

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal		Döntéshozó	
Isaszeg Város Önkormányzat		Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság	
Testületi ülés időpontja: 2026.05.20.			
Feltöltés időpontja: 2026.06.09.			
Beérkezés 20 napon belül.			
Átvéve:			
Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt	Együttes	2026.05.20.
Üzenet			
Tisztelt Kolléga! Mellékelten megküldöm a fenti tárgyhoz tartozó dokumentumokat. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens			
Csatolmányok			
Előterjesztés	48_2026.(V.21.) előterj._helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása.pdf		
Előterjesztés	48_2_2~1.PDF		
Előterjesztés	55_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf		
Előterjesztés	56_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Sportegyesület 2025. évi beszámolója.pdf		
Előterjesztés	52_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Műv. Ház átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat módosítása.pdf		
Előterjesztés	43_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf		
Előterjesztés	47_2026.(V.21.) előterj._1.számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezése.pdf		
Előterjesztés	42_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzet beszámoló, zárszámadási rendelet.pdf		
Előterjesztés	46_2026.(V.21.) előterj._óvodák 2026_2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja.pdf		
Előterjesztés	57_2026.(V.21.) előterj._Lejárt határidejű határozatok.pdf		
Előterjesztés	44_2026.(V.21.) előterj._belső ellenőrzés 2025. évi összefoglaló jelentése.pdf		
Előterjesztés	54_2026.(V.21.) előterj._Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf		
Előterjesztés	EKTSB-9-2026.(V.20.) Jókai Mór Könyvtár 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf		
Előterjesztés	41_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf		
Előterjesztés	50_202~1.PDF		
Tárgymutató	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.docx		
Meghívó	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf		
Jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv_K_8-7_2026.(V.20) PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf		
Előterjesztés	EKTSB-7-2026.(V.20.) ITÉB beszámolója 2025. április 1 - 2026. április 30. között.pdf		
Jelenléti ív	Jelenléti ív_PKB_VKKB_EKTSB összevont bizottsági_2026.(V.20.).pdf		

Előterjesztés	EKTSB-8-2026.(V.20.) Műv. Ház 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf
Előterjesztés	51_202~1.PDF
Előterjesztés	49_2026.(V.21.) előterj._közszolgáltatási szerződés megkötése Önk. és Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között.pdf

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal	Döntéshozó
Isaszeg Város Önkormányzat	Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság
Testületi ülés időpontja: 2026.05.20.	
Feltöltés időpontja: 2026.06.09.	
Beérkezés 20 napon belül.	
Átvéve:	

Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt	Együttes	2026.05.20.

Üzenet

Tisztelt Kolléga! Mellékeltlen megküldöm a fenti tárgyhoz tartozó dokumentumokat. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea
polgármesteri- és testületi referens

Csatolmányok

Előterjesztés	47_2026.(V.21.) előterj._1.számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezése.pdf
Előterjesztés	56_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Sportegyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	46_2026.(V.21.) előterj._óvodák 2026_2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja.pdf
Előterjesztés	54_2026.(V.21.) előterj._Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	44_2026.(V.21.) előterj._belső ellenőrzés 2025. évi összefoglaló jelentése.pdf
Előterjesztés	49_2026.(V.21.) előterj._közszolgáltatási szerződés megkötése Önk. és Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között.pdf
Meghívó	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf
Előterjesztés	43_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf
Előterjesztés	42_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzet beszámoló, zárszámadási rendelet.pdf
Tárgymutató	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.docx
Jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv_K_8-7_2026.(V.20) PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf
Előterjesztés	41_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf
Előterjesztés	EKTSB-8-2026.(V.20.) Műv. Ház 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf
Előterjesztés	48_2026.(V.21.) előterj._helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása.pdf
Előterjesztés	EKTSB-7-2026.(V.20.) ITÉB beszámolója 2025. április 1 - 2026. április 30. között.pdf
Előterjesztés	50_202~1.PDF
Előterjesztés	55_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	52_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Műv. Ház átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat módosítása.pdf
Előterjesztés	48_2_2~1.PDF

Előterjesztés	51_202~1.PDF
Jelenléti ív	Jelenléti ív_PKB_VKKB_EKTSB összevont bizottsági_2026.(V.20.),pdf
Előterjesztés	57_2026.(V.21.) előterj._Lejárt határidejű határozatok.pdf
Előterjesztés	EKTSB-9-2026.(V.20.) Jókai Mór Könyvtár 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

Jegyzőkönyv adatai

Hivatal		Döntéshozó	
Isaszeg Város Önkormányzat		Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság	
Testületi ülés időpontja: 2026.05.20.			
Feltöltés időpontja: 2026.06.09.			
Beérkezés 20 napon belül.			
Átvéve:			
Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt	Együttes	2026.05.20.

Üzenet

Tisztelt Kolléga! Mellékelten megküldöm a fenti tárgyhoz tartozó dokumentumokat. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea
polgármesteri- és testületi referens

Csatolmányok

Jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv_K_8-7_2026.(V.20) PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf
Tárgymutató	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.docx
Előterjesztés	42_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzet beszámoló, zárszámadási rendelet.pdf
Előterjesztés	55_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	EKTSB-8-2026.(V.20.) Műv. Ház 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf
Előterjesztés	54_2026.(V.21.) előterj._Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	50_202~1.PDF
Jelenléti ív	Jelenléti ív_PKB_VKKB_EKTSB összevont bizottsági_2026.(V.20.).pdf
Előterjesztés	49_2026.(V.21.) előterj._közszolgáltatási szerződés megkötése Önk. és Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között.pdf
Előterjesztés	48_2026.(V.21.) előterj._helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására beérkezett pályázatok elbírálása.pdf
Meghívó	Meghívó 2026.(V.20.)_PKB_VKKB_EKTSB összevont nyílt.pdf
Előterjesztés	EKTSB-9-2026.(V.20.) Jókai Mór Könyvtár 2025. évi beszámolója és 2026. évi munkaterve.pdf
Előterjesztés	48_2_2~1.PDF
Előterjesztés	51_202~1.PDF
Előterjesztés	57_2026.(V.21.) előterj._Lejárt határidejű határozatok.pdf
Előterjesztés	47_2026.(V.21.) előterj._1.számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezése.pdf
Előterjesztés	46_2026.(V.21.) előterj._óvodák 2026_2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programja.pdf
Előterjesztés	EKTSB-7-2026.(V.20.) ITÉB beszámolója 2025. április 1 - 2026. április 30. között.pdf
Előterjesztés	44_2026.(V.21.) előterj._belső ellenőrzés 2025. évi összefoglaló jelentése.pdf
Előterjesztés	43_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf

Előterjesztés	56_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Sportegyesület 2025. évi beszámolója.pdf
Előterjesztés	52_2026.(V.21.) előterj._Isaszegi Műv. Ház átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat módosítása.pdf
Előterjesztés	41_2026.(V.21.) előterj._Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.pdf

A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság,
az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság
valamint
a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság
Elnökeiktől

Meghívó

a **2026. május 20-án 17 óra 00 perctől**
Isaszeg Városházának nagytermében (Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó
összevont nyílt ülésre

NAPIREND:

1./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

(41/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására

(42/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

3./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

(43/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

4./ Tárgy: Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására

(44/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

5./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására

(46/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, SZKCSB

6./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság 2025. április 1. és 2026. április 30-i időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadására

EKTSB/7/2026.(V.20.)

Tárgyalja: EKTSB

7./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely 2025. évi beszámolójának elfogadására és a 2026. évi munkatervének jóváhagyására

EKTSB/8/2026.(V.20.)

Tárgyalja: EKTSB

8./ Tárgy: Javaslat a Jókai Mór Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadására és a 2026. évi munkatervének jóváhagyására

EKTSB/9/2026.(V.20.)

Tárgyalja: EKTSB

9./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére

(47/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

10./ Tárgy: Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására

(48/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

11./ Tárgy: Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között

(49/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

12./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(50/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

13./ Tárgy: Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(51/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

14./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására

(52/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB, VKKB

15./ Tárgy: Javaslat a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(54/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: VKKB

16./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(55/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

17./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(56/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB

18./ Tárgy: Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

(57/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:

Dr. Budaházi Árpád polgármestert,

Korbács Márió főállású alpolgármestert,

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármestert,

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,

Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyzőt,

Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőt,

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőt,

Varga-Süveges Andrea Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft., valamint az ISA Works Kft. könyvelőt,

Gergi-Horgos Mátyás ügyvezetőt,

Kovácsné Morvai Szandra Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezetőjét,

Bánné Keller Márta Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatóját,

Varga Anna Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgatóját,

Verseczkyné Sziki Éva ITÉB elnökét,

Vojt Vince Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület elnökét,
Varga Zsuzsanna az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnökét,
Balog Zsolt Isaszegi Sportegyesület elnökét,
Ágoston Katalin Isaszegi Jókai Mór Városi Könyvtár intézményvezetőt,
Szilasi Balázs Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely
intézményvezetőt.

*(Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, a 28/583-115-ös
telefonszámon vagy a hivatal@isaszeg.hu e-mail címen jelezni szíveskedjen.)*

Isaszeg, 2026. május 15.



Petruska Gabriella s.k.
PKB elnök

Hegyi Gábor s.k.
VKKB elnök

Nagy Károly Zoltán s.k.
EKTSB elnök

A fent nevezett bizottságok részéről megjelent:

lola lola

2019-2020

[Handwritten signature]

.....

Dr. David R. Baird

.....

.....

.....

July

.....

Marce

Melissa Guldane'

class

.....

Zoe Gould

Chris E

Szabó Norbert

.....

Szegedi Gergely

.....

Tóth-Bognár Borbála

.....

Valachi-Szabó Tímea

.....

Verseczki András Manó

.....

Verseczki Evelin

.....

Tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....

Korbács Mórió
főállású alpolgármester

.....

Bajusz Dániel
társadalmi megbízatású alpolgármester

.....

Tóthné Pervai Katalin
jegyző

.....

Szalárdyné Szalma Szilvia
aljegyző

.....

Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....

Pisiák Zsuzsanna
igazgatási osztályvezető

.....

Vörös Ferenc
műszaki, városfejlesztési és rendészeti
osztályvezető

.....

Kovács Hajnalka Krisztina
IHSZK intézményvezető

.....

Kovácsné Morvai Szandra
Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
intézményvezető

.....

Bánné Keller Márta
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgató

.....

Varga Anna
Isaszegi Bóbita Óvoda megbízott igazgató

.....

Ágoston Katalin
Isaszegi Jókai Mór Városi Könyvtár
intézményvezető

Mátainé Ivicsics Mária
.....

Szilasi Balázs
Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi
Kiállítóhely intézményvezető

.....

Verseczkyné Sziki Éva
ITÉB elnök

Verseczkyné Sziki Éva
.....

Varga-Süveges Andrea
Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
könyvelő

.....

Gergi-Horgos Mátyás
Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
ügyvezető

.....

Vojt Vince
Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi
Egyesület elnök

.....

Varga Zsuzsanna
Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnök

.....

Balog Zsolt
Isaszegi Sportegyesület elnök

.....

Megjelent továbbá:

JUHÁSZ GERGELY adóiroda
vezető

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Harmatiné Kolozs Tímea
jegyzőkönyvvezető

.....
H. Kolozs Tímea

**Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság,
Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság,
Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság,
Isaszeg**

JEGYZŐKÖNYV

2026. május 20-án megtartott összevont, nyílt üléséről

Jelen vannak: Ádám Adrienn, Árkovics Linda,
Dánielné Dr. Babos Zsuzsanna Rita,
Hegyi Gábor, Hegyi-Kaizer Ingrid,
Marosi Zoltán, Mészáros Gusztávné,
Nagy Károly Zoltán, Petruska Gabriella,
Simon István, Valachi-Szabó Tímea,
Verseczki András Manó bizottsági tagok.

Meghívottként, tanácskozási joggal megjelent:
Dr. Budaházi Árpád polgármester,
Korbács Márió főállású alpolgármester,
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester,
Tóthné Pervai Katalin jegyző,
Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető,
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető,
Mátainé Ivicsics Mónika Isaszegi Jókai Mór Városi
Könyvtár kollégája,
Verseczkyné Sziki Éva Isaszegi Települési Értéktár
elnök,
Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft. ügyvezető.

Megjelent továbbá: Juhász Gergely adóiroda vezető.

Az összevont nyílt bizottsági ülés **17 óra 04 perckor kezdődött** a Városháza hivatalos helyiségében.

Petruska Gabriella levezető elnök: megállapítja, hogy a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság hét megválasztott tagja közül az ülésen **5 fő megjelent, a PKB határozatképes.** A Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság tizenegy megválasztott tagja közül az ülésen **6 fő megjelent, a VKKB határozatképes.** Az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 9

megválasztott tagja közül az ülésen **7 fő megjelent, az EKTSB határozatképes.** A Bizottságok tagjai **határozathozatal nélkül, egyhangú igen szavazattal** egyetértenek a kiküldött napirendi pontokkal és azok tárgyalási sorrendjével, valamint Hegyi Gábor jegyzőkönyv-hitelesítő személyével.

NAPIREND:

1./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

(41/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőnek.

Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető: a költségvetési rendeletmódosítással a törvényi kötelezettségnek teszünk eleget. A költségvetési rendeletbe kerülnek betervezésre mindazok a költségek, amiket a Képviselő-testület határozatokban elfogadott.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Petruska Gabriella levezető elnök** ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság** **5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

63/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a/2026. (V.21.) önkormányzati rendeletét, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására a csatolt rendelettervezet szerint.

(A rendelet tervezet jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására
(42/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőnek.

Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a beszámolóban a teljes 2025. évi gazdálkodási helyzet megtalálható. Azoknál a pontoknál, ahol kevesebb a részletezés, az azért van, mert azt a pontot egy korábbi képviselő-testületi ülésen alaposan megtárgyalták.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Petruska Gabriella levezető elnök** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

64/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a.../2026.(V.21.) zárszámadási rendeletét Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról a csatolt rendelettervezet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A rendelet tervezet jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

65/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a III. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

66/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a határozat 1-7. mellékleteként csatolt intézményi vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatokban foglaltakat.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A rendelet tervezet jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)

3./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

(43/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőnek.

Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető: a rendeletmódosításban a 2025. évi beszámoló alapján megállapított pénzmaradvány miatti, a költségvetés bevételi és kiadási oldalát érintő tételek, valamint a 2026. első negyedévi képviselő-testületi határozatok, illetve a normatív támogatások és egyéb bevételek költségvetést érintő tételeinek átvezetése történik meg az önkormányzatnál és intézményeinél. Kiemeli, hogy a pályázati kiadások most jelennek meg. Két nagyobb kiadás várható, ami 2026. évben fog megvalósulni. Az egyik a 2025. évi normatíva visszafizetése, és a másik az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületén meg nem valósult energetikai fejlesztés pályázati maradványának visszafizetése.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: a rendkívüli települési támogatási kérelem elbírálásáról kapott már hírt az önkormányzat?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: még várjuk a hírt, mert még nincs döntés.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság

jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság** **5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

67/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a/2026. (V.21.) önkormányzati rendeletét, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III.05.) önkormányzati rendeletének módosítására a csatolt rendelettervezet alapján.

(A rendelet tervezet jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)

4./ Tárgy: Javaslat a belső ellenőrzés 2025. évi tevékenységéről szóló összefoglaló jelentés jóváhagyására
(44/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: kormányrendelet alapján minden évben kötelezően a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a jegyző a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság** **5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

68/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A beszámoló jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

5./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programjának elfogadására

(46/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, SZKCSB

Petruska Gabriella levezető elnök: az előterjesztést a Szociális, Köznevelési és Családügyi Bizottság a tegnapi napon tartott ülésén megtárgyalta. Átadja a szót Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőnek.

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető: az óvodaigazgatók minden év április 30-ig elkészítik a következő nevelési évre szóló intézményi pedagógus-továbbképzési programot. A képzések szervezését a tartalmi megújító képzések esetén a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, a választható képzések esetén az Oktatási Hivatal, míg a hitéleti képzések esetén a bevett egyház látja el. A tartalmi megújító képzések díjmentesek. A választható képzések költségét a fenntartónak kell biztosítania. Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatója által megküldött 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó továbbképzési programban szereplő választható képzés összköltsége 60.000 Ft, mely az intézmény 2026. évi költségvetésébe tervezésre került.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

69/2026. (V.20.) PKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programjában meghatározott választható képzés 60.000 Ft költségét az intézmény 2026. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Határidő: 2027.08.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-

továbbképzési intézményi programja jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

70/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2027.08.31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programja jelen jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.)

6./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság 2025. április 1. és 2026. április 30-i időszakra vonatkozó beszámolójának elfogadására

EKTSB/7/2026.(V.20.)

Tárgyalja: EKTSB

Petruska Gabriella levezető elnök: köszönti Verseczkyné Sziki Évát az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság elnökét, majd átadja a szót neki.

Verseczkyné Sziki Éva az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság elnöke: elmondja, hogy minden évben elkészíti beszámolóját. A beszámoló azért részletes, mert szeretné megmutatni munkája fontosságát. Az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság célja a múlt megőrzése és átadása a jövő nemzedékének. A bizottságnak jelenleg 69 helyi értéke van, az elmúlt évben 5 helyi érték lett elfogadva és további 6 helyi érték elfogadásáról még határozatot vár. Büszke a véghezvitt teljesítményekre. Állami feladata volt a bizottságnak az összes eddigi érték NEKTÁR programba való feltöltése. Ebben a segítséget köszöni Dániel Zoltánnak. Az értéktár bizottságnak külön költségvetése nincsen. A feladatok ellátásához szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat biztosítja. A bizottsági

tagok tiszteletdíjban nem részesülnek, amin a jövőben szeretne változtatni.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy az **Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

17/2026. (V. 20.) EKTSB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága elfogadja az Isaszegi Települési Értéktár Bizottság - 2025. április 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra vonatkozó - beszámolóját a működéséről.

2. Az Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elismerését és köszönetét fejezi ki Verseczkyné Sziki Éva elnök asszonynak áldozatos munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Károly Zoltán EKTSB elnök

Nagy Károly Zoltán Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elnök: érdeklődik, hogy korábbi megbeszélések alkalmával szóba került-e az értéktár bizottság támogatása?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: segítséget fog kapni a bizottság.

17 óra 25 perckor Verseczkiné Sziki Éva Isaszegi Települési Értéktár Bizottság elnök távozik a teremből.

7./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely 2025. évi beszámolójának elfogadására és a 2026. évi munkatervének jóváhagyására
[EKTSB/8/2026.\(V.20.\)](#)

Tárgyalja: EKTSB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot.

Nagy Károly Zoltán Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elnök: megköszöni az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi

Kiállítóhely dolgozóinak munkáját.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottságjelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy az **Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

18/2026. (V. 20.) EKTSB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága jóváhagyja az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: az intézményvezető értesítésére azonnal

Felelős: Nagy Károly Zoltán EKTSB elnök

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottságjelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy az **Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

19/2026. (V. 20.) EKTSB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága jóváhagyja az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely 2026. évi munkatervét.

2. Az intézmény Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletében meghatározásra kerülő előirányzatokat nem lépheti túl.

Határidő: az intézményvezető értesítésére azonnal

Felelős: Nagy Károly Zoltán EKTSB elnök

Szilasi Balázs intézményvezető

8./ Tárgy: Javaslat a Jókai Mór Városi Könyvtár 2025. évi beszámolójának elfogadására és a 2026. évi munkatervének jóváhagyására

EKTSB/9/2026.(V.20.)

Tárgyalja: EKTSB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot.

Nagy Károly Zoltán Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elnök: az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely és ezzel együtt a Jókai Mór Városi Könyvtár fűtésrendszere is régi és rossz állapotú. Várható-e bármilyen pályázati lehetőség ennek felújítására?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: elnyert TOP PLUSZ pályázat keretében a könyvtár részesül támogatásban, amit a számítógépes rendszer fejlesztésére tervez felhasználni. Bízok abban, hogy a jövőben lesz energetikai pályázat. Az önkormányzat saját költségvetése jelenleg nem teszi lehetővé annak felújítását.

Nagy Károly Zoltán Egészségügyi, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság elnök: megköszöni a Jókai Mór Városi Könyvtár dolgozóinak munkáját.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Petruska Gabriella levezető elnök** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottságjelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy az **Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

20/2026. (V. 20.) EKTSB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága jóváhagyja a Jókai Mór Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: az intézményvezető értesítésére azonnal

Felelős: Nagy Károly Zoltán EKTSB elnök

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottságjelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy az **Egészségügyi, Kulturális,**

Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

21/2026. (V. 20.) EKTSB határozat

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottsága jóváhagyja a Jókai Mór Városi Könyvtár 2026. évi munkatervét.

4. Az intézmény Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletében meghatározásra kerülő előirányzatokat nem lépheti túl.

Határidő: az intézményvezető értesítésére azonnal

Felelős: Nagy Károly Zoltán EKTSB elnök

Ágoston Katalin intézményvezető

9./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladat ellátásának megszervezésére

(47/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Dr. Tóvári Boglárka 2026. év januárjában jelezte, hogy a felnőtt 1. számú háziiorvosi körzetben végzett tartós helyettesítést 2026. év június végéig tudja ellátni. Dr. Tordai Gábor 2026. július 1-től tudja vállalni a körzet ellátását. A betegellátás helyszíne a Rákóczi utca 14/a. szám alatt található rendelő. Az asszisztensi feladatokat Kollárné Benkó Ágnes ápoló el tudja vállalni. Ő volt a néhai Dr. Kürti József asszisztense is, így a körzethez tartozó betegek már ismerik.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: jól értelmezi, hogy Dr. Kemény András felnőtt háziiorvos lesz a helyettesítő?

Petruska Gabriella levezető elnök: igen, Dr. Tordai Gábor helyettesítését Dr. Kemény András vállalja.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: Dr. Tordai Gábor munkaideje kétszeresére fog változni?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: a háziiorvos hetente legkevesebb 10 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát fog rendelni az 1. számú felnőtt háziiorvosi körzetben, további 2 órát pedig rendelkezésre állási időben.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

71/2026. (V.20.) PKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet egészségügyi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására 2026. július 01-től 2026. december 31-ig határozott időtartamra megbízási szerződést köt a Tordai-Med Kft. képviseletében eljáró Dr. Tordai Gábor háziiorvossal.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet rendelési idejét az alábbiakban határozza meg:

Hétfő: 14:00 – 16:00
Kedd: 17.00 – 19.00
Szerda: 14.00 – 16.00
Csütörtök: 10.00 – 12.00
Péntek: 13.00 – 15.00

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

72/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az isaszegi 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet asszisztensi feladatainak történő ellátásához határozatlan időtartamra heti 40 órában egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít Kollárné Benkó Ágnes ápolóval.

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a III. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

73/2026. (V.20.) PKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az isaszegi 1. számú felnőtt háziiorvosi körzet működéséhez szükséges tartalmú bejelentést a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé tegye meg.
2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a háziiorvosi körzet működéséhez szükséges, a jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződés megkötésére Dr. Tordai Gábor háziiorvossal, valamint egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére Kollárné Benkó Ágnessel.
3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1.000.000 Ft-ot biztosít Isaszeg Város Önkormányzata 2026. évi általános tartaléka terhére az isaszegi 1. számú körzet önkormányzat által történő működtetése során felmerülő, a NEAK finanszírozásából fedezetet nem nyújtó személyi jellegű kiadásokra.

Határidő: 2026. május 22.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A megbízási szerződés jelen jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.)

10./ Tárgy: Javaslat „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” beérkezett pályázatok elbírálására

(48/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

Petruska Gabriella levezető elnök: a beérkezett pályázatokat a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság bontotta és a 18 pályázatból 14 pályázatot érvényesnek nyilvánított. A 2026. évi költségvetés támogatási kerete szerint 4.000.000 Forint összegű támogatás osztható szét az érvényes pályázatok között, amire a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság tett előzetes javaslatot. Egy módosító indítvány érkezett az előterjesztéssel kapcsolatban. Megkéri Dr. Budaházi Árpád polgármestert, ismertesse a módosító indítványt.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy azért nyújtotta be módosító indítványát, mert szeretné, ha az Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre és az Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja támogatásának összege azonos mértékű lenne. Az Isaszegi Nyugdíjasok Köre számára javasolt 113.000 Ft összeg helyett és az Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja számára javasolt 174.000 Ft összeg helyett mindkét pályázó számára 143.500 Ft támogatás megállapítását javasolja.

Árkovics Linda képviselő: emlékszik, hogy egységes összegű támogatást tervezett a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság javasolni ennek a két szervezetnek. Véleménye szerint figyelmetlenség miatt tért csak el a két összeg. Örömmel fogadja polgármester úr módosító javaslatát.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Petruska Gabriella levezető elnök** ismerteti a módosításokkal egybeszerkesztett I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

74/2026. (V.20.) PKB határozat
39/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **143.500 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Körét**
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-4/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre** (székhely: Isaszeg, Rákóczi u. 14. adószám: 18702800-1-13.), képviseletében: Balázs Katalin Judit (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **143.500 Ft**, azaz száznegyvenháromezer-ötszáz forint összeget biztosít az **„Országjáró kirándulás” program** megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11045081 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „143.500 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel

jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Nyugdíjasok Baráti Köre
Támogatott

Balázs Katalin Judit
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a módosításokkal egybeszerkesztett II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

75/2026. (V.20.) PKB határozat
40/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **143.500 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubját**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a

támogatás kizárólag az I/393-5/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja** (székhely: Isaszeg, Móricz Zs., u. 16. adószám: 18031515-1-13.), képviselőjében: Tesánszki Mihály Istvánné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **143.500 Ft**, azaz száznegyvenháromezer-ötszáz forint összeget biztosít a „**Nem csak a húszéveseké a világ!**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogatott - mivel nem rendelkezik bankszámlaszámmal – a polgármesteri hivatal pénztárából készpénz formájában veheti fel.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „143.500 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által

elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Nyugdíjasok Önszegélyező Klubja
Támogatott

Tesánszki Mihály Istvánné
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a III. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi**

Bizottság 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

76/2026. (V.20.) PKB határozat
41/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **300.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Református Egyházközséget**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-2/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőtestületében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Református Egyházközség** (székhely: Isaszeg, Kossuth L. u. 71. adószám: 19829300-1-13.), képviselőtestületében: Gergely Szabolcs (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a /2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **300.000 Ft**, azaz háromszázezer forint összeget biztosít a „**Bibliatábor fiataloknak és idősebb korosztálynak**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742049-20340205 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 300.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött /..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkoros jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Református Egyházközség
Támogatott

Gergely Szabolcs
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a IV. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

77/2026. (V.20.) PKB határozat
42/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **390.000 Ft** összegben támogatja a **Csatangoló Táncsoport és Hagyományőrző Egyesületet**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-3/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Csatangoló Táncsoport és Hagyományőrző Egyesület** (székhely: Isaszeg, Bercsényi u. 24/a. adószám: 19595659-1-13.), képviselőjében: Dézsi Noémi (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **390.000 Ft**, azaz háromszázkilencvenezer forint összeget biztosít a „**Csatangoló 20. éves néptáncgála megrendezése**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 10103836-45135400-01004007 számú számlájára utalja át.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 390.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkor jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Csatangoló Táncsoport és
Hagyományőrző Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Décsi Noémi
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Palkó Nikoletta
pénzügyi ügyintéző

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti az V. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

78/2026. (V.20.) PKB határozat
43/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **374.000 Ft** összegben támogatja a **Mozdulj Velünk Egyesületet**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-6/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Mozdulj Velünk Egyesület** (székhely: Isaszeg, Templom u. 31. adószám: 18334351-1-13.), képviselőjében: Mészáros Gusztávné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **374.000 Ft**, azaz háromszázhetvennégyezer forint összeget biztosít a „**Miénk, Tiéd is itt a Liget tér!**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11372835-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyévi december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 374.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Mozdulj Velünk Egyesület
Támogatott

Mészáros Gusztávné
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a VI. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

79/2026. (V.20.) PKB határozat
44/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **350.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Szent Rita Alapítványt**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-8/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás

felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Szent Rita Alapítvány** (székhely: Isaszeg, Kossuth L. u. 164/a. adószám: 18146262-1-13.), képviselőjében: Száraz Józsefné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. . A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **350.000 Ft**, azaz háromszázötvenezer forint összeget biztosít a „**Napközis, hittanos tábor**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11067005-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 350.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával

történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.

8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.

11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Szent Rita Alapítvány
Támogatott

Száraz Józsefné
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a VII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

80/2026. (V.20.) PKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére

150.000 Ft összegben támogatja a „**100 éves iskola**” Alapítványt.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-10/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a „**100 éves iskola**” Alapítvány (székhely: Isaszeg, Madách u. 1. adószám: 18708088-1-13.), képviselőjében: Rácz Gáborné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **150.000 Ft**, azaz százötvenezer forint összeget biztosít a „**Kétkeréken: Balatoni kiskör**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11046525 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 150.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
„100 éves iskola” Alapítvány
Támogatott

Rác Gáborné
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök a szavazást követően megállapítja, hogy a **Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett nem támogatja a következő határozatot:**

45/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsága nem támogatja** a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **150.000 Ft** összegben támogatni a „100 éves iskola” Alapítványt.

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a VIII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

81/2026. (V.20.) PKB határozat

46/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **402.000 Ft** összegben támogatja az **Emberekért Természetért Környezetért Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-11/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőtestületében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Emberekért Természetért Környezetért Egyesület** (székhely: Isaszeg, Templom u. 51. adószám: 18652138-1-13.), képviselőtestületében: Greksa Bernadett (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **402.000 Ft**, azaz négyszázkétezer forint összeget biztosít a **„Horgásztábor, Családi Nap”** program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11400129-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 402.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötethető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel

egyetértének, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
Emberekért Természetért Környezetért
Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Greksa Bernadett
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a IX. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

82/2026. (V.20.) PKB határozat
47/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **500.000 Ft** összegben támogatja a **GENKI Wado Karate és Szabadidősport Egyesületet**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-12/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **GENKI Wado Karate és Szabadidősport Egyesület** (székhely: Isaszeg, Március 15. u. 2. adószám: 18725935-1-13.), képviseletében: Jakab Attila (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint összeget biztosít a „**GENKI WKSZE pénzügyi támogatása**” megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11705998-21288212 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 500.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötethető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

.....
GENKI Wado Karate és Szabadidősport
Egyesület
Támogatott

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Jakab Attila
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a X. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

83/2026. (V.20.) PKB határozat
48/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **200.000 Ft** összegben támogatja a **Polgárőrség Bünmegelőzési és Önvédelmi Egyesületet**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-13/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviseletében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a **Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület** (székhely: Isaszeg, Rákóczi u. 45. adószám: 18681244-1-13.), képviseletében: Vojt Vince (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **200.000 Ft**, azaz Kétszázezer forintot biztosít a „**Polgárőrök a lakosság szolgálatában**” megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12026001-02078667-00100007 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „200.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.

6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézsai Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi
Egyesület
Támogatott

Vojt Vince
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XI. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

84/2026. (V.20.) PKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **335.000 Ft** összegben támogatja a „100 éves iskola” Alapítványt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-14/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőtestületében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt a „100 éves iskola” Alapítvány (székhely: Isaszeg, Madách u. 1. adószám: 18708088-1-13.), képviselőtestületében: Rácz Gáborné (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **335.000 Ft**, azaz háromszázharmincezer forint összeget biztosít a „**Kalandozó földön - vízen**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11046525 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ 335.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú

támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkorijegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötethető.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
„100 éves iskola” Alapítvány
Támogatott

Rác Gáborné
képviselő

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Petruska Gabriella levezető elnök a szavazást követően megállapítja, hogy a **Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 5 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett nem támogatja** a következő határozatot:

49/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottsága nem támogatja** a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **335.000 Ft** összegben támogatni a „100 éves iskola” Alapítványt.

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

85/2026. (V.20.) PKB határozat

50/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **172.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Múzeumbarátok Körét**.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-15/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Múzeumbarátok Köre** (székhely: Isaszeg, Madách I. u. 15. adószám: 19184740-1-13.), képviselőjében: Ozsváth Melinda (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a .../2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **172.000 Ft**, azaz százhetvenkétezer forint összeget biztosít a „**Helytörténeti, kulturális és zenei programok a Múzeumban**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 65100228-14100110-00000000 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „172.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyév május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.

9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Décsi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Isaszegi Múzeumbarátok Köre
Támogatott

Ozsváth Melinda
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XIII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

86/2026. (V.20.) PKB határozat
51/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **190.000 Ft** összegben támogatja az **Együttműködés Isaszegért Egyesületet**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a

támogatás kizárólag az I393-16/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.

3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőjében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Együttműködés Isaszegért Egyesület** (székhely: Isaszeg, Dózsa Gy. u. 38/a. adószám: 18701115-1-13.), képviselőjében: Horváthné Pataki Éva (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **190.000 Ft**, azaz százkilencvenezer forint összeget biztosít a „**Védjük értékeinket, örökségünket!**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 65100228-11044059 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „190.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.
5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló

2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.

7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

.....
Együttműködés Isaszegért Egyesület
Támogatott

Horváthné Pataki Éva
képviselő

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XIV. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi**

Bizottság 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

87/2026. (V.20.) PKB határozat
52/2026. (V.20.) VKKB határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására tervezett előirányzat terhére **350.000 Ft** összegben támogatja az **Isaszegi Római Katolikus Egyházközséget**.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére, amelyben ki kell kötni, hogy a támogatás kizárólag az I/393-18/2026. sz. pályázatban foglalt célra használható fel.
3. A támogatott szervezet a támogatási összeggel a megkötendő támogatási szerződésben írtak szerint 2026. december 15-ig köteles elszámolni. A támogatás felhasználásáról pénzügyi és szakmai beszámolót köteles készíteni.

Határidő: a szerződések megkötésére 2026. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt **Isaszeg Város Önkormányzata** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) képviselőtestületében eljáró Dr. Budaházi Árpád polgármester (továbbiakban: **Támogató**),

másrészt az **Isaszegi Római Katolikus Egyházközség** (székhely: Isaszeg, Templom u. 22. adószám: 19827872-1-13), képviselőtestületében: Dr. Csiba Tibor (továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III.5.) önkormányzati rendelete, valamint a/2026. (V.21.) Kt. határozata alapján a 2026. évi költségvetése terhére a Támogatott részére **350.000 Ft**, azaz háromszázötvenezer forint összeget biztosít a „**Katolikus hittanos tábor**” program megvalósításához.
2. A támogatás összegét a Támogató a Támogatott MBH Bank Nyrt-nél vezetett 65100228-11029403 számú számlájára utalja át.
3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatással történő elszámolás határideje tárgyév december 15-e.
4. A támogatásról számlával vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „350.000 Ft Isaszeg Város Önkormányzattal kötött/..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és

dátummal. Ezt követően kell hitelesített másolatot készíteni. A támogatás megvalósításáról szóló írásos beszámoló benyújtása feltétele az elszámolás elfogadásának.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50437227-15559847 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg - az átutalás és a visszautalás közötti időszakra - a Támogatott köteles a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
6. Amennyiben a Támogatott civil szervezet, kötelezi magát, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése alapján a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott előző évi számviteli beszámolóját legkésőbb tárgyévi május 31-ig letétbe helyezi, és az arról szóló igazolást – amennyiben az korábban nem került benyújtásra – a Támogató részére legkésőbb a szerződés aláírásakor bemutatja.
7. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a pénzügyi elszámolás alkalmával történik a számszaki, formai, tartalmi, jogszabályi és szerződéses feltételek szempontjából, később belsőellenőrzés elrendelésével 3 évente.
8. Ezen megállapodás 2026. évre érvényes.
9. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
11. A jelen szerződés egymással megegyező, 4 (3 pld. Támogató, 1 pld. Támogatott) eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Isaszeg, 2026. év hó nap

.....
Isaszeg Város Önkormányzat
Támogató

Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....
Isaszegi Római Katolikus Egyházközség
Támogatott

Dr. Csiba Tibor
képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dézi Noémi
gazdálkodási osztályvezető

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XV. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

88/2026. (V.20.) PKB határozat
53/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, az **Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem csatolta alapító okiratát, valamint nem nyilatkozott Isaszeg Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről, valamint a településen működő helyi szervezetek támogatásának rendjéről szóló rendeletének 2. sz. melléklete szerinti összeférhetetlenségről és érintettségről, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XVI. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

89/2026. (V.20.) PKB határozat
54/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, a **Dányi Apró Paták Lovassport Egyesület** (2118 Dány, Deák krt. 7.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem rendelkezik isaszegi székhellyel, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XVII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

90/2026. (V.20.) PKB határozat
55/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2026. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, az **Isaszegi Táncosok Egyesülete** (2117 Isaszeg, Madách I. u. 41.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel az egyesület nem csatolta alapító okiratát, továbbá hiányzott a szervezetnek az OBH honlapjáról letöltött, 30 napnál nem régebbi alapadatait tartalmazó közhiteles adatlapja, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a XVIII. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság**

5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatát:

91/2026. (V.20.) PKB határozat

56/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Isaszeg közigazgatási területén működő helyi szervezetek 2025. évi pénzügyi támogatására” elnevezésű pályázatra, a „**Hadak Útja**” Lovas Sportegyesület (2117 Isaszeg, Március 15. u. 59.) által benyújtott pályázatot érvénytelennek nyilvánítja, mivel a pályázó nem csatolta alapító okiratát, ezért a pályázat nem felel meg a 31/2026. (III.19.) Kt. határozat tartalma szerinti pályázati kiírásnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

11./ Tárgy: Javaslat közszolgáltatási szerződés megkötésére Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. között
(49/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dr. Budaházi Árpád polgármesternek.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: jogi kötelezettség a szerződés megkötése.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: volt már korábban ilyen szerződés?

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: igen, az előző évben volt.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

92/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Isaszeg Város Önkormányzat és az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. közötti, 2026. május 1 - 2029. április 30. közötti időszakra szóló, az önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó, jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződést, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

(A közszolgáltatási szerződés tervezet jelen jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.)

12./ Tárgy: Javaslát az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának, a 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolójának, valamint a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(50/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezetőnek.

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: beszámolóban részletesen kitér a 2025. évre. Minden átvett feladatot ellátott, eredményes évet zárt az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. Jó kezdeményezésnek véli, hogy az intézményi tisztítószeres és papír irodaszerek beszerzése központosításra került, hiszen a nagyobb mennyiségi rendeléssel nagyobb árengedményt lehetett kapni. Az eredmény egyik mutatója az is, hogy az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. kollégái saját, otthonukból hozott eszközeiket hazavihették. Köszöni az Isaszeg Város Önkormányzatának is, hogy támogatták az eszközök beszerzésében. Beszámolójában láthatóak a 2026. évre szóló tervek és javaslatok is. Kiegészítés képpen hozzáteszi, hogy perspektívába helyezze a városüzemeltető céget. Utána nézett, hogy a környék településeinek fenntartása, működtetése a 2024. évben mennyi összegből valósult meg. Példaként említi: Nagytarcsán 480 millió forint, Mogyoródon 412 millió forint, Szadán 400 millió forint és Gyömrőn 411 millió forint állt rendelkezésére, amit a városüzemeltető cégek a működtetésükre költöttek. Isaszegnek ugyancsak a 2024. évben 242 millió forint jutott erre a feladatra. Ezek az összegek levétítve a lakosságra azt jelenti, hogy Nagytarcsán 71.000 ft/fő, Mogyoródon 60.000 ft/fő, Szadán 48.000 ft/fő költséggel valósultak meg a munkálatok. Isaszegen az egy főre jutó városüzemeltetési munkálatot 21.000 ft/fő összegből volt szükséges

megoldani. 2026. évre szóló javaslataiban szerepel, hogy készíteni szeretne egy átfogó karbantartási tervet, hogy látni lehessen melyek az idei évre betervezett teendők, azokból már mi valósult meg, és még milyen teendők vannak hátra.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: a tisztítószeresek beszerzését a korábbi években minden intézmény önállóan, külön-külön intézte.

Nagy Károly Zoltán képviselő: látszik a beszámolóból, hogy a 2025. év a költségmegtakarítás és anyagbeszerzés jegyében zajlott. A 2026. évre a fejlődés a cél? Milyen munkálatokból tervezi a fejlődést a városüzemeltető cég?

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: szolgáltatásokat kívánnak nyújtani a lakosság felé, például ágdarálást, zöld terület kezelése. Új bevételt jelent a városi újságban megjelenő hirdetések bevétele. Ide sorolható a tankerületi feladatellátásból befolyó összeg is.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: érdeklődik a városi újság terjesztési feladatai felől. A hirdetésekbe befolyó bevétellel finanszírozható az újság terjesztése?

Gergi-Horgos Mátyás György Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ügyvezető: több újság terjesztő cégtől is kért be árajánlatot. Mindegyiktől magas ajánlat érkezett, nem biztos, hogy a hirdetésekbe befolyó összeg azt fedezni tudja.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

93/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. december 31-i fordulónapra készített egyszerűsített éves beszámolóját -1 308 e Ft adózott eredménnyel a határozat mellékleteként elfogadja. Az eredmény a Kft. eredménytartalékát csökkenti.

Határidő: 2026. május 31. (a beszámoló benyújtására)

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves

beszámolója jelen jegyzőkönyv 10. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

94/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolóját a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló beszámolója jelen jegyzőkönyv 11. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a III. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 4 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

95/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2026. évi üzleti tervét a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti terve jelen jegyzőkönyv 12. számú mellékletét képezi.)

13./ Tárgy: Javaslat az ISA Works Kft. felügyelőbizottsági ügyrendjének jóváhagyására, valamint a Kft. 2025. évi mérlegbeszámolójának és a 2026. évi üzleti tervének elfogadására

(51/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Gergi-Horgos Mátyás György ISA Works Kft. ügyvezetőnek.

Gergi-Horgos Mátyás György ISA Works Kft. ügyvezető: törekedett a részletes beszámolóra. Azok a tételek kerültek betervezésre, amely projektek már elindultak, vagy el fognak indulni a következő hónapok során. Bízunk abban, hogy a jövőben több beruházás is lehet, mert sajnos az építőipar jelenleg áll. Optimista elvárása és terve, hogy 2 millió forint nyereséget lehetséges elérni a 2026. évben.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Petruska Gabriella levezető elnök** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

96/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. Felügyelőbizottságának ügyrendje jelen jegyzőkönyv 13. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a II. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

97/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2025. december 31-i fordulónapra készített egyszerűsített éves beszámolóját 242e Ft adózott eredménnyel a határozat mellékleteként elfogadja. Egyben dönt annak eredménytartalékba való helyezéséről.

Határidő: 2026. május 31. (a beszámoló benyújtására)

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolója jelen jegyzőkönyv 14. számú mellékletét képezi.)

Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a III. számú határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

98/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ISA Works Kft. tulajdonosa, taggyűlési jogait gyakorló alapítója a Kft. 2026. évi üzleti tervét a határozat mellékleteként elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető

(Az ISA Works Kft. 2026. évi üzleti terve jelen jegyzőkönyv 15. számú mellékletét képezi.)

14./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely átalakítására elfogadott szándéknyilatkozat végrehajtási határidejének meghosszabbítására

(52/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB, VKKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dr. Budaházi Árpád polgármesternek.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az önkormányzat és intézményei 2026. április 10-én a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz program keretében (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-PT1 Helyi humán fejlesztések) 124 999 540 Ft összegű támogatásban részesült, melyben konzorciumi tag az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely is. A pályázatban vállaltak megkezdésének időpontja 2026. év augusztus eleje. Fontosnak véli, hogy a pályázatban részt vevő konzorciumi tagok a megvalósítást az előírt határidőben kezdjék meg a jelenlegi működési formájukban, a meglévő személyi állományukkal.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság, az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

99/2026. (V.20.) PKB határozat
22/2026. (V.20.) EKTsb határozat
57/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2026. (II.19.) Kt. határozatában támogatott, az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely személyi állományának, eszközeinek (infrastruktúrájának) az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft-be történő integrálására vonatkozó 2026. július 1-i határidőt 2027. július 1-re módosítja.

Határidő: 2027. június 30.

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

15./ Tárgy: Javaslat a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására
(54/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: VKKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dr. Budaházi Árpád polgármesternek.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: a városrendészet este 7 órakor szokta befejezni a munkáját. A polgárőrség a városrendészetet váltva este 7 órakor kezdi meg a tevékenységét. Folyamatosan kap tőlük híreket. Megköszöni az áldozatos munkájukat.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

58/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgárőrség Bűnmegelőzési és Önvédelmi Egyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

16./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(55/2026. (V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, VKKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dr. Budaházi Árpád polgármesternek.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: előző évben sajnos több tüzeset is előfordult a városban. Az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjainak több feladatot is adott, de szerencsére minden esetben gyorsan kiértek a helyszínre.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság 6 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

100/2026. (V.20.) PKB határozat

59/2026. (V.20.) VKKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

17./ Tárgy: Javaslat az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(56/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB, EKTSB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dr. Budaházi Árpád polgármesternek.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: örömmel látja, hogy az előző évekhez képest aktívabb a sportélet. Nagyjából 400 gyerek sportol összesen a sportegyesületekben.

Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester: érdeklődik a Magyar Labdarúgó Szövetségtől kapott támogatás felől. Megkezdődhet-e a sporttelep öltözőinek fűtés korszerűsítése?

Dr. Budaházi Árpád polgármester: az a tapasztalata, hogy megállt a projekt egy időre. Bízunk abban, hogy nem szüntetik meg.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság majd az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal, az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság 7 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

101/2026. (V.20.) PKB határozat

23/2026. (V.20.) EKTSB határozat

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Isaszegi Sportegyesület 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

18./ Tárgy: Javaslat a 2026. április 23 – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

(57/2026.(V.21.) előterjesztés)

Tárgyalja: PKB

Petruska Gabriella levezető elnök: ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Petruska Gabriella levezető elnök ismerteti a határozati javaslatot és felkéri a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság jelen lévő tagjait a szavazásra.

A szavazást követően megállapítja, hogy a **Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság 5 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

102/2026. (V.20.) PKB határozat

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. április 23. – 2026. május 21. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Budaházi Árpád polgármester

Mivel a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság, a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, valamint az Egészségügyi, Kulturális, Turisztikai és Sport Bizottság összevont, nyílt ülésének több napirendi pontja nincs, Petruska Gabriella levezető elnök az **ülést 18 óra 13 perckor bezárja.**

k.m.f

Petruska Gabriella PKB elnök



Hegyi Gábor VKKB elnök

Nagy Károly Zoltán EKT SB elnök

Hegyi Gábor VKKB elnök
jegyzőkönyv-hitelesítő

Harmatiné Kolozs Tímea
jegyzőkönyvvezető

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el.

1. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.”

2. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évi konszolidált költségvetését 2.603.578 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.603.578 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 9.767 ezer Ft-ban
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ca) értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
- d) a felhalmozási célú kiadást 250.488 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 221.836 ezer Ft-ban
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc) a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban

- e) működési bevétel 2.092.655 ezer Ft-ban
- f) működési célú pénzmaradványt 122.813 ezer Ft-ban
- g) értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
- h) a működési célú kiadásokat 2.353.090 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - ha) a személyi jellegű kiadásokat 1.145.744 ezer Ft-ban
 - hb) a munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulás adó 155.457 ezer Ft-ban
 - hc) a dologi jellegű kiadásokat 969.405 ezer Ft-ban
 - hd) a támogatásokat 31.175 ezer Ft-ban
 - he) a működési tartalékot 4.827 ezer Ft-ban
 - hf) az ellátottak pénzbeli juttatásai 9.739 ezer Ft-ban
 - hg) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban**előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

3. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.544.928 e Ft Költségvetési bevétellel és 2.544.928 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) ingatlan értékesítést 9.200 ezer Ft-ban
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 8.254 ezer Ft-ban
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 268.418 ezer Ft-ban **Ebből:**

- ca) értékpapírt 13.333 ezer Ft-ban
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 255.085 ezer Ft-ban
 - d) a felhalmozási célú kiadást 243.943 ezer Ft-ban **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 215.291 ezer Ft-ban
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 15.412 ezer Ft-ban
 - dc) a felhalmozási tartalékot 13.240 ezer Ft-ban
 - e) a működési bevételt 2.057.010 ezer Ft
 - f) működési célú pénzmaradvány 101.321 ezer Ft
 - g) értékpapírt és nulladik havi állami támogatást 100.725 ezer Ft-ban
 - h) a működési célú kiadásokat 2.300.985 ezer Ft **Ebből:**
 - ha) a személyi jellegű kiadásokat 220.060 ezer Ft
 - hb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 28.074 ezer Ft
 - hc) a dologi jellegű kiadásokat 852.724 ezer Ft
 - hd) a támogatásokat 31.175 ezer Ft
 - he) a működési tartalékot 4.827 ezer Ft
 - hf) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 9.739 ezer Ft
 - hg) a költségvetési szervek finanszírozása 1.117.643 ezer Ft-ban
 - hh) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 36.743 ezer Ft-ban
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

4. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését 311.223 e Ft Költségvetési bevétellel és 311.223 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 538 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 538 ezer Ft
- c) a működési bevételt 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 2.123 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 612 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 305.071 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 2.879 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 310.685 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 253.977 ezer Ft
 - db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 34.652 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadások 22.056 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését 269.646 e Ft Költségvetési bevétellel és 269.646 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft

- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 540 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 267.525 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 1.581 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 269.646 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 221.772 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 33.193 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 14.681 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

6. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 173.715 e Ft Költségvetési bevétellel és 173.715 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 171.895 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 1.820 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 173.715 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 145.922 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok 19.593 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 8.200 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

7. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 103.690 e Ft Költségvetési bevétellel és 103.690 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
 - cb) az intézményi működési bevétel 4.850 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 94.796 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 4.044 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 103.690 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 85.747 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 11.257 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.686 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

8. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 69.203 e Ft Költségvetési bevétellel és 69.203 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb)* az önkormányzati támogatást 65.952 ezer Ft
 - cc)* az előző évi maradványt 2.551 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 69.203 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 57.851 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 7.579 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 3.773 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

9. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 99.157 e Ft Költségvetési bevétellel és 99.157 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 975 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 1.584 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 98.182 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 20.976 ezer Ft
 - cb)* az önkormányzati támogatást 75.692 ezer Ft
 - cc)* az előző évi maradványt 1.514 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 97.573 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 55.243 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékokat 7.121 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 35.209 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

10. §

(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését: 30.538 e Ft Költségvetési bevétellel és 30.538 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 4.423 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 30.538 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 404 ezer Ft
 - cb)* működési célra átvett pénzeszközt 411 ezer Ft
 - cc)* az önkormányzati támogatást 26.085 ezer Ft
 - cd)* az előző évi maradványt 3.638 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 26.115 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 18.538 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.488 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 5.089 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

11. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet költségvetési szerv költségvetését: 119.121 e Ft Költségvetési bevétellel és: 119.121 e Ft Költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 5.029 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 110.627 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 3.465 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 119.121 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 86.634 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 11.500 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 20.987 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

3. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 18.067 e Ft tartalékot, ezen belül 4.827 e Ft általános tartalékot, 13.240 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

4. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) A polgármester a jelen költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönthet a forrás felhasználásáról, azzal a megkötéssel, hogy a soron következő rendeletmódosítás alkalmával számoljon be döntéseiről, valamint ezek pénzügyi hatásairól. **A Polgármester átruházott hatáskörben dönt** az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint.”

5. §

A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet jelen rendelet 1. melléklete szerinti „7.” melléklet-tel egészül ki.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba, és 2026. május 23-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2025.évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Önkormányzat		döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételi adatok e Ft-ban
Általános tartalék (működési)			19 728
Önkormányzat Bevételei			
Önkormányzat működési támogatásai			
Szociális ágazati pótlék (10-12 hó)			4 145
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			21 681
Működési célú központosított támogatások (REKI)			30 000
Normatív: bölcsődei támogatás			13
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Pályázat TTP-KP-1-2025/1-000032 (magyar- magyar közösségépítő)			1 700
Közcélú foglalkoztatás			386
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
Közhatalmi bevételek			
Építményadó			188
Telekadó			220
Kommunális adó			312
Iparűzési adó			17 280
Működési bevételek			
Közüzemi díj átszámlázás növekedés			1 316
Működési célú átvett pénzeszközök			
Logóterv készítésre			600
Búcsú hozzájárulás			200
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Csatorna hozzájárulás (rég)			19
Finanszírozási bevételek			
Államháztartáson belüli megelőlegezés,0 havi támogatás			50 414
Önkormányzat Kiadásai			
Működési költségvetés kiadásai			
Személyi juttatás (reprezentáció és megbízási díjak)			-13 729
Személyi juttatások munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			-1 725
Dologi kiadások			
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás (ellátottak támogatása)			-3 635
Gyermekek étkeztetés élelmezési költség			-50 098
ISA Works Nonprofit Kft (22136046-2-13) feladatalapú támogatás 10-12 hó			-38 130
Közüzemi díjak			-29 961
Fizetendő ÁFA			-2 722
Pályázat TTP-KP-1-2025/1-000032 (magyar- magyar közösségépítő)			-1 700
Házivási program rendszerhasználati díj			-517
Energetikai és statikai terv készítése			-403
Jogi szolgáltatások			-745
Bank költség			-7 101
Okosváros kiadása			-1 667
Közüzemi számlák továbbszámlázása és egyéb közvetített szolgáltatások			-15 951
Pálya karbantartás és egyéb karbantartás			-3 112
Egyéb dologi kiadások (önellenőrzési pótlék, eljárási illetékek, biztosítások, egyéb kiadások)			-8 939
Ellátottak pénzbeli juttatása			
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás (ellátottak támogatása)			-346
Egyéb működési célú kiadások			
Egyéb működési célú támogatás átcsoportosítás és dologi kiadásra (ellátottak támogatására)			3 829
Finanszírozási kiadások			
0 havi megelőlegezés visszafizetés			101
Irányító szervi támogatás			-1 824
felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékra			35 000
Működési célú kiadások összesen			4 827

2025.évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Önkormányzat		döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételi adatok e Ft-ban
Felhalmozási tartalék			589
Beruházások			
Rákospatak mederrendezés			47 461
Okos zebra			2 000
Mászófal-építése pályázat			-341
Közvilágítás: Fenyves utca 2 db világítótest			-305
Polgármesteri Hivatal (tárgyi eszköz beszerzés: szünetmentes tápegység)			-31
Felújítások			
Humánszolgáltató: darálós szennyvízszivattyú			-61
Madách Imre utca 14 szám alatti ingatlan ablaksere			-660
Egyéb felhalmozási kiadások			
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (túlfizetések)			-412
felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékba			-35 000
Módosított felhalmozási tartalék összesen			13 240
Tartalékok összesen			18 067

A2. melléklet

2025. évi rendeletmódosítás tételeinek kimutatása Intézmények		döntés alapja	VI. rendelet módosítás tételei adatok e Ft-ban
Polgármesteri Hivatal			
Bevételek			
Eves rehabilitációs hozzájárulás (bevétel)			-1 112
Kiadások			
Személyi bér átcsoportosítás járulékra			-714
Személyi bér átcsoportosítás járulékra			714
Közüzem díj többlet kiadás			1 721
Intézményfinanszírozás			609
Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely			
Bevételek			
Pályázat A2036/N3944			-275
Pályázat A2036/N3945			-700
Pályázat A2036/N3945			-300
Pályázat A2037/N1491			-8 000
Pályázat CSSP-SZ-25-0045			-800
Pályázat CSSP-NZ-25-0032			-600
Működési bevétel (jegyértékesítések)			-6 276
Kiadások			
Pályázatok kiadásai (dologi)			9 698
Pályázatok kiadásai (beruházás)			277
Pályázatok kiadásai (felújítás)			700
Közüzem díj többlet kiadás			6 009
Intézményfinanszírozás			-267
Bóbita Óvoda			
Kiadások			
Közüzem díj többlet kiadás			566
Intézményfinanszírozás			566
Hétszínvirág Óvoda			
Bevételek			
Gyakornoki továbbképzés bevétele			-40
Kiadások			
Közüzem díj többlet kiadás			366
Intézményfinanszírozás			326
Aprókfalva Bölcsőde			
Kiadások			
Személyi kiadások fedezete			369
Közüzem díj többlet kiadás			289
Intézményfinanszírozás			658
Isaszegi Humánszolgáltató Központ			
Bevételek			
Adomány			-50
Kiadások			
Adomány felhasználása dologiban			50
Intézményfinanszírozás			0
Jókai Mór Városi Könyvtár			
Bevételek			
Működési bevétel			-64
Adó 1 % bevétel			-249
Kiadások			
Közüzem díj többlet kiadás			245
Beruházások (folyóirat átcsoportosítás dologira)			-111
Beruházások (folyóirat átcsoportosítás dologira)			111
Intézményfinanszírozás			-68



sorszám	megnevezés	2025.					teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	
I.	Önkormányzati működési támogatásai	1 084 645	1 134 383	85 839	1 190 179	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	123 615	11 786	135 401	127 789	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 197	975	6 172	6 172	100,0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172	
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	484 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadók						
	Talajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésségi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V.	Működési bevételek	234 792	247 758	8 808	256 566	241 317	94,0
	Áru és szolgáltatás értékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó, mezőőri járulékok	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevételei						
	Kamatbevételek	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	100,0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 287	1 099	4 386	4 386	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk,úthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 930 434	2 015 096	96 826	2 111 922	2 088 909	98,9
IX.	Levélpostai befűtő, havi támogatás	68 644	68 644	80 414	149 058	114 058	100,0
X.	Élelő és költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	122 813		122 813	122 813	100,0
XI.	Élelő és költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 985	255 985		255 985	255 985	100,0
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 846	441 842	80 414	491 956	491 956	100,0
	Konszolidált bevételek	2 380 977	2 456 938	146 940	2 603 878	2 579 959	99,1
	Iránnyító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	95,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 641 737	97,9

sorszám	megnevezés	2025.				2025. évi teljesítés	módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
	KIADÁSOK						
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 515	2 135 172	181 175	2 316 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			152	152	152	
	normatíva visszafizetés						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 618	284 622	-34 134	250 488	136 978	55,5
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678	
	Ebből:EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
	Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		15 000		15 000	15 000	
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			412	412		
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 344 133	2 419 794	147 041	2 566 835	2 303 722	89,8
III.	Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521	95,2
	00. Havi állami előirányzat	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	Iránnyító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	3 544 241	3 572 457	148 764	3 721 221	3 404 243	91,5
	Konszolidált kiadás	2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 342 465	90,0
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	144,00	144,00	0,00	144,00	144,00	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	
		0	0	0	0		

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi működési bevételei és kiadásai

1_A.melléklet

adatok Ft-ban

sorszám	negyezet	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	13 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	123 162	123 618	11 786	135 401	127 769	94,3
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 453	11 400	12 853	12 853	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Közhatalmi bevételek	496 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, igazgatási adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Gépjárműadó						
	Talajterhelési díj	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendezési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabályozási közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	11 500	11 500		11 500	10 550	
IV.	Működési bevételek	236 792	247 758	8 806	256 566	241 217	94,0
	Áru és szolgáltatások értékesítése, szolgáltatás, kiszámlázott ár, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	215 792	221 699	7 656	229 355	216 331	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek			1 152	1 152	201	
V.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 281	1 099	4 386	4 386	100,0
	Költségvetési bevételek származékosan (II.-V)	1 980 381	1 997 123	95 352	2 092 455	2 089 036	99,8
VI.	Értékpapír bevételek (VI. havi támogatás)	50 311	50 311	90 414	100 725	100 725	100,0
VII.	Ellátottak pénzbeli támogatásának finanszírozása (VII.-VIII.)	122 817	122 817		122 817	122 817	100,0
	Finanszírozási bevételek (VII.-VIII.)	176 128	179 124	90 414	225 530	225 530	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 106 389	2 170 247	145 946	2 316 193	2 292 574	99,0
		2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	

sorszám	negyezet	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	KIADÁSOK	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetési kiadásai	2 669 515	2 135 172	181 175	2 316 347	2 166 744	93,5
	Személyi juttatások	1 140 455	1 132 360	13 384	1 145 744	1 102 602	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	153 018	2 439	155 457	140 127	
	Dologi kiadások	712 416	785 669	183 736	969 405	883 788	
	Ellátottak pénzbeli támogatásának finanszírozása támogatással megvalósuló programok, ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091	
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136	
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827		
	ebből: egyéb működési célú támogatások	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	
	Államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások			152	152		
	Államháztartáson kívülről						
	normatíva visszatérítés						
II.	Finanszírozási kiadások	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	100,0
	0. havi állami támogatás	36 844	36 844	-101	36 743	36 743	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 706 359	2 172 016	181 074	2 353 090	2 203 487	93,6
	Ezeren eddigvezetett létszám előirányzat (fő)						
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Isaszeg Város Önkormányzat 2025. évi felhalmozási bevételei és kiadásai

I. B. melléklet

adatok e Ft-ban

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	BEVÉTELEK	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Közhatalmi bevételek						
	Kommunális adó bevétel						
II.	Felhalmozási bevételek	9 200	14 397	975	15 372	15 372	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 197	975	6 172	6 172	
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		-3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (I+II+III)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek módosítása (I-III)	9 200	17 933	994	18 967	18 967	100,0
IV.	Értékpapír bevételek	10 333	13 333		13 333	13 333	
V.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	
	Finanszírozási bevételek (IV.-V.)	265 418	268 418		268 418	268 418	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	274 618	286 391	994	287 385	287 385	100,0
		2 380 977	2 456 638	146 940	2 603 578	2 579 959	

sorszám	megnevezés	2025.				2025. III. negyedéves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
	KIADÁSOK	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Felhalmozási költségvetési kiadásai	274 618	284 622	-34 334	250 288	138 978	55,5
	Beruházási kiadások	205 375	212 211	-48 618	163 593	110 678	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060	
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	56 822	1 421	58 243	13 300	
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000	
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszközök kiadásai államháztartáson belülre		15 000		15 000	15 000	
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			412	412		
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240		
II.	Finanszírozási kiadások						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	274 618	284 622	-34 334	250 288	138 978	55,5
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

MÉRLEK			
I. működési bevételek és kiadások			
Bevételek megnevezése	összeg	Kiadások megnevezése	összeg
I. Önkormányzat működési célú támogatásai	1 190 170	Működési költségvetés kiadásai	2 316 347
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	325 556	Személyi juttatások	1 145 744
Települési önkormányzat civil és köznevelési feladatainak támogatása	479 704	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	155 457
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	317 267	Dologi kiadások	969 405
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	37 081	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
Működési célú központosított támogatások	30 090	ebből: kamatkiadás	
Helyi önkormányzat költségvetési támogatásai	562	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 739
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 35 401	Egyéb működési célú kiadások	36 002
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)	2 160	ebből: tartalék	4 827
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 853	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 023
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	152
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 178	Finanszírozási kiadások	36 743
III. Közhatalmi bevételek	996 137	00. havi állami támogatás	36 743
Építésmérvadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó	492 132		
Gépjárműadó			
Tulajdonosi díj	2 500		
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elnökségi hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető rész	11 500		
IV. Általános bevételek	256 566		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	229 355		
Általános forgalmi adó visszatérítése	23 059		
Fordított áfa bevétel			
Kamatbevétel	3 000		
Egyéb működési bevételek	1 152		
V. Működési célú átvett pénzeszközök	4 386		
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V.)	2 092 655		
VI. Lekötött betét	100 725		
VII. Előleg és költségtérítési maradványának működési célú igénybevétele	123 813		
Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	223 538		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 316 193	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 353 090
			-36 897

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
BEVÉTELEK	összeg	KIADÁSOK	összeg
I. Közhatalmi bevételek	0	Felhalmozási költségvetés kiadásai	250 488
Kommunális adó bevétel		Beruházási kiadások	163 593
II. Felhalmozási bevételek	15 372	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985
Ingatlanok értékesítése	9 200	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6 172	Felújítások	58 243
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 595	Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 412
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (amk)	1 055	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	15 000
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 540	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	412
IV. Működési célú bevételek mindösszesen (I.-III.)	18 967	Felhalmozási tartalék	13 240
V. Lekötött betét	13 208	Finanszírozási kiadások	0
VI. Előleg és költségtérítési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085		
Finanszírozási bevételek (V.-VI.)	255 085		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	287 385	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	250 488
	2 603 578		2 603 578

3. melléklet

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D)
		2025.	2026.	a futamidő végéig	
	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Iktaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendelet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	adatok e Ft-ban
							teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	100,017%
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0%
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				-		
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				-		
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	11 500	11 500		11 500	10 550	91,7%
6.	Közesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				-		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		493 332	494 832	18 000	512 832	511 964	99,8%

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6. melléklet

Működési és felhalmozási tartalék alakulása (összefoglaló)						adatok e Ft-ban
sorszám	feladat	2025. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	2025. VI rm. tételei	2025. módosított előirányzat	az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Működési tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület
	általános tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	Képviselő-testület
	ebből óvónői béremelésre	14 000	12 299	-12 299	0	
	ebből hivatali béremelésre	0	0	0	0	
2.	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	Képviselő-testület
					0	
	Összesen (1+2)	34 900	20 317	-2 250	18 067	

Isaszeg Város Önkormányzatának 2025. évben Európai Unió támogatással megvalósuló beruházásainak bevételei, kiadásai

A projekt neve: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése				
A projekt kód száma:	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PT1-2022-00015			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Móricz Zs. U. 16. 683/2. hrsz.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2024.10.05			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.03.27			
A projekt címe:	Isaszegi Humánszolgáltató Központ energetikai korszerűsítése			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	51 294	-	6 122	51 294
2022. év			2 134	
2023. év			3 541	
2024. év			447	
2025. év			-	

A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PT1 Élhető települések				
A projekt kód száma:	TOP_PLUSZ-1.2.1.-PT1-2022-00018			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, 483 hrsz. 648 hrsz. 484/1 hrsz.			
A projekt megvalósításának kezdete:	2022.06.01			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.05.31			
A projekt címe:	Közösségi tér és a "Hősök sétánya" kialakítása Isaszegen			
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	152 425	135 705	150 105	16 720
2022. év		9 368	8 094	
2023. év		5 715	7 010	
2024. év		102 529	106 724	
2025. év		18 093	28 277	

A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PT1 Belterületi utak				
A projekt kód száma:	TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PT1-2022-00014			
A megvalósítás helye:	2117. Isaszeg, Hold utca (teljes hossz), Dózsa GY. u. (Árpád u. - Alsóerdősor u. közötti szakasz)			
A projekt megvalósításának kezdete:	2023.02.13			
A projekt megvalósításának befejezése:	2026.12.31			
A projekt címe:				
A projekt bevételei és kiadásai				adatok e Ft-ban
	Bevétel (támogatás)	Kiadás Pályázatban elszámolt	Kiadás Könyvelés szerint	Maradvány összeg
Összesen	249 999	240 212	246 809	9 787
2022. év		16 565	10 883	
2023. év		58 336	62 356	
2024. év		131 524	137 469	
2025. év		33 787	36 101	

Önkormányzat		01					
Társaság Város Önkormányzat							
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat					
		2025.					
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat				
			VL rendeltetelmódosítás miatti tételek				
			módosított előirányzat				
		2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest				
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 084 645	1 134 331	55 839	1 190 170	1 190 170	100,0
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	309 616	15 940	325 556	325 556	
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	479 704		479 704	479 704	
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	291 428	25 839	317 267	317 267	
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	37 081		37 081	37 081	
	Működési célú központosított támogatások	9 000		30 000	30 000	30 000	
	Helyi önkormányzat köznevelési támogatásai	14 414	16 502	-15 940	562	562	
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 162	122 503	2 086	124 589	116 897	93,8
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőgazd.)	2 160	2 160		2 160	2 160	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		341	1 700	2 041	2 041	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	117 210		117 210	109 518	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 792	2 792	386	3 178	3 178	
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 659		4 659	4 659	
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		4 659		4 659	4 659	
IV.	Közhatalmi bevételek	486 632	488 132	18 000	506 132	505 554	99,9
	Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó	472 632	474 132	18 000	492 132	492 214	
	Építési adó						
	Telekadó	2 500	2 500		2 500	2 790	
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzat melléklet része	11 500	11 500		11 500	10 550	
V.	Működési bevételek	217 152	230 878	1 316	232 194	220 598	95,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, köznevelési díj, tulajdonosi bevételek, előadási díjak, köznevelési általános forgalmi adó	196 152	204 819	1 316	206 135	195 712	
	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 000	23 059		23 059	23 059	
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevétel	3 000	3 000		3 000	1 626	
	Egyéb működési bevételek					201	
VI.	Felhalmozási bevételek	9 200	9 200		9 200	9 200	100,0
	Ingatlanok értékesítése	9 200	9 200		9 200	9 200	
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	100,0
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		3 125	800	3 925	3 925	
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 576	19	3 595	3 595	100,0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, LTP, csatorna hozzájárulás, úthozzájárulás)		1 036	19	1 055	1 055	
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (beutazások, rábírások támogatás)		2 540		2 540	2 540	
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 919 791	1 996 404	78 060	2 074 464	2 054 598	99,0
IX.	Értékpapír beváltás+ a havi támogatás	63 644	63 644	50 414	114 058	114 058	100,0
X.	Első év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	101 321		101 321	101 321	100,0
XI.	Első év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	255 085	255 085		255 085	255 085	100,0
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	441 546	420 050	50 414	470 464	470 464	100,0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 525 062	99,2

		2025.				
Kiadások		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VL rendeletmódosítás utáni tétel	módosított előirányzat	2025. éven teljesítés
						teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Működési költségvetés kiadásai	890 286	984 848	161 751	1 146 599	1 072 296
	Személyi juttatások	205 181	206 331	13 729	220 060	220 060
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 134	26 349	1 725	28 074	28 074
	Dologi kiadások	596 144	688 043	164 681	852 724	783 935
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamattámogatás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	9 393	346	9 739	9 091
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	54 732	-18 730	36 002	31 136
	ebből: tartalék	24 900	19 728	-14 901	4 827	
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (visszatérítés)			152	152	152
	normatív visszatérítés					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	270 943	278 943	-35 000	243 943	133 670
	Beruházási kiadások	201 700	206 532	-48 784	157 748	105 370
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	141 985		141 985	64 060
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások	59 243	56 822	721	57 543	13 300
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		15 000	412	15 412	15 000
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		15 000		15 000	15 000
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			412	412	
	Felhalmozási tartalék	10 000	589	12 651	13 240	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 161 229	1 263 791	126 751	1 390 542	1 205 966
						86,7
III.	Felmerítendő kiadások	1 200 108	1 152 663	1 723	1 154 386	1 098 521
	IX. Iktatási előlepek	39 844	36 844	-101	36 743	36 743
	Induló szociális támogatások folyósítása (munkaadói finanszírozás)	1 163 264	1 115 819	1 824	1 117 643	1 061 778
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	2 361 337	2 416 454	128 474	2 544 928	2 304 487
	kontrollálási kiadás	1 198 073	1 300 635	126 650	1 427 285	1 242 709
	Éves engedélyezési költségvetés előirányzat (II)	11,00	11,00		11,00	11,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (‰)	2,00	2,00		2,00	2,00
		0	0	0	0	220 575

Készlet	előirányzat	adatok eFt-ban
2. mezőgazdasági szolgáltatás		203
járulékok (28 %)		57
2. polgármester, alpolgármester, 2 fő részére		362
járulékok (28 %)		101
1. Védőnői szolgálat 1 fő részére		102
járulékok (28 %)		28
2. Fogorvosi szolgálat 2 fő részére		144
járulékok (28 %)		40
2. Gyermekorvosi szolgálat 2 fő részére		144
járulékok (28 %)		40
2. Háziorvosi szolgálat 2 fő részére		144
járulékok (28 %)		40
II Összesen		1 407

Ismeretlen Polgármesteri Hivatal	02
1. azonosítási feladatok	

Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.			adatok a FI-ban	
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Bevételek				módosított előirányzat		
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú költségvetési támogatások						
Helyi önkormányzatok, községi önkormányzatok						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		612		612	612	100,0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		612		612	612	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		538		538	538	100,0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		538		538	538	
IV. Közhatalmi bevételek						
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, helyi adó, helyi adó						
Építési adó						
Telekadó						
Kommunális adó						
Iparűzési adó						
Helyi adó						
Helyi adó						
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Értékpapírok hozajárulása, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabványügyi igazgatási bírság helyi önkormányzatok részére						
V. Működési bevételek		800	1 011	1 112	1 009	47,5
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	800	1 011		1 011	1 009	99,8
Általános forgalmi adó visszatérítése						
Fordított áfa bevétel						
Kamatbevétel						
Egyéb működési bevételek				1 112	1 112	
VI. Felhalmozási bevételek						
Ingatlanok értékesítése						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés						
VII. Működési célú átvett finanszírozások						
Egyéb működési célú átvett finanszírozások						
VIII. Felhalmozási célú átvett finanszírozások						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kinc, munkáltató)						
Egyéb felhalmozási célú átvett finanszírozások (ITP)						
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	800	2 161	1 112	3 273	2 159	66,0
IX. Előző évi költségvetési maradványának működési célú bevételei	293 533	304 462	609	305 071	297 385	97,5
X. Előző évi költségvetési maradványának felhalmozási célú bevételei		2 879		2 879	2 879	
XI. Előző évi költségvetési maradványának felhalmozási célú bevételei						
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	293 533	307 341	609	307 950	300 264	97,5
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 333	309 502	1 721	311 223	302 423	97,2
						9,0

		2025.				2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Kiadások		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendelet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetési kiadások	294 333	308 964	1 721	310 685	300 706	96,8
	Személyi juttatások	241 200	254 691	-714	253 977	245 872	96,8
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 184	33 938	714	34 652	34 652	100,0
	Dologi kiadások	20 949	20 335	172	22 056	20 182	91,5
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások		538		538		0,0
	Beruházási kiadások		538		538		
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek eszk. beszerzésének kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hosszú lejáratú hitelek államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)		294 333	309 502	1 721	311 223	300 706	96,6
Éves engedélyezett kiadás előirányzat (tí)		31,75	31,75		31,75	31,75	6,0
Költségjelölés hiánya (tí)		0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	1 717	0,6

létszám	osztály	adatok a Ft-ban
31,75	Köztisztviselő	5 798
	Járulék (289%)	1 623
	Összesen	7 421

Hétszínvörös Övoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.				adatok e Ft-ban
Bevételek	eredeti előirányzat	addig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú központosított támogatások						
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		500		500	500	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőbe)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		500		500	500	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMOK)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV. Közhatalmi bevételek						
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó						
Csatornadíjak						
Teljesítménydíjak						
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Előzetesítési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabályterületi közigazgatási bírság helyi önkormányzatok megilletés része						
V. Működési bevételek			40	40		
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott ár, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó						
Általános forgalmi adó a támogatásból						
Fordított áfa bevétel						
Kamatbevétel						
Egyéb működési bevételek			40	40		
VI. Felhalmozási bevételek						
Immateriális értékesítés						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés						
VII. Működési célú átvett pénzeszközök						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (lnk, munkáltató)						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)						
Költségvetési bevételek mintafizetésen (L-VIII.)		500	40	540	500	
IX. Általános szerzői támogatás	267 116	267 199	326	267 525	235 964	88,2
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú teljes bevétele		1 581		1 581	1 581	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú teljes bevétele						
Finanszírozási bevételek (IX-XI.)	267 116	268 780	326	269 106	237 545	88,3
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	267 116	269 280	366	269 646	238 045	88,3
						8,1

		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Kiadások		eredeti előirányzat	addig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetési kiadások	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
	Személyi juttatások	219 792	221 772		221 772	196 705	88,7
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 936	33 193		33 193	27 806	83,8
	Dologi kiadások	14 388	14 315	366	14 681	12 831	87,4
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kamattámogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások						
	Beruházási kiadások						
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek tén. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	267 116	269 280	366	269 646	237 342	88,0
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,00	29,00		29,00	29,00	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	703	

létszám	caféteria	adatok előt-ben
29	kiszámlázott részére (6000 Ft/hó*12 hó)	2 088
	járulék: 28 %	585
	Összesen	2 673

Ismeretlen Bóbita Óvoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				
		2025.				
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendszermódosítás melletti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés
		adatok a FI-ban				
		teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest				
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiemelt célú támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőbőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Létszám támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, ipertézési adó, helyi közterületi adó					
	Csoportbérleti díj					
	Tartalékosítási díj					
	Fűtési közterületi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebródszociális hozzájárulási, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabélyértési közterületi bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek					
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgóeszköz					
	Általános forgóeszköz adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevételei					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (török, munkáltató)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)					
IX.	Irányító szerv támogatás	173 134	171 329	566	171 895	162 532
X.	Ez év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		1 820		1 820	1 820
XI.	Ez év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX-XI.)	173 134	173 149	566	173 715	164 352
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	173 134	173 149	566	173 715	164 352
						94,6

		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Kiadások		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetés kiadásai	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
	Személyi juttatások	144 482	145 922		145 922	141 579	97,0
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 406	19 593		19 593	14 698	75,0
	Dologi kiadások	8 246	7 634	566	8 200	7 478	91,2
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai						
	Beruházási kiadások						
	Ebből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. finanszírozásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÜLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	172 134	173 149	566	173 715	163 755	94,3
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,50	18,50		18,50	18,50	
	Közvetlen felhalmozottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	597	

létszám	caféteria	adatok elő-ban
18,5	közvetlen felhalmozott részére (6000 F/hó 12 hó)	1 332
	jármű: 28 %	373
	Összesen	1 705

Isaszegi Humáncsoportokért Központ						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.				adatok a Fk-ban
Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeltetési célra miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú köznevelési támogatások						
Helyi önkormányzat köznevelési támogatásai						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőbőr)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (MEAK)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV. Közhatalmi bevételek						
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó						
Önkormányzati díj						
Talajterhelési díj						
Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabályozási közigazgatási bírság helyi önkormányzatok illetékei része						
V. Működési bevételek	4 800	4 800		4 800	2 169	45,2
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áru, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	4 800	4 800		4 800	2 169	45,2
Általános forgalmi adó visszatérítése						
Fordított áfa bevételei						
Kamatbevételek						
Egyéb működési bevételek						
VI. Felhalmozási bevételek						
Ingatlanok értékesítése						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése						
VII. Működési célú átvett pénzeszközök			50	50	50	100,0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			50	50	50	100,0
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (lnk, munkáltatói)						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)						
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	4 800	4 800	50	4 850	2 219	45,8
IX. Irányított szervi támogatás	91 218	91 796	0	91 796	88 820	93,7
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú bevétele		4 044		4 044	4 044	100,0
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú bevétele						
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	91 218	98 840		98 840	92 864	94,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	96 018	103 640	50	103 690	95 193	91,7

		2025.					
Kiadások		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Működési költségvetési kiadásai	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
	Személyi juttatások	76 633	85 747		85 747	81 630	95,2
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 071	11 257		11 257	7 705	68,4
	Dologi kiadások	9 314	6 636	50	6 686	4 773	71,4
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadásai						
	Beruházási kiadások						
	Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből:EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
VII.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányuló szervi támogatások folyósítása (munkaadó finanszírozása)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II+VII)	96 018	103 640	50	103 690	94 108	90,8
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,00	13,00		13,00	13,00	
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	975	

Készítette: az írója
13 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 óra)
járdék: 28 %
Összesen: 1 198

adatok eFt-ban
936
262



Ismeretlen: Művelődési Ház és Műzeumi Kiállítások						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				
		2025.				
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	V1 rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	adatok e Ft-ban
					2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			9 700	9 700	100,0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			9 700	9 700	100,0
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			975	975	100,0
	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai			975	975	100,0
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, helyi adó, helyi adó, helyi adó					
	Települési adó					
	Települési adó					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabványügyi közgazdasági bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek	5 000	5 000	6 276	11 276	100,0
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áru, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	5 000	5 000	6 276	11 276	100,0
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)	5 000	5 000	16 951	21 951	100,0
IX.	Államháztartás kívüli támogatás	77 869	75 959	-267	75 692	99,1
X.	Első év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		1 514		1 514	100,0
XI.	Első év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX-XI.)	77 869	77 473	-267	76 936	99,1
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	82 869	82 473	16 684	98 157	99,3

		2025.					
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éven teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Működési költségvetési kiadások	82 869	81 866	15 707	97 573	85 805	87,9
	Személyi juttatások	55 243	55 243		55 243	54 211	98,1
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 121	7 121		7 121	5 908	83,0
	Dologi kiadások	20 505	19 502	15 707	35 209	25 686	73,0
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kamattámogatás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadások		607	977	1 584	884	55,9
	Beruházási kiadások		607	277	884	884	100,0
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások			700	700		
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel- és kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	82 869	82 473	16 684	99 157	86 689	87,4
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,00	8,00		8,00	8,00	
	Költségalkotókatok létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	11 793	

Időszám	caféteria	adatok eFt-ban
8 fő alkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)		576
Járulékok 28 %		161
Összesen		737

Jókai Mór Városi Községi Önkormányzat		2025.					adatok e Ft-ban
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	V.I. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Bevételek							
I. Önkormányzat működési támogatásai							
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása							
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása							
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása							
Működési célú központosított támogatások							
Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai							
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőér)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMAK)							
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatások)							
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (via maior)							
IV. Közhatalmi bevételek							
Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideiglenes használati adó							
Építményadó							
Telekterhelési díj							
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Értékpapír bírság, Szabványozási költségvetési bírság, helyi bírság							
V. Működési bevételek	340	340	64	404	404	100,0	
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, köznevelési áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, köznevelési általános forgalmi adó	340	340	64	404	404	100,0	
Általános forgalmi adó visszatérítése							
Fordított áfa bevétel							
Kamatbevételek							
Egyéb működési bevételek							
VI. Felhalmozási bevételek							
Ingatlanok értékesítése							
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése							
VII. Működési célú átvett pénzeszközök		162	249	411	411	100,0	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		162	249	411	411	100,0	
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kint, munkáltatói)							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	340	502	313	815	815	100,0	
IX. Irányított szervei támogatás	29 082	26 153	-68	26 085	25 481	97,7	
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		3 638		3 638	3 638	100,0	
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele							
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	29 082	29 791	-68	29 723	29 119	98,0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 422	30 293	245	30 538	29 934	98,0	0,0

Kiadások		2025.				2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás melletti tételek	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetés kiadásai	25 747	25 759	356	26 115	24 884	95,3
	Személyi juttatások	18 538	18 538		18 538	18 060	97,4
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 488	2 488		2 488	2 253	90,6
	Dologi kiadások	4 721	4 733	356	5 089	4 571	89,8
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kassza kiadások						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0
	Bemutatói kiadások	3 675	4 534	-111	4 423	4 424	100,0
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felhalmozások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II+III.)	29 422	30 293	245	30 538	29 308	96,0
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (E)	3,00	3,00		3,00	3,00	
	Kétféltalalkoztatottak létszáma (E)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0	0	0	0	626	

létszám csfeteria
 3 közalkalmazottak részére (6000 Ft/hó 12 hóra)
 járulékok 28 %
 Banzsara
 282

adatok eFt-ban

216
66

Isaszeg Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2025.		
				adatok e Ft-ban		
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendelet módosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
						teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes közművelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú közreműködött támogatások					
	Helyi önkormányzatok közpénzügyi támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mészek)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatások)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideiglenes tartózkodási adó					
	Önkormányzatok					
	Tulajdonosi díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Lakossági hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabványügyi igazgatási bírság helyi önkormányzatok engedélyes része					
V.	Működési bevételek	8 000	5 029		5 029	5 029
	Általános közszolgáltatások, szolgáltatás, közszolgáltatás, áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, közszolgáltatás általános forgalmi adó	8 000	5 029		5 029	5 029
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevételei					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (juttatás, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)	8 000	5 029		5 029	5 029
IX.	Irányító szervi támogatás	164 524	110 627		110 627	110 627
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú bevétele		3 465		3 465	3 465
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú bevétele					
	Pénzügyi művelet bevételei (IX-XI.)	164 524	114 092		114 092	114 092
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	172 524	119 121		119 121	119 121

2025.						
Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Működési költségvetés kiadásai	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Személyi juttatások	121 904	86 634		86 634	86 634	100
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 898	11 500		11 500	11 500	100
Dologi kiadások	34 722	20 987		20 987	20 987	100
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló meg- amok, projektek kiadásai						
ebből: kamattámogatás						
Ellátottak pénzbeli juttatásai						
Egyéb működési célú kiadások						
ebből: tartalék						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II. Felhalmozási költségvetés kiadásai						
Beruházási kiadások						
ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
Felújítások						
Egyéb felhalmozási célú kiadások						
ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
Felhalmozási tartalék						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 524	119 121		119 121	119 121	100
III. Finanszírozási kiadások						
Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
finanszírozó szervei támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II+III)	172 524	119 121		119 121	119 121	100
Éves engedélyezett költségvetés előirányzat (fő)	22,75	22,75		22,75	22,75	
Költségvetési bevételek kiadásai (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
	0	0	0	0	0	0

készítve	cafeferia	adatok eFt-ban	
1	1 fő részére	136	
	tartalék 28 %	38	
14	14 fő közalkalmazotti részére	1 422	
	járadék 28 %	398	
6	6 fő közalkalmazotti részére 72000 Ft/év	432	
	járadék 28 %	121	
1	1 fő részére	25	
	járadék 28 %	7	
1	1 fő részére	6	
	járadék 28 %	6	
23	összesen	2 591	

Igazságtér Áprócsfalva Bőcsöde						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2025.				adatok a Ft-ban
Bevételek	eredeti előirányzat	előző módosított előirányzat	VI. rendszermódosítás melatti ételek	módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
I. Önkormányzat működési támogatásai						
Helyi önkormányzat működésének általános támogatása						
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása						
Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása						
Működési célú központosított támogatások						
Helyi önkormányzat kiemelt támogatásai						
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőár)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (OEP)						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)						
III. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)						
IV. Közhatalmi bevételek						
Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, helyi adó						
Gébszárművelők						
Tulajdonosi díj						
Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatok megilletései						
V. Működési bevételek	700	700		700	732	104,6
Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, közszolgáltatás, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, közszolgáltatás általános forgalmi adó	700	700		700	732	104,6
Általános forgalmi adó visszatérítése						
Tulajdonosi adó bevételek						
Kassza-bevételek						
Egyéb működési bevételek						
VI. Felhalmozási bevételek						
Ingatlanok értékesítése						
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése						
VII. Működési célú átvett pénzeszközök						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
VIII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)						
Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	700	700		700	732	104,6
IX. Irányító szerv támogatás	67 788	65 294	658	65 952	65 952	100,0
X. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele		2 551		2 551	2 551	100,0
XI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele						
Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	67 788	67 845	658	68 503	68 503	100,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	68 488	68 545	658	69 203	69 235	100,0
						0,0

		2025.				2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Kiadások		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	VI. rendeletmódosítás melatti létszék	módosított előirányzat		
I.	Működési költségvetési kiadásai	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
	Személyi juttatások	57 482	57 482	369	57 851	57 851	100,0
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 579	7 579		7 579	7 531	99,4
	Dologi kiadások	3 427	3 484	289	3 773	3 345	88,7
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)						
	ebből: kamutkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	Egyéb működési célú kiadások						
	ebből: tartalék						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre						
II.	Felhalmozási költségvetési kiadásai						
	Beruházási kiadások						
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre						
	Felhalmozási tartalék						
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
III.	Finanszírozási kiadások						
	Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre						
	Ingyenértékes támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)						
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	68 488	68 545	658	69 203	68 727	99,3
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00		7,00	7,00	
	Költségalkotókatok létszáma (fő)	0,00	0,00		0,00	0,00	
		0		0	0	508	

Létszám	csalétszám	adatok eFI-ban
6	közzétett részre (5000Ft/hó 12 hónap)	432
	járulékok 28 %	121
1	közzétett részre (5000Ft/hó 11 hónap)	66
	járulékok 28 %	18
	Összesen	619

Támogatások részletezése 2025. év

17. melléklet

Megnevezés	2025.	eddig módosított előirányzat	2025 VI.r.m. tételei	2025. módosított előirányzat	2025. éves teljesítés	teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest
Nyugdíjas klubok	400	400		400	400	
Isaszegi Sportegyesület	2 500	2 500		2 500	2 500	
Történelmi Lovasegyesület	3 300	3 300		3 300	3 300	
Civil szervezetek támogatása	3 600	3 600		3 600	3 600	
Polgárőrség	2 000	2 000		2 000	2 000	
Rendőrség támogatása	6 000	6 000		6 000	6 000	
Polgármesteri keret	3 000	1 902	-1 902	0	0	
Volter Domonkos könyvkészítés támogatása		79		79	79	
Gödöllő-Vác Téséi Vízgazdálkodási Társulat	2 504	2 504	-2 029	475	436	
Nyugdíjas Vasutasok Szervezete	50	50	-50	0	0	
Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 000	2 000		2 000	2 000	
Isa Works Nonprofit Kft (22136046-2-13)		8 000		8 000	8 000	
Hidak Utja Lovas Sportegyesület		200		200	200	
Közfoglalkoztatásban dolgozó személtveg támogatás		24		24	24	
Enzo Complex támogatás visszafizetése (településrendezési terv)		2 445		2 445	2 445	
Működési támogatás összesen	25 354	35 004	-3 981	31 023	30 984	99,9%
Rendőrségi értelet felállítás /Garzonlakások (Templom u.11.)		15 000		15 000	15 000	
Felhalmozási támogatás összesen		15 000	0	15 000	15 000	100,0%

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

18. melléklet
adatok e Ft-ban

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kisvörösi az Önkormányzat és intézményei 2025. évi vagyonáról

20. melléklet
adatok: Ft-ban

Egyérték

Önkormányzat és intézményei összesen	örökös vagy tartozó befizetés	örökös vagyona arány	Pénzeszközök	Követelések	Egyéb sajátos elszámolások	Aktív időbeli elhatárolások	Források összesen
	8 515 363 887	0	243 418 616	336 176 316	9 628 488	0	9 004 477 453

Források

Önkormányzat és intézményei összesen	Saját tőke	Költségvetés	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elvonások	Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen
	8 840 585 887	143 824 750	0	20 067 616	9 004 477 453

2025. évi World Travel Fundraising Calendar													21. március
Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás	Kiadás
Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
Január: Belső Állás	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	18 316	219 792	
Január: Belső Állás	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	2 745	33 336	
Január: Belső Állás	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	1 199	14 388	
Január: Belső Állás	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	23 268	280 186	
Január: Belső Állás	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	19 406	
Január: Belső Állás	687	687	687	687	687	687	687	687	687	687	687	8 246	
Január: Belső Állás	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	14 345	172 134	
Január: Belső Állás	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	6 386	76 633	
Január: Belső Állás	839	839	839	839	839	839	839	839	839	839	839	10 071	
Január: Belső Állás	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	9 314	
Január: Belső Állás	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	8 002	96 618	
Január: Belső Állás	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	4 604	55 243	
Január: Belső Állás	593	593	593	593	593	593	593	593	593	593	593	7 121	
Január: Belső Állás	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	7 009	84 609	
Január: Belső Állás	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	6 906	82 869	
Január: Belső Állás	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	10 159	121 904	
Január: Belső Állás	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325	15 906	
Január: Belső Állás	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	2 894	34 722	
Január: Belső Állás	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	14 377	172 534	
Január: Belső Állás	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	1 545	18 538	
Január: Belső Állás	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	2 488	
Január: Belső Állás	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	4 721	
Január: Belső Állás	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	3 678	
Január: Belső Állás	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	2 452	29 422	
Január: Belső Állás	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	4 790	57 482	
Január: Belső Állás	632												

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
bemutatása
eredeti előirányzathoz**

adatok e Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen
		2025.	2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	472 632	482 085	376 261	501 368	1 832 345
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyon értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	9 200	9 568	9 951	10 349	39 067
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03					0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04					0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	11 500	11 730	11 845	12 199	47 274
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					0
Saját bevételek (01+... +06)	07	493 332	503 383	398 056	523 916	1 918 687
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	246 666	251 691	199 028	261 958	959 343
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09					0,0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kaunatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10					0,0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel meg egyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11					0,0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12					0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi pénziós és óvadéki repótyügyletet is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					0,0
A szerződésben kapott, legalább háromszázharvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					0,0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15					0,0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16		0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	246 666	251 691	199 028	261 958	959 343

sorszám	megnevezés	Időszak					
		2025. évi terv	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés-2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi teljesítés
BEVÉTELEK							
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 884 845	1 601 483	1 624 911	23 428	83 182	59 734
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	283 917	283 439	283 439		478	478
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	484 663	425 165	429 203	4 038	59 498	55 460
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	266 369	268 595	275 113	6 518	-226	-8 744
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	26 282	26 264	37 166	10 892	18	-10 674
	Működési célú központosított támogatások	9 000				9 000	9 000
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai, elszámolásból származó bevételek	14 414				14 414	14 414
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	122 182	89 713	102 311	16 598	38 449	19 831
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőbör)	2 160	2 160	2 160			
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			10 971	10 971		-10 971
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	117 210	76 672	86 810	8 138	38 538	30 400
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	2 762	2 881	2 370	-511	-89	422
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			6 277	6 277		-6 277
IV.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	486 632	482 590	483 178	20 678	24 132	3 493
	Közhatalmi bevételek						
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	472 832	441 500	470 834	29 334	31 132	1 788
	Gépjárműadó						
	Tulajdonosi díj	2 500	4 000	3 177	-823	-1 500	-877
	Egyéb közhatalmi bevételek/igazgatási szolgáltatási díj, Eörendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési díj bírság, Szabályozási bírság, helyi önkormányzatot megillető része	11 500	17 000	9 168	-7 832	-5 500	2 332
V.	Működési bevételek	238 792	148 122	168 791	20 669	88 855	68 061
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	215 792	138 820	146 938	8 018	76 672	68 854
	Általános forgalmi adó	18 000	6 364	16 794	10 430	11 636	1 206
	Fordított áfa bevétel						
	Kamatbevételek	3 000	2 943	4 391	1 548	157	-1 391
VI.	Egyéb működési bevételek			688	688		-688
VII.	Felhalmozási bevételek	9 200		6 642	6 642	9 200	2 558
	Ingatlanok értékesítése	9 200		6 642	6 642	9 200	2 558
VIII.	Működési célú átvett pénzeszközök			7 701	7 701		-7 701
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			7 701	7 701		-7 701
IX.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 073	188	-885	-1 073	-188
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, üthozzájárulás)		1 073	188	-885	-1 073	-188
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
X.	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 838 431	1 696 175	1 800 000	103 825	242 555	139 431
XI.	Ártárgyak értékesítése	51 844	180 000	560 289	480 289	-36 366	-496 685
XII.	Előző évi költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	122 817	331 780	341 845	361 845	-308 973	-219 128
XIII.	Előző évi költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	258 085	448 210	448 667	448 667	-183 125	-183 522
XIV.	Finanszírozási bevételek (IX.-XIII.)	441 346	690 000	1 350 851	470 851	438 454	-809 305
XV.	Konszolidált bevételek	2 580 977	2 576 875	3 150 851	573 975	-185 399	-769 374
XVI.	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 089 379	1 057 737	-31 642	73 885	105 527
XVII.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 844 241	3 666 255	4 208 588	542 333	-122 014	-554 347

sorszám	megnevezés	Időszak					
		2025. évi terv	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi teljesítés	2024. évi teljesítés-2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat-2024. évi teljesítés
KIADÁSOK							
I.	Működési költségvetés kiadásai	2 069 615	2 062 841	1 941 847	85 896	161 165	127 888
	Személyi juttatások	1 140 465	957 013	994 017	37 004	183 442	146 438
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153 817	130 737	126 482	-4 255	23 080	27 335
	Dologi kiadások	712 416	755 301	794 155	38 854	-42 885	-81 739
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
	ebből: kamatkiadás						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 573	25 045	7 689	-17 356	-12 472	4 884
	Egyéb működési célú kiadások	50 254	184 745	17 995			32 259
	ebből: tartalék	24 900	165 511				24 500
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 354	19 234	17 995	-1 239	6 120	7 359
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről						
	Normatív visszaigazgatás			1 309	1 309		-1 309
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	274 116	429 552	309 655	-149 897	-214 934	-35 037
	Beruházási kiadások	205 375	414 862	271 646	-143 216	-209 487	-66 271
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	141 985	317 105		-317 105	-175 120	141 985
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
	Felújítások	59 243	44 690	38 009	-6 681	14 553	21 234
	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
	ebből: felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről						
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről						
	Felhalmozási tartalék	10 000	30 000				10 000
XVIII.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 344 133	2 542 393	2 251 302	-94 341	-198 280	92 831
III.	Finanszírozási kiadások	1 200 108	1 123 862	1 579 284	455 422	76 376	-379 276
	00. Havi állami előleg értékpapír vásárlás, betét lekötés	36 844	34 483	521 647	487 164	2 361	-484 803
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)	1 163 264	1 089 379	1 057 737	-31 642	73 885	105 527
XIX.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.-III.)	3 544 241	3 666 255	3 830 686	184 431	-122 014	-288 445
	Konszolidált kiadás	2 380 977	2 576 875	2 772 949	196 073	-195 899	-391 972
	Eves enyvedlyezett létszám előirányzat (fő)	144,00	141,25	141,25		3	2,75
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2,00	2,00	2,00			0,00
		0	0	377902	377902	0	-377902

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

Az 1/2025. (II.20.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2025. évi költségvetés végrehajtásáról

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának jogszabályi előírása azt a cél szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységet.

[2] Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei pénzkészlet változásának bemutatása céljából a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi konszolidált költségvetési beszámolóját az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően **2.342.465 ezer Ft kiadással és 2.579.959 ezer Ft bevétellel** jóváhagyja.

(2) Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a 8.-16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi fejlesztési kiadások teljesítését **138.978 ezer Ft** főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 4. ;9. ;13. ;14. mellékletekben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti vagyonát a 20. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján **9.004.477 e Ft-ban** állapítja meg.

4. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. év december 31-i állapot szerinti maradványát **237.492 ezer Ft-ban** állapítja meg, a 19. mellékletnek megfelelően.

5. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló egyszerűsített mérlegét, és egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 21. és a 22. mellékletnek megfelelően elfogadja.

6. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2025. évi adókból biztosított kedvezményeit az 5. mellékletnek megfelelően elfogadja.

7. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. mellékletnek megfelelően elfogadja.

8. §

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat önállóan működő intézményeinek 2025. évi pénzkészlet változását a 23. mellékletnek megfelelően elfogadja.

9. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba.

1. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi VI. rendeletmódosítás és éves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Tóthné Pervai Katalin a(z) Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője – továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. Értelmező rendelkezések 2.§ 15. pont c), d) és e) pontja által meghatározottan a kormányrendelet alkalmazásában Isaszeg Város Önkormányzata és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Isaszeg költségvetési szerv vezetője – jogi felelősségem tudatában - a hivatal osztályvezetőinek, aljegyzőjének a témakört érintő írásos beszámoltatását követően - kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az általam vezetett költségvetési szerv rendelkezett hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal, hatályos szervezeti és működési szabályzattal, mely tartalmazta a szervezeti struktúrát, a feladat- és hatásköröket és a felelősséget. A munkatársak rendelkeztek munkaköri leírással, mely rögzíti a felelősségeket, hatásköröket. A munkaköri leírások aktualizálása szükség szerint megtörtént.

A stratégiai és operatív célrendszer, a szervezet felépítése írásban rögzített és a szervezet valamennyi tagja számára hozzáférhető és megismerhető volt az informatikai hálózat útján, közvetlenül a számítógépes munkaállomásokról és papír alapon egyaránt. A célok elérését szolgáló megfelelő jelzőrendszer kialakított, mely biztosította az eredményességet, gazdaságosságot, hatékonyságot, megbízhatóságot. A jogszabályi kötelezettségek szerint a belső szabályzatok kialakításra kerültek, aktualizálásuk a változó és összetett jogszabályi környezetben folyamatos feladatot jelentett.

Az elvárt szabályzatrendszer sokrétű, ezért mind a kialakítása, mind a naprakészen tartása összetett vezetői feladat.

Az állományi létszáma mértéktartó. A fluktuáció továbbra sem jellemző, a távozó munkatársak pótlása a szükséges szakértelemmel rendelkező és a közigazgatásban elvárt, megfelelő szakmai lojalitással bíró kollégákkal, a felelősségi rendszert és a kialakult bérszínvonalat is figyelembe véve kihívást jelentő feladat. A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékelésének rendszere a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtetett.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Meg történt a szervezet folyamataiért általános felelősséget viselő, vezető beosztású személyek (folyamatgazdák), továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős (belső kontroll koordinátor) kijelölése is. A szervezet folyamatainak rendszerezése, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek meghatározása folyamatos feladat. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása és működése biztosított. A tevékenységben rejlő kockázatok feltárása, megszüntetése folyamatos, mindennapos feladat.

c) Kontrolltevékenységek:

A belső szabályzatokban rögzítettek a felelősségek, beszámolási, tájékoztatási és információ áramoltatási eljárások. Megelőző kontrollként működtetett a kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés szabályozása. Kijavító kontroll a már esetlegesen bekövetkezett nemkívánatos események dokumentálása belső kontroll feljegyzésben, jövőbeni javításuk, megszüntetésük céljából. Fenntartó kontrollként kerül sor a leltározásokra. A kötelezettségvállalási, engedélyezési eljárások szabályozottak, az ellenőrzési nyomvonal kialakított. A feladatok, felelősségek köre megosztott, mely a hatékony kontroll (a „négy szem” elve érvényesülésének) feltétele. A kontrolltevékenység a szervezeti hierarchia valamennyi szintjén működik.

A belső ellenőrzést az ellenőrzött szervtől szervezetileg és funkcionálisan is független szervezet végezte. Az ellenőrzések forrását a Képviselő-testület biztosította az önkormányzat éves költségvetésében. Az intézkedési tervek az ellenőrzések megállapításai alapján elkészültek, végrehajtásuk folyamatos.

A szervezet rendelkezik a munkaköri leírásában nevesítetten belső kontroll koordinátori feladatokat ellátó, vezető beosztású munkatárssal a Gazdálkodási Osztályvezető személyében.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A jogszabályokban előírt időben, módon és tartalommal került sor a beszámolásra az adott időszakban végzett munkáról, annak gazdaságosságáról, hatékonyságáról, eredményességéről. A beszámolókat nyilvánossága biztosított volt a lakosságnak, a

felügyeletet ellátó szervek, egyéb szervek felé mind elektronikus, mind papír alapon, az adatkezelési, adatvédelmi előírások betartásával.

A szervezeten belüli információ-áramlást apparátusi értekezletek, osztályvezetői értekezletek, általam szükség esetén az operativitás érdekében e-mailben kezdeményezeti információ-kérések, -megosztások, feladat-kiosztások, illetőleg szükség szerint a szolgálati út betartásával tartott, eseti egyeztetések jelentették. Szükség szerint önálló - vagy polgármesterrel együttes - vezetői utasítások kerültek kiadásra egy-egy, egységes vezetői szabályozást igénylő kérdésben.

Az iratok kezelésének módja az Egységes Iratkezelési Szabályzatban szabályozott, elektronikusan történik. A kiadmány-tervezeteket a vezetői kiadmányozás előtt az előkészítők (ügyintéző, irodavezető, osztályvezető) kézjegyükkel látták el.

A vezetői információs rendszer részét képezi a beérkezett iratok elektronikus vagy kézi szignálása, a kötelezettségvállalási és kiadmányozási jog - elektronikus vagy kézi - gyakorlása.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring (adatszolgáltatások, beszámolók, elemzések stb.) a szervezet mindennapos tevékenységébe beépült, magába foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét.

A belső kontrollok értékelése a vezetés részéről folyamatos.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

~~B1) Nyilatkozom, hogy a 20..... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

~~B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

~~C1) Nyilatkozom, hogy a 20..... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Dézsi Noémi Gazdálkodási osztályvezető nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

~~C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.~~

~~D1) Nyilatkozom, hogy képzésre kötelezettként a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

~~D2) Nyilatkozom, hogy képzésre kötelezettként a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.~~

Kelt: Isaszeg, 2026. május 15.



Tolkei Péter
.....
aláírás

~~E) Az A.) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:~~

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kovácsné Morvai Szandra a(z) **Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde irányítása, felügyelete
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** a Belső Kontrollrendszer szabályzatában meghatározottak alapján

c) **Kontrolltevékenységek:** Költségvetés tervezése, személyi juttatásokkal való ügyintézés, tárgyi feltételek biztosítása, vagyonhasználat, készpénzkezelés, beszámolás, adatszolgáltatás, napi nyilvántartások kezelése, munkatervben meghatározott ellenőrzés működtetése, beszámolók /gazdálkodási, működési/

d) **Információs és kommunikációs rendszer:** Nyilvános dokumentumok kifüggesztése, faliújság, hirdetőtáblák működtetése, értekezletek, egyeztetések, megbeszélések, szóbeli, írásbeli elektronikus információ áramoltatása

e) **Nyomon követési rendszer (monitoring):** Féléves, éves pénzügyi beszámolók, éves beszámolók a működésről, szakmai értekezletek

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05. 14.



Handwritten signature: Kovácsné Novák Zsuzsanna
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Ágoston Katalin, a(z) Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** Az intézmény hatályos, 2016-ban módosított, egységes szervezetbe foglalt alapító okirattal rendelkezi, mely szerint az intézmény 2012. március 1-től szervezetiileg és pénzügyileg önállóan gazdálkodó intézmény. Az intézmény szervezeti felépítése a Szervezeti Működési Szabályzatban írásban rögzített. A munkaköri leírások az SzMSz mellékleteként írásban rögzítettek, azokat a dolgozók aláírták. Az intézmény 3 fő könyvtárossal látta el szakmai és pénzügyi feladatait. A könyvtárvezető a Képviselő Testület előtt eleget tett beszámolási kötelezettségének és elkészítette éves munkatervét és beszámolóját. A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak, a jogszabályváltozások alkalmával frissítésre kerülnek. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak írásban rögzítettek: tervezéssel (éves munkaterv és költségvetés); végrehajtással (pl. beszerzések, rendezvények, selejtezés, informatikai rendszer) kapcsolatban. A munkavédelmi oktatáson minden alkalmazott részt vett.
- b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Az intézmény Integrált Kockázatkezelési Szabályzattal rendelkezik. A dolgozók a rendszeres tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson részt vettek, az ott tanultakat alkalmazni tudják, a tűzvédelmi gyakorlatot teljesítették. 2025-ben Munkahelyi kockázatelemzés készült, mely az intézményt „Kevésbé kockázatveszélyes” munkahelynek minősítette. 2025-ben az új tisztítószerek használata miatt Kémiai kock. kiegészítés készült. Az ellátandó munkaköri feladatokhoz az alkalmazottak iskolai végzettsége megfelelő. A kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálaton a dolgozók részt vettek. Az intézményben működő riasztó rendszer a könyvtárvezető és a könyvtáros telefonjára jelez illetéktelen behatolás és tűz esetén. Az Isaszegi Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint bevételeinkkel minden héten a Polgármesteri Hivatal pénztárában számoltunk el.
- c) **Kontrolltevékenységek:** A pénzügyi döntések megalapozottak voltak a célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontok figyelembe vételével. A negyedéves, féléves, háromnegyedéves és éves pénzügyi beszámolót az előírásoknak megfelelően a fenntartó részére elkészítettük. Pénzügyi kötelezettségvállalás a könyvtárvezetőt terheli, utalványozási jogkörrel a könyvtárvezető és egy könyvtáros rendelkezik, a házipénztár kezelése a másik könyvtáros feladata, aki középfokú

gazdasági végzettséggel is rendelkezik, ellenőrzési jogkörrel a könyvtárvezető és a belső ellenőr rendelkezik.

- d) Információs és kommunikációs rendszer:** Az egy térben végzett munka miatt a kommunikáció és információáramlás nyitvatartási időben folyamatos. A tevékenységi kockázat csökkentése érdekében az intézményvezető távolléte esetén a megbízott munkatárs követi nyomon a napi eseményeket, kérdéses esetben telefonon vagy e-mail-ben tájékoztatja a vezetőt. Utólag minden eseményről szóban beszámol, a megfelelő dokumentumokat bemutatja. Minden hét első napján közös munkamegbeszélést tartunk, közös papíralapú és elektronikus naptárban rögzítjük a feladatokat, eseményeket, határidőket. Külső partnerekkel az iktatási rendnek megfelelő formában levelezünk. Az e-mail fiókhoz minden érintettnek hozzáférése van. Az elektronikus dokumentumokról papír másolatot készül, melyek irattári rendben lefűzésre kerülnek.
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):** Az intézményvezető a közös térben végzett munka által folyamatosan nyomon követi az alkalmazottak munkáját, teljesítményét. Minden beszámoló, statisztikai adatszolgáltatás, egyéb adatszolgáltatás, megrendelések, pénzügyi tevékenység csak a vezető tudtával és aláírásával teljesíthető.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. május 07.



.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

.....
aláírás

3. sz. melléklet
4. melléklet

VEZETŐI NYILATKOZAT

- A) Alulírott GAZILASI BALÁZS a(z) ISKOLA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS YULEUMI KÖNYVTÁR költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2020 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 8. az intézményi számviteli rendről,
 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20¹⁵... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.07.



[Handwritten signature]

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.

P. H.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Varga Anna, a(z) Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv megbízott vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet: Isaszegi Bóbita Óvoda irányítása, felügyelete
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer: a Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározottak alapján
- c) Kontrolltevékenységek: Költségvetés tervezése, személyi juttatásokkal való ügyintézés, tárgyi feltételek biztosítása, vagyonhasználat, készpénzkezelés, beszámolás, adatszolgáltatás, napi nyilvántartások kezelése, munkatervben meghatározott ellenőrzés működtetése, beszámoló/ gazdálkodási, működési/
- d) Információs és kommunikációs rendszer: Nyilvános dokumentumok kifüggesztése, faliújság, hirdetőtáblák működtetése, értekezletek, egyeztetések, megbeszélések, szóbeli, írásbeli elektronikus információk áramoltatása, honlap működtetése.

- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Féléves, éves pénzügyi beszámolók, éves beszámolók a működésről, szakmai értekezletek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2026 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Megjegyzés: Varga Anna 2026.03.27-ig megbízott óvodaigazgató

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.06.



Varga Anna
Varga Anna
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg,.

P.H

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Bánné Keller Márta**, az **Isaszegi Hétszínvirág Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025.** évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bánné Keller Márta- igazgató) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bánné Keller Márta - igazgató) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (Bánné Keller Márta - igazgató) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05.06.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.05.06.



aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A)

Alulírott

KOVACS HANNAKAT KESZMÉNY a(z)

ISABLERI HUMANKÖZMŰVELTŐ KÖZÖSSÉG költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2015 évi időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 170/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a

vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatosan információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) Kontrollkörnyezet:
- b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
- c) Kontrolltevékenységek:
- d) Információs és kommunikációs rendszer:
- e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

*x meglehetősen fejtekem ki
amit lehetett*

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a városnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam frásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20²⁵... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Isaszeg, 2026. 05. 07.

Az alábbi Bratis Hagnelle Kórház
az A) 12 pontból mellékletben
külön lapon jegyzetben
1 db melléklet

P. H.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: Isaszeg, 2026.

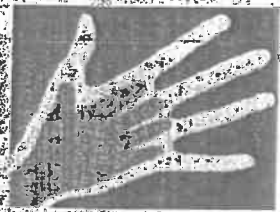
P. H.

aláírás



Isaszegi Humánszolgáltató Központ

2117 Isaszeg, Móritz Zsigmond u. 16.
Gondozási és idősellátó központ: 06/28 494 042
Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06/28 362 531
Tanyagondnoki szolgálat: 06/70 604 8314
Hivatali kapu: IHK 556579943
e-mail: csaladsegite@isaszeg.hu
honlap: www.humanisaszeg.hu
Adószám: 18798306-1-13



IGATÓSZÁM: 18798306-1-13 /2026

Tárgy: vezetői nyilatkozat
A/12)
Melléklet: vezetői
nyilatkozat

Dézsai Noémi Gazdálkodási Osztályvezető
Isaszeg Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Gazdálkodási Osztály

Isaszeg
Rakóczi u. 45.
2117

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Mellékleve megküldöm a Vezetői Nyilatkozatomat.
A vezetői nyilatkozat A) részének 12. pontját az alábbiak szerint kívánom kifejtve
leadni.

Vezetői nyilatkozat – 12/ pont kiegészítése:

a) Működése megfelelő mivel:

Az intézményben az összes munkavállaló részére törekszem világosan érthetően
átadni a vezetői elvárás rendszert és a szakmai etikai elveket. Az etikai kódex elveivel a
munkavállalók a belépést követően azonnal megismerkedik egy nyilatkozat formájában,
a munkaköri leírásban is szerepel, később annak tartalma teamek megbeszélések
témájaként is folyamatosan frissítésre kerül.

A teamek során átbeszélésre kerülnek a kliens – segítő szerepek világos határvonalai,
és a becsületesség fontossága.

Vezetőként fontosnak tartom az irányításom alatt lévő intézménynél, hogy az intézmény
kiváló minőségű szolgáltatást nyújtson, amely növeli az intézmény egyben a fenntartó
jó hírét. Véleményem szerint ehhez szükséges, hogy:

- világosan megfogalmazott kontrollrendszer, és erős szakmai támogató rendszer
(képzések, szupervízió, a vezető érte figyelem a munkavállalók irányába)
működjön,

- jól működő szervezeti struktúra működjön, ahol a feladatkörök, felelősségi
szintek és beszámoltatási mechanizmusok egyértelműen meg vannak határozva,
- a munkavállalók szakmai kompetenciája felkészült legyen (megfelelő végzettség
megléte / megszerzése, folyamatos képzések)

- megfelelő humánpolitikai szempontrendszer kerüljön alkalmazásra
teljesítményértékeléssel, amennyiben szükséges a munkatárs áthelyezésével
(bournout szindróma).

b) Működése megfelelő mivel:

Integrált kockázatkezelés képzésen részt vettem, amely meghosszabbítására a jelentkezésemet követően ez év októberében kerül sor ABPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére.

a) Működése megfelelő mivel:

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a belső szabályzatok szerint

Irányadó kontrolltevékenységek

Az intézmény rendelkezik a kötelező szabályzatrendszerekkel, ígyis mint:

- SZMSZ - szakmai program - házirend - kötelező szakmai protokollok (SZAP-on közze téve) - Közérdeku adatok megismerése - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, - Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat, Munkaruha - Iratkezelés, - Kiküldetési, - Gépjármű igénybeveteli, - Cafeteria, - Selejtezési, - Leltár, - Reprezentációs, - Közzszolgálati, - Önköltségszámítási, - Eszközök és források.

- Önálló működésű, gazdasági jogkörrel nem rendelkező szervezet vagyunk, ami miatt az intézményben pénzkezelés nem történik. A vezetők vagy a helyettese hagyja jóvá pénzügyi utalásokat, kifizetéseket, vagy egyéb kritikus tranzakciókat utalványozási és kötelezettség vállaló jogkörrel.

- A szervezet integrált módon működteti a kötelező és a vállalt kormányzati funkciókat. A munkavállalók feladatköre világosan elkülönített.

- A munkavállaló munkaviszony létesítésénél a Gyvt 10/A szerint nyilatkozik az összeférhetetlenségről.

- Fizikai kontroll szempontjából korlátozva van (kulccsal lezárt szekrények) a vagyontárgyakhoz, készletekhez és készpénzhez való hozzáférés.

- Informatikai kontroll tekintetében az intézményben lévő informatikai eszközök jelszavakkal védettek, és tűzfalakkal vannak ellátva az adatok biztonsága érdekében.]

c)

Számítástechnikai szoftverek: működésük megfelelő, de a lincens jövőre le fog járni.

A gépek közül egyik laptop akkumulátora elromlott, csak asztali gépként használható, egy másik laptop csak külön billentyűzettel használható, mint elromlott a sajátja, továbbá szükség van még újak beszerzésére a személyi állomány bővülése miatt (2-5).

Telekommunikációs hálózat: a telefonok működnek.

Internetet: működik.

A szolgálat weblappal rendelkezik, Fb közösségi felülettel rendelkezik, amelyekre az aktualitás feltöltésre kerül.

d)

A nyomkövetés véleményem szerint fontos szempont.

Tapasztalatom szerint a Monitoring megfelelően működik. Pl. Az autók futásánál a gépjármű könyv vezetésre kerül, a km naprakészen vezetésre kerül.

Isaszeg, 2026. 05. 07.



Kovács Hajnalka Krisztina
Intézményvezető



ISASZEG VÁROS JEGYZŐJE

 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
 E-mail: hivatal@isaszeg.hu

 Telefon: (28) 583-115
KRID: 307198370

Ikt. szám: G/ /2026

Ügyintéző: Dézsi Noémi

Telefonszám: (28) 583-114

Tárgy: 2025. éves pénzügyi beszámoló

Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025 (II.20.) önkormányzati rendeletben meghatározott előirányzatokkal gazdálkodott. A kiadások a költségvetési szerv működésével összhangban arányosan teljesültek.

2025.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Halmazott teljesítés	Százalék
Személyi juttatások	241 200 000	253 977 135	245 872 481	96,81%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 184 000	34 651 865	34 651 865	100,00%
Dologi kiadások	20 949 000	22 055 644	20 181 733	91,50%
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	-	611 642	611 642	100,00%
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	-	538 358	538 358	100,00%
Működési bevételek	800 000	2 123 000	1 008 620	47,51%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	-	2 878 818	2 878 818	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	293 533 000	305 071 184	297 384 948	97,48%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	294 333 000	311 223 002	302 422 386	97,17%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	294 333 000	311 223 002	300 706 079	96,62%

A Hivatal éves engedélyezett létszáma 31,75 fő.

A Hivatal változatlanul mértéktartó létszámmal látja el a település méretéből adódó nagyszámú, összetett, folyamatos változásokkal érintett feladatait. A határidők betartása, a megfelelő színvonalú, szakszerű munkavégzés köszönhető

a munkatársak feladatok iránti elkötelezettségének, és nagymértékben függ a szükséges munkaszervezési intézkedések időben történő megtételétől.

A köztisztviselői illetményalap a törvényben 2008-tól változatlanul 38.650 Ft. 2017-től van lehetőség arra, hogy a képviselő-testület rendeletben, saját forrásai terhére emelje azt. A bérrendezés fedezetéhez 2020-tól folyamatosan a költségvetési törvényben biztosítottan, normatíva formájában jut hozzá. Így az illetményalap jelenleg 46.380 Ft további 20 %-os illetményeltérítést biztosít a testület a hivatal valamennyi köztisztviselője számára az éves költségvetési rendeletben. A hivatalban valamennyi munkatárs személyi illetményt kap, az azt megalapozó teljesítmény értékelés alapján.

A bérek munkaerő-megtartó erejét a munkavégzés megfelelő szakmai színvonala folyamatos biztosítása érdekében a jövőben is biztosítani szükséges, amennyiben erre a testület fedezetet tud biztosítani elsősorban az illetményalap megemelésének eszközével.

A Hivatal kiemelet figyelmet fordított dologi kiadásai között az energiaköltségekre, azonban az időjárás és az épület állaga miatt a rendelkezésre álló előirányzat átcsoportosításával került finanszírozásra a többletköltség.

A bevételi oldalon az önkormányzati hozzájáruláson túl a Hivatal „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” címen, 1.150.000 Ft, a 2025. évi rehabilitációs hozzájáruláshoz kapcsolódó bevétel került előirányozva mely 2025. évében nem teljesült visszaigénylés, valamint 792.500 Ft i munkaidőn túli esküvő szertartásvezetés szolgáltatás bevétele teljesült.

Kelt. Isaszeg, 2026. május 13.



[Handwritten signature of Pervai Katalin]

Pervai Katalin

jegyző

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.
Tel.: 06/28 495 490
E-mail: aprokfalva@isaszeg.hu

Iktatószám: 49/2026

Tárgy: 2025.évi gazdálkodásról szóló
beszámoló

Isaszegi Polgármesteri Hivatal
Dézi Noémi Osztályvezető Asszony részére
Isaszeg
Rákóczi u.45.
2117

Tisztelt Dézi Noémi Gazdálkodási Osztályvezető Asszony!

Az intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások teljesítése a szükségleteknek megfelelően, és a lehetőségekhez mérten nagyon takarékosan történt. Csak azt és annyit vásárolunk, ami az alapvető működéshez feltétlenül szükséges. Mindez a részletes pénzforgalmi kimutatáson tételesen nyomon követhető.

Az energia felhasználása az időjárás, valamint az épület állagának, felszereltségének függvénye. Fokozott figyelmet fordítottunk a víz, a villany és a gázenergia takarékosabb felhasználására.

Az intézményben ellátott gyermekek létszáma: 18 fő + 2 fő SNI

Az intézményben 4 fő kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka, akik tálaló konyhai feladatokat is ellátják és 1 fő intézményvezető dolgozik.

A második bölcsődei dajka 2025. február 1-től áthelyezéssel került a bölcsődei dajka munkakörbe.

Korábban a Városüzemeltetés kirendelt takarító dolgozója volt.

A bölcsőde gyermekorvosa határozott idejű szerződéssel csoportonként havi 1, azaz havi 2 órában látja el a feladatot, melynek összege bruttó 16.000 Ft.

Személyi juttatásokra, és járulékaire a módosított előirányzat: 57 850 603 Ft.
melyből 57 850 603-ot használtunk fel, ez az előirányzat 100 %-a.

Dologi kiadások módosított előirányzata: 3 773 112 Ft. volt, melyből 3 645 659 Ft-ot használtunk fel.

A teljesítés : 96,62 %

Az alábbi táblázatban olvashatók a kiadások számszerű adatai.

Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Személyi juttatásokK1	57 482 000,00	57 850 603 ,00	57 850 603,00	100,00 %	0,00
Járadékok K2	7 579 000,00	7 579 000,00	7 530 869,00	99,36 %	48 131,00
Dologi kiadásokK3	3 427 000,00	3 773 112,00	3 645 659,00	96,62 %	127 453,00
Összesen	68 488 000,00	69 202 715,00	69 027 131,00	99,75 %	175 584,00

Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Bevételek B4	700 000,00	700 000,00	731 800,00	104,54 %	-31 800,00
Bevételek B8	67 788 000,00	68 502 715,00	68 502 715,00	100 %	-0,00
Összesen	68 488 000,00	69 202 715,00	69 234 515,00	100.05 %	--31 800,00

Isaszeg, 2026. május 06.

Tisztelettel:

 Kovácsné Morvai Szandra
 intézményvezető



Isaszegi Humánszolgáltató Központ
2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 16.
Gondozási és idősejuttató csoport: 06/28 494 042
Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06/28 362 531
Tanyagondnoki szolgálat: 06/70 504 8314
Hivatall kapu: IHSZK 558579943
e-mail: csaladsegito@isaszeg.hu
honlap: www.humanisaszeg.hu
Adószám: 16798306-1-13



Iktató szám: K/IHSZK/10-20 /2026

Tárgy: gazdasági beszámoló 2025 teljes év
Melléklet:

Dézsai Noémi

Gazdasági Osztályvezető részére

Isaszeg Város Polgármesteri Hivatala

Isaszeg

Rákóczi utca 45.

2117

Tisztelt Dézsai Noémi!

Isaszeg Humánszolgáltató Központ intézményvezetőjeként az alábbiak szerint nyújtom be az intézmény 2025. teljes évre vonatkozó gazdasági beszámolóját.

Az intézmény biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátások terén:

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Idősek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Tanyagondnoki szolgáltatás
- máshová nem besorolható szociális ellátás bent lakás nélkül (fejlesztő ház)

Isaszeg Város Önkormányzata a polgárok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében különböző alapellátások biztosítására kötelezett, melyek segítséget nyújtanak a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban, és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó szociális problémáik megoldásához.

A szociális alapellátás kiemelt célcsoportjai a családok, az időskorúak, a fogyatékos személyek, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek, valamint a hajléktalanok. Ez természetesen nem jelenti a lakosság egyéb csoportjai problémáinak nem kellő színvonalú kezelését, hiszen a kiemelt célcsoportokban más speciális igénnyel rendelkezők is vannak, lehetnek (például nagycsaládosok, romák, fogyatékkal élő személyt gondozó nyugdíjasok, stb.)

Az intézmény munkavállalói közalkalmazottak. A munkavállalók létszáma 13 fő.

- A család- és gyermekjóléti szolgálatnál 3 fő felsőfokú végzettségű munkatárs látja el a szakmai feladatokat 1 álláshely betöltésén.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rend. szerint minden meghaladó 4000 fő lakos után 1 fő családsegítő alkalmazása szükséges, azonban a költségvetési törvény csak 5000 fő lakos után finanszíroz 1 fő családsegítőt. Amennyiben a település lakosság száma meghaladja a 12 000 ezer főt indokoltá válik a státusz bővítés.

- Az intézmény az idősokorú lakosság ellátása érdekében is nyújt szociális szolgáltatásokat:
 - idősokok nappali ellátásánál 1 fő szociális gondozó
 - házi segítségnyújtásnál 4 fő
 - étkeztetésnél 1 fő segítő munkatárs biztosítja az ellátást
 - 1 fő tanyagondnok

A takarítói feladatokat megosztva a nappali ellátásban és az étkeztetésben dolgozó kollégák látják el.

A szociális ellátások és az étkeztetés adminisztrációját 1 fő intézményi asszisztens látja el.

Az intézményben 2025 év április hónapjától való szervezeti átalakulását követően egy tanya gondnoki körzet és négy főből álló házi segítségnyújtó szolgálat működik.

A házi segítségnyújtó szolgáltatást helyi szinten (közintézményekben hirdetések elhelyezése) és online is népszerűsítettük, aminek hatására az ellátotti igények megsaporodtak.

Az intézmény dolgozóinak munkáját 2025 évben az intézményvezető sikeres pályázatát követően az UNICEF szervezete ingyenesen segítette szupervízióval (6 - 6 alkalommal).

Az intézményben a pedagógiai szakszolgálaton keresztül fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt a szakértői véleménnyel rendelkező szülők és gyermekeik.

Idén a táboroztatásban szervezői és szakmai szerepet kívántunk vállalni, de a program késői meghirdetése okán érdeklődés hiányában végül elmaradt.

Az intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások, jóléti, sport és kulturális kiadások teljesítése a szükségleteknek megfelelően történtek. A működéshez szükséges a részletes pénzforgalmi kimutatáson tételenként nyomon követhető.

Az energiatelhasználás az időjárás, valamint az épület állagának, felszereltségének függvénye. Az üzemeltetés során intézményvezetői keresnek megfelelően kellő figyelemmel kerüli felhasználásra a víz (mosás), a villany és a gázenergia. De problémaként kiemelném, hogy az épület állaga csak részben felújított. Az ablak csere megtörtént, de szigetelésre, a tető felújításra (cserepek jó része elöregedett, elrepedt, vagy hiányzik) és a fűtés korszerűsítésére még nem került sor. A fogadóteremben és a folyosón nincs fűtés, ami miatt a hőkomfort-érzete nagyon rossz és sajnos bizonyos helységek hűlamosak a penészesedésre. Az épület fűtése az irodákba telepített gázkonvektorokkal történik, amelynek hatásfoka nem korszerű.

Az épület villamossági hálózata felújításra került 2026. éve elején.

Az intézményben szükségessé vált az új szolgáltatási egység, a Medvelepke Gyerekház indulása okán a belső átalakítás.

Kiadás	Eredeti előirányzatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Maradvány	Százalék
Személyi juttatások	76 633 000	85 747 000	81 629 628	4 117 372	95,20
Munkaadókat terhelő járulékok	10 071 000	11 257 000	7 705 385	3 551 615	68,45
Dologi kiadások	9 314 000	16 686 000	4 773 499	11 912 501	28,40

összesen:	96 018 000	103 690 000	94 108 512	9 581 488	90,76
Bevétel					
Működési bevételek (szolgáltatások ellenértéke)	1 420 000	1 420 000	16 200	1 403 800	1,14
Működési bevételek (ellátási díjak telj.)	3 380 000	3 380 000	2 153 125	1 226 875	63,70
összesen:	4 800 000	4 800 000	2 169 334	2 630 666	45,19

Kinnlévő lejárt határidejű tartozás a szociális étkeztetés szolgáltatásában 120782 amíg a házi segítségnyújtó szolgáltatásban 61 250 Ft túlfizetés pedig 13650 Ft a szociális étkeztetésben, és a házi segítségnyújtásban 4372 Ft összeg van. Helyiségbérlétből összesen 16200 összeg folyt be.

Isaszeg, 2026. 05. 07.

Tisztelettel



Kovács, Hanna Krisztina
intézményvezető



JÓKAI MÓR VÁROSI KÖNYVTÁR

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2. Tel: 06-28-582-045

e-mail: isaszeg@vk-isaszeg.bibl.hu web: jokai-bibl.hu

Dézi Noémi
Gazdálkodási osztályvezető

Tárgy: 2025. éves pénzügyi beszámoló

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

A Jókai Mór Városi Könyvtár 2025. évi módosított költségvetési kerete 30 538 239 Ft, melyből az év során 29 763 782,- Ft-ot költött az intézmény. Ez a költségvetési keret 97,46 %-a.

Az intézményben 3 fő dolgozik. Személyi juttatásokra és járulékaira a módosított előirányzat, 21 026 000,- melyből 20 312 501,- Ft-ot használtunk fel, ez az előirányzat 96,60 %-a.

Dologi kiadásaink módosított előirányzata 5 088 618,- Ft volt, melyből 5 027 660,- Ft-ot használtunk fel. A teljesítés 98,80 %.

A könyvek beszerzése tárgyeszköz mivoltuk miatt átkerült az Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, K6 rovatra. Itt a módosított előirányzat 4 423 621,- Ft, melyből 4 423 621,-Ft-ot használtunk fel. A teljesítés 100 %.

Az alábbi táblázatban olvashatók a kiadások számszerű adatai.

Rovat	Előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Személyi juttatások K1	18 538 000,-	18 059 991,-	97,42%	478 009,-
Járulékok K2	2 488 000,-	2 252 510,-	90,53%	235 490,-
Dologi kiadások K3	5 088 618,-	5 027 660,-	98,80%	60 958,-
Egyéb tárgyi eszköz K6	4 423 621,-	4 423 621,-	100%	0
Összesen	30 538 239,-	29 763 782,-	97,46%	774 457,-

Bevételünk az olvasói beiratkozásokból, fénymásolás, nyomtatás szolgáltatásból, és könyvtérkezesítésből származnak (B4). Valamint az adó 1% felajánlásokból (462 138,- Ft), és az AKÍK klub részére befizetett támogatásból (5 800,- Ft) jutottunk bevételhez (B6).

Rovat	Előirányzat	Teljesítés	Százalék	Maradvány
Bevételek B4	404 000,-	403 929,-	99,98%	71,-
Bevételek B6	411 000,-	410 822,-	99,96%	178,-

2025 évben Érdekeltség-növelő Támogatásként 859 000,- Ft-ot kaptunk, melyből számítógépet (290 000,-), könyveket (499 010,-) és 1 db rúdporszívót vásároltunk (69 990,-).

ADÓ 1% felajánlasként 240 822,- Ft-ot kaptunk, ebből és az előző évből felhalmozott összegből távirányítókat (laptophoz és projectorhoz), hangfalat és projector konzolt vásároltunk. A következő évre átvitt tartalékolt összeg: 425 236,- Ft.

Az AKÍK (Alkotók, Költők, Írók Klubja) könyveinek eladásából befolyt összeg 10 000,- Ft volt. Ezzel együtt a felhalmozott összeg 280 410,- Ft, melyet a klub következő kiadványának megjelenésére kívánnak felhasználni a tagok.

Pályázati úton 160 000,- Ft-ot nyertünk a Kölcsey Alapítványtól, melyből egy határon túli partner könyvtárnak (Zselízi Városi Könyvtár) vásároltunk magyar nyelvű könyveket.

Isaszeg, 2026. május 7.




Ágoston Katalin
könyvtárvezető



ISASZEGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

OM: 032844

✉ 2117 Isaszeg, Madách u. 11.
E-mail: hetszinvirag@isaszeg.hu

☎:(28)582-231
Adószám: 16792001-1-13

Címzett: Dézsi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető

részére

Tárgy: 2025. évi éves gazdálkodási beszámoló

Iktatószám: 423/2026

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2025. évi előirányzata: 267.116.000 Ft.

Költségvetési módosított előirányzat 2025. évre: 269.646.240Ft			
Felhasznált összeg: 237.342.031 Ft		Maradvány: 32.304.209 Ft	
Ebből: (adatok Ft-ban)	Módosított ei	Teljesítés	Maradvány
Személyi juttatások	221.772.000Ft.	196.704.917 Ft.	25.067.083 Ft.
Munkaadókat terhelő járulék	33.193.000 Ft.	27.805.641 Ft.	5.387.359 Ft.
Dologi kiadások:	14.680.240 Ft.	12.831.473 Ft.	1.849.767 Ft.

Költségvetési kiadások teljesítése 2025. évben 88,02 %.

Elemzés:

Betegállomány 2025.01.01.-2025.12.31. időszakban:

Beosztás:	Időszak:	A helyettesítések megoldása:
Pedagógiai Asszisztens 2025.01.13 – 2025.01.17. 2025.01.15 – 2025.01.22. 2024.12.12 – 2025.07.17. 2025.03.10 – 2025.03.14. 2025.11.10-2025.11.12. 2025.12.01-2025.12.02. 2025.11.27-2025.12.02.		Helyettesítése belső átszervezéssel lett megoldva.
Óvodapedagógus 2025.01.13 - 2025.01.17. 2024.12.13 – 2025.03.31. 2025.02.13 – 2025.02.14. 2025.02.10 – 2025.02.14. 2025.02.27 – 2025.02.28. 2025.02.20 – 2025.02.28. 2025.03.26 – 2025.03.31. 2025.03.27 – 2025.03.28. 2025.03.28 – 2025.03.31. 2025.03.28 – 2025.03.28. 2025.04.07-2025.04.11. 2025.04.01-2025.04.02. 2025.06.17-2025.06.20. 2025.06.16-2025.06.17. 2025.11.10 - 2025.11.12. 2025.11.17-2025.11.21. 2025.11.05-2025.11.06. 2025.11-27-2025.11.28.		Helyettesítése belső átszervezéssel lett megoldva.

		A pedagógiai asszisztens magasabb óraszámában vesz részt a csoport életében.
--	--	--

Pedagógiai asszisztensek száma: 6 fő

Dajkák száma: 8 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott feladatát az Eatrend Kft. által biztosított szakember látta el.

Kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését szakértői véleményükben foglaltak szerint 3 gyógypedagógus heti 2-14 órában történő megbízásával oldottuk meg. A havi elszámolás teljesítés igazolás alapján történt.

2025. évi költségvetésbe tervezésre került évi bruttó 72.000 Ft. Szép kártya költsége, melyet a dolgozók egy összegben megkaptak. A Szép Kártya éves összegének emelése indokolt lenne a jövőben.

A dologi kiadásra betervezett összeg teljesítését az intézményi szükségletek határozták meg, melyet nagyon takarékosan valósítottunk meg. Teljesítés: 87,40 %.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket csak részben tudjuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva, a költségvetési törvény számítási képlete 18,5 fő óvodapedagógust generál a gyermeklétszám alapján.

Ebben az évben történt beszerzések megvalósulása:

- szakmai anyag pótlása
- tisztítószeres pótlása
- szakkönyv, folyóirat
- fertőtlenítő szerek
- írószerek pótlása

A tervezett előírányzat felhasználása arányosan, takarékosan történt.

		A pedagógiai asszisztens magasabb óraszámában vesz részt a csoport életében.
--	--	--

Pedagógiai asszisztensek száma: 6 fő

Dajkák száma: 8 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott feladatát az Eatrend Kft. által biztosított szakember látta el.

Kiemelt figyelmet igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését szakértői véleményükben foglaltak szerint 3 gyógypedagógus heti 2-14 órában történő megbízásával oldottuk meg. A havi elszámolás teljesítés igazolás alapján történt.

2025. évi költségvetésbe tervezésre került évi bruttó 72.000 Ft. Szép kártya költsége, melyet a dolgozók egy összegben megkaptak. A Szép Kártya éves összegének emelése indokolt lenne a jövőben.

A dologi kiadásra betervezett összeg teljesítését az intézményi szükségletek határozták meg, melyet nagyon takarékosan valósítottunk meg. Teljesítés: 87,40 %.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket csak részben tudjuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva, a költségvetési törvény számítási képlete 18,5 fő óvodapedagógust generál a gyermeklétszám alapján.

Ebben az évben történt beszerzések megvalósulása:

- szakmai anyag pótlása
- tisztítószeres pótlása
- szakkönyv, folyóirat
- fertőtlenítő szerek
- írószerek pótlása

A tervezett előirányzat felhasználása arányosan, takarékosan történt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a magas energia és gázárak miatt a takarékos energia és gáz fogyasztására.

A 2025. évben behatárolt gazdasági tevékenység jellemezte intézményünket, a beszerzések és kifizetések tekintetében csak szigorúan a működéshez feltétlenül szükséges, és a már folyamatban lévő beszerzések valósultak meg.

Össességében az intézmény gazdálkodása optimális szinten segítette a szakmai feladat ellátást.

Kelt.: Isaszeg, 2025.05.06.



Tisztelettel:

Bánné Keller Márta
igazgató

Isaszeg Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Dézsi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető részére

Tárgy: Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2025 éves gazdálkodásáról szóló beszámoló.

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2025 éves módosított előirányzata 172.134.000 Ft.

<i>Költségvetési módosított előirányzat 2025 évre: 172.134.000 Ft</i>			
<i>Felhasznált összeg: 164.325.456 Ft</i>		<i>Maradvány: 9.389.312 Ft</i>	
<i>Ebből: (adatok Ft-ban)</i>	<i>Módosított ei</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>Maradvány</i>
<i>Személyi juttatások</i>	<i>144.482.000</i>	<i>141.579.381</i>	<i>4.342.619</i>
<i>Munkaadókat terhelő járulék</i>	<i>19.406.000</i>	<i>14.698.281</i>	<i>4.894.719</i>
<i>Dologi kiadások:</i>	<i>8.246.000</i>	<i>8.047.794</i>	<i>151.974</i>

Költségvetési kiadások teljesítése 2025.01.01-től – 2025.12.31-ig 95,46 %.

A 2025 év folyamán a személyi juttatások - módosított előirányzat – felhasználásának, teljesítésének, és pénz maradványainak szöveges indoklása

- Intézményünkben betöltetlen álláshelyek:
2025.03.12-én egy fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt, az álláshely 2025.09.01.-én gyakornok óvodapedagógussal betöltésre került. Az álláshelyen 2025.08.31 –ig bérmaradvány keletkezett. 2025.09.24-én egy fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt, az álláshelyen 2025.10.31-ig szintén bérmaradvány keletkezett, az álláshely 2025.11.01-től betöltésre került. 2025.04.02.-től 2025.11.30-ig egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonulás előtti felmentési idejét töltötte. 2025.12.01-től az üres óvodapedagógus álláshely betöltéséig pedagógiai asszisztens került kinevezésre (2026. május 31-ig).
- A nevelést, oktatást közvetlenül segítő munkakörben dolgozók körében történt változások:
 - Egy fő dajka köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya 2025.04.01-én megszüntetésre került és határozott időre, helyettesítés céljából (2025.04.02.-2025.12.31.) pedagógiai asszisztens munkakörben került felvételre. Az álláshely munkabére az üres óvodapedagógus álláshelyen keletkező bérmaradványból kerül kifizetésre.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére betervezett összeget a szükségleteknek megfelelően használtuk fel. Az óvodapedagógusokon kívül a gyermekek szakszerű, folyamatos ellátását, fejlesztését egy fő óraadó gyógypedagógus végezte. A gyógypedagógus kifizetése szerződése alapján a szükségleteknek megfelelő óraszámban, teljesítésigazolás szerint történt.

- Az intézményben az év során két fő részére jubileumi jutalom, valamint egy fő óvodapedagógus nyugdíjra jogosultságának alkalmából 2 havi illetményének megfelelő jutalom kifizetése történt.
- Hosszabb ideig (folyamatosan több hétig) tartó betegállomány nem volt.
- Az igazgató és az igazgatóhelyettes órakedvezményeire tervezett összegeket is csak részben tudtuk felhasználni, melynek oka, hogy a betervezett órakedvezmények nincsenek létszámosítva.
- Az intézmény dolgozói 6.000 Forint/hó Cafetéria juttatásban részesültek.
- Az óvodapedagógusi feladatokat egyedül ellátó óvodapedagógusok a hiányzó átfedési idő havonta kifizetésre került.
- Az 2025. év végén Cafetéria keretében jutalom kifizetése történt.

Személyi juttatások teljesítése: 97,99 %.

A dologi kiadásokra betervezett összeget arányosan, nagyon takarékosan a szükségleteknek megfelelően használtuk fel. Kellő figyelmet fordítottunk a rendszeres fertőtlenítésre, fertőtlenítő- és tisztító szerek beszerzésére. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk a takarékosagra. Az év folyamán a beszerzések és a kifizetések tekintetében az intézmény működéséhez feltétlenül szükséges beszerzések valósultak meg.

Dologi kiadások teljesítése: 97,59 %.

2025 évben történt fejlesztések, tárgyi eszköz beszerzések a következők voltak:

- tisztító és fertőtlenítő szerek pótlása,
- továbbképzések, szakkönyvek, folyóiratok
- irodaszer, szakmai anyag vásárlás
- intézményi arculatváltás részeként új honlap előfizetése

Gazdálkodásunkat jellemezte a takarékoság.

Tisztelettel:

Kelt, Isaszeg, 2026.05.06





**Isaszegi Művelődési Ház
és Múzeumi Kiállítóhely**

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.
Tel.: +36 (70) 780-2117 +36 (70) 333-8061
e-mail: info@isaszegmuvelohaz.hu
www.isaszegmuvelohaz.hu

Dézi Noémi

Gazdálkodási Osztályvezető

Polgármesteri Hivatal

Isaszeg, Rákóczi u. 45.

2117

Tárgy: 2025. évi pénzügyi beszámoló

Tisztelt Gazdálkodási Osztályvezető Asszony!

Gazdasági adataink azt tükrözik, hogy – mint az év valamennyi szakaszában – folyamatosan figyelemmel kísértük a költségeink alakulását. Ennek értelmében kiadásaink összességében 87,43%-on, a dologi kiadások pedig 72,95%-on realizálódtak.

Részletebben taglalva a személyi jellegű kifizetések 44.912.213 Ft összegben 97,76 %-ban a módosított előirányzat szerint teljesültek.

A dologi kiadások előirányzathoz viszonyítottan 72,95 %-os teljesítését nagymértékben befolyásolták a 2025. évre áthúzódó Csoóri Sándor Alap népzenei és táncmuzikáris, továbbá a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő múzeumi pályázatok terhére elszámolható költségek (1.900.000 Ft).

Kiadások tekintetében említésre méltó a gázdíjak nagymértékű emelkedése, amelynek alakulása 84,45 % az előirányzathoz viszonyítottan. Az anyagköltségek és szolgáltatási díjak a bázis időszakhoz viszonyítottan emelkedtek. Az üzemeltetési anyagköltségek, az informatikai szolgáltatások igénybevétele, és a reklám- és propaganda költségek 100,00%-ban teljesültek.

Ugyancsak szólni kell a Művelődési Ház 2025. évi karbantartási költségeiről is. Sajnos az épület állapota nagymértékű beruházást igényelne, amit pénzügyileg eddig nem sikerült megvalósítani, a karbantartási munkálatokkal sem sikerült ezen problémákat megoldani. Csak a legszükségesebb munkálatokat végeztettük el, így a módosított előirányzat szerinti költség 100,00 %-át, azaz 251.300 Ft-ot használtunk fel.

Összegezve tehát kiadási oldalon: módosított előirányzat: 99.156.194 Ft, teljesítés: 86.688.518 Ft, ami 87,43 %-os teljesítést jelent.

Bevételeink a módosított előirányzathoz viszonyítottan 99,32 %-ban teljesültek, ami 98.481.595 Ft-ot jelent.



**Isaszegi Művelődési Ház
és Múzeumi Kiállítóhely**

2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2.
Tel.: +36 (70) 790-2117 +36 (70) 833-6081
e-mail: info@isaszegmuvez.hu
www.isaszegmuvothon.hu

2025-ben 24 előadásunk összesen 1406 nézőt vonzott, az általuk befizetett belépőjegyek értéke: 4.975.700 Ft.

A terembérleti díjak április 1-jével minimálisan emelkedtek. 2025.01.01.-2025.12.31. 3.123.500 Ft bevételünk képződött a terembérleti díjakból.

A szeptemberi hónapban szemlélet váltás történt. Az új igazgató teljesen más koncepciót dolgozott ki. Több programot elindított. Csimota bérletünk, mely kifejezetten óvodásoknak és kisiskolásoknak szól, októberben 2 teltházzal indult el. Ezt az érdeklődést látván végre profitot is tudunk termelni. A 2026-os évre is már meghirdettük az ifjúságnak és felnőtteknek szóló előadásainkat is.

Kérjük, beszámolónk szíves elfogadását!

Isaszeg, 2026. május 07.

Tisztelettel:



Szilasi Balázs

igazgató

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelete

a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026 (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi konszolidált költségvetését 2.614.309 e Ft költségvetési bevétellel és 2.614.309 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) felhalmozási célú bevételt 2.847 ezer Ft
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 60.000 ezer Ft
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d) a felhalmozási célú kiadást 172.221 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 108.717 ezer Ft
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 51.295 ezer Ft
 - dc) a felhalmozási tartalékot 12.209 ezer Ft
- e) a működési bevételt 2.313.970 ezer Ft
 - ea) önkormányzat működési támogatásait 1.376.838 ezer Ft
 - eb) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 159.642 ezer Ft
 - ec) közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
 - ed) működési bevételeket 216.490 ezer Ft
- f) működési célú pénzmaradványt 129.479 ezer Ft
- g) a működési célú kiadásokat 2.442.088 ezer Ft **Ebből:**
 - ga) a személyi jellegű kiadásokat 1.212.863 ezer Ft
 - gb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 164.989 ezer Ft
 - gc) a dologi jellegű kiadásokat 963.942 ezer Ft

- gd) az egyéb működési célú támogatásokat 28.557 ezer Ft
 - ge) a működési tartalékot 3.678 ezer Ft
 - gf) normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
 - gg) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
 - gh) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

3. §

(1) A Képviselő-testület Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.562.292 e Ft költségvetési bevétellel és 2.562.292 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) felhalmozási célú bevételt 2.847 ezer Ft
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 60.000 ezer Ft
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
 - cb) felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d) a felhalmozási célú kiadást 167.308 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a felújítások, beruházások összegét 103.804 ezer Ft
 - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 51.295 ezer Ft
 - dc) a felhalmozási tartalékot 12.209 ezer Ft

- e) a működési bevételt 2.278.871 ezer Ft
 - ea) önkormányzat működési támogatásait 1.376.838 ezer Ft
 - eb) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 150.055 ezer Ft
 - ec) közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
 - ed) működési bevételeket 190.978 ezer Ft
- f) működési célú pénzmaradványt 112.561 ezer Ft
- g) a működési célú kiadásokat 2.394.984 ezer Ft **Ebből:**
 - ga) a személyi jellegű kiadásokat 219.608 ezer Ft
 - gb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 28.272 ezer Ft
 - gc) a dologi jellegű kiadásokat 869.385 ezer Ft
 - gd) az egyéb működési célú támogatásokat 28.557 ezer Ft
 - ge) a működési tartalékot 3.678 ezer Ft
 - gf) normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
 - gg) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
 - gh) a költségvetési szervek finanszírozása 1.177.425 ezer Ft
 - gi) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft

előirányzatokban hagyja jóvá.

4. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését 432.966 e Ft költségvetési bevétellel és 432.966 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 538 ezer Ft
- c) a működési bevételt 432.966 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 2.112 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 9.587 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 419.551 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 1.716 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 432.428 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 356.668 ezer Ft
 - db) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 48.669 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadások 27.091 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését 286.096 e Ft költségvetési bevétellel és 286.096 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 286.096 ezer Ft **Ebből:**

- ca)* az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
- cb)* működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
- cc)* az önkormányzati támogatást 285.393 ezer Ft
- cd)* az előző évi maradványt 703 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 286.096 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 235.668 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok 35.287 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 15.141 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

6. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 178.728 e Ft költségvetési bevétellel és 178.728 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 178.728ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
 - cb)* az önkormányzati támogatást 178.131 ezer Ft
 - cc)* az előző évi maradványt 597 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 178.728 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 151.252 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok 19.812 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 7.664 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

7. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 120.428 e Ft költségvetési bevétellel és 120.428 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 120.428 ezer Ft **Ebből:**
 - ca)* a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
 - cb)* az intézményi működési bevétel 2.000 ezer Ft
 - cc)* az önkormányzati támogatást 117.453 ezer Ft
 - cd)* az előző évi maradványt 975 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 120.428 ezer Ft **Ebből:**
 - da)* a személyi jellegű kiadásokat 99.463 ezer Ft
 - db)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 12.898 ezer Ft
 - dc)* a dologi jellegű kiadásokat 8.067 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

8. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 76.705 e Ft költségvetési bevétellel és 76.705 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 76.705 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 75.497 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 508 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 76.705 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 63.858 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 8.301 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 4.546 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

9. §

(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 102.395 e Ft költségvetési bevétellel és 102.395 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 700 ezer Ft
- c) a működési bevételt 102.395 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 20.000 ezer Ft
 - cb) az önkormányzati támogatást 70.602 ezer Ft
 - cc) az előző évi maradványt 11.793 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 101.695 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 66.572 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 9.179 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 25.944 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

10. §

(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését 32.124 e Ft költségvetési bevétellel és 32.124 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.

(2) Ezen belül:

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 3.675 ezer Ft
- c) a működési bevételt 32.124 ezer Ft **Ebből:**
 - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
 - cb) működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
 - cc) az önkormányzati támogatást 30.798 ezer Ft
 - cd) az előző évi maradványt 626 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 28.449 ezer Ft **Ebből:**
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 19.774 ezer Ft
 - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.571 ezer Ft
 - dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.104 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.”**

2. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 15.887 e Ft tartalékot, ezen belül 3.678 e Ft általános tartalékot, 12.209 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

3. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 22-én lép hatályba, és 2026. május 23-án hatályát veszti.

1. melléklet a .../2026. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2025.évi pm. átvezetése és2026.I. rendeletmódosítás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

A. melléklet
adatok e Ft-ban

finanszírozott feladat	testületi döntés	pénzmaradvány tétel	I. rendelet módosítás tétel
Általános tartalék		20 000	8 492
Önkormányzat Bevétel			
előző évi pénzügyi átvétel		16 891	
Szállítói tartozás		-331	
Működési maradvány pótlózat maradvány dologi		-1 673	
Önkormányzat működési támogatásai			
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása (ovodai bérelemelés egyszeri kiegészítés)			3 616
Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása (bölcsődei bérelemelés egyszeri kiegészítés)			517
Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (szócsigazat nőtlék 01-03 hó)			5 005
Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
Orvos alapellátás kiegészítés			777
Működési bevételek			
Dakóv bérleti díj bevétel (előző évi)			14 333
2026. 1 napvédelmi áfa bevétel			3 254
Önkormányzat Kiadás			
Működési költségvetés kiadásai			
Dologi kiadás			
Orvos alapellátás kiegészítés (személyi kiadás)			-2 536
Orvos alapellátás kiegészítés (személyi kiadás járuléka)			-329
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése visszaigazítása (dologi felhalmozásba)			44 243
Települési támogatás dologi kiadás (ellátottak pénzbeli juttatásáról)			1 965
Fogyatékosok napközi ellátása szerződés (ellátottak pénzbeli juttatásáról)			1 100
Év első babája (polgármesteri keretből)			47
Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Fogyatékosok napközi ellátása szerződés (dologi kiadás)			-1 100
Települési támogatás (dologi kiadás)			-1 965
Egyéb működési célú kiadások			
Történelmi Lovas egyesület támogatás Polgármesteri keretből			500
Polgármesteri keret csökkentése Történelmi Lovas egyesület támogatás			-500
Polgármesteri keret csökkentése Év első babája dologi			-47
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (tűzoltó autó vásárlás támogatása)			-1 000
2025. évi beszámoló alapján normatív visszaigazítás			-5 554
Felhalmozási költségvetés kiadásai			
Egyéb felhalmozási célú kiadások:TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése			-51 295
Finanszírozási kiadások			
Irattartó szervi támogatás		7 387	-7 845
felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékra			-8 000
Működési működési tartalék összesen		8 492	8 492
Felhalmozási tartalék		20 000	20 000
Beruházások			
Dakóv bérleti díj bevétel (előző évi)			-14 333
Kossuth-Hétfő utcai falon átkelés			-406
Humán szolgáltató (2 db akkumulátor, irattartó-omnisz)			-94
Művelődési ház (szünetmentes, hőszigetelő)			-40
Polgármesteri Hivatal (eszköz beszerzés:4 db számítógép,1 irodaszék)			-847
Területi Védőnők (nyomató)			-71
felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékba			8 000
Működési felhalmozási tartalék összesen		28 000	28 000
Tartalékok összesen		28 492	28 492

2025. évi pénzmaradvány és 2026. I. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása (intézmények)

adatok e Ft-ban

Intézmény és megnevezés	testületi döntés	pénzmaradvány tételei	I. rendelet módosítás tételei
Isaszegi Polgármesteri Hivatal			
előző évi pénzmaradvány		1 716	
Családbarát munkahely maradvány dologi		-494	
Családbarát munkahely maradvány felhalmozási		-538	
Rehabilitációs hozzájárulás visszatérítés			-1 112
2026. évi választás bevétele			-9 587
2026. évi választás személyi kiadás			7 921
2026. évi választás járulék kiadás			1 053
2026. évi választás dologi kiadás			613
Eszözbeszerzés (irodaszék) átcsoportosítás			-47
intézményfinanszírozás		-684	-1 159
Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely			
előző évi pénzmaradvány		11 793	
Pályázatok maradvány dologi		-7 041	
Pályázatok maradvány felhalmozási		-700	
Eszözbeszerzés (szünetmentes, hőszigetelő)			-40
intézményfinanszírozás		-4 052	-40
Isaszegi Bóbita Óvoda			
előző évi pénzmaradvány		597	
Óvodai béremlés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			1 372
Óvodai béremlés egyszeri kiegészítés járulék			178
intézményfinanszírozás		-597	1 550
Isaszegi Hétszínvíg óvoda			
előző évi pénzmaradvány		703	
Kincsesóvoda pályázat maradvány dologi		-343	
Óvodai béremlés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			1 829
Óvodai béremlés egyszeri kiegészítés járulék			238
intézményfinanszírozás		-360	2 067
Isaszegi Humánszolgáltató Központ			
előző évi pénzmaradvány		975	
szociális ágazati pótlék személyi kiadása			4 429
szociális ágazati pótlék járulék kiadása			576
Eszköz beszerzésre (2 db akkumulátor, 1 db iratmegsemmisítő) dologiról átcsoportosítás önkormányzat felhalmozási kiadás előirányzatra			-94
intézményfinanszírozás		-975	4 911
Jókai Mór Városi Könyvtár			
előző évi pénzmaradvány		626	
Adó 1%-ból maradvány		-415	
intézményfinanszírozás		-211	0
Isaszegi Aprókfalva Bölcsőde			
előző évi pénzmaradvány		508	
Bölcsődei béremlés egyszeri kiegészítés személyi kiadás			457
Bölcsődei béremlés egyszeri kiegészítés járulék			59
intézményfinanszírozás		-508	516

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevétel és kiadásai

I. melléklet
adatok eFt-ban

száma	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 387 700	1 367 700		9 138	1 376 562
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151			414 151
	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049		3 616	529 665
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893		5 522	386 415
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607			46 607
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 278	149 278		10 364	159 642
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőir)	2 160	2 160			2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018		9 587	39 605
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NFAK)	114 000	114 000		777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	3 100			3 100
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
IV.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000			561 000
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegengazdálkodási adó	144 000	144 000			144 000
	Gépjárműadó	400 000	400 000			400 000
	Tulajdonosi díj	2 000	2 000			2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000			15 000
V.	Általános forgatások bevételei	187 791	187 791		18 499	206 290
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott élelmiszeri adó	187 791	187 791		14 333	202 124
	Általános forgatási adó visszatérítése	10 000	10 000		3 254	13 254
	Fordított áfa bevételei					
	Kamatbevételek				1 112	1 112
VI.	Felhalmozási bevételek	2 387	2 387			2 387
	Tulajdonosi értékesítés	450	450			450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397			2 397
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (közvetlen hozzájárulás)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
IX.	Közhatalmi bevételek módosításai (I.-VIII.)	2 336 416	2 336 416		38 201	2 374 617
X.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	129 432	129 432			129 432
XI.	Ellátottak pénzbeli juttatásai módosításai (X.-XI.)	108 013	108 013			108 013
	Ellátottak pénzbeli juttatásai módosításai (X.-XI.)	227 445	227 445			227 445
	Közhatalmi bevételek	2 576 981	2 576 981		38 201	2 615 182
	Ellátottak pénzbeli juttatásai, folyósítás (közvetlen finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 753 048	3 753 048	-7 387	56 046	3 791 734

száma	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Működési célú támogatások kiadásai	2 410 978	2 410 978		21 494	2 432 472
	Személyi juttatások	1 194 319	1 194 319		18 544	1 212 863
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	162 556	162 556		2 433	164 989
	Dologi kiadások	994 344	994 344	10 297	-40 699	963 942
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
	Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
	ebből: tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 604	27 604		953	28 557
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	ebből: normatív visszatérítés				5 554	5 554
II.	Felhalmozási célú támogatások kiadásai	141 688	141 688	1 230	-50 396	172 521
	Beutazási kiadások	84 688	84 688	538	15 791	101 017
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
	Felhújtások	7 000	7 000	700		7 700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről				51 295	51 295
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 552 666	2 552 666	27	38 201	2 563 894
III.	Finanszírozási kiadások	1 227 352	1 227 352	-7 387	-6 845	1 217 425
	Öt Havi állam előirányzat	50 415	50 415			50 415
	Ellátottak pénzbeli juttatásai, folyósítás (közvetlen finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	3 753 048	3 753 048	-7 387	46 046	3 791 734
	Konszolidált kiadás	2 576 081	2 576 081	27	38 201	2 614 309
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (Iő)	122,25	122,25		.00	122,25
	Költségalkotókatottak létszáma (Iő)	2,00	2,00		.00	2,00
				0	0	0

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1/A melléklet
adatok eFt-ban

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendelelmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Önkormányzat működési támogatásai	2 347 700	2 347 700		9 138	2 356 838
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151			414 151
	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049		3 616	529 665
	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893		5 522	386 415
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607			46 607
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 491 178	1 491 178		10 364	1 501 542
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőir)	2 160	2 160			2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018		9 587	39 605
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 000	114 000		777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetít támogatás)	3 100	3 100			3 100
III.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000			561 000
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzemi adó, idegenforgalmi adó	144 000	144 000			144 000
	Építéstartósági díj	400 000	400 000			400 000
	Teljesítménydíj	2 000	2 000			2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendézségi hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabályozási költségvetési bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000			15 000
IV.	Működési bevételek	187 791	187 791		18 699	206 490
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, készletértékesítés, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, készletértékesítés általános forgalmi adó	187 791	187 791		14 333	202 124
	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 000	10 000		3 254	13 254
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek				1 112	1 112
V.	Működési célú pénzügyi bevételek					
VI.	Költségvetési bevételek államháztartáson kívülre	2 375 669	2 375 669		38 201	2 413 870
VII.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
VIII.	Egyéb működési célú pénzügyi bevételek	129 482	129 482	27		129 479
	Finanszírozási bevételek (VI.VII.)	129 482	129 482	27		129 479
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 405 221	2 405 221	27	38 201	2 443 421
		2 576 081	2 576 081		27	2 614 309

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendelelmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Működési költségvetés és költségvetési juttatások	2 453 978	2 453 978	-1 211	-21 094	2 231 673
	Személyi juttatások	1 194 319	1 194 319		18 544	1 212 863
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	162 556	162 556		2 433	164 989
	Dologi kiadások	994 344	994 344	10 297	-40 699	963 941
	finanszírozott támogatással megvalósuló programok, ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
	Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
	ebből: tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678
	ebből: egyéb működési célú támogatások	27 604	27 604		953	28 557
	ebből: államháztartáson kívülről					
	ebből: működési célú támogatások					
	ebből: normatív támogatások				5 554	5 554
II.	Finanszírozási kiadások	50 415	50 415			50 415
	havi állami támogatások	50 415	50 415			50 415
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 464 393	2 464 393	-1 211	-21 094	2 242 088
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
	Működési többlet/hátrány	-59 172	-59 172	1 238	59 295	1 361
		2576081	2576081	27	38201	2 614 309

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1/B melléklet
adatok eFt-ban

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
BEVÉTELEK						
I.	Közhatalmi bevételek					
	Kommunális adó bevétel					
II.	Felhalmozási bevételek	2 847	2 847			2 847
	Tartaléki eszköz értékesítés	450	450			450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397			2 397
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (t.n.k.)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000			60 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)	62 847	62 847			62 847
IV.	Ellátásdíj bevételek					
V.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú átvett bevételei	108 013	108 013			108 013
	Finanszírozási bevételek (IV.-V.)	108 013	108 013			108 013
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	170 860	170 860			170 860
		2 576 081	2 576 081	27	38 201	2613309

sorszám	megnevezés	2026.				
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
KIADÁSOK						
I.	Felhalmozási költségvetési kiadások	111 688	111 688	1 238	59 295	172 221
	Beruházási kiadások	84 688	84 688	538	15 791	101 017
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló projektek, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások	7 000	7 000	700		7 700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülre				51 295	51 295
	ebből: egyedi felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
II.	Finanszírozási kiadások					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	111 688	111 688	1 238	59 295	172 221
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
	Költségalkotókatottak létszáma (fő)					
	Felhalmozási többlet/hiány	59172	59172	-1238	-59295	-1361

2026. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások bemutatása

MÉRLEG

I. működési bevételek és kiadások

2. melléklet

adatok e Ft-ban

Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése	Összeg
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 076 839	Működési költségvetés kiadásai	3 391 473
	Helyi önkormányzati működésének általános támogatása	414 151	Személyi juttatások	1 212 863
	Települési önkormányzati egyes köznevelési feladatainak támogatása	529 665	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	164 989
	Települési önkormányzati szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	386 415	Dologi kiadások	963 942
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	Működési célú központosított támogatások		ebből: kamatkiadás	
	Helyi önkormányzati kiegészítő támogatásai		Elkötött pénzübeli juttatásai	12 090
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 59 642	Egyéb működési célú kiadások	37 789
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen)	2 160	ebből: tartalék	3 678
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	39 605	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 557
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 777	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	Finanszírozási kiadások	50 415
III.	Közhatalmi bevételek	561 000	00. havi állami támogatás	50 415
	Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó	144 000		
	Önkormányzatok	400 000		
	Tulajdonosi díj	2 000		
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, főrendészeti hozzájárulás, köznevelési bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzati melléklet részén	15 000		
IV.	Működési bevételek	216 499		
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	202 124		
	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 254		
	Fordított áfa bevétel			
	Kamatbevételek			
	Egyéb működési bevételek	1 112		
V.	Működési célú átvett pénzeszközök			
	Költségvetési bevételek működésére (I.-V.)	2 313 970		
VI.	Működési bevételek			
VII.	Általános forgalmi adó visszatérítése	129 479		
	Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)	129 479		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 443 449	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	2 442 088

1361

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

BEVÉTELEK		Összeg	KIADÁSOK	Összeg
I.	Közhatalmi bevételek		Felhalmozási célú kiadások (I.-II.)	
	Kommunális adó bevételek, iparüzési adó bevételei	0	Beruházási kiadások	101 017
II.	Felhalmozási bevételek	2 847	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682
	Ingatlanok értékesítése	450	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	2397	Felújítások	7 700
III.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (cmk)	0	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	0
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	60 000	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0
IV.	Költségvetési bevételek működéséből (I.-III.)	62 847	Felhalmozási tartalék	12 209
V.	Intézkedési bevételek		Finanszírozási kiadások	
VI.	Elsődleges költségvetési kiadások finanszírozási célú igénybevétele	108 013	Hozzájárulások	0
	Finanszírozási bevételek (V.-VI.)	108 013		0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		170 860	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)	172 221

2 614 309

2 614 309
-1 361

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és
kezelésvállalásokból fennálló kötelezettségei**

3. melléklet
adatok e Ft-ban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D)
		2026.	2027.	a futamidő végéig	
	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Isaszék Város Önkormányzatának 2026. évi fejlesztési kiadási terve

sor- szám	feladat megnevezése	2026. évi terv	eddig módosított előirányzat	2025. évi pm. és 2026. évi I. rendelet módosítás tételei	2026. évi módosított előirányzat	kiadás fedezete 2026. évi pályázati bevétel	kiadás fedezete 2025. évi pénzmaradvány	kiadás fedezete 2026. évben befolyó bevételeiből
I.	Felújítások							
	Humánszolgáltatási áram fejlesztés	6 000	6 000		6 000		6 000	
	Kulturális utak felújítása	1 000	1 000		1 000		1 000	
	Felújítások mindösszesen	7 000	7 000	-	7 000	-	7 000	-
II.	Beruházások							
	DAKÓV bérleti díj terhére kompenzáció	15 192	15 192	14 333	29 525			29 525
	Rákóczi utak mederrendezés	5 100	5 100		5 100		5 100	
	Településszabályozási, település szerkezeti és egyéb tervek készítése	23 039	23 039		23 039		23 039	
	Közműellátás bővítés	3 000	3 000		3 000		3 000	
	TOP Hősök sétány	19 443	19 443		19 443		19 443	
	TOP belterületi utak	14 239	14 239		14 239		14 239	
	Kossuth-Hűfűzés utcai gyalogos átkelő			406	406		406	
	Önkormányzati gépjárművek gumiahromos beszerzés	1 000	1 000		1 000		1 000	
	Humánszolgáltatási (2 db akkumulátor, intranet-gépesítő)			94	94			94
	Művelődési ház (színpadmentes, hőszigetelés)			40	40			40
	Polgármesteri Hivatal (székbeszerzés, 4 db számítógép, 1 irodaszék)			847	847		847	
	Területi Védőárk (nyomaték)			71	71			71
	Beruházások mindösszesen	81 013	81 013	15 791	96 804	-	67 074	29 730
	Felhalmozási célra átdott pénzeszközök							
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	88 013	88 013	15 791	103 804	-	74 074	29 730
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	-7 791	12 209	-	12 209	
III.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	108 013	108 013	8 000	116 013	-	86 283	29 730

**Isaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

5. melléklet

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
	A	B				
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	544 000	544 000			544 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2 397	2 397			2 397
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-	-			-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	450	450			450
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	15 000	15 000			15 000
6.	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés					-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		561 847	561 847	-	-	561 847

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.
(XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6 melléklet
adatok e Ft-ban

Tartalék összeg alakulása

sorszám	feladat	2026. évi előirányzat	eddig módosított előirányzat	2025. évi pm. tételei	2026. I. rm. tételei	2026. módosított előirányzat	az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1.	Működési tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678	Képviselő-testület
	Általános tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678	Képviselő-testület
2.	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	0	-7 791	12 209	Képviselő-testület
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000	0	-7 791	12 209	Képviselő-testület
						0	
	Összesen (1+2)	40 000	40 000	-11 508	-12 605	15 887	

Iászeg Város Önkormányzatának 2026. évi éven Európai Unió támogatásával megvalósuló beruházásának bevételei, kiadásai

A projekt neve: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTT Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése									
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTT-2022-00013									
2117. Iászeg,Móricz Zs. U.16. 68372. ház.									
A projekt megvalósításának kezdete:									
2024.10.05									
A projekt megvalósításának befejezése:									
2026.03.27									
Iászegi Humánszolgáltató Központ energetikai korszerűsítése									
A projekt bevételei és kiadásai									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									
Kiadás									

Önkormányzat		01			
Kasszeg Város Önkormányzat					
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat			
2026.					
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzügyi év véli módosított rendeltetés módosítások	adatok a FI-ban módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai	1 367 700	1 367 700	9 138	1 376 838
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	414 151	414 151		414 151
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása	526 049	526 049	3 616	529 665
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	380 893	380 893	5 322	386 415
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	46 607	46 607		46 607
	Működési célú központosított támogatások				
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai				
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 278	149 278	777	150 055
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (munkaadó)	2 160	2 160		2 160
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	30 018	30 018		30 018
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)	114 000	114 000	777	114 777
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)	3 100	3 100		3 100
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
IV.	Közhatalmi bevételek	561 000	561 000		561 000
	Építványadó, teléskadó, konzervatív adó, idegenforgalmi adó	144 000	144 000		144 000
	Iskolai adó	400 000	400 000		400 000
	Teljesítési díj	2 000	2 000		2 000
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Elvonandó díj hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabványügyi közgazdasági bírság helyi önkormányzatot megillető része	15 000	15 000		15 000
V.	Működési bevételek	173 391	173 391	17 587	190 978
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgóeszköz adó	163 391	163 391	14 333	177 724
	Általános forgóeszköz adó visszatérítése	10 000	10 000	3 254	13 254
	Fordított áfa bevételei				
	Kamatbevételek				
	Egyéb működési bevételek				
VI.	Felhalmozási bevételek	2 847	2 847		2 847
	Törzsforgó értékesítés	450	450		450
	Ingatlanok értékesítése	2 397	2 397		2 397
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	60 000	60 000		60 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (Jóvá, LTP, csatorna hozzájárulás, öthorvázárulás)				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (közvetlen hozzájárulás)	60 000	60 000		60 000
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)	2 314 216	2 314 216	27 502	2 341 718
IX.	Költségvetési bevételek				
X.	Elsőséges költségvetési maradványának működési célú igénybevétele	129 452	129 452	-16 891	112 561
XI.	Elsőséges költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele	108 013	108 013		108 013
	Finanszírozási bevételek (IX-XI)	237 465	237 465	-16 891	220 574
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 551 681	2 551 681	-16 891	2 534 790

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzürgazdálkodási törvény szerinti módosítás	rendelkezésmódosítás szerinti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	1 216 286	1 216 286	-9 504	-39 638	1 167 144
	Személyi juttatások	217 072	217 072		2 536	219 608
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 943	27 943		329	28 272
	Dologi kiadások	908 512	908 512	2 004	-41 131	869 385
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 155	15 155		-3 065	12 090
	Egyéb működési célú kiadások	47 604	47 604	-11 508	1 693	37 789
	ebből: tartalék	20 000	20 000	-11 508	-4 814	3 678
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	27 604	27 604		953	28 557
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
	ebből: normatív visszatérítés				5 554	5 554
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	108 013	108 013		59 295	167 308
	Beruházási kiadások	81 013	81 013		15 791	96 804
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	33 682	33 682			33 682
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások	7 000	7 000			7 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				51 295	51 295
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				51 295	51 295
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék	20 000	20 000		-7 791	12 209
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 324 299	1 324 299	-9 504	19 657	1 334 452
III.	Finanszírozási kiadások	1 227 382	1 227 382	-7 387	7 845	1 227 840
	00. Hírtő állami előlegek	50 415	50 415			50 415
	Irányító szervi támogatások folyósítása (tárhézmény finanszírozás)	1 176 967	1 176 967	-7 387	7 845	1 177 425
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	2 551 681	2 551 681	-16 891	27 502	2 562 292
	Kontrahálási kiadás	1 374 714	1 374 714	-9 504	19 657	1 384 867
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11,00	11,00			11,00
	Közfeladatigazgatottak létszáma (fő)	2,00	2,00			2,00
		0	0	0	0	0

létszám	caféteria	adatok e Ft-ban
2	mezőgazd. szolgálat	203
	járulék (28 %)	57
2	polgármester, alpolgármester, 2 fő részére	362
	járulék (28 %)	101
1	Védőnői szolgálat 1 fő részére	102
	járulék (28 %)	28
2	Fogorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Gyermekorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
2	Háziorvosi szolgálat 2 fő részére	144
	járulék (28 %)	40
11	Összesen	1 407

Isa... Polgármesteri Hivatal		02				
Előirányzatok						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	2026.			
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradványból módosított	rendeletmódosítás miatt módosított	adatok e PC-ben módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				9 587	9 587
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen)				9 587	9 587
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, helyi adó					
	Gépjárműadó					
	Tulajdonosi adó					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, rendezési hozzájárulás, környezetvédelmi bírság, építési bírság, szabványosított közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek	1 000	1 000		1 112	2 112
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	1 000	1 000			1 000
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek				1 112	1 112
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	1 000	1 000		10 699	11 699
IX.	Időközi szervi támogatás	421 394	421 394	-684	-1 159	419 551
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			1 716		1 716
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	421 394	421 394	1 032	-1 159	421 267
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	422 394	422 394	494	9 540	432 428
	Személyi juttatások	348 747	348 747		7 921	356 668
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 616	47 616		1 053	48 669
	Dologi kiadások	26 031	26 031	494	566	27 091
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: kamattámogatás					
	Felhalmozási célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai			538		538
	Beruházási kiadások			538		538
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	ebből: felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-előcsésztervezés államháztartáson kívülre					
	irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	422 394	422 394	1 032	9 540	432 966
	Ezeres egységben kifejezett előirányzat (fő)	32,75	32,75			32,75
	Közfelhalmozottak finanszírozása (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

csfelvétel	adatok e Ft-ban
32,75 Köztisztviselő	5979
Járadék (28%)	1674
összesen	7653

Isaszési Hétvenhárom Óvoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2026.		
	Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	adatok e FI-ban módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat köznevelési támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mások)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vissza)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó					
	Önkormányzatok					
	Települési díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elnökségi hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szahalyvédelmi közszolgáltatási bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek					
	Áru és szolgáltatásértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó					
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltató)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)					
IX.	Iránvívó szervi támogatás	283 686	283 686	-360	2 067	285 393
X.	Első év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			703		703
XI.	Első év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX-XI)	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	283 686	283 686	343	2 067	286 096

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	Személyi juttatások	233 839	233 839		1829	235 668
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 049	35 049		238	35 287
	Dologi kiadások	14 798	14 798	343		15 141
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	283 686	283 686	343	2 067	286 096
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	283 686	283 686	343	2 067	286 096
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	29,00	29,00			29,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

létszám	caféteria	adatok e Ft-ban
29	közfoglalkoztatott részére (6000 Ft/hó*12 hó)	2 088
	járulék 28 %	585
	összesen	2 673

Isaszegi Bóbita Óvoda						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2026.		
				adatok e Ft-ban		
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	penzmaradvány miatt módosított rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatt módosított tényleges	módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú költségvetési támogatások					
	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mások)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Közfelhalmozás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideforgópai adó					
	Gépjárműadó					
	Tulajdonosi adó					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elrendelési hozzájárulás, Kormányzati díj, Építési díj, Szabványozási díj, Kormányzati díj, helyi önkormányzatok megjelölt része					
V.	Működési bevételek					
	Árn és készletértékesítés, szolgáltatás, készletértékesítés, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó					
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek minősítése (I.-VIII.)					
IX.	Irányító szerv támogatás	177 178	177 178	-597	1 550	178 131
X.	Költségvetési maradványának működési célú bevétele			597		597
XI.	Költségvetési maradványának felhalmozási célú bevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	177 178	177 178		1 550	178 728
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	177 178	177 178		1 550	178 728

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	penzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	177 178	177 178		1 550	178 728
	Személyi juttatások	149 880	149 880		1372	151 252
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 634	19 634		178	19 812
	Dologi kiadások	7 664	7 664			7 664
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	177 178	177 178		1 550	178 728
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: I.+II.+III.	177 178	177 178		1 550	178 728
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18,50	18,50			18,50
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

caféteria	adatok e Ft-ban
létszám	
18,5 közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó 12 hó)	1368
járadék 28 %	383
összesen	1751

Isaórpai Humánsegélyező Központ						
Közfürdő-csoport, Idemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat				
		2026.				
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	adatok a FI-ban módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiemelt támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építési adó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó					
	Önkormányzatok					
	Tulajdonosi díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ szolgáltatási díj, rendezési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatok részére					
V.	Működési bevételek	2 000	2 000			2 000
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, elítélési díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	2 000	2 000			2 000
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (jelenk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	2 000	2 000			2 000
IX.	Iránvító szervi támogatás	113 517	113 517	-975	4 911	117 453
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			975		975
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	113 517	113 517		4 911	118 428
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	115 517	115 517		4 911	120 428

		2026.				adatok e FI-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	115 517	115 517		4 911	120 428
	Személyi juttatások	95 034	95 034		4 429	99 463
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 322	12 322		576	12 898
	Dologi kiadások	8 161	8 161		-94	8 067
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	115 517	115 517		4 911	120 428
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
	irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	115 517	115 517		4 911	120 428
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,00	13,00			13,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

Létszám: cafteteria
 13 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)
 járulék 28 %
 összesen

936
 262
 1 198

Iskolai Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely						
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat		2026.		adatok e Ft-ban
	Bevételek	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány másfél rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatt	módosított előirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiemelt célú támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (házi célú támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideiglenes használati adó					
	Települési adók					
	Tulajdonosi díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Ebtársadalmi hozzájárulás, Könyvtartási díj, bírság, Építési díj, bírság, Szabványozási közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek	20 000	20 000			20 000
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, állatási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	20 000	20 000			20 000
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevétel					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	20 000	20 000			20 000
IX.	Irányító szervi támogatás	74 694	74 694	-4 052	-40	70 602
X.	Első év költségvetési maradványának működési célú bevétele			11 793		11 793
XI.	Első év költségvetési maradványának felhalmozási célú bevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	74 694	74 694	7 741	-40	82 395
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	94 694	94 694	3 691	-40	102 345

	Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	94 694	94 694	7 041	-40	101 695
	Személyi juttatások	66 572	66 572			66 572
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 179	9 179			9 179
	Dologi kiadások	18 943	18 943	7 041	-40	25 944
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai			700		700
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások			700		700
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	94 694	94 694	7 741	-40	102 395
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre					
	Innyitól szervei támogatások folyóeltétele (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	94 694	94 694	7 741	-40	102 395
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8,00	8,00			8,00
	Kétfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

cafeteria	adatok e Ft-ban
Műszaki	
8 fő alkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hónap)	576
járulékok 28 %	161
Összesen	737

Jókai Mór Városi Könyvtár					
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat			
		2026.			
Bevételek		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	adatok e FI-ban módosított előirányzat
				rendeletmódosítás miatti tételek	
I.	Önkormányzat működési támogatásai				
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása				
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása				
	Működési célú komolyított támogatások				
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai				
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőár)				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)				
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)				
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)				
IV.	Közhatalmi bevételek				
	Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó				
	Önkormányzatok				
	Tulajdonosi díj				
	Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebtérítési hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Értékpapíri bírság, Szabványtérítési közszervezeti bírság, helyi				
V.	Működési bevételek	700	700		700
	Árn és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, állatási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	700	700		700
	Általános forgalmi adó visszatérítése				
	Fordított áfa bevétel				
	Kamatbevétel				
	Egyéb működési bevételek				
VI.	Felhalmozási bevételek				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	700	700		700
IX.	Irányító szervi támogatás	31 009	31 009	-211	30 798
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			626	626
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele				
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	31 009	31 009	415	31 424
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	31 709	31 709	415	32 124

		2026.				adatok e Ft-ban
	Kiadások	eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	28 034	28 034	415		28 449
	Személyi juttatások	19 774	19 774			19 774
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 571	2 571			2 571
	Dologi kiadások	5 689	5 689	415		6 104
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	3 675	3 675			3 675
	Beruházási kiadások	3 675	3 675			3 675
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr. projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felhalmozások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz kiadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGTÉTESI KIADÁSOK ÖSSZESEN	31 709	31 709	415		32 124
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.-II.-III.)	31 709	31 709	415		32 124
	Éves enyvedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,00	3,00			3,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0	0	0	0	0

létszám	caféteria	adatok e Ft-ban
3 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)		216
járulékok 28 %		66
összesen		282

A prókfalva Bőlcseőde						
Eldirányzat-csoport, kiemelt eldirányzat megnevezése		Eldirányzat				
		2026.				
Bevételek		eredeti eldirányzat	eddig módosított eldirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	adatok e Ft-ban módosított eldirányzat
I.	Önkormányzat működési támogatásai					
	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása					
	Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
	Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása					
	Működési célú központosított támogatások					
	Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai					
II.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (OEP)					
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)					
III.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)					
IV.	Közhatalmi bevételek					
	Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó					
	Gépjárműadó					
	Tulajterhelési díj					
	Egyéb közhatalmi bevételek/igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendezeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabványértékelési bírság, helyi önkormányzatot megillető része					
V.	Működési bevételek	700	700			700
	Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó	700	700			700
	Általános forgalmi adó visszatérítése					
	Fordított áfa bevétel					
	Kamatbevételek					
	Egyéb működési bevételek					
VI.	Felhalmozási bevételek					
	Ingatlanok értékesítése					
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése					
VII.	Működési célú átvett pénzeszközök					
	Egyéb működési célra átvett pénzeszközök					
VIII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)					
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)					
	Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)	700	700			700
IX.	Iránítói szervi támogatás	75 489	75 489	-508	516	75 497
X.	Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele			508		508
XI.	Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele					
	Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)	75 489	75 489		516	76 005
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	76 189	76 189		516	76 705

	Kiadások	2026.				adatok e Ft-ban
		eredeti előirányzat	eddig módosított előirányzat	pénzmaradvány miatti rendeletmódosítás	rendeletmódosítás miatti tételek	módosított előirányzat
I.	Működési költségvetés kiadásai	76 189	76 189		516	76 705
	Személyi juttatások	63 401	63 401		457	63 858
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 242	8 242		59	8 301
	Dologi kiadások	4 546	4 546			4 546
	ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP)					
	ebből: kamatkiadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
	Egyéb működési célú kiadások					
	ebből: tartalék					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai					
	Beruházási kiadások					
	Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai					
	Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai					
	Felújítások					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
	ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre					
	ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
	Felhalmozási tartalék					
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	76 189	76 189		516	76 705
III.	Finanszírozási kiadások					
	Hitel-kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
	Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)	76 189	76 189		516	76 705
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7,00	7,00			7,00
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0,00	0,00			0,00
		0		0	0	0

	csfiteria	adatok eFt-ban
létszám		
7 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)		504
járulék 28 %		141
összesen		645

Támogatások részletezése 2026. év

16. melléklet

Megnevezés	2026.	eddig módosított előirányzat	2026 I. rm. tételei	2026. módosított előirányzat	adatok e Ft-ban
Nyugdíjas klubok	400	400			400
Isaszegi Sportegyesület	7 000	7 000			7 000
Történelmi Lovasegyesület	2 000	2 000	500		2 500
Civil szervezetek támogatása	4 000	4 000			4 000
Polgárőrség	2 200	2 200			2 200
Rendőrség támogatása	3 000	3 000			3 000
Polgármesteri keret	4 300	4 300	-547		3 753
Gödöllő-Vác Térségi Vízgazdálkodási Társulat	2 504	2 504			2 504
Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	2 200	2 200	1 000		3 200
Összesen	27 604	27 604	953		28 557

17. melléklet
adatok e Ft-ban

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

melléklet

Beszámoló

A./ Isaszeg Város Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzések tapasztalatai önértékelés alapján az alábbiakban foglalhatók össze (Bkr.48.§ a.).

A Belső Ellenőrzés az évre tervezett ellenőrzést végrehajtotta, attól való eltérés nem volt. A feladatok végrehajtása külső szervezettel, megbízási szerződés keretében valósult meg.

Az ellenőrzés az önkormányzat, hivatal szervezetének, feladatellátásának, elsősorban a számviteli folyamatok megbízhatóságának, a folyamatokba épített kontrollok megfelelőségének, biztonságának meglétét ellenőrizte.

A 2025. évben tervezett és teljesített ellenőrzések az alábbiak voltak:

1. Az önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzés lefolytatásának folyamata, kötelezően előírt dokumentálás.
2. Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal reprezentációs kiadásainak elszámolása, jogszabályi megfelelősége.
3. A vagyongatározati nyilvántartások vezetése, az önkormányzat vagyonának nyilvántartása, jogszabályi megfelelősége.
4. Isaszegi Humánszolgáltató Központ tanyagondnoki tevékenysége, jogszabályi előírások megfelelősége.

Elvégzett ellenőrzések terv szerinti teljesítése, összesítése:

Tárgy	Cél	Módszer
Közbeszerzési eljárások végrehajtása, helyi szabályozás jogszabályi megfelelősége, végrehajtások folyamata,	Az önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzés lefolytatásának folyamata, kötelezően előírt dokumentálás, szükséges bizonylatok megléte. Értékelni szükséges a belső szabályzatnak megfelelő végrehajtás során felmerülő kockázatokat.	dokumentum alapú, megfelelőségi ellenőrzés

Reprezentációs jogcímen elszámolt költségek a hatályos jogszabályoknak és a számviteli rendnek megfelelően történtek-e. Az egyes tételek, szolgáltatások, termékek után fizetendő adó és szociális hozzájárulások megállapítása követhető és befizetésük jogcímenként megtörténik-e.	Annak megállapítása, hogy a kiadások elszámolásának rendje, beszerzésük, felhasználásuk jogszerűsége, előirányzat felhasználása hogyan valósul meg.	Dokumentum alapú, szabályszerűségi ellenőrzés
A vagyongatározati nyilvántartások vezetése, nyomtatványok használata; Az egyedi nyilvántartások adatainak és azok megalapozottságának megítélésére; Az analitikus nyilvántartások szabályszerűségének vizsgálata, a statisztikai adatok megítélésére, ingatlanok egyedi műszaki állapotának és értékelésének rendszere. A számviteli nyilvántartásokkal való egyezőség biztosítása.	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a hivatal a vagyongatározati nyilvántartások vezetésére vonatkozóan hogyan felelt meg az előírásoknak, az önkormányzat vagyonának nyilvántartása hogyan valósul meg, a törvényi előírásoknak megfelelően hogy történik meg a nyilvántartási értékelési rendszer, az adatszolgáltatás, a nyilvántartások hogyan felelnek meg a kataszterrel szemben támasztott követelményeknek.	dokumentum alapú szabályszerűségi, megbízhatósági ellenőrzés

A Humánszolgáltató Központ tanyagondnoki tevékenysége, jogszabályi előírások megítélésére vizsgálata, vezetői egyeztetés alapján **teljes körű vizsgálati szempontokkal kiegészítve a 2026. évi ellenőrzési tervbe került.**

Az ellenőrzés megítélésai megbeszélésre, kiértékelésre kerültek. Az ellenőrzések során több esetben javaslatokat fogalmaztunk meg, melyekre azok kockázatainak mérlegelése alapján az ellenőrzés intézkedési tervet nem kért.

A javaslatok a belső kontrollrendszer szabályszerűségét, hatékonyságának eredményességét célozták.

Az elvégzett vizsgálatok megítélésai alapján az ellenőrzés további gazdálkodást érintő kockázatokat tárt fel, melyek jövőbeni kontrollját

szükségesnek tartja. Ezek alapján került sor a 2026 évi feladatok meghatározására.

B./ A belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított, a belső ellenőrzés a jegyző irányítása alatt működik, jogállását, feladatait, a belső ellenőrzési vezető hatáskörét teljes körűen a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az év folyamán megbízási jogviszonyban 1 fő belső ellenőr, aki a Bkr. 24. § (1) bekezdésében meghatározott belső ellenőri tevékenység folytatását végző engedéllyel és meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik.

A belső ellenőr feladatellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak a beszámolási időszakban, folyamatos és megfelelő volt a működéssel kapcsolatos információkhoz, dokumentációkhoz való hozzáférés.

A beszámolás évében végrehajtott vizsgálatok nyilvántartása a Bkr. 50 § alapján megtörtént.

A **kontroll rendszer** teljes körűvé tétele továbbra is kiemelt feladat, mely jelentősen segíti a független belső ellenőrzés tevékenységét. Az ellenőrzés programnak megfelelően a dokumentum alapú vizsgálat során, a gazdálkodás szempontjából fontosnak ítélt pénzügyi-gazdálkodási folyamatok megfelelő végrehajtásának ellenőrzése történt meg.

Az ellenőrzések során **büntető-, szabálysértési, kártérítési**, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzés **tanácsadói tevékenysége** a beszámolási időszakban a jogszabályi változások alkalmazására vonatkozott, így:

- progresszív leírási kulcs alkalmazásával,
- fordított áfa gyakorlati alkalmazásával,
- pályáztatás megvalósulása, követelményeivel,
- bankkártya használatával,
- selejtezések végrehajtásának szabályosságával

kapcsolatban adtunk állásfoglalást.

C./ Belső kontrollrendszer

A szervezet kontrollkörnyezete alapvetően kiszámítható, a kimunkált kockázatok alapján meghatározhatók azok a tényezők, melyek hatással vannak a szervezet eredményességének hatására.

Ennek megfelelően az ellenőrzés által vizsgált témakörökben megalkotásra kerültek a szervezet alapvető szabályzatai, valamint ennek megfelelő szervezeti szintek kialakítása (SZMSZ és munkaköri leírások). A negatív környezeti hatások csökkentése érdekében rövid és hosszú távú szerződések álnak rendelkezésre.

A magas kockázati tényezők csökkentésére való törekvés a folyamatos a szervezet vezetősége és dolgozói részéről, melyek az egyes ellenőrzéseknél tapasztalhatók voltak. Az elvégzett ellenőrzések összegzésében kitértünk a feltárt kockázatokra és azok szintjére. Az éves munkaterv kialakításakor - **egyeztetve a felső vezetővel** - ezen kockázatok csökkentése célként került meghatározásra.

A szervezet kontrolltevékenységét megfelelőnek tartjuk. A folyamatok során azokba beépülve, valamint azok végén a visszacsatolások, egyeztetések, vezetői ellenőrzések megfelelően működtek a vizsgált témakörökben, egységes zárt rendszert alkotnak.

Az információs rendszer működése szoros, határidőkhöz kötött. Az egyes döntési pontokon, így az előirányzatok felhasználásánál, a kötelezettségvállalásoknál a megfelelő információk dokumentált formában rendelkezésre álltak.

A kontrollrendszer működésének része a folyamatos monitoring rendszer, mely az egyes feladatok, rész és fő folyamatok megvalósulása során megtalálható, azonnali visszacsatolásként.

Budapest, 2026.04.07.

Nagy Tibor
belső ellenőr

1/466-1/2026.
6.12. melléklet



ISASZEGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

OM: 032844

✉ 2117 Isaszeg, Madách u. 11.
E-mail: hetszinvirag@isaszeg.hu

☎:(28)582-231
Adószám: 16792001-1-13

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM 2026-2027.

Megtalálható: vezetői irodában	
Hatályos: 2026.09.01-től	Érvényes: 2026.09.01-2027.08.31-ig
Készült:eredeti példány	Iktatószám:.....

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 62§ (2) bekezdés
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai programja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A program időtartama: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

1. Általános rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A 2023. évi LII. törvény pedagógusok életpályájáról 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt **egy alkalommal gyakornoki továbbképzést** teljesít.

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a

továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény **igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés** hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a **pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.**

Az igazgató által kijelölt tartalmi, megújító képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez, a rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló **pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a **szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a **tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként **hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a **tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél **előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.**

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított **tanúsítvány adatait** – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – **a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.**

A fenntartó **ellenőrzi** a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok **pedagógus-továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.**

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

A pedagógus-továbbképzés **öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével** valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A **gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével** valósul meg.

A pedagógusnak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges **százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.**

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai között arányosan megosztva teljesíti.

A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy **óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.**

Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi

felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkaterv alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus- továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

Hitoktató, hittantanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

5. A pedagógus-továbbképzési program szervezése, nyilvántartása

A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a **Nemzeti Közszoigálati Egyetem** (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az **Oktatási Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal),

c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyház látja el.

Az a) és b) pontjában foglalt továbbképzés keretében olyan pedagógus továbbképzési program szervezhető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez illeszkedik.

Ha a pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült, a program szervezője kikéri az Országos Nemzetiségi Tanács véleményét.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzési programokat a Hivatal nyilvántartja. A nyilvántartást a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza

a) a tartalmi megújító képzéseket,

b) a választható képzéseket

c) a hitéleti képzéseket.

Az NKE és a Hivatal (a továbbiakban együtt: szervező szerv) a nyilvántartásba olyan pedagógus-továbbképzési programot jelent be, amely megfelel a szakmai követelményeknek.

A Hivatal a választható képzések megfelelőség vizsgálata során kikéri a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület véleményét.

A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület kilenc tagból áll. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjait a köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) kéri fel, a megbízatás öt évre szól.

A Hivatal a képzések megfelelőségét nem vizsgálja. A szervező szerv harmadik személynek a miniszter előzetes jóváhagyását követően a pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát írásban megkötött szerződésben átadhatja, erről a Hivaltal értesíti.

A Hivatal a miniszter előzetes jóváhagyását követően a nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát országos nemzetiségi önkormányzat kérése esetén, részére vagy gazdálkodó szervezete részére – írásban megkötött szerződés keretében – átadja.

A pedagógus-továbbképzés szervezésének közzététele a Hivatal a **tárgyév március 31-éig** a honlapján **közzéteszi a következő nevelési, tanítási évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokat.**

Az adott tanévben, nevelési évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokról a következő adatokat kell közzétenni:

1. azt, hogy a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzésként, választható képzésként vagy hitéleti képzésként szervezik,
2. a pedagógus-továbbképzési program megnevezését és célját,
3. a pedagógus-továbbképzési program rövid tartalmi ismertetését,
4. a pedagógus-továbbképzési program indításának helyét és idejét,
5. a pedagógus-továbbképzés szervezőjének megnevezését,
6. annak a köznevelési intézménytípusnak a megjelölését, amelyben foglalkoztatott pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés,
7. az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, kreditértékét,
8. a pedagógus-továbbképzés szervezésének formáját,
9. a pedagógus-továbbképzés időbeni megszervezésének lehetőségét,
10. a jelentkezés feltételeit és módját,

11. a tervezett résztvevői létszámot,
12. a részvételi díj összegét,
13. nyilvántartási számát.

Hitéleti képzés esetén csak a (2) bekezdés 1–3. pontja szerinti adatokat kell közzétenni.

7. A pedagógus-továbbképzési program megszervezésével összefüggő feladatok, követelmények

A pedagógus-továbbképzési program szervezője évente újra kezdődő sorszámmal ellátott tanúsítványt állít ki a pedagógus-továbbképzési programban való eredményes részvételről, amely tartalmazza

- a) a pedagógus-továbbképzésben részt vevő nevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát,
- b) a pedagógus-továbbképzés megnevezését, kreditértékét,
- c) a tanórai foglalkozások számát,
- d) a pedagógus-továbbképzés szervezőjének hivatalos nevét, székhelyét,
- e) a pedagógus-továbbképzés idejét és helyszínét,
- f) a tanúsítvány kiállításának helyét és keltét,
- g) a pedagógus-továbbképzésért felelős aláírását, valamint a tanúsítvány kiadója cégszerű aláírását.

A tanúsítványon fel kell tüntetni, hogy az munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartást, a pedagógus-továbbképzési naplót, a jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyvet és a záradolgozatokat három évig megőrzi.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a program befejezését követően harminc napon belül a honlapján nyilvánosságra hozza a program résztvevőinek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről szóló összesítést.

A pedagógus-továbbképzési program keretében

- a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,

b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középiskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel rendelkezik.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinck a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. - 2020. december 31.	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.
2022. január 1. - 2022. december 31.	2027. szeptember 1.	2032. augusztus 31.
2023. január 1. - 2023. december 31.	2028. szeptember 1.	2033. augusztus 31.
2024. január 1. - 2024. december 31.	2029. szeptember 3.	2034. szeptember 2.
2025. január 1. - 2025. december 31.	2030. szeptember 2.	2035. szeptember 1.

NÉV	Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége	Megjegyzés
Bánné Keller Márta	1997.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Csóry Szilvia	1996.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Gál Katalin	1997.	2025.09.01	2030.08.31	
Hajdúné Tóth Katalin	1998.	2025.09.01	2030.08.31	
Kissné Fuglinszky Judit	1990.	2025.09.01	2030.08.31	mentesül
Kovács - Szabó Katalin	2004.	2025.09.01	2030.08.31	
Kovács- Szabó Tímea	2016.	2025.09.01	2030.08.31	
Németh Nikoletta	2021.	2026.09.01	2031.08.31.	
Pintér Györgyi	1996.	2025.09.01	2030.08.31	
Rácz Eszter	2021.	2026.09.01	2031.08.31.	
Szikszaíné Batalov Krisztina	2017.	2025.09.01	2030.08.31	
Vidákné Horváth Livia	1997.	2025.09.01	2030.08.31	

Továbbképzésre 2026-től kötelezettek

NÉV	választható képzés	tartalmi megújító képzés (60 kredit)	betervezett képzés költsége (60 kredit)	kredit értéke
Kovács- Szabó Katalin	Autizmus spektrumzavarban érintett gyermek befogadása az óvodai csoportba - továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	60.000.-	30

8. A pedagógus-továbbképzési program ellenőrzése

A Hivatal – a hitéleti képzések kivételével – folyamatosan ellenőrzi és vizsgálja, hogy

- a) a nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési program, valamint az az alapján megszervezett képzés megfelel-e a szakmai követelményeknek,
- b) a pedagógus továbbképzés szervezője betartja-e a lebonyolítási szerződésben foglaltakat.

9. A köznevelési igazgatóképzés

A pedagógus az igazgatói kinevezése előtt, a fenntartó jóváhagyásával, a Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt.

A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg.

A köznevelési igazgatóképzésben részt vevők maximális létszámát a miniszter évenként határozza meg.

A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

10. Pénzügyi rendelkezések

Az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

11. Záró rendelkezések

A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

A pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől a rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében teljesíti. A 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni.

A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba. A köznevelési intézmény igazgatója első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan az e rendeletben foglaltak szerint készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pedagógusra, nevelési-oktatási intézményre, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjére, a továbbképzés előadójára 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletnek

- a) a továbbképzés teljesítésére,
 - b) a továbbképzés megszervezésére, ellenőrzésére, a továbbképzés előadójára,
 - c) a továbbképzéssel kapcsolatos közreműködői feladatokra
 - d) a továbbképzésre vonatkozó pénzügyi és egyes rendelkezésekre vonatkozó – 2024. december 31-én hatályos – rendelkezéseit kell alkalmazni.
- rendelkezniük kell a továbbképzés elvégzését követően.

Kelt.: Isaszeg, 2026.04.13.

Bánné Keller Márta
igazgató



ISASZEGI BÓBITA ÓVODA
OM: 032845

✉ 2117 Isaszeg, Vadász u. 2.
E-mail: bobita@isaszeg.hu

☎ Telefon: (28) 495-206
<https://isaszegbobitaovoda.webnode.hu/>

1/467-1/2026
7. sz. melléklet

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2026/2027 nevelési év

Megtalálható: óvodaigazgatói irodában

Hatályos: 2026.09.01-től

Érvényes: 2027.08.31-ig

Készült: eredeti példányban

Iktatószám:.....

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről 62§ (2) bekezdés
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai programja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A program időtartama: 2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.

1. Általános rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A 2023. évi LII. törvény pedagógusok életpályájáról 70. §-ában meghatározott pedagógus-továbbképzés (a továbbiakban: pedagógus- továbbképzés) megtervezésére, megszervezésére alapján a pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt **egy alkalommal gyakornoki továbbképzést** teljesít.

2. A pedagógus-továbbképzés fajtái

A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény **igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés** hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a **pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához**

szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

Az igazgató által kijelölt tartalmi, megújító képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

A pedagógusnak az igazgatói kinevezéséhez, a rendeletben meghatározott képzésen kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: köznevelési igazgatóképzés).

3. A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok

A köznevelési intézmény igazgatója az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési, tanítási évre szóló **pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

Ha a pedagógus több köznevelési intézményben is pedagógus munkakört lát el, az őt legtöbb óraszámban foglalkoztató intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus- továbbképzési intézményi programba.

Azonos óraszám esetén a leghosszabb ideje munkáltatójának minősülő intézmény igazgatója veszi fel a pedagógus-továbbképzési intézményi programba. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a **szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki.**

A pedagógus- továbbképzési intézményi programot az igazgató a **tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a **tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként **hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben.**

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a **tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.**

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a tanévre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítésénél **előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus- továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.**

Az igazgató a pedagógus számára a pedagógus továbbképzést követően kiállított **tanúsítvány adatait** – a bevett egyház által szervezett hitéleti képzésekről kiállított tanúsítvány adatainak kivételével – **a pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban rögzíti.**

A **fenntartó ellenőrzi** a pedagógus-továbbképzési intézményi programba felvett pedagógusok **pedagógus- továbbképzési kötelezettségeinek teljesítését.**

4. A pedagógus-továbbképzés teljesítése

A pedagógus-továbbképzés **öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit** értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A **gyakornoki továbbképzés egy, tizenöt kreditértékű** képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógusnak a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges **százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.**

A több szakos tanári szakképzettséggel rendelkező pedagógus a krediteket az oktatott szakjai

között arányosan megosztva teljesíti.

A gyógypedagógus, konduktor, fejlesztő pedagógus vagy óvoda-, iskolapszichológus e szakképzettsége tekintetében a pedagógus-továbbképzést **kizárólag választható továbbképzéssel teljesíti.**

Az a pedagógus, aki kizárólag alapfokú művészeti iskolában, illetve pedagógiai szakszolgálati intézményben dolgozik, vagy szakgimnáziumban kizárólag szakmai tantárgyat tanít, a pedagógus-továbbképzést kizárólag választható képzések elvégzésével teljesíti.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kredit száma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellel – teljesíthető

a) pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél,

ab) pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség,

ac) szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség,

ad) – tanítói szakképzettség megléte esetén – további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti kötelező műveltségi (tanulási) terület követelményeinek teljesítéséről szóló okirat,

ae) a szaktanácsadásban részt vevő személy szakterületéhez illeszkedő továbbképzés, illetve a szakterületéhez illeszkedő tantárgygondozói továbbképzés teljesítéséről szóló okirat megszerzésével,

b) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban nyelvi felkészítésben,

c) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi

felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel,

d) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

Teljesítettnek kell tekinteni az adott pedagógus-továbbképzési ciklusban annak a pedagógusnak a pedagógus- továbbképzését, aki az e rendelet szerinti köznevelési igazgatóképzést teljesítette.

Hitoktató, hittantanár a bevett egyház által előírt továbbképzési kötelezettséget köteles teljesíteni.

5. A pedagógus-továbbképzési program szervezése, nyilvántartása

A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a **Nemzeti Közzolgálati Egyetem** (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az **Oktatási Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal),

c) a hitéleti képzések esetén a bevett egyház látja el.

Az a) és b) pontjában foglalt továbbképzés keretében olyan pedagógus továbbképzési program szervezhető, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjához, a nemzeti alaptantervhez és annak nevelési céljaihoz, illetve az érettségi vizsgakövetelményekhez illeszkedik.

Ha a pedagógus-továbbképzési program nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban részt vevő pedagógusok pedagógus-továbbképzése céljából készült, a program szervezője kikéri az Országos Nemzetiségi Tanács véleményét.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzési programokat a Hivatal nyilvántartja. A nyilvántartást a Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza

- a) a tartalmi megújító képzéseket,
- b) a választható képzéseket
- c) a hitéleti képzéseket.

Az NKE és a Hivatal (a továbbiakban együtt: szervező szerv) a nyilvántartásba olyan pedagógus-továbbképzési programot jelent be, amely megfelel a szakmai követelményeknek.

A Hivatal a választható képzések megfelelőség vizsgálata során kikéri a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület véleményét.

A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület kilenc tagból áll. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület tagjait a köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) kéri fel, a megbízatás öt évre szól.

A Hivatal a képzések megfelelőségét nem vizsgálja. A szervező szerv harmadik személynek a miniszter előzetes jóváhagyását követően a pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát írásban megkötött szerződésben átadhatja, erről a Hivatalt értesíti.

A Hivatal a miniszter előzetes jóváhagyását követően a nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolításának jogát országos nemzetiségi önkormányzat kérése esetén, részére vagy gazdálkodó szervezete részére – írásban megkötött szerződés keretében – átadja.

A pedagógus-továbbképzés szervezésének közzététele a Hivatal a **tárgyév március 31-éig** a honlapján **közzéteszi a következő nevelési, tanítási évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokat.**

Az adott tanévben, nevelési évben megszervezésre kerülő pedagógus-továbbképzési programokról a következő adatokat kell közzétenni:

1. azt, hogy a pedagógus-továbbképzést tartalmi megújító képzésként, választható képzésként vagy hitéleti képzésként szervezik,
2. a pedagógus-továbbképzési program megnevezését és célját,

3. a pedagógus-továbbképzési program rövid tartalmi ismertetését,
4. a pedagógus-továbbképzési program indításának helyét és idejét,
5. a pedagógus-továbbképzés szervezőjének megnevezését,
6. annak a köznevelési intézménytípusnak a megjelölését, amelyben foglalkoztatott pedagógusok számára ajánlott a pedagógus-továbbképzés,
7. az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, kreditértékét,
8. a pedagógus-továbbképzés szervezésének formáját,
9. a pedagógus-továbbképzés időbeni megszervezésének lehetőségét,
10. a jelentkezés feltételeit és módját,
11. a tervezett résztvevői létszámot,
12. a részvételi díj összegét,
13. nyilvántartási számát.

Hitéleti képzés esetén csak a (2) bekezdés 1–3. pontja szerinti adatokat kell közzétenni.

7. A pedagógus-továbbképzési program megszervezésével összefüggő feladatok, követelmények

A pedagógus-továbbképzési program szervezője évente újra kezdődő sorszámmal ellátott tanúsítványt állít ki a pedagógus-továbbképzési programban való eredményes részvételről, amely tartalmazza

- a) a pedagógus-továbbképzésben részt vevő nevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát,
- b) a pedagógus-továbbképzés megnevezését, kreditértékét,
- c) a tanórai foglalkozások számát,
- d) a pedagógus-továbbképzés szervezőjének hivatalos nevét, székhelyét,
- e) a pedagógus-továbbképzés idejét és helyszínét,
- f) a tanúsítvány kiállításának helyét és keltét,
- g) a pedagógus-továbbképzésért felelős aláírását, valamint a tanúsítvány kiadója cégszerű

aláírását.

A tanúsítványon fel kell tüntetni, hogy az munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról vezetett nyilvántartást, a pedagógus-továbbképzési naplót, a jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről szóló jegyzőkönyvet és a záródolgozatokat három évig megőrzi.

A pedagógus-továbbképzési program szervezője a program befejezését követően harminc napon belül a honlapján nyilvánosságra hozza a program résztvevőinek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről szóló összesítést.

A pedagógus-továbbképzési program keretében

- a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel,
- b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középfokú iskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel rendelkezik.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a program a tanévre/nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-

továbbképzés kötelező óraszámának teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,

• a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége
2020. január 1. előtti időpont	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2020. január 1. - 2020. december 31.	2025. szeptember 1.	2030. augusztus 31.
2021. január 1. - 2021. december 31.	2026. szeptember 1.	2031. augusztus 31.
2022. január 1. - 2022. december 31.	2027. szeptember 1.	2032. augusztus 31.
2023. január 1. - 2023. december 31.	2028. szeptember 1.	2033. augusztus 31.
2024. január 1. - 2024. december 31.	2029. szeptember 3.	2034. szeptember 2.
2025. január 1. - 2025. december 31.	2030. szeptember 2.	2035. szeptember 1.

továbbképzésben részt vevő pedagógus neve:	Az első pedagógus oklevél kelte	A továbbképzési ciklus kezdete	A továbbképzési ciklus vége	Megjegyzés
Nagyyné Magyar Mónika	2016	2025.09.01.	2030.08.31.	
Dohányos Györgyné	2014	2025.09.01.	2030.08.31.	
Gross Zsuzsanna	2014	2025.09.01.	2030.08.31.	
Lippai Szilvia Mária	2025	2025.09.01.	2027.08.31.	Gyakornok

Továbbképzésre 2026-tól kötelezettek

Pedagógus neve:	Gyakornoki képzés	tartalmi megújító képzés	betervezett képzés költsége (60 kredit)	Kredit értéke
Lippai Szilvia Mária	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)		ingyenes	15 kredit
Lippai Szilvia Mária	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakorlók számára		ingyenes	15 kredit

8. A pedagógus-továbbképzési program ellenőrzése

A Hivatal – a hitéleti képzések kivételével – folyamatosan ellenőrzi és vizsgálja, hogy

- a) a nyilvántartásba vett pedagógus-továbbképzési program, valamint az az alapján megszervezett képzés megfelel-e a szakmai követelményeknek,
- b) a pedagógus továbbképzés szervezője betartja-e a lebonyolítási szerződésben foglaltakat.

9. A köznevelési igazgatóképzés

A pedagógus az igazgatói kinevezése előtt, a fenntartó jóváhagyásával, a Hivatal által szervezett köznevelési igazgatóképzésen vesz részt.

A köznevelési igazgatóképzést a Hivatal két féléves, százhusz kreditértékű pedagógus-továbbképzés keretében szervezi meg.

A köznevelési igazgatóképzésben részt vevők maximális létszámát a miniszter évenként határozza meg.

A köznevelési igazgatóképzés során a pedagógus felkészítést kap az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a köznevelés jogi ismereteinek elsajátításához és a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásához.

10. Pénzügyi rendelkezések

Az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

11. Záró rendelkezések

A rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

A pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől a rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében teljesíti. A 2025. szeptember 1-jét megelőzően folyamatban lévő pedagógus-továbbképzési kötelezettséget teljesítettnek kell tekinteni. Az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet] szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát az e rendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni.

A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba. A köznevelési intézmény igazgatója első alkalommal a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan az e rendeletben foglaltak szerint készíti el a pedagógus-továbbképzési intézményi programot.

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó pedagógusra, nevelési-oktatási intézményre, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjére, a továbbképzés előadójára 2025. augusztus 31-ig a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletnek

- a) a továbbképzés teljesítésére,
 - b) a továbbképzés megszervezésére, ellenőrzésére, a továbbképzés előadójára,
 - c) a továbbképzéssel kapcsolatos közreműködői feladatokra
 - d) a továbbképzésre vonatkozó pénzügyi és vegyes rendelkezésekre vonatkozó – 2024. december 31-én hatályos – rendelkezéseit kell alkalmazni.
- rendelkezniük kell a továbbképzés elvégzését követően.

Kelt.: Isaszeg, 2026.04.27.

Varga Anna
megbízott óvodai igazgató

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről az Isaszeg Város Önkormányzat,

Székhely: 2117. Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Adószám: 5730497-2-13

Képviseli: Dr. Budaházi Árpád

mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), valamint

Név: **Tordai-Med Háziorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Kft.**

Székhely: 1056 Budapest, Váci u. 74.

Adószám: 12871887-2-41

Képviseli: Dr. Tordai Gábor

mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Megbízó megbízza Megbízottat és Megbízott vállalja a Megbízó jelen pontban megjelölt telephelyén, annak háziorvosi alapellátási kötelezettsége teljesítése kapcsán megjelent (oda szabályszerűen beutalt) betegek vizsgálatának, kezelésének és egyéb kapcsolódó szakmai feladatoknak az elvégzését, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet rendelkezéseinek betartását.

1.

Intézmény egyedi azonosítója: 730491

Szakma csoport megnevezése: Háziorvosi ellátás

Szakma csoport azonosítója: 6301

Ellátott szakma megnevezése: Háziorvosi ellátás

Szolgáltatás nyújtás telephelye: Isaszeg, Rákóczi u. 14/a.

Szakorvos neve: **Dr. Tordai Gábor**

Működési nyilvántartási azonosító: 59974

Rendelési idő:

Hétfő: 14-16 óráig

Kedd: 17-19 óráig

Szerda: 14-16 óráig

Csütörtök: 10-12 óráig

Péntek: 13-15 óráig

Rendelés helyszíne: 2117. Isaszeg, Rákóczi u. 14/a. 1. számú felnőtt háziorvosi körzet.

2. Megbízott a szolgáltatás végzésére a jogszabályokban előírt vállalkozási és egyéb jogosultsággal, az orvosi tevékenységére érvényes szakvizsgával, működési nyilvántartással, egészségügyi alkalmassági vizsgálattal, valamint felelősségbiztosítással rendelkezik.
3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben foglalt feladatait legjobb tudása szerint, pontosan elvégzi.
4. Jelen szerződés 2026. július 01. napjától 2026. december 31. napjáig tartó, határozott időtartamra jön létre.
5. A Megbízott a szerződésben meghatározott egészségügyi szolgáltatást az adott szakma szabályainak, valamint az etikai szabályoknak, továbbá a Megbízó érvényes és hatályos szabályozásának megfelelően köteles ellátni. Feladat ellátása során az adatvédelmi, az adatkezelési szabályzatban rögzített szabályoknak megfelelően köteles eljárni, a Megbízó működését érintő és intézményi titoknak minősülő információkat köteles megtartani. A Megbízott az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során köteles az előírásoknak megfelelő szakmai és finanszírozási dokumentumok kitöltéséért és vezetéséért, felelősséget vállal ezen dokumentumok adataiért és szövegszerű tartalmáért.
6. Megbízott a tevékenységével a Megbízónak és/vagy harmadik személyeknek esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik. Megbízott nyilatkozik, hogy károkozása esetére a felelősségbiztosítása nyújt megfelelő fedezetet.
7. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a feladat elvégzése kapcsán akadály merülne fel. Akadályoztatása esetén Dr. Kemény András (tel: 06 30 241-4287, e-mail: doktorprocor@gmail.com) háziorvos vállalja a helyettesítést a mellékelt nyilatkozat alapján. A helyettesítés díját Megbízott köteles viselni.
8. Megbízó az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez (továbbiakban: EESZT) csatlakozott, adatszolgáltatásra kötelezett egészségügyi szolgáltató. Megbízott köteles a tevékenységével összefüggő, az EESZT irányába történő adatszolgáltatási kötelezettség (az egészségügyi ellátás során keletkezett és a jogszabályokban meghatározott adatok, dokumentumok) teljesítésében személyesen részt venni.
9. A megbízást a Megbízott személyesen köteles teljesíteni. Távolléte esetén a Megbízott köteles gondoskodni a feladat ellátásáról.
10. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha a feladat elvégzése kapcsán akadály merülne fel.

A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a Megbízott köteles visszafizetni.

11. Az adott szakmára vonatkozó, szakmai minimumfeltétel (orvosi eszközök, gyógyszerek, stb.) szabályozás szerinti tárgyi feltételeket Megbízó biztosítja.

12. Megbízási díj havi összege bruttó 1.400.000 Ft/hó, azaz egymilliónégyszázezer Ft, mely a munka teljesítését követően, számla ellenében átutalással kerül kifizetésre a Megbízott folyószámla számára. A megbízási díj kifizetése a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül folyószámlára utalással történik.

13. A jelen szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető. Jelen szerződés egyoldalú felmondással, 60 napos felmondási idővel indoklás nélkül mondható fel. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó nem köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt. A Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha a Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan vagy ismétlődően megszegi. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó több mint 15 napos fizetési késedelembe esik és a fizetési kötelezettségének a Megbízó a Megbízott írásbeli felszólítása és a szabott fizetési határidő letelte ellenére sem tesz eleget.

14. A Szerződő felek a szerződésben foglaltakat tudomásul veszik és magukra nézve kötelezően ismerik el.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog további szabályai az irányadók.

Jelen szerződés 3 egymással mindenben megegyező példányban készült.

Isaszeg, 2026. május .

.....
Megbízó
Isaszeg Város Önkormányzat
Dr. Budaházi Árpád
polgármester

.....
Megbízott
Tordai-Med Kft
Dr. Tordai Gábor
ügyvezető

.....
Dézsai Noémi
pénzügyi ellenjegyző

Kapják:

Megbízott 1 pld.

Megbízó 2 pld.

Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály, Irattár

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Isaszeg Város Önkormányzat (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.; adószáma: 15730497-2-13 képviseli: Dr. Budaházi Árpád polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45. adószáma: 22136046-2-13; cégjegyzési száma: 13 09 129549, képviseli: Gergi-Horgos Mátyás György ügyvezető) (a továbbiakban: **Közzszolgáltató**)

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Bevezető rendelkezések, előzmények:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: **Mötv.**) feladatellátási kötelezettséget (a továbbiakban: **Közzszolgáltatási Kötelezettség**) állapít meg a helyi önkormányzatok számára.
2. A Mötv. a feladatellátás módjait, lehetséges szervezeti megoldásait foglalja keretszabályba. A feladatellátás módját az autonóm képviselő-testület maga választja meg úgy, hogy a forrásaival a jogszabályi előírások keretei között a lehető legcélszerűbben, leghatékonyabban és legészszerűbben gazdálkodhasson a Mötv.-ben meghatározott és egyéb, önként vállalt feladatai ellátása érdekében.
3. A Mötv. 13. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat feladata különösen: településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); lakás- és helyiséggazdálkodás; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; hulladékgazdálkodás.
4. A Mötv. 41. § (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – intézményt alapíthat és szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
5. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, melynek alapításáról Önkormányzat képviselő-testülete 165/2025. (VI.25.) Kt. határozatában döntött.

I. A szerződés tárgya, közzszolgáltatási kötelezettség

1. A jelen szerződés tárgya a Közzszolgáltató által az Önkormányzat részére végezni kívánt tevékenységből (a továbbiakban: **Közzszolgáltatási Tevékenység**) eredő Közzszolgáltatási

Kötelezettség költségeinek kompenzálása (a továbbiakban: **Kompenzáció**), melynek a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit az Európai Bizottság (EU) 2025/2630 számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról és a 2012/21/EU határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2025. december 19-i (EU) 2025/2630 bizottsági határozat (HL L 2025.12.19.) határozza meg.

2. Jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza a Közzolgáltató Közzolgáltatási Tevékenységének leírását.
3. Jelen szerződés 2. melléklete tartalmazza az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére térítésmentes használatba átadott ingó és ingatlanvagyon jegyzékét.
4. Jelen szerződés 3. melléklete tartalmazza a kompenzáció számítási módszerének leírását.

II. A szerződés időtartama

A Felek a Szerződést három évre, **2026. május 1. napjától 2029. április 30. napjáig** szóló **határozott időtartamra** kötik.

III. Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

1. A Közzolgáltató a Szerződés teljesítése során felmerült – a Közzolgáltatási Kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az észszerű nyereség fedezetének Közzolgáltatási Kötelezettségből eredő bevételekkel nem biztosított részére Kompenzációra, az Önkormányzat az azt meghaladó részre pedig visszatérítésre jogosult.
2. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közzolgáltatással kapcsolatban közvetlenül vagy közvetetten felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások észszerű nyereséggel növelt összege meghaladja a közzolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az észszerű nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közzolgáltató visszatérítésre köteles. A Kompenzációt Önkormányzat kizárólag tárgyévi költségvetésében e célra rendelkezésre álló (elkülönített) forrás mértékéig biztosítja.
3. A Kompenzáció összegét a Szerződés 3. sz. mellékletében foglaltak szerint forintban kell meghatározni. A Kompenzáció mértékét az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikke szerint kell megállapítani. A Kompenzáció mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható észszerű profitot is.
4. A Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni. A

Közszolgáltató a fel nem használt (maradvány) összeget csak abban az esetben csökkentheti a tárgyi eszköz beszerzés összegével, ha azt a polgármester előzetesen jóváhagyta.

5. A nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az észszerű nyereség megképzésére került felhasználásra).
6. A Közszolgáltatónak az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. cikkének (5) bekezdése értelmében a Közszolgáltatási Kötelezettség költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől könyveiben elkülönítve kell kimutatnia, a költségek és bevételek elkülönítésének módszertanával együtt. A Közszolgáltatási Kötelezettségen kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
7. A Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségen túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.
8. A Közszolgáltató minden évben legkésőbb november 30. napjáig a következő évre vonatkozó Közszolgáltatási Tervet készít és nyújt be az Önkormányzat részére, benne a tervezett, Közszolgáltatási Kötelezettségből fakadó Kompenzációs igénnyel.
9. Az Önkormányzat a Közszolgáltató részére a mindenkorai költségvetési rendeletében meghatározott Kompenzációs támogatást biztosítja, amelyet az Önkormányzat a Közszolgáltató számlájára havonta egyenlő részletekben utal át tárgyhó 5-ig.
10. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi Kompenzációs támogatással fedezett összegének időarányos részét havonta kaphatja meg a Közszolgáltató. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetési rendelet alapján jár a Közszolgáltatónak, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet a tárgyi költségvetési rendelet elfogadását követő 60 napon belül legfeljebb két részletben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Amennyiben a teljesített havi kifizetések összege több annál, mint ami a tárgyévi költségvetési rendelet alapján jár a Közszolgáltatónak, a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által két részletben levonásra (beszámításra) kerül.
11. A Közszolgáltató a tárgyévet követő év május 31-ig köteles elkészíteni és a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra a Közszolgáltatási Kötelezettség, valamint az azon túli tevékenységének teljes bevételeit és költségét tartalmazó Üzleti tervet.
12. A Közszolgáltató az Önkormányzat által nyújtott Kompenzáció a jelen szerződésben meghatározott Közszolgáltatási kötelezettségre köteles fordítani, annak rendeltetésszerű felhasználásáról a pénzügyi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni.
13. A Kompenzáció összegének felhasználásáról Közszolgáltató az Önkormányzat felé a **féléves felhasználásról tárgyév július 31-ig, a háromnegyed éves felhasználásról tárgyév október 31-ig, az éves felhasználásról a tárgyévet követő év január 21. napjáig számlákkal és egyéb számviteli bizonylatokkal köteles elszámolni.**
14. A Közszolgáltató elismerhető szervezeti költségei:
 - a) Anyagköltség

- b) Igénybe vett szolgáltatások értéke
- c) Egyéb szolgáltatások értéke
- d) Bérköltség
- e) Személyijellegű egyéb kifizetések
- j) Bérjárulékok
- g) Értékcsökkenési leírás
- h) Egyéb ráfordítások
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai

15. Az Önkormányzat a szerződés 2. melléklete szerinti ingó és ingatlan vagyont térítésmentes használatba átadja a Közzszolgáltató részére. Az átadott ingatlanok fenntartási költségeit Önkormányzat fizeti.
16. Ha a III/11. pont szerinti elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzszolgáltató az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. és 6. cikkeinek megfelelően meghatározott összeget meghaladó Kompenzációban részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget tárgyévét követő éves beszámoló elkészítése és a képviselő-testület által történő elfogadása után 10 napon belül, de legkésőbb május 31-ig a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Kompenzáció összegének 5 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Kompenzáció összegéből, melyet a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesíthet az Önkormányzat írásbeli értesítést követően. A Közzszolgáltató az ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

IV. A Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

1. A Közzszolgáltató felelős a jelen szerződés szerinti Közzszolgáltatási Tevékenység a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalon történő működtetéséért, a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítéséért.
2. A Közzszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti Közzszolgáltatási Tevékenységet legnagyobb gondossággal elvégezni. A munkavégzés során köteles az Önkormányzat tulajdonában álló berendezések, eszközök és felszerelések, ingatlanok állagmegóvásáról gondoskodni, a károsodást elkerülni. Az e körben okozott károk megtérítéséért felelősséggel tartozik. A Közzszolgáltató jogosult a Közzszolgáltatási Tevékenység minél hatékonyabb és magasabb szintű ellátása érdekében az azzal összefüggő pályázati kiírásokban részt venni, az önkormányzattal együttműködve pályázatot benyújtani.
3. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzszolgáltatási Tevékenységet a jelen szerződés szerint elvégzi. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a Közzszolgáltatási Tevékenység gazdaságos, szakszerű és hatékony megvalósulását. A Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy Közzszolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatos működési körében harmadik személynek okozott károkért teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik.
4. A Közzszolgáltató köteles együttműködni az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményeivel.

5. A Közzolgáltató köteles haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, az Önkormányzat vagyonának használatát gátló vagy korlátozó körülményekről, műszaki eseményekről, állapotváltozásokról, illetőleg, ha a vagyont károsodás veszélye fenyegeti.
6. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tevékenység végzéséhez alvállalkozót, illetve közreműködőt jogosult bevonni, amelynek tevékenységéért azonban teljes körű felelősséggel tartozik.
7. A Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Tevékenység kapcsán a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére. Minden, a jogszabályokban meghatározott iratot, valamint adatot köteles megőrizni, és köteles azokat az Önkormányzat felhívására az Önkormányzattal vagy annak képviselőjével közölni. Köteles a vonatkozó jogszabályban meghatározott rendelkezések szerinti iratkezelésre, az adatvédelmi szabályok betartására.
8. A Közzolgáltató köteles évente a gazdasági társaságokról és a civil szervezetekről szóló törvény, valamint az Alapító Okiratában szabályozottak szerinti pénzügyi beszámolókra.
9. A lakosság, az ügyfelek, a Közzolgáltatási Tevékenység kapcsán megfogalmazott panaszaikkal, észrevételeikkel közvetlenül a Közzolgáltatóhoz fordulhatnak. A Közzolgáltató köteles a beérkezett panaszokat, észrevételeket haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni. A Közzolgáltató a panaszok és észrevételek fogadása érdekében köteles ügyfélszolgálatot üzemeltetni.
10. A Közzolgáltató képviselője vagy az általa megbízott személy köteles az Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén részt venni minden Közzolgáltatási Tevékenységével összefüggő napirendi pontot illetően. Az ott elhangzott kérdésekre, interpellációkra szóban vagy írásban köteles választ adni. Köteles az Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévre vonatkozó munkatervében meghatározott előterjesztéseket az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában jelölt határidőre benyújtani.

V. Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott személy jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve írásban előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tarthat. A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat számára az ellenőrzéséhez szükséges tájékoztatást, adatot, kimutatást megadni, iratot rendelkezésére bocsátani.
2. Az Önkormányzat köteles a Közzolgáltató szerződésszerű teljesítését elősegítő adatokat, eszközöket a Közzolgáltató rendelkezésére bocsátani.
3. Az Önkormányzat köteles a Közzolgáltatónak nyújtott Kompenzáció III/11. pont szerinti elszámolás hatályos jogszabályoknak megfelelő felhasználásának ellenőrzésére.
4. A Közzolgáltató az Önkormányzat által nyújtott Kompenzációt a jelen szerződésben meghatározott Közzolgáltatási kötelezettségre köteles fordítani, annak rendeltetésszerű felhasználásáról a pénzügyi előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egyező akarata esetén módosítható.
2. Felek a jelen szerződést jogosultak írásban, a gazdasági év végére, 6 hónapos felmondási határidővel felmondani. Bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult írásban azonnali hatállyal a szerződést felmondani abban az esetben, ha előzetesen - 30 napos határidő biztosításával - a felet a jogellenes állapot megszüntetésére felhívta, és a határidő eredménytelenül telt el. Súlyos szerződésszegés minden olyan súlyos jogellenes magatartás, ami a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi. Rendes és rendkívüli felmondás esetén is a Közszolgáltató köteles a minimálisan elégséges szolgáltatást a költségek megtérítése mellett biztosítani a közfeladatoknak az Önkormányzat által történő átvételéig.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében együttműködnek. Ennek érdekében időben tájékoztatják egymást minden olyan lényeges körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. A szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely vitát a Felek egymás között békés úton kötelesek rendezni.
4. A Felek tudomásul veszik, hogy az (EU) 2025/2630 bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. A Közszolgáltató minden, a Közszolgáltatási Tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat továbbá egyéb ellenőrzésre jogosult szerv ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályokban és a Közszolgáltató Alapító Okiratában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik a Felek között a Képviselő-testület..... Kt. határozatával elfogadott, 2025. július 1. napjától határozatlan időre kötött Feladatellátási szerződés.

Záradék: Jelen szerződést Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026. (V.21.) Kt. határozatával jóváhagyta.

A Felek képviselői a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban jóváhagyólag írták alá.

Isaszeg, 2026. május

Isaszeg Város Önkormányzata

Dr. Budaházi Árpád

polgármester

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

Gergi-Horgos Mátyás György

ügyvezető

pénzügyi ellenjegyző: Dézsi Noémi – gazdálkodási osztályvezető

jogi ellenjegyző: dr. Györfi-Papp Zsófia - jogi koordinátor

1. számú melléklet

A Közzolgáltató Közzolgáltatási Tevékenységének leírása

Az Isaszegi Várostervezési Nonprofit Kft. az alábbi tevékenységek folytatásával kapcsolatban nyújtott be kompenzációs támogatási kérelmet Isaszeg Város Önkormányzat részére:

1. Önkormányzat tulajdonában lévő lakó- és nem lakóépületek karbantartása
2. Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint Sportpálya üzemeltetése
3. közreműködés az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációjában
4. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
5. közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása
6. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
7. közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv világosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágyások létesítése, fenntartása
8. közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása, parlagfű irtása
9. közterületnek minősülő pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje
10. útbaigazító táblák és utcanév táblák kihelyezése és karbantartása
11. vízrendezési feladatok ellátása
12. közterületi játszóterek karbantartása
13. ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
14. temető karbantartása
15. nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogozása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
16. köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
17. köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
18. üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
19. közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
20. Isaszeg és térségében súlyos problémát jelentő illegális hulladéklerakás megelőzése céljából hulladékszállítási és hulladékgazdálkodási szolgáltatás szervezése
21. Önkormányzat és intézményei részére irodaszer, valamint tisztítószer beszerzési feladatok ellátása
22. Önkormányzat tulajdonában lévő, Közzolgáltató használatába átadott valamennyi gépjármű szervizelése, karbantartása;
23. Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása
24. Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
25. önkormányzati rendezvények, képviselő-testületi üléseken történő videóanyag készítési feladatok ellátása
26. külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságaikkal való együttműködés
27. közfoglalkoztatottak munkájának szervezése és irányítása
28. közintézmények takarítása
29. téli síkosságmentesítés
30. Önkormányzati tájékoztató című helyi lap lapkiadási feladatainak ellátása

31. építőanyag beszerzés
32. üzemeltetési feladatok ellátására használt eszközök beszerzése, karbantartása
33. településfejlesztési, beruházási, felújítási feladatok ellátása, lebonyolításában való közreműködés
34. karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos feladatok ellátása.
35. minden olyan egyéb feladat, melynek elvégzésével szükség esetén megbízza az önkormányzat nevében a polgármester.

2. számú melléklet

Az Önkormányzat által a Kft-nek átadott ingóságok jegyzékét a **IVÖ-IVNKft. 2026.04.30. leltár** című .xls tartalmazza.

3. számú melléklet

A kompenzáció számítási módszere

A Kompenzációs ellentételezés számításának alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszerében a Számviteli törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Az ellentételezést növelő tételek:

- a) Közzolgáltatási Tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) Közzolgáltatási Tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) Közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) Közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) Közzolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

Az ellentételezés csökkentő tételek:

- a) Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek,
- b) Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatban Közzolgáltató által beszedett kamatok, költségtérítések, egyéb bevételek.

Ellentételezés számítása: Ellentételezést növelő tételek - Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
						Ingatlan (Madiách u. 14)	db
1	HSS fúrókészlet	Vonalkód:2025122269202 Leltáriszám:2025/12/22/69	19 390	19 390	-	HSS fúrókészlet	db
2	Csőtisztító spirál fúrógépre	Vonalkód:2025122268202 Leltáriszám:2025/12/22/67	6 792	6 792	-	Csőtisztító spirál fúrógépre	db
3	Hosszabító 10m 2,5	Vonalkód:2025122267202 Leltáriszám:2025/12/22/66	10 336	10 336	-	Hosszabító 10m 2,5	db
4	Mérőszalaf 5m/25	Vonalkód:2025122266202 Leltáriszám:2025/12/22/65	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
5	Mérőszalaf 5m/25	Vonalkód:2025122265202 Leltáriszám:2025/12/22/64	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
6	Mérőszalaf 5m/25	Vonalkód:2025122264202 Leltáriszám:2025/12/22/63	1 516	1 516	-	Mérőszalaf 5m/25	db
7	Mérőszalaf 5m/19	Vonalkód:2025122263202 Leltáriszám:2025/12/22/62	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
8	Mérőszalaf 5m/19	Vonalkód:2025122262202 Leltáriszám:2025/12/22/61	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
9	Mérőszalaf 5m/19	Vonalkód:2025122261202 Leltáriszám:2025/12/22/60	1 359	1 359	-	Mérőszalaf 5m/19	db
10	Akkus reflektor 10W	Vonalkód:2025122260202	7 973	7 973	-	Akkus reflektor 10W	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Erték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (száma szerinti)	M.e. Megjegyzés
11	Akkus reflektor 10W	Leltáriszám:2025/12/22/59 Vonalkód:2025122259202	7 973	7 973	-	Akkus reflektor 10W	db
12	Akkus fejlámpa	Leltáriszám:2025/11/22/23 Vonalkód:2025112223202	4 272	4 272	-	Akkus fejlámpa	db
13	Yato szerszámkocsi 211 részes	Leltáriszám:2025/12/22/58 Vonalkód:2025122258202	244 356	4 659	239 697	Yato szerszámkocsi 211 részes	db
14	Akkus kézi szerelőlámpa 3w	Leltáriszám:2025/12/22/57 Vonalkód:2025122257202	8 130	8 130	-	Akkus kézi szerelőlámpa 3w	db
15	Akkus kézi szerelőlámpa 3w	Leltáriszám:2025/12/22/56 Vonalkód:2025122256202	8 128	8 128	-	Akkus kézi szerelőlámpa 3w	db
16	Akkusfejlámpa	Leltáriszám:2025/12/22/55 Vonalkód:2025122255202	4 270	4 270	-	Akkusfejlámpa	db
17	Popszegecselő	Leltáriszám:2025/12/22/54 Vonalkód:2025122254202	5 885	5 885	-	Popszegecselő	db
18	Mérőszalag 5m/25	Leltáriszám:2025/12/22/53 Vonalkód:2025122253202	1 514	1 514	-	Mérőszalag 5m/25	db
19	Mérőszalag 5m/19	Leltáriszám:2025/12/22/52 Vonalkód:2025122252202	1 357	1 357	-	Mérőszalag 5m/19	db
20	Hosszabító 10m 1,5	Leltáriszám:2025/12/22/51 Vonalkód:2025122251202	7 341	7 341	-	Hosszabító 10m 1,5	db
21	Asszatalos derékszög 300mm	Leltáriszám:2025/12/22/50 Vonalkód:2025122250202	1 829	1 829	-	Asszatalos derékszög 300mm	db

oldal: 2/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

S.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
22	Asszatalos derékszög 300mm	Leltáriszám: 2025/12/22/49 Vonalkód: 2025122249202	1 829	1 829	-	Asszatalos derékszög 300mm	db
23	Akkus kézi szerelő lámpa 3w	Leltáriszám: 2025/12/22/48 Vonalkód: 2025122248202	8 128	8 128	-	Akkus kézi szerelő lámpa 3w	db
24	Akkus fejlámpa	Leltáriszám: 2025/12/22/47 Vonalkód: 2025122247202	4 270	4 270	-	Akkus fejlámpa	db
25	Hosszabító 10m 1,5	Leltáriszám: 2025/12/22/46 Vonalkód: 2025122246202	7 341	7 341	-	Hosszabító 10m 1,5	db
26	Forrasztó páka, állomás	Leltáriszám: 2025/12/22/45 Vonalkód: 2025122245202	14 191	14 191	-	Forrasztó páka, állomás	db
27	Rj45-ös krimpelő UTP	Leltáriszám: 2025/12/22/44 Vonalkód: 2025122244202	4 427	4 427	-	Rj45-ös krimpelő UTP	db
28	Blankoló 195mm automata	Leltáriszám: 2025/12/22/43 Vonalkód: 2025122243202	5 759	5 759	-	Blankoló 195mm automata	db
29	Krimpelő blankoló fogó 220mm	Leltáriszám: 2025/12/22/42 Vonalkód: 2025122242202	9 310	9 310	-	Krimpelő blankoló fogó 220mm	db
30	Krimpelő fogó 180mm	Leltáriszám: 2025/12/22/41 Vonalkód: 2025122241202	6 475	6 475	-	Krimpelő fogó 180mm	db
31	Táska készlet 68 részlet	Leltáriszám: 2025/12/22/40 Vonalkód: 2025122240202	29 042	29 042	-	Táska készlet 68 részlet	db
32	Mérőszalag 5m/25	Leltáriszám: 2025/12/22/39 Vonalkód: 2025122239202	1 514	1 514	-	Mérőszalag 5m/25	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2025/12/22/38					
33	Mérőszalag 5m/19	Vonalkód:2025122238202	1 357	1 357	-	Mérőszalag 5m/19	db
		Leltáriszám:2025/12/22/37					
34	C szorító	Vonalkód:2025122237202	3 680	3 680	-	C szorító	db
		Leltáriszám:2025/12/22/36					
35	C szorító	Vonalkód:2025122236202	3 680	3 680	-	C szorító	db
		Leltáriszám:2025/12/22/35					
36	Hosszabító 10m 2,5	Vonalkód:2025122235202	10 334	10 334	-	Hosszabító 10m 2,5	db
		Leltáriszám:2025/12/22/34					
37	Akkus fejlámpa	Vonalkód:2025122234202	4 270	4 270	-	Akkus fejlámpa	db
		Leltáriszám:2025/12/22/33					
38	Mágneses derékszög	Vonalkód:2025122233202	2 074	2 074	-	Mágneses derékszög	db
		Leltáriszám:2025/12/22/32					
39	Mágneses derékszög	Vonalkód:2025122232202	2 074	2 074	-	Mágneses derékszög	db
		Leltáriszám:2025/12/22/31					
40	HSS fúrókészlet	Vonalkód:2025122231202	19 388	19 388	-	HSS fúrókészlet	db
		Leltáriszám:2025/31/230/1					
41	Sószóró utánfutó - ATV	Vonalkód:2025312301202	264 409	8 718	255 691	Sószóró utánfutó - ATV	db
42	Kulcsoszekrény -fa üveg ajtós, zárható kis faliszekrény	Leltáriszám:2025/12/22/22 Vonalkód:2025122222202	1	1	-	Kulcsoszekrény -fa üveg ajtós, zárható kis faliszekrény	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2025/12/22/21					
43	Electrolux vízforró	Vonalkód:202512221202 Leltáriszám:2025/12/22/19	1	1	-	Electrolux vízforró	db
44	Saeco kávéfőző	Vonalkód:2025122219202 Leltáriszám:2025/12/22/18	1	1	-	Saeco kávéfőző	db
45	Hauser mikrohulláműsítő	Vonalkód:2025122218202 Leltáriszám:2025/12/22/17	1	1	-	Hauser mikrohulláműsítő	db
46	Zanussi hűtő-fehér	Vonalkód:2025122217202 Leltáriszám:2025/12/22/16	1	1	-	Zanussi hűtő-fehér	db
47	Két ajtós, két polcos mahagóni komód	Vonalkód:2025122216202 Leltáriszám:2025/12/22/15	1	1	-	Két ajtós, két polcos mahagóni komód	db
48	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122215202 Leltáriszám:2025/12/22/14	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
49	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122214202 Leltáriszám:2025/12/22/13	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
50	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122213202 Leltáriszám:2025/12/22/12	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
51	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122212202 Leltáriszám:2025/12/22/11	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
52	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122211202 Leltáriszám:2025/12/22/10	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
53	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:2025122210202	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db

oldal: 5/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:202512/22/9					
54	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:202512282024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
		Leltáriszám:202512/22/8					
55	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:202512282024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
		Leltáriszám:202512/22/7					
56	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:202512272024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
		Leltáriszám:202512/22/6					
57	Karfa nélküli, fekete iroda szék	Vonalkód:202512262024	1	1	-	Karfa nélküli, fekete iroda szék	db
		Leltáriszám:202512/22/5					
58	Két lépcsős, fehér fellépő- euro gold	Vonalkód:202512252024	1	1	-	Két lépcsős, fehér fellépő- euro gold	db
		Leltáriszám:202512/22/4					
59	Polcos zárható szekrény -2 polcos	Vonalkód:202512242024	1	1	-	Polcos zárható szekrény -2 polcos	db
		Leltáriszám:202512/22/3					
60	Polcos nem zárható szekrény -2 polcos	Vonalkód:202512232024	1	1	-	Polcos nem zárható szekrény -2 polcos	db
	HP Laser Jet MFP M436N	Leltáriszám:202512/22/2				HP Laser Jet MFP M436N	
61	lézernyomtató	Vonalkód:202512222024	1	1	-	lézernyomtató	db
	Kulcsosszekrény - fémházu, üvegajtós, zárható faliszekrény	Leltáriszám:202512/22/1				Kulcsosszekrény - fémházu, üvegajtós, zárható faliszekrény	db
62		Vonalkód:2025122212024	1	1	-		
		Leltáriszám:202512/20/3					
63	5.1-es hangrendszer -CANTON-AS5	Vonalkód:2025122032024	1	1	-	5.1-es hangrendszer CANTON-AS5	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
64	Sony erősítő -STR-DG510	Leltáriszám:2025/12/20/2 Vonalkód:2025122022024	1	1	-	Sony erősítő -STR-DG510	db	
65	LG TV 32LH530V-ZH.AEU	Leltáriszám:2025/12/20/1 Vonalkód:2025122012024	1	1	-	LG TV 32LH530V-ZH.AEU	db	
66	Dell Latitude 5550 Notebook , egérrel és Office	Leltáriszám:2025/3/12/15/4 Vonalkód:2025312154202	483 500	61 139	422 361	Dell Latitude 5550 Notebook , egérrel és Office	db	Dell Latitude 5550 Notebook FHD gyári szám: 75BJL44-394.000 Ft Dell Wireless Keyboard and Mouse -KM3322W- 9.600 Ft Office Home and Busniess 2024-79.900 Ft
67	Dell Dock WD195S with 130w EU AC adapter	Leltáriszám:2025/32/20/1 Vonalkód:2025322012024	64 900	64 900	-	Dell Dock WD195S with 130w EU AC adapter	db	
68	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	Leltáriszám:2025/32/206/1 Vonalkód:2025322022024	33 400	33 400	-	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	db	
69	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	Leltáriszám:2025/32/22/10 Vonalkód:2025322061202	33 400	33 400	-	Dell SE2422H 24" Led Monitor HDMI	db	
70	GPS Tracker , nyomkövető	Leltáriszám:2025/32/22/10 Vonalkód:2025322210202	51 480	51 480	-	GPS Tracker , nyomkövető	db	
71	6 db Gumiabroncs MVA-603	Leltáriszám:2025/32/22/11 Vonalkód:2025322211202	178 346	178 346	-	6.db Gumiabroncs MVA-603	db	
72	Panasonic Hűtő-Fűtő klíma	Leltáriszám:2024/12/22/57 Vonalkód:2024122257202	191 180	191 180	-	Panasonic Hűtő-Fűtő klíma	db	

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2024/32/22/28					
		Vonalkód:2024322228202					
73	Hecht Lapvibrátor	Gyáriszám:Hecht 113, S/N:202400176	165 346	165 346	-	Hecht Lapvibrátor	db
		Leltáriszám:2024/32/22/31					
74	4 db Gumiabroncs /AA-DW-270/	Vonalkód:2024322231202	170 079	170 079	-	4 db Gumiabroncs /AA-DW-270/	db
		Leltáriszám:2024/32/22/11					Szentgyörgy pusztai raktár
		Vonalkód:1654447290115					
75	FELLOWES Iratmegsemmisítő	Gyáriszám:Powershred LX25 -JFW41705	22 655	22 655	-	FELLOWES Iratmegsemmisítő	db
		Leltáriszám:2024/32/206/3					
		Vonalkód:2024322063202				FUJITSU FTS B24-8 TS Pro 15" A"-kat- U- FFT-F-B28 Monitor	db
76	FUJITSU FTS B24- 8 TS Pro 15" A"-kat- U FFT-F-B28 Monitor	Gyáriszám:YV9T821793	18 795	18 795	-	Brother DCP- L5500DN	db
		Leltáriszám:2024/32/204/1				Lézer nyomtató	SZ/2023/00890 SZÁMÚ SZÁMLA
77	Brother DCP- L5500DN	Vonalkód:2024322041202	125 504	125 504	-	Afszámlázás - KS-819840S- 2023/13	SZINKER Áruküldő és Kereskedelmi Kft. - 9752235475 számlaszám
		Leltáriszám:2023/32/22/79					
		Vonalkód:2023322279202					
78	12 V Búvárszivattyú	Gyáriszám:Barwig	12 355	12 355	-	12 V Búvárszivattyú	db
		Leltáriszám:2023/32/22/90					
79	Mozgásérzékelő szolár lámpa	Vonalkód:2023322290202	14 399	14 399	-	Mozgásérzékelő szolár lámpa	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2023/32/22/91					
80	Mozgásérzékelő szolár lámpa	Vonalkód:2023322291202	14 399	14 399	-	Mozgásérzékelő szolár lámpa	db
81	IBEI 720W Infrapanel	Leltáriszám:2023/12/22/3	56 685	56 685	-	IBEI 720W Infrapanel	db
		Leltáriszám:2023/32/2303/1					
82	Yato szállagcsiszoló YT82240	Vonalkód:2023322303120	22 047	22 047	-	Yato szállagcsiszoló YT82240	db
		Leltáriszám:2022/32/22/33					
83	Samsung SC43UO Porszívó	Vonalkód:202232233202	21 252	21 252	-	Samsung SC43UO Porszívó	db
		Leltáriszám:2022/32/22/13					
84	Al-Ko Drain 7500 szivattyú	Vonalkód:2022322213202	16 850	16 850	-	Al-Ko Drain 7500 szivattyú	db Klapka iskola pince
		Leltáriszám:2021/32/2303/3					
85	Fúrókalapács HR2470	Vonalkód:2021322303320	36 142	36 142	-	Fúrókalapács HR2470	db
		Leltáriszám:2021/32/228/74					
86	Irodaszék szürke	Vonalkód:2021322287420	13 386	13 386	-	Irodaszék szürke	db
		Leltáriszám:2021/32/22/45					
87	12V Búvárszivattyú 22l, Barwing	Vonalkód:2021322245202	9 441	9 441	-	12V Búvárszivattyú 22l, Barwing	db
		Leltáriszám:2021/32/22/42					
88	HQ LC 247SP fűnyíró- narancssárga	Vonalkód:2021322242202	143 228	143 228	-	HQ LC 247SP fűnyíró- narancssárga	db
		Leltáriszám:2021/32/228/59					
89	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- keres	Vonalkód:2021322285920	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- keres	db Fiúk

oldal: 9/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
90	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- kerekes	Leltáriszám:2021/32/228/60 Vonalkód:2021322286020	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- kerekes	db	Fiúk
91	Szék Mayah Super Comfort irodai szék	Leltáriszám:2021/32/228/61 Vonalkód:2021322286120	60 099	60 099	-	Szék Mayah Super Comfort irodai szék- kerekes	db	Fiúk
92	Műanyag polc	Leltáriszám:2021/32/222/28 Vonalkód:2021322228202	3 929	3 929	-	Műanyag polc	db	
93	Fűrókalapács HR2470T	Leltáriszám:2021/32/2303/2 Vonalkód:2021322303220	49 213	49 213	-	Fűrókalapács HR2470T	db	
94	WP wall Mount Rack 19" VB Series+ polcok+kábel- Szerverszekrény	Leltáriszám:2020/32/22/98 Vonalkód:2020322298202 Leltáriszám:2020/32/214/2	90 642	90 642	-	WP wall Mount Rack 19" VB Series+ polcok+kábel- Szerverszekrény	db	
95	Hálózati adattároló	Vonalkód:2020322142202 Gyáriszám:190RKR979261	124 556	124 556	-	Synology NAS DS220j (2HDD)	db	
96	Microsoft Office 2019 Home & Business	Leltáriszám:2020/14/11/2 Vonalkód:2020141122020 Gyáriszám:99994911381681	66 634	66 634	-	Microsoft Office 2019 Home & Business	db	Fiúk

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2020/14/11/1					
		Vonalkód:2020121112020					
97	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN	Gyáriszám:03307142752732	39 181	39 181	-	Microsoft Windows 10 Pro 64bit HUN	db Fiúk
		Leltáriszám:2020/31/22/26					
98	Oleo-Mac MB800 Motoros permetező	Vonalkód:2020312226202	114 094	114 094	-	Oleo-Mac MB800 Motoros permetező	db
		Leltáriszám:2020/12/20/9					
99	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122092020	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
		Leltáriszám:2020/12/20/8					
100	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122082020	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
		Leltáriszám:2020/12/20/7					
101	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	Vonalkód:2020122072020	12 400	12 400	-	Reiner Cyber Jack Rfid basis kártyaolvasó	db
		Leltáriszám:2020/32/228/16					
		2					
102	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281622	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2020/32/228/16					
		5					
103	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281652	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2020/32/228/16					
		6					
104	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281662	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2020/32/228/16 7					
105	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281672	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2020/32/228/16 8					
106	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281682	23 614	23 614	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2020/32/228/16 9					
107	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281692	23 615	23 615	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2020/32/228/17 0					
108	Sörpadgarnitúra 70x220cm	Vonalkód:2020322281702	23 615	23 615	-	Sörpadgarnitúra 70x220cm	db
		Leltáriszám:2019/31/22/3				6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal	6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal
109	6x3 méteres, 4,5x3 méteres sátor tartozékokkal	Vonalkód:6547902944497	650 000	518 246	131 754		db
		Leltáriszám:2019/14/11/1/2					
110	Microsoft Windows 10 Home 64 bit	Vonalkód:2019141112201	28 705	28 705	-	Microsoft Windows 10 Home 64 bit	Microsoft Windows 10 Home 64 bit
		Leltáriszám:2019/31/234/1					
111	léghkondicionáló Panasonic (klíma)	Vonalkód:2019312341201	276 457	179 798	96 659	léghkondicionáló Panasonic (klíma)	léghkondicionáló és telepítése, élelmezési iroda
		Leltáriszám:2019/32/22/6					
112	Zanussi hűtőgép	Vonalkód:2019322262019	47 248	47 248	-	Zanussi hűtőgép	db
	HP LaserJetPro 400 M426fdn nyomtató,	Leltáriszám:2019/32/204/1				HP LaserJetPro 400 M426fdn nyomtató,	
113	Városüzemeltető	Vonalkód:2019322041201	101 300	101 300	-	Városüzemeltető	db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám:2019/12/228/1					
114	Mayah irodai szék	Vonalkód:6709752142895	36 134	36 134	-	Mayah irodai szék	db
	Sigma csempevágó, 640mm, Stanely	Leltáriszám:2019/11/2303/1				Sigma csempevágó, 640mm, Stanely	
115	sitzer T18	Vonalkód:7820777821354	74 724	74 724	-	sitzer T18	db
	Klíma berendezés	Leltáriszám:2018/11/22/317					
116	Panasonic	Vonalkód:4279497240670	201 575	191 383	10 192	Klíma berendezés Panasonic	db
		Leltáriszám:2018/11/214/1					
117	Szervergép	Vonalkód:2018112141201	420 497	420 497	-	Szervergép	db
	Microsoft Office	Leltáriszám:2018/14/20/2	34 890	34 890	-	Microsoft Office	db
118	2016	Leltáriszám:E/174/1716				2016	db
		Vonalkód:1741716201201					
119	Traktor /Agriplus/ YJB203	Nyilvántartási szám:174	16 744 800	#####	-	Traktor /Agriplus/ YJB203	db
		Leltáriszám:E/786					Templom utca 15 1,00 db
120	Erőgép MTZ 820 YHF-217	Nyilvántartási szám:786	5 877 499	5 877 499	-	Erőgép MTZ 820 YHF-217	db
		Leltáriszám:E/785					Templom utca 15 1,00 db
	Pótkocsi BP 2500 YHN-246	Vonalkód:7852014100120				Pótkocsi BP 2500 YHN-246	db
121		Nyilvántartási szám:785	666 985	666 985	-		Templom utca 15 1,00 db
		Leltáriszám:E/779					
122	Kombinált gyalugép	Nyilvántartási szám:779	400 000	400 000	-	Kombinált gyalugép	db
							1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám: E/777					
		Vonalkód: 7772014100120					
123	Szalagfűrész	Nyilvántartási szám: 777	200 000	200 000	-	Szalagfűrész	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/111/1644					
		Vonalkód: 1111644201201					
124	Sószóró- nagy zöld Husqvarna	Nyilvántartási szám: 111	195 290	195 290	-	Sószóró- nagy zöld	db Templom utca 15 1,00 db
		Leltáriszám: E/99/1461				Husqvarna	
125	123+ID65 benzines sövénynyíró	Nyilvántartási szám: 99	76 900	76 900	-	123+ID65 benzines sövénynyíró	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/3582					
126	XUG-028 Suller utánfutó	Nyilvántartási szám: 3582	400 000	400 000	-	XUG-028 Suller utánfutó	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/3453					
127	Ford Transit Torneo Custom 2.2 TDCI	Nyilvántartási szám: 3453	7 203 010	7 203 010	-	Ford Transit Torneo Custom 2.2 TDCI	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/656				300 (NHH-972)	
128	Volkswagen LT35 (MVA-603)	Nyilvántartási szám: 656	2 904 331	2 904 331	-	Volkswagen LT35 (MVA-603)	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/3803					
129	molnárkocsi	Nyilvántartási szám: 3803	8 654	8 654	-	molnárkocsi	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/3791					
130	Eresztisztító készlet	Nyilvántartási szám: 3791	23 543	23 543	-	Eresztisztító készlet	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/3695					
131	Makita földfűrő BA520	Nyilvántartási szám: 3695	129 448	129 448	-	Makita földfűrő BA520	db 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
		Leltáriszám: E/3672						
132	Kamerarendszer	Nyilvántartási szám: 3672	19 528	19 528	-	Kamerarendszer	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/3537						
133	Ágvágó OHPPX270	Nyilvántartási szám: 3537	196 850	196 850	-	Ágvágó OHPPX270	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/3535						
134	440 motorfűrész	Nyilvántartási szám: 3535	114 650	114 650	-	440 motorfűrész	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/3534						
135	Rotációs kapa	Nyilvántartási szám: 3534	106 220	106 220	-	Rotációs kapa	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2256						
136	Hitachi körfűrész	Nyilvántartási szám: 2256	1	1	-	Hitachi körfűrész	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2254						
137	Makita dekopír fűrész	Nyilvántartási szám: 2254	1	1	-	Makita dekopír fűrész	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2253						
138	Hitachi elektromos gyalu	Nyilvántartási szám: 2253	1	1	-	Hitachi elektromos gyalu	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2251						
139	Állványos fűrő	Nyilvántartási szám: 2251	1	1	-	Állványos fűrő	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2246						
140	Karcher magasnyomású	Nyilvántartási szám: 2246	1	1	-	Karcher magasnyomású	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2236						
141	Köszörű	Nyilvántartási szám: 2236	1	1	-	Köszörű	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2229						
142	Egyengető asztal	Nyilvántartási szám: 2229	1	1	-	Egyengető asztal	db	1,00 db

oldal: 15/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám: E/2226					
143	Kerékpár	Nyilvántartási szám: 2226 Leltáriszám: E/2214	1	1	-	Kerékpár	db 2,00 db
144	Aggregátor	Nyilvántartási szám: 2214 Leltáriszám: E/2207	1	1	-	Aggregátor	db 1,00 db
		Vonalkód: 2207201510012					
145	Hajdu bojler	Nyilvántartási szám: 2207 Leltáriszám: E/2205	1	1	-	Hajdu bojler	db Mosdó 1,00 db
		Vonalkód: 2205201510012					
146	Mosogató	Nyilvántartási szám: 2205 Leltáriszám: E/2204	1	1	-	Mosogató	db 1,00 db
147	Asztal	Nyilvántartási szám: 2204 Leltáriszám: E/2203	1	1	-	Asztal	db 2,00 db
		Vonalkód: 2203201510012					
148	Markoló kanál	Nyilvántartási szám: 2203 Leltáriszám: E/2202	1	1	-	Markoló kanál	db Templom utca 15. 1,00 db
149	Árokásó adapter	Nyilvántartási szám: 2202 Leltáriszám: E/2190	1	1	-	Árokásó adapter	db 1,00 db
		Vonalkód: 2190201510012					
150	Dohányzó asztal	Nyilvántartási szám: 2190	1	1	-	Dohányzó asztal	db 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Erték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám: E/2189					
		Vonalkód: 2189201510012					
151	Fali szekrény	Nyilvántartási szám: 2189	1	1	-	Fali szekrény	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/2188					
		Vonalkód: 2188201510012					
152	Fali polc	Nyilvántartási szám: 2188	1	1	-	Fali polc	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/2185					
		Vonalkód: 2185201510012					
153	Íróasztal	Nyilvántartási szám: 2185	1	1	-	Íróasztal	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/2183					
		Vonalkód: 2183201510012					
154	Bőr forgószék	Nyilvántartási szám: 2183	1	1	-	Bőr forgószék	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/2177					
		Vonalkód: 2177201510012					
155	Álló fogas	Nyilvántartási szám: 2177	1	1	-	Álló fogas	db 1,00 db
		Leltáriszám: E/2176					
		Vonalkód: 2176201510012					
156	Íróasztal (Zseliz)	Nyilvántartási szám: 2176	1	1	-	Íróasztal (Zseliz)	db 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
		Leltáriszám: E/2175						
		Vonalkód:2175201510012						
157	Szekrény sor (Zseliz)	Nyilvántartási szám:2175	1	1	-	Szekrény sor (Zseliz)	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2174						
		Vonalkód:2174201510012						
158	Villanybojler 5 L	Nyilvántartási szám:2174	1	1	-	Villanybojler 5 L	db	Konyhaszerkény alatt 1,00 db
		Leltáriszám: E/2172						
		Vonalkód:2172201510012						
159	Konyhaszerkény	Nyilvántartási szám:2172	1	1	-	Konyhaszerkény	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2166						
		Vonalkód:2166201510012						
160	Mosogató szerkény	Nyilvántartási szám:2166	1	1	-	Mosogató szerkény	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2164						
161	Riasztó	Nyilvántartási szám:2164	1	1	-	Riasztó	db	1,00 db
		Leltáriszám: E/2140						
		Vonalkód:2140201510012						
162	Tárgyalóasztal (Zseliz)	Nyilvántartási szám:2140	1	1	-	Tárgyalóasztal (Zseliz)	db	Fiúk 1,00 db
		Leltáriszám: E/2139						
		Vonalkód:2139201510012						
163	Fali polc	Nyilvántartási szám:2139	1	1	-	Fali polc	db	Fiúk 1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

S.sz.	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e. Megjegyzés
		Leltáriszám: E/2138					
164	2 ajtós szekrény	Vonalkód:2138201510012 Nyilvántartási szám:2138 Leltáriszám: E/2137	1	1	-	2 ajtós szekrény	db Fiúk 2,00 db
165	Iratszekrény	Vonalkód:2137201510012 Nyilvántartási szám:2137 Leltáriszám: E/2136	1	1	-	Iratszekrény	db Fiúk 1,00 db
166	Páncélszekrény	Vonalkód:2136201510012 Nyilvántartási szám:2136 Leltáriszám: E/2135	1	1	-	Páncélszekrény	db Fiúk 1,00 db
167	Fali fogas	Vonalkód:2135201510012 Nyilvántartási szám:2135 Leltáriszám: E/2134	1	1	-	Fali fogas	db Fiúk 4,00 db
168	Tisztítószeres szekrény	Vonalkód:2134201510012 Nyilvántartási szám:2134 Leltáriszám: E/3715	1	1	-	Tisztítószeres szekrény	db Fiúk 1,00 db
169	RCW-3 műtrágyaszóró	Vonalkód:3715201708252 Nyilvántartási szám:3715 Leltáriszám: E/3608	380 000	380 000	-	RCW-3 műtrágyaszóró	db Templom utca 15 1,00 db
170	Makita Bontókalapács HM1802	Nyilvántartási szám:3608	369 999	369 999	-	Makita Bontókalapács HM1802	db 1,00 db

oldal: 19/21

exportálva: 2025-06-03 09:55 (Intézmény: ISASZEG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
171	Norton Clipper beton és aszfaltvágó	Leltáriszám: E/3558 Nyilvántartási szám: 3558	400 000	400 000	-	Norton Clipper beton és aszfaltvágó	db	1,00 db
172	Weber vibrációs padkahenger	Leltáriszám: E/3557 Nyilvántartási szám: 3557	1 000 000	1 000 000	-	Weber vibrációs padkahenger	db	1,00 db
173	Heron áramfejlesztő EGI 68230	Leltáriszám: E/3556 Nyilvántartási szám: 3556	283 364	283 364	-	Heron áramfejlesztő EGI 68230	db	1,00 db
174	Fűrészgép H-372XP	Leltáriszám: E/657 Nyilvántartási szám: 657	179 906	179 906	-	Fűrészgép H-372XP	db	1,00 db
175	Fűkasza	Leltáriszám: E/654 Nyilvántartási szám: 654	358 772	358 772	-	Fűkasza	db	2,00 db
176	Fűkasza (forgódobos)	Leltáriszám: E/649 Nyilvántartási szám: 649	179 386	179 386	-	Fűkasza (forgódobos)	db	1,00 db
177	Husqvarna 350 fűrés	Leltáriszám: E/108/1695 Nyilvántartási szám: 108	109 900	109 900	-	Husqvarna 350 fűrés	db	1,00 db
178	Ülőgarnitúra /Szahar/	Vonalkód: 1001692201201 Nyilvántartási szám: 100	210 600	210 600	-	Ülőgarnitúra /Szahar/	db	1,00 db
179	Samsung számítógép+Window ws 10.	Leltáriszám: E/3675 Nyilvántartási szám: 3675	62 189	62 189	-	Samsung számítógép+Windows 10.	db	1,00 db

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

s.sz.	Megnevezés (Intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Megnevezés (számla szerinti)	M.e.	Megjegyzés
180	Komplett számítógép	Leltáriszám:E/3507						Asrock H97M alaplapp, Intel Pentium G3460 3500MHZ, Kingston 8GB, Samsung DVD író, Kingston 240GB SSD meghajtó, Gaba monitor 1,00 db
		Vonalkód:3507201602012	183 866	183 866	-	Komplett számítógép	db	
		Nyilvántartási szám:3507						
181	Számítógép + monitor + op.rendszer	Leltáriszám:E/842						
		Vonalkód:8422015062420	200 418	200 418	-	Számítógép + monitor + op.rendszer	db	
		Nyilvántartási szám:842						

10. melléklet

22136046-6832-572-13
Statisztikai számjel

13-09-129549
Cégjegyzék szám

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Egyszerűsített éves beszámoló
2025

Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Idő: 65100228-12200025 

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statistikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
A.	Befektetett eszközök	25 872		20 479
I.	Immateriális javak	0		0
II.	Tárgyi eszközök	25 872		20 479
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B.	Forgóeszközök	58 132		59 218
I.	Készletek	836		1 663
II.	Követelések	672		3 091
III.	Értékpapírok	41 748		26 272
IV.	Pénzeszközök	14 876		28 192
C.	Aktív időbeli elhatárolások	1047		11 500
	Eszközök összesen	85 051		91 197

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025 ①

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statisztikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
D.	Saját tőke	81 711		80 453
I.	Jegyzett tőke	8 530		8 530
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III.	Tőketartalék	0		0
IV.	Eredménytartalék	65 208		66 861
V.	Lekötött tartalék	6 320		6 320
VI.	Értékelési tartalék	0		0
VII.	Adózott eredmény	1 653		-1 308
E.	Céltartalékok	0		0
F.	Kötelezettségek	2 884		10 597
I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2 884		10 597
G.	Passzív időbeli elhatárolások	456		197
	Források összesen	85 051		91 197

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
3117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

22136046-6832-572-13

Statistikai számjel

13-09-129549

Cégjegyzék szám

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS (össz költség eljárással)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
I.	Értékesítés nettó árbevétele	29 926		19 707
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0		0
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)	17 423		118 145
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+08+07+08+09)	24 756		27 312
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	17 997		103 579
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 957		2 855
VII.	Egyéb ráfordítások	1 829		6 687
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 190		-2 581
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	2 898		1 524
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	4		0
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	2 894		1 524
C.	Adózás előtti eredmény	1 704		-1 057
X.	Adófizetési kötelezettség	51		251
D.	Adózott eredmény (±E-XII)	1 653		-1 308

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzék szám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.
2025. évi üzleti terv végrehajtásáról szóló
szakmai és pénzügyi beszámoló

Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22135046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65100728-42200025 ①
2026. 05. 06.

1. Tevékenységünk bemutatása

A korábbi Isaszegi Városgazda Nonprofit Kft. a 2025-ös évben a tulajdonos, Isaszeg Város Önkormányzat döntése értelmében több lépcsőben újult meg, melynek részeként változott a főtevékenységünk.

Társaságunk feladatellátási szerződés keretében közreműködött az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett felújítási munkában, az Önkormányzat által szervezett április 6-i ünnepség szervezésében, a sportpálya gondnoki feladatainak ellátásban, valamint a városi eseményekről történő videóanyagok elkészítésében. Emellett a korábbi évekhez hasonlóan a 2025-ös évben vállalkozási tevékenységet is folytattunk.

A Tulajdonos döntése értelmében az Isaszegi Városüzemeltető Szervezet integrálására került sor, így 2025. július 1-jével létrejött a korábbi nonprofit cég utódjaként az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

A Társaság alapító okirata szerinti főtevékenysége: 8110'25 Építményüzemeltetés

A Társaság feladatellátási szerződést kötött Isaszeg Város Önkormányzatával. A döntés értelmében a korábbi Isaszegi Városüzemeltető Szervezet feladatai mellett az Önkormányzat egyéb üzemeltetési, karbantartási, beszerzési, rendezvényszervezési és gépjármű karbantartási feladatait is ellátja.

Célunk egy olyan városüzemeltető cég létrehozása volt, amely az önkormányzati feladatellátást költséghatékonyan és integráltan látja el, vagyis egy helyen összpontosítja az összes városüzemeltetési feladatot. Ennek a működési modellnek a kialakítása zajlott a 2025-ben.

2025. július 1-jétől az alábbi feladatokat látta el Társaságunk:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetési feladatok ellátása
- az Önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatainak ellátása
- az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációs feladatainak ellátása
- közfoglalkoztatásban résztvevők foglalkoztatása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint műfüvespálya üzemeltetése, ezen létesítmények tekintetében az intézmény külön szabályzatában rögzítettek szerint
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
- közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv virágosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágyások létesítése, fenntartása
- közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása
- közterületnek minősülő portmentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje

- parlagfű irtás
- útbaigazító táblák kihelyezése és karbantartása
- vízrendezési feladatok ellátása
- közterületi játszóterek üzemeltetése
- ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
- temető karbantartása
- utcanev táblák kihelyezése
- nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogozása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
- köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
- köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
- üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.

További feladataink:

- Hulladékszállítás, -gazdálkodási feladatok ellátása
- irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés az Önkormányzat és intézményei részére
- az Önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába átadott valamennyi gépjármű fenntartása, szervizelése, karbantartása
- az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, illetve az Isaszegi Polgármesteri Hivatal által használt gépjárművek szervizelési, karbantartási feladatainak ellátása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett karbantartási, felújítási feladatok ellátása
- önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- az Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban való közreműködés
- az Önkormányzat kommunikációs feladataiban való közreműködés
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
- testvérvárosi, partnervárosi kapcsolatok szervezésében való részvétel, külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságaikkal való együttműködésben való közreműködés.

2. 2025 eredményei és kihívásai

A 2025-ös esztendő első felében vállalkozási tevékenységet (építőipari tevékenység, reklámvideó és honlapkészítés) és önkormányzati feladatellátást is folytatott (videó, rendezvényszervezés, építési munkát). Az uniós és állami pályázati lehetőségek elmaradása és az építőipar 2025. I. félévi visszaesése nem kedvezett a Társaságnak.

Ezzel párhuzamosan végbe ment a korábbi Városgazda meglévő kötelezettségeinek lezárása:

- A Társaság 2025-ben befizette az előző év helyi ipariüzési adó tartozását, lemondta a meglévő autólízis szerződését és megszüntette a bevétellel nem fedezett külsős vállalkozó által üzemeltetett autótöltő szolgáltatást.
- A Társaságnak 2025-ben összesen 4.018.165 Ft közfeladat ellátással kapcsolatos kiadása volt, amit a Tulajdonos nem fedezett. Ezzel a Társaság a 2025. évi üzleti tervében nem számolt.
- Az elmúlt évtizedben a DAKÖV Kft. által használt, de a jogelőd Városgazda által beszerzett, nyilvántartott és elszámolt eszközöket a DAKÖV Kft. a korábbi ügyvezető 2024. évi felterjesztése nyomán, de már piaci áron megvásárolta a Társaságtól.

2025-ben a Társaság a már meglévő MBH bakszámláját használta elsődlegesen az OTP helyett, ezzel is csökkentettük a Tulajdonos és a Társaság költségét. A Társaság újratárgyalta az MBH Bankkal a feltételeket, amivel tovább csökkentettük a bankköltségeket.

A korábbi IVÜSZ és a Társaság összeolvadásának eredményeként:

- Megszűnt a korábbi Városgazda és az IVÜSZ közötti párhuzamos működés: minden üzemeltetési feladatot és eszközt (annak minden bevételeivel és költségével) átvett a Társaság.
- Gazdaságos és környezetbarát takarító- és tisztítószer családra álltak át az üzemeltetésünkben lévő intézmények, épületek
 - Ha nagy mennyiségben szerzünk be az összes önkormányzati intézmény részére tisztítószer, háztartási papírárut, ezzel: kedvezőbb beszerzési egységárat érünk el; csökkentjük a logisztikai költséget; időt takarítunk meg az egyes önkormányzati intézményeknek, mivel nem nekik kell erre időt fordítaniuk;
 - A központosított, a Társaság által lebonyolított beszerzés előkészítésekor felmértük az intézményi, működési sajátosságokat, tisztítási- és fertőtlenítési igényeket.
 - Ennek köszönhetően hatékonyabb szintre emeltük a fertőtlenítést azzal, hogy egészségügyi intézményekben, óvodákban, bölcsődében magas minőségű, baktérium- és vírusölő hatású, gyermekbarát, biztonsággal alkalmazható, koncentrált, biológiailag lebomló fertőtlenítőszer vezetünk be, melyek a klór alapú tisztítószerekkel ellentétben, nem hagynak maguk után káros gőzöket. Ez által nem csak egészségesebb környezetet teremtettünk, hanem csökkentettük a fertőtlenítés költségét.
 - További tisztítószereink kiválasztásánál is nagy hangsúly fektettünk arra, hogy biológiailag lebomló, nagy koncentrációjú, ipari tisztítószereket vezessünk be, amelyek minimálisra csökkentik a környezeti hatást, és közben ugyanolyan hatékonyak, mint a hagyományos megoldások.
- A központi beszerzési rendszer kialakításával jelentős mennyiségi kedvezményt értünk el az irodaszer beszerzés terén

- Például 11 százalékkal olcsóbb nyomtatópapír beszerzés a városi intézményeknek 2024-es képest
- Csökkentettük egyes beszerzett szolgáltatások árát a 2024-hez képest
 - 2025-ben ugyanazon mennyiségű terület fűkaszálását négyszer olcsóbban végeztünk az előző évhez képest
 - a gépi földmunka óradíja bruttó 31.750 ezer forintról 14 ezer forintra csökkent
 - közreműködtünk az Önkormányzat tulajdonában lévő, de általunk használt járművek kötelező gépjármű biztosításainak újrakötésében (a biztosítási díjak 24 százalékkal csökkentek)
- Az üres álláshelyek betöltését az év folyamán megkezdtük, hogy a karbantartó és közterület-kezelő csoportok működése folyamatosan biztosított legyen. A 2025 év végi személyi állomány:
 - 1 vezető tisztségviselő
 - 4 fő szellemi alkalmazott
 - 13 fő fizikai alkalmazott

A 2025-ös esztendőben folyamatosan jeleztük a Tulajdonos felé a komolyabb beruházást igénylő területeket. A legtöbb feladatot az elavult épületállomány karbantartási igénye, valamint az utak karbantartása jelentik. Bízunk benne, hogy a 2026-os esztendőben több beruházást célzó pályázati lehetőség nyílik meg.

3. 2025-ös év tapasztalatai alapján megfogalmazott ajánlások

A Társaság által karbantartott épületben tapasztalt problémákat, észrevételeket ezt követően is folyamatosan továbbítjuk a Tulajdonos részére, hogy a beruházási igényekről folyamatosan értesüljön.

Javasoljuk új közszolgáltatási szerződés elkészítését, a feladatok és határidők tisztázásával.

2025. évi pénzügyi beszámoló

	Tervezett	Megvalósult
Bevétel	e Ft	e Ft
Építőipari kivitelezés:	16 000	9 215
Konténeres szállítás:	2 000	1 298
Értékpapírszámla kamat:	900	1 524
Önkormányzati feladatellátás:	100 901	99 630
Tankerületi karbantartás:	5 400	5 400
Lakossági szolgáltatások:	2 000	816
Bérleti díjak:	5 200	2 197
Eszközértékesítés:	6 000	18 499
Egyéb:	1 000	797
Bevételek összesen:	139 401	139 376
Ráfordítások		
Anyagjellegű:		
Üzemanyag:	1 300	1 191
Építőanyag, karbantartási anyag:	7 000	4 494
Gépjármű javítás:	1 600	1 952
Könyvelés:	1 400	1 240
Bankköltség:	1 500	880
Zöldterület karbantartás, anyagok:	3 500	3 435
Szoftver:	100	52
Ügyvédi díj:	100	90
Alvállalkozói díjak:	7 500	5 911
Irodaszer:	1 500	2 115
Tisztítószer:	2 000	1 975
Rendezvényszervezés:	1 400	629
Hulladékkezelés:	200	130
Foglalkozás egészségügy:	440	224
Egyéb anyag:	200	131
Biztosítás:	400	334
Egyéb igénybe vett szolgáltatások:		2 486
Hatósági díjak, illetékek:		43
	30 140	27 312
Személyi jellegű:		
Munkabér, megbízási díj (járulékkal):	103 600	97 565
Béren kívüli juttatások (járulékkal):	1 100	6 014
	104 700	103 579
Értékcsökkenés leírás:	2 700	2 855
Egyéb ráfordítás:		
Gépjármű adó:	700	350
Iparűzési adó:	700	9
Egyéb ráfordítás:	400	838
Eszközértékesítés könyv szerinti értéke:		5 741
Kiadások összesen:	139 340	140 684
Eredmény:	61	- 1 308

Adószám: 22136046-2-13
Cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 13-09-129549

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

Kiegészítő melléklet

2025

Fordulónap: 2025. december 31.
Beszámolási időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

Isaszeg, 2026.május.07.

**Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65100228-12200025** ①


A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Célok, küldetés

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. elsődleges célja az alapító Isaszeg Város Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) részletezett kötelező és az általa önként vállalt feladatai ellátása gazdasági társasági formában.

1.2. Tulajdonosi szerkezet

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság. Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat

1.3. Székhely, telephely

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

Telephelyek: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 25.; 2117 Isaszeg, József Attila utca 21.; 2117 Isaszeg, Péceli út 0130/3 hrsz.; 2117 Isaszeg, Péceli út 0130/8 hrsz.; 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 18.; 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 75/A.; 2117 Isaszeg, Szentgyörgypuszta 015/102. hrsz.; 2117 Isaszeg, Templom utca 443. hrsz.; 2117 Isaszeg, Madách Imre utca 14.

1.4. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

1.5. Beszámoló szakmai háttere

A számviteli feladatok ellátását, irányítását a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkező, az előírt feltételeknek megfelelő személy végzi. A beszámolót összeállította Varga-Süveges Andrea (regisztrációs szám: MK206806). A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A számviteli politika bemutatása

A számviteli politika sajátosságai a valós és megbízható összképre nem gyakorolnak érdemi hatást. A számviteli politika meghatározó elemei:

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet,

A számviteli politika táblázatos kivonata

Jellemző	Választás
Könyvvizsgáló pénzneme	HUF
Beszámoló formája	Egyszerűsített éves beszámoló
Mérleg típusa	A
Eredménykimutatás típusa	A
Eredménymegállapítás módja	Összköltség eljárás
Eltérő üzleti év	Nem
Könyvvizsgálat	Nem
Tőzsdei jelenlét	Nem érintett
Szvt. kilépés/visszatérés	Nem érintett

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

1000HUF		Előző időszak	Tárgyidőszak	adatok e Ft-ban Abszolút változás
01.	A. Befektetett eszközök	25 872	20 479	-5 393
02.	I. Immateriális javak	0	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	25 872	20 479	-5 393
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
05.	B. Forgóeszközök	58 132	59 218	1 086
06.	I. Készletek	836	1 663	827
07.	II. Követelések	672	3 091	2 419
08.	III. Értékpapírok	41 748	26 272	-15 476
09.	IV. Pénzeszközök	14 876	28 192	13 316
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 047	-11 500	10 453
11.	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	85 051	91 197	6 146
12.	D. Saját tőke	81 711	80 453	-1 258
13.	I. Jegyzett tőke	8 530	8 530	0
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
15.	III. Tőketartalék	0	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	65 208	66 861	1 653
17.	V. Lekötött tartalék	6 320	6 320	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	1 653	-1 308	-2 961
20.	E. Céltartalékok	0	0	0
21.	F. Kötelezettségek	2 884	10 597	7 713
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 884	10 597	7 713
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	456	197	-259
26.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	85 051	91 197	6 146

		adatok e Ft-ban		
	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	29 926	19 707	-34,15
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	17 423	118 145	578,10
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	24 756	27 312	10,32
V.	Személyi jellegű ráfordítások	17 997	103 579	475,53
VI.	Értékcsökkenési leírás	27 878	22 755	-18,38
VII.	Egyéb ráfordítások	1 829	6 687	265,61
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1 190	-2 581	116,89
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 898	1 524	-47,41
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0	-100,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2 894	1 524	-47,34
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 704	-1 057	-162,03
X.	Adófizetési kötelezettség	51	251	392,16
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 653	-1 308	-179,13

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszköz	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Befektetett eszközök	30,42	22,46
Immateriális javak	-	-
Tárgyi eszközök	30,42	22,46
Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
Forgóeszközök	68,35	64,93
Készletek	0,98	1,82
Követelések	0,79	3,39
Értékpapírok	49,09	28,81
Pénzeszközök	17,49	30,91
Aktív időbeli elhatárolások	1,23	12,61
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100	100

Forrás	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Saját tőke	96,07	88,16
Jegyzett tőke	10,03	9,35
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	-	-
Tőketartalék	-	-
Eredménytartalék	76,67	73,31
Lekötött tartalék	7,43	6,93
Értékelési tartalék	-	-
Adózott eredmény	1,94	-
Céltartalékok	-	-
Kötelezettségek	3,39	11,62
Hátrasorolt kötelezettségek	-	-
Hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek	3,39	11,62
Passzív időbeli elhatárolások	0,54	0,22
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100	100

3.3. Vagyoni helyzet

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}}$	0,96	0,88
2.	$\frac{\text{Hosszú lej. köt. + Lizing köt.}}{\text{Saját tőke}}$	0	0
3.	$\frac{\text{Hosszú lej. köt. + Lizing köt.}}{\text{Hossz.lej.k + Lizing k. + Saját tőke}}$	0	0

3.4. Likviditás és fizetőképesség

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	20,16	5,59
2.	$\frac{\text{Forgóeszközök - Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	19,87	5,43

3.5. Jövedelmezőség

	Mutatók	Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	$\frac{\text{Árbevétel}}{\text{Átlagos eszközállomány}}$	1,16	0,96
2.	$\frac{\text{Üzemi tev. eredm.}}{\text{Nettó árbevétel}}$	-0,04	-0,13
3.	$\frac{\text{Ae. eredmény}}{\text{Átl. eszközállomány}}$	0,07	0
4.	$\frac{\text{Ae. eredmény}}{\text{Saját tőke}}$	0,02	-0,01

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése a valós és megbízható összképet befolyásoló módon, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az értékelési elvek alkalmazása - ideértve azok változásait is - a körülményekre tekintettel a valós és megbízható összképet érdemben nem befolyásolja.

4.2. Mérlegen kívüli tételek

Jövőbeni fizetési kötelezettségek

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. a folyamatos gazdasági működéshez szükséges pénzügyi forrásokkal rendelkezik, céltartalékképzésre nem került sor.

4.3. Befektetett eszközök

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban olyan mértékben nem került sor, hogy az a beszámolóra lényeges befolyással lett volna.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítása nem történt.

Tárgyi eszköz mozgástábla

adatok e Ft ban

Megnevezés	Bruttó nyitó	Bruttó növekedés	Bruttó csökkenés	Bruttó záró
Immateriális Javak	348	0	0	348
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	59 016	0	26 495	32 520
Egyéb berendezések, gépek, járművek	10 236	0	6249	3 987
Beruházások	0	2 975	0	2 975
Összesen	69 600	2 975	32 744	39 830

Megnevezés	ÉCS nyitó	ÉCS növekedés	ÉCS csökkenés	ÉCS záró
Immateriális Javak	348	0	0	348
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	34 181	2 465	21 227	15 419
Egyéb berendezések, gépek, járművek	9 200	162	5 778	3 584
Beruházások	0	0	0	0
Összesen	43 729	2 627	27 005	19 351

Megnevezés	Nettó nyitó	Nettó növekedés	Nettó csökkenés	Nettó záró
Immateriális Javak	0	0	0	0
Termelésben közvetlen résztvevő eszközök, járművek	24 835	21 227	28 961	17 101
Egyéb berendezések, gépek, járművek	1 036	5 778	6 411	403
Beruházások	0	2 975		2 975
Összesen	25 871	29 980	35 372	20 479

4.4. Forgóeszközök

Készletek

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2025.12.31.-ei készletleltára alapján a következőkkel rendelkezik a vállalkozás:

- nyers- és alapanyagkészlete: 251.890 Ft
- fenntartási anyag készlete: 135.301 Ft
- árukészlete: 1.276.409 Ft

Pénzeszközök

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. használ házipénztárat a székhelyén. Egyenlege: 204.125 Ft. Az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett folyószámla egyenlege 4.025.722 Ft, az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett folyószámla egyenlege 23.962.454 Ft. A vállalkozás az OTP Bank Zrt.-nél rendelkezik forgatási célú értékpapír számlával, melynek egyenlege 26.271.748,53 Ft.

A vállalkozás szabadon felhasználható pénzeszközei fedezik a rövid lejáratú kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összeget.

4.5. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

A vállalkozásnak nincs hosszú lejáratú kötelezettsége.

Rövid lejáratú kötelezettségek

A vállalkozás az általános rövid lejáratú kötelezettségeken túl – jövedelem, járulékok, helyi adók, ÁFA – innovációs járulék fizetési kötelezettséggel rendelkezik. Ennek összege a tárgyévi beszámoló adatai alapján 1.366 Ft.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása			adatok e Ft-ban	
		%		%
Árbevétel	29 926	59,56%	19 707	14,14%
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,00%	0	0,00%
Egyéb bevételek	17 423	34,67%	118 145	84,77%
Pénzügyi műveletek bevételei	2 898	5,77%	1 524	1,09%
Bevételek összesen	50 247	100	139 376	100

Kapott támogatások bemutatása

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. önkormányzati közfeladatok ellátásával kapcsolatosan 99.630.155 Ft támogatásban részesült.

5.3. Ráfordítások

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása			adatok e Ft-ban	
Ráfordítás-kategória	Előző év	%	Tárgyév	%
Anyagjellegű ráfordítások	24 756	51%	27 312	19%
Személyi jellegű ráfordítások	17 997	37%	103 579	74%
Értécsökkenési leírás	3 957	8%	2 855	2%
Egyéb ráfordítások	1 829	4%	6 687	5%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0%	0	0%
Ráfordítások összesen	48 543	100	140 433	100

5.4. Számviteli és jogi feladatok költségei

A 2025-os év során összesen 1.330.000 Ft költséget számolt el a vállalkozás számviteli és jogi szolgáltatásra.

Részletezve:

- számviteli szolgáltatás 1.240.000 Ft
- jogi szolgáltatás 90.000 Ft

5.5. Eredmény

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal. Az adózott eredmény az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

6. Táájékoztató adatok

6.1. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 11 fő. A létszám állománycsoportokra bontása a következő pontban a bérköltségekkel együtt szerepel.

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltsége a tárgyévben 86.947.908 Ft. A bérköltség állománycsoportonkénti bemutatása:

Terület	adatok e Ft-ban	
	Átlagos létszám	Bérköltség
szellemi	4	35.936
fizikai	6	51.012
tartós távollévők	1	0
Összesen	11	86.948

A vállalkozás foglalkoztatotti létszáma az év során jelentősen változott. A januári 6 főről év végére 18 főre növekedett. A teljes állományi létszám 29 fő. A decemberben aktív létszámban szereplő 18 főből 13 fő fizikai, 5 fő pedig szellemi foglalkozású. Táppénz hozzájárulásként 849.913 Ft került megfizetésre az év során.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű kifizetések teljes évi összege 6.013.860 Ft. A foglalkoztatott munkavállalók részére Szép-kártya címen 5.194.061 Ft, utazási költségtérítés címen 114.699 Ft, betegszabadságra 160.228Ft, reprezentációs költségként 179.775Ft, védőeszközökre pedig 365.097 Ft került kifizetésre.

6.2. Bérjárulékok

A bérjárulékok között összesen 10.617.288 Ft szociális hozzájárulás lett költségként elszámolva.

6.3. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A megbízható és valós összképhez további adatok nem szükségesek, mert az előzőekben bemutatottak a valós, hű képet tükrözik a társaságról.

Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft.

2026. évi üzleti terv

**Isaszegi Városüzemeltető
Nonprofit Kft.**
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 22136046-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-129549
Bsz.: 65100278-18200025

2026.05.06.

1. Általános információk és várakozások

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) alapító okirat szerinti főtevékenysége: 8110 '25 Építményüzemeltetés.

- Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat (100%)
- Elérhetőség: varosuzemeltetes@isaszeg.hu

A várható, 2026-os ráfordítások megállapításánál a 2025-ös adatokat vettük alapul, és figyelembe vettük a Társaságunkat érintő makrogazdasági tényezőket, melyek az igénybe vett szolgáltatások, anyagbeszerzések árára lesz hatással.

Az MNB jelentése alapján 2025-ben átlagosan 4,6 százalékos volt az infláció, 2026-ban pedig a várakozások szerint 3,8 százalék lesz a pénzromlás mértéke. A KSH jelentése alapján az építőipari árak 2025. III. negyedévében 5,5 százalékkal emelkedtek. A kőolaj világpiaci árának drasztikus emelkedése egyes beszerzéseinkre is hatással van: az év elején a tisztítószerreknél volt érezhető emelkedés, de várhatóan más területen (pl. építőipari termékek) is áremelkedés várható.

Az üzleti tervünkben figyelembe vettük, hogy a minimálbér 2026-tól 11 százalékkal, a szakmunkás minimálbér pedig 7 százalékkal növekedett. A munkaerő megtartása érdekében – de tekintettel a pénzügyi lehetőségeinkre – idén átlagosan 5 százalékos fizetésemeléssel kalkuláltunk, ugyanakkor nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az állományban lévő munkatársak képzésére, ezzel is ösztönözve munkavállalóinkat.

Társaságunk a 2026-os évben legalább két fővel (ideális esetben három fővel) tervezi bővíteni állományát, hogy karbantartási, kertészeti, valamint egyéb, szakképzettséget nem igénylő fizikai munkákat még hatékonyabban tudja ellátni.

2. Közzolgáltatási tevékenységeink

Az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. 2026-os tevékenységét az önkormányzati közzolgáltatás biztosítása határozza meg. Ezek a feladatok az alábbiak:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetési feladatok ellátása
- az Önkormányzat intézményeinek karbantartási feladatainak ellátása
- az óvodai, iskolai, bölcsődei étkezés adminisztrációs feladatainak ellátása
- közfoglalkoztatásban résztvevők foglalkoztatása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportcsarnok, valamint műfüvespálya üzemeltetése, ezen létesítmények tekintetében az intézmény külön szabályzatában rögzítettek szerint
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, virágágyás károsítók elleni védekezése
- közterületi berendezések (padok, kerékpártárolók, hulladékgyűjtő edények) telepítése, pótlása, javítása, karbantartása

- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv, továbbá közutat, járdát szegélyező, illetve a közút forgalmát terelő vagy elválasztó területeken a növényzet gondozása, fenntartása,
- közterületnek minősülő közpark, sétány, zöldsáv virágosítása, virágok pótlása, gondozása, virágágások létesítése, fenntartása
- közterületen lévő fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása, pótlása
- közterületnek minősülő pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje
- parlagfű irtás
- útbaigazító táblák kihelyezése és karbantartása
- vízrendezési feladatok ellátása
- közterületi játszóterek üzemeltetése
- ivókutak, szökőkutak műtárgyai és tartozékai üzemeltetése
- temető karbantartása
- utcanev táblák kihelyezése
- nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogozása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
- köztéri hirdető berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása
- köztéri szobrok és emléktáblák karbantartása
- üres önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek folyamatos karbantartása
- közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.
- Hulladékszállítási, -gazdálkodási feladatok ellátása
- irodaszer, valamint tisztítószer beszerzés az Önkormányzat és intézményei részére
- az Önkormányzat tulajdonában lévő, a Társaság használatába átadott valamennyi gépjármű fenntartása, szervizelése, karbantartása
- az Isaszegi Humánszolgáltató Központ, illetve az Isaszegi Polgármesteri Hivatal által használt gépjárművek szervizelési, karbantartási feladatainak ellátása
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett karbantartási, felújítási feladatok ellátása
- önkormányzati vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- az Önkormányzat által szervezett ünnepek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban való közreműködés
- az Önkormányzat kommunikációs feladataiban való közreműködés
- az Önkormányzat tulajdonában lévő Sportpálya gondnoki feladatainak ellátása
- testvérvárosi, partnervárosi kapcsolatok szervezésében való részvétel, külföldi önkormányzatokkal, valamint intézményeikkel és Társaságaikkal való együttműködésben való közreműködés.
- az önkormányzati újság kiadói feladatainak ellátása.

A Tulajdonos a közszolgáltatási tevékenységek költségeink kompenzálására támogatást nyújt a Társaság részére.

2026-ban új feladatként vettük át az önkormányzati újság kiadását. Ezzel együtt az isaszegi vállalkozások igényeire válaszolva újból lehet hirdetni az újságban, amivel egyre többen élnek.

3. További tevékenységeink

Az önkormányzati feladatellátás folyamatos biztosítása mellett, kiegészítő tevékenységként egyéb munkákat is végzünk az alapító okiratban megnevezett tevékenységek mentén. Tekintettel az önkormányzati szféra általános alulfinanszírozottságára, Társaságunk csak plusz források bevonásával képes fedezetet biztosítani olyan fontos célok megvalósítására, mint a munkatársak továbbképzése.

Távlatos célkitűzésünk egy olyan városüzemeltető cég felépítése, amely a város karbantartási, üzemeltetési igényeit a jelenleginél is jobban ki tudja szolgálni. Ehhez elengedhetetlen a szakmai csapat folyamatos képzése, fejlesztése, valamint az eszközpark karbantartása, megújítása.

Az üzleti terv a Dunakeszi Tankerülettel kötött karbantartási megállapodásból származó bevétel mellett többek között a zöldterület-kezelési szolgáltatásokból, a korábbi Városgazda által használt tárgyi eszközök értékesítésből és a korábban lekötött értékpapír kamatjából befolyó összeggel is számol. Célunk, hogy előzetes várakozásainkat felülmúljuk, és az önkormányzati finanszírozás mellett a fejlesztésre fordítható saját bevételt növelni tudjuk 2026-ban.

A Társaság tulajdonát képezi egy Kamaz tehergépjármű is, melynek könyv szerinti értéke jelentősen meghaladja a valós, piaci értékét. Tekintettel arra, hogy kihasználatlan, rossz állapotban lévő járműről van szó, csak veszteséggel értékesíthető, amit pénzügyi tervünk tartalmaz.

A Társaság a tulajdonunkban lévő Volkswagen Crafter típusú haszongépjármű értékesítését is mérlegeli. A jármű duplakabinos, hasznos tömege korlátozott, emiatt sok munkafolyamatban nem tud részt venni. Ezt a másik, önkormányzati tulajdonban lévő platós tehergépjárművel kompenzáljuk, ami önmaga viszont nem elég a feladatok ellátására. További nehézség, hogy a Crafter magas bekerülési értéke miatt minden évben 2,2 millió forint értékcsökkenést kell elkönyvelnünk, amit a 2026-os évre is beterveztünk.

4. Javaslatok a Tulajdonos felé

A Tulajdonos felé jeleztük, hogy a hókotrásban fontos szerepet játszó traktor műszaki állapota jelentősen leromlott, a traktorra szerelhető sósóórót a rozsda és a nedvesség tönkretette. A tárgyi eszközök jövőjéről a Tulajdonos jogosult dönteni.

A karbantartási és beruházási feladatok egyszerűbb szétválasztása érdekében Társaságunk karbantartási terv elkészítését javasolja, amit az üzleti terv elfogadása után véglegesít.

A további költségoptimalizálás érdekében javasoljuk mérlegelni a bankváltás lehetőségét, mert 2026-ban első pár hónapjában nőttek a költségeink, de a bankkal folytatott egyeztetés eredménytelenül zárult.

2026. évi pénzügyi terv

	Ft
2026-ban várható bevétel	
Önkormányzati támogatás:	228 247 000
Építményüzemeltetés (Tankerület):	10 800 000
Zöldterület-kezelés:	800 000
Hirdetéskezelés:	400 000
Tárgyi eszköz értékesítés:	400 000
Értékpapír számla kamat:	900 000
Tervezett bevételek összesen:	242 200 000
2026-ban várható ráfordítások	
Anyagjellegű:	
Üzemanyag:	3 175 000
Építőanyag, karbantartási anyag:	12 319 000
Útszóró só:	1 500 000
Gépjármű karbantartás:	4 045 152
Könyvelés, bérszámfejtés:	2 476 500
Bankköltség:	1 400 000
Reprezentáció:	508 000
Nyomda költség, tördelőszerkesztés:	6 227 460
Informatikai szoftver:	127 000
Oktatás:	600 000
Postaköltség:	50 000
Klíma, gázkazán karbantartás	1 997 050
Kosaras autó, kezelővel	2 235 645
Földmunka	4 381 980
Fűkaszálas	3 500 000
Síkosságmentesítés	1 983 740
Tűzoltó készülék karbantartás	381 000
Karácsonyi díszkivilágítás (Rákóczi; Kossuth; Ady):	1 778 000
Videófelvétel	1 524 000
Konténerszállító díja:	2 413 000
Kertészeti anyagok:	1 143 000
Internet, telefon	767 510
Irodaszer:	4 432 300
Tisztítószer:	3 619 500
Fogászati segédanyag:	2 782 333
Foglalkozás egészségügy:	231 000
Munkavédelemi biztos:	528 000
Munkaruha:	508 000
Egyéb anyag:	317 500
Engedélyek:	571 500

Vállalkozói felelősségbiztosítás:	60 000
Gépjármű kötelező felelősségbiztosítás:	250 000
Autópálya matrica:	123 580
<i>Személyi jellegű:</i>	
Munkabér, megbízási díj:	146 701 560
Béren kívüli juttatások:	1 933 333
Járulék:	19 362 703
<i>Értékcsökkenés leírás:</i>	4 500 000
Egyéb ráfordítás:	
Gépjármű adó:	350 000
Iparűzési adó:	400 000
Egyéb ráfordítás:	455 000
Értékesített tárgyi eszköz könyv szerinti értéke:	500 000
Tervezett kiadások összesen:	242 159 345
Várható eredmény:	40 655

ISA Works Kft.
Cégjegyzékszám: 13-09-242128

**ISA WORKS KFT.
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Az **ISA Works Kft.** (a továbbiakban: Társaság) 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Felügyelőbizottsága (továbbiakban: Felügyelőbizottság) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1 A Felügyelőbizottsági tagság, az elnök megválasztása

1.1.1 A Felügyelőbizottság 3 tagból álló testületként jár el.

1.1.2 A Felügyelőbizottság tagjait Isaszeg Város Önkormányzat (a továbbiakban: a Társaság legfőbb szerve) választja.

1.1.3 A Felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

1.1.4 A megválasztott tagnak a tagság elfogadásáról írásbeli nyilatkozatot kell tennie.

1.1.5 Amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, úgy az elnöknek vagy akadályoztatása esetén bármely tagnak kötelessége, hogy a Társaság legfőbb szervének döntését kérje új Felügyelőbizottsági tag választásról

1.1.6 A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság legfőbb szerve bármikor visszahívhatja.

1.2 A Felügyelőbizottsági tagok felelőssége

1.2.1 A Felügyelőbizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

1.2.2 A Felügyelőbizottság tagját a tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében a Társaság legfőbb szerve, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

1.2.3 A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

1.3 A Felügyelőbizottsági tagság megszűnése

1.3.1 A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a megbízási időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a Polgári Törvénykönyven (a továbbiakban: Ptk.) szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- külön törvényben meghatározott esetben.

1.3.2 A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság legfőbb szervéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság legfőbb szerve az új Felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már azt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelőbizottság tagja köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat ellátni, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

1.3.3 Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt a Felügyelőbizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a

Társaság legfőbb szervének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

2. A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

- 2.1** A Felügyelőbizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, továbbá a vezető tisztségviselő egyidejű értesítésével vagy rajta keresztül bármely munkavállalójától felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait, dokumentumait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság jogosult eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére, amelyről a Felügyelőbizottság bármely tagja javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 2.2** A Felügyelőbizottság megvizsgálhatja a Társaság legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely a Társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- 2.3** A számviteli törvény szerinti beszámolásról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 2.4** A Felügyelőbizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelőbizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság legfőbb szervének.
- 2.5** A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelőbizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.6** A Ptk-ban meghatározott esetekben – amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják – a Felügyelőbizottság, valamint tagjai a Társaság legfőbb szervének döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.7** A Felügyelőbizottság tagjait a Társaság legfőbb szerve által meghatározott összegű díjazás illeti meg.
- 2.8** A Felügyelőbizottság által megállapított saját ügyrendet a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

3. A Felügyelőbizottsági ülés előkészítése

3.1 A Felügyelőbizottsági ülés összehívása

- 3.1.1** A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívót az ülés előtt legalább 3 munkanappal megelőzően megküldi. Sürgős esetben a tagok szóban is meghívhatók. Amennyiben azt a Felügyelőbizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását indítványozhatja, melyen a Felügyelőbizottság tagjain kívül csak az általuk meghatározott személyek vehetnek részt.

- 3.1.2** Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és a cél megjelölésével- írásban kéri, a Felügyelőbizottság elnöke köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök a Felügyelőbizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételtől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belül összehívásáról a Felügyelőbizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.
- 3.1.3** A Felügyelőbizottsági tag köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével az ülésen részt kíván venni. Ebben az esetben kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható, amely a távollévő Felügyelőbizottsági tag személyazonosságának megállapítására alkalmas. Több távollévő tag esetén a Felügyelőbizottság elnökének vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető. Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.
- 3.1.4** A Felügyelőbizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – részt vehet a Társaság ügyvezetője.

3.2 A Felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó

- 3.2.1** A Felügyelőbizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmazni kell:
- A Felügyelőbizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám);
 - az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
 - a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a Felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
 - felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a Felügyelőbizottsági ülést megelőző 1 nappal korábban bejelentik;
 - felhívást arra vonatkozóan, hogy az a tag, aki személyes részvételében akadályoztatva van, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt kíván venni az ülésen és a szavazáson, az erre vonatkozó igényét írásbeli formában legkésőbb a Felügyelőbizottsági ülést megelőző 1 nappal korábban bejelenti.
- 3.2.2** Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a melléklendő írásos anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról. Az elnök valamennyi Felügyelőbizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelőbizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett. A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelőbizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1 Az ülés rendjének fenntartása

4.1.1 A Felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök (akadályoztatása esetén a korelnök) feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni. Az elnök kizárólagos joga konferencia-beszélgetés kezdeményezése azokkal a tagokkal, akik jelezték, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz segítségével kívánnak részt venni az ülésen és a szavazáson.

4.1.2 Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa –az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2 Jegyzőkönyvvezetés

4.2.1 Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelőbizottság egyetértésével, a jelenlevők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2 A Felügyelőbizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlevők nevét, tisztségét;
- azoknak a tagoknak a nevét, tisztségét, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt az ülésen;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a Felügyelőbizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának indokait;
- az elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítő aláírását.

4.2.3 A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzíteni.

4.2.4 A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelőbizottság tagjait, a Társaság legfőbb szervének képviselőjét és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti.

4.3 A határozatképesség megállapítása

4.3.1 A Felügyelőbizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.

4.3.2 A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

4.3.3 Megjelentnek kell tekinteni azokat a tagokat, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével, az Ügyrendben meghatározott feltételek betartása mellett vesznek részt az ülésen.

4.4 Eljárás határozatképtelenség esetén

4.4.1 Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlevő tagok közösen –egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt

ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.

4.4.2 Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között nem alakul ki szótöbbség, az elnök szava dönt.

4.5 A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

4.5.1 A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – beérkezési sorrend alapján – a napirendet kibővíteni.

4.5.2 Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet- valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.

4.5.3 Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

4.5.4 A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.

4.5.5 Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban feltüntetve nincs, a Felügyelőbizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelőbizottsági tag jelen van és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6 Az ülés berekesztése

4.6.1 Amennyiben a Felügyelőbizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.

4.6.2 Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelőbizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1 A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

5.1.1 A napirendi pontoknak az ülés által meghatározott és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.

5.1.2 Amennyiben az adott kérdés a Felügyelőbizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – a szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.

5.1.3 Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.

5.1.4 Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2 Szavazás

- 5.2.1** A Felügyelőbizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2** A Felügyelőbizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.
- 5.2.3** A Felügyelőbizottság minősített – a megválasztott Felügyelőbizottsági tagok több mint felének – többségével hozott határozata szükséges:
- A Társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval, valamint az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatos jelentés elfogadásához.
 - A Felügyelőbizottság ügyrendjének módosításához.

6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- 6.1** Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy – sürgős és különösen indokolt esetekben – a Felügyelőbizottság ülés megtartása nélkül, írásban is határozatot hozhat. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozattervezetet köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postai úton telefax vagy e-mail útján történhet.
- 6.2** Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.
- 6.3** Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és a Társaság ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő Felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 6.4** Amennyiben azt bármely tag kéri, vagy valamely tag szavazata a 6.2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

- 7.1** Az elnök, a Társaság ügyvezetője útján köteles gondoskodni a Felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról, és azoknak – a Társaság székhelyén/telephelyén történő – tárolásáról.
- 7.2** A Felügyelőbizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.
- 7.3** A Felügyelőbizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelőbizottságnál vagy annak bármely tagjánál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.
- 7.4** Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az Alapító Okiratban foglaltak az irányadók.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1 Hatálybalépés

A jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Felügyelőbizottság, 2026. 05. 13. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

A jelen ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Isaszeg, 2026. 05.13.

Záradék

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen ügyrendet/20....(.....) Kt. határozatával jóváhagyta. (A határozat jelen ügyrend mellékletét képezi.)

Isaszeg,

14. 12. melléklet

32873726-6812-113-13
Statisztikai számjel

13-09-242128
Cégjegyzék szám

ISA Works Kft.

2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Egyszerűsített éves beszámoló
2025**

Isaszeg, 2026.05.07.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg Rákóczi u. 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Bsz.: 10300008-16803611-00014909 ①

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13

Statisztikai számjel

13-09-242128

Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
A.	Befektetett eszközök			
I.	Immateriális javak			
II.	Tárgyi eszközök			
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B.	Forgóeszközök			
I.	Készletek			
II.	Követelések			137
III.	Értékpapírok			
IV.	Pénzeszközök			3 136
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
	Eszközök összesen			3 273

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.
ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Bsz.: 10300002-15803611-00014909 ①

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13
Statistikai számjel

13-09-242128
Cégjegyzék szám

„A” MÉRLEG Források (passzívák)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
D.	Saját tőke			
I.	Jegyzett tőke			3 000
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
III.	Tőketartalék			
IV.	Eredménytartalék			
V.	Lekötött tartalék			
VI.	Értékelési tartalék			
VII.	Adózott eredmény			242
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek			
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek			31
G.	Passzív időbeli elhatárolások			
	Források összesen			3 273

Keltezés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 43.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Sz.: 10300602-14903011-00014909 ①

ISA Works Kft

32873726-6812-113-13

Statistikai számjel

13-09-242128

Cégjegyzék szám

„A” EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2024.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2025.12.31.
I.	Értékesítés nettó árbevétele			1 232
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)			
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)			959
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)			
VI.	Értékcsökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			7
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)			266
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)			
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)			
C.	Adózás előtti eredmény			266
X.	Adófizetési kötelezettség			24
D.	Adózott eredmény (±E-XII)			242

Keltetés: Isaszeg, 2026.05.07.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
Adószám: 32873726-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-242128
Bsz.: 10380002-18608011-00014905 ①

ISA Works Kft
2025. évi Egyszerűsített éves beszámolójának
Kiegészítő melléklete

Cégjegyzék száma: 13-09-242128
Adószám: 32873726-2-13
Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Cégjegyzésre jogosult: Gergi-Horgos Mátyás György
Beszámolási időszak: 2025. 08.12. - 2025.12.31

1.00./ Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer és fogalmak

1.01./ Szabályrendszer főbb jellemzői

A társaság a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.
A mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet "A" változata szerint készíti el.
Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.
A társaság számviteli politikájában teljes egészében igazodik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

1.02./ Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

1.03./ Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

1.04./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük, azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

1.05./ Jelentős tételek

Jelentős tételeknek tekintjük: Azokat a tételeket, amelyek tétel értéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámolósor értékének 50 %-át és értékük meghaladja az 30 millió forintot.

1.06./ Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Megtervezése, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai avulása alapján történik. Az értékcsökkenést a bruttó érték alapján lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

1.07./ 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése
200 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési lefrásként egy összegben számoljuk el.

1.08./ Társaság vásárolt készleteinek értékelése
Tételes leltározással az utolsó ÁFA nélküli beszerzési árral értékeli.

1.09./ Saját termelésű készletek értékelése
Saját termelésű készleteknél, utókalkulált közvetlen költségen értékeli.

2.00./ További kiegészítések

2.01./ Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása
Társaságunknál nem volt eredmény befolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.

2.02./ Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások
A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

2.03./ Számviteli politikában rögzített jelentős tételek összege és azok tartalma
A társaságnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

2.04./ Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása
A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

2.05./ Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevonva, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei
A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

2.06./ Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoranként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg
A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.07./ Kapcsolt vállalkozásokkal összefüggő kölcsönök, követelések, kötelezettségek mérlegsoranként anyá, illetve leányvállalattal szemben
A Társaságnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

2.08./ Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év
A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

2.09./ Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

2.10./ Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

2.11./ Valós értéken történő értékelés bemutatása
Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

2.12./ Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása
Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

2.13./ Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma összesen
0 fő

3.) Létszám és béradatok

Állomány	Létszám	Bérköltség 2025.	Személyi jellegű egyéb kifizetések 2025.	Bérijárulékok 2025.
Fizikai	0	0	0	0
Szellemi	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Beszámolót összeállította:
Varga-Süveges Andrea
Mérlegképes reg.szám: 206806

Isaszeg, 2026.05.07.

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 48.
Adószám: 32873725-2-13
Cégjegyzékszám: 13-06-242128
Bsz.: 10300002-15603871-01014998/1
Gergi-Horgos Máttyás György
ügyvezető

ISA Works Kft.
2026. évi üzleti terv

ISA Works Kft.
2117 Isaszeg, Rákoszi utca 43.
Adószám: 12873726-2-11
Cégjegyzékszám: 13-09-2-2128
Bsz.: 10300004-125-16-05-14909 ①

2026. 05. 06.

1. Általános információk

Az ISA Works Kft. (a továbbiakban: Társaság) alapító okirat szerinti főtevékenysége: 6812 '25 Ingatlanfejlesztés.

- Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
- Tulajdonos: Isaszeg Város Önkormányzat (100%)
- Elérhetőség: info@isaworks.hu

2. Tevékenységeink

A 2026-os évben az Alapító Okiratban részletezett tevékenységek mentén szervezzük a munkáinkat. Az üzleti tervünkben szerepeltettük a jelenleg folyamatban lévő vagy hamarosan megkezdődő építőipari és kommunikációs projektekből befolyó bevételeket és kiadásokat. Célunk, hogy előzetes várakozásainkat felülmúljuk, és bevételeinket a 2026-os üzleti évben tovább növeljük.

Az üzleti tervben nem szerepelnek a tulajdonostól esetlegesen várható projektek, illetve a pályázati forrásból megvalósuló beruházásokban való részvételt célzó megrendelések.

2026. évi pénzügyi terv

<u>2026-ban várható bevétel</u>	
Ingatlanfejlesztés:	20 000 000
PR és kommunikáció:	500 000
<u>Tervezett bevételek összesen:</u>	20 500 000
<u>2026-ban várható ráfordítások</u>	
<i>Anyagjellegű:</i>	
Bankköltség:	200 000
Vállalkozói felelősségbiztosítás:	63 000
Informatikai szoftver:	90 000
Alvállalkozói díjak:	13 645 000
Építőanyag:	3 000 000
Egyéb szolgáltatás:	400 000
<i>Személyi jellegű:</i>	
Munkabér, megbízási díj:	750 000
Járulék:	97 000
<i>Egyéb ráfordítás:</i>	
Iparűzési adó:	75 000
Egyéb ráfordítás:	180 000
<u>Tervezett kiadások összesen:</u>	18 500 000
Várható eredmény:	2 000 000