ös krimpelő UTP	db
28	Blankoló 195mm automata	Leltáriszám:2025/12/22/43 Vonalkód:2025122243202	5 759	5 759	-	Blankoló 195mm automata	db
29	Krimpelő blankoló fogó 220mm	Leltáriszám:2025/12/22/42 Vonalkód:2025122242202	9 310	9 310	-	Krimpelő blankoló fogó 220mm	db
30	Krimpelő fogó 180mm	Leltáriszám:2025/12/22/41 Vonalkód:2025122241202	6 475	6 475	-	Krimpelő fogó 180mm	db
31	Táska készlet 68 részlet	Leltáriszám:2025/12/22/40 Vonalkód:2025122240202	29 042	29 042	-	Táska készlet 68 részlet	db
32	Mérőszalag 5m/25	Leltáriszám:2025/12/22/39 Vonalkód:2025122239202	1 514	1 514	-	Mérőszalag 5m/25	db

oldal: 3/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
33	Mérőszalag 5m/19	Leltáriszám:2025/12/22/38 Vonalkód:2025122238202	1 357	1 357	-	Mérőszalag 5m/19	db
34	C szorító	Leltáriszám:2025/12/22/37 Vonalkód:2025122237202	3 680	3 680	-	C szorító	db
35	C szorító	Leltáriszám:2025/12/22/36 Vonalkód:2025122236202	3 680	3 680	-	C szorító	db
36	Hosszabító 10m 2,5	Leltáriszám:2025/12/22/35 Vonalkód:2025122235202	10 334	10 334	-	Hosszabító 10m 2,5	db
37	Akkus fejlámpa	Leltáriszám:2025/12/22/33 Vonalkód:2025122234202	4 270	4 270	-	Akkus fejlámpa	db
38	Mágneses derékszög	Leltáriszám:2025/12/22/32 Vonalkód:2025122233202	2 074	2 074	-	Mágneses derékszög	db
39	Mágneses derékszög	Leltáriszám:2025/12/22/31 Vonalkód:2025122232202	2 074	2 074	-	Mágneses derékszög	db
40	HSS fúrókészlet	Leltáriszám:2025/12/22/30/1 Vonalkód:2025122231202	19 388	19 388	-	HSS fúrókészlet	db
41	Sószóró utánfutó - ATV	Vonalkód:2025312301202	264 409	8 718	255 691	Sószóró utánfutó - ATV	db
42	Kulcsszekrény -fa üveg ajtós, zárható kis faliszekrény	Leltáriszám:2025/12/22/22 Vonalkód:2025122222202	1	1	-	Kulcsszekrény -fa üveg ajtós, zárható kis faliszekrény	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
		Leltáriszám:2025/12/22/21						
43	Electrolux vízforró	Vonalkód:2025122221202 Leltáriszám:2025/12/22/19	1	1	-	Electrolux vízforró	db	
44	Saeco kávéfőző	Vonalkód:2025122219202 Leltáriszám:2025/12/22/18	1	1	-	Saeco kávéfőző	db	
45	Hauser mikróhulláműtő	Vonalkód:2025122218202 Leltáriszám:2025/12/22/17	1	1	-	Hauser mikróhulláműtő	db	
46	Zanussi hűtő-fehér	Vonalkód:2025122217202 Leltáriszám:2025/12/22/16	1	1	-	Zanussi hűtő-fehér	db	
47	Két ajtós, két polcos mahagóni komód	Vonalkód:2025122216202 Leltáriszám:2025/12/22/15	1	1	-	Két ajtós, két polcos mahagóni komód	db	
48	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122215202 Leltáriszám:2025/12/22/14	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
49	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122214202 Leltáriszám:2025/12/22/13	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
50	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122213202 Leltáriszám:2025/12/22/12	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
51	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122212202 Leltáriszám:2025/12/22/11	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
52	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122211202 Leltáriszám:2025/12/22/10	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
53	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122210202	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	

oldal: 5/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
54	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Leltáriszám:2025/12/22/9 Vonal kód:2025122292024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
55	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Leltáriszám:2025/12/22/8 Vonal kód:2025122282024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
56	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Leltáriszám:2025/12/22/7 Vonal kód:2025122272024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
57	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Leltáriszám:2025/12/22/6 Vonal kód:2025122262024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db	
58	Két lépcsős, fehér fellépő- euro gold	Leltáriszám:2025/12/22/5 Vonal kód:2025122252024	1	1	-	Két lépcsős, fehér fellépő- euro gold	db	
59	Polcos zárható szekrény -2 polcos	Leltáriszám:2025/12/22/4 Vonal kód:2025122242024	1	1	-	Polcos zárható szekrény -2 polcos	db	
60	Polcos nem zárható szekrény -2 polcos	Leltáriszám:2025/12/22/3 Vonal kód:2025122232024	1	1	-	Polcos nem zárható szekrény -2 polcos	db	
61	HP Laser Jet MFP M436N lézernyomtató	Leltáriszám:2025/12/22/2 Vonal kód:2025122222024	1	1	-	HP Laser Jet MFP M436N lézernyomtató	db	
62	Kulcso szekrény - fémházu, üvegajtós, zárható faliszekrény	Leltáriszám:2025/12/22/1 Vonal kód:2025122212024	1	1	-	Kulcso szekrény - fémházu, üvegajtós, zárható faliszekrény	db	
63	5.1-es hangrendszer -CANTON-AS5	Leltáriszám:2025/12/20/3 Vonal kód:2025122032024	1	1	-	5.1-es hangrendszer CANTON-AS5	db	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Erték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
64	Sony erősítő -STR-DG510	Leltárism:2025/12/20/2 Vonalkód:2025122022024	1	1	-	Sony erősítő -STR-DG510	db	
65	LG TV 32LH530V-ZH.AEU	Leltárism:2025/12/20/1 Vonalkód:2025122012024	1	1	-	LG TV 32LH530V-ZH.AEU	db	
66	Dell Latitude 5550 Notebook , egérrel és Office	Leltárism:2025/31/21/5/4 Vonalkód:2025312154202	483 500	61 139	422 361	Dell Latitude 5550 Notebook , egérrel és Office	db	Dell Latitude 5550 Notebook FHD gyári szám: 75BJL44-394.000 Ft Dell Wireless Keyboard and Mouse -KM3322W- 9.600 Ft Office Home and Business 2024-79.900 Ft
67	Dell Dock WD195S with 130w EU AC adapter	Leltárism:2025/32/20/1 Vonalkód:2025322012024	64 900	64 900	-	Dell Dock WD195S with 130w EU AC adapter	db	
68	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	Leltárism:2025/32/20/2 Vonalkód:2025322022024	33 400	33 400	-	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	db	
69	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	Leltárism:2025/32/206/1 Vonalkód:2025322061202	33 400	33 400	-	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	db	
70	GPS Tracker , nyomkövető	Leltárism:2025/32/22/10 Vonalkód:2025322210202	51 480	51 480	-	GPS Tracker , nyomkövető	db	
71	6 db Gumiabroncs MVA-603	Leltárism:2025/32/22/11 Vonalkód:2025322211202	178 346	178 346	-	6 db Gumiabroncs MVA-603	db	
72	Panasonic Hűtő-Fűtő klíma	Leltárism:2024/12/22/57 Vonalkód:2024122257202	191 180	191 180	-	Panasonic Hűtő-Fűtő klíma	db	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
		Leltáriszám:2024/32/22/28						
		Vonalkód:2024322228202						
73	Hecht Lapvibrátor	Gyáriszám:Hecht 113, S/N:202400176	165 346	165 346	-	Hecht Lapvibrátor	db	
		Leltáriszám:2024/32/22/31						
74	4 db Gumiabroncs /AA-DW-270/	Vonalkód:2024322231202	170 079	170 079	-	4 db Gumiabroncs /AA-DW-270/	db	Szentgyörgy pusztai raktár
		Leltáriszám:2024/32/22/11						
		Vonalkód:1654447290115						
75	FELLOWES Íratmegsemmisítő	Gyáriszám:Powershred LX25 -JFW41705	22 655	22 655	-	FELLOWES Íratmegsemmisítő	db	
		Leltáriszám:2024/32/206/3						
		Vonalkód:2024322063202						
76	FUJITSU FTS B24- 8 TS Pro 1"A"-kat- U FFT-F-B28 Monitor	Gyáriszám:YV9T821793	18 795	18 795	-	FUJITSU FTS B24-8 TS Pro 1"A"-kat- U- FFT-F-B28 Monitor	db	
		Leltáriszám:2024/32/204/1						
		Vonalkód:2024322041202	125 504	125 504	-	Brother DCP- L5500DN	db	SZ/2023/00890 SZÁMÚ SZÁMLA
77	Lézer nyomtató	Leltáriszám:2023/32/22/79				Lézer nyomtató	db	Atszámítás - KS-819840S- 2023/13
		Vonalkód:2023322279202						SZINKER Áruküldő és Kereskedelmi Kft. - 9752235475 számlaszám
78	12 V Búvárszivattyú	Gyáriszám:Barwig	12 355	12 355	-	12 V Búvárszivattyú	db	
		Leltáriszám:2023/32/22/90						
		Vonalkód:2023322290202	14 399	14 399	-	Mozgásérzékelő szolár lámpa	db	
79	Mozgásérzékelő szolár lámpa							

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
80	Mozgásérzékelő szolár lámpa	Leltáriszám:2023/32/22/91 Vonal kód:2023322291202	14 399	14 399	-	Mozgásérzékelő szolár lámpa	db	
81	IBELI 720W Infrapanel	Leltáriszám:2023/12/22/3	56 685	56 685	-	IBELI 720W Infrapanel	db	
82	Yato szállagcsiszoló YT82240	Leltáriszám:2023/32/2303/1 Vonal kód:2023322303120	22 047	22 047	-	Yato szállagcsiszoló YT82240	db	
83	Samsung SC43UO Porszívó	Leltáriszám:2022/32/22/33 Vonal kód:2022322233202	21 252	21 252	-	Samsung SC43UO Porszívó	db	
84	AI-Ko Drain 7500 szivattyú	Leltáriszám:2022/32/22/13 Vonal kód:2022322213202	16 850	16 850	-	AI-Ko Drain 7500 szivattyú	db	Klapka iskola pince
85	Fűrókalapács HR2470	Leltáriszám:2021/32/2303/3 Vonal kód:2021322303320	36 142	36 142	-	Fűrókalapács HR2470	db	
86	Irodaszék szürke	Leltáriszám:2021/32/228/74 Vonal kód:2021322287420	13 386	13 386	-	Irodaszék szürke	db	
87	12V Búvárszivattyú 22l, Barwing	Leltáriszám:2021/32/22/45 Vonal kód:2021322245202	9 441	9 441	-	12V Búvárszivattyú 22l, Barwing	db	
88	HQ LC 247SP fűnyíró- narancssárga	Leltáriszám:2021/32/22/42 Vonal kód:2021322242202	143 228	143 228	-	HQ LC 247SP fűnyíró- narancssárga	db	
89	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- keres	Leltáriszám:2021/32/228/59 Vonal kód:2021322285920	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- keres	db	Fiúk

oldal: 9/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
90	Szék Mayah Super Comfort irodai székek 90 kerek	Leltárszám:2021/32/228/60 Vonalkód:2021322286020	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai székek kerek	db Fiúk
91	Szék Mayah Super Comfort irodai székek 91	Leltárszám:2021/32/228/61 Vonalkód:2021322286120 Leltárszám:2021/32/22/28	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai székek kerek	db Fiúk
92	Műanyag polc	Vonalkód:2021322228202	3 929	3 929	-	Műanyag polc	db
93	Fűtőkalapács HR2470T WP wall Mount Rack 19" VB Series+ polcok+kábel-Szerverszekrény	Leltárszám:2021/32/2303/2 Vonalkód:2021322303220	49 213	49 213	-	Fűtőkalapács HR2470T	db
94	WP wall Mount Rack 19" VB Series+ polcok+kábel-Szerverszekrény	Leltárszám:2020/32/22/98 Vonalkód:2020322298202 Leltárszám:2020/32/214/2	90 642	90 642	-	WP wall Mount Rack 19" VB Series+ polcok+kábel-Szerverszekrény	db
95	Hálózati adattároló	Vonalkód:2020322142202 Gyáriszám:190RKR979261	124 556	124 556	-	Synology NAS DS220j (2HDD)	db
96	Microsoft Office 2019 Home & Business	Leltárszám:2020/14/11/2 Vonalkód:2020141122020 Gyáriszám:99994911381681	66 634	66 634	-	Microsoft Office 2019 Home & Business	db Fiúk

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
97	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN	Leltáriszám:2020/14/11/1 Vonalkód:2020121112020 Gyáriszám:03307142752732 Leltáriszám:2020/31/22/26	39 181	39 181	-	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN	db Fiúk
98	Oleo-Mac MB800 Motoros permetező	Vonalkód:2020312226202 Leltáriszám:2020/12/20/9	114 094	114 094	-	Oleo-Mac MB800 Motoros permetező	db
99	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122092020 Leltáriszám:2020/12/20/8	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
100	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122082020 Leltáriszám:2020/12/20/7	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
101	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122072020 Leltáriszám:2020/32/228/16 2	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
102	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281622 Leltáriszám:2020/32/228/16 5	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
103	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281652 Leltáriszám:2020/32/228/16 6	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
104	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281662	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
		Leltáriszám:2020/32/228/16 7						
105	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281672	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db	
		Leltáriszám:2020/32/228/16 8						
106	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281682	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db	
		Leltáriszám:2020/32/228/16 9						
107	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281692	23 615	23 615	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db	
		Leltáriszám:2020/32/228/17 0						
108	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281702	23 615	23 615	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db	
109	6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal	Leltáriszám:2019/31/22/3 Vonalkód:6547902944497	650 000	518 246	131 754	6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal	db	6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal
		Leltáriszám:2019/14/11/2						
110	Microsoft Windows 10 Home 64 bit	Vonalkód:201914112201	28 705	28 705	-	Microsoft Windows 10 Home 64 bit	db	Microsoft Windows 10 Home 64 bit
		Leltáriszám:2019/31/234/1						
111	léghkondicionáló Panasonic (klíma)	Vonalkód:2019312341201	276 457	179 798	96 659	léghkondicionáló Panasonic (klíma)	db	léghkondicionáló és telepítése, élelmezési iroda
		Leltáriszám:2019/32/22/6						
112	Zanussi hűtőgép	Vonalkód:2019322262019	47 248	47 248	-	Zanussi hűtőgép	db	
		Leltáriszám:2019/32/204/1						
113	HP LaserJetPro 400 M426fdn nyomtató, Városüzemeltető	Vonalkód:2019322041201	101 300	101 300	-	HP LaserJetPro 400 M426fdn nyomtató, Városüzemeltető	db	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
114	Mayah irodai szék	Leltárszám:2019/12/228/1 Vonalkód:6709752142895	36 134	36 134	-	Mayah irodai szék	db	
115	Sigma csempevágó, 640mm, Stanely sitzer T18	Leltárszám:2019/11/2303/1 Vonalkód:7820777821354	74 724	74 724	-	Sigma csempevágó, 640mm, Stanely sitzer T18	db	
116	Klíma berendezés Panasonic	Leltárszám:2018/11/22/317 Vonalkód:4279497240670 Leltárszám:2018/11/214/1	201 575	191 383	10 192	Klíma berendezés Panasonic	db	
117	Szervergép Microsoft Office 2016	Vonalkód:2018112141201	420 497	420 497	-	Szervergép Microsoft Office 2016	db	
118		Leltárszám:2018/14/20/2 Leltárszám:E/174/1716	34 890	34 890	-		db	
119	Traktor /Agriplus/ Y.JB203	Vonalkód:1741716201201 Nyilvántartási szám:174 Leltárszám:E/786	16 744 800	#####	-	Traktor /Agriplus/ Y.JB203	db	Templom utca 15 1,00 db
120	Erőgép MTZ 820 YHF-217	Nyilvántartási szám:786 Leltárszám:E/785	5 877 499	5 877 499	-	Erőgép MTZ 820 YHF-217	db	Templom utca 15 1,00 db
121	Pótkocsi BP 2500 YHN-246	Vonalkód:7852014100120 Nyilvántartási szám:785 Leltárszám:E/779	666 985	666 985	-	Pótkocsi BP 2500 YHN-246	db	Templom utca 15 1,00 db
122	Kombinált gyalogép	Nyilvántartási szám:779	400 000	400 000	-	Kombinált gyalogép	db	1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltársám: E/777					
		Vonalkód: 7772014100120					
123	Szalagfűrész	Nyilvántartási szám: 777 Leltársám: E/111/1644	200 000	200 000	-	Szalagfűrész	db 1,00 db
		Vonalkód: 1111644201201					
124	Sószóró- nagy zöld Husqvarna 123+ID65 benzines 125 sővénynyíró	Nyilvántartási szám: 111 Leltársám: E/89/1461	195 290	195 290	-	Sószóró- nagy zöld Husqvarna 123+ID65 benzines sővénynyíró	db Templom utca 15 1,00 db
125	XUG-028 Suller utánfutó	Nyilvántartási szám: 99 Leltársám: E/3582	76 900	76 900	-	XUG-028 Suller utánfutó	db 1,00 db
126	Ford Transit Torneo Custom 2.2 TDCI 300 (NHH-972)	Nyilvántartási szám: 3582 Leltársám: E/3453	400 000	400 000	-	Ford Transit Torneo Custom 2.2 TDCI 300 (NHH-972)	db 1,00 db
127	Volkswagen LT35 (MVA-603)	Nyilvántartási szám: 3453 Leltársám: E/656	7 203 010	7 203 010	-	Volkswagen LT35 (MVA-603)	db 1,00 db
128	molnárkocsi	Nyilvántartási szám: 656 Leltársám: E/3803	2 904 331	2 904 331	-	molnárkocsi	db 1,00 db
129	Eresztisztító készlet	Nyilvántartási szám: 3803 Leltársám: E/3791	8 654	8 654	-	Eresztisztító készlet	db 1,00 db
130	Makita földfűrő BA520	Nyilvántartási szám: 3791 Leltársám: E/3695	23 543	23 543	-	Makita földfűrő BA520	db 1,00 db
131		Nyilvántartási szám: 3695	129 448	129 448	-		db 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (száma szerinti)	M.e. Megjegyzés
132	Kamerarendszer	Nyilvántartási szám:3672 Leltáriszám: E/3672	19 528	19 528	-	Kamerarendszer	db 1,00 db
133	Ágvágó OHPPX270	Nyilvántartási szám:3537 Leltáriszám: E/3535	196 850	196 850	-	Ágvágó OHPPX270	db 1,00 db
134	440 motorfűrész	Nyilvántartási szám:3535 Leltáriszám: E/3534	114 650	114 650	-	440 motorfűrész	db 1,00 db
135	Rotációs kapa	Nyilvántartási szám:3534 Leltáriszám: E/2256	106 220	106 220	-	Rotációs kapa	db 1,00 db
136	Hitachi körfűrész	Nyilvántartási szám:2256 Leltáriszám: E/2254	1	1	-	Hitachi körfűrész	db 1,00 db
137	Makita dekopír fűrész	Nyilvántartási szám:2254 Leltáriszám: E/2253	1	1	-	Makita dekopír fűrész	db 1,00 db
138	Hitachi elektromos gyalu	Nyilvántartási szám:2253 Leltáriszám: E/2251	1	1	-	Hitachi elektromos gyalu	db 1,00 db
139	Állványos fűrő	Nyilvántartási szám:2251 Leltáriszám: E/2246	1	1	-	Állványos fűrő	db 1,00 db
140	Karcher magasnyomású	Nyilvántartási szám:2246 Leltáriszám: E/2236	1	1	-	Karcher magasnyomású	db 1,00 db
141	Köszörű	Nyilvántartási szám:2236 Leltáriszám: E/2229	1	1	-	Köszörű	db 1,00 db
142	Egyengető asztal	Nyilvántartási szám:2229	1	1	-	Egyengető asztal	db 1,00 db

oldal: 15/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók Leltáriszám: E/2226	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
143	Kerékpár	Nyilvántartási szám:2226 Leltáriszám: E/2214	1	1	-	Kerékpár	db 2,00 db
144	Aggregátor	Nyilvántartási szám:2214 Leltáriszám: E/2207	1	1	-	Aggregátor	db 1,00 db
145	Hajdu bojler	Vonalkód:2207201510012 Nyilvántartási szám:2207 Leltáriszám: E/2205	1	1	-	Hajdu bojler	db Mosdó 1,00 db
146	Mosogató	Vonalkód:2205201510012 Nyilvántartási szám:2205 Leltáriszám: E/2204	1	1	-	Mosogató	db 1,00 db
147	Asztal	Nyilvántartási szám:2204 Leltáriszám: E/2203	1	1	-	Asztal	db 2,00 db
148	Markoló kanál	Vonalkód:2203201510012 Nyilvántartási szám:2203 Leltáriszám: E/2202	1	1	-	Markoló kanál	db Templom utca 15. 1,00 db
149	Árokásó adapter	Nyilvántartási szám:2202 Leltáriszám: E/2190	1	1	-	Árokásó adapter	db 1,00 db
150	Dohányzó asztal	Vonalkód:2190201510012 Nyilvántartási szám:2190	1	1	-	Dohányzó asztal	db 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók Leitárszám: E/2189	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
151	Fali szekrény	Vonalkód:2189201510012 Nyilvántartási szám:2189 Leitárszám: E/2188	1	1	-	Fali szekrény	db	1,00 db
152	Fali polc	Vonalkód:2188201510012 Nyilvántartási szám:2188 Leitárszám: E/2185	1	1	-	Fali polc	db	1,00 db
153	Íróasztal	Vonalkód:2185201510012 Nyilvántartási szám:2185 Leitárszám: E/2183	1	1	-	Íróasztal	db	1,00 db
154	Bőr forgószék	Vonalkód:2183201510012 Nyilvántartási szám:2183 Leitárszám: E/2177	1	1	-	Bőr forgószék	db	1,00 db
155	Álló fogas	Vonalkód:2177201510012 Nyilvántartási szám:2177 Leitárszám: E/2176	1	1	-	Álló fogas	db	1,00 db
156	Íróasztal (Zseliz)	Vonalkód:2176201510012 Nyilvántartási szám:2176	1	1	-	Íróasztal (Zseliz)	db	1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók Leltárszám: E/2175	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
157	Székreny sor (Zseliz)	Vonalkód:2175201510012 Nyilvántartási szám:2175 Leltárszám: E/2174	1	1	-	Székreny sor (Zseliz)	db	1,00 db
158	Villanybojler 5 L	Vonalkód:2174201510012 Nyilvántartási szám:2174 Leltárszám: E/2172	1	1	-	Villanybojler 5 L	db	Konyhaszerkény alatt 1,00 db
159	Konyhaszerkény	Vonalkód:2172201510012 Nyilvántartási szám:2172 Leltárszám: E/2166	1	1	-	Konyhaszerkény	db	1,00 db
160	Mosogató szerkény	Vonalkód:2166201510012 Nyilvántartási szám:2166 Leltárszám: E/2164	1	1	-	Mosogató szerkény	db	1,00 db
161	Riasztó	Nyilvántartási szám:2164 Leltárszám: E/2140	1	1	-	Riasztó	db	1,00 db
162	Tárgyalóasztal (Zseliz)	Vonalkód:2140201510012 Nyilvántartási szám:2140 Leltárszám: E/2139	1	1	-	Tárgyalóasztal (Zseliz)	db	Fiúk 1,00 db
163	Fali polc	Vonalkód:2139201510012 Nyilvántartási szám:2139	1	1	-	Fali polc	db	Fiúk 1,00 db

oldal: 18/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók Leltáriszám: E/2138	Bruttó érték	Erték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
164	2 ajtos szekrény	Vonalkód: 2138201510012 Nyilvántartási szám: 2138 Leltáriszám: E/2137	1	1	-	2 ajtos szekrény	db Fiúk 2,00 db
165	Iratszekrény	Vonalkód: 2137201510012 Nyilvántartási szám: 2137 Leltáriszám: E/2136	1	1	-	Iratszekrény	db Fiúk 1,00 db
166	Páncélszekrény	Vonalkód: 2136201510012 Nyilvántartási szám: 2136 Leltáriszám: E/2135	1	1	-	Páncélszekrény	db Fiúk 1,00 db
167	Fali fogas	Vonalkód: 2135201510012 Nyilvántartási szám: 2135 Leltáriszám: E/2134	1	1	-	Fali fogas	db Fiúk 4,00 db
168	Tisztítószeres szekrény	Vonalkód: 2134201510012 Nyilvántartási szám: 2134 Leltáriszám: E/3715	1	1	-	Tisztítószeres szekrény	db Fiúk 1,00 db
169	RCW-3 műtrágyaszóró Makita	Vonalkód: 3715201708252 Nyilvántartási szám: 3715 Leltáriszám: E/3608	380 000	380 000	-	RCW-3 műtrágyaszóró Makita	db Templom utca 15 1,00 db
170	Bontókalapács HM1802	Nyilvántartási szám: 3608	369 999	369 999	-	Bontókalapács HM1802	db 1,00 db

oldal: 19/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
171	Norton Clipper beton és aszfaltvágó	Leltáriszám:E/3558 Nyilvántartási szám:3558	400 000	400 000	-	Norton Clipper beton és aszfaltvágó	db	1,00 db
172	Weber vibrációs padkahunger	Leltáriszám:E/3557 Nyilvántartási szám:3557	1 000 000	1 000 000	-	Weber vibrációs padkahunger	db	1,00 db
173	Heron áramfejlesztő EGI 68230	Leltáriszám:E/3556 Nyilvántartási szám:3556	283 364	283 364	-	Heron áramfejlesztő EGI 68230	db	1,00 db
174	Fűrészgép H-372XP	Leltáriszám:E/657 Nyilvántartási szám:657	179 906	179 906	-	Fűrészgép H-372XP	db	1,00 db
175	Fűkasza	Leltáriszám:E/654 Nyilvántartási szám:654	358 772	358 772	-	Fűkasza	db	2,00 db
176	Fűkasza (forgódobos)	Leltáriszám:E/649 Nyilvántartási szám:649	179 386	179 386	-	Fűkasza (forgódobos)	db	1,00 db
177	Husqvarna 350 fűrés	Leltáriszám:E/108/1692 Nyilvántartási szám:108	109 900	109 900	-	Husqvarna 350 fűrés	db	1,00 db
178	Ülőgarnitúra /Szahar/	Vonalkód:1001692201201 Nyilvántartási szám:100	210 600	210 600	-	Ülőgarnitúra /Szahar/	db	1,00 db
179	Samsung számítógép+Window ws 10.	Leltáriszám:E/3675 Nyilvántartási szám:3675	62 189	62 189	-	Samsung számítógép+Windows 10.	db	1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
180	Komplett számítógép	Leltárszám:E/3507 Vonalkód:3507201602012 Nyilvántartási szám:3507 Leltárszám:E/842	183 866	183 866	-	Komplett számítógép	db	Asrock H97M alaplap, Intel Pentium G3460 3500MHZ, Kingston 8GB, Samsung DVD író, Kingston 240GB SSD meghajtó, Gaba monitor 1,00 db
181	Számítógép + monitor + op. rendszer	Vonalkód:8422015062420 Nyilvántartási szám:842	200 418	200 418	-	Számítógép + monitor + op. rendszer	db	1,00 db

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete**a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el.

1. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekendése helyébe a következő preambulumbekendés lép:

„[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.”

2. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai**2. §**

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évi konszolidált költségvetését 2.603.578 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.603.578 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 9.767 ezer Ft-ban
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ca) értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 250.488 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 221.836 ezer Ft-ban
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc) a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban
- e) működési bevétel 2.092.655 ezer Ft-ban
- f) működési célú pénzmaradványt 122.813 ezer Ft-ban
- g) értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
- h) a működési célú kiadásokat 2.353.090 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ha) a személyi jellegű kiadásokat 1.145.744 ezer Ft-ban
 - hb) a munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulás adó 155.457 ezer Ft-ban

- hc)* a dologi jellegű kiadásokat 969.405 ezer Ft-ban
- hd)* a támogatásokat 31.175 ezer Ft-ban
- he)* a működési tartalékot 4.827 ezer Ft-ban
- hf)* az ellátottak pénzbeli juttatásai 9.739 ezer Ft-ban
- hg)* az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban **előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

3. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.544.928 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.544.928 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b)* felhalmozási célú átvett pénzeszközt 8.254 ezer Ft-ban
- c)* felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ca)* értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
 - cb)* felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
- d)* a felhalmozási célú kiadást 243.943 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da)* a felújítások, beruházások összegét 215.291 ezer Ft-ban
 - db)* egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc)* a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban
- e)* a működési bevételt 2.057.010 ezer Ft
- f)* működési célú pénzmaradvány 101.321 ezer Ft
- g)* értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
- h)* a működési célú kiadásokat 2.300.985 ezer Ft **Ebből:**

- ha) a személyi jellegű kiadásokat 220.060 ezer Ft
- hb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 28.074 ezer Ft
- hc) a dologi jellegű kiadásokat 852.724 ezer Ft
- hd) a támogatásokat 31.175 ezer Ft
- he) a működési tartalékokat 4.827 ezer Ft
- hf) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 9.739 ezer Ft
- hg) a költségvetési szervek finanszírozása 1.117.643 ezer Ft-ban
- hh) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban **előirányzatokban hagyja jóvá.**

4. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését 311.223 e Ft Költségvetési bevétellel és 311.223 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 538 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 538 ezer Ft
- c) a működési bevételt 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 2.123 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 612 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 305.071 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 2.879 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 253.977 ezer Ft
 - db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 34.652 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadások 22.056 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését 269.646 e Ft Költségvetési bevétellel és 269.646 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 540 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 267.525 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 1.581 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 221.772 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 33.193 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 14.681 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

6. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 173.715 e Ft Költségvetési bevétellel és 173.715 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 171.895 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 1.820 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 145.922 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 19.593 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 8.200 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

7. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 103.690 e Ft Költségvetési bevétellel és 103.690 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az intézményi működési bevétel 4.850 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 94.796 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 4.044 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 85.747 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 11.257 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.686 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

8. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 69.203 e Ft Költségvetési bevétellel és 69.203 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 65.952 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 2.551 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 57.851 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 7.579 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 3.773 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

9. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 99.157 e Ft Költségvetési bevétellel és 99.157 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 975 ezer Ft

- b) a felhalmozási célú kiadást 1.584 ezer Ft
- c) a működési bevételt 98.182 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 20.976 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 75.692 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 1.514 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 97.573 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 55.243 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 7.121 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 35.209 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

10. §

(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését: 30.538 e Ft Költségvetési bevétellel és 30.538 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 4.423 ezer Ft
- c) a működési bevételt 30.538 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 404 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 411 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 26.085 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 3.638 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 26.115 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 18.538 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.488 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 5.089 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

11. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet költségvetési szerv költségvetését: 119.121 e Ft Költségvetési bevétellel és: 119.121 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 5.029 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 110.627 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 3.465 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 86.634 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11.500 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 20.987 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

3. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 18.067 e Ft tartalékot, ezen belül 4.827 e Ft általános tartalékot, 13.240 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

4. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„(19) A polgármester a jelen költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönthet a forrás felhasználásáról, azzal a megkötéssel, hogy a soron következő rendeletmódosítás alkalmával számoljon be döntéseiről, valamint ezek pénzügyi kihatásairól. **A Polgármester átruházott hatáskörben dönt** az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint.”

5. §


A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet jelen rendelet 1. melléklete szerinti „7.” melléklet-tel egészül ki.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba, és 2026. május 23-án hatályát veszti.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Dr. Budaházi Árpád
polgármester



Záradék: a rendelet kihirdetve 2026. május 21-én.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző



1. melléklet az 5/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2025.évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Önkormányzat	döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételi adatok e Ft-ban
Általános tartalék (működési)		
		19 728
Önkormányzat Bevétel		
Önkormányzat működési támogatásai		
Szociális ágazati pótlék (10-12 hó)		4 145
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		21 681
Működési célú központosított támogatások (REKI)		30 000
Normatíva: bölcsődei támogatás		13
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
Pályázat TTP-KP-1-2025/1-000032 (magyar- magyar közösségépítő)		1 700
Közcélú foglalkoztatás		386
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
Közhatalmi bevételek		
Építményadó		188
Telekadó		220
Kommunális adó		312
Iparüzési adó		17 280
Működési bevételek		
Közüzemi díj átszámlázás növekedés		1 316
Működési célú átvett pénzeszközök		
Logóterv készítésre		600
Bácsú hozzájárulás		200
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
Csatorna hozzájárulás (régi)		19
Funanszírozási bevételek		
Államháztartáson belüli megelőlegezés,0 havi támogatás		50 414
Önkormányzat Kiadás		
Működési költségvetés kiadásai		
Személyi juttatás (reprezentáció és megbízási díjak)		-13 729
Személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		-1 725
Dologi kiadások		
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás (ellátottak támogatása)		-3 635
Gyermekétkeztetés élelmezési költség		-50 098
ISA Works Nonprofit Kft (22136046-2-13) feladatalapú támogatás 10-12 hó		-38 130
Közüzemi díjak		-29 961
Fizetendő ÁFA		-2 722
Pályázat TTP-KP-1-2025/1-000032 (magyar- magyar közösségépítő)		-1 700
Házivisasi program rendszerhasználati díj		-517
Energetikai és statikai terv készítése		-403
Jogi szolgáltatások		-745
Bank költség		-7 101
Okosváros kiadása		-1 667
Közüzemi számlák továbbszámlázása és egyéb közvetített szolgáltatások		-15 951
Pálya karbantartás és egyéb karbantartás		-3 112
Egyéb dologi kiadások (önellenőrzési pótlék, eljárási illetékek, biztosítások, egyéb kiadások)		-8 939
Ellátottak pénzbeli juttatása		
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás (ellátottak támogatása)		-346
Egyéb működési célú kiadások		
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás és dologi kiadásra (ellátottak támogatására)		3 829
Finanszírozási kiadások		
0havi megelőlegezés visszafizetés		101
Irányító szervi támogatás		-1 824
felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartaléokra		35 000
Módosított működési tartalék összesen		4 827

	2025.évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Önkormányzat	döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételei adatok e Ft-ban
	Felhalmozási tartalék		589
	Beruházások		
	Rákos-patak mederrendezés		47 461
	Okos zebra		2 000
	Mászófal-építése pályázat		-341
	Közvilágítás: Fenyves utca 2 db világítótest		-305
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: szünetmentes tápegység)		-31
	Felújítások		
	Humánszolgáltató; darálós szennyvízszivattyú		-61
	Madách Imre utca 14 szám alatti ingatlan ablakcsere		-660
	Egyéb felhalmozási kiadások		
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (túlfizetések)		-412
	felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartalékba		-35 000
	Módosított felhalmozási tartalék összesen		13 240
	Tartalékok összesen		18 067

A2. melléklet

	2025. évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Intézmények	döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételei adatok e Ft-ban
	Polgármesteri Hivatal		
	Bevételek		
	Eves rehabilitációs hozzájárulás (bevétel)		-1 112
	Kiadások		
	Személyi bér átcsoportosítás járulékra		-714
	Személyi bér átcsoportosítás járulékra		714
	Közüzem díj többlet kiadás		1 721
	Intézményfinanszírozás		609
	Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely		
	Bevételek		
	Pályázat A2036/N3944		-275
	Pályázat A2036/N3945		-700
	Pályázat A2036/N3945		-300
	Pályázat A2037/N1491		-8 000
	Pályázat CSSP-SZ-25-0045		-800
	PályázatCSSP-NZ-25-0032		-600
	Működési bevétel (jegyértékesítések)		-6 276
	Kiadások		
	Pályázatok kiadásai (dologi)		9 698
	Pályázatok kiadásai (beruházás)		277
	Pályázatok kiadásai (felújítás)		700
	Közüzem díj többlet kiadás		6 009
	Intézményfinanszírozás		-267
	Bóbita Óvoda		
	Kiadások		
	Közüzem díj többlet kiadás		566
	Intézményfinanszírozás		566
	Hétszínvirág Óvoda		
	Bevételek		
	Gyakornoki továbbképzés bevétele		-40
	Kiadások		
	Közüzem díj többlet kiadás		366
	Intézményfinanszírozás		326
	Aprókfalva Bölcsőde		
	Kiadások		
	Személyi kiadások fedezete		369
	Közüzem díj többlet kiadás		289
	Intézményfinanszírozás		658
	Isaszegi Humánszolgáltató Központ		
	Bevételek		
	Adomány		-50
	Kiadások		
	Adomány felhasználása dologiban		50
	Intézményfinanszírozás		0
	Jókai Mór Városi Könyvtár		
	Bevételek		
	Működési bevétel		-64
	Adó 1 % bevétel		-249
	Kiadások		
	Közüzem díj többlet kiadás		245
	Beruházások (folyóirat átcsoportosítás dologira)		-111
	Beruházások (folyóirat átcsoportosítás dologira)		111
	Intézményfinanszírozás		-68

sorszám	megnevezés	2025.					teljesítés %-a a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	
BEVÉTELEK							
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	123 615	11 786	135 401	127 709	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közcélu támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 197	975	6 172	6 172	100,0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172	
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadók						
	Talajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebredészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V.	Működési bevételek	236 792	247 758	8 808	256 566	241 217	94,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó, mezőőri járulékok	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	100,0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk,úthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 939 431	2 015 096	96 526	2 111 622	2 088 003	98,9
IX.	Lekötött betét, 0. havi támogatás	63 644	63 644	50 410	114 058	114 058	100,0
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 817		122 817	122 817	100,0
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	100,0
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	441 542	50 410	491 956	491 956	100,0
	Konzolidált bevétel	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	99,1
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	95,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 641 737	97,9

sorszám	megnevezés	2025.					teljesítés %-a a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	
KIADÁSOK							
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 669 515	2 135 172	181 175	2 316 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			152	152	152	
	normativa visszafizetés						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		15 000		15 000	15 000	
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			412	412		
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 944 133	2 419 794	147 041	2 566 835	2 305 722	89,8
III.	Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521	95,2
	00. Havi állami előleg	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.-III.)	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 404 243	91,5
	Konzolidált kiadás	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 342 465	90,0
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	144,00	144,00	,00	144,00	144,00	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	,00	2,00	2,00	
		0	0	0	0	0	

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi működési bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
	BEVÉTELEK						
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 142	123 615	11 786	135 401	127 709	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	-12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építési adó, telekadó, kommunális adó, ipari adó, ipari adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadók						
	Tulajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebredészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
IV.	Működési bevételek	236 792	247 758	8 808	256 566	241 217	94,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
V.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	100,0
	Közhatalmi bevételek mindösszesen (I.-V)	1 990 231	1 997 123	95 532	2 092 655	2 069 036	98,9
VI.	Értékpapír bevételek/ 9 havi támogatás	53 311	50 311	50 414	100 725	100 725	100,0
VII.	Ellátottak költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 813		122 813	122 813	100,0
	Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	176 128	173 124	50 414	223 538	223 538	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 196 359	2 170 247	145 946	2 316 193	2 292 574	99,0
		2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
	KIADÁSOK						
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 515	2 135 172	181 175	2 316 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	ebből: államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások			152	152		
	ebből: államháztartáson kívülről						
	normatíva visszafizetés						
II.	Finanszírozási kiadások	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	100,0
	0. havi állami támogatás	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.-II.)	2 106 359	2 172 016	181 074	2 353 090	2 203 487	93,6
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai

I. B. melléklet

adatok e Ft-ban

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
BEVÉTELEK							
I.	Közhatalmi bevételek						
	Közműhelyi adóbevétel						
II.	Felhalmozási bevételek	9 200	14 397	975	15 372	15 372	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172	
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 876	19	3 895	3 895	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek módosítása (I.-III.)	9 200	17 973	994	18 967	18 967	100,0
IV.	Értékpapír bevételek	10 333	10 333		10 333	10 333	
V.	Középvé kiadásokból maradványok felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	
	Finanszírozási bevételek (IV.-V.)	264 418	264 418		264 418	264 418	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	100,0

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
KIADÁSOK							
I.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		15 000		15 000	15 000	
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			412	412		
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
II.	Finanszírozási kiadások						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

MÉRLEG

I. működési bevételek és kiadások

Bevételek megnevezése	összeg	Kiadások megnevezése	összeg
I. Önkormányzat működési támogatásai	1 190 170	Működési költségvetés kiadásai	2 316 347
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	325 556	Személyi juttatások	1 145 744
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	479 704	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	155 457
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 267	Dologi kiadások	969 405
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	37 081	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
Működési célú központosított támogatások	30 000	ebből: kamatkiadás	
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	562	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 739
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 35 401	Egyéb működési célú kiadások	36 002
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	ebből: tartalék	4 827
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 853	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 023
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 178	Finanszírozási kiadások	36 743
III. Közhatalmi bevételek	506 132	00. havi állami támogatás	36 743
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	492 132		
Gépjárműadók			
Teljesítménydíj	2 500		
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehbrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500		
IV. Működési bevételek	256 566		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	229 355		
Általános forgalmi adó visszatérítése	23 059		
Fordított áfa bevétel			
Kamatbevétel	3 000		
Egyéb működési bevételek	1 152		
V. Működési célú átvett pénzeszközök	4 386		
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V.)	2 092 655		
VI. Lekötött betét, h. havi állami támogatás	100 725		
VII. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 813		
Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	223 538		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 316 193	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 353 090

-36 897

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

BEVÉTELEK	összeg	KIADÁSOK	összeg
I. Közhatalmi bevételek		Felhalmozási költségvetés kiadásai	250 488
Kommunális adó bevétel	0	Beruházási kiadások	163 593
II. Felhalmozási bevételek	15 372	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985
Ingatlanok értékesítése	9 200	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6 172	Felújítások	58 243
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 595	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 412
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk)	1 055	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	15 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 540	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	412
IV. Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)	18 967	Felhalmozási tartalék	13 240
V. Lekötött betét	13 333	Finanszírozási kiadások	0
VI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085		0
Finanszírozási bevételek (V.-VI.)	255 085		0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	287 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	250 488

2 603 578

2 603 578

3. melléklet

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D)
		2025.	2026.	a futamidő végéig	
	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

sor- szám	feladat megnevezése	adatok e				2025. évi VI. rendelet módosítás tételei	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		2025. évi terv	eddig módosított előirányzat	2025. évi VI. rendelet módosítás tételei	2025. évi módosított előirányzat				
I. Felújítások									
	"TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (Isaszegi Humánszolgáltató Központ)	44 243	44 243		44 243				
	Rendütség-része épület felújítás	15 000	-		-				
	Háziorvosi és Fogorvosi rendelő + eszközbeszerzés (Rákóczi u. 14.)	6 476	6 476		6 476		6 476		
	DAKÓV berlet díj terhelő kompenzáció	6 000	6 000		6 000		6 000		
	Polgármesteri Hivatal - Akkumulátor csere (Városménfészt)		51		51		51		
	Humánszolgáltató: elektronos kert jár. javítás		52		52		52		
	Humánszolgáltató: darálás személyvisznavány			61	61		61		
	Működési tere utca 14 szám alatti ingatlan ablakcsere			660	660		660		
	Felújítások mindösszesen	59 243	56 822	721	57 543		13 300		23,1%
II. Bepuházások									
	"TOP Plusz 2.1.1-21 Élhető Települések" Közösségi tér és a "Hősek sírnya" kialakítása Isaszegen	47 567	47 567		47 567		47 567		
	"TOP Plusz-1.1.-2021" Belterületi utak fejlesztése	50 175	50 175		50 175		50 175		
	Település szerkezeti terv felülvizsgálati tervezési díj	11 494	11 494		11 494		11 494		
	DAKÓV berlet díj terhelő kompenzáció	15 192	9 192		9 192		6 435		
	Rákóczi-patak mederrendezés	47 461	47 461		-47 461		-		
	Településszabályozási terv	3 810	3 810		3 810		-		
	TVS terv	635	635		635		-		
	Gépjármű vásárlás (típus: dacia)	2 700	2 673		2 673		2 673		
	Háziorvosi és Fogorvosi rendelő + eszközbeszerzés (Rákóczi u. 14.)	10 666	3 083		3 083		3 083		
	Fogászati kezelőegység + tárgyi eszköz	10 000	9 619		9 619		9 619		
	Okos zebra	2 000	2 000		-2 000		-		
	Plakátoló applikáció és tájékoztató táblák	1 245	1 245		1 245		1 245		
	Mászfal-építési pályázat	6 621	6 621		6 621		6 621		
	Ingatlan vásárlás (Hrsz:019/1)	2 000	2 000		2 000		2 000		
	Fogorvosi rendelő felújítás (Hunyadi utca)	4 824	4 824		4 824		4 824		
	ISA Works Kft. tervezés	3 000	3 000		3 000		3 000		
	Aktáca utcai lakás tűzbély beszerzés		137		137		137		
	Közvilágítás: Fenyves utca 2 db világítótest		200		200		200		
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: kávéjéggé)		98		98		98		
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: forgószék, 2 db)		29		29		29		
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: számítástechnika/Várorendészet)		55		55		55		
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: szünetmentes tápegység)		31		31		31		
	Isaszegi Humánszolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: Canon nyomtató)		237		237		237		
	Isaszegi Humánszolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: perszívé)		103		103		103		
	Isaszegi Humánszolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: IZB015 gumibrónos)		52		52		52		
	Isaszegi Művelődési Ház és Műzeumi Kiadóhely (tárgyi eszköz beszerzés: fényképező bódítás)		162		162		162		
	Hétszínvár Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés: játszótér)		60		60		60		
	Bepuházások mindösszesen	201 700	206 532	-48 784	157 748		105 370		66,8%
	Rendészeti épület felújítás /Garzonlakások (Törnyök u.11.)		15 000		15 000		15 000		
	Felhalmozási célra átadott pénzszekciók		15 000		15 000		15 000		
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	260 943	278 354	-48 063	230 291		133 670		58,0%
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240				
III. FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN									
		270 943	278 943	-35 412	243 531		133 670		

Isaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok e Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	100,017%
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0%
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				-		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				-		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	11 500	11 500		11 500	10 550	91,7%
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés				-		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		493 332	494 832	18 000	512 832	511 964	99,8%

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szótó 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

6. melléklet

Működési és felhalmozási tartalék alakulása (összefoglaló)							adatok e Ft-ban
sorszám	feladat	2025. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	2025. VI rm. tételei	2025. módosított előirányzat	az átcsoportosítás jogát gyakorolja	
1.	Működési tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület	
	általános tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület	
	ebből óvónői béremelésre	14 000	12 299	-12 299	0		
	ebből hivatali béremelésre	0	0	0	0		
2.	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület	
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület	
					0		
	Összesen (1+2)	34 900	20 317	-2 250	18 067		

Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évben Európai Unió támogatással megvalósuló beruházásainak bevételei, kiadásai

A projekt neve: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00015			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Móricz Zs. U. 16. 683/2. hrsz.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2024.10.05			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.03.27			
A projekt címe:	Isaszegi Humánszolgáltató Központ energetikai korszerűsítése			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	51 294	-	6 122	51 294
2022. év			2 134	
2023. év			3 541	
2024. év			447	
2025. év			-	
A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PTI Élhető települések				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-1.2.1.-PT1-2022-00018			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, 483 hrsz.648 hrsz.484/1hrs.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.01			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.05.31			
A projekt címe:	Közösségi tér és a "Hősök sétánya" kialakítása Isaszegen			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	152 425	135 705	150 105	16 720
2022. év		9 368	8 094	
2023. év		5 715	7 010	
2024. év		102 529	106 724	
2025. év		18 093	28 277	
A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PT1 Belterületi utak				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PT1-2022-00014			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Hold utca (teljes hossz), Dózsa GY. u. (Árpád u.- Alsóerdősor u. közötti szakasz)			
A projekt megvalósításának kezdete:	2023.02.13			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.12.31			
A projekt címe:				
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	249 999	240 212	246 809	9 787
2022. év		16 565	10 883	
2023. év		58 336	62 356	
2024. év		131 524	137 469	
2025. év		33 787	36 101	

Önkormányzat		01					
Isaszeg Város Önkormányzat		-----					
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2025.		adatok e Ft-ban	
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatt tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzati működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzati kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú kiemelt támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	122 503	2 086	124 589	116 897	93,8
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		341	1 700	2 041	2 041	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 659		4 659	4 659	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 659		4 659	4 659	
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, adóssághozjárulási adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadó						
	Tulajdonosi adó	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V.	Működési bevételek	217 152	230 878	1 316	232 194	220 598	95,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	196 152	204 819	1 316	206 135	195 712	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek					201	
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	100,0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, LTP, csatorna hozzájárulás, úthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (beruházások pályázati támogatásai)		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 919 791	1 996 404	78 060	2 074 464	2 054 598	99,0
IX.	Értékmeny bevételek a havi támogatás	63 644	63 644	50 414	114 058	114 058	100,0
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	101 321		101 321	101 321	100,0
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	100,0
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	420 050	50 414	470 464	470 464	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 525 062	99,2

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	890 286	984 848	161 751	1 146 599	1 072 296	93,5
Személyi juttatások	205 181	206 331	13 729	220 060	220 060	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 134	26 349	1 725	28 074	28 074	100,0
Dologi kiadások	596 144	688 043	164 681	852 724	783 935	91,9
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	93,3
Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	86,5
ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	-4 827		
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszafizetés)			152	152	152	
normatíva visszafizetés						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	270 943	278 943	-35 000	243 943	133 670	54,8
Beruházási kiadások	201 700	206 532	-48 784	157 748	105 370	
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások	59 243	56 822	721	57 543	13 300	
Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		15 000		15 000	15 000	
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			412	412		
Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 161 229	1 263 791	126 751	1 390 542	1 205 966	86,7
III. Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521	95,2
00. Havi állami előleg	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	100,0
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	95,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 304 487	90,6
közzeladást kiadás	1 198 073	1 300 635	126 650	1 427 285	1 242 709	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11,00	11,00		11,00	11,00	
Külföldi alkalmazottak létszáma (fő)	2,00	2,00		2,00	2,00	
	0	0	0	0	220 575	

létszám	cafeferis	adatok eFt-ban
2	mezővárosi szolgálat	203
	járulék (28 %)	57
2	polgármester, alpolgármester, 2 fő részére	362
	járulék (28 %)	101
1	Védőnői szolgálat 1 fő részére	102
	járulék (28 %)	28
2	Fogorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Gyermekorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Háziorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
11	Összesen	1 407

Isaszegi Polgármesteri Hivatal		02					
Igazgatási feladatok							
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.				adatok e Ft-ban	
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeltet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Bevételek							
I. Önkormányzat működési támogatásai							
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása							
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása							
Működési célú központosított támogatások							
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai							
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			612		612	612	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			612		612	612	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)							
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			538		538	538	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			538		538	538	
IV. Közhatalmi bevételek							
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó							
Gépjárműadó							
Talajterhelési díj							
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elvándorlási hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része							
V. Működési bevételek		800	1 011	1 112	2 123	1 009	
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	800		1 011		1 011	1 009	
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Fordított áfa bevétel							
Kamatbevétel							
Egyéb működési bevételek				1 112	1 112		
VI. Felhalmozási bevételek							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés							
VII. Működési célú átvett pénzeszközök							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kínk, munkáltató)							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)							
Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)	800	2 161	1 112	3 273	2 159	66,0	
IX. Irányító szervi támogatás	293 533	304 462	609	305 071	297 385	97,5	
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		2 879		2 879	2 879		
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele							
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	293 533	307 341	609	307 950	300 264	97,5	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 333	309 502	1 721	311 223	302 423	97,2	
						0,0	

Kiadások		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetés kiadásai	294 333	308 964	1 721	310 685	300 706	96,8
	Személyi juttatások	241 200	254 691	-714	253 977	245 872	96,8
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 184	33 938	714	34 652	34 652	100,0
	Dologi kiadások	20 949	20 335	1721	22 056	20 182	91,5
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkidés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai		538		538		0,0
	Beruházási kiadások		538		538		0,0
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31,75	31,75		31,75	31,75	0,0
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,0
		0	0	0	0	1 717	0,6

létszám	caféteria	adatok eFt-ban	
31,75	Közisztviselő		5 798
	Járulék (28%)		1 623
	összesen		7 421

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
Személyi juttatások	219 752	221 772		221 772	196 705	88,7
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 936	33 193		33 193	27 806	83,8
Dologi kiadások	14 388	14 315	366	14 681	12 831	87,4
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkifizetés						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II+III)	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,00	29,00		29,00	29,00	
Közfelrakoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	703	

létszám	caféteria	adatok eFt-ban	
29	közalkalmazott részére (6000 Ft/hó*12 hó)		2 088
	járulékok 28 %		585
	összesen		2 673

Isaszegi Bóbita Óvoda		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat							
Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendelelmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest		
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőbőr)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)								
IV. Közhatalmi bevételek								
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó								
Cépjárműadók								
Tulajdonosi adó								
Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendézei hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része								
V. Működési bevételek								
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó								
Általános forgalmi adó visszatérítése								
Fordított áfa bevétel								
Kamatbevétel								
Egyéb működési bevételek								
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök								
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)								
Közhatalmi bevételek mindösszesen (I.-VIII.)								
IX. Irányító szervi támogatás	172 134	171 329	566	171 895	162 532	94,6		
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		1 820		1 820	1 820			
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	172 134	173 149	566	173 715	164 352	94,6		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	172 134	173 149	566	173 715	164 352	94,6	0,0	

		2025.					
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Működési költségvetés kiadásai	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3	
Személyi juttatások	144 482	145 922		145 922	141 579	97,0	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 406	19 593		19 593	14 698	75,0	
Dologi kiadások	8 246	7 634	566	8 200	7 478	91,2	
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)							
ebből: kamalkiadás							
Ellátottak pénzbeli juttatásai							
Egyéb működési célú kiadások							
ebből: tartalék							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai							
Beruházási kiadások							
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai							
ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai							
Felújítások							
Egyéb felhalmozási célú kiadások							
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülré							
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
Felhalmozási tartalék							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3	
III. Finanszírozási kiadások							
Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre							
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)							
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,50	18,50		18,50	18,50		
Közfelhalmozottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00		
	0	0	0	0	597		

létszám	caféteria	adatok eFt-ban
18,5	közalkalmazott részére (6000 Ft/hó 12 hó)	1 332
	járulékok 28 %	373
	összesen	1 705

		2025.					
kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Működési költségvetés kiadásai	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8	
Személyi juttatások	76 633	85 747		85 747	81 630	95,2	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 071	11 257		11 257	7 705	68,4	
Dologi kiadások	9 314	6 636	50	6 686	4 773	71,4	
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)							
ebből: kamatkiadás							
Ellátottak pénzbeli juttatásai							
Ezrész működési célú kiadások							
ebből: tartalék							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai							
Beruházási kiadások							
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai							
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai							
Felújítások							
Ezrész felhalmozási célú kiadások							
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre							
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
Felhalmozási tartalék							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8	
III. Finanszírozás kiadások							
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre							
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)							
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,00	13,00		13,00	13,00		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00		
	0	0	0	0	975		

létszám	cafeteria	adatok eFt-ban	
13	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		936
	járulékok 28 %		262
	összesen		1 198

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		eredeti előirányzat		módosított előirányzat		2025. éves teljesítés		
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közélelő támogatás)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közélelő támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
IV. Közhatalmi bevételek								
Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó								
Gépjárműadó								
Tulajterhelési díj								
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része								
V. Működési bevételek								
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó								
Általános forgalmi adó visszatérítése								
Fordított áfa bevételek								
Kamatbevétel								
Egyéb működési bevételek								
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök								
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)								
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)								
IX. Irányító szervi támogatás								
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele								
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN								

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	82 869	81 866	15 707	97 573		
Személyi juttatások	55 243	55 243		55 243	85 805	87,9
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 121	7 121		7 121	54 211	98,1
Dologi kiadások	20 505	19 502	15 707	35 209	5 908	83,0
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					25 686	73,0
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai		607	977	1 584	884	55,8
Beruházási kiadások		607	277	884	884	100,0
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások			700	700		
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,00	8,00		8,00	8,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	11 793	

létszám	cafeteria	adatok eFt-ban	
8 fő alkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)			576
járulékok 28 %			161
összesen			737

Jókai Mór Városi Könyvtár		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat			
I.	Önkormányzat működési támogatásai							
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása							
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása							
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása							
	Működési célú központosított támogatások							
	Helyi önkormányzat készítő támogatásai							
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)							
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)							
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)							
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)							
IV.	Közhatalmi bevételek							
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó							
	Céltulajdonosi adók							
	Tulajdonosi díj							
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrondészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi							
V.	Működési bevételek	340	340	64	404	404	100,0	
	Áru- és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	340	340	64	404	404	100,0	
	Általános forgalmi adó visszatérítése							
	Fordított áfa bevétel							
	Kamatbevétel							
	Egyéb működési bevételek							
VI.	Felhalmozási bevételek							
	Ingatlanok értékesítése							
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés							
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		162	249	411	411	100,0	
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök		162	249	411	411	100,0	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltató)							
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)	340	502	313	815	815	100,0	
IX.	Irányító szervi támogatás	29 082	26 153	-68	26 085	25 481	97,7	
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		3 638		3 638	3 638	100,0	
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele							
	Finanszírozási bevételek (IX-XI.)	29 082	29 791	-68	29 723	29 119	98,0	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 422	30 293	245	30 538	29 934	98,0	

		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat			
I. Működési költségvetés kiadásai	25 747	25 759	356	26 115	24 884	95,3	
Személyi juttatások	18 538	18 538		18 538	18 060	97,4	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 488	2 488		2 488	2 253	90,6	
Dologi kiadások	4 721	4 733	356	5 089	4 571	89,8	
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)							
ebből: kamatkiadás							
Ellátottak pénzbeli juttatásai							
Egyéb működési célú kiadások							
ebből: tartalék							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré							
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0	
Beruházási kiadások	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0	
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai							
ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai							
Felújítások							
Egyéb felhalmozási célú kiadások							
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülré							
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré							
Felhalmozási tartalék							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0	
III. Finanszírozási kiadások							
Hitel-közfoglalkoztatás államháztartáson kívülré							
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)							
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,00	3,00		3,00	3,00		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00		
	0	0	0	0	626		

létszám	caféteria	adatok eFt-ban
3	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)	216
	járulék 28 %	66
Összesen		282

Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.			adatok e Ft-ban	
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú központosított támogatások						
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV. Közhatalmi bevételek						
Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó						
Önkormányzatok						
Talajterhelési díj						
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elbenedékezeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Fűtési díj bírság, Szabálytörési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része						
V. Működési bevételek	8 000	5 029		5 029	5 029	100
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	8 000	5 029		5 029	5 029	
Általános forgalmi adó visszatérítése						
Fordított áfa bevétel						
Kamatbevételek						
Egyéb működési bevételek						
VI. Felhalmozási bevételek						
Ingatlanok értékesítése						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés						
VII. Működési célú átvett pénzeszközök						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (konk. munkáltatói)						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (TP)						
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	8 000	5 029		5 029	5 029	100
IX. Irányító szervi támogatás	164 524	110 627		110 627	110 627	100
Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		3 465		3 465	3 465	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele						
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	164 524	114 092		114 092	114 092	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	172 524	119 121		119 121	119 121	100

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Személyi juttatások	121 904	86 634		86 634	86 634	100
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 898	11 500		11 500	11 500	100
Dologi kiadások	34 722	20 987		20 987	20 987	100
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülré						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 524	119 121		119 121	119 121	100
III. Finanszírozási kiadások						
Helyi közhatalmaktól kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	22,75	22,75		22,75	22,75	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	0	0

létszám	caféteria	adatok cFt-ban
1	1 fő részére	136
	járulékok 28 %	38
14	14 fő közalkalmazott részére	1 422
	járulékok 28 %	398
6	6 fő közalkalmazott részére 72000 Ft/fő/év	432
	járulékok 28 %	121
1	1 fő részére	25
	járulékok 28 %	7
1	1 fő részére	6
	járulékok 28 %	6
23	összesen	2 591

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti lételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
Személyi juttatások	57 482	57 482	369	57 851	57 851	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 579	7 579		7 579	7 531	99,4
Dologi kiadások	3 427	3 484	289	3 773	3 345	88,7
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülré						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00		7,00	7,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	508	

létszám	caféteria	adatok cFt-ban	
6	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		432
	járulék 28 %		121
1	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 11 óra)		66
	járulék 28 %		18
	összesen		619

Támogatások részletezése 2025. év

17. melléklet

Megnevezés	2025.	eddig módosított előirányzat	2025 VI.rm. tételei	2025. módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Nyugdíjas klubok	400	400		400	400	
Ísaszegi Sportegyesület	2 500	2 500		2 500	2 500	
Történelmi Lovasegyesület	3 300	3 300		3 300	3 300	
Civil szervezetek támogatása	3 600	3 600		3 600	3 600	
Polgárőrség	2 000	2 000		2 000	2 000	
Rendőrség támogatása	6 000	6 000		6 000	6 000	
Polgármesteri keret	3 000	1 902	-1 902	0	0	
Volter Domonkos könyvkészítés támogatása		79		79	79	
Gödöllő-Vác Térségi Vizgázdalkodási Társulat	2 504	2 504	-2 029	475	436	
Nyugdíjas Vasutasok Szervezete	50	50	-50	0		
Ísaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 000	2 000		2 000	2 000	
Ísa Works Nonprofit Kft (22136046-2-13)		8 000		8 000	8 000	
Hadak Újja Lovas Sportegyesület		200		200	200	
Közfoglalkoztatásban dolgozó szemüveg támogatás		24		24	24	
Enzo Complex támogatás visszafizetése (településrendezési terv)		2 445		2 445	2 445	
Működési támogatás összesen	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	99,9%
Rendőrségi épület felújítás /Garzonlakások (Templom u.11.)		15 000		15 000	15 000	
Felhalmozási támogatás összesen		15 000	0	15 000	15 000	100,0%

adatok e Ft-ban

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Eszközök

Önkormányzat és intézményei összesen	üzemi vagyoni tartozó befektetett eszközök	üzemi vagyoni tartozó forrásokról	Pénzeszközök	Követelések	Egyéb sajátos elszámolások	Aktív időbeli elhatárolások	Eszközök összesen
	8 515 362 067	0	243 418 674	236 176 224	9 620 488	0	9 004 477 453

Források

Önkormányzat és intézményei összesen	Saját tőke	Kötelezettségek	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen
	8 840 585 087	143 824 750	0	20 067 616	9 004 477 453

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
bemutatása
eredeti előirányzathoz**

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				összesen
		2025.	2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	472 632	482 085	376 261	501 368	1 832 345
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	9 200	9 568	9 951	10 349	39 067
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03					0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04					0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	11 500	11 730	11 845	12 199	47 274
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					0
Saját bevételek (01+...+06)	07	493 332	503 383	398 056	523 916	1 918 687
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	246 666	251 691	199 028	261 958	959 343
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09					0,0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10					0,0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettségekkel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11					0,0
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12					0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					0,0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					0,0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					0,0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16		0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	246 666	251 691	199 028	261 958	959 343

Önkormányzat 2024. évi terv-teljesítés, 2025. évi terv adatainak összehasonlítása

I. függelék
adatok e Ft-ban

sorszám	megnevezés	Időszak					
		2025. évi terv	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés-2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi teljesítés
BEVÉTELEK							
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 845	1 001 463	1 024 911	23 448	83 182	81 734
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	283 439	283 439		478	478
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	425 165	429 203	4 038	59 498	55 460
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	266 595	275 113	8 518	-226	-8 744
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	26 264	37 156	10 892	18	-10 874
	Működési célú központosított támogatások	9 000				9 000	9 000
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai elszámolásból származó bevételek	14 414				14 414	14 414
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	83 713	102 311	18 598	38 449	19 851
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160	2 160			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			10 971	10 971		-10 971
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	78 672	86 810	8 138	38 538	30 400
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 881	2 370	-511	-89	422
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			6 277	6 277		-6 277
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			6 277	6 277		-6 277
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	462 500	483 179	20 679	24 132	3 453
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	441 500	470 834	29 334	31 132	1 798
	Gépjárműadók						
	Talajterhelési díj	2 500	4 000	3 177	-823	-1 500	-677
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	17 000	9 168	-7 832	-5 500	2 332
V.	Működési bevételek	236 792	148 127	166 791	20 664	88 665	68 001
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	215 792	138 920	146 938	8 018	76 872	68 854
	Általános forgalmi adó	18 000	6 364	16 794	10 430	11 636	1 206
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	2 843	4 391	1 548	157	-1 391
	Egyéb működési bevételek			668	668		-668
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200		6 642	6 642	9 200	2 558
	Ingatlanok értékesítése	9 200		6 642	6 642	9 200	2 558
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök			7 701	7 701		-7 701
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			7 701	7 701		-7 701
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 073	188	-885	-1 073	-188
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk,úthozzájárulás)		1 073	188	-885	-1 073	-188
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 939 431	1 696 876	1 800 000	103 124	242 555	138 431
IX.	Értékpapír	83 644	100 000	560 299	460 299	-36 896	-496 655
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	331 790	349 545	341 945	-208 873	-219 128
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	448 210	448 607	448 607	-183 125	-183 522
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	880 000	1 350 851	470 851	-438 454	-309 305
	Konszolidált bevétel	2 380 977	2 576 876	3 150 851	573 975	-185 899	-768 874
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 089 379	1 057 737	-31 642	73 885	105 527
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 544 261	3 666 256	4 208 588	542 333	-122 914	-664 347

sorszám	megnevezés	Időszak					
		2025. évi terv	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés-2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi teljesítés
KIADÁSOK							
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 515	2 652 841	1 841 547	55 366	151 165	127 868
	Személyi juttatások	1 140 455	957 013	994 017	37 004	183 442	146 438
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	130 737	126 482	-4 255	23 080	27 335
	Dologi kiadások	712 416	755 301	794 155	38 854	-42 885	-81 739
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	25 045	7 689	-17 356	-12 472	4 884
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	184 745	17 995			32 259
	ebből: tartalék	24 900	165 511				24 900
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	19 234	17 995	-1 239	6 120	7 359
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről						
	Normatíva visszafizetés			1 309	1 309		-1 309
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 618	489 552	309 656	-149 897	-214 984	-35 037
	Beruházási kiadások	205 375	414 862	271 646	-143 216	-209 487	-66 271
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	317 105		-317 105	-175 120	141 985
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	44 690	38 009	-6 681	14 563	21 234
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási tartalék	10 000	30 000				10 000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 344 133	2 542 393	2 251 302	-94 341	-198 260	92 831
III.	Finanszírozási kiadások	1 260 108	1 123 862	1 579 384	455 522	76 246	-379 276
	00. Havi állami előleg-értékpapír vásárlás, betét lekötés	36 844	34 483	521 647	487 164	2 361	-484 803
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 089 379	1 057 737	-31 642	73 885	105 527
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: II.-III.)	3 544 241	3 666 255	3 830 686	164 431	-122 014	-286 445
	Konszolidált kiadás	2 380 977	2 576 876	2 772 949	196 073	-195 899	-391 972
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	144,00	141,25	141,25		3	2,75
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	2,00			0,00
		0	0	377902	377902	0	-377902

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok meglegedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el.

1. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.”

2. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évi konszolidált költségvetését 2.603.578 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.603.578 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 9.767 ezer Ft-ban
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ca) értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 250.488 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 221.836 ezer Ft-ban
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc) a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban

- e) működési bevétel 2.092.655 ezer Ft-ban
 - f) működési célú pénzmaradványt 122.813 ezer Ft-ban
 - g) értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
 - h) a működési célú kiadásokat 2.353.090 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ha) a személyi jellegű kiadásokat 1.145.744 ezer Ft-ban
 - hb) a munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulás adó 155.457 ezer Ft-ban
 - hc) a dologi jellegű kiadásokat 969.405 ezer Ft-ban
 - hd) a támogatásokat 31.175 ezer Ft-ban
 - he) a működési tartalékot 4.827 ezer Ft-ban
 - hf) az ellátottak pénzbeli juttatásai 9.739 ezer Ft-ban
 - hg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

3. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.544.928 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.544.928 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 8.254 ezer Ft-ban
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**

- ca)* értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
- cb)* felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
- d)* a felhalmozási célú kiadást 243.943 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da)* a felújítások, beruházások összegét 215.291 ezer Ft-ban
 - db)* egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc)* a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban
- e)* a működési bevételt 2.057.010 ezer Ft
- f)* működési célú pénzmaradvány 101.321 ezer Ft
- g)* értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
- h)* a működési célú kiadásokat 2.300.985 ezer Ft **Ebből:**
 - ha)* a személyi jellegű kiadásokat 220.060 ezer Ft
 - hb)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 28.074 ezer Ft
 - hc)* a dologi jellegű kiadásokat 852.724 ezer Ft
 - hd)* a támogatásokat 31.175 ezer Ft
 - he)* a működési tartalékot 4.827 ezer Ft
 - hf)* az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 9.739 ezer Ft
 - hg)* a költségvetési szervek finanszírozása 1.117.643 ezer Ft-ban
 - hh)* az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban **előirányzatokban hagyja jóvá.**

4. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését **311.223 e Ft Költségvetési bevétellel és 311.223 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.**

(2) **Ezen belül:**

- a)* a felhalmozási célú bevételt 538 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 538 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 2.123 ezer Ft
 - cb)* működési célra átvett pénzeszközt 612 ezer Ft
 - cc)* az önkormányzati támogatást 305.071 ezer Ft
 - cd)* az előző évi maradványt 2.879 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 253.977 ezer Ft
 - db)* munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 34.652 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadások 22.056 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését **269.646 e Ft Költségvetési bevétellel és 269.646 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.**

(2) **Ezen belül:**

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft

- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 540 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 267.525 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 1.581 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 221.772 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 33.193 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 14.681 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

6. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 173.715 e Ft Költségvetési bevétellel és 173.715 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 171.895 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 1.820 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 145.922 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 19.593 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 8.200 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

7. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 103.690 e Ft Költségvetési bevétellel és 103.690 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az intézményi működési bevétel 4.850 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 94.796 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 4.044 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 85.747 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 11.257 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.686 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

8. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 69.203 e Ft Költségvetési bevétellel és 69.203 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 65.952 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 2.551 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 57.851 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 7.579 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 3.773 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

9. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 99.157 e Ft Költségvetési bevétellel és 99.157 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 975 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 1.584 ezer Ft
- c) a működési bevételt 98.182 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 20.976 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 75.692 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 1.514 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 97.573 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 55.243 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 7.121 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 35.209 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

10. §

(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését: 30.538 e Ft Költségvetési bevétellel és 30.538 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 4.423 ezer Ft
- c) a működési bevételt 30.538 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 404 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 411 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 26.085 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 3.638 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 26.115 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 18.538 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.488 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 5.089 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

11. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet költségvetési szerv költségvetését: **119.121 e Ft Költségvetési bevétellel és: 119.121 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.**

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 5.029 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 110.627 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 3.465 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 86.634 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11.500 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 20.987 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

3. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 18.067 e Ft tartalékot, ezen belül 4.827 e Ft általános tartalékot, 13.240 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

4. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) A polgármester a jelen költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönthet a forrás felhasználásáról, azzal a megkötéssel, hogy a soron következő rendeletmódosítás alkalmával számoljon be döntéseiről, valamint ezek pénzügyi kihatásairól. **A Polgármester átruházott hatáskörben dönt** az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint.”

5. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet jelen rendelet 1. melléklete szerinti „7.” melléklet-tel egészül ki.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba, és 2026. május 23-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Az 1/2025. (II.20.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának jogszabályi előírása azt a cél szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységet.

[2] Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei pénzkészlet változásának bemutatása céljából a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi konszolidált költségvetési beszámolóját az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően **2.342.465 ezer Ft kiadással és 2.579.959 ezer Ft bevétellel jóváhagyja.**

(2) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a 8.-16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi fejlesztési kiadások teljesítését **138.978 ezer Ft** összegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. ;9. ;13. ;14. mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 20. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján **9.004.477 e Ft**-ban állapítja meg.

4. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti maradványát **237.492 ezer Ft**-ban állapítja meg, a 19. mellékletnek megfelelően.

5. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló egyszerűsített mérlegét, és egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 21. és a 22. mellékletnek megfelelően elfogadja.

6. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi adókból biztosított kedvezményeit az 5. mellékletnek megfelelően elfogadja.

7. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. mellékletnek megfelelően elfogadja.

8. §


Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek 2025. évi pénzkészlet változását a 23. mellékletnek megfelelően elfogadja.

9. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Záradék: a rendelet kihirdetve 2026. május 21-én.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző



1. melléklet a 6/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

sorszám	megnevezés	2025.					teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	
BEVÉTELEK							
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 004 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	123 615	11 786	135 401	127 709	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 197	975	6 172	6 172	100,0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172	
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadók				2 500	2 790	
	Tala/terhelési díj	2 500	2 500				
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V.	Működési bevételek	236 792	247 758	8 808	256 566	241 217	94,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó, mezőőri járulékok	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	100,0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kkm, üthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 939 431	2 015 096	96 526	2 111 622	2 088 003	98,9
IX.	Lekötött betét, 0. havi támogatás	63 644	63 644	50 434	114 058	114 058	100,0
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 813		122 813	122 813	100,0
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	100,0
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	441 542	50 434	491 956	491 956	100,0
	Konzolidált bevétel	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	99,1
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	95,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 641 737	97,9

sorszám	megnevezés	2025.					teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	
KIADÁSOK							
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 515	2 138 172	181 175	2 319 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			152	152	152	
	normatíva visszafizetés						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		15 000		15 000	15 000	
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			412	412		
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 344 133	2 419 794	147 041	2 569 835	2 305 722	89,8
III.	Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521	95,2
	00. Havi állami előlegek	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+II.+III.)	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 404 243	91,5
	Konzolidált kiadás	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 342 465	90,0
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	144,00	144,00	,00	144,00	144,00	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	,00	2,00	2,00	
		0	0	0	0	0	

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi működési bevételei és kiadásai

1_A. melléklet

adatok e Ft-ban

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
BEVÉTELEK							
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	-55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	123 615	11 786	135 401	127 709	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfeladat támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 654	99,9
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, ipari üzemi adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadók						
	Talajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ébrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
IV.	Működési bevételek	236 792	247 758	8 808	256 566	241 217	94,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámított áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámított általános forgalmi adó	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
V.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	100,0
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-V)	1 930 231	1 997 123	95 632	2 092 655	2 069 036	98,9
VI.	Értékpapír beváltásából havi támogatás	53 311	50 382	50 414	100 728	100 725	100,0
VII.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 813		122 813	122 813	100,0
	Finanszírozási bevételek (VI-VII)	176 128	173 124	50 414	223 536	223 538	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 106 359	2 170 247	145 946	2 316 193	2 292 574	99,0
		2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
KIADÁSOK							
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 515	2 135 172	181 175	2 316 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektok kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások			152	152		
	államháztartáson kívülről						
	normatíva visszafizetés						
II.	Finanszírozási kiadások	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	100,0
	0. havi állami támogatás	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II.)	2 106 359	2 172 016	181 074	2 353 090	2 203 487	93,6
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi felhalmozási bevételi és kiadásai

1_B. melléklet

adatok e Ft-ban

sorszám	megnevezés	2025.					2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat			
	BEVÉTELEK							
I.	Közhatalmi bevételek							
	Kommunális adó bevétel							
II.	Felhalmozási bevételek	9 200	14 397	975	15 372	15 372	100,0	
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200		
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172		
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülül (kuk)		1 036	19	1 055	1 055		
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 540		2 540	2 540		
	Költségvetési bevételek módosításai (I-III.)	9 200	17 973	994	18 967	18 967	100,0	
IV.	Értékvesztés bevételek	10 333	13 333		13 333	13 333		
V.	Ellátó és kiegészítő tevékenység felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085		
	Finanszírozási bevételek (IV.-V.)	265 418	268 418		268 418	268 418	100,0	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	100,0	

sorszám	megnevezés	2025.					2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat			
	KIADÁSOK							
I.	Felhalmozási költségvetési kiadások	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5	
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678		
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060		
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai							
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300		
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000		
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		15 000		15 000	15 000		
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			412	412			
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240			
II.	Finanszírozási kiadások							
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	274 618	284 622	-34 134	250 488	138 978	55,5	
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)							
	Közfelfrakasztottak létszáma (fő)							

MÉRLEG

I. működési bevételek és kiadások

Bevételek megnevezése	összeg	Kiadások megnevezése	összeg
I. Önkormányzati működési támogatásai	1 190 170	Működési költségvetés kiadásai	2 316 347
Helyi önkormányzati működésének általános támogatása	325 556	Személyi juttatások	1 145 744
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	479 704	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	155 457
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 267	Dologi kiadások	969 405
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	37 081	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
Működési célú központosított támogatások	30 000	ebből: kamatkiadás	
Helyi önkormányzat fejlesztő támogatásai	562	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 739
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 35 401	Egyéb működési célú kiadások	36 002
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	ebből: tartalék	4 827
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 853	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 023
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közszéllő támogatás)	3 178	Finanszírozási kiadások	36 743
III. Közhatalmi bevételek	506 132	00. havi állami támogatás	36 743
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	492 132		
Gépjárműadók			
Talajterhelési díj	2 500		
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Erendészetű hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500		
IV. Mészföldes bevételek	256 566		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	229 355		
Általános forgalmi adó visszatérítése	23 059		
Fordított áfa bevétel			
Kamatbevétel	3 000		
Egyéb működési bevételek	1 152		
V. Működési célú átvett pénzeszközök	4 386		
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V)	2 092 655		
VI. Lekötött betét. 0. havi állami támogatás	100 725		
VII. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	123 813		
Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	223 538		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 316 193	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 353 090

-36 897

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

BEVÉTELEK	összeg	KIADÁSOK	összeg
I. Közhatalmi bevételek		Felhalmozási költségvetés kiadásai	250 488
Kommunális adó bevétel	0	Beruházási kiadások	163 593
II. Felhalmozási bevételek	15 372	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985
Ingtanok értékesítése	9 200	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6 172	Felújítások	0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 595	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 412
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk)	1 055	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	15 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 540	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	412
IV. Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)	18 967	Felhalmozási tartalék	13 240
V. Lekötött betét	13 331	Finanszírozási kiadások	0
VI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085		0
Finanszírozási bevételek (V.-VI.)	255 085		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	287 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	250 488

2 603 578

2 603 578

3. melléklet

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D)
		2025.	2026.	a futamidő végéig	
	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

sor- szám	feladat megnevezése	Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évi fejlesztési kiadási terve				adatok e		4. melléklet adatok e Ft-ban
		2025. évi terv	eddig módosított előirányzat	2025. évi VI. rendelet módosítások tételei	2025. évi módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I.	Felújítások							
	"TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (Isaszegi Humán-szolgáltató Központ)	44 243	44 243		44 243			
	Rendiség részére épület felújítás	15 000	-		-			
	Háziorvosi és Fogorvosi rendelő + eszközbeszerzés (Rákóczi u. 14.)		6 476		6 476		6 476	
	DAKÓV berleti díj, tényleg kompenzáció		6 000		6 000		6 000	
	Polgármesteri Hivatal: Akkumulátor csere (Városrendészet)		51		51		51	
	Humán-szolgáltató: elektronikus kerékpár javítás		52		52		52	
	Humán-szolgáltató: díjazás személyszállítvány			61	61		61	
	Mátyási Imre utca 14 szám alatti ingatlan ablakcsere			660	660		660	
	Felújítások mindösszesen	59 243	56 822	721	57 543	13 300	23,1%	
II.	Beruházások							
	"TOP Plusz 2.1.1-21 Élhető Települések" Községi tér és a "Hősök sétánya" kialakítása Isaszegen	47 567	47 567		47 567		47 567	
	"TOP Plusz-1.1.-2021" Beleműlt utak fejlesztése	50 175	50 175		50 175		50 175	
	Település szerkezeti terv felülvizsgálati tervezési díj	11 494	11 494		11 494		11 494	
	DAKÓV berleti díj tényleg kompenzáció	15 192	9 192		9 192		6 435	
	Rákóczi-patak mederrendezés	47 461	47 461	-47 461	-		-	
	Településrendelkezési terv	3 810	3 810		3 810		3 810	
	IVS terv							
	Gépjármű vásárlás (díjazás)	635	635		635		635	
	Háziorvosi és Fogorvosi rendelő + eszközbeszerzés (Rákóczi u. 14.)	2 700	2 700		2 673		2 673	
	Fogászati kezelőegység + tárgyi eszköz	10 666	3 083		3 083		3 083	
	Okos zebra	10 000	9 619		9 619		9 619	
	Okos zebra	2 000	2 000	-2 000	-		-	
	Plakkidő applikáció és tájékoztató táblák	1 245	1 245		1 245		1 245	
	Mászfal-építési pályázat	6 621	6 621	341	6 962		6 962	
	Ingatlan vásárlás (Hráz/019/1)	2 000	2 000		2 000		2 000	
	Fogorvosi rendelő felújítás (Hunyadi utcai)	4 824	4 824		4 824		4 824	
	ISA Works Kft. tervezés	3 000	3 000		3 000		3 000	
	Akácfa utcai lakás tűzhely beszerzés	137	137		137		137	
	Közvilágítás: Fenyves utca 2 db világítótest			305	305		305	
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: kávégépj)	200	200		200		200	
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: forgószék 2 db)	98	98		98		98	
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: berendezés)	29	29		29		29	
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: gumiahroncs/Városrendészet)	55	55		55		55	
	Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: szilánkelemes táppogó)			31	31		31	
	Isaszegi Humán-szolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: Canon nyomtató)	237	237		237		237	
	Isaszegi Humán-szolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: porszívó)	103	103		103		103	
	Isaszegi Humán-szolgáltató Központ (tárgyi eszköz beszerzés: JB015 gumiahroncs)	52	52		52		52	
	Isaszegi Művelődési Ház és Műzeumi Kiadóhely (tárgyi eszköz beszerzés: fénymásoló bővítés)	162	162		162		162	
	Hétszínvirág Óvoda (tárgyi eszköz beszerzés: porszívó)	60	60		60		60	
	Beruházások mindösszesen	201 700	206 532	-48 784	157 748	105 370	66,8%	
	Rendésügyi épület felújítás/Garzonálások (Tornyilomb u.11.)		15 000		15 000		15 000	
	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök		15 000		15 000		15 000	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	260 943	278 354	-48 063	230 291	133 670	58,0%	
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 051	13 240			
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	270 943	278 943	-35 412	243 531	133 670		

Iktaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

adatok e Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	100,017%
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0%
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				-		
4.	Tárgyi eszközök és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				-		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	11 500	11 500		11 500	10 550	91,7%
6.	Kezesség-, illetve parancsiállással kapcsolatos megterülés				-		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		493 332	494 832	18 000	512 832	511 964	99,8%

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6. melléklet

Működési és felhalmozási tartalék alakulása (összefoglaló)							adatok e Ft-ban
sorszám	feladat	2025. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	2025. VI rm. tételei	2025. módosított előirányzat	az átcsoportosítás jogát gyakorolja	
1.	Működési tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület	
	általános tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület	
	ebből óvónői béremelésre	14 000	12 299	-12 299	0		
	ebből hivatali béremelésre	0	0	0	0		
2.	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület	
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület	
					0		
	Összesen (1+2)	34 900	20 317	-2 250	18 067		

Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évben Európai Uniói támogatással megvalósuló beruházásainak bevételei, kiadásai

<p>A projekt neve: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</p>				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI-2022-00015			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Móricz Zs. U. 16. 683/2. hrsz.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2024.10.05			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.03.27			
A projekt címe:	Isaszegi Humányszolgáltató Központ energetikai korszerűsítése			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	51 294	-	6 122	51 294
2022. év			2 134	
2023. év			3 541	
2024. év			447	
2025. év			-	
<p>A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PTI Élhető települések</p>				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-1.2.1.-PTI-2022-00018			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, 483 hrsz. 648 hrsz. 484/1 hrsz.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.01			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.05.31			
A projekt címe:	Közösségi tér és a "Hősök sétánya" kialakítása Isaszegen			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	152 425	135 705	150 105	16 720
2022. év		9 368	8 094	
2023. év		5 715	7 010	
2024. év		102 529	106 724	
2025. év		18 093	28 277	
<p>A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PTI Belterületi utak</p>				
A projekt kódszáma:	TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PTI-2022-00014			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Hold utca (teljes hossz), Dózsa GY. u. (Árpád u.- Alsóerdősor u. közötti szakasz)			
A projekt megvalósításának kezdete:	2023.02.13			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.12.31			
A projekt címe:				
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	249 999	240 212	246 809	9 787
2022. év		16 565	10 883	
2023. év		58 336	62 356	
2024. év		131 524	137 469	
2025. év		33 787	36 101	

Önkormányzat		01				
Isaszeg Város Önkormányzat						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				
		2025.		adatok e Ft-ban		
Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VL rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
Helyi önkormányzat fejlesztő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	122 503	2 086	124 589	116 897	93,8
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőér)	2 160	2 160		2 160	2 160	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		341	1 700	2 041	2 041	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 659		4 659	4 659	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 659		4 659	4 659	
IV. Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
Építványadó, telekadó, komzundis adó, ipartűzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
Gépjárműadók						
Talajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészei hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V. Működési bevételek	217 152	230 878	1 316	232 194	220 598	95,0
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	196 152	204 819	1 316	206 135	195 712	
Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
Fordított áfa bevétel						
Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
Egyéb működési bevételek					201	
VI. Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII. Működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	100,0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (knk, LTP, csatorna hozzájárulás, úthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (beruházások pályázati támogatásai)		2 540		2 540	2 540	
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 919 791	1 996 404	78 060	2 074 464	2 054 598	99,0
Értékvesztés elváltás o havi támogatás	63 644	63 644	50 414	114 058	114 058	100,0
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	101 321		101 321	101 321	100,0
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	100,0
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	420 050	50 414	470 464	470 464	100,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 525 062	99,2

		2025.				
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Működési költségvetés kiadásai	890 286	984 848	161 751	1 146 599		
Személyi juttatások	205 181	206 331	13 729	220 060	1 072 296	93,5
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 134	26 349	1 725	28 074	220 060	100,0
Dologi kiadások	596 144	688 043	164 681	852 724	28 074	100,0
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					783 935	91,9
ebből: kama kiadások						
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739		
Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	9 091	93,3
ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	31 136	86,5
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (visszaigazítás)			152	152	152	
normatíva visszafizetés						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	270 943	278 943	-35 000	243 943	133 670	54,8
Beruházási kiadások	201 700	206 532	-48 784	157 748	105 370	
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások	59 243	56 822	721	57 543	13 300	
Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		15 000		15 000	15 000	
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			412	412		
Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 161 229	1 263 791	126 751	1 390 542	1 205 966	86,7
III. Finanszírozás kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521	95,2
00. Havi állami előlegek	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	100,0
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	95,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 304 487	90,6
konszolidált kiadás	1 198 073	1 300 635	126 650	1 427 285	1 242 709	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11,00	11,00		11,00	11,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00		2,00	2,00	
	0	0	0	0	220 575	

létszám	caféteria	adatok eFt-ban
2	mezőgazd. szolgálat	203
	járulék (28 %)	57
2	polgármester, alpolgármester, 2 fő részére	362
	járulék (28 %)	101
1	Védőnői szolgálat 1 fő részére	102
	járulék (28 %)	28
2	Fogorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Gyermekorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Háziorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
11	Összesen	1 407

Kiadások		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetés kiadásai	294 333	308 964	1 721	310 685	300 706	96,8
	Személyi juttatások	241 200	254 691	-714	253 977	245 872	96,8
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 184	33 938	714	34 652	34 652	100,0
	Dologi kiadások	20 949	20 335	1721	22 056	20 182	91,5
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai		538		538		0,0
	Beruházási kiadások		538		538		
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-kötelek felvételének államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31,75	31,75		31,75	31,75	
	Körfoglalhatatlanok létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	1 717	0,6

létszám	caféteria	adatok eFt-ban	
31,75	Köztisztviselő		5 798
	Járulékos (28%)		1 623
	összesen		7 421

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-eszaki, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat							
Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest		
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		500		500	500			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		500		500	500			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)								
IV. Közhatalmi bevételek								
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó								
Cépjárműadók								
Teljesítménydíj								
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendezési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része								
V. Működési bevételek			40	40				
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, licenzzel kapcsolatos adó, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámított általános forgalmi adó								
Általános forgalmi adó visszatérítés								
Fordított áfa bevétel								
Kamatbevétel								
Egyéb működési bevételek			40	40				
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök								
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kalk. munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)		500	40	540	500			
IX. Irányító szervi támogatás	267 116	267 199	326	267 525	235 964	88,2		
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		1 581		1 581	1 581			
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	267 116	268 780	326	269 106	237 545	88,3		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	267 116	269 280	366	269 646	238 045	88,3		0,0

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
Személyi juttatások	219 792	221 772		221 772	196 705	89,7
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 936	33 193		33 193	27 806	83,8
Dologi kiadások	14 388	14 315	366	14 681	12 831	87,4
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,00	29,00		29,00	29,00	
Közfelalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	703	

létszám	cafeteria	adatok eft-ban	
29	közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó*12 hó)		2 088
	járulék 28 %		585
	összesen		2 673

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
Személyi juttatások	144 482	145 922		145 922	141 579	97,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 406	19 593		19 593	14 698	75,0
Dologi kiadások	8 246	7 634	566	8 200	7 478	91,2
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,50	18,50		18,50	18,50	
Közvetlenalkalmazottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	597	

létszám	cafeteria	adatok eFt-ban	
18,5	közalkalmazotti részre (6000 Ft/hó 12 hó járulék 28 %)		1 332
			373
	összesen		1 705

Isaszegi Humánszolgáltató Központ		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat						
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeltet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiemelt támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)								
IV. Közhatalmi bevételek								
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó idegenforgalmi adó								
Gépjárműadó								
Talajterhelési díj								
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része								
V. Működési bevételek		4 800	4 800		4 800	2 169	45,2	
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó		4 800	4 800		4 800	2 169	45,2	
Általános forgalmi adó visszatérítése								
Fordított áfa bevétel								
Kamatbevétel								
Egyéb működési bevételek								
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök				50	50	50	100,0	
Egyéb működési célra átvett pénzeszközök				50	50	50	100,0	
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)								
Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)		4 800	4 800	50	4 850	2 219	45,8	
IX. Irányító szervi támogatás		91 218	94 796	0	94 796	88 820	93,7	
Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			4 044		4 044	4 044	100,0	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)		91 218	98 840		98 840	92 864	94,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		96 018	103 640	50	103 690	95 083	91,7	
						0,0		

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
Személyi juttatások	76 633	85 747		85 747	81 630	95,2
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 071	11 257		11 257	7 705	68,4
Dologi kiadások	9 314	6 636	50	6 686	4 773	71,4
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,00	13,00		13,00	13,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	975	

létszám	cafeteria	adatok eFt-ben	
13	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		936
	járulék 28 %		262
	összesen		1 198

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely		2025.					adatok e Ft-ban	
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat						
Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest		
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			9 700	9 700	9 700	100,0		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			9 700	9 700	9 700	100,0		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			975	975	975	100,0		
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			975	975	975	100,0		
IV. Közhatalmi bevételek								
Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó								
Céltartalékok								
Talajterhelési díj								
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebtrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megalapító része								
V. Működési bevételek	5 000	5 000	6 276	11 276	11 276	100,0		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	5 000	5 000	6 276	11 276	11 276	100,0		
Általános forgalmi adó visszatérítése								
Fordított áfa bevétel								
Kamatbevétel								
Egyéb működési bevételek								
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök								
Egyéb működési célra átvett pénzeszközök								
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)								
Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)	5 000	5 000	16 951	21 951	21 951	100,0		
IX. Irányító szervi támogatás	77 869	75 959	-267	75 692	75 017	99,1		
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		1 514		1 514	1 514	100,0		
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	77 869	77 473	-267	77 206	76 531	99,1		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	82 869	82 473	16 684	99 157	98 482	99,1	0,0	

		2025.					
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletrmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Működési költségvetés kiadásai	82 869	81 866	15 707	97 573	85 805	87,9	
Személyi juttatások	55 243	55 243		55 243	54 211	98,1	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 121	7 121		7 121	5 908	83,0	
Dologi kiadások	20 505	19 502	15 707	35 209	25 686	73,0	
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)							
ebből: kamatkiadás							
Ellátottak pénzbeli juttatásai							
Egyéb működési célú kiadások							
ebből: tartalék							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre							
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre							
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai		607	977	1 584	884	55,8	
Beruházási kiadások		607	277	884	884	100,0	
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai							
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr. projektek önk. hozzájárulásának kiadásai							
Felújítások			700	700			
Egyéb felhalmozási célú kiadások							
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre							
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre							
Felhalmozási tartalék							
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4	
III. Finanszírozási kiadások							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre							
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)							
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,00	8,00		8,00	8,00		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00		
	0	0	0	0	11 793		

létszám	caféteria	adatok eFI-ban	
	8 fő alkalmazottak részére (6000F/hó 12 hóra)		576
	járulékok 28 %		161
	összesen		737

Jókai Mór Városi Könyvtár								
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2025.			adatok e Ft-ban	
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás mltti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest	
I. Önkormányzat működési támogatásai								
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása								
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása								
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított támogatások								
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai								
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőár)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)								
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)								
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)								
IV. Közhatalmi bevételek								
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó								
Gépjárműadó								
Tulajdonosi díj								
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Földművelésügyi bírság, Szabálysértési bírság helyi								
V. Működési bevételek		340	340	64	404	404	100,0	
Áru- és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó		340	340	64	404	404	100,0	
Általános forgalmi adó visszatérítése								
Fordított áfa bevétel								
Kamatbevételek								
Egyéb működési bevételek								
VI. Felhalmozási bevételek								
Ingatlanok értékesítése								
Egyéb látni eszköz értékesítés								
VII. Működési célú átvett pénzeszközök			162	249	411	411	100,0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			162	249	411	411	100,0	
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)		340	502	313	815	815	100,0	
IX. Irányító szervi támogatás		29 082	26 153	-68	26 085	25 481	97,7	
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			3 638		3 638	3 638	100,0	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele								
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)		29 082	29 791	-68	29 723	29 119	98,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		29 422	30 293	245	30 538	29 934	98,0	

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	25 747	25 759	356	26 115	24 884	95,3
Személyi juttatások	18 538	18 538		18 538	18 060	97,4
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 488	2 488		2 488	2 253	90,6
Dologi kiadások	4 721	4 733	356	5 089	4 571	89,8
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkidás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0
Beruházási kiadások	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II+III)	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,00	3,00		3,00	3,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	626	

létszám	caféteria	adatok eFt-ban	
3	közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		216
	járulék 28 %		66
	összesen:		282

Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.				adatok e Ft-ban	
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeltet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Önkormányzat működési támogatásai							
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása							
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása							
Működési célú központosított támogatások							
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai							
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)							
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)							
IV. Közhatalmi bevételek							
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideiglenes használati adó							
Értéktörlesztések							
Tulajterhelési díj							
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ibrendészetű hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része							
V. Működési bevételek		8 000	5 029		5 029	5 029	100
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámított áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámított általános forgalmi adó		8 000	5 029		5 029	5 029	
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Fordított áfa bevétel							
Kamatbevételek							
Egyéb működési bevételek							
VI. Felhalmozási bevételek							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés							
VII. Működési célú átvett pénzeszközök							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltató)							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)							
Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)		8 000	5 029		5 029	5 029	100
IX. Iránvívó szervi támogatás		164 524	110 627		110 627	110 627	100
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			3 465		3 465	3 465	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele							
Finanszírozási bevételek (IX-XI.)		164 524	114 092		114 092	114 092	100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		172 524	119 121		119 121	119 121	100

2025.						
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	V.I. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Működési költségvetés kiadásai	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Személyi juttatások	121 904	86 634		86 634	86 634	100
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 898	11 500		11 500	11 500	100
Dologi kiadások	34 722	20 987		20 987	20 987	100
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
ebből: kamatköltségek						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek onk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 524	119 121		119 121	119 121	100
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	22,75	22,75		22,75	22,75	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	0	0

létszám	caféteria	adatok eFT-ban
1	1 fő részére	136
	járulékok 28 %	38
14	14 fő közalkalmazotti részére	1 422
	járulékok 28 %	398
6	6 fő közalkalmazotti részére 72000 Ft/fő/év	432
	járulékok 28 %	121
1	1 fő részére	25
	járulékok 28 %	7
1	1 fő részére	6
	járulékok 28 %	6
23	összesen	2 591

Kiadások	2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I. Működési költségvetés kiadásai	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
Személyi juttatások	57 482	57 482	369	57 851	57 851	100,0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 579	7 579		7 579	7 531	99,4
Dologi kiadások	3 427	3 484	289	3 773	3 345	88,7
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
ebből: kamatkiadás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00		7,00	7,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0		0	0	508	

létszám	caféteria	adatok eFt-ban
6	közalkalmazottak részére (6000Ft/óra 12 óra)	432
	járulékok 28 %	121
1	közalkalmazottak részére (6000Ft/óra 11 óra)	66
	járulékok 28 %	18
	összesen	619

Támogatások részletezése 2025. év

17. melléklet

Megnevezés	2025.	eddig módosított előirányzat	2025 VI.rm. tételei	2025. módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	adatok e Ft-ban
						teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Nyugdíjas klubok	400	400		400	400	100,0%
Isaszegi Sportegyesület	2 500	2 500		2 500	2 500	100,0%
Történelmi Lovasegyesület	3 300	3 300		3 300	3 300	100,0%
Civil szervezetek támogatása	3 600	3 600		3 600	3 600	100,0%
Polgárőrség	2 000	2 000		2 000	2 000	100,0%
Rendőrség támogatása	6 000	6 000		6 000	6 000	100,0%
Polgármesteri keret	3 000	1 902	-1 902	0	0	0,0%
Votter Domonkos önkéntesség támogatása		79		79	79	100,0%
Gödböllő- Vác Tértérségi Vizsgadalkodási Társulat	2 504	2 504	-2 029	475	436	90,8%
Nyugdíjas Vasutasok Szervezete	50	50	-50	0	0	0,0%
Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 000	2 000		2 000	2 000	100,0%
Isa Works Nonprofit Kft (22136046-2-13)		8 000		8 000	8 000	100,0%
Hadak Útja Lovas Sportegyesület		200		200	200	100,0%
Közfoglalkoztatásban dolgozó szemüveg támogatás		24		24	24	100,0%
Enzo Complex támogatás visszafizetése (településrendezési terv)		2 445		2 445	2 445	100,0%
Működési támogatás összesen	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	99,9%
Rendőrségi épület felújítás /Garzonlakások (Templom u.11.)		15 000		15 000	15 000	100,0%
Felhalmozási támogatás összesen		15 000	0	15 000	15 000	100,0%

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

MARADVÁNYKIMUTATÁS

	Önkormányzat	Isaszegi Polgármesteri Hivatal	Isaszegi Hétszínvirág Óvoda	Isaszegi Bóbita Óvoda	Jókai Mór Városi Könyvtár	Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely	Isaszegi Humánszolgáltató Központ	Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde	IVUSZ	ÖSSZESEN
Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 054 598 539	2 153 620	500 002	500 002	814 751	21 940 672	2 219 334	731 860	5 027 313	2 066 001 038
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 205 967 003	300 706 079	237 342 031	163 754 502	29 308 359	86 688 518	94 108 512	68 726 923	119 120 148	2 306 722 075
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	848 631 536	-298 547 459	-236 842 029	-163 754 500	-28 493 608	-64 737 846	-91 889 178	-67 995 123	-114 092 830	-237 721 037
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	470 463 808	300 363 766	237 343 307	164 351 836	29 119 214	76 530 923	92 861 095	68 502 715	114 092 830	1 523 734 694
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 098 521 392									1 098 521 392
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-628 057 584	300 263 766	237 545 507	164 351 836	29 119 214	76 530 923	92 864 095	68 502 715	114 092 830	458 213 302
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	220 573 932	1 716 307	703 478	597 336	625 606	11 793 077	974 917	507 592	0	237 492 265
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	12 670 962	1 032 287	343 439	0	415 283	7 741 433	0	0	0	21 203 404
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	13 939 000									13 939 000
Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	14 239 000									14 239 000
Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	44 243 000									44 243 000
Összes maradvány	19 443 000	21 523 508	128 038 470	1 032 287	415 283	4 051 644	974 917	507 592	0	19 443 000
Összes maradvány	128 038 470	1 032 287	343 439	597 336	625 606	11 793 077	974 917	507 592	0	137 590 912
Alaptevékenység költségvetéssel terhelt maradványa	92 515 482	684 020	360 039	597 336	240 323	4 051 644	974 917	507 592	0	99 901 353
Alaptevékenység szárahó maradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozási tevékenység terhelt befizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Település rendezési tervek
Belterületi utak fejlesztése TOP Plusz-1.2.21.PTI-2022-00014
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI
Hőszok sértánya TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PTI-2022-00018
Dakóv kompenzáció

Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa
Önkormányzat által visszafizetendő 2025.évi normatív támogatás
Alaptevékenység szárahó maradványa
Vállalkozási tevékenység terhelt befizetési kötelezettség
Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa

Eszközök

Önkormányzat és intézményei összesen	üzemeltetésben tartott eszközök	üzemeltetésben tartott források	Pénzeszközök	Követelések	Egyéb sajátos elszámolások	Aktív időbeli elhatárolások	Eszközök összesen
	8 315 262 067	0	243 418 674	336 176 224	9 620 488	0	9 004 477 453

Források

Önkormányzat és intézményei összesen	Saját tőke	Kötelezettségek	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen
	8 840 585 087	143 824 750	0	20 067 616	9 004 477 453

EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG

adatok Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai
Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	8 643 602 891	8 515 262 067
I. Immateriális javak (vagyon értékű jogok, szellemi termékek)	12 621 499	6 142 386
II. Tárgyi eszközök (ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek)	8 622 351 392	8 497 489 681
III. Befektetett pénzügyi eszközök (tartós részesedések)	8 630 000	11 630 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	65 270 000	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	65 270 000
Pénzeszközök	371 299 066	243 418 674
I. Lekötött bankbetétek	1	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	458 310	206 825
III. Forintszámlák	370 840 755	243 211 849
IV. Devizaszámlák	0	0
Követelések	267 520 568	236 176 224
I. Költségvetési évben esedékes követelések	96 764 893	62 145 816
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	167 735 729	173 695 766
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	3 019 946	334 642
Egyéb sajátos elszámolások	6 258 244	9 620 488
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	6 254 000	9 470 000
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	4 244	150 488
Aktív időbeli elhatárolások	1 124 356	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 355 075 125	9 004 477 453
FORRÁSOK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgy évi költségvetési beszámoló záró adatai
Saját tőke	9 241 220 097	8 840 585 087
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 790 427 270	8 790 427 270
II. Nemzeti vagyon változásai	411 663 437	411 663 437
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140 481 599	141 621 203
IV. Felhalmozott eredmény	233 259 411	-102 133 863
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-334 611 620	-400 992 960
Kötelezettségek	93 492 171	143 824 750
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	38 322 416	70 080 323
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	36 742 724	50 414 575
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	18 427 031	23 329 852
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
Passzív időbeli elhatárolások	20 362 857	20 067 616
I. Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	1 626 463	0
II. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	18 736 394	20 067 616
III. Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	9 355 075 125	9 004 477 453

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS

22. melléklet
adatok e Ft-ban

Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
	előirányzat		
Személyi juttatások	1 140 455	1 145 744	1 102 602
Munkaadókat terhelő járulékok	153 817	155 457	140 127
Dologi és egyéb folyó kiadások	712 416	969 405	883 788
Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 739	9 091
Egyéb működési célú kiadások	50 254	36 002	31 136
Intézményi beruházási kiadások	205 375	163 593	110 678
Felújítás	59 243	58 243	13 300
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	15 412	15 000
Felhalmozási tartalék	10 000	13 240	0
Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 154 386	1 098 521
Költségvetési kiadások összesen	3 544 241	3 721 221	3 404 243

Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 190 170	1 190 170
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	135 401	127 709
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	6 172	6 172
Közhatalmi bevételek	486 632	506 132	505 554
Működési bevételek	236 792	256 566	241 217
Felhalmozási bevételek	9 200	9 200	9 200
Működési célú átvett pénzeszközök	0	4 386	4 386
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 595	3 595
00. havi állami támogatás, értékpapír, lekötött betét	63 644	114 058	114 058
Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 813	122 813
Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085	255 085
Intézmények irányító szervei támogatásai	1 163 264	1 117 643	1 061 778
Költségvetési bevételek összesen	3 544 241	3 721 221	3 641 737
	0	0	-237 494

adatok e Ft-ban

Intézmény megnevezése	Nyitó pénzkészlet	Záró pénzkészlet
Isaszeg Város Önkormányzat	371 299 066	243 418 674
Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely	1 495 418	11 583 720
Isaszegi Bóbita Óvoda	1 808 222	597 336
Jókai Mór Városi Könyvtár	3 612 851	565 606
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda	1 158 322	586 298
Isaszegi Polgármesteri Hivatal	2 173 071	613 446
Isaszegi Városüzemeltetési Szervezet	2 907 384	-
Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde	2 550 395	507 592
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	3 459 073	674 917
ÖSSZESEN	390 463 802	258 547 589

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Az 1/2025. (II.20.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának jogszabályi előírása azt a cél szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységet.

[2] Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei pénzkészlet változásának bemutatása céljából a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi konszolidált költségvetési beszámolóját az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően **2.342.465 ezer Ft kiadással és 2.579.959 ezer Ft bevétellel** jóváhagyja.

(2) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a 8.-16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi fejlesztési kiadások teljesítését **138.978 ezer Ft** összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. ;9. ;13. ;14. mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 20. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján **9.004.477 e Ft**-ban állapítja meg.

4. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti maradványát **237.492 ezer Ft**-ban állapítja meg, a 19. mellékletnek megfelelően.

5. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló egyszerűsített mérlegét, és egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 21. és a 22. mellékletnek megfelelően elfogadja.

6. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi adókból biztosított kedvezményeit az 5. mellékletnek megfelelően elfogadja.

7. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. mellékletnek megfelelően elfogadja.

8. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek 2025. évi pénzkészlet változását a 23. mellékletnek megfelelően elfogadja.

9. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

1. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Tóthné Pervai Katalin** a(z) **Isaszegi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője – továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. Értelmező rendelkezések 2.§ 15. pont c), d) és e) pontja által meghatározottan a kormányrendelet alkalmazásában **Isaszeg Város Önkormányzata és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg** költségvetési szerv vezetője - jogi felelősségem tudatában - a hivatal osztályvezetőinek, aljegyzőjének a témakört érintő írásos beszámoltatását követően - kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben/**időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljainak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Az általam vezetett költségvetési szerv rendelkezett hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal, hatályos szervezeti és működési szabályzattal, mely tartalmazta a szervezeti struktúrát, a feladat- és hatásköröket és a felelősséget. A munkatársak rendelkeztek munkaköri leírással, mely rögzíti a felelőségeket, hatásköröket. A munkaköri leírások aktualizálása szükség szerint megtörtént.

A stratégiai és operatív célrendszer, a szervezet felépítése írásban rögzített és a szervezet valamennyi tagja számára hozzáférhető és megismerhető volt az informatikai hálózat útján, közvetlenül a számítógépes munkaállomásokról és papír alapon egyaránt. A célok elérését szolgáló megfelelő jelzőrendszer kialakított, mely biztosította az eredményességet, gazdaságosságot, hatékonyságot, megbízhatóságot. A jogszabályi kötelezettségek szerint a belső szabályzatok kialakításra kerültek, aktualizálásuk a változó és összetett jogszabályi környezetben folyamatos feladatot jelentett.

Az elvárt szabályzatrendszer sokrétű, ezért mind a kialakítása, mind a naprakészen tartása összetett vezetői feladat.

Az állományi létszáma mértéktartó. A fluktuáció továbbra sem jellemző, a távozó munkatársak pótlása a szükséges szakértelemmel rendelkező és a közigazgatásban elvárt, megfelelő szakmai lojalitással bíró kollégákkal, a felelősségi rendszert és a kialakult bérszínvonalat is figyelembe véve kihívást jelentő feladat. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelésének rendszere a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtetett.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Meg történt a szervezet folyamataiért általános felelősséget viselő, vezető beosztású személyek (folyamatgazdák), továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős (belső kontroll koordinátor) kijelölése is. A szervezet folyamatainak rendszerezése, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek meghatározása folyamatos feladat. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása és működése biztosított. A tevékenységben rejlő kockázatok feltárása, megszüntetése folyamatos, mindennapos feladat.

c) Kontrolltevékenységek:

A belső szabályzatokban rögzítettek a felelősségek, beszámolási, tájékoztatási és információ áramoltatási eljárások. Megelőző kontrollként működtetett a kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés szabályozása. Kijavító kontroll a már esetlegesen bekövetkezett nemkívánatos események dokumentálása belső kontroll feljegyzésben, jövőbeni javításuk, megszüntetésük céljából. Fenntartó kontrollként kerül sor a leltározásokra. A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonal kialakított. A feladatok, felelősségek köre megosztott, mely a hatékony kontroll (a „négy szem” elve érvényesülésének) feltétele. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia valamennyi szintjén működik.

A belső ellenőrzést az ellenőrzött szervtől szervezetileg és funkcionálisan is független szervezet végezte. Az ellenőrzések forrását a Képviselő-testület biztosította az önkormányzat éves költségvetésében. Az intézkedési tervek az ellenőrzések megállapításai alapján elkészültek, végrehajtásuk folyamatos.

A szervezet rendelkezik a munkaköri leírásában nevesítetten belső kontroll koordinátori feladatokat ellátó, vezető beosztású munkatárssal a Gazdálkodási Osztályvezető személyében.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A jogszabályokban előírt időben, módon és tartalommal került sor a beszámolásra az adott időszakban végzett munkáról, annak gazdaságosságáról, hatékonyságáról, eredményességéről. A beszámolókat nyilvánossága biztosított volt a lakosság, a

felügyeletet ellátó szervek, egyéb szervek felé mind elektronikus, mind papír alapon, az adatkezelési, adatvédelmi előírások betartásával.

A szervezeten belüli információ-áramlást apparátusi értekezletek, osztályvezetői értekezletek, általam szükség esetén az operativitás érdekében e-mailben kezdeményezett információ-kérések, -megosztások, feladat-kiosztások, illetőleg szükség szerint a szolgálati út betartásával tartott, eseti egyeztetések jelentették. Szükség szerint önálló - vagy polgármesterrel együttes - vezetői utasítások kerültek kiadásra egy-egy, egységes vezetői szabályozást igénylő kérdésben.

Az iratok kezelésének módja az Egységes Iratkezelési Szabályzatban szabályozott, elektronikusan történik. A kiadmány-tervezeteket a vezetői kiadmányozás előtt az előkészítők (ügyintéző, irodavezető, osztályvezető) kézjegyükkel látták el.

A vezetői információs rendszer részét képezi a beérkezett iratok elektronikus vagy kézi szignálása, a kötelezettségvállalási és kiadmányozási jog - elektronikus vagy kézi - gyakorlása.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring (adatszolgáltatások, beszámolók, elemzések stb.) a szervezet mindennapos tevékenységébe beépült, magába foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét.

A belső kontrollok értékelése a vezetés részéről folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

~~B1) Nyilatkozom, hogy a 20..... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

~~B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

~~C1) Nyilatkozom, hogy a 20..... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Dézsi Noémi Gazdálkodási osztályvezető nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

~~C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.~~

~~D1) Nyilatkozom, hogy képzésre kötelezetteként a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

~~D2) Nyilatkozom, hogy képzésre kötelezetteként a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

Kelt: Isaszeg, 2026. május 15.



Tóthi P.
.....
aláírás

~~E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:~~

~~Kelt: Isaszeg, 2026.~~

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kovácsné Morvai Szandra a(z) **Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonnevelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde irányítása, felügyelete
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a Belső Kontrollrendszer szabályzatában meghatározottak alapján

c) **Kontrolltevékenységek:** Költségvetés tervezése, személyi juttatásokkal való ügyintézés, tárgyi feltételek biztosítása, vagyonhasználat, készpénzkezelés, beszámolás, adatszolgáltatás, napi nyilvántartások kezelése, munkatervben meghatározott ellenőrzés működtetése, beszámolók /gazdálkodási, működési/

d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Nyilvános dokumentumok kifüggesztése, faliújság, hirdetőtáblák működtetése, értekezletek, egyeztetések, megbeszélések, szóbeli, írásbeli elektronikus információ áramoltatása

e) **Nyomon követési rendszer (monitoring):** Féléves, éves pénzügyi beszámolók, éves beszámolók a működésről, szakmai értekezletek

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05. 14.



Handwritten signature: Koudcsné Moray Ándra
.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Ágoston Katalin**, a(z) **Jókai Mór Városi Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Az intézmény hatályos, 2016-ban módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal rendelkezi, mely szerint az intézmény 2012. március 1-től szervezetileg és pénzügyileg önállóan gazdálkodó intézmény. Az intézmény szervezeti felépítése a Szervezeti Működési Szabályzatban írásban rögzített. A munkaköri leírások az SzMSz mellékleteként írásban rögzítettek, azokat a dolgozók aláírták. Az intézmény 3 fő könyvtárossal látta el szakmai és pénzügyi feladatait. A könyvtárvezető a Képviselő Testület előtt eleget tett beszámolási kötelezettségének és elkészítette éves munkatervét és beszámolóját. A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak, a jogszabályváltozások alkalmával frissítésre kerülnek. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak írásban rögzítettek: tervezéssel (éves munkaterv és költségvetés); végrehajtással (pl. beszerzések, rendezvények, selejtezés, informatikai rendszer) kapcsolatban. A munkavédelmi oktatáson minden alkalmazott részt vett.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Az intézmény Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal rendelkezik. A dolgozók a rendszeres tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson részt vettek, az ott tanultakat alkalmazni tudják, a tűzvédelmi gyakorlatot teljesítették. 2025-ben Munkahelyi kockázatelemzés készült, mely az intézményt „Kevésbé kockázatveszélyes” munkahelynek minősítette. 2025-ben az új tisztítószerek használata miatt Kémiai kock. kiegészítés készült. Az ellátandó munkaköri feladatokhoz az alkalmazottak iskolai végzettsége megfelelő. A kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálaton a dolgozók részt vettek. Az intézményben működő riasztó rendszer a könyvtárvezető és a könyvtáros telefonjára jelez illetéktelen behatolás és tűz esetén. Az Isaszegi Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint bevételeinkkel minden héten a Polgármesteri Hivatal pénztárában számoltunk el.
- c) **Kontrolltevékenységek:** A pénzügyi döntések megalapozottak voltak a célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontok figyelembe vételével. A negyedéves, féléves, háromnegyedéves és éves pénzügyi beszámolót az előírásoknak megfelelően a fenntartó részére elkészítettük. Pénzügyi kötelezettségvállalás a könyvtárvezetőt terheli, utalványozási jogkörrel a könyvtárvezető és egy könyvtáros rendelkezik, a házipénztár kezelése a másik könyvtáros feladata, aki középfokú

gazdasági végzettséggel is rendelkezik, ellenőrzési jogkörrel a könyvtárvezető és a belső ellenőr rendelkezik.

- d) Információs és kommunikációs rendszer:** Az egy térben végzett munka miatt a kommunikáció és információáramlás nyitvatartási időben folyamatos. A tevékenységi kockázat csökkentése érdekében az intézményvezető távolléte esetén a megbízott munkatárs követi nyomon a napi eseményeket, kérdéses esetben telefonon vagy e-mailben tájékoztatja a vezetőt. Utólag minden eseményről szóban beszámol, a megfelelő dokumentumokat bemutatja. Minden hét első napján közös munkamegbeszélést tartunk, közös papíralapú és elektronikus naptárban rögzítjük a feladatokat, eseményeket, határidőket. Külső partnerekkel az iktatási rendnek megfelelő formában levelezünk. Az e-mail fiókhoz minden érintettnek hozzáférése van. Az elektronikus dokumentumokról papír másolatot készül, melyek irattári rendben lefűzésre kerülnek.
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** Az intézményvezető a közös térben végzett munka által folyamatosan nyomon követi az alkalmazottak munkáját, teljesítményét. Minden beszámoló, statisztikai adatszolgáltatás, egyéb adatszolgáltatás, megrendelések, pénzügyi tevékenység csak a vezető tudtával és aláírásával teljesíthető.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. május 07.



.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

.....
aláírás

h. melléklet

VEZETŐI NYILATKOZAT

- A) Alulírott SZILASI BALÁZS, a(z) ISKOLA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS YULEUMI KÖNYVTÁR költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2020 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 8. az intézményi számviteli rendről,
 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20¹⁵ évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.07.



[Handwritten signature]

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Varga Anna, a(z) **Isaszegi Bóbita Óvoda** költségvetési szerv megbízott vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyoni rendeltettségű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: Isaszegi Bóbita Óvoda irányítása, felügyelete
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: a Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározottak alapján
- c) Kontrolltevékenységek: Költségvetés tervezése, személyi juttatásokkal való ügyintézés, tárgyi feltételek biztosítása, vagyonhasználat, készpénzkezelés, beszámolás, adatszolgáltatás, napi nyilvántartások kezelése, munkatervben meghatározott ellenőrzés működtetése, beszámoló/ gazdálkodási, működési/
- d) Információs és kommunikációs rendszer: Nyilvános dokumentumok kifüggesztése, faliújság, hirdetőtáblák működtetése, értekezletek, egyeztetések, megbeszélések, szóbeli, írásbeli elektronikus információk áramoltatása, honlap működtetése.

- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Féléves, éves pénzügyi beszámolók, éves beszámolók a működésről, szakmai értekezletek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2026 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Megjegyzés: Varga Anna 2026.03.27-től 2026.08.31-ig megbízott óvodaigazgató

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.06.



Varga Anna
Varga Anna
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg,.

P.H

.....
aláírás

421/2016
6. melléklet

VEZETŐI NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Bánné Keller Márta**, az **Isaszegi Hétszínvirág Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 8. az intézményi számviteli rendről,
 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bánné Keller Márta- igazgató) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bánné Keller Márta - igazgató) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (Bánné Keller Márta - igazgató) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.06.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.05.06.



aláírás

7 melléklet

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott KOVACS HANNA KRISTINA a(z) SZABÉLYI HUMAN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

*x melikletben írtam ki
amelyik pontban*

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20²⁵... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

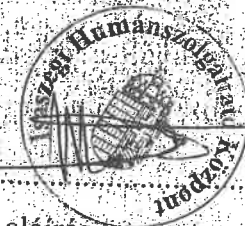
D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05. 07.

Az alábbi Bratis Hagnelle Kórház
az A) 12. pontját mellette lettem
kötőn lapon fejtetem
ki.

P. H.

1 db melléklet



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni.

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

aláírás



Isaszegi Humánszolgáltató Központ
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 16
Gondozási és idősellátó csoport: 06/28 494 042
Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06/28 362 534
Tanyagondnoki szolgálat: 06/70 504 8314
Hivatali kapu: IHSZK 558579943
e-mail: csaladsegito@isaszeg.hu
honlap: www.humanisaszeg.hu
Adószám: 16798306-1-13



NYILATKOZÁSI SZÁM: 10-19 /2026

Tárgy: vezetői nyilatkozat
A/12)
Melléklet: vezetői
nyilatkozat

Dézsai Noémi Gazdálkodási Osztályvezető
Isaszeg Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Gazdálkodási Osztály

Isaszeg,
Rákóczi u. 45
2117

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Mellékleve megküldöm a Vezetői Nyilatkozatomat.
A vezetői nyilatkozat A) részének 12. pontját az alábbiak szerint kívánom kifejtve
leadni.

Vezetői nyilatkozat – 12/ pont kiegészítése:

a) Működése megfelelő mivel:

Az intézményben az összes munkavállaló részére törekszem világosan érthetően
átadni a vezetői elvárás rendszerét és a szakmai etikai elveket. Az etikai kódex elveivel a
munkavállalók a belépést követően azonnal megismerkedik egy nyilatkozat formájában,
a munkaköri leírásában is szerepel, később annak tartalma teamek, megbeszélések
témájaként is folyamatosan frissítésre kerül.

A teamek során átbeszélésre kerülnek a kliens – segítő szerepek világos határvonalai,
és a becsületesség fontossága.

Vezetőként fontosnak tartom az irányításom alatt lévő intézménynél, hogy az intézmény
kiváló minőségű szolgáltatást nyújtson, amely növeli az intézmény, egyben a fenntartó
jó hírét. Véleményem szerint ehhez szükséges, hogy:

- világosan megfogalmazott kontrollrendszer, és erős szakmai támogató rendszer
(képzések, szupervízió, a vezető értő figyelme a munkavállalók irányába)
működjön,
- jól működő szervezeti struktúra működjön, ahol a feladatkörök, felelősségi
szintek és beszámoltatási mechanizmusok egyértelműen meg vannak határozva,
- a munkavállalók szakmai kompetenciája felkészült legyen (megfelelő végzettség
megléte / megszerzése folyamatos képzések)
- megfelelő humánpolitikai szempontrendszer kerüljön alkalmazásra
teljesítményértékeléssel, amennyiben szükséges a munkatárs áthelyezésével
(bournout szindróma).

b) Működése megfelelő mivel:

Integrált kockázatkezelés képzésen részt vettem, amely meghosszabbítására a jelentkezésemet követően ez év októberében kerül sor ABPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére.

a) Működése megfelelő mivel:

370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet és a belső szabályzatok szerint

Irányadó kontrolltevékenységek

Az intézmény rendelkezik a kötelező szabályzatrendszerekkel úgyis mint:

- SZMSZ, - szakmai program, - házirend, - kötelező szakmai protokollok (SZAP-on közbe téve) - Közérdeku adatok megismerése, - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, - Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat, Munkaruha, - Iratkezelés, - Kiküldetési, - Gépjármű igénybevételi, - Cafetéria, - Selejtezési, - Leltár, -
- Reprezentációs, - Közzolgálati, - Önköltségszámítási, - Eszközök és források.
- Önálló működésű, gazdasági jogkörrel nem rendelkező szervezet vagyunk, ami miatt az intézményben pénzkezelés nem történik. A vezetők vagy a helyettese hagyja jóvá pénzügyi utalásokat, kifizetéseket, vagy egyéb kritikus tranzakciókat utalványozási és kötelezettség vállaló jogkörrel.

- A szervezet integrált módon működteti a kötelező és a vállalt kormányzati funkciókat. A munkavállalók feladatköre világosan elkülönített.

- A munkavállaló munkaviszony létesítésénél a Gyvt 10/A szerint nyilatkozik az összeférhetetlenségről.

- Fizikai kontroll szempontjából korlátozva van (külccsal lezárt szekrények) a vagyontárgyakhoz, készletekhez és készpénzhez való hozzáférés

- Informatikai kontroll tekintetében az intézményben lévő informatikai eszközök jelszavakkal védettek, és tűzfalakkal vannak ellátva az adatok biztonsága érdekében.]

c)

Számítástechnikai szoftverek: működésük megfelelő, de a licéns jövőre le fog járni. A gépek közül egyik laptop akkumulátora elromlott, csak asztali gépként használható, egy másik laptop csak külön billentyűzettel használható mert elromlott a sajátja, továbbá szükség van még újak beszerzésére a személyi állomány bővülése miatt (2-5).

Telekommunikációs hálózat: a telefonok működnek,

Internetet: működik,

A szolgálat weblappal rendelkezik, Fb közösségi felülettel rendelkezik, amelyekre az aktualitás feltöltésre kerül.

d)

A nyomkövetés véleményem szerint fontos szempont.

Tapasztalatom szerint a Monitoring megfelelően működik. Pl. Az autók futásánál a gépjármű könyv vezetésre kerül, a km naprakészen vezetésre kerül.

Isaszeg, 2026. 05. 07.



Kovács Hajnalka Krisztina
intézményvezető



ISASZEG VÁROS JEGYZŐJE

☒ 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
☒ E-mail: hivatal@isaszeg.hu

☒ Telefon: (28) 583-115
KRID: 307198370

Ikt. szám: G/ /2026

Ügyintéző: Dézsi Noémi

Telefonszám: (28) 583-114

Tárgy: 2025. éves pénzügyi beszámoló

Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott előirányzatokkal gazdálkodott. A kiadások a költségvetési szerv működésével összhangban arányosan teljesültek.

2025.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Halmozott teljesítés	Százalék
Személyi juttatások	241 200 000	253 977 135	245 872 481	96,81%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 184 000	34 651 865	34 651 865	100,00%
Dologi kiadások	20 949 000	22 055 644	20 181 733	91,50%
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	-	611 642	611 642	100,00%
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	-	538 358	538 358	100,00%
Működési bevételek	800 000	2 123 000	1 008 620	47,51%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	-	2 878 818	2 878 818	100,00%
Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	293 533 000	305 071 184	297 384 948	97,48%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 333 000	311 223 002	302 422 386	97,17%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 333 000	311 223 002	300 706 079	96,62%

A Hivatal éves engedélyezett létszáma 31,75 fő.

A Hivatal változatlanul mértéktartó létszámmal látja el a település méretéből adódó nagyszámú, összetett, folyamatos változásokkal érintett feladatait. A határidők betartása, a megfelelő színvonalú, szakszerű munkavégzés köszönhető

a munkatársak feladatok iránti elkötelezettségének, és nagymértékben függ a szükséges munkaszervezési intézkedések időben történő megtételétől.

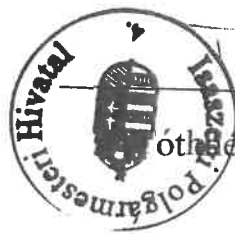
A köztisztviselői illetményalap a törvényben 2008-tól változatlanul 38.650 Ft. 2017-től van lehetőség arra, hogy a képviselő-testület rendeletben, saját forrásai terhére emelje azt. A bérrendezés fedezetéhez 2020-tól folyamatosan a költségvetési törvényben biztosítottan, normatíva formájában jut hozzá. Így az illetményalap jelenleg 46.380 Ft további 20 %-os illetményeltérítést biztosít a testület a hivatal valamennyi köztisztviselője számára az éves költségvetési rendeletben. A hivatalban valamennyi munkatárs személyi illetményt kap, az azt megalapozó teljesítmény értékelés alapján.

A bérek munkaerő-megtartó erejét a munkavégzés megfelelő szakmai színvonala folyamatos biztosítása érdekében a jövőben is biztosítani szükséges, amennyiben erre a testület fedezetet tud biztosítani elsősorban az illetményalap megemelésének eszközével.

A Hivatal kiemelet figyelmet fordított dologi kiadásai között az energiaköltségekre, azonban az időjárás és az épület állaga miatt a rendelkezésre álló előirányzat átcsoportosításával került finanszírozásra a többletköltség.

A bevételi oldalon az önkormányzati hozzájáruláson túl a Hivatal „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” címen, 1.150.000 Ft, a 2025. évi rehabilitációs hozzájáruláshoz kapcsolódó bevétel került előirányozva mely 2025. évében nem teljesült visszaigénylés, valamint 792.500 Ft i munkaidőn túli esküvő szertartásvezetés szolgáltatás bevétele teljesült.

Kelt. Isaszeg, 2026. május 13.



Katalin Pervai

Katalin Pervai

jegyző

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.
Tel.: 06/28 495 490
E-mail: aprokfalva@isaszeg.hu

Iktatószám: 49/2026

**Tárgy: 2025.évi gazdálkodásról szóló
beszámoló**

Isaszegi Polgármesteri Hivatal
Dézsi Noémi Osztályvezető Asszony részére
Isaszeg
Rákóczi u.45.
2117

Tisztelt Dézsi Noémi Gazdálkodási Osztályvezető Asszony!

Az intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások teljesítése a szükségleteknek megfelelően, és a lehetőségekhez mérten nagyon takarékosan történt. Csak azt és annyit vásárolunk, ami az alapvető működéshez feltétlenül szükséges. Mindez a részletes pénzforgalmi kimutatáson tételesen nyomon követhető.

Az energia felhasználása az időjárás, valamint az épület állagának, felszereltségének függvénye. Fokozott figyelmet fordítottunk a víz, a villany és a gázenergia takarékosabb felhasználására.

Az intézményben ellátott gyermekek létszáma: 18 fő + 2 fő SNI

Az intézményben 4 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka, akik tálaló konyhai feladatokat is ellátják és 1 fő intézményvezető dolgozik.

A második bölcsődei dajka 2025. február 1-től áthelyezéssel került a bölcsődei dajka munkakörbe.

Korábban a Városüzemeltetés kirendelt takarító dolgozója volt.

A bölcsőde gyermekorvosa határozott idejű szerződéssel csoportonként havi 1, azaz havi 2 órában látja el a feladatot, melynek összege bruttó 16.000 Ft.

Személyi juttatásokra, és járulékaikra a módosított előirányzat: 57 850 603 Ft.
melyből 57 850 603-ot használtunk fel, ez az előirányzat 100 %-a.

Dologi kiadások módosított előirányzata: 3 773 112 Ft. volt, melyből 3 645 659 Ft-ot használtunk fel.

A teljesítés : 96,62 %

Az alábbi táblázatban olvashatók a kiadások számszerű adatai.

Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Személyi juttatásokK1	57 482 000,00	57 850 603 ,00	57 850 603,00	100,00 %	0,00
Járulékok K2	7 579 000,00	7 579 000,00	7 530 869,00	99,36 %	48 131,00
Dologi kiadásokK3	3 427 000,00	3 773 112,00	3 645 659,00	96,62 %	127 453,00
Összesen	68 488 000,00	69 202 715,00	69 027 131,00	99,75 %	175 584,00

Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Bevételek B4	700 000,00	700 000,00	731 800,00	104,54 %	-31 800,00
Bevételek B8	67 788 000,00	68 502 715,00	68 502 715,00	100 %	-0,00
Összesen	68 488 000,00	69 202 715,00	69 234 515,00	100.05 %	--31 800,00

Isaszeg, 2026. május 06.

Tisztelettel,

 Kovácsné Morvai Szandra
 intézményvezető



Isaszegi Humánszolgáltató Központ
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 16.
Gondozási és idősellátó csoport: 06/28 494 042
Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06/28 362 531
Tanyagondnoki szolgálat: 06/70 504 8314
Hivatali kapu: IHSZK 558579943
e-mail: csaladsegito@isaszeg.hu
honlap: www.humanisaszeg.hu
Adószám: 16798306-1-13



Iktató szám: K/IHSZK/10-20 /2026

Tárgy: gazdasági beszámoló 2025. teljes év

Melléklet

Dézi Noémi

Gazdasági Osztályvezető részére

Isaszeg Város Polgármesteri Hivatala

Isaszeg

Rákóczi utca 45.

2117

Tisztelt Dézi Noémi!

Isaszeg Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjeként az alábbiak szerint nyújtom be az intézmény 2025. teljes évre vonatkozó gazdasági beszámolóját.

Az intézmény biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátások terén:

- Család- és gyermekjóléti szolgálat,
- Idősek nappali ellátása,
- Házi segítségnyújtás,
- Étkeztetés,
- Tanyagondnoki szolgáltatás
- máshová nem besorolható szociális ellátás bent lakás nélkül (fejlesztő ház).

Isaszeg Város Önkormányzata a polgárok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében különböző alapellátások biztosítására kötelezett, melyek segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó szociális problémáik megoldásához.

A szociális alapellátás kiemelt célcsoportjai a családok, az időskorúak, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek, valamint a hajléktalanok. Ez természetesen nem jelenti a lakosság egyéb csoportjai problémáinak nem kellő színvonalú kezelését, hiszen a kiemelt célcsoportokban más speciális igénnyel rendelkezők is vannak, lehetnek. (például nagycsaládosok, romák, fogyatékkal élő személyt gondozó nyugdíjasok, stb.)

Az intézmény munkavállalói közalkalmazottak. A munkavállalók létszáma 13 fő.

- A család- és gyermekjóléti szolgálatnál 3 fő felsőfokú végzettségű munkatárs látja el a szakmai feladatokat, 1 álláshely betöltetlen.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rend. szerint minden meghaladott 4000 fő lakos után 1 fő családsegítő alkalmazása szükséges, azonban a költségvetési törvény csak 5000 fő lakos után finanszíroz 1 fő családsegítőt. Amennyiben a település lakosság száma meghaladja a 12 000 ezer főt indokoltá válik a státusz bővítés.

- Az intézmény az időszerű lakosság ellátása érdekében is nyújt szociális szolgáltatásokat:
 - idősek nappali ellátásánál 1 fő szociális gondozó
 - házi segítségnyújtásnál 4 fő
 - étkeztetésnél 1 fő segítő munkatárs biztosítja az ellátást
 - 1 fő tanyagondnok

A takarítói feladatokat megosztva a nappali ellátásban és az étkeztetésben dolgozó kollégák látják el.

A szociális ellátások és az étkeztetés adminisztrációját 1 fő intézményi asszisztens látja el.

Az intézményben 2025 év április hónapjától való szervezeti átalakulását követően egy tanya gondnoki körzet és négy főből álló házi segítségnyújtó szolgálat működik.

A házi segítségnyújtó szolgáltatást helyi szinten (közintézményekben hirdetések elhelyezése) és online is népszerűsítettük, aminek hatására az ellátotti igények megszorodtak.

Az intézmény dolgozóinak munkáját 2025 évben az intézményvezető sikeres pályázatát követően az UNICEF szervezete ingyenesen segítette szupervízióval (6 - 6 alkalommal).

Az intézményben a pedagógiai szakszolgálaton keresztül fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt a szakértői véleménnyel rendelkező szülők és gyermekeik.

Idén a táboroztatásban szervezői és szakmai szerepet kívántunk vállalni, de a program késői meghirdetése okán érdeklődés hiányában végül elmaradt.

Az intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások, jóléti, sport és kulturális kiadások teljesítése a szükségleteknek megfelelően történtek. A működéshez szükséges a részletes pénzforgalmi kimutatáson tételre nyomon követhető.

Az energiafelhasználás az időjárás, valamint az épület állagának, felszereltségének függvénye. Az üzemeltetés során intézményvezetői kérésnek megfelelően kellő figyelemmel kerül felhasználásra a víz (mosás), a villany és a gázenergia. De problémaként kiemelném, hogy az épület állaga csak részben felújított. Az ablakcsere megtörtént, de szigetelésre, a tető felújításra (cserepek jó része előrepedett, elrepedt, vagy hiányzik) és a fűtés korszerűsítésére még nem került sor. A fogadóteremben és a folyosón nincs fűtés, ami miatt a hőkomfort érzete nagyon rossz és sajnos bizonyos helységek hajlamosak a penészesedésre. Az épület fűtése az irodákba telepített gázkonvektorokkal történik, amelynek határfoka nem korszerű.

Az épület villamossági hálózata felújításra került 2026. éve elején.

Az intézményben szükségessé vált az új szolgáltatási egység, a Medvelepke Gyerekház indulása okán a belső átalakítás.

Kiadás	Eredeti előirányzatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Maradvány	Százalék
Személyi juttatások	76 633 000	85 747 000	81 629 628	4 117 372	95,20
Munkaadókat terhelő járulékok	10 071 000	11 257 000	7 705 385	3 551 615	68,45
Dologi kiadások	9 314 000	6 686 000	4 773 499	1 912 501	71,40

összesen:	96 018 000	103 690 000	94 108 512	9 581 488	90,76
Bevétel					
Működési bevételek (szolgáltatások ellenértéke)	1 420 000	1 420 000	16 200	1 403 800	1,14
Működési bevételek (ellátási díjak telj.)	3 380 000	3 380 000	2 153 125	1 226 875	63,70
összesen:	4 800 000	4 800 000	2 169 334	2 630 666	45,19

Kinnlévő lejárt határidejű tartozás a szociális étkeztetés szolgáltatásában 120782 amíg a házi segítségnyújtó szolgáltatásban 61 250 Ft, túlfizetés pedig 13650 Ft a szociális étkeztetésben, és a házi segítség nyújtásban 4372 Ft összeg van. Helyiségbérlétből összesen 16200 összeg folyt be.

Isaszeg, 2026. 05. 07.

Tisztelettel



Kovács Hajnalné Krisztina
intézményvezető



JÓKAI MÓR VÁROSI KÖNYVTÁR

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2. Tel: 06-28-582-045

e-mail: isaszeg@vk-isaszeg.bibl.hu web: jokai-bibl.hu

Dézi Noémi
Gazdálkodási osztályvezető

Tárgy: 2025. éves pénzügyi beszámoló

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

A Jókai Mór Városi Könyvtár 2025. évi módosított költségvetési kerete 30 538 239 Ft, melyből az év során 29 763 782,- Ft-ot költött az intézmény. Ez a költségvetési keret 97,46 %-a.

Az intézményben 3 fő dolgozik. Személyi juttatásokra és járulékaira a módosított előirányzat, 21 026 000,- melyből 20 312 501,- Ft-ot használtunk fel, ez az előirányzat 96,60 %-a.

Dologi kiadásaink módosított előirányzata 5 088 618,- Ft volt, melyből 5 027 660,- Ft-ot használtunk fel. A teljesítés 98,80 %.

A könyvek beszerzése tárgyieszköz mivoltuk miatt átkerült az Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, K6 rovatra. Itt a módosított előirányzat 4 423 621,- Ft, melyből 4 423 621,-Ft-ot használtunk fel. A teljesítés 100 %.

Az alábbi táblázatban olvashatók a kiadások számszerű adatai.

Rovat	Előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Személyi juttatások K1	18 538 000,-	18 059 991,-	97,42%	478 009,-
Járulékok K2	2 488 000,-	2 252 510,-	90,53%	235 490,-
Dologi kiadások K3	5 088 618,-	5 027 660,-	98,80%	60 958,-
Egyéb tárgyi eszköz K6	4 423 621,-	4 423 621,-	100%	0
Összesen	30 538 239,-	29 763 782,-	97,46%	774 457,-

Bevételünk az olvasói beiratkozásokból, fénymásolás, nyomtatás szolgáltatásból, és könyvértékesítésből származnak (B4). Valamint az adó 1% felajánlásokból (462 138,- Ft), és az AKÍK klub részére befizetett támogatásból (5 800,- Ft) jutottunk bevételhez (B6).

Rovat	Előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Bevételek B4	404 000,-	403 929,-	99,98%	71,-
Bevételek B6	411 000,-	410 822,-	99,96%	178,-

2025 évben Érdekltség-növelő Támogatásként 859 000,- Ft-ot kaptunk, melyből számítógépet (290 000,-), könyveket (499 010,-) és 1 db rúdporzivót vásároltunk (69 990,-).


ADÓ 1% felajánlásként 240 822,- Ft-ot kaptunk, ebből és az előző évből felhalmozott összegből távirányítókat (laptophoz és projectorhoz), hangfalat és projector konzolt vásároltunk. A következő évre átvitt tartalékolt összeg: 425 236,- Ft.

Az AKÍK (Alkotók, Költők, Írók Klubja) könyveinek eladásából befolyt összeg 10 000,- Ft volt. Ezzel együtt a felhalmozott összeg 280 410,- Ft, melyet a klub következő kiadványának megjelenésére kívánnak felhasználni a tagok.

Pályázati úton 160 000,- Ft-ot nyertünk a Kölcsey Alapítványtól, melyből egy határon túli partner könyvtárnak (Zselizi Városi Könyvtár) vásároltunk magyar nyelvű könyveket.

Isaszeg, 2026. május 7.




Ágoston Katalin
könyvtárvezető



ISASZEGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

OM: 032844

✉ 2117 Isaszeg, Madách u. 11.
E-mail: hetszinviraq@isaszeg.hu

☎:(28)582-231
Adószám: 16792001-1-13

Címzett: Dézsi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető

részére

Tárgy: 2025. évi éves gazdálkodási beszámoló

Iktatószám: 423/2026

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2025. évi előirányzata: 267.116.000 Ft.

<i>Költségvetési módosított előirányzat 2025. évre: 269.646.240Ft</i>			
<i>Felhasznált összeg: 237.342.031 Ft</i>		<i>Maradvány: 32.304.209 Ft</i>	
<i>Ebből: (adatok Ft-ban)</i>	<i>Módosított ei</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Maradvány</i>
<i>Személyi juttatások</i>	<i>221.772.000Ft.</i>	<i>196.704.917 Ft.</i>	<i>25.067.083 Ft.</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulék</i>	<i>33.193.000 Ft.</i>	<i>27.805.641 Ft.</i>	<i>5.387.359 Ft.</i>
<i>Dologi kiadások:</i>	<i>14.680.240 Ft.</i>	<i>12.831.473 Ft.</i>	<i>1.849.767 Ft.</i>

Költségvetési kiadások teljesítése 2025. évben 88,02 %.

Elemzés:

Betegállomány 2025.01.01.-2025.12.31. időszakban:

Beosztás:	Időszak:	A helyettesítések megoldása:
Pedagógiai Asszisztens 2025.01.13 – 2025.01.17. 2025.01.15 – 2025.01.22. 2024.12.12 – 2025.07.17. 2025.03.10 – 2025.03.14. 2025.11.10-2025.11.12. 2025.12.01-2025.12-02. 2025.11.27-2025.12.02.		Helyettesítése belső átszervezéssel lett megoldva.
Óvodapedagógus 2025.01.13 - 2025.01.17. 2024.12.13 – 2025.03.31. 2025.02.13 – 2025.02.14. 2025.02.10 – 2025.02.14. 2025.02.27 – 2025.02.28. 2025.02.20 –2025.02.28. 2025.03.26 –2025.03.31. 2025.03.27 – 2025.03.28. 2025.03.28 –2025.03.31. 2025.03.28 – 2025.03.28. 2025.04.07-2025.04.11. 2025.04.01-2025.04.02. 2025.06.17-2025.06.20. 2025.06.16-2025.06.17. 2025.11.10 - 2025.11.12. 2025.11.17-2025.11.21. 2025.11.05-2025.11.06. 2025.11-27-2025.11.28.		Helyettesítése belső átszervezéssel lett megoldva.

		A pedagógiai asszisztens magasabb óraszámában vesz részt a csoport életében.
--	--	--

Pedagógiai asszisztensek száma: 6 fő

Dajkák száma: 8 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott feladatát az Eatrend Kft. által biztosított szakember látta el.

Kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését szakértői véleményükben foglaltak szerint 3 gyógypedagógus heti 2-14 órában történő megbízásával oldottuk meg. A havi elszámolás teljesítés igazolás alapján történt.

2025. évi költségvetésbe tervezésre került évi bruttó 72.000 Ft. Szép kártya költsége, melyet a dolgozók egy összegben megkaptak. A Szép Kártya éves összegének emelése indokolt lenne a jövőben.

A dologi kiadásra betervezett összeg teljesítését az intézményi szükségletek határozták meg, melyet nagyon takarékosan valósítottunk meg. Teljesítés: 87,40 %.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket csak részben tudjuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva, a költségvetési törvény számítási képlete 18,5 fő óvodapedagógust generál a gyermeklétszám alapján.

Ebben az évben történt beszerzések megvalósulása:

- szakmai anyag pótlása
- tisztítószer pótlása
- szakkönyv, folyóirat
- fertőtlenítő szerek
- írószerek pótlása

A tervezett előirányzat felhasználása arányosan, takarékosan történt.

		A pedagógiai asszisztens magasabb óraszámában vesz részt a csoport életében.
--	--	--

Pedagógiai asszisztensek száma: 6 fő

Dajkák száma: 8 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott feladatát az Eatrend Kft. által biztosított szakember látta el.

Kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését szakértői véleményükben foglaltak szerint 3 gyógypedagógus heti 2-14 órában történő megbízásával oldottuk meg. A havi elszámolás teljesítés igazolás alapján történt.

2025. évi költségvetésbe tervezésre került évi bruttó 72.000 Ft. Szép kártya költsége, melyet a dolgozók egy összegben megkaptak. A Szép Kártya éves összegének emelése indokolt lenne a jövőben.

A dologi kiadásra betervezett összeg teljesítését az intézményi szükségletek határozták meg, melyet nagyon takarékosan valósítottunk meg. Teljesítés: 87,40 %.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket csak részben tudjuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva, a költségvetési törvény számítási képlete 18,5 fő óvodapedagógust generál a gyermeklétszám alapján.

Ebben az évben történt beszerzések megvalósulása:

- szakmai anyag pótlása
- tisztítószeres pótlása
- szakkönyv, folyóirat
- fertőtlenítő szerek
- írószerek pótlása

A tervezett előirányzat felhasználása arányosan, takarékosan történt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a magas energia és gázárak miatt a takarékos energia és gáz fogyasztására.

A 2025. évben behatárolt gazdasági tevékenység jellemezte intézményünket, a beszerzések és kifizetések tekintetében csak szigorúan a működéshez feltétlenül szükséges, és a már folyamatban lévő beszerzések valósultak meg.

Össességében az intézmény gazdálkodása optimális szinten segítette a szakmai feladat ellátást.

Kelt.: Isaszeg, 2025.05.06.



Tisztelettel:

Bánné Keller Márta
igazgató

Isaszeg Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Dézi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető részére

Tárgy: Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2025 éves gazdálkodásáról szóló beszámoló.

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2025 éves módosított előirányzata 172.134.000 Ft.

<i>Költségvetési módosított előirányzat 2025 évre: 172.134.000 Ft</i>			
<i>Felhasznált összeg: 164.325.456 Ft</i>		<i>Maradvány: 9.389.312 Ft</i>	
<i>Ebből: (adatok Ft-ban)</i>			
<i>Személyi juttatások</i>	<i>Módosított ei</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Maradvány</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>144.482.000</i>	<i>141.579.381</i>	<i>4.342.619</i>
<i>Dologi kiadások:</i>	<i>19.406.000</i>	<i>14.698.281</i>	<i>4.894.719</i>
	<i>8.246.000</i>	<i>8.047.794</i>	<i>151.974</i>

Költségvetési kiadások teljesítése 2025.01.01-től – 2025.12.31-ig 95,46 %.

A 2025 év folyamán a személyi juttatások - módosított előirányzat – felhasználásának, teljesítésének, és pénz maradványainak szöveges indoklása

- Intézményünkben betöltetlen álláshelyek:
2025.03.12-én egy fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt, az álláshely 2025.09.01.-én gyakornok óvodapedagógussal betöltésre került. Az álláshelyen 2025.08.31 –ig bérmaradvány keletkezett. 2025.09.24-én egy fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt, az álláshelyen 2025.10.31-ig szintén bérmaradvány keletkezett, az álláshely 2025.11.01-től betöltésre került. 2025.04.02.-től 2025.11.30-ig egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulás előtti felmentési idejét töltötte. 2025.12.01-től az üres óvodapedagógus álláshely betöltéséig pedagógiai asszisztens került kinevezésre (2026. május 31-ig).

A nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörben dolgozók körében történt változások:
- Egy fő dajka köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya 2025.04.01-én megszüntetésre került és határozott időre, helyettesítés céljából (2025.04.02.-2025.12.31.) pedagógiai asszisztens munkakörben került felvételre. Az álláshely munkabére az üres óvodapedagógus álláshelyen keletkező bérmaradványból kerül kifizetésre.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére betervezett összeget a szükségleteknek megfelelően használtuk fel. Az óvodapedagógusokon kívül a gyermekek szakszerű, folyamatos ellátását, fejlesztését egy fő óraadó gyógypedagógus végezte. A gyógypedagógus kifizetése szerződése alapján a szükségleteknek megfelelő óraszámban, teljesítésigazolás szerint történt.

- Az intézményben az év során két fő részére jubileumi jutalom, valamint egy fő óvodapedagógus nyugdíjra jogosultságának alkalmából 2 havi illetményének megfelelő jutalom kifizetése történt.
- Hosszabb ideig (folyamatosan több hétig) tartó betegállomány nem volt.
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket is csak részben tudtuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva.
- Az intézmény dolgozói 6.000 Forint/hó Cafetéria juttatásban részesültek.
- Az óvodapedagógusi feladatokat egyedül ellátó óvodapedagógusok a hiányzó átfedési idő havonta kifizetésre kerültek.
- Az 2025. év végén Cafetéria keretében jutalom kifizetése történt.

Személyi juttatások teljesítése: 97,99 %.

A dologi kiadásokra betervezett összeget arányosan, nagyon takarékosan a szükségleteknek megfelelően használtuk fel. Kellő figyelmet fordítottunk a rendszeres fertőtlenítésre, fertőtlenítő- és tisztító szerek beszerzésére. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a takarékoságra. Az év folyamán a beszerzések és a kifizetések tekintetében az intézmény működéséhez feltétlenül szükséges beszerzések valósultak meg.

Dologi kiadások teljesítése: 97,59 %.

2025 évben történt fejlesztések, tárgyi eszköz beszerzések a következők voltak:

- tisztító és fertőtlenítő szerek pótlása,
- továbbképzések, szakkönyvek, folyóiratok
- irodaszer, szakmai anyag vásárlás
- intézményi arculatváltás részeként új honlap előfizetése

Gazdálkodásunkat jellemezte a takarékoság.

Tisztelettel:

Kelt, Isaszeg, 2026.05.06





**Isaszegi Művelődési Ház
és Múzeumi Kiállítóhely**

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.
Tel.: +36 (70) 780-2117 +36 (70) 333-8081
e-mail: info@isaszegmuvhaz.hu
www.isaszegmuvothon.hu

Dézsi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető

Polgármesteri Hivatal

Isaszeg, Rákóczi u. 45.

2117

Tárgy: 2025. évi pénzügyi beszámoló

Tisztelt Gazdálkodási Osztályvezető Asszony!

Gazdasági adataink azt tükrözik, hogy – mint az év valamennyi szakaszában – folyamatosan figyelemmel kísértük a költségeink alakulását. Ennek értelmében kiadásaink összességében 87,43%-on, a dologi kiadások pedig 72,95%-on realizálódtak.

Részletesebben taglalva a személyi jellegű kifizetések 44.912.213 Ft összegben 97,76 %-ban a módosított előirányzat szerint teljesültek.

A dologi kiadások előirányzathoz viszonyítottan 72,95 %-os teljesítését nagymértékben befolyásolták a 2025. évre áthúzódó Csoóri Sándor Alap népzenei és táncművészeti, továbbá a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő múzeumi pályázatok terhére elszámolható költségek (1.900.000 Ft).

Kiadások tekintetében említésre méltó a gázdíjak nagymértékű emelkedése, amelynek alakulása 84,45 % az előirányzathoz viszonyítottan. Az anyagköltségek és szolgáltatási díjak a bázis időszakhoz viszonyítottan emelkedtek. Az üzemeltetési anyagköltségek, az informatikai szolgáltatások igénybevétele, és a reklám- és propaganda költségek 100,00%-ban teljesültek.

Ugyancsak szólni kell a Művelődési Ház 2025. évi karbantartási költségeiről is. Sajnos az épület állapota nagymértékű beruházást igényelne, amit pénzügyileg eddig nem sikerült megvalósítani, a karbantartási munkálatokkal sem sikerült ezen problémákat megoldani. Csak a legszükségesebb munkálatokat végeztettük el, így a módosított előirányzat szerinti költség 100,00 %-át, azaz 251.300 Ft-ot használtunk fel.

Összegezve tehát kiadási oldalon: módosított előirányzat: 99.156.194 Ft, teljesítés: 86.688.518 Ft, ami 87,43 %-os teljesítést jelent.

Bevételeink a módosított előirányzathoz viszonyítottan 99,32 %-ban teljesültek, ami 98.481.595 Ft-ot jelent.



**Isaszegi Művelődési Ház
és Múzeumi Kiállítóhely**

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.
Tel.: +36 (70) 780-2117 +36 (70) 333-8081
e-mail: info@isaszegmuvhaz.hu
www.isaszegmuvothon.hu

2025-ben 24 előadásunk összesen 1406 nézőt vonzott, az általuk befizetett belépőjegyek értéke: 4.975.700 Ft.

A terembérleti díjak április 1-jével minimálisan emelkedtek. 2025.01.01.-2025.12.31. 3.123.500 Ft bevételünk képződött a terembérleti díjakból.

A szeptemberi hónapban szemlélet váltás történt. Az új igazgató teljesen más koncepciót dolgozott ki. Több programot elindított. Csimota bérletünk, mely kifejezetten óvodásoknak és kisiskolásoknak szól, októberben 2 telházal indult el. Ezt az érdeklődést látván végre profitot is tudunk termelni. A 2026-os évre is már meghirdettük az ifjúságnak és felnőtteknek szóló előadásainkat is.

Kérjük, beszámolónk szíves elfogadását!

Isaszeg, 2026. május 07.

Tisztelettel:



Szilasi Balázs

igazgató

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete**a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026 (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai**2. §**

(1) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi konszolidált költségvetését 2.614.309 e Ft költségvetési bevétellel és 2.614.309 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) felhalmozási célú bevételt 2.847 ezer Ft
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 60.000 ezer Ft
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d) a felhalmozási célú kiadást 172.221 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 108.717 ezer Ft
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 51.295 ezer Ft
 - dc) a felhalmozási tartalékot 12.209 ezer Ft
- e) a működési bevételt 2.313.970 ezer Ft
 - ea) önkormányzat működési támogatásait 1.376.838 ezer Ft
 - eb) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 159.642 ezer Ft
 - ec) közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
 - ed) működési bevételeket 216.490 ezer Ft
- f) működési célú pénzmaradványt 129.479 ezer Ft
- g) a működési célú kiadásokat 2.442.088 ezer Ft **Ebből:**
 - ga) a személyi jellegű kiadásokat 1.212.863 ezer Ft
 - gb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 164.989 ezer Ft
 - gc) a dologi jellegű kiadásokat 963.942 ezer Ft

- gd)* az egyéb működési célú támogatásokat 28.557 ezer Ft
 - ge)* a működési tartalékot 3.678 ezer Ft
 - gf)* normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
 - gg)* az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
 - gh)* az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

3. §

(1) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.562.292 e Ft költségvetési bevétellel és 2.562.292 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* felhalmozási célú bevételt 2.847 ezer Ft
- b)* felhalmozási célú átvett pénzeszközt 60.000 ezer Ft
- c)* felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
 - cb)* felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d)* a felhalmozási célú kiadást 167.308 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a felújítások, beruházások összegét 103.804 ezer Ft
 - db)* egyéb felhalmozási célú kiadásokat 51.295 ezer Ft
 - dc)* a felhalmozási tartalékot 12.209 ezer Ft

- e) a működési bevételt 2.278.871 ezer Ft
 - ea) önkormányzat működési támogatásait 1.376.838 ezer Ft
 - eb) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 150.055 ezer Ft
 - ec) közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
 - ed) működési bevételeket 190.978 ezer Ft
 - f) működési célú pénzmaradványt 112.561 ezer Ft
 - g) a működési célú kiadásokat 2.394.984 ezer Ft **Ebből:**
 - ga) a személyi jellegű kiadásokat 219.608 ezer Ft
 - gb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 28.272 ezer Ft
 - gc) a dologi jellegű kiadásokat 869.385 ezer Ft
 - gd) az egyéb működési célú támogatásokat 28.557 ezer Ft
 - ge) a működési tartalékot 3.678 ezer Ft
 - gf) normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
 - gg) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
 - gh) a költségvetési szervek finanszírozása 1.177.425 ezer Ft
 - gi) az államháztartáson belüli megelõlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft
- elõirányzatokban hagyja jóvá.**

4. §

(1) A Képviselõ-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését 432.966 e Ft költségvetési bevétellel és 432.966 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 538 ezer Ft
- c) a működési bevételt 432.966 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 2.112 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 9.587 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 419.551 ezer Ft
 - cd) az elõzõ évi maradványt 1.716 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 432.428 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 356.668 ezer Ft
 - db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 48.669 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadások 27.091 ezer Ft **elõirányzatokat hagyja jóvá.**

(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselõje az alapilletmény 20 %-ának megfelelõ mértékû illetménykiegészítésre jogosult.

(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.

5. §

(1) A Képviselõ-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését 286.096 e Ft költségvetési bevétellel és 286.096 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 286.096 ezer Ft **Ebből:**

- ca)* az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
- cb)* működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
- cc)* az önkormányzati támogatást 285.393 ezer Ft
- cd)* az előző évi maradványt 703 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 286.096 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 235.668 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok 35.287 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 15.141 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

6. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 178.728 e Ft költségvetési bevétellel és 178.728 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 178.728ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb)* az önkormányzati támogatást 178.131 ezer Ft
 - cc)* az előző évi maradványt 597 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 178.728 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 151.252 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok 19.812 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 7.664 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

7. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 120.428 e Ft költségvetési bevétellel és 120.428 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 120.428 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
 - cb)* az intézményi működési bevétel 2.000 ezer Ft
 - cc)* az önkormányzati támogatást 117.453 ezer Ft
 - cd)* az előző évi maradványt 975 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 120.428 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 99.463 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 12.898 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 8.067 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

8. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 76.705 e Ft költségvetési bevétellel és 76.705 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 76.705 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 75.497 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 508 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 76.705 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 63.858 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 8.301 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 4.546 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

9. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 102.395 e Ft költségvetési bevétellel és 102.395 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 700 ezer Ft
- c) a működési bevételt 102.395 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 20.000 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 70.602 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 11.793 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 101.695 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 66.572 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 9.179 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 25.944 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

10. §

(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését 32.124 e Ft költségvetési bevétellel és 32.124 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 3.675 ezer Ft
- c) a működési bevételt 32.124 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 30.798 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 626 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 28.449 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 19.774 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.571 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.104 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.”**

2. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 15.887 e Ft tartalékot, ezen belül 3.678 e Ft általános tartalékot, 12.209 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

3. §


A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba, és 2026. május 23-án hatályát veszti.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző




Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Záradék: a rendelet kihirdetve 2026. május 21-én.


Tóthné Pervai Katalin
jegyző



1. melléklet a 7/2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi pm. átvétele és 2026.I. rendeletmódosítás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2025. évi pénmaradvány és 2026.I. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása

A. melléklet
adatok e Ft-ban

finanszírozott feladat	testületi döntés	pénzmaradvány tételei	I. rendelet módosítás tételei
<i>Általános tartalék</i>		20 000	8 492
Önkormányzat Bevétel			
előző évi pénzmaradvány		-16 891	
Szállítói tartozás		-331	
Magyar-magyar pályázat maradvány dologi		-1 673	
Önkormányzat működési támogatásai			
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása (ovodai béremelés egyszeri kiegészítés)			3 616
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása (bölcsődei béremelés egyszeri kiegészítés)			517
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (szócégazati pótlék 01-03 hó)			5 005
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Orvos alapellátás kiegészítés			777
Működési bevételek			
Daköv bérleti díj bevétel (előző évi)			14 333
2026. I. negyedévi áfa bevétel			3 254
Önkormányzat Kiadás			
Működési költségvetés kiadásai			
Dologi kiadás			
Orvos alapellátás kiegészítés (személyi kiadás)			-2 536
Orvos alapellátás kiegészítés (személyi kiadás járuléka)			-329
TOP PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése visszafizetése (dologból felhalmozásba)			44 243
Települési támogatás dologi kiadásra (ellátottak pénzbeli juttatásáról)			1 965
Fogyatékosok nappali ellátása szerződés (ellátottak pénzbeli juttatásáról)			1 100
Év első babája (polgármesteri keretből)			47
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Fogyatékosok nappali ellátása szerződés (dologi kiadásra)			-1 100
Települési támogatás (dologi kiadásra)			-1 965
Egyéb működési célú kiadások			
Történelmi Lovas egyesület támogatás Polgármesteri keretből			500
Polgármesteri keret csökkentése Történelmi Lovas egyesület támogatás			-500
Polgármesteri keret csökkentése Év első babája dologjába			-47
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (tűzoltó autó vásárlás támogatása)			-1 000
2025. évi beszámoló alapján normatíva visszafizetés			-5 554
Felhalmozási költségvetés kiadásai			
Egyéb felhalmozási célú kiadások:TOP PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése visszafizetése			-51 295
Finanszírozási kiadások			
irányító szervei támogatás		7 387	-7 845
felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartalékra			-8 000
<i>Módosított működési tartalék összesen</i>		8 492	3 678
Felhalmozási tartalék		20 000	20 000
Beruházások			
Daköv bérleti díj bevétel (előző évi)			-14 333
Kossuth-Hétfvezés utcai gyalogos átkelő			-406
Hűtőszigetpótló (2 db akkumulátor, iratmegőrző)			-94
Művelődési ház (szünetmentes, hősziget)			-40
Polgármesteri Hivatal (eszköz beszerzés:4 db számítógép,1 irodaszék)			-847
Területi Védőnök (nyomató)			-71
felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartalékba			8 000
<i>Módosított felhalmozási tartalék összesen</i>		20 000	17 289
Tartalékok összesen		28 492	18 887

2025. évi pénmaradvány és 2026. I. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása (intézmények)

adatok e Ft-ban

Intézmény és megnevezés	testületi döntés	pénzmaradvány tételei	I.rendelet módosítás tételei
Isaszegi Polgármesteri Hivatal			
előző évi pénzmaradvány		1 716	
Családbarát munkahely maradvány dologi		-494	
Családbarát munkahely maradvány felhalmozási		-538	
Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítés			-1 112
2026. évi választás bevétele			-9 587
2026. évi választás személyi kiadás			7 921
2026. évi választás járulék kiadás			1 053
2026. évi választás dologi kiadás			613
Eszözbeszerzés (irodaszék) átcsoportosítás			-47
intézményfinanszírozás		-684	-1 159
Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely			
előző évi pénzmaradvány		11 793	
Pályázatok maradvány dologi		-7 041	
Pályázatok maradvány felhalmozási		-700	
Eszözbeszerzés (szünetmentes, hőszugárzó)			-40
intézményfinanszírozás		-4 052	-40
Isaszegi Bóbita Óvoda			
előző évi pénzmaradvány		597	
Óvodai béremelés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			1 372
Óvodai béremelés egyszeri kiegészítés járulék			178
intézményfinanszírozás		-597	1 550
Isaszegi Hétszínvirág óvoda			
előző évi pénzmaradvány		703	
Kincsesovoda pályázat maradvány dologi		-343	
Óvodai béremelés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			1 829
Óvodai béremelés egyszeri kiegészítés járulék			238
intézményfinanszírozás		-360	2 067
Isaszegi Humánszolgáltató Központ			
előző évi pénzmaradvány		975	
szociális ágazati pótlék személyi kiadása			4 429
szociális ágazati pótlék járulék kiadása			576
Eszköz beszerzésre(2 db akkumulátor, 1 db iratmegemmisítő)dologiról átcsoportosítás önkormányzat felhalmozási kiadás előirányzatra			-94
intézményfinanszírozás		-975	4 911
Jókai Mór Városi Könyvtár			
előző évi pénzmaradvány		626	
Adó 1%-ból maradvány		-415	
intézményfinanszírozás		-211	0
Isaszegi Aprókfalva Bölcsőde			
előző évi pénzmaradvány		508	
Bölcsődei béremelés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			457
Bölcsődei béremelés egyszeri kiegészítés járulék			59
intézményfinanszírozás		-508	516

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1. melléklet
adatok eFt-ban

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 367 700	1 367 700		9 138	1 376 838
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151			414 151
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049		3 616	529 665
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893		5 522	386 415
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607			46 607
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 278	149 278		10 364	159 642
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160			2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018		9 587	39 605
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 000	114 000		777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	3 100			3 100
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
IV.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000			561 000
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	144 000	144 000			144 000
	Gépjárműadók	400 000	400 000			400 000
	Talajterhelési díj	2 000	2 000			2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000			15 000
V.	Államháztartásbéli bevételek	187 791	187 791		18 699	206 490
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	187 791	187 791		14 333	202 124
	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	10 000		3 254	13 254
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek				1 112	1 112
VI.	Felhalmozási bevételek	2 847	2 847			2 847
	Tárgyi eszköz értékesítése	450	450			450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397			2 397
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (bank, üzemi hozzájárulás)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000	60 000			60 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	2 339 416	2 338 614		38 201	2 376 817
IX.	Időközi bevétel					
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	129 452	129 452	27		129 479
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	108 013	108 013			108 013
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	237 465	237 465	27		237 492
	Konszolidált bevétel	2 576 981	2 576 081	27	38 201	2 614 289
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 753 048	3 753 048	-7 360	46 046	3 798 734

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 413 978	2 413 978	-1 211	-21 994	2 391 673
	Személyi juttatások	1 194 319	1 194 319		18 544	1 212 863
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	162 556	162 556		2 433	164 989
	Dologi kiadások	994 344	994 344	10 297	-40 699	963 942
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
	Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
	ebből: tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 604	27 604		953	28 557
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
	ebből: normatív visszatérítés				5 554	5 554
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	111 688	111 688	1 238	59 295	172 221
	Beruházási kiadások	84 688	84 688	538	15 791	101 017
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások	7 000	7 000	700		7 700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről				51 295	51 295
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 525 666	2 525 666	27	38 201	2 563 894
III.	Finanszírozási kiadások	1 227 382	1 227 382	-7 387	7 845	1 227 840
	00. Havi állami előlegek	50 415	50 415			50 415
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	3 753 048	3 753 048	-7 360	46 046	3 791 734
	Konszolidált kiadás	2 576 081	2 576 081	27	38 201	2 614 309
	Éves engedélyvezetési létszám előirányzat (fő)	122,25	122,25	,00	,00	122,25
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	,00	,00	2,00
				0	0	0

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1/A melléklet
adatok eFI-ban

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 367 700	1 367 700		9 138	1 376 838
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151			414 151
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049		3 616	529 665
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893		5 522	386 415
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607			46 607
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 278	149 278		10 344	159 622
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160			2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018		9 587	39 605
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 000	114 000		777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	3 100			3 100
III.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000			561 000
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	144 000	144 000			144 000
	Gépjárműadók	400 000	400 000			400 000
	Talajterhelési díj	2 000	2 000			2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészei hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabályozási közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000			15 000
IV.	Működési bevételek	197 791	197 791		18 699	216 490
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	187 791	187 791		14 333	202 124
	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	10 000		3 254	13 254
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek				1 112	1 112
V.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V.)	2 275 769	2 275 769		38 201	2 313 970
VI.	Lekötött betét					
VII.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	129 452	129 452	27		129 479
	Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	129 452	129 452	27		129 479
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 405 221	2 405 221	27	38 201	2 443 419
		2 576 081	2 576 081	27	38 201	2 614 289

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 413 978	2 413 978	-1 211	-21 094	2 391 673
	Személyi juttatások	1 194 319	1 194 319		18 544	1 212 863
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	162 556	162 556		2 433	164 989
	Dologi kiadások	994 344	994 344	10 297	-40 699	963 942
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, pályázatok					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
	Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
	ebből: tartalék	20 000	20 000		-4 814	15 186
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 604	27 604		953	28 557
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	ebből: normatíva visszafizetés				5 554	5 554
II.	Finanszírozási kiadások	50 415	50 415			50 415
	0. havi állami támogatás	50 415	50 415			50 415
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 464 393	2 464 393	-1 211	-21 094	2 442 088
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
	Működési többlet/hiány	-59 172	-59 172	1 238	59 295	1 361
		2576081	2576081	27	38201	2 614 289

Isaszeg Város Onkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1/B melléklet
adatok eFt-ban

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány melletti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás melletti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Közhatalmi bevételek					
	Kommunális adó bevétel					
II.	Felhalmozási bevételek	2 847	2 847			2 847
	Tárgyi eszköz értékesítés	450	450			450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397			2 397
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000	60 000			60 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)	62 847	62 847			62 847
IV.	Éves központi beváltás					
V.	Első év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	108 013	108 013			108 013
	Finanszírozási bevételek (IV.-V.)	108 013	108 013			108 013
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	170 860	170 860			170 860
		2 576 081	2 576 081	27	38 201	2614309

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány melletti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás melletti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Felhalmozási költségvetési kiadások	111 688	111 688	1 238	59 295	172 221
	Beruházási kiadások	84 688	84 688	538	15 791	101 017
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások	7 000	7 000	700		7 700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				51 295	51 295
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre					
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
II.	Finanszírozási kiadások					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	111 688	111 688	1 238	59 295	172 221
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
	Felhalmozási többlet/hiány	59172	59172	-1238	-59295	-1361

2026. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások bemutatása

MÉRLEG

I. működési bevételek és kiadások

2. melléklet

adatok e Ft-ban

Bevételek megnevezése	Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
I. Önkormányzat működési támogatásai	1 376 838	Működési költségvetés kiadásai	2 391 672
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	Személyi juttatások	1 212 863
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	529 665	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	164 989
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	386 415	Dologi kiadások	963 942
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
Működési célú központosított támogatások		ebből: kamatkiadás	
Helyi önkormányzat kieséscélú támogatásai		Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 090
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 59 642	Egyéb működési célú kiadások	37 789
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	ebből: tartalék	3 678
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 605	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 557
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 777	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közélcélú támogatás)	3 100	Finanszírozási kiadások	50 415
		00. havi állami támogatás	50 415
III. Közhatalmi bevételek	561 000		
Erdőművelés adó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	144 000		
Gépjárműadó	400 000		
Talajterhelési díj	2 000		
Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Erendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000		
IV. Működési bevételek	216 498		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	202 124		
Általános forgalmi adó visszatérítése	13 254		
Fordított áfa bevétel			
Kamatbevétel			
Egyéb működési bevételek	1 112		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V.)	2 313 976		
VI. Lekötött betét			
VII. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	129 479		
Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	129 479		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 443 449	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 442 088

1 361

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

BEVÉTELEK	Összeg	KIADÁSOK	Összeg
I. Közhatalmi bevételek		Felhalmozási költségvetés kiadásai	128 926
Kommunális adó bevétel, iparüzési adó bevétel	0	Beruházási kiadások	101 017
II. Felhalmozási bevételek	0 847	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682
Ingatlanok értékesítése	450	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2397	Felújítások	7 700
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk)	0	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
IV. Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)	62 847	Felhalmozási tartalék	12 209
V. Lekötött betét		Finanszírozási kiadások	0
Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	108 013	Lízingdíj	0
Finanszírozási bevételek (V.-VI.)	108 013		0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	170 860	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	172 221

2 614 309

2 614 309

-1 361

Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei

3. melléklet
adatok e Ft-ban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D)
		2026.	2027.	a futamidő végéig	
	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Isaszeg Város Önkormányzatának 2026. évi fejlesztési kiadási terve

SOR- szám	feladat megnevezése	2026. évi terv	eddig módosított előirányzat	2025. évi pm. és 2026. évi I. rendelet módosítás tételei	2026. évi módosított előirányzat	kiadás fedezete 2026. évi pályázati bevétel	kiadás fedezete 2025. évi pénzmaradvány	kiadás fedezete 2026. évben befolyó bevételeiből
I.	Felújítások							
	Humánszolgáltató áram fejlesztés	6 000	6 000		6 000		6 000	
	Külterületi utak felújítása	1 000	1 000		1 000		1 000	
	Felújítások mindösszesen	7 000	7 000	-	7 000	-	7 000	-
II.	Beruházások							
	DAKÓV bérleti díj terhére kompenzáció	15 192	15 192	14 333	29 525			29 525
	Rákócziak mederrendezés	5 100	5 100		5 100		5 100	
	Településszabályozási, település szerkezeti és egyéb tervek készítése	23 039	23 039		23 039		23 039	
	Közvilágítás bővítés	3 000	3 000		3 000		3 000	
	TOP Hősök sétány	19 443	19 443		19 443		19 443	
	TOP belterületi utak	14 239	14 239		14 239		14 239	
	Kossuth-Hévíz utcai gyalogos átkelő			406	406		406	
	Önkormányzati gépjárművek gumibrones beszerzés	1 000	1 000		1 000		1 000	
	Humánszolgáltató (2 db akumulator, iratmegsimító)			94	94			94
	Művelődési ház (szünetmentes, hőszigetelő)			40	40			40
	Polgármesteri Hivatal (eszköz beszerzés:4 db számítógép,1 irodaszék)			847	847		847	
	Területi Védőnők (nyomató)			71	71			71
	Beruházások mindösszesen	81 013	81 013	15 791	96 804	-	67 074	29 730
	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök							
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	88 013	88 013	15 791	103 804	-	74 074	29 730
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	-7 791	12 209	-	12 209	-
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	108 013	108 013	8 000	116 013	-	86 283	29 730

Isaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

5. melléklet
adatok e Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
	A	B				
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	544 000	544 000			544 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 397	2 397			2 397
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	-			-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	450	450			450
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	15 000	15 000			15 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés					-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		561 847	561 847	-	-	561 847

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

6 melléklet
adatok e Ft-ban

Tartalék összeg alakulása

sorszám	feladat	2026. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	2025. évi pm. tételei	2026. I. rm. tételei	2026. módosított előirányzat	az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Működési tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678	Képviselő-testület
	Általános tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678	Képviselő-testület
2.	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	0	-7 791	12 209	Képviselő-testület
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	0	-7 791	12 209	Képviselő-testület
						0	
	Összesen (1+2)	40 000	40 000	-11 508	-12 605	15 887	

Önkormányzat		01				
Isszeg Város Önkormányzat						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				
2026.						
	Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	adatok e Ft-ban módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 367 700	1 367 700		9 138	1 376 838
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151			414 151
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049		3 616	529 665
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893		5 522	386 415
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607			46 607
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 278	149 278		777	150 055
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160			2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018			30 018
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 000	114 000		777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	3 100			3 100
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
IV.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000			561 000
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó	144 000	144 000			144 000
	Inzerációs adó	400 000	400 000			400 000
	Talajterhelési díj	2 000	2 000			2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészetű hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésügyi bírság, Szabályterelési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000			15 000
V.	Működési bevételek	173 391	173 391		17 587	190 978
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	163 391	163 391		14 333	177 724
	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	10 000		3 254	13 254
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek	2 847	2 847			2 847
	Tulajdoni eszköz értékesítés	450	450			450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397			2 397
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, LTP, csatorna hozzájárulás, úthozzájárulás)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (közvetlen hozzájárulás)	60 000	60 000			60 000
IX.	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	2 314 216	2 314 216		27 502	2 341 718
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	129 452	129 452	-16 891		112 561
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	108 013	108 013			108 013
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	237 465	237 465	-16 891		220 574
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 651 681	2 551 681	-16 891	27 502	2 562 292

Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I. Működési költségvetés kiadásai	1 216 286	1 216 286	-9 504	-39 638	1 167 144
Személyi juttatások	217 072	217 072		2 536	219 608
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 943	27 943		329	28 272
Dologi kiadások	908 512	908 512	2 004	-41 131	869 385
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
ebből: kamatkiadás					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
ebből: tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	27 604	27 604		953	28 557
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre					
ebből: normatív visszafizetés				5 554	5 554
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	108 013	108 013		59 295	167 308
Beruházási kiadások	81 013	81 013		15 791	96 804
Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
Ebből:EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr. projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
Felújítások	7 000	7 000			7 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre				51 295	51 295
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre					
Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 324 299	1 324 299	-9 504	19 657	1 334 452
III. Finanszírozási kiadások	1 227 382	1 227 382	-7 387	7 845	1 227 840
00 Havi állami előleg	50 415	50 415			50 415
Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	2 551 681	2 551 681	-16 891	27 502	2 562 292
konzolidált kiadás	1 374 714	1 374 714	-9 504	19 657	1 384 867
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11,00	11,00			11,00
Nőzfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00			2,00
	0	0	0	0	0

létszám	cafeteria	adatok eFt-ban
2	mezővári szolgálat	203
	járulékok (28%)	57
2	polgármester, alpolgármester, 2 fő részére	362
	járulékok (28%)	101
1	Védőnői szolgálat 1 fő részére	102
	járulékok (28%)	28
2	Fogorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulékok (28%)	40
2	Gyermekorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulékok (28%)	40
2	Háziorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulékok (28%)	40
11	Összesen	1 407

Isaszepi Polgármesteri Hivatal	02
Igazgatási feladatok	

Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2026.			adatok e Ft-ban módosított előirányzat
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	
I. Önkormányzat működési támogatásai					
Helvi önkormányzati működésének általános támogatása					
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
Működési célú központosított támogatások					
Helvi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				9 587	9 587
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőir)					
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (választás)				9 587	9 587
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közélcélú támogatás)					
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV. Közhatalmi bevételek					
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
Gépjárműadók					
Talajterhelési díj					
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrérendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építéssügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatok megalapító része					
V. Működési bevételek	1 000	1 000		1 112	2 112
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000	1 000			1 000
Általános forgalmi adó visszatérítése					
Fordított áfa bevétel					
Kamatbevételek					
Egyéb működési bevételek				1 112	1 112
VI. Felhalmozási bevételek					
Inatlanok értékesítése					
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII. Működési célú átvett pénzeszközök					
Egyéb működési célra átvett pénzeszközök					
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 000	1 000		10 699	11 699
IX. Irányító szervi támogatás	421 394	421 394		-684	419 551
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele				1 716	1 716
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	421 394	421 394	1 032	-1 159	421 267
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966

	Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	422 394	422 394	494	9 540	432 428
	Személyi juttatások	348 747	348 747		7 921	356 668
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 616	47 616		1 053	48 669
	Dologi kiadások	26 031	26 031	494	566	27 091
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai			538		538
	Beruházási kiadások			538		538
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülrre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	32,75	32,75			32,75
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

cafeateria	adatok e Ft-ban
létszám	
32,75 Köziszivselő	5979
Járuék (28%)	1674
összesen	7653

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2026.		
	Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	adatok e Ft-ban módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
	Gépjárműadó					
	Talajterhelési díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebtrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek					
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó					
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)					
IX.	Irányító szervi támogatás	283 686	283 686	-360	2 067	285 393
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			703		703
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	283 686	283 686	343	2 067	286 096

	Kiadások	2026.			adatok e Ft-ban	
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	Személyi juttatások	233 839	233 839		1829	235 668
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 049	35 049		238	35 287
	Dologi kiadások	14 798	14 798	343		15 141
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	283 686	283 686	343	2 067	286 096
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,00	29,00			29,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

létszám	cafeteria	adatok eFt-ban	
29	közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó*12 hó)		2 088
	járulék 28 %		585
	összesen		2 673

Isaszegi Bóbíta Óvoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2026.		
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatt módosítás	rendeletmódosítás miatt tétel	adatok e Ft-ban
						módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
	Gépjárműadók					
	Teljesítményadó					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság, helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek					
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó					
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (I-TP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)					
IX.	Irányító szervi támogatás	177 178	177 178	-597	1 550	178 131
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			597		597
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	177 178	177 178		1 550	178 728
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	177 178	177 178		1 550	178 728

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	177 178	177 178		1 550	178 728
	Személyi juttatások	149 880	149 880		1372	151 252
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 634	19 634		178	19 812
	Dologi kiadások	7 664	7 664			7 664
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	177 178	177 178		1 550	178 728
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	177 178	177 178		1 550	178 728
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,50	18,50			18,50
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

cafeteria	adatok e Ft-ban	
létszám		
18,5 közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó 12 hó)		1368
járulékok 28 %		383
összesen		1751

Isaszegi Humánszolgáltató Központ		2026.				adatok e Ft-ban
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú központosított támogatások						
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NE-AK)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV. Közhatalmi bevételek						
Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó idegenforgalmi adó						
Gépjárműadók						
Talajterhelési díj						
Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Ebtrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része						
V. Működési bevételek		2 000	2 000			2 000
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó		2 000	2 000			2 000
Általános forgalmi adó visszatérítése						
Fordított áfa bevétel						
Kamatbevétel						
Egyéb működési bevételek						
VI. Felhalmozási bevételek						
Ingatlanok értékesítése						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés						
VII. Működési célú átvett pénzeszközök						
Egyéb működési célra átvett pénzeszközök						
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)						
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)		2 000	2 000			2 000
IX. Irányító szerv) támogatás		113 517	113 517	-975	4 911	117 453
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele				975		975
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele						
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)		113 517	113 517		4 911	118 428
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		115 517	115 517		4 911	120 428

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	115 517	115 517		4 911	120 428
	Személyi juttatások	95 034	95 034		4 429	99 463
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 322	12 322		576	12 898
	Dologi kiadások	8 161	8 161		-94	8 067
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből:EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr. projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülré					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	115 517	115 517		4 911	120 428
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré					
	Innyitó szervei támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	115 517	115 517		4 911	120 428
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,00	13,00			13,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

létszám cafeteria	adatok eFt-ban	
13 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		936
járulék 28 %		262
összesen		1 198

Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely		2026.					adatok e Ft-ban
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat					
	Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	
I.	Önkormányzat működési támogatásai						
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
	Működési célú központosított támogatások						
	Helyi önkormányzat kiegyesítő támogatásai						
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)						
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV.	Közhatalmi bevételek						
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó						
	Gépjárműadók						
	Tulajterhelési díj						
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészetű hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része						
V.	Működési bevételek	20 000	20 000			20 000	
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	20 000	20 000			20 000	
	Általános forgalmi adó visszatérítése						
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel						
	Egyéb működési bevételek						
VI.	Felhalmozási bevételek						
	Ingatlanok értékesítése						
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése						
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök						
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök						
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kml, munkáltatói)						
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)						
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	20 000	20 000			20 000	
IX.	Irányító szervi támogatás	74 694	74 694	-4 052	-40	70 602	
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele				11 793	11 793	
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele						
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	74 694	74 694	7 741	-40	82 395	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	94 694	94 694	7 741	-40	102 395	

	Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	94 694	94 694	7 041	-40	101 695
	Személyi juttatások	66 572	66 572			66 572
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 179	9 179			9 179
	Dologi kiadások	18 943	18 943	7 041	-40	25 944
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai			700		700
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások			700		700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	94 694	94 694	7 741	-40	102 395
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	94 694	94 694	7 741	-40	102 395
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,00	8,00			8,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

cafeteria	adatok e Ft-ban	
létszám		
8 fő alkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		576
járulék 28 %		161
összesen		737

Jókal Mór Városi Könyvtár		2026.				adatok e Ft-ban
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú kiemelt támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
	Gépjárműadók					
	Talajterhelési díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ébredésszeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi					
V.	Működési bevételek	700	700			700
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	700	700			700
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (krmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	700	700			700
IX.	Irányító szervi támogatás	31 009	31 009	-211		30 798
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			626		626
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	31 009	31 009	415		31 424
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 709	31 709	415		32 124

	Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	28 034	28 034	415	28 449	
	Személyi juttatások	19 774	19 774		19 774	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 571	2 571		2 571	
	Dologi kiadások	5 689	5 689	415	6 104	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 675	3 675		3 675	
	Beruházási kiadások	3 675	3 675		3 675	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finans. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	31 709	31 709	415	32 124	
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	31 709	31 709	415	32 124	
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,00	3,00		3,00 ¹	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	
		0	0	0	0	

létszám	cafeteria	adatok e Ft-ban	
	3 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)		216
	járulékok 28 %		66
	összesen		282

Aprófalva Bölcseőde		2026.				adatok e Ft-ban
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
Bevételek						
I. Önkormányzat működési támogatásai						
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (OEP)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV. Közhatalmi bevételek						
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
	Gépjárműadók					
	Talajterhelési díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V. Működési bevételek		700	700			700
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	700	700			700
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI. Felhalmozási bevételek						
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII. Működési célú átvett pénzeszközök						
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök					
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	700	700			700
IX. Iránvívó szervei támogatás		75 489	75 489	-508	516	75 497
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele				508		508
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele						
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	75 489	75 489		516	76 005
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 189	76 189		516	76 705

Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I. Működési költségvetés kiadásai	76 189	76 189		516	76 705
Személyi juttatások	63 401	63 401		457	63 858
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 242	8 242		59	8 301
Dologi kiadások	4 546	4 546			4 546
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
ebből: kamatkiadás					
Ellátottak pénzbeli juttatásai					
Egyéb működési célú kiadások					
ebből: tartalék					
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai					
Beruházási kiadások					
Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
Felújítások					
Egyéb felhalmozási célú kiadások					
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
Felhalmozási tartalék					
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	76 189	76 189		516	76 705
III. Finanszírozási kiadások					
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
Irányító szervei támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	76 189	76 189		516	76 705
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00			7,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
	0		0	0	0

caféteria
létszám 7 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)
járulékok 28 %
összesen

adatok eFt-ban

504
141
645

Támogatások részletezése 2026. év

16. melléklet

Megnevezés	2026.	eddig módosított előirányzat	2026 I. rm. tételei	2026. módosított előirányzat
Nyugdíjas klubok	400	400		400
Isaszegi Sportegyesület	7 000	7 000		7 000
Történelmi Lovasegyesület	2 000	2 000	500	2 500
Civil szervezetek támogatása	4 000	4 000		4 000
Polgárórság	2 200	2 200		2 200
Rendőrség támogatása	3 000	3 000		3 000
Polgármesteri keret	4 300	4 300	-547	3 753
Gödöllő-Vác Térségi Vizgazdálkodási Társulat	2 504	2 504		2 504
Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 200	2 200	1 000	3 200
Összesen	27 604	27 604	953	28 557

adatok e Ft-ban

17. melléklet
 adatok e Ft-ban

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

melléklet

Beszámoló

A./ Isaszeg Város Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzések tapasztalatai önértékelés alapján az alábbiakban foglalhatók össze (Bkr.48.§ a.).

A Belső Ellenőrzés az évre tervezett ellenőrzést végrehajtotta, attól való eltérés nem volt. A feladatok végrehajtása külső szervezettel, megbízási szerződés keretében valósult meg.

Az ellenőrzés az önkormányzat, hivatal szervezetének, feladatellátásának, elsősorban a számviteli folyamatok megbízhatóságának, a folyamatokba épített kontrollok megfelelőségének, biztonságának meglétét ellenőrizte.

A 2025. évben tervezett és teljesített ellenőrzések az alábbiak voltak:

1. Az önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzés lefolytatásának folyamata, kötelezően előírt dokumentálás.
2. Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal reprezentációs kiadásainak elszámolása, jogszabályi megfelelősége.
3. A vagyonkataszteri nyilvántartások vezetése, az önkormányzat vagyonának nyilvántartása, jogszabályi megfelelősége.
4. Isaszegi Humánszolgáltató Központ tanyagondnoki tevékenysége, jogszabályi előírások megfelelősége.

Elvégzett ellenőrzések terv szerinti teljesítése, összesítése:

Tárgy	Cél	Módszer
Közbeszerzési eljárások végrehajtása, helyi szabályozás jogszabályi megfelelősége, végrehajtások folyamata,	Az önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzés lefolytatásának folyamata, kötelezően előírt dokumentálás, szükséges bizonylatok megléte. Értékelni szükséges a belső szabályzatnak megfelelő végrehajtás során felmerülő kockázatokat.	dokumentum alapú, megfelelőségi ellenőrzés

<p>Reprezentációs jogcímen elszámolt költségek a hatályos jogszabályoknak és a számviteli rendnek megfelelően történtek-e. Az egyes tételek, szolgáltatások, termékek után fizetendő adó és szociális hozzájárulások megállapítása követhető és befizetésük jogcímenként megtörténik-e.</p>	<p>Annak megállapítása, hogy a kiadások elszámolásának rendje, beszerzésük, felhasználásuk jogszerűsége, előirányzat felhasználása hogyan valósul meg.</p>	<p>Dokumentum alapú, szabályszerűségi ellenőrzés</p>
<p>A vagyongatászeri nyilvántartások vezetése, nyomtatványok használata; Az egyedi nyilvántartások adatainak és azok megalapozottságának megfelelése; Az analitikus nyilvántartások szabályosságának vizsgálata, a statisztikai adatok megfelelése, ingatlanok egyedi műszaki állapotának és értékelésének rendszere. A számviteli nyilvántartásokkal való egyezőség biztosítása.</p>	<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a hivatal a vagyongatászeri nyilvántartások vezetésére vonatkozóan hogyan felelt meg az előírásoknak, az önkormányzat vagyonának nyilvántartása hogyan valósul meg, a törvényi előírásoknak megfelelően hogy történik meg a nyilvántartási értékelési rendszer, az adatszolgáltatás, a nyilvántartások hogyan felelnek meg a kataszterrel szemben támasztott követelményeknek.</p>	<p>dokumentum alapú szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés</p>

A Humánszolgáltató Központ tanyagondnoki tevékenysége, jogszabályi előírások megfelelési vizsgálata, vezetői egyeztetés alapján **teljes körű vizsgálati szempontokkal kiegészítve a 2026. évi ellenőrzési tervbe került.**

Az ellenőrzés megállapításai megbeszélésre, kiértékelésre kerültek. Az ellenőrzések során több esetben javaslatokat fogalmaztunk meg, melyekre azok kockázatainak mérlegelése alapján az ellenőrzés intézkedési tervet nem kért.

A javaslatok a belső kontrollrendszer szabályszerűségét, hatékonyságának eredményességét célozták.

Az elvégzett vizsgálatok megállapításai alapján az ellenőrzés további gazdálkodást érintő kockázatokat tárt fel, melyek jövőbeni kontrollját

szükségesnek tartja. Ezek alapján került sor a 2026 évi feladatok meghatározására.

B./ A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőrzés a jegyző irányítása alatt működik, jogállását, feladatait, a belső ellenőrzési vezető hatáskörét teljes körűen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az év folyamán megbízási jogviszonyban 1 fő belső ellenőr, aki a Bkr. 24. § (1) bekezdésében meghatározott belső ellenőri tevékenység folytatását végző engedéllyel és meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.

A belső ellenőr feladatellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak a beszámolási időszakban, folyamatos és megfelelő volt a működéssel kapcsolatos információkhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés.

A beszámolás évében végrehajtott vizsgálatok nyilvántartása a Bkr. 50 § alapján megtörtént.

A **kontroll rendszer** teljes körűvé tétele továbbra is kiemelt feladat, mely jelentősen segíti a független belső ellenőrzés tevékenységét. Az ellenőrzés programnak megfelelően a dokumentum alapú vizsgálat során, a gazdálkodás szempontjából fontosnak ítélt pénzügyi-gazdálkodási folyamatok megfelelő végrehajtásának ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzések során **büntető-, szabálysértési, kártérítési**, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzés **tanácsadói tevékenysége** a beszámolási időszakban a jogszabályi változások alkalmazására vonatkozott, így:

- progresszív leírási kulcs alkalmazásával,
- fordított áfa gyakorlati alkalmazásával,
- pályáztatás megvalósulása, követelményeivel,
- bankkártya használatával,
- selejtezések végrehajtásának szabályosságával

kapcsolatban adtunk állásfoglalást.

C./ Belső kontrollrendszer

A szervezet kontrollkörnyezete alapvetően kiszámítható, a kimunkált kockázatok alapján meghatározhatók azok a tényezők, melyek hatással vannak a szervezet eredményességének hatására.

Ennek megfelelően az ellenőrzés által vizsgált témakörökben megalkotásra kerültek a szervezet alapvető szabályzatai, valamint ennek megfelelő szervezeti szintek kialakítása (SZMSZ és munkaköri leírások). A negatív környezeti hatások csökkentése érdekében rövid és hosszú távú szerződések álnak rendelkezésre.

A magas kockázati tényezők csökkentésére való törekvés a folyamatos a szervezet vezetősége és dolgozói részéről, melyek az egyes ellenőrzéseknél tapasztalhatók voltak. Az elvégzett ellenőrzések összegzésében kitértünk a feltárt kockázatokra és azok szintjére. Az éves munkaterv kialakításakor - **egyeztetve a felső vezetővel** - ezen kockázatok csökkentése célként került meghatározásra.

A szervezet kontrolltevékenységét megfelelőnek tartjuk. A folyamatok során azokba beépülve, valamint azok végén a visszacsatolások, egyeztetések, vezetői ellenőrzések megfelelően működtek a vizsgált témakörökben, egységes zárt rendszert alkotnak.

Az információs rendszer működése szoros, határidőkhöz kötött. Az egyes döntési pontokon, így az előirányzatok felhasználásánál, a kötelezettségvállalásoknál a megfelelő információk dokumentált formában rendelkezésre álltak.

A kontrollrendszer működésének része a folyamatos monitoring rendszer, mely az egyes feladatok, rész és fő folyamatok megvalósulása során megtalálható, azonnali visszacsatolásként.

Budapest, 2026.04.07.

Nagy Tibor
belső ellenőr

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről az Isaszeg Város Önkormányzat,
Székhely: 2117. Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Adószám: 5730497-2-13
Képviseli: Dr. Budaházi Árpád
mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), valamint

Név: **Tordai-Med Háziorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Kft.**
Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 74.
Adószám: 12871887-2-41
Képviseli: Dr. Tordai Gábor

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Megbízó megbízza Megbízottat és Megbízott vállalja a Megbízó jelen pontban megjelölt telephelyén, annak háziorvosi alapellátási kötelezettsége teljesítése kapcsán megjelent (oda szabályszerűen beutalt) betegek vizsgálatának, kezelésének és egyéb kapcsolódó szakmai feladatoknak az elvégzését, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet rendelkezéseinek betartását.

1.

Intézmény egyedi azonosítója: 730491
Szakma csoport megnevezése: Háziorvosi ellátás
Szakma csoport azonosítója: 6301
Ellátott szakma megnevezése: Háziorvosi ellátás
Szolgáltatás nyújtás telephelye: Isaszeg, Rákóczi u. 14/a.
Szakorvos neve: **Dr. Tordai Gábor**
Működési nyilvántartási azonosító: 59974

Rendelési idő:

Hétfő: 14-16 óráig
Kedd: 17-19 óráig
Szerda: 14-16 óráig
Csütörtök: 10-12 óráig
Péntek: 13-15 óráig

Rendelés helyszíne: 2117. Isaszeg, Rákóczi u. 14/a. 1. számú felnőtt háziorvosi körzet.

2. Megbízott a szolgáltatás végzésére a jogszabályokban előírt vállalkozási és egyéb jogosultsággal, az orvosi tevékenységére érvényes szakvizsgával, működési nyilvántartással, egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, valamint felelősségbiztosítással rendelkezik.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben foglalt feladatait legjobb tudása szerint, pontosan elvégzi.
4. Jelen szerződés 2026. július 01. napjától 2026. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamra jön létre.
5. A Megbízott a szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatást az adott szakma szabályainak, valamint az etikai szabályoknak, továbbá a Megbízó érvényes és hatályos szabályozásának megfelelően köteles ellátni. Feladat ellátása során az adatvédelmi, az adatkezelési szabályzatban rögzített szabályoknak megfelelően köteles eljárni, a Megbízó működését érintő és intézményi titoknak minősülő információkat köteles megtartani. A Megbízott az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során köteles az előírásoknak megfelelő szakmai és finanszírozási dokumentumok kitöltéséért és vezetéséért, felelősséget vállal ezen dokumentumok adataiért és szövegszerű tartalmáért.
6. Megbízott a tevékenységével a Megbízónak és/vagy harmadik személyeknek esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik. Megbízott nyilatkozik, hogy károkozása esetére a felelősségbiztosítása nyújt megfelelő fedezetet.
7. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a feladat elvégzése kapcsán akadály merülne fel. Akadályoztatása esetén Dr. Kemény András (tel: 06 30 241-4287, e-mail: doktorprocor@gmail.com) háziorvos vállalja a helyettesítést a mellékelt nyilatkozat alapján. A helyettesítés díját Megbízott köteles viselni.
8. Megbízó az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez (továbbiakban: EESZT) csatlakozott, adatszolgáltatásra kötelezett egészségügyi szolgáltató. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggő, az EESZT irányába történő adatszolgáltatási kötelezettség (az egészségügyi ellátás során keletkezett és a jogszabályokban meghatározott adatok, dokumentumok) teljesítésében személyesen részt venni.
9. A megbízást a Megbízott személyesen köteles teljesíteni. Távolléte esetén a Megbízott köteles gondoskodni a feladat ellátásáról.
10. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a feladat elvégzése kapcsán akadály merülne fel.

A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a Megbízott köteles visszafizetni.

11. Az adott szakmára vonatkozó, szakmai minimumfeltétel (orvosi eszközök, gyógyszerek, stb.) szabályozás szerinti tárgyi feltételeket Megbízó biztosítja.

12. Megbízási díj havi összege bruttó 1.400.000 Ft/hó, azaz egymilliónégyszázezer Ft, mely a munka teljesítését követően, számla ellenében átutalással kerül kifizetésre a Megbízott folyószámla számára. A megbízási díj kifizetés a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül folyószámlára utalással történik.

13. A jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen szerződés egyoldalú felmondással, 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül mondható fel. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó nem köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt. A Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha a Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó több mint 15 napos fizetési késedelembe esik és a fizetési kötelezettségének a Megbízó a Megbízott írásbeli felszólítása és a szabott fizetési határidő letelte ellenére sem tesz eleget.

14. A Szerződő felek a szerződésben foglaltakat tudomásul veszik és magukra nézve kötelezően ismerik el.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog további szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 3 egymással mindenben megegyező példányban készült.

Isaszeg, 2026. május .

.....
Megbízó
Isaszeg Város Önkormányzat
Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....
Megbízott
Tordai-Med Kft
Dr. Tordai Gábor
ügyvezető

.....
Dézsi Noémi
pénzügyi ellenjegyző

Kapják:

Megbízott 1 pld.

Megbízó 2 pld.

Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály, Irattár

10. sz. melléklet

22136046-6832-572-13
Statistikai számjel

13-09-129549
Cégjegyzék szám

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.


2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Egyszerűsített éves beszámoló

2025

Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

**Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025** 

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statisztikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Adatok Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
A.	Befektetett eszközök	25 872		20 479
I.	Immateriális javak	0		0
II.	Tárgyi eszközök	25 872		20 479
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B.	Forgóeszközök	58 132		59 218
I.	Készletek	836		1 663
II.	Követelések	672		3 091
III.	Értékpapírok	41 748		26 272
IV.	Pénzeszközök	14 876		28 192
C.	Aktív időbeli elhatárolások	1047		11 500
	Eszközök összesen	85 051		91 197

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100278-12200025

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statistikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
D.	Saját tőke	81 711		80 453
I.	Jegyzett tőke	8 530		8 530
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	0		0
IV.	Eredménytartalék	65 208		66 861
V.	Lekötött tartalék	6 320		6 320
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	1 653		-1 308
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	2 884		10 597
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2 884		10 597
G.	Passzív időbelli elhatárolások	456		197
	Források összesen	85 051		91 197

Keltetés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statisztikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

Adatok E Ft-ban


Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
I.	Értékesítés nettó árbevétele	29 926		19 707
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)	17 423		118 145
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	24 756		27 312
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	17 997		103 579
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 957		2 855
VII.	Egyéb ráfordítások	1 829		6 687
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (II+III-IV-V-VI-VII)	-1 190		-2 581
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	2 898		1 524
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	4		0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	2 894		1 524
C.	Adózás előtti eredmény	1 704		-1 057
X.	Adófizetési kötelezettség	51		251
D.	Adózott eredmény (±E-XII)	1 653		-1 308

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló
szakmai és pénzügyi beszámoló

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65106228-42200025 
2026. 05. 06.

1. Tevékenységünk bemutatása

A korábbi Isaszegi Városgazda Nonprofit Kft. a 2025-ös évben a tulajdonos, Isaszeg Város Önkormányzat döntése értelmében több lépcsőben újult meg, melynek részeként változott a főtevékenységünk.

Társaságunk feladatellátási szerződés keretében közreműködött az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett felújítási munkában, az Önkormányzat által szervezett április 6-i ünnepség szervezésében, a sportpálya gondnoki feladatainak ellátásban, valamint a városi eseményekről történő videóanyagok elkészítésében. Emellett a korábbi évekhez hasonlóan a 2025-ös évben vállalkozási tevékenységet is folytattunk.

A Tulajdonos döntése értelmében az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet integrálására került sor, így 2025. július 1-jével létrejött a korábbi nonprofit cég utódjaként az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

A Társaság alapító okirata szerinti főtevékenysége: 8110'25 Építményüzemeltetés

A Társaság feladatellátási szerződést kötött Isaszeg Város Önkormányzatával. A döntés értelmében a korábbi Isaszegi Városüzemeltető Szervezet feladatai mellett az Önkormányzat egyéb üzemeltetési, karbantartási, beszerzési, rendezvényszervezési és gépjármű karbantartási feladatait is ellátja.

Célunk egy olyan városüzemeltető cég létrehozása volt, amely az önkormányzati feladatellátást költséghatékonyan és integráltan látja el, vagyis egy helyen összpontosítja az összes városüzemeltetési feladatot. Ennek a működési modellnek a kialakítása zajlott a 2025-ben.

2025. július 1-jétől az alábbi feladatokat látta el Társaságunk:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetési feladatok ellátása
- az Önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatainak ellátása
- az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációs feladatainak ellátása
- közfoglalkoztatásban résztvevők foglalkoztatása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint műfüvespálya üzemeltetése, ezen létesítmények tekintetében az intézmény külön szabályzatában rögzítettek szerint
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
- közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv virágosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágyások létesítése, fenntartása
- közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása
- közterületnek minősülő pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje

- parlagfű irtás
- útbaigazító táblák kihelyezése és karbantartása
- vízrendezési feladatok ellátása
- közterületi játszóterek üzemeltetése
- ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
- temető karbantartása
- utcanev táblák kihelyezése
- nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogózása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
- köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
- köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
- üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.

További feladataink:

- Hulladékszállítási, -gazdálkodási feladatok ellátása
- irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés az Önkormányzat és intézményei részére
- az Önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába átadott valamennyi gépjármű fenntartása, szervizelése, karbantartása
- az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, illetve az Isaszegi Polgármesteri Hivatal által használt gépjárművek szervizelési, karbantartási feladatainak ellátása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett karbantartási, felújítási feladatok ellátása
- önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- az Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban való közreműködés
- az Önkormányzat kommunikációs feladataiban való közreműködés
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
- testvérvárosi, partnervárosi kapcsolatok szervezésében való részvétel, külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságokkal való együttműködésben való közreműködés.

2. 2025 eredményei és kihívásai

A 2025-ös esztendő első felében vállalkozási tevékenységet (építőipari tevékenység, reklámvideó és honlapkészítés) és önkormányzati feladatellátást is folytatott (videó, rendezvényszervezés, építési munkát). Az uniós és állami pályázati lehetőségek elmaradása és az építőipar 2025. I. félévi visszaesése nem kedvezett a Társaságnak.

Ezzel párhuzamosan végbe ment a korábbi Városgazda meglévő kötelezettségeinek lezárása:

- A Társaság 2025-ben befizette az előző év helyi ipariüzési adó tartozását, lemondta a meglévő autólízis szerződését és megszüntette a bevétellel nem fedezett külsős vállalkozó által üzemeltetett autótöltő szolgáltatást.
- A Társaságnak 2025-ben összesen 4.018.165 Ft közfeladat ellátással kapcsolatos kiadása volt, amit a Tulajdonos nem fedezett. Ezzel a Társaság a 2025. évi üzleti tervében nem számolt.
- Az elmúlt évtizedben a DAKÖV Kft. által használt, de a jogelőd Városgazda által beszerzett, nyilvántartott és elszámolt eszközöket a DAKÖV Kft. a korábbi ügyvezető 2024. évi felterjesztése nyomán, de már piaci áron megvásárolta a Társaságtól.

2025-ben a Társaság a már meglévő MBH bakszámláját használta elsődlegesen az OTP helyett, ezzel is csökkentettük a Tulajdonos és a Társaság költségeit. A Társaság újratárgyalta az MBH Bankkal a feltételeket, amivel tovább csökkentettük a bankköltségeket.

A korábbi IVÜSZ és a Társaság összeolvadásának eredményeként:

- **Megszűnt a korábbi Városgazda és az IVÜSZ közötti párhuzamos működés: minden üzemeltetési feladatot és eszközt (annak minden bevételével és költségével) átvett a Társaság.**
- **Gazdaságos és környezetbarát takarító- és tisztítószer családra álltak át az üzemeltetésünkben lévő intézmények, épületek**
 - Ha nagy mennyiségben szerzünk be az összes önkormányzati intézmény részére tisztítószer, háztartási papírárut, ezzel: kedvezőbb beszerzési egységárat érünk el; csökkentjük a logisztikai költséget; időt takarítunk meg az egyes önkormányzati intézményeknek, mivel nem nekik kell erre időt fordítaniuk;
 - A központosított, a Társaság által lebonyolított beszerzés előkészítésekor felmértük az intézményi, működési sajátosságokat, tisztítási- és fertőtlenítési igényeket.
 - Ennek köszönhetően hatékonyabb szintre emeltük a fertőtlenítést azzal, hogy egészségügyi intézményekben, óvodákban, bölcsődében magas minőségű, baktérium- és vírusölő hatású, gyermekbarát, biztonsággal alkalmazható, koncentrált, biológiailag lebomló fertőtlenítőszerrel vezettünk be, melyek a klór alapú tisztítószerekkel ellentétben, nem hagynak maguk után káros gőzöket. Ez által nem csak egészségesebb környezetet teremtettünk, hanem csökkentettük a fertőtlenítés költségét.
 - További tisztítószereink kiválasztásánál is nagy hangsúly fektettünk arra, hogy biológiailag lebomló, nagy koncentrációjú, ipari tisztítószereket vezessünk be, amelyek minimálisra csökkentik a környezeti hatást, és közben ugyanolyan hatékonyak, mint a hagyományos megoldások.
- **A központi beszerzési rendszer kialakításával jelentős mennyiségi kedvezményt értünk el az irodaszer beszerzés terén**

- Például 11 százalékkal olcsóbb nyomtatópapír beszerzés a városi intézményeknek 2024-es képest
- Csökkentettük egyes beszerzett szolgáltatások árát a 2024-hez képest
 - 2025-ben ugyanazon mennyiségű terület fűkaszálását négyszer olcsóbban végeztünk az előző évhez képest
 - a gépi földmunka óradíja bruttó 31.750 ezer forintról 14 ezer forintra csökkent
 - közreműködtünk az Önkormányzat tulajdonában lévő, de általunk használt járművek kötelező gépjármű biztosításainak újrakötésében (a biztosítási díjak 24 százalékkal csökkentek)
- Az üres álláshelyek betöltését az év folyamán megkezdtük, hogy a karbantartó és közterület-kezelő csoportok működése folyamatosan biztosított legyen. A 2025 év végi személyi állomány:
 - 1 vezető tisztségviselő
 - 4 fő szellemi alkalmazott
 - 13 fő fizikai alkalmazott

A 2025-ös esztendőben folyamatosan jeleztük a Tulajdonos felé a komolyabb beruházást igénylő területeket. A legtöbb feladatot az elavult épületállomány karbantartási igénye, valamint az utak karbantartása jelentik. Bízunk benne, hogy a 2026-os esztendőben több beruházást célzó pályázati lehetőség nyílik meg.

3. 2025-ös év tapasztalatai alapján megfogalmazott ajánlások

A Társaság által karbantartott épületben tapasztalt problémákat, észrevételeket ezt követően is folyamatosan továbbítjuk a Tulajdonos részére, hogy a beruházási igényekről folyamatosan értesüljön.

Javasoljuk új közszolgáltatási szerződés elkészítését, a feladatok és határidők tisztázásával.

2025. évi pénzügyi beszámoló

	<i>Tervezett</i>	<i>Megvalósult</i>
Bevétel	e Ft	e Ft
Építőipari kivitelezés:	16 000	9 215
Konténeres szállítás:	2 000	1 298
Értékpapírszámla kamat:	900	1 524
Önkormányzati feladatellátás:	100 901	99 630
Tankerületi karbantartás:	5 400	5 400
Lakossági szolgáltatások:	2 000	816
Bérleti díjak:	5 200	2 197
Eszközértékesítés:	6 000	18 499
Egyéb:	1 000	797
Bevételek összesen:	139 401	139 376
Ráfordítások		
<i>Anyagjellegű:</i>		
Üzemanyag:	1 300	1 191
Építőanyag, karbantartási anyag:	7 000	4 494
Gépjármű javítás:	1 600	1 952
Könyvelés:	1 400	1 240
Bankköltség:	1 500	880
Zöldterület karbantartás, anyagok:	3 500	3 435
Szoftver:	100	52
Ügyvédi díj:	100	90
Alvállalkozói díjak:	7 500	5 911
Irodaszer:	1 500	2 115
Tisztítószer:	2 000	1 975
Rendezvényszervezés:	1 400	629
Hulladékkezelés:	200	130
Foglalkozás egészségügy:	440	224
Egyéb anyag:	200	131
Biztosítás:	400	334
Egyéb igénybe vett szolgáltatások:		2 486
Hatósági díjak, illetékek:		43
	30 140	27 312
<i>Személyi jellegű:</i>		
Munkabér, megbízási díj (járulékkal):	103 600	97 565
Béren kívüli juttatások (járulékkal):	1 100	6 014
	104 700	103 579
<i>Értékcsökkenés leírás:</i>	2 700	2 855
<i>Egyéb ráfordítás:</i>		
Gépjármű adó:	700	350
Iparűzési adó:	700	9
Egyéb ráfordítás:	400	838
Eszközértékesítés könyv szerinti értéke:		5 741
Kiadások összesen:	139 340	140 684
Eredmény:	61	- 1 308

Adószám: 22136046-2-13
Cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 13-09-129549

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Kiegészítő melléklet
2025**

Fordulónap: 2025. december 31.
Beszámolási időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

Isaszeg, 2026.május.07.

**Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.**
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025


A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Célok, küldetés

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. elsődleges célja az alapító Isaszeg Város Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) részletezett kötelező és az általa önként vállalt feladatai ellátása gazdasági társasági formában.

1.2. Tulajdonosi szerkezet

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság. Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat

1.3. Székhely, telephely

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

Telephelyek: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 25.; 2117 Isaszeg, József Attila utca 21.; 2117 Isaszeg, Péceli út 0130/3 hrsz.; 2117 Isaszeg, Péceli út 0130/8 hrsz.; 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 18.; 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 75/A.; 2117 Isaszeg, Szentgyörgypuszta 015/102. hrsz.; 2117 Isaszeg, Templom utca 443. hrsz.; 2117 Isaszeg, Madách Imre utca 14.

1.4. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

1.5. Beszámoló szakmai háttere

A számviteli feladatok ellátását, irányítását a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkező, az előírt feltételeknek megfelelő személy végzi. A beszámolót összeállította Varga-Süveges Andrea (regisztrációs szám: MK206806). A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A számviteli politika bemutatása

A számviteli politika sajátosságai a valós és megbízható összképre nem gyakorolnak érdemi hatást. A számviteli politika meghatározó elemei:

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet,

A számviteli politika táblázatos kivonata

Jellemző	Választás
Könyvvezetés pénzneme	HUF
Beszámoló formája	Egyszerűsített éves beszámoló
Mérleg típusa	A
Eredménykimutatás típusa	A
Eredménymegállapítás módja	Összköltség eljárás
Eltérő üzleti év	Nem
Könyvvizsgálat	Nem
Tőzsdei jelenlét	Nem érintett
Szvt. kilépés/visszatérés	Nem érintett

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

		adatok a Ft-ban		
	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
01.	A. Befektetett eszközök			
02.	I. Immateriális javak	25 872	20 479	-5 393
03.	II. Tárgyi eszközök	0	0	0
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	25 872	20 479	-5 393
05.	B. Forgóeszközök	0	0	0
06.	I. Készletek	58 132	59 218	1 086
07.	II. Követelések	836	1 663	827
08.	III. Értékpapírok	672	3 091	2 419
09.	IV. Pénzeszközök	41 748	26 272	-15 476
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	14 876	28 192	13 316
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	1047	11 500	10 453
12.	D. Saját tőke	85 051	91 197	6 146
13.	I. Jegyzett tőke	81 711	80 453	-1 258
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	8 530	8 530	0
15.	III. Tőketartalék	0	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	0	0	0
17.	V. Lekötött tartalék	65 208	66 861	1 653
18.	VI. Értékelési tartalék	6 320	6 320	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	0	0	0
20.	E. Céltartalékok	1 653	-1 308	-2 961
21.	F. Kötelezettségek	0	0	0
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	2 884	10 597	7 713
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	0
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	2 884	10 597	7 713
26.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	486	197	-289
		85 051	91 197	6 146

adatok e Ft-ban

	1000:HUJF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	29 926	19 707	-34,15
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	17 423	118 145	578,10
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	24 756	27 312	10,32
V.	Személyi jellegű ráfordítások	17 997	103 579	475,53
VI.	Értéksökkenési leírás	27 878	22 755	-18,38
VII.	Egyéb ráfordítások	1 829	6 687	265,61
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1 190	-2 581	116,89
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 898	1 524	-47,41
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0	-100,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2 894	1 524	-47,34
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 704	-1 057	-162,03
X.	Adófizetési kötelezettség	51	251	392,16
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 653	-1 308	-179,13

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszköz	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Befektetett eszközök	30,42	22,46
Immateriális javak	-	-
Tárgyi eszközök	30,42	22,46
Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
Forgóeszközök	68,35	64,93
Készletek	0,98	1,82
Követelések	0,79	3,39
Értékpapírok	49,09	28,81
Pénzeszközök	17,49	30,91
Aktív időbeli elhatárolások	1,23	12,61
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100	100

Forrás	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Saját tőke	96,07	88,16
Jegyzett tőke	10,03	9,35
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	-	-
Tőketartalék	-	-
Eredménytartalék	76,67	73,31
Lekötött tartalék	7,43	6,93
Értékelési tartalék	-	-
Adózott eredmény	1,94	1,44
Céltartalékok	-	-
Kötelezettségek	3,39	11,62
Hátrasorolt kötelezettségek	-	-
Hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek	3,39	11,62
Passzív időbeli elhatárolások	0,54	0,22
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100	100

3.3. Vagyoni helyzet

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}}$ Saját tőke a forrásokon belül = ----- Források összesen	0,96	0,88
2.	$\frac{\text{Hosszú lej. köt. + Lizing köt.}}{\text{Saját tőke}}$ Tőkeáttétel = ----- Saját tőke	0	0
3.	$\frac{\text{Hosszú lej. köt. + Lizing köt.}}{\text{Hossz.lej.k + Lizing k. + Saját tőke}}$ Eladósodás = ----- Hossz.lej.k + Lizing k. + Saját tőke	0	0

3.4. Likviditás és fizetőképesség

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$ Likviditás = ----- Rövid lejáratú kötelezettségek	20,16	5,59
2.	$\frac{\text{Forgóeszközök - Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$ Likviditás gyorsráta = ----- Rövid lejáratú kötelezettségek	19,87	5,43

3.5. Jövedelmezőség

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Árbevétel}}{\text{Átlagos eszközállomány}}$ Eszközarányos árbevétel = ----- Átlagos eszközállomány	1,16	0,96
2.	$\frac{\text{Üzemi tev. eredm.}}{\text{Nettó árbevétel}}$ Árbevételarányos jövedelmezőség = ----- Nettó árbevétel	-0,04	-0,13
3.	$\frac{\text{Ae. eredmény}}{\text{Átl. eszközállomány}}$ Eszközarányos jövedelmezőség = ----- Átl. eszközállomány	0,07	0
4.	$\frac{\text{Ae. eredmény}}{\text{Saját tőke}}$ Vagyonarányos jövedelmezőség = ----- Saját tőke	0,02	-0,01

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése a valós és megbízható összképet befolyásoló módon, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az értékelési elvek alkalmazása - ideértve azok változásait is - a körülményekre tekintettel a valós és megbízható összképet érdemben nem befolyásolja.

4.2. Mérlegen kívüli tételek

Jövőbeni fizetési kötelezettségek

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. a folyamatos gazdasági működéshez szükséges pénzügyi forrásokkal rendelkezik, céltartalékképzésre nem került sor.

4.3. Befektetett eszközök

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban olyan mértékben nem került sor, hogy az a beszámolóra lényeges befolyással lett volna.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítása nem történt.

Tárgyi eszköz mozgástábla

adatok e Ft ban

Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növekedés	Bruttó csökkenés	Bruttó záró
Immateriális Javak	348	0	0	348
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	59 016	0	26 495	32 520
Egyéb berendezések, gépek, járművek	10 236	0	6249	3 987
Beruházások	0	2 975	0	2 975
Összesen	69 600	2 975	32 744	39 830

Megnevezés	ÉCS nyitó	ÉCS növekedés	ÉCS csökkenés	ÉCS záró
Immateriális Javak	348	0	0	348
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	34 181	2 465	21 227	15 419
Egyéb berendezések, gépek, járművek	9 200	162	5 778	3 584
Beruházások	0	0	0	0
Összesen	43 729	2 627	27 005	19 351

Megnevezés	Nettó nyitó	Nettó növekedés	Nettó csökkenés	Nettó záró
Immateriális Javak	0	0	0	0
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	24 835	21 227	28 961	17 101
Egyéb berendezések, gépek, járművek	1 036	5 778	6 411	403
Beruházások	0	2 975		2 975
Összesen	25 871	29 980	35 372	20 479

4.4. Forgóeszközök

Készletek

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025.12.31.-ei készletleltára alapján a következőkkel rendelkezik a vállalkozás:

- nyers- és alapanyagkészlete: 251.890 Ft
- fenntartási anyag készlete: 135.301 Ft
- árukészlete: 1.276.409 Ft

Pénzeszközök

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. használ házipénztárat a székhelyén. Egyenlege: 204.125 Ft. Az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett folyószámla egyenlege 4.025.722 Ft, az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett folyószámla egyenlege 23.962.454 Ft. A vállalkozás az OTP Bank Zrt.-nél rendelkezik forgatási célú értékpapír számlával, melynek egyenlege 26.271.748,53 Ft.

A vállalkozás szabadon felhasználható pénzeszközei fedezik a rövid lejáratú kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összeget.

4.5. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A vállalkozásnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A vállalkozás az általános rövid lejáratú kötelezettségeken túl – jövedelem, járulékok, helyi adók, ÁFA – innovációs járulék fizetési kötelezettséggel rendelkezik. Ennek összege a tárgyévi beszámoló adatai alapján 1.366 Ft.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása		adatok e Ft-ban		
		%		%
Árbevétel	29 926	59,56%	19 707	14,14%
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,00%	0	0,00%
Egyéb bevételek	17 423	34,67%	118 145	84,77%
Pénzügyi műveletek bevételei	2 898	5,77%	1 524	1,09%
Bevételek összesen	50 247	100	139 376	100

Kapott támogatások bemutatása

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. önkormányzati közfeladatok ellátásával kapcsolatosan 99.630.155 Ft támogatásban részesült.

5.3. Ráfordítások

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása		adatok e Ft-ban		
Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
		%		%
Anyagjellegű ráfordítások	24 756	51%	27 312	19%
Személyi jellegű ráfordítások	17 997	37%	103 579	74%
Értékcsökkenési leírás	3 957	8%	2 855	2%
Egyéb ráfordítások	1 829	4%	6 687	5%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0%	0	0%
Ráfordítások összesen	48 543	100	140 433	100

5.4. Számviteli és jogi feladatok költségei

A 2025-os év során összesen 1.330.000 Ft költséget számolt el a vállalkozás számviteli és jogi szolgáltatásra.

Részletezve:

- számviteli szolgáltatás 1.240.000 Ft
- jogi szolgáltatás 90.000 Ft

5.5. Eredmény

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal. Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 11 fő. A létszám állománycsoportokra bontása a következő pontban a bérköltségekkel együtt szerepel.

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltsége a tárgyévben 86.947.908 Ft. A bérköltség állománycsoportonkénti bemutatása:

Terület	adatok e Ft-ban	
	Átlagos létszám	Bérköltség
szellemi	4	35.936
fizikai	6	51.012
tartós távollévők	1	0
Összesen	11	86.948

A vállalkozás foglalkoztatotti létszáma az év során jelentősen változott. A januári 6 főről év végére 18 főre növekedett. A teljes állományi létszám 29 fő. A decemberben aktív létszámban szereplő 18 főből 13 fő fizikai, 5 fő pedig szellemi foglalkozású. Táppénz hozzájárulásként 849.913 Ft került megfizetésre az év során.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű kifizetések teljes évi összege 6.013.860 Ft. A foglalkoztatott munkavállalók részére Szép-kártya címen 5.194.061 Ft, utazási költségtérítés címen 114.699 Ft, betegszabadságra 160.228Ft, reprezentációs költségként 179.775Ft, védőeszközökre pedig 365.097 Ft került kifizetésre.

6.2. Bérjárulékok

A bérjárulékok között összesen 10.617.288 Ft szociális hozzájárulás lett költségként elszámolva.

6.3. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A megbízható és valós összképhez további adatok nem szükségesek, mert az előzőekben bemutatottak a valós, hű képet tükrözik a társaságról.

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

2026. évi üzleti terv

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-229549
Bsz.: 65100228-12200025 ①

2026.05.06.

1. Általános információk és várakozások

Az **Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Társaság) alapító okirat szerinti főtevékenysége: 8110 '25 Építményüzemeltetés.

- Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat (100%)
- Elérhetőség: varosuzemeltetes@isaszeg.hu

A várható, 2026-os ráfordítások megállapításánál a 2025-ös adatokat vettük alapul, és figyelembe vettük a Társaságunkat érintő makrogazdasági tényezőket, melyek az igénybe vett szolgáltatások, anyagbeszerzések árára lesz hatással.

Az MNB jelentése alapján 2025-ben átlagosan 4,6 százalékos volt az infláció, 2026-ban pedig a várakozások szerint 3,8 százalék lesz a pénzromlás mértéke. A KSH jelentése alapján az építőipari árak 2025. III. negyedévében 5,5 százalékkal emelkedtek. A kőolaj világpiaci árának drasztikus emelkedése egyes beszerzéseinkre is hatással van: az év elején a tisztítószerreknél volt érezhető emelkedés, de várhatóan más területen (pl. építőipari termékek) is áremelkedés várható.

Az üzleti tervünkben figyelembe vettük, hogy a minimálbér 2026-tól 11 százalékkal, a szakmunkás minimálbér pedig 7 százalékkal növekedett. A munkaerő megtartása érdekében – de tekintettel a pénzügyi lehetőségeinkre – idén átlagosan 5 százalékos fizetésemeléssel kalkuláltunk, ugyanakkor nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az állományban lévő munkatársak képzésére, ezzel is ösztönözve munkavállalóinkat.

Társaságunk a 2026-os évben legalább két fővel (ideális esetben három fővel) tervezi bővíteni állományát, hogy karbantartási, kertészeti, valamint egyéb, szakképzettséget nem igénylő fizikai munkákat még hatékonyabban tudja ellátni.

2. Közszolgáltatási tevékenységeink

Az **Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.** 2026-os tevékenységét az önkormányzati közszolgáltatás biztosítása határozza meg. Ezek a feladatok az alábbiak:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetési feladatok ellátása
- az Önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatainak ellátása
- az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációs feladatainak ellátása
- közfoglalkoztatásban résztvevők foglalkoztatása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint műfüvespálya üzemeltetése, ezen létesítmények tekintetében az intézmény külön szabályzatában rögzítettek szerint
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
- közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása

- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv virágosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágyások létesítése, fenntartása
- közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása
- közterületnek minősülő pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje
- parlagfű irtás
- útbalgaztató táblák kihelyezése és karbantartása
- vízrendezési feladatok ellátása
- közterületi játszóterek üzemeltetése
- ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
- temető karbantartása
- utcanév táblák kihelyezése
- nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogóztatása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
- köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
- köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
- üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.
- Hulladékszállítási, -gazdálkodási feladatok ellátása
- irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés az Önkormányzat és intézményei részére
- az Önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába átadott valamennyi gépjármű fenntartása, szervizelése, karbantartása
- az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, illetve az Isaszegi Polgármesteri Hivatal által használt gépjárművek szervizelési, karbantartási feladatainak ellátása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett karbantartási, felújítási feladatok ellátása
- önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- az Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban való közreműködés
- az Önkormányzat kommunikációs feladataiban való közreműködés
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
- testvérvárosi, partnervárosi kapcsolatok szervezésében való részvétel, külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságaikkal való együttműködésben való közreműködés.
- az önkormányzati újság kiadói feladatainak ellátása.

A Tulajdonos a közszolgáltatási tevékenységek költségeink kompenzálására támogatást nyújt a Társaság részére.

2026-ban új feladatként vettük át az önkormányzati újság kiadását. Ezzel együtt az isaszegi vállalkozások igényeire válaszolva újból lehet hirdetni az újságban, amivel egyre többen élnek.

3. További tevékenységeink

Az önkormányzati feladatellátás folyamatos biztosítása mellett, kiegészítő tevékenységként egyéb munkákat is végzünk az alapító okiratban megnevezett tevékenységek mentén. Tekintettel az önkormányzati szféra általános alulfinanszírozottságára, Társaságunk csak plusz források bevonásával képes fedezetet biztosítani olyan fontos célok megvalósítására, mint a munkatársak továbbképzése.

Távlatos célkitűzésünk egy olyan városüzemeltető cég felépítése, amely a város karbantartási, üzemeltetési igényeit a jelenleginél is jobban ki tudja szolgálni. Ehhez elengedhetetlen a szakmai csapat folyamatos képzése, fejlesztése, valamint az eszközpark karbantartása, megújítása.

Az üzleti terv a Dunakeszi Tankerülettel kötött karbantartási megállapodásból származó bevétel mellett többek között a zöldterület-kezelési szolgáltatásokból, a korábbi Városgazda által használt tárgyi eszközök értékesítésből és a korábban lekötött értékpapír kamatjából befolyó összeggel is számol. Célunk, hogy előzetes várakozásainkat felülmúljuk, és az önkormányzati finanszírozás mellett a fejlesztésre fordítható saját bevételt növelni tudjuk 2026-ban.

A Társaság tulajdonát képezi egy Kamaz tehergépjármű is, melynek könyv szerinti értéke jelentősen meghaladja a valós, piaci értékét. Tekintettel arra, hogy kihasználatlan, rossz állapotban lévő járműről van szó, csak veszteséggel értékesíthető, amit pénzügyi tervünk tartalmaz.

A Társaság a tulajdonunkban lévő Volkswagen Crafter típusú haszongépjármű értékesítését is mérlegeli. A jármű duplakabinos, hasznos tömege korlátozott, emiatt sok munkafolyamatban nem tud részt venni. Ezt a másik, önkormányzati tulajdonban lévő platós tehergépjárművel kompenzáljuk, ami önmaga viszont nem elég a feladatok ellátásra. További nehézség, hogy a Crafter magas bekerülési értéke miatt minden évben 2,2 millió forint értékcsökkenést kell elkönyvelnünk, amit a 2026-os évre is beterveztünk.

4. Javaslatok a Tulajdonos felé

A Tulajdonos felé jeleztük, hogy a hókotrásban fontos szerepet játszó traktor műszaki állapota jelentősen leromlott, a traktorra szerelhető sószórót a rozsdá és a nedvesség tönkretette. A tárgyi eszközök jövőjéről a Tulajdonos jogosult dönteni.

A karbantartási és beruházási feladatok egyszerűbb szétválasztása érdekében Társaságunk karbantartási terv elkészítését javasolja, amit az üzleti terv elfogadása után véglegesít.

A további költségoptimalizálás érdekében javasoljuk mérlegelni a bankváltás lehetőségét, mert 2026-ban első pár hónapjában nőttek a költségeink, de a bankkal folytatott egyeztetés eredménytelenül zárult.

2026. évi pénzügyi terv

	Ft
2026-ban várható bevétel	
Önkormányzati támogatás:	228 247 000
Építményüzemeltetés (Tankerület):	10 800 000
Zöldterület-kezelés:	800 000
Hirdetéskezelés:	400 000
Tárgyi eszköz értékesítés:	400 000
Értékpapír számla kamat:	900 000
Tervezett bevételek összesen:	242 200 000
2026-ban várható ráfordítások	
Anyagjellegű:	
Üzemanyag:	3 175 000
Építőanyag, karbantartási anyag:	12 319 000
Útszóró só:	1 500 000
Gépjármű karbantartás:	4 045 152
Könyvelés, bérszámfejtés:	2 476 500
Bankköltség:	1 400 000
Reprezentáció:	508 000
Nyomda költség, tördelőszerkesztés:	6 227 460
Informatikai szoftver:	127 000
Oktatás:	600 000
Postaköltség:	50 000
Klíma, gázkazán karbantartás	1 997 050
Kosaras autó, kezelővel	2 235 645
Földmunka	4 381 980
Fűkaszálás	3 500 000
Síkosságmentesítés	1 983 740
Tűzoltó készülék karbantartás	381 000
Karácsonyi díszkivilágítás (Rákóczi; Kossuth; Ady):	1 778 000
Videófelvétel	1 524 000
Konténerszállító díja:	2 413 000
Kertészeti anyagok:	1 143 000
Internet, telefon	767 510
Irodaszer:	4 432 300
Tisztítószer:	3 619 500
Fogászati segédanyag:	2 782 333
Foglalkozás egészségügy:	231 000
Munkavédeleми biztos:	528 000
Munkaruha:	508 000
Egyéb anyag:	317 500
Engedélyek:	571 500

Vállalkozói felelősségbiztosítás:	60 000
Gépjármű kötelező felelősségbiztosítás:	250 000
Autópálya matrica:	123 580
<i>Személyi jellegű:</i>	
Munkabér, megbízási díj:	146 701 560
Béren kívüli juttatások:	1 933 333
Járulék:	19 362 703
<i>Értékcsökkenés leírás:</i>	4 500 000
<i>Egyéb ráfordítás:</i>	
Gépjármű adó:	350 000
Iparűzési adó:	400 000
Egyéb ráfordítás:	455 000
Értékesített tárgyi eszköz könyv szerinti értéke:	500 000
Tervezett kiadások összesen:	242 159 345
Várható eredmény:	40 655

13. sz. melléklet

ISA Works Kft.
Cégjegyzékszám: 13-09-242128

ISA WORKS KFT.
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE

Az ISA Works Kft. (a továbbiakban: Társaság) 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Felügyelőbizottsága (továbbiakban: Felügyelőbizottság) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Felügyelőbizottsági tagság, az elnök megválasztása

- 1.1.1 A Felügyelőbizottság 3 tagból álló testületként jár el.
- 1.1.2 A Felügyelőbizottság tagjait Isaszeg Város Önkormányzat (a továbbiakban: a Társaság legfőbb szerve) választja.
- 1.1.3 A Felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.
- 1.1.4 A megválasztott tagnak a tagság elfogadásáról írásbeli nyilatkozatot kell tennie.
- 1.1.5 Amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, úgy az elnöknek vagy akadályoztatása esetén bármely tagnak kötelessége, hogy a Társaság legfőbb szervének döntését kérje új Felügyelőbizottsági tag választásról
- 1.1.6 A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság legfőbb szerve bármikor visszahívhatja.

1.2 A Felügyelőbizottsági tagok felelőssége

- 1.2.1 A Felügyelőbizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
- 1.2.2 A Felügyelőbizottság tagját a tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében a Társaság legfőbb szerve, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 1.2.3 A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

1.3 A Felügyelőbizottsági tagság megszűnése

- 1.3.1 A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a megbízási időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - elhalálozással;
 - a Polgári Törvénykönyven (a továbbiakban: Ptk.) szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- 1.3.2 A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság legfőbb szervéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság legfőbb szerve az új Felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már azt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelőbizottság tagja köteles a megbízásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat ellátni, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.
- 1.3.3 Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt a Felügyelőbizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a

Társaság legfőbb szervének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

2. A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

- 2.1** A Felügyelőbizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, továbbá a vezető tisztségviselő egyidejű értesítésével vagy rajta keresztül bármely munkavállalójától felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait, dokumentumait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság jogosult eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére, amelyről a Felügyelőbizottság bármely tagja javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 2.2** A Felügyelőbizottság megvizsgálhatja a Társaság legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely a Társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- 2.3** A számviteli törvény szerinti beszámolásról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 2.4** A Felügyelőbizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelőbizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság legfőbb szervének.
- 2.5** A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelőbizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjessék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.6** A Ptk-ban meghatározott esetekben – amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják – a Felügyelőbizottság, valamint tagjai a Társaság legfőbb szervének döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.7** A Felügyelőbizottság tagjait a Társaság legfőbb szerve által meghatározott összegű díjazás illeti meg.
- 2.8** A Felügyelőbizottság által megállapított saját ügyrendet a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

3. A Felügyelőbizottsági ülés előkészítése

3.1 A Felügyelőbizottsági ülés összehívása

- 3.1.1** A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívót az ülés előtt legalább 3 munkanappal megelőzően megküldi. Sürgős esetben a tagok szóban is meghívhatók. Amennyiben azt a Felügyelőbizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását indítványozhatja, melyen a Felügyelőbizottság tagjain kívül csak az általuk meghatározott személyek vehetnek részt.

- 3.1.2** Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és a cél megjelölésével- írásban kéri, a Felügyelőbizottság elnöke köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök a Felügyelőbizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli összehívásáról a Felügyelőbizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.
- 3.1.3** A Felügyelőbizottsági tag köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével az ülésen részt kíván venni. Ebben az esetben kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható, amely a távollévő Felügyelőbizottsági tag személyazonosságának megállapítására alkalmas. Több távollévő tag esetén a Felügyelőbizottság elnökének vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető. Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.
- 3.1.4** A Felügyelőbizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – részt vehet a Társaság ügyvezetője.

3.2 A Felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó

- 3.2.1** A Felügyelőbizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmazni kell:
- A Felügyelőbizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám);
 - az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
 - a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a Felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
 - felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a Felügyelőbizottsági ülést megelőző 1 nappal korábban bejelentik;
 - felhívást arra vonatkozóan, hogy az a tag, aki személyes részvételében akadályoztatva van, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt kíván venni az ülésen és a szavazáson, az erre vonatkozó igényét írásbeli formában legkésőbb a Felügyelőbizottsági ülést megelőző 1 nappal korábban bejelenti.
- 3.2.2** Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a melléklendő írásos anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról. Az elnök valamennyi Felügyelőbizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelőbizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett. A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelőbizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1 Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1 A Felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök (akadályoztatása esetén a korelnök) feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni. Az elnök kizárólagos joga konferencia-beszélgetés kezdeményezése azokkal a tagokkal, akik jelezték, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz segítségével kívánnak részt venni az ülésen és a szavazáson.

4.1.2 Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa –az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2 Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1 Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelőbizottság egyetértésével, a jelenlevők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2 A Felügyelőbizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlevők nevét, tisztségét;
- azoknak a tagoknak a nevét, tisztségét, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt az ülésen;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a Felügyelőbizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának indokait;
- az elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítő aláírását.

4.2.3 A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzíteni.

4.2.4 A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelőbizottság tagjait, a Társaság legfőbb szervének képviselőjét és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

4.3 A határozatképesség megállapítása

4.3.1 A Felügyelőbizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

4.3.2 A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

4.3.3 Megjelentnek kell tekinteni azokat a tagokat, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével, az Ügyrendben meghatározott feltételek betartása mellett vesznek részt az ülésen.

4.4 Eljárás határozatképtelenség esetén

4.4.1 Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlevő tagok közösen –egyszerű szótöbbséggel– határozzák meg a megismételt

ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

4.4.2 Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között nem alakul ki szótöbbség, az elnök szava dönt.

4.5 A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

4.5.1 A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – beérkezési sorrend alapján – a napirendet kibővíteni.

4.5.2 Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet- valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.

4.5.3 Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

4.5.4 A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.

4.5.5 Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban feltüntetve nincs, a Felügyelőbizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelőbizottsági tag jelen van és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6 Az ülés berekesztése

4.6.1 Amennyiben a Felügyelőbizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

4.6.2 Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelőbizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1 A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

5.1.1 A napirendi pontoknak az ülés által meghatározott és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.

5.1.2 Amennyiben az adott kérdés a Felügyelőbizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – a szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.

5.1.3 Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.

5.1.4 Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2 Szavazás

- 5.2.1** A Felügyelőbizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2** A Felügyelőbizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.
- 5.2.3** A Felügyelőbizottság minősített – a megválasztott Felügyelőbizottsági tagok több mint felének – többségével hozott határozata szükséges:
- A Társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval, valamint az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatos jelentés elfogadásához.
 - A Felügyelőbizottság ügyrendjének módosításához.

6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- 6.1** Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy – sürgős és különösen indokolt esetekben – a Felügyelőbizottság ülés megtartása nélkül, írásban is határozatot hozhat. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozattervezetet köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postal úton telefax vagy e-mail útján történhet.
- 6.2** Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.
- 6.3** Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és a Társaság ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő Felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 6.4** Amennyiben azt bármely tag kéri, vagy valamely tag szavazata a 6.2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

- 7.1** Az elnök, a Társaság ügyvezetője útján köteles gondoskodni a Felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a Társaság székhelyén/telephelyén történő – tárolásáról.
- 7.2** A Felügyelőbizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.
- 7.3** A Felügyelőbizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelőbizottságnál vagy annak bármely tagjánál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.
- 7.4** Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az Alapító Okiratban foglaltak az irányadók.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1 Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Felügyelőbizottság, 2026. 05. 13. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

A jelen ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Isaszeg, 2026. 05.13.

Záradék

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen ügyrendet/20....(.....) Kt. határozatával jóváhagyta. (A határozat jelen ügyrend mellékletét képezi.)

Isaszeg,

14. sz. melléklet

32873726-6812-113-13
Statistikai számjel

13-09-242128
Cégjegyzék szám

ISA Works Kft.

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Egyszerűsített éves beszámoló
2025**

Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Reg.: 10300003-10003611-00010909 ①

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13

Statisztikai számjel

13-09-242128

Cégjegyzék szám


„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
A.	Befektetett eszközök			
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök			
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	Forgóeszközök			
I.	Készletek			
II.	Követelések			137
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök			3 136
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
	Eszközök összesen			3 273

Keltetés: Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.
ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Baz.: 10306062-15803811-00014969 

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13
Statistikai számjel

13-09-242128
Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
D.	Saját tőke			
I.	Jegyzett tőke			3 000
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék			
V.	Lekötött tartalék			
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Adózott eredmény			242
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek			
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek			31
G.	Passzív időbeli elhatárolások			
	Források összesen			3 273

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Bsz.: 16300002-16003611-00014909 ①

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13

Statisztikai számjel

13-09-242128

Cégjegyzék szám

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
I.	Értékesítés nettó árbevétele			1 232
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)			
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)			959
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)			
VI.	Értékcsökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			7
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)			266
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)			
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)			
C.	Adózás előtti eredmény			266
X.	Adófizetési kötelezettség			24
D.	Adózott eredmény (±E-XII)			242

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Bsz.: 10300002-15603811-00014908

ISA Works Kft
2025. évi Egyszerűsített éves beszámolójának
Kiegészítő melléklete

Cégjegyzék száma: 13-09-242128
Adószám: 32873726-2-13
Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Cégjegyzésre jogosult: Gergi-Horgos Mátyás György
Beszámolási időszak: 2025. 08.12. - 2025.12.31

1.00./ Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és fogalmak

1.01./ Szabályrendszer főbb jellemzői

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.
A mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet "A" változata szerint készíti el.
Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.
A társaság számviteli politikájában teljes egészében igazodik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

1.02./ Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

1.03./ Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

1.04./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük, azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

1.05./ Jelentős tételek

Jelentős tételeknek tekintjük: Azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

1.06./ Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai avulása alapján történik. Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

1.07./ 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése
200 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési lefrásként egy összegben számoljuk el.

1.08./ Társaság vásárolt készleteinek értékelése
Tételes leltározással az utolsó ÁFA nélküli beszerzési árral értékeli.

1.09./ Saját termelésű készletek értékelése
Saját termelésű készleteknél, utókalkulált közvetlen költségen értékeli.

2.00./ További kiegészítések

2.01./ Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása
Társaságunknál nem volt eredmény befolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.

2.02./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások
A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

2.03./ Számviteli politikában rögzített jelentős tételek összege és azok tartalma
A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

2.04./ Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása
A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

2.05./ Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei
A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

2.06./ Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoranként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg
A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.07./ Kapcsolt vállalkozásokkal összefüggő kölcsönök, követelések, kötelezettségek mérlegsoranként anya, illetve leányvállalattal szemben
A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.08./ Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év
A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

2.09./ Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

2.10./ Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

2.11./ Valós értéken történő értékelés bemutatása
Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

2.12./ Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek,
módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása
Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

2.13./ Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma összesen
0 fő

3.)Létszám és béradatok

Állomány	Létszám	Béreköltség 2025.	Személyi jellegű egyéb kifizetések 2025.	Bérijáradékok 2025.
Fizikai	0	0	0	0
Szellemi	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Beszámolót összeállította:
Varga-Süveges Andrea
Mérlegképes reg.szám: 206806

Isaszeg, 2026.05.07.

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 15-09-242126
Bsz.: 10300002-15403871-91014900 (1)
Gergi-Horgos Mátyas György
Ügyvezető

15. sz. melléklet

ISA Works Kft.
2026. évi üzleti terv

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 287326-11
Cégjegyzékszám: 13-09-02128
Bsz.: 10300001-159716-05-014999 ①

2026. 05. 06.

1. Általános információk

Az ISA Works Kft. (a továbbiakban: Társaság) alapító okirat szerinti főtevékenysége: 6812 '25 Ingatlanfejlesztés.

- Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat (100%)
- Elérhetőség: info@isaworks.hu

2. Tevékenységünk

A 2026-os évben az Alapító Okiratban részletezett tevékenységek mentén szervezzük a munkáinkat. Az üzleti tervünkben szerepeltettük a jelenleg folyamatban lévő vagy hamarosan megkezdődő építőipari és kommunikációs projektekből befolyó bevételeket és kiadásokat. Célunk, hogy előzetes várakozásainkat felülmúljuk, és bevételeinket a 2026-os üzleti évben tovább növeljük.

Az üzleti tervben nem szerepelnek a tulajdonostól esetlegesen várható projektek, illetve a pályázati forrásból megvalósuló beruházásokban való részvételt célzó megrendelések.

2026. évi pénzügyi terv

<u>2026-ban várható bevétel</u>	
Ingyenértékelés:	20 000 000
PR és kommunikáció:	500 000
<u>Tervezett bevételek összesen:</u>	20 500 000
<u>2026-ban várható ráfordítások</u>	
<i>Anyagjellegű:</i>	
Bankköltség:	200 000
Vállalkozói felelősségbiztosítás:	63 000
Informatikai szoftver:	90 000
Alvállalkozói díjak:	13 645 000
Építőanyag:	3 000 000
Egyéb szolgáltatás:	400 000
<i>Személyi jellegű:</i>	
Munkabér, megbízási díj:	750 000
Járulék:	97 000
<i>Egyéb ráfordítás:</i>	
Iparűzési adó:	75 000
Egyéb ráfordítás:	180 000
<u>Tervezett kiadások összesen:</u>	18 500 000
Várható eredmény:	2 000 000

Isaszeg Város Önkormányzat Jegyzői Gyámhatóságának 2025. évi gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelése

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyszr.) 1. § (1) bekezdése értelmében a gyámhatóság feladat- és hatáskörét a települési önkormányzat jegyzője, a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal és a vármegyei kormányhivatal gyakorolja.

A Gyszr. 3. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK RENDSZERE

I. Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- rendkívüli települési támogatás a gyermeket gondozó család rászorultságára tekintettel,
- intézményi étkezési térítési díjkedvezmény,
- gyermekszületési támogatás,
- szünidei gyermekétkeztetés.

II. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat).

A jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat az Igazgatási Osztály szervezetén belül

- 2025. január 1-től március 31-ig 1 fő szociálpedagógus, 1 fő szociológus és 1 fő szociális asszisztens,
- 2025. április 1-től 1 fő igazgatás szervező, 1 fő szociális szakigazgatás szervező és 1 fő szociális asszisztens végzettségű ügyintéző látta el.

A feladatot ellátó dolgozók a részükre biztosított informatikai, technikai és elhelyezési háttér segítségével munkájukat korszerűen, az adott ügyeknek megfelelően diszkréten, a személyiségi jogok figyelembevételével végezték.

Isaszeg település demográfiai mutatói (Különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira)

Isaszeg település lakosság száma 2025. december 31-én: 11.520 fő

Kor-csoport	2020. év			2021. év			2022. év			2023. év		
	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen	Férfi	Nő	Összesen
0-18 éves	1193	1146	2339	1165	1110	2275	1223	1155	2378	1226	1160	2386
Ebből:												
0-2 éves	199	192	391	180	187	367	214	177	391	200	169	369
3-5 éves	184	183	367	183	162	345	192	200	392	210	208	418
6-14 éves	555	536	1091	554	521	1075	563	553	1116	568	553	1121
15-18 éves	255	235	490	248	240	488	254	225	479	248	230	478
19-62 éves	3721	3488	7209	3614	3338	6952	3752	3510	7262	3747	3499	7246
62 év felett	955	1401	2356	969	1465	2434	968	1388	2356	982	1370	2352

Forrás

Kor-csoport	2024. év			Kor-csoport	2025. év		
	Férfi	Nő	Összesen		Férfi	Nő	Összesen
0-18 éves	1227	1148	2375	0-18 éves	1197	1143	2340
Ebből:				Ebből:			
0-2 éves	198	176	374	0-2 éves	165	165	330
3-5 éves	212	195	407	3-5 éves	219	189	408
6-14 éves	574	534	1108	6-14 éves	565	539	1104
15-18 éves	243	243	486	15-18 éves	248	250	498
19-62 éves	3738	3473	7211	19-62 éves	3709	3450	7159
62 év felett	969	1357	2326	62 év felett	965	1382	2347

I. Pénzbeli és természetbeni ellátások

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a természetbeni támogatásnak,
- az ingyenes tankönyvnek,
- egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A feltételek fennállása esetén a jegyző annak a gyermeknek állapítja meg a jogosultságát,

- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (69.825 Ft), ha
 - a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - a nagykorúvá vált gyermek esetén, ha megfelel az egyéb feltételeknek
- vagy
- a fentiekbe nem tartozó esetekben annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap összegének 225 %-át (64.125 Ft),

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó támogatások, jogosultságok:

1.a. Alapösszegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (2025-ben 6.000,- Ft) természetbeni támogatást nyújt, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt a fenti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

1.b. Emelt összegű támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (2025-ben 6.500,- Ft) támogatást nyújt.

2025 augusztus és november hónapjában összesen **117** gyermek (halmozott szám), esetében került kifizetésre pénzbeli támogatás **1.416.000 Ft értékben**, ahol emelt összegű pénzbeli támogatásban **91** gyermek (halmozott szám) részesült összesen **1.183.000 Ft értékben**.

2025. évben 11 esetben került rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem elutasításra, melynek indoka a kérelmező, illetve a kérelmező család egy főre jutó havi jövedelme meghaladta a törvényben szabályozott jövedelemhatárt.

1.c Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havi összege - gyermekenként - az szociális vetítési alap összegének 22%-a (6.270 Ft). A települési önkormányzat jegyzője annak a gyámul kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában - a hónapra járó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege mellett - pótlékot folyósít. 2025. évben nem volt az ellátásra jogosult gyermek.

1.d Hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzet azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vonatkozásában állapítható meg, akiknél az alábbi feltételek közül

legalább egy, halmozottan hátrányos helyzet pedig, akik esetében legalább két tényező fennáll:

- a szülő, szülők, a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú;
- a szülő, szülők, a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény.

Isaszeg városban 2025. november 1. napján 73 hátrányos helyzetű és 3 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szerepelt a jegyzői gyámhatósági nyilvántartásban.

2. Rendkívüli települési támogatás keretében biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: szociális rendelet) és Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: gyermekvédelmi rendelet) szabályozása szerint települési támogatásban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról nem tudnak más módon gondoskodni.

2.a „Isaszegi újszülöttek részére adható pénzbeli” támogatás

Az isaszegi újszülöttek részére adható pénzbeli támogatásról szóló 4/2022. (II.24.) önkormányzati rendelet egyszeri, pénzbeli, kérelemhez kötött támogatást biztosít, mely a születést követően legkésőbb a gyermek 3 hónapos koráig igényelhető. A támogatás összege 2025. évben 15.000 Ft/támogatási eset volt.

A támogatás alanyi jogon igényelhető, nem történik jövedelemvizsgálat, azok a szülők igényelhetik, akik isaszegi lakcímmel (bejelentett állandó vagy tartózkodási hellyel) rendelkeznek. A gyermeket vállaló szülők részére nyújtott anyagi támogatás bár kis mértékben, de csökkenti a fellépő kiadásaik mértékét. **2025. évben 57 kérelmező részére összesen 855.000 Ft értékben került megállapításra a támogatás.**

2.b Gyermeknevelési támogatás

Az önkormányzat helyi szociális rendeletében szabályozott rendkívüli települési támogatás keretében adható **gyermeknevelési támogatás** iránti kérelmek az előző évekhez viszonyítva jelentősen csökkentek. A kérelmeket általában a szülők terjesztik elő, leginkább élelmezésre, ruháztatásra, illetve gyógyászati segédeszközökre.

A 2025. évben a gyermeknevelési támogatás keretében adható **gyermeknevelési támogatás** iránti kérelem **nem került benyújtásra.**

2.c Beiskolázási támogatás

Beiskolázási támogatás keretében – intézményi javaslat benyújtása esetén – jövedelemvizsgálat nélkül adható természetbeni támogatás, különösen tankönyv, írószervásárlás vagy iskolakezdéshez egyéb célra.

2025. évben 7 rászoruló család részéről benyújtott kérelem alapján 12 tanuló gyermek részesült beiskolázási támogatásban, melynek összege 10.000 Ft/tanuló volt. Mindösszesen: 120.000 Ft összegben.

2.d Fejlesztést igénylő gyermekek közlekedési támogatása

Isaszeg Város Önkormányzata 2024. április 1-jétől pénzbeli támogatást biztosít azon egyedülálló szülő, vagy család részére, akik olyan gyermek ellátásáról gondoskodnak, aki

- a) az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján folyamatos fejlesztésre szorul, és
- b) fejlesztése kizárólag más településen működő köznevelési intézményben biztosítható, valamint
- c) sajátos nevelési igényű (SNI) és a szakvélemény szerint tömegközlekedési eszközzel nem szállítható, továbbá
- d) a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér bruttó összegének 80%-át.

A fejlesztést igénylő gyermekek pénzbeli támogatása nevelési, oktatási évenként legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, gyermekeként 120.000 Ft összegben.

2025. évben 3 gyermek részesült közlekedési támogatásban, 360.000 Ft összegben.

2.e Közép- és felsőoktatási intézményben tanulók ösztöndíja, tanulmányi támogatása

Isaszeg Város Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a középiskolai és felsőfokú tanulmányi támogatásokról szóló 7/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: tanulmányi támogatásról szóló rendelet) 3. § (3) bekezdése és 4. §-a értelmében egyszeri támogatásban részesítheti azt a középiskolai oktatási intézményben tanulót, aki nappali tagozatos képzésben vesz részt az érettségi megszerzéséhez, ha bizonyítványában feltüntetett **tanulmányi átlaga a 4,6 tanulmányi átlagot kerekítés nélkül eléri.**

2024/2025-es tanév első tanulmányi félév végén 59 tanuló, a tanév befejezését követően szintén 59 tanuló részesült egyenként 15.000-15.000 Ft pénzbeli támogatásban.

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a tanulmányi támogatásról szóló rendelete alapján **tanulmányi ösztöndíjban részesíti azt a főiskolai, egyetemi hallgatót**, aki államilag finanszírozott nappali tagozatos képzésben vesz részt az első diploma megszerzéséhez, ha legalább 4,5 tanulmányi átlagot ér el.

2025. évben egy kérelem érkezett a felsőoktatási intézményben tanulók tanulmányi ösztöndíjára.

2.f Bursa Hungarica szociális ösztöndíj

Isaszeg Város Önkormányzata a 2025. évre is csatlakozott a **Bursa-Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez**, mely támogatást biztosít Isaszeg város területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatók részére.

- 3. A Szociális, Köznevelési és Családügyi Bizottság 10 hónapra**, azaz két egymást követő tanulmányi félévre (a 2024/2025. tanév második féléve és a 2025/2026. tanév első féléve) – **havi 12.000,- Ft támogatást biztosított 11 fő pályázó részére, összesen 1.320.000 Ft összegben.**

4. Gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében, állami költségvetési normatíva igénybevételével,
- gyermekétkeztetési támogatás keretében - bizottsági döntés alapján - önkormányzati költségvetésből biztosítva,
- szünidei gyermekétkeztetés biztosításával, szintén állami normatíva megigénylésével.

Önkormányzatunk a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §.-ában foglalt rendelkezések alapján az intézményi gyermekétkeztetésről az **Eatrend Kft.** útján gondoskodik.

A gyermekek kedvezményes étkeztetését az alanyi és a normatív alapon járó támogatásokon felül, a gyermekétkeztetési támogatással segíti, melyet Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: gyermekvédelmi rendelet) 10-11. §-a szabályozta 2025. évben.

3.1 Gyermekétkeztetési támogatás

A szociális feladatkörrel rendelkező bizottság (továbbiakban: szociális bizottság) a gyermekvédelmi rendelet értelmében méltányossági alapon gyermekétkeztetési támogatásban részesítheti az adott nevelési év, illetve tanév végéig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermeket/gyermeket.

A támogatás mértéke

- a) 1-2 gyermekes családok esetében a térítési díj legfeljebb 50%-át,

- b) 3, vagy több gyermekes családok esetében az alanyi jogon járó 50%-os támogatás felett a térítési díj 10%, 20%, legfeljebb 30%-át nem haladhatja meg.

A szociális bizottság különös méltányosságból 10%, 20%, legfeljebb 50%-os gyermekétkeztetési kedvezményben részesítheti azt a fogyatékossgal élő gyermeket, fiatalt a 9. osztálytól kezdődően a 23. életévének betöltéséig, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel rendelkezik, és köznevelési intézmény nappali tagozatán tanul.

2025. évben 1 család esetében, 2 gyermek tekintetében került kérelem beadására gyermekétkeztetési támogatás iránt. A szociális bizottság kérelmet elutasította, mivel a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a helyi rendeletben meghatározott mértéket.

3.2 Intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetés a gyermekek napközbeni ellátása idején történik, bölcsődében, óvodában és az iskolában. A gyermekek háromszori étkezését –tízórai, ebéd, uzsonna- a szülőnek kell kérnie az iskolában. Bölcsődében, óvodában a háromszori étkezés biztosítása kötelezően megvalósul. **Az elmúlt év végéig 825 gyermek vett részt az intézményi étkeztetésben.**

3.3 Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/B. §

(1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*
- ae) nevelésbe vették;*

- b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy*
- bb) nevelésbe vették;*

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Az elmúlt év végén 373 gyermek részére volt ingyenes, illetve 139 gyermek részére volt kedvezményes az étkeztetés.

3.4 Szünidei gyermekétkeztetés

A szünidei gyermekétkeztetés a Gyvt. 21/C. §-a szerint biztosított ellátás. A törvény rendelkezéseinek eleget téve Isaszeg Város Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkeztést, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosítja. Az önkormányzat a nyári szünetben 49 munkanapon, a téli és tavaszi szünetben, a tanév rendjéhez igazodóan, szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a szülő, a törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban, az adott gyermek részére biztosította az az étkezés lehetőségét.

A 2025. december 31-i adatok szerint a hátrányos helyzetű gyermekek száma 73 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 3 fő volt. A szünidei gyermekétkeztetést nem minden család kérte, az igénybevétel az alábbiak szerint alakult:

2025. tavaszi szünet: 18 fő

2025. nyári szünet: 9 fő

2025. őszi szünet: 1 fő

2025. téli szünet: 4 fő vette igénybe az ellátást.

Az **Eatrend Kft.** az ebédet egyszer használatos edényben biztosítja a gyermekek részére.

A fenti adatokból megállapítható, hogy a legtöbben a tavaszi szünetben igénylik az étkezést.

II. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

1. Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Isaszeg Város Önkormányzata óvodai- és iskolai nevelés, napközis foglalkozás, menzai ellátás keretében biztosítja a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és étkeztetést.

Az intézmények vezetői, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi-, és szociális szakterületén dolgozó munkatársai rendszeresen konzultálnak, a gyermekekkel kapcsolatos aktuális, illetve felmerülő problémákról folyamatosan - szükség esetén személyes találkozás esetében is - tájékoztatják egymást.

Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korúig - gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A bölcsőde napi 12 órán át, reggel hattól este hatig biztosítja szolgáltatását a célcsoport számára.

Településünkön két bölcsőde működik, az önkormányzati fenntartású Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde és a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió (MPE OCM) által fenntartott Álom-vár Bölcsőde.

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde

Városunkban az 1950-es években nyílt meg a bölcsőde, amely azóta is folyamatosan működik. 2004. október 1-jétől az Isaszegi Humánszolgáltató Központ tagintézményeként funkcionált önálló szakmai egységként. **2020. augusztus 1-től pedig újra önálló intézményként, Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde néven működik.**

A működési háttérrel Isaszeg Város Önkormányzata biztosítja.

Az engedélyezett férőhely: 22 fő

22 gyermek	0	0	2	0	0	0	5	0	0	14	8
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---

Fontos feladatuknak tartják a gyermekek egyéni fejlődését, az alapvető kultúrhygiénés és társas együttélés szabályainak a megismertetését. Gondozó és nevelő munkájukban elsősorban az egyéni bánásmód és a személyközpontúság érvényesül.

Ellenőrzések a Bölcsődében

- 2025. nevelési évben ellenőrzés nem volt.

Álom-Vár Bölcsőde

Isaszeg településen 2014 márciusától működik a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió (5630 Békés, Petőfi Sándor u. 56.) által fenntartott **Álom-Vár Bölcsőde**.

A 72 férőhelyes bölcsőde 3 **gondozási** egységből áll, ahol 2-2 szobában látják el a kisgyermeknevelők a 0-3 éves korú felvett gyermekeket. Minden szobában 2-2 kisgyermeknevelő neveli-gondozza a gyermekeket, életkoruk szerint homogén korcsoportban.

Az intézmény 2025-ben 72 kisgyermek napközbeni ellátását tudta biztosítani. A bölcsődének nincs területi ellátási kötelezettsége. Felvételt nyerhet a rászorultság és a jelentkezés sorrendje szerint helyi, ill. magyarországi kisgyermek. Figyelembe veszik a család- és gyermekjóléti szolgálat, ill. a védőnői hálózat javaslatát gyermekek felvételénél. Segítő kezet nyújtanak a támogatásra szoruló roma és szlovák lakosság gyermekei számára is, hiszen a népcsoporti és nemzetiségi integráció az MPE OCM elvei között prioritást élvez.

Alapellátáson túli, térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- játszócsoport
- időszakos gyermekfelügyelet
- só szoba

Köznevelési intézmények

Településünkön két önkormányzati fenntartású óvoda működik az **Isaszegi Hétszínvirág Óvoda** és az **Isaszegi Bóbita Óvoda**.

Az óvoda alaptévékenysége: Az óvodai nevelés biztosítása a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, melynek során az óvoda ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az óvodák a családokkal szorosan együttműködve, barátságos, szeretetteljes légkörben a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait szem előtt tartva, az eltérő

fejlődési ütem figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítését tűzte ki célul. Tevékenységük kiterjed a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, az etnikai kisebbség közösségbe való beilleszkedésének segítésére, a sikeres iskolakezdeményezésre, az életre való testi, lelki felkészítésre.

Az intézményi gyermekétkeztetésben igénybevett kedvezmény											
Intézmény	RGYK 100 %	RGYK 50 %	Nagy- családos 100 %	Nagy- családos 50 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyermek 100%	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyermek 50 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyer- meket nevelnek a család- ban 100 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyer- meket nevelnek a család- ban 50 %	Nevelésbe vett	Szülő nyilat- kozata alapján 100 %	Normatív ked- vezmény- ben nem rés- szesülők
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda	50	0	50	0	14	0	0	0	1	93	43
Isaszegi Bóbita Óvoda	1	0	37	0	0	0	7	0	0	63	29

2025. évre vonatkozó statisztikai adatok (HH, HHH, veszélyeztetettség, BTMN, SNI)						
Intézmény	Az óvodai nevelésben részesülő gyermek létszáma a 2023. évben	Hátrányos helyzetű tanulók száma	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma	Veszélyeztetett tanulók száma	BTMN-es gyermek száma	SNI-s gyerme- kek száma
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda	207	12	1	0	13	4
Isaszegi Bóbita Óvoda	137 a statisztikai létszám	0	0	0	10	3

Fő feladatuk a 3-7 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a teljes személyiségük kibontakoztatása, az életre való felkészítés, a környezeti nevelés, az egészséges életmódra való nevelés és a környezettudatos magatartás kialakítása.

Oktatási intézmények

Az oktatási intézmények célja és központi feladata a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése.

Az iskolai pedagógiai program meghatározza az iskola nevelési programját, és tartalmazza az iskola helyi tantervét.

A helyi oktatási intézmények pedagógiai programjának alapelve a gyermekszereteten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, gyermekközpontú pedagógia. Céljuk, hogy pozitív jövőképpel, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, széles látókörű, döntésképes, egészséges életmódot

folytató fiatalokat neveljenek.

A településen két állami és két civil fenntartású oktatási intézmény működik:

- a **Dunakeszi Tankerületi Központ** fenntartásában működő **Isaszegi Damjanich János Általános Iskola** és a **Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**,
- a **Magyar Pütkösdi Egyház** által működtetett **Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum**,
- a **Váci Egyházmegye** által fenntartott, **Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Isaszegi telephelye**.

Az alapfokú oktatási intézmények oktatási programja különböző, de a minőségi oktatás és szabadidő eltöltés mindegyikben biztosított. Az általános iskolák műszaki állapota és felszereltsége megfelelő, számottevő infrastrukturális különbség nem tapasztalható.

Az Isaszegi Damjanich János Általános Iskola

Az iskola pedagógiai programja tartalmazza azokat a célokat, amelyek segítik a gyermeket abban a folyamatban, hogy az alapvető értékekre építve művelt emberré, gazdag személyiséggé, embertársait szerető, felelős polgárrá váljon, készségeit kimunkálja.

Nevelési célkitűzéseik:

- A HH-s és HHH-s, illetve a gyengén teljesítő tanulók megsegítése.
- Integráltak és tartósan betegek támogatása, határozott lépések az inkluzív iskola irányába.
- A tehetséges tanulók támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése, elmélyítése.
- Pozitív megerősítésen alapuló pedagógia, folyamatos, jóindulatú visszajelzés, motiváció erősítése a munkavégzésre – az értékelésben is.
- A fenntarthatósággal, egészségmegőrzéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, a környező világ iránti felelősség tudatosítása.

Az Isaszegi Damjanich Iskola körzet függetlenül, az Alapító okiratban foglaltak szerint fogadja a település sajátos nevelési igényű tanulóit. A külön tagozaton gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek közreműködésével történik a tanulók fejlesztése, hátrányaik kompenzálása.

18 tanulócsoporthoz (5 alsó, 8 felső és 5 SNI-s) **262** tanuló vesz részt oktatásban.

Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Nevelési céljai részletesen megfogalmazásra kerültek a pedagógiai programban. Céljuk, hogy elősegítsük a gyermekek, fiatalok harmonikus, lelki, testi és értelmi

fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratilag tulajdonságaik, műveltségük, életkori sajátosságaiknak megfelelő tudatos fejlesztését. Ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat neveljenek.

Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Az intézmény pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Tanulólétszám: **413 fő**

Tanulócsoportok száma: 17 (alsós 9, felsős 8)

Egész napos iskola: 4 osztály

Napközis csoportok száma: 5

Tanulószobai csoport: 1

Művészeti iskola tanulólétszáma: **266 fő**

A művészeti oktatás mind a négy művészeti ágon működik. Jelenleg működő tanszakok: furulya, klarinét, fuvola, ütő, trombita, zongora, gitár, magánének, szolfézs, kamarazene, kézműves, kerámia, színháték, balett, társastánc.

Pedagógiai Programmal összhangban a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében valamennyi kolléga részt vesz. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola az érintett szakemberek segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik.

2025. évre vonatkozó statisztikai adatok (HH, HHH, veszélyeztetettség, BTMN, SNI)						
Intézmény	Az iskolai oktatásban részt vevő tanulók létszáma a 2025. évben	Hátrányos helyzetű tanulók száma	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma	Veszélyeztetett tanulók száma	BTMN-es tanulók száma	SNI-s tanulók száma
Isaszegi Damjanich János Általános Iskola	262	30	2	28	36	63
Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	413	6	1	1	62	17

Az intézményi gyermekétkeztetésben igénybevett kedvezmény											
Intézmény	RGYK 100 %	RGYK 50 %	Nagycsa- lados 100 %	Nagycsa- lados 50 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyermek 100%	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyermek 50 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyerme- ket nevel- nek a család- ban 100 %	Tartós- beteg vagy fo- gyatékos gyerme- ket nevel- nek a család- ban 50 %	Neve- lésbe vett	Szülő nyilatko- zata alapján 100 %	Normatív kedvez- mény- ben nem részese- lők
Isaszegi Damjanich János Általános Iskola	43	0	0	41	0	6	0	0	4	0	71
Klapka György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	26	0	0	71	0	9	0	0	2	0	154

A Magyar Pünkösdi Egyház fenntartásában működő *Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum*

Az 1997/98. tanévben kezdte meg működését a Számítástechnikai és Informatikai Szakközépiskola Isaszegen (SZISZI). A város központjában található, ideális környezetben indították az akkor még kis létszámú osztályokkal működő általános iskolát, majd 2015 őszén az óvodát is.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás (9-12. évfolyam, 2020.09.01-től kifutó rendszerben)
- technikum (9-13. évfolyam)

Céljuk a nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, amely derűssé, ésszerűvé, természetessé teheti az egész napos óvodai együttlétet, valamint a pozitív jövőképbe vetett hit kialakítása, a gazdag környezetben zajló tapasztalatszerzés megvalósítása, mely lehetővé teszi a gyermekek személyiségének fejlődését.

Az iskola nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

A Váci Egyházmegye által fenntartott, Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Isaszegi telephelye 2017. szeptember 1. napján nyitotta meg kapuit a tanuló gyermekek előtt, melynek a régi plébánia felújított és kibővített épülete ad otthont.

A 2025. évben 8 tanulócsoportban (4 alsó, 4 felső) 139 tanuló vett részt oktatásban.

A péceli székhelyű Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Isaszegi telephelyének tanítói elkötelezték magukat az organikus pedagógiai szemlélet mellett. Az itt tanító pedagógusok ismerik, és a mindennapokban alkalmazzák ennek a szemléletnek a jellemzőit, törődnek az általuk tanított gyermekek személyiségének ápolásával, megerősítésével. Pedagógiai munkájuk során támogatják az alkotó, kreatív tevékenységeket, ebben a diákok számára példát mutatnak.

Az iskola pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- figyelemmel kísérik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű, valamint magatartászavaros gyermekek fejlődését,
- veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket az iskola lehetőségeihez mértén támogatják,
- probléma felmerülése esetén a családnál környezettanulmányt készítenek a szülőkkel,
- gyámokkal való személyes találkozáskor személyes segítségüket felajánlják,
- a veszélyeztetett gyermek szabadidős tevékenységét figyelemmel kísérik,
- figyelemmel kísérik a tanulási előmenetelüket, és segítenek a hátrányok leküzdésében
 - differenciált oktatással és képességfejlesztéssel,
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezésével,
 - iskolai étkezési lehetőségek biztosításával,
 - védőnői segítséggel történő egészségügyi szűrővizsgálatok szervezésével.

2025. évre vonatkozó statisztikai adatok (HH, HHH, veszélyeztetettség, BTMN, SNJ)						
Intézmény	Az iskolai oktatásban részt vevő tanulók létszáma a 2025. évben	Hátrányos helyzetű tanulók száma	Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma	Veszélyeztetett tanulók száma	BTMN-es tanulók száma	SNJ-s tanulók száma
Isaszegi Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola	139	0	0	0	20	1

Az oktatási intézményekben napközis, valamint a felső tagozaton tanulószobai csoportokat működtetnek, a tanulók részére iskolai könyvtár áll rendelkezésre.

Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gyámhatósága folyamatos és napi szintű kapcsolatban van a nevelési- és oktatási intézményekkel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetének feltérképezésében, figyelemmel kísérésében.

2. Gyermejjóléti szolgáltatás (család- és gyermejjóléti szolgálat)

Isaszegi Humánszolgáltató Központ

Gyermejjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermejjóléti szolgálat – keretében működtethető.

A szolgáltatás célja

Célja a szociális munka eszközeinek, módszereinek segítségével a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermejjóléti alapellátás, valamint a működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének biztosítása, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családból való kiemelés megelőzése, valamint a családjából kiemelt gyermek családba való visszahelyezése.

A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás – nevelés figyelemmel kísérése.

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az intézmény ellátási területén élő lakosság számára személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása, ellátások közvetítése, szervezési tevékenység végzése.

Segítségnyújtás a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy az igénybe vevők képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására.

A családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása, a megfelelő megoldások keresésében való segítségnyújtás, a preventív lehetőségek kidolgozása, a családok összetartó erejének megőrzésében nyújtott segítő tevékenység, illetve az átmenetileg sérült funkciók helyreállításának elősegítése.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése

érdekében:

- Szülő és gyermek tájékoztatása mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének, valamint a családban történő nevelkedésének biztosításával;
- A gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítése a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezésével;
- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése;
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben levő várandós anya tájékoztatása a nyílt, és titkos örökbefogadás lehetőségeiről, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről;
- Az örökbefogadó szülő tájékoztatása az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról;
- Szabadidős programok szervezése;
- Észlelő – és jelzőrendszer működtetése;
- Tájékoztatás, információnyújtás, hivatalos ügyek intézésének segítése;
- Adománygyűjtés - adományosztás;
- Szünidei gyermekétkeztetésben közreműködés.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben;
- Az észlelő– és jelzőrendszer tagjaival, magánszemélyekkel, és intézményekkel való együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása;
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;
- Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve oda a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családsegítés) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési

zavarok ellensúlyozása;

- A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, és a kapcsolattartás esetében.

A Szolgálat kezdeményezi:

- Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét;
- Egyéb szociális alapszolgáltatások (különösen családsegítés) igénybevételét.

Javaslatot tesz:

- A gyermek veszélyeztetettségének megfelelően a Központ felé a gyermek védelembe vételére, hatósági intézkedésre;
- A gyermek tankötelezettségének előmozdítása érdekében a családi pótlék természetbeni formában nyújtására;
- A gyermek családból való kiemelésére, leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét, és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja, és meghallgatja a szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát, és
- annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- információt nyújt a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást végez,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- szervezi a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést.

A gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet.

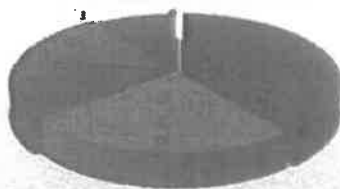
A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésének folyamata:

- **prevenció, megelőzés:** a településeken olyan szabadidős programok szervezése a gyermekek számára, mely hasznos időtöltést, kikapcsolódást kínál, nevelő célzata is lehet – ezek a programok segíthetnek a veszélyeztettség kialakulásának megelőzésében, és a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésében,
- **gyanú esetén jelzés:** a jelzést tevőnek ennek során nem kell mérlegelnie a veszélyeztettség súlyosságát,
- **cselekvés:** a gyermekjóléti szolgálat feltárja a problémát, azokra megoldásokat dolgoz ki, indokolt esetben hatósági intézkedéseket kezdeményez; megoldási javaslatait gondozási – nevelési tervben rögzíti határidők megadásával, ebbe bevonja a jelzőrendszer azon tagjait, akik érintettek az adott gyermek ügyében,
- **az intézkedésről visszajelzés:** a jelzőrendszer aktivált tagjainak- itt mérik fel a veszélyeztettség mértékét az összes információ birtokában. A szolgálat a jelzést követően felveszi a kapcsolatot a családdal, mérlegeli, szükséges-e a gyermekjóléti szolgáltatás valamilyen formája – a döntésről írásban tájékoztatja a jelzést küldőt.

A feladatellátás szakmai tartalma

A segítségnyújtás elsődleges módja az alapellátásban történő családsegítés, ami minden esetben a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának alapelve az, hogy az egyén, a gyermek, a család jólétét akkor szolgáljuk legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, sokkal inkább - komplex tevékenységként- a családi probléma megoldása képességének javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban az ún. „kis lépések” elve érvényesül: a haladás ütemét meghatározza az egyén, a család együttműködési képessége, az elérendő részcélokat a motiváltságukhoz igazítják.

Együttműködési Megállapodás alapján a Szolgálatnál megjelent családok száma (94 db)



■ Házas/élettársi kapcsolat 1-2 gyermekkel
 ■ Házas/élettársi kapcsolat 3+ gyermekkel
 ■ Egy családtagnak házas/élettársi kapcsolat 3+ gyermekkel
 ■ Egyéb

■ Egy családtagnak házas/élettársi kapcsolat 1-2 gyermekkel
 ■ Egyedül élők
 ■ Házas/élettársi kapcsolatban élők

- A közösség több mint a fele (58,2%) házas/élettársi 1-2, vagy legalább 3 gyermekkel rendelkező.
- Az egyszülős családok aránya meglehetősen magas, összesen 32 %

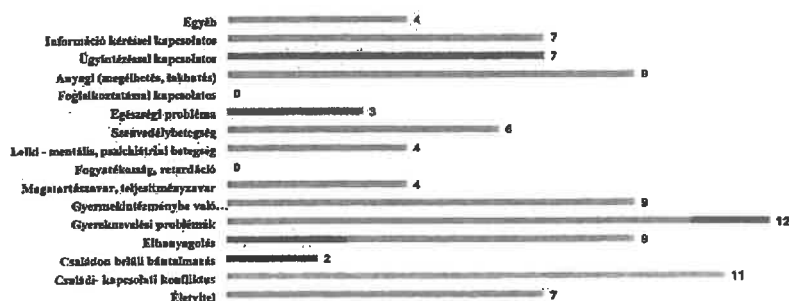
- **Alacsonyabb iskolázottság dominanciája:** A vizsgált csoport közel fele (48,4%) nem fejezte be az általános iskola nyolc osztályát (148 fő).
- **Alapfokú végzettség:** Ha az általános iskolát végzettséget is beleszámoljuk, akkor látható, hogy a csoport több mint kétharmada (kb. 68%) legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- **Középfokú végzettségek:** A szakiskolát, szakközépiskolát vagy gimnáziumot végzettek együttesen 71 főt tesznek ki, ami a teljes létszám nagyjából 23%-a.
- **Felsőfokú végzettség:** A diplomások (főiskola, egyetem) száma viszonylag alacsony, mindössze 23 fő, ami a teljes csoport 7,5%-át jelenti.



- A diagramm olyan társadalmi csoportot mutat, ahol a tagok közel 70%-a (209 fő) legfeljebb az általános iskola nyolc osztályáig jutott el, ami jelentős hátrányt jelenthet a továbbtanulás vagy az elhelyezkedés során.

Az alábbi táblázat azokat a probléma típusokat sorolja fel, amelyek a legjellemzőbbek, legmarkánsabbak jelen a segítő tevékenységben.

Probléma szerint felosztás (94 család)



- Ez az adatsor azt mutatja, hogy a segítségnyújtás elsősorban pedagógiai és pszichológiai jellegű.

Leggyakoribb problémák:

- A listát a **gyereknevelési problémák (12 család)** és a **családi-kapcsolati konfliktusok (11 család)** vezetik. Ez arra utal, hogy a belső családi dinamika és a szülői szerepek okozzák a legtöbb nehézséget.

CSALÁDSEGÍTŐ-CSALÁDKONZULENS/TERAPEUTA - HIÁNY

- **Gyermekeket érintő nehézségek:** Ha összeadjuk a gyereknevelést, az elhanyagolást (9), a beilleszkedési nehézségeket (9) és a magatartászavarokat (4), látható, hogy a problémák jelentős része közvetlenül a gyermekek jólétével kapcsolatos.

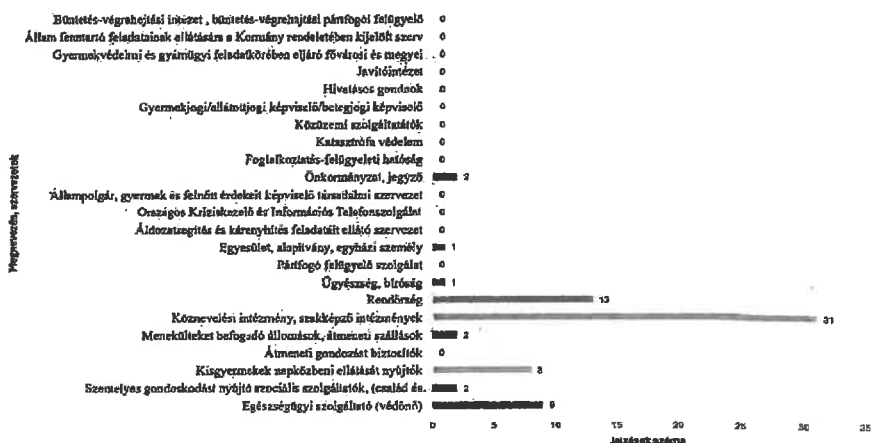
PSZICHOLOGUS-HIÁNY

- **Anyagi és hivatali gondok:** A megélhetési problémák, az ügyintézés és az információkérés (7-9 család) szintén hangsúlyosak, ami gyakorlati segítségnyújtás szükségességét jelzi.

CSALÁDSEGÍTŐ-ADOMÁNY

- **Ritka vagy hiányzó tényezők:** A fogyatékos és a foglalkoztatási problémák a vizsgált mintában nem jelentek meg (0 eset), a családi belüli bántalmazás pedig viszonylag alacsony számban (2 eset) szerepel.

0-17 évesekkel kapcsolatos jelzések



A magántanulóság rendszere átalakult, így megszűnt, illetve átalakult a velük kapcsolatos kérelmek száma is. Ennek során főleg fogyatékoságból, egészségi állapotból adódó kérelmekkel, szakértői véleményekhez való hozzájutásból eredő nehézségekkel találoztunk.

Jelzőrendszeri intézkedési terv – Célkitűzések

Célkitűzések – (rövidtávú célok)

Rövid távú célok

- helyettes szülő (3), vagy helyettes szülői hálózat szervezése,
- részmunkaidős pszichológus alkalmazása,
- Művészetterapeuta közreműködésével rajz foglalkozások indítása,
- Szakmaközi megbeszélések tematizált szervezése (addiktológia, generációs különbségek)
- Szülői klub

Intézkedési terv – (hosszútávú célok)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-a határozza meg a család és gyermekjóléti szolgálatok feladatát. Magyarországon az összes gyermekvédelem témájában meghozott jogszabály kimondja, hogy a gyermeknek a legjobb helye a családjában van, és probléma esetén biztosítani kell a család számára, hogy a szolgáltatások igénybevételével az életkörülményein változtatni tudjon.

- A családi csoport konferencia az egyik speciális fajtája a resztoratív, helyreállító technikáknak, ahol a hangsúly az érintettek öntevékenységen és saját erőforrásaik mobilizálásán van. Ez a módszer tág értelemben vett családi hálózat – a nagycsalád, barátok, szomszédok, stb. – találkozója is jelentheti, amelyet különféle családi problémák, krízisek esetén hívnak össze az e célra kiképzett koordinátorok. A résztvevők meghallgatják a szakemberek információit a lehetséges segítség, ellátások, lehetőségek igénybevételéről, és ezt követően maguk látják hozzá, immáron a szakemberek részvétele nélkül egy megoldási terv kidolgozására. A tervnek jogszerűnek, és az érintettek számára biztonságosnak kell lennie. A konferencia során az érintettek számára támogató választható, aki fizikailag is a problémával küzdő fél mögött áll és segít neki az esetleges érzelmi túltöltődés során létrejövő elakadáson való túljutáson.

- Az utóbbi időkben megszapordtak az olyan esetek, ahol a szülők válásából adódó kommunikációs szakadék létrejött, az egymás irányában mutatott fellépés jelenti a veszélyeztető tényezőt a gyermekre vonatkozóan. Ezen élethelyzetekre jelenthet segítséget, ha az intézményen belül is van mediátor vagy családterapeuta végzettséggel rendelkező szakember. A mediáció olyan alternatív vitarendezési és konfliktuskezelési módszer, amelyben a résztvevők egy pártatlan szakember - a mediátor, közvetítő - segítségével jutnak el a megegyezéshez, az egyéni és kölcsönös érdekek figyelembevételével.

- Ahol lehetőség van a szociális és a gyermekvédelmi törvényben meghatározott természetbeni és/vagy pénzbeli támogatások bővítésére és a gyermekjóléti szolgálat tást nyújtók is tudják a rászoruló családokat segíteni, anyagi okból kevesebb gyermeket emelnek ki a családból. Mindamellert csak

anyagi támogatással nem előzhető meg a kiemelések, ehhez szükséges a családok együttműködési készsége és a települési önkormányzatok pozitív hozzáállása, az életvezetési tanácsadás, a lakhatás megoldása, valamint a tartós foglalkoztatottság elérése. Az anyagi mutatók gyakran mindennek az alapját képező tényező, de ma már nem jellemző, hogy kizáróan anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt emeljenek ki gyermeket a családjából, mint ahogyan erről a gyermekvédelmi törvény rendelkezik is. A 12 éven aluli gyermekek vagy a testvérek elhelyezése nevelőszülőnél kell, hogy történjen, ám a férőhelyek országosan kritikusan lecsökkentek, hiányosak. Szükséges a nevelő szülők, és közöttük a roma nevelőszülők számának emelése. A nevelőszülővé válás elsődleges feltétele a környezeti és személyi alkalmasság. Programokkal szükséges ösztönözni a hátrányos helyzetű nőket, kiemelten a roma nőket nevelőszülővé válását.

A megemelkedett kamasz szuicid esetek (megduplázódott a tavalyi évhez képest) miatt (iskolai kortárs közösségi nyomás, bullying, szülői túlzó elvárásrendszer a nevelés során, hideg, korlátozó nevelés, liberális túl engedékeny nevelés) lassan létszükséggé válik egy pszichológus intézményi alkalmazása. A környékben a pszichológusi megsegítés elérése a családok számára akadályoztatva van, a gödöllői gyermekjóléti központban (ahol ez kötelező feladat lenne) a speciális szolgáltatások között a szakember hiány miatt nem elérhető. Ezek a gyermekek és családjaik csak a piaci lehetőségek közül tudják elérni ezen szolgáltatást, ami a finanszírozás, és területi nehézségek miatt sem egyszerű.

(Forrás: Kovács Hajnalka Krisztina intézményvezető által készített 2025. évi beszámoló)

III. Civil szervezetekkel, alapítványokkal, intézményekkel való kapcsolattartás

Az Isaszegen működő kulturális, hagyományőrző és hagyományteremtő civil szervezetek célul tűzték ki a város fiataljainak, közösségeinek támogatását olyan rendezvények, programok létrehozásával, melyek a helyiekre közösségformáló hatással lehetnek.

A sportegyesületek különböző verseny-, illetve szabadidős sportolás lehetőségét kínálják. Fontosnak tartják a fiatalok sportéletbe történő bevonását, illetve az idősebb korosztály rendszeres sportolási kedvének élénkítését is. Említésre méltó, hogy a rendszeres sportolással eredmények érhetőek el az alkohol- és drogprevenció terén is.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évek során főként az ünnepekhez kapcsolódóan, valamint a nyári szabadidő tartalmas eltöltéséhez szervezett programokat a gyermekek meglegedésére.

Az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely a város kulturális,

közösségi színtere. Kis csapatával, csoportjaival, az oktatási intézményekkel, civil szervezetek együttműködésével, a lakosság támogatásával mindezeket értékekért álmodják és valósítják meg programjaikat. Legfőbb feladatai a közösségteremtés mellett az önművelődés lehetőségének biztosítása, a kulturális igények kielégítése, a népi- és történelmi hagyományok, kultúra ápolása, valamint tartalmas, szórakoztató programok szervezése a lakosság minden korosztálya részére.

Az egészségmegőrzés jegyében egészségnapok, egészségszűrés, valamint negyedévenként véradás került megszervezésre.

A művelődési ház tagintézménye a városi múzeumi kiállítóhely, ahol a népi- és történelmi állandó kiállítás mellett, időszaki kiállítások várják a helyi és az ország minden pontjáról érkező látogatókat. Az intézmény gyűjti, ápolja és nyilvántartja a város történelmi, népi és kulturális emlékeit, dokumentumait, tárgyi eszközeit. A múzeum emellett közművelődési feladatokat is ellát, előadásokat szervez, gyermekfoglalkozásokat tart, tárlatvezetést biztosít, digitális oldalakon beszámolókat és ismertetőket jelentet meg.

A Jókai Mór Városi Könyvtár az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely emeleti szintjén található. A könyvkölcsönzésen túl (mely beiratkozáshoz kötött szolgáltatás) a könyvtár sok más ingyenes szolgáltatással áll a lakosság rendelkezésére. Segíti használóit az elektronikus ügyintézésben, a digitális eszközök és programok kezelésében és használatában. Foglalkozások szervezésével együttműködik az oktatási intézményekkel az olvasási és digitális kompetenciafejlesztésben, a könyvtárhasználat oktatásában. Az érdeklődők számára ismeretterjesztő és kulturális előadásokat szervez. 2008-óta bemutatkozási lehetőséget biztosít amatőr alkotóknak és csoportoknak is kiállítási felületein, rendezvényein.

Isaszeg Város Önkormányzata igyekezett mindig nagy hangsúlyt fektetni a településen működő civil szervezetekkel, alapítványokkal való együttműködésre. Fontos törekvés volt, hogy a nyári szünetben a gyermekek részére érdekes és tartalmas programok kerüljenek megszervezésre.

A Képviselő-testület a 28/2025. (III.20.) Kt. határozata szerint pályázatot írt ki isaszegi székhelyű és Isaszeg közigazgatási területén működő intézmények, egyesületek, alapítványok, civil szervezetek és vallási közösségek működési kiadásainak finanszírozására, továbbá a szervezetek által szervezett programok, rendezvények támogatására, a 2025. évi költségvetés támogatási keretében erre a célra biztosított összeg terhére, amelyet pályázati felhívásban tett közzé.

A pályázati felhívásra benyújtott érvényes pályázatok alapján az alábbi táblázatban megjelölt programok megvalósítására nyújtott támogatást az önkormányzat:

Ssz.	A pályázó	Program
1.	Isaszegi Szent Rita Alapítvány	Napközis hittanos tábor
2.	Mozdulj Velünk Egyesület	„Miénk, Tiéd itt a Tér!”
3.	Isaszeg Népi Hagyományi Alapítvány	„Isaszegi tót faluban nem találok szeretőt”
4.	EMTEKÖR	Horgásztábor, családi nap
5.	Csatangoló Táncsoport és Hagyományőrző Egyesület	2025. évi működési kiadások és nyári táboroztatás
6.	Isaszegi Múzeumbarátok Köre	„Múzeumok őszi fesztiválja Isaszegen”
7.	GENKI WKSZE	GENKI WKSZE pénzügyi támogatása
8.	Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre	Gyógyászati mérőeszköz és -anyag beszerzés
9.	Római Katolikus Egyházközség	Katolikus hittanos tábor
10.	Isaszegi Református Egyházközség	Vakációs bibliahét az isaszegi gyerekeknek
11.	„100 Éves Iskola” Alapítvány	„Balatoni barangoló”
12.	„100 Éves Iskola” Alapítvány	Kerékpárral a Balatonon
13.	„100 Éves Iskola” Alapítvány	„Boldog születésnapot!” 120 éves a Damjanich Iskola-programorozat
14.	Együttműködés Isaszegért Egyesület	Tegyünk Isaszegért!

A fenti programok száma és sokszínűsége nagymértékben megkönnyítette a szülők, nevelők helyzetét a gyermekek nyári szünetének biztonságos és tartalmas eltöltésére.

Az előző évhez hasonlóan 2026. évben is Isaszeg Város Önkormányzata pályázatot írt ki alapítványok, egyesületek, civil szervezetek és vallási közösségek működési kiadásainak finanszírozására, valamint az általuk megrendezésre kerülő programokhoz kapcsolódó kiadások támogatására.

IV. Bűnmegelőzés

Isaszeg Város Önkormányzata nem rendelkezik pontos adatokkal a település gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőinek és az általuk elkövetett bűncselekmények számával kapcsolatban, valamint a bűnelkövetés okainak bemutatására és prevenciójára vonatkozó bűnmegelőzési programmal, stratégiával.

A Gödöllői Rendőrkapitányság minden évben részletes beszámolót készít, amelyben tájékoztatja Isaszeg Város Képviselő-testületét a település közbiztonsági helyzetéről. Az elmúlt évben – az előzőekhez hasonlóan – Isaszeg városterületén a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelése, illetőleg a közbiztonság javítása, a bűncselekmények megelőzése volt a cél.

A helyi közbiztonság növelése és a bűnmegelőzés érdekében az Isaszegi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeként 5 fővel 2025. február 1-jétől működik a Városrendészeti Osztály. A Városrendészet legfontosabb feladatai közé tartozik a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályban tiltott tevékenység megelőzése, megszüntetése, illetve szankcionálása, továbbá az önkormányzati vagyon védelme. A Városrendészet a 2025. évben több mint 50 alkalommal tartott közös járőrszolgálatot a rendőrséggel, melynek keretében igazoltatások, helyszíni bírságok kiszabása és előállítások is történtek. A Városrendészettel közös rendőrségi járőrszolgálat a 2026. évben is folytatódik.

A szolgálatok ellátása során fokozott figyelmet kaptak a már ismerté vált helyi bűnelkövetői körök, valamint a településen megjelenő gyanús személyek, gépjárművek. Mind a felderítésekben, mind pedig a megelőzésben nagy szerepe volt a korábbi években a város területén kihelyezett térfigyelő rendszernek is, amelynek esetleges bővítése tovább erősítené a településen élők szubjektív biztonságérzetét.

A testi sértés, mint bűncselekmény kategória elkövetése leginkább egy-egy zárt közegben (család, ismerősök, stb.) történik. A rendőrség részéről ezzel kapcsolatosan megelőző tevékenységet nagyon nehéz folytatni, nem úgy, mint a vagyon elleni és a közterületi bűncselekmények esetében, ahol mind az önkormányzatok és rendészeti feladatot ellátó szervek együttesen különböző eredményes bűnmegelőzési tevékenységet tudtak végezni.

V. Jövőre vonatkozó elképzelések

Isaszeg Város Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében továbbra is kiemelten fontosnak tartja azon kapcsolatrendszerek eredményes működtetését és támogatását, melyek elősegítik a településen fellépő, gyermekeket érintő veszélyeztetettségi körülmények feltárását és megszüntetését.

Isaszeg, 2026. május 13.