

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

### Jegyzőkönyv adatai

Hivatal	Döntéshozó		
Isaszeg Város Önkormányzat	Képviselő-testület / közgyűlés		
Testületi ülés időpontja: 2026.06.18. Feltöltés időpontja: 2026.07.02. Beérkezés 14 napon belül. Átvéve:			
Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Egyéb típus	Ülés dátuma
Soros	Nyílt		2026.06.18.

### Üzenet

Kedves Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyú jegyzőkönyvet. Üdvözlettel: Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyző

### Csatolmányok

Előterjesztés	73-2026.(VI.18.) 4. számú felnőtt háziorvosi körzet eü. feladatellátási szerződés megszüntetése.pdf
Önkormányzati rendelet	9-2026.(VI.19.) önk. rendelet tiltott közösségellenes magatartások és köztisztaságról szóló r. mód.pdf
Előterjesztés	72-2026.(VI.18.) Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése pályázat.pdf
Előterjesztés	75-2026.(VI.18.) Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Mozgalomhoz csatlakozás.pdf
Tárgymutató	NYÍLT KT MEGHÍVÓ 2026.(VI.18.).docx
Önkormányzati rendelet	8-2026.(VI.19.) önk. rendelet élelmezési nyersanyag normákról.pdf
Jegyzőkönyv	Jegyzőkönyv_kt_nyílt_2026.(VI.18.).pdf
Előterjesztés	66-2026.(VI.18.) tiltott közösségellenes magatartásokról és a köztisztaságról szóló rendelet módosítása.pdf
Meghívó	Meghívó_kt_nyílt_2026.(VI.18.).pdf
Előterjesztés	68-2026.(VI.18.) Katasztrófavédelem beszámoló másolata.pdf
Előterjesztés	67-2026.(VI.18.) rendőrség beszámoló.pdf
Előterjesztés	65-2026.(VI.18.) élelmezési nyersanyagnorma rendelet megalkotása másolata.pdf
Előterjesztés	64-2026.(VI.18.) Közétkeztetési szolgáltatások Isaszeg közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítása.pdf
Előterjesztés	76-2026.(VI.18.) lejárt határidejű határozatok.pdf
Előterjesztés	74-2026.(VI.18.) temetőben működő ravatalozó és halothűtők használata.pdf
Előterjesztés	71-2026.(VI.18.) IHSZK SZMSZ módosítás.pdf
Előterjesztés	69-2026.(VI.18.) Földgáz energia beszerzés közbeszerzés kiírása másolata.pdf
Előterjesztés	70-2026.(VI.18.) bankváltás.pdf
Jelenléti ív	Jelenléti_í_v_kt_nyílt_2026.(VI.18.).pdf



## ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE

---

### MEGHÍVÓ

a 2026. június 18. (csütörtök) 17<sup>00</sup> órától a Városháza nagytermében  
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó

### NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

#### NAPIREND:

1./ **Tárgy:** Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről  
(szóbeli előterjesztés alapján)

2./ **Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítására  
(64/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

3./ **Tárgy:** Javaslat az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló .../2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet megalkotására  
(65/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

4./ **Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati rendelete módosítására  
(66/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

5./ **Tárgy:** Javaslat Isaszeg város közbiztonságának helyzetéről, a Gödöllői Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolójának elfogadására

(67/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** VKKB

**6./ Tárgy:** Javaslat a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására  
(68/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** VKKB

**7./ Tárgy:** Javaslat a „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására  
(69/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**8./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a bankok által tett teljes körű számlavezetésre vonatkozó ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat elfogadására

(70/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**9./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(71/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** SZKCSB

**10./ Tárgy:** Javaslat a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” EFOP Plusz-3.4.1-25 pályázat IV. benyújtási szakaszában történő részvételre

(72/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és SZKCSB

**11./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 4. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladatellátási szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére

(73/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**12. Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. között fennálló – a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temetőben működő önkormányzati tulajdonú ravatalozó bérletére vonatkozó – szerződés időtartamának meghosszabbítására, valamint a ravatalozó, továbbá a halothűtők használatára vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyására

(74/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és VKKB

**13./ Tárgy:** Javaslat a Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Mozgalomhoz történő csatlakozásra  
(75/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és EKTSB

**14./ Tárgy:** Javaslat a 2026. május 21. – 2026. június 18. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására  
(76/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**15./ Interpellációk**

**16./ Képviselői kérdések**

**17./ Bejelentések**

**18./ Napirend utáni felszólalások**

**Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:**

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőt,

Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőt,

Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti osztályvezetőt,

Mondok Zoltán r. alezredest, a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjét,

Szigeti Róbert tű. alezredest, a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság tűzoltóparancsnokát.

**Meghívom továbbá:** Trompler Ildikó országgyűlési képviselőt és Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Évát, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának vezetőjét.

*(Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, a 28/583-115-ös telefonszámon vagy a [hivatal@isaszeg.hu](mailto:hivatal@isaszeg.hu) e-mail címen jelezni szíveskedjen.)*

Isaszeg, 2026. június 12.

*Dr. Budaházi Árpád*

**Dr. Budaházi Árpád**  
polgármester



**Isaszeg Város Önkormányzat**  
**Isaszeg**

**JELENLÉTI ÍV**

amely készült, a Képviselő-testület 2026. június 18-i  
nyílt ülésén

**A Képviselő-testület tagjai:**

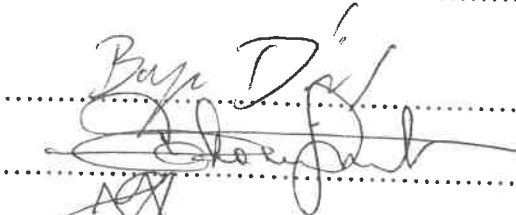
Dr. Budaházi Árpád polgármester



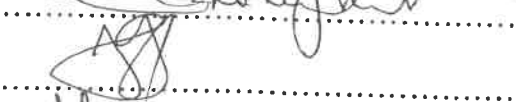
Korbács Máriaó főállású alpolgármester



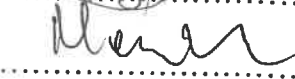
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású  
alpolgármester



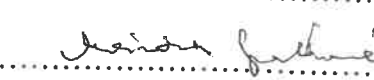
Árkovics Linda



Hegyi Gábor



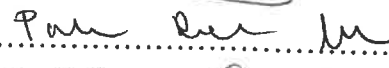
Marosi Zoltán



Mészáros Gusztávné



Nagy Károly Zoltán



Palkovics Rozália Natália



Petruska Gabriella



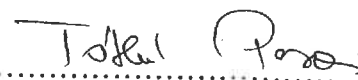
Simon István



Verseczki András Manó

**Állandó meghívottak:**

Tóthné Pervai Katalin jegyző




Dézsai Noémi gazdálkodási  
osztályvezető

Pisiák Zsuzsanna igazgatás  
osztályvezető

Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és  
rendészeti osztályvezető

Mondok Zoltán r. alezredes, a Pest Vármegyei  
Rendőrfőkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság  
megbízott kaptányságvezetője h.

  
BIZINCSIK DANIEL

Szigeti Róbert t. alezredes, a Gödöllői  
Hivatásos Tűzoltóság tűzoltóparancsnoka

SZEGEDI GERGELY

KRISTÓF SÁNDOR T. ALZ. GÖDÖLLŐI K. K.

DENEVY ZOLTÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

Szalárdyné Szalma Szilvia  
jegyzőkönyvvezető

*[Handwritten signature]*

## Tartalomjegyzék

a Képviselő-testület 2026. június 18-i,  
nyílt üléséről készült jegyzőkönyvhöz

Oldal

Határozatképesség megállapítása.....	2
Napirendi pont elfogadása.....	2-6
Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről.....	6-9
Javaslat Isaszeg város közbiztonságának helyzetéről, a Gödöllői Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolójának elfogadására.....	9-12
Javaslat a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.....	12-13
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítására.....	13-15
Javaslat az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló .../2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet megalkotására.....	15
Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati rendelete módosítására.....	15-16
Javaslat a „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására.....	16-18

Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a bankok által tett teljes körű számlavezetésre vonatkozó ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat elfogadására.....18-19

Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.....19-20

Javaslat a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” EFOP Plusz-3.4.1-25 pályázat IV. benyújtási szakaszában történő részvételre.....20

Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 4. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladatellátási szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére.....21-22

Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. között fennálló – a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temetőben működő önkormányzati tulajdonú ravatalozó bérletére vonatkozó – szerződés időtartamának meghosszabbítására, valamint a ravatalozó, továbbá a halotthűtők használatára vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyására.....22-25

Javaslat a Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Mozgalomhoz történő csatlakozásra.....25-26

Javaslat a 2026. május 21. – 2026. június 18. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására.....26-27

Napirend utáni felszólalás.....27

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Szalárdyné Szalma Szilvia

**JEGYZŐKÖNYV**

a Képviselő-testület 2026. június 18-i nyílt üléséről

Jelen vannak:

Dr. Budaházi Árpád polgármester,  
Korbács Mórió főállású alpolgármester,  
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester,  
Árkovics Linda, Hegyi Gábor, Marosi Zoltán,  
Mészáros Gusztávné, Nagy Károly Zoltán,  
Palkovics Rozália Natália, Petruska Gabriella,  
Simon István, Verseczki András Manó képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:

Tóthné Pervai Katalin jegyző,  
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető,  
Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető,  
Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és  
rendészeti osztályvezető,  
Birincsik Dániel főhadnagy, az Isaszegi Rendőrőrs  
parancsnoka,  
Szigeti Róbert tűzoltó alezredes a Gödöllői Hivatásos  
Tűzoltóság tűzoltóparancsnoka,  
Kristóf Sándor tűzoltó alezredes a Gödöllői Hivatásos  
Tűzoltóság kirendeltségvezetője.

Jegyzőkönyvvezető: Szalárdyné Szalma Szilvia

A nyílt ülés 17 óra 09 perckor kezdődött a Városháza nagytermében.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester** köszönti az ülésen megjelenteket és megállapítja, hogy a megválasztott **12 képviselőből** az ülés kezdetére **12 fő megjelent**, az ülés határozatképes. Külön köszönti az ülésen megjelent Birincsik Dániel rendőr főhadnagyot a Gödöllői Rendőrkapitányság képviselőjeként, Szigeti Róbert tűzoltó alezredest a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság tűzoltóparancsnokaként és Kristóf Sándor tűzoltó alezredest a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság kirendeltség vezetőjeként.

A meghívott vendégekre tekintettel javasolja a „Javaslat Isaszeg város közbiztonságának helyzetéről, a Gödöllői Rendőrkapitányság közbiztonság

érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolójának elfogadására ” tárgyú, 67/2026.(VI.18.) számú előterjesztés és a „Javaslat a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására” tárgyú, 68/2026.(VI.18.) számú előterjesztés előre vételét, 2. és 3. napirendként való tárgyalását.

A Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal**, a napirendi pontok módosított sorrendjével egyetért az alábbiak szerint:

*1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről*

*(szóbeli előterjesztés alapján)*

*2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg város közbiztonságának helyzetéről, a Gödöllői Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolójának elfogadására*

*(67/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: VKKB**

*3./ Tárgy: Javaslat a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására*

*(68/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: VKKB**

*4./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítására*

*(64/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

*5./ Tárgy: Javaslat az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló .../2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet megalkotására*

*(65/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

*6./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati rendelete módosítására*

*(66/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

**7./ Tárgy:** *Javaslat a „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására*

*(69/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB*

**8./ Tárgy:** *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a bankok által tett teljes körű számlavezetésre vonatkozó ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat elfogadására*

*(70/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB*

**9./ Tárgy:** *Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására*

*(71/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *SZKCSB*

**10./ Tárgy:** *Javaslat a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” EFOP Plusz-3.4.1-25 pályázat IV. benyújtási szakaszában történő részvételre*

*(72/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB és SZKCSB*

**11./ Tárgy:** *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 4. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladatellátási szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére*

*(73/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB*

**12. Tárgy:** *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. között fennálló – a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temetőben működő önkormányzati tulajdonú ravatalozó bérletére vonatkozó – szerződés időtartamának meghosszabbítására, valamint a ravatalozó, továbbá a halotthűtők használatára vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyására*

*(74/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB és VKKB*

**13./ Tárgy:** *Javaslat a Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Mozgalomhoz történő csatlakozásra*

*(75/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** *PKB és EKTSB*

**14./ Tárgy:** *Javaslat a 2026. május 21. – 2026. június 18. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására (76/2026.(VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**15./ Interpellációk**

**16./ Képviselői kérdések**

**17./ Bejelentések**

**18./ Napirend utáni felszólalások**

### **NAPIREND:**

**1./ Tárgy:** Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről  
(szóbeli előterjesztés alapján)

#### **Dr. Budaházi Árpád polgármester:**

2026. május 23-án Isaszeg adott otthont a Nordic Walking Országos Bajnokságnak. Megköszöni Bérces Erikának és Demény Zoltánnak, hogy megszervezték az alkalmat.

A résztvevőket Kőrösi Judittal, a Nordic Walking Debrecen Sportegyesület elnökével köszöntötte.

2026. június 01-jén egyeztetést folytatott az Isaszegi Táncosok Egyesülete vezetőségével, ahol jelen volt az Isaszegi Művelődési Ház intézményvezetője is. A téma a Csata Táncegyüttes volt. A tervek szerint szerződést köt egymással az egyesület és a művelődési ház.

2026. június 04-én a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából tartott megemlékezésen vett részt a Hősök és Áldozatok Emlékparkjában.

2026. június 06-án a Liget téri lakókkal tartott megbeszélést főként a parkolási problémákról Korbács Márió alpolgármester társaságában.

Ugyanezen a napon a Családok Isaszegért Egyesület szervezésében megtartott „Kutyamajális” elnevezésű programon vett részt, ahol Trompler Ildikó országgyűlési képviselő is jelen volt.

2026. június 08-án Pedagógusnap alkalmából köszöntötte a pedagógusokat a művelődési házban.

2026. június 09-én Trompler Ildikó országgyűlési képviselő volt a vendége, akivel

szemrevételezték a Rákóczi utcában zajló útfelújítást.

2026. június 10-én az Alkotók, Költők, Írók Klubja vezetőivel találkozott.

Ugyanezen a napon a művelődési házban „Beszéljük meg személyesen” címmel tematikus fórumot tartott. Több alkalmat tervez különböző témákkal és más-más meghívott előadókkal.

2026. június 15-én átadásra került a Dány felé vezető út mellett épülő lakóparknál az új játszótér. A kivitelező a Stone Dekor Kft. volt. Az átadáson részt vett Szabó Szilárd József ügyvezető, Loch Vera projektvezető és Bánhegyi Sándor irodavezető, valamint Korbács Mórió alpolgármester és Skribek Szilárd műszaki ügyintéző.

Ugyanezen a napon a Tompa Mihály utca és az Aulich utca kereszteződésében Hegyi Gábor képviselővel, Korbács Mórió alpolgármesterrel és Cserényi Józseffel a városüzemeltetés igazgatóhelyettesével utcafórumot tartott a 6. számú választókerület lakóinak.

2026. június 17-én Dr. Nagy Gábor ezredes, gazdasági rendőrfőkapitány-helyetttessel és kollégáival a készülő rendőrségi lakásokkal kapcsolatban egyeztetett hivatalában, majd a helyszínen megtekintették az ingatlan állapotát. Hátra vannak még kisebb belső munkálatok, majd az épület külső szigetelésére és festésére kerül sor. A munkálatok várhatóan néhány héten belül véget érnek.

2026. június 18-án Korbács Mórió alpolgármester társaságában megköszönte Dr. Tóvári Boglárkának és asszisztenseinek az I. számú háziiorvosi körzetben végzett munkájukat. 2026. július 01. napjától tartós helyettesítésben Dr. Tordai Gábor végzi a körzet háziiorvosi feladatait, asszisztense Kollárné Benkó Ágnes lesz.

Tájékoztatja továbbá a Képviselő-testületet, hogy Kiskarándi Nánásy Ilona főépítész az Állami Főépítészeti Irodához fordult az isaszegi zsidó imaház emlékére készítenő emlékmű véleményezésével kapcsolatban.

Az állami főépítész válaszában arról tájékoztatta, hogy „Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.”

A Pest Vármegyei Önkormányzat támogatói döntése alapján a Hősök sétánya közösségi tér zöldinfrastruktúra bővítése és intézményi területek zöldfelület fejlesztése Isaszegen pályázaton 8.000.000 Ft támogatásban részesült Isaszeg Város Önkormányzata.

Az ún. „Névtelen” utca forgalomváltozását érintő perrel kapcsolatban elmondja,

hogy a Budapest Környéki Törvényszék 2026. május 18-án kelt végzésében formai okokra hivatkozva visszautasította Szécsi Zsuzsanna Margit felperes keresetlevelét és a perindítással összefüggésben felmerült költségeinek viselésére kötelezte. Indoklásában a bíróság kifejtette, hogy a keresetindításra nyitva álló harminc napos határidőn túl nyújtotta be keresetlevelét, így annak tartalmi vizsgálatát a bíróság nem végezte el. A végzés ellen Szécsi Zsuzsanna Margit felperes 15 napon belül fellebbezhet.

Az Öreghegyen élők kérésére a Patakvölgyi utcában harminc kilométer/órás sebességkorlátozó tábla került kihelyezésre. A Diófa utca és a Tompa M. utca sarkán elsőbbségadás tábla helyett stop tábla került kihelyezésre.

A Keszeg utcában lévő hármasszámú kútnál közkút létesült, melyet az ott lakók kérésére készített el az önkormányzat a Dabas és Környéke Vízügyi Kft-vel. A kutat bárki, aki arra jár, kirándul igénybe tudja venni.

Elkezdődtek a kártevő-mentesítési munkálatok. A körforgalomnál június 12-én kerültek kihelyezésre a zárt dobozok. A rágcsálóirtást a Nova-Tox Profi Kft. hatósági engedéllyel rendelkező szakemberei végzik.

A Volánbusz Zrt. járataival kapcsolatban kérdőíves felmérést tett közzé. Eddig közel 400-an töltötték ki a kérdőíveket, melyek fő témái a járatok sűrűsége és esetleges éjszakai járat indítása.

Az önkormányzat intézményeinek fejlesztési terveiről tartott megbeszélést az intézményvezetőkkel és munkatársaikkal. Vannak olyan épületek, amelyek már kicsinek bizonyulnak, nem tudják megfelelően kiszolgálni a várost. Nyáron egy nagyobb igényfelmérés kezdődik, amely alapján tervezhető lesz, hogy mi létesüljön a városban.

A Samsung Electronics Magyar Zrt-hez benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, egy nagyképernyős televíziókészüléket adott át a gyártó térítésmentesen az önkormányzatnak, melyet Korbács Mórió alpolgármester és Verseczki András Manó képviselő, az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. igazgatója Jászfényszaru vett át június elején.

Tájékoztatja képviselő-társait, hogy 2026. május 28-29-én szabadságon volt.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**120/2026.(VI.18.) Kt. határozat**

A Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi, a megtett intézkedéseket jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**2./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg város közbiztonságának helyzetéről, a Gödöllői Rendőrkapitányság közbiztonság érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolójának elfogadására  
(67/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** VKKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ismételten köszönti az ülésen megjelent Birincsik Dániel főhadnagyot, az Isaszegi Rendőrőrs parancsnokát.

A rendőrség beszámolójában látható, hogy a bűncselekmények száma csökken köszönhetően az önkormányzat és a rendőrség közötti jó együttműködésnek, valamint a rendőrségi túlszolgálatoknak.

A kábítószerrel való visszaélésekkel kapcsolatban a beszámoló nem tartalmaz túl sok adatot, de a médiából lehet tudni, hogy milyen nagyszabású akciókat hajtott végre Isaszegen a rendőrség. Véleménye szerint sokat javult a közbiztonság a településen az előző évhez képest. Köszöni az állomány munkáját.

**Birincsik Dániel főhadnagy, az Isaszegi Rendőrőrs parancsnoka** elmondja, hogy Mondok Zoltán r. alezredes, a Pest Vármegyei Rendőr-főkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetője egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen.

A kábítószerrel való visszaélésekkel kapcsolatban elmondja, hogy a beszámolóban csak olyan ügyek statisztikája tud megjelenni, amelyek már lezárultak az Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai Rendszerben. Tavaly több intézkedés történt ilyen ügyekben, melyek még nem zártultak le, a folyamat eltarthat akár 2-3 évig is, de azt el tudja mondani, hogy több kábítószerkereskedőt előállítottak.

**Árkovics Linda képviselő:** ugyan nem szakértője a témának, de az lenne a kérdése, hogy mi eredményezhette a nyomozás eredményességi mutató jelentős javulását és hogy ehhez a javuláshoz milyen konkrét intézkedés kellett. Pénz kellett hozzá vagy szakmai és technikai feltétel?

**Birincsik Dániel főhadnagy, az Isaszegi Rendőrőrs parancsnoka:** ezek a számok a kapitányság egész területére vonatkoznak, bűnügyi adatok, ő maga a

rendészeti vonalat képviseli.

**Árkovics Linda képviselő:** bizonyára szóba került már, hogy a Gödöllői Rendőrkapitányságnak annak ellenére, hogy az ott dolgozók lelkiismeretesen végzik a munkájukat, még sincs túl jó híre, de a beszámolóban olvasható számok nem ezt támasztják alá, ezért tette fel a kérdést. A vagyon elleni bűncselekmények jelentősen csökkentek a beszámoló szerint, ami az emberek szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásolja. Ezzel kapcsolatban van-e tervben fokozott járőrszolgálat, kamera bővítés, lakossági bűnmegelőzési programok szervezése?

**Birincsik Dániel főhadnagy, az Isaszegi Rendőrőrs parancsnoka:** a fokozott rendőri jelenlét az önkormányzat segítségével meg szokott valósulni. Bűnmegelőzési előadásokat havi-kéthavi rendszerességgel szoktak kollégái tartani az iskolákban.

**Árkovics Linda képviselő:** tapasztalatok szerint hány főnek kellene állományban lenni ahhoz, hogy ideálisan el tudják látni a feladataikat.

**Birincsik Dániel főhadnagy, az Isaszegi Rendőrőrs parancsnoka:** minél többen vagyunk, annál jobb.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** a kamerabővítés inkább az önkormányzatra tartozik, reméli, hogy abban is javulni fog a helyzet.

*Szegedi Gergely Pest Vármegyei Önkormányzat képviselője, Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottságának tagja szót kér.*

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.8.) önkormányzati rendelete 18.§ (5) pontja alapján az ülés vezetője a képviselő-testület egyszerű szavazattöbbségi döntése alapján szót ad az ülésen megjelent, hozzászólni kívánó, és a tanácskozási joggal nem rendelkező személynek. A hozzászólás csak a tárgyalt napirendre vonatkozhat, időtartama legfeljebb 3 perc.

*Dr. Budaházi Árpád polgármester a szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, határozathozatal nélkül Szegedi Gergely részére szót ad.*

**Szegedi Gergely Pest Vármegyei Önkormányzat képviselője, Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottságának tagja:** a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV.

törvényből idézve elmondja, hogy ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a vármegyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a vármegyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni. Azért olvasta ezt fel, mert bizottsági ülésen elhangzott, hogy mi történik akkor, ha a testület nem fogadja el a beszámolót. Többször elhangzott, hogy a rendőrség létszámhiánnyal küzd és az, hogy az önkormányzat fizeti a túlszolgálatot, ami alapvetően állami feladat lenne. Véleménye szerint az ilyen jellegű problémákat a beszámoló el nem fogadásával tudja a testület a felettes szervek felé jelezni. Kérdése, hogy milyen esetben nem fogadná el egyes képviselő a rendőrségi beszámolót? 2025-ben megkeresést intézett az Isaszeg, Alsóerdősor utcában akkor fennálló kábítószer jelenléttel kapcsolatban. Az intézkedésekről írásos összefoglalót szeretne kérni, amennyiben van erre lehetőség.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** üzenet értékű a rendőrségnek, a rendőri vezetésnek, vagy akár a kormánynak nem a beszámoló elfogadása vagy el nem fogadása lesz. Az a hatásos, ha az országgyűlési képviselők keresztül, illetve a Pest vármegyei rendőr-főkapitányon keresztül vagy a gödöllői rendőrkapitányon keresztül tud megfogalmazni gondolatot és nekik címezve küldi, mondja el, hogy milyen problémák vannak. Nem azon múlik, bár jól hangzik politikai szempontból, hogy ha nem szavazza meg a testület a beszámolót, annak hatása lesz. Véleménye szerint egy konstruktív beszélgetésnek, sokkal nagyobb hatása van. Amikor Trompler Ildikó országgyűlési képviselő asszonyt megválasztották, utána néhány nappal a Gödöllői Rendőrkapitányságon volt találkozó Dr. Lauda Zoltán Pest vármegyei rendőrfőkapitány úrral, továbbá Mondok Zoltán gödöllői rendőrkapitány úrral. A megbeszélésen elhangzott, hogy Isaszegen, Dányon illetve egyéb településeken milyen problémák vannak. Az eredményesség jele, hogy több előállítás is történt azóta és az az ígéret született, rendőrfőkapitány úr a minisztérium felé is fogja továbbítani a problémákat.

Szegedi Gergely úr által feltett kérdések büntető ügyekre vonatkozhatnak, nem valószínű, hogy a Gödöllői Rendőrkapitányság tud választ adni. A nyomozás érdeke megkívánhatja, hogy konkrét ügyekben ne hangozzanak el információk a testületi ülésen.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **122/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gödöllői Rendőrkapitányság Isaszeg város közbiztonsága érdekében folytatott szakmai tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**3./ Tárgy:** Javaslat a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására  
(68/2026. (VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** VKKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** szeretettel köszönti Szigeti Róbert alezredest, tűzoltó parancsnokot és Kristóf Sándor alezredest a Gödöllői Kirendeltség vezetőjét. Köszöni a személyes megjelenést. A beszámoló általánosságban tartalmazza a térség statisztikáját. A tegnapi napon tartott bizottsági ülésen is elmondta, hogy amennyiben Isaszeg területén történik tüzeset Korbács Márió alpolgármesterrel a helyszínre mennek, hogy szükséges-e valamilyen formában az önkormányzat segítsége. Ilyenkor látja, hogy az isaszegi önkéntes tűzoltók minden esetben a helyszínre vonulnak, és hogy a hivatásos tűzoltók is milyen profizmussal dolgoznak és az is látszik, hogy a járműpark is sokat újult az elmúlt években.

**Szigeti Róbert tű. alezredest, a Gödöllői Hivatásos Tűzoltóság tűzoltóparancsnoka:** köszönti az ülésen jelenteket. Köszöni az Isaszegi Önkéntes Tűzoltók Egyesülete példaértékű hozzáállását, amit a tűzvédelem érdekében tesznek. A térségben három hasonló egyesület működik, az egyik legjobban húzó gárda az isaszegi. Sikerült fejleszteni az értékelt időszakban az egyesületet, amihez az önkormányzat támogatása is szükséges volt és így közreműködő II-es kategóriából közreműködő I-es kategóriába léptek elő. Szintén szeretné megköszönni a megelőző tevékenységekben való segítségét az önkormányzatnak, hiszen a szénmonoxid mérgezésekkel kapcsolatban elmondható, hogy nem következik be haláleset. Véleménye szerint ez a tűzoltóság és az önkormányzat közös érdeke. Köszöni, hogy megjelenhetnek a figyelemfelhívó plakátjaik, videóik. Reméli, hogy folytatódni fog az együttműködés, mert nagyon fontosnak tartja a megelőzést.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **123/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**Kristóf Sándor tűzoltó alezredes, gödöllői kirendeltségvezető:** köszöni ő is, hogy az önkormányzat támogatja az Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesületet. Az egyesület általi elsődleges beavatkozások miatt a hivatásos állomány már kisebb, vagy kevesebb anyagi kárral járó tűzesettel találkozik. Az, hogy az egyesület kivonuló I. kategóriába került azt jelenti, hogy ugyanannak kell megfeleljenek, mint a hivatásos tűzoltók mind eszköz, mind képzettség szempontjából. Ez egy nagyon fontos előrelépés volt az elmúlt évben.

Szeretné kiemelni a szénmonoxid érzékelők mellett a füstérzékelők jelentőségét. Január 1-től április végéig a térségben 500 esetet meghaladó otthonjellegű tűzeset volt, számtalan személyi sérüléssel és volt sajnos halálos áldozat is. Bízunk benne, hogy a lakossághoz eljut a megelőzés fontossága és akkor számtalan életet, illetve egy élet munkáját tudják megmenteni, hiszen mindennél fontosabb a megfelelő időben történő észlelés.

**4./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítására (64/2026. (VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ez év augusztus 31-én jár le az Eatred Kft-vel kötött szerződés, mely még az előző ciklusban lett megkötve. A közbeszerzési kiírás alapján három árajánlat érkezett, az eddigi szolgáltató, az Eatrend Kft. adta most is legkedvezőbb ajánlatot. Az éves szolgáltatás nettó értéke 335 millió Ft. A szerződés alapján átlagosan 20% költségmegtakarítás érhető el. A közétkeztetéshez az önkormányzaton kívül az állam is hozzájárul, finanszírozza azt. Nagyjából 60%-t finanszírozz az állam, 40%-t az önkormányzatnak kell megfizetnie.

A nyersanyag ár 5%-kal csökken és ez csökkenti majd a családok kiadását is. Szintén fontosnak tartja elmondani, hogy egy tálaló személyzettel bővül az

Eatrend Kft. által foglalkoztatott kollégák köre. A bölcsődében nem volt külön munkatársuk és a bölcsődevezető jelezte, hogy kollégáinak megterhelő az, hogy az ebédet is ők intézik, szolgálják fel. Ez most megoldódik. A bérleti díj összege 1,8 millió Ft+ÁFA/hónap. Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy név szerinti szavazásra kerül sor.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester** ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki hallja a nevét, szóban szavazzon.

Dr. Budaházi Árpád	igen
Korbács Márió	igen
Árkovics Linda	igen
Bajusz Dániel	igen
Hegy Gábor	igen
Marosi Zoltán	igen
Mészáros Gusztávné	igen
Nagy Károly Zoltán	igen
Palkovics Rozália Natália	igen
Petruska Gabriella	igen
Simon István	igen
Verseczki András Manó	igen.

*(A név szerinti szavazásról készült táblázat jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)*

**Dr. Budaházi Árpád polgármester** az elhangzott szavazatok alapján megállapítja, hogy Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **név szerinti szavazással 12 igen szavazattal** meghozta a következő határozatot:

### **121/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen” tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes pályázójaként az Eatrend Korlátolt Felelősségű Társaságot (2730 Albertirsa, Pesti út 65., adószám: 14893560-4-13) fogadja el.
3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban megjelölt pályázóval a 25/2026. (III.19.) Kt. határozattal elfogadott vállalkozási szerződést kösse meg.

4. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet éves nettó 335.048.448 Ft összegben a 2026. évi költségvetés terhére biztosítja.

**Határidő:** 2026.08.31.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**5./ Tárgy:** Javaslat az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló .../2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet megalkotására  
(65/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ez a rendelet szól az előző napirendnél említett 5%-os kedvezményről, ez a rendelet tartalmazza a térítési díj összegét.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletalkotási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletét:

### **8/2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló 8/2026. (VI.18.) önkormányzati rendeletét a csatolt rendeletervezet szerint.  
(A rendelet jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

**6./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati rendelete módosítására  
(66/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ismerteti a napirendi pontot.

**Tóthné Pervai Katalin jegyző:** kormányhivatalok időről-időre különböző témákban vizsgálják a vármegyékhez tartozó önkormányzatok rendeleteit. A mostani rendelet a tiltott közösségellenes magatartásokat szabályozó rendeletekre vonatkozott. Ezekben a rendeletekben előfordult, hogy az önkormányzatok túlerjeszkedtek a hatásköreiken. Nyilván ezt vissza kell szorítania a

kormányhivataloknak. Isaszeg esetében nem erről volt szó. Olyan tevékenységek szerepeltek az önkormányzati rendeletben, amelyeket a szabálysértési törvény is tilt. Miután a helyi rendeletek nem mondhatnak ellent magasabb rendű jogszabálynak, törvénynek, azért hatályon kívül kellett helyezni ezeket a szankciókat. Egyébként az adott magatartásokat a szabálysértési törvény szankcionálja.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletalkotási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletét:

### **9/2026.(VI.18.) önkormányzati rendelet**

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 9/2026. (VI.18.) önkormányzati rendeletét a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) önkormányzati rendelet és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati rendelet módosítására a csatolt rendeletervezet szerint.

*(A rendelet jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)*

**7./ Tárgy:** Javaslat a „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására (69/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** tavaly egy évre lett kötve szerződés, most egy újabb év következik. A közbeszerzési eljárás a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságon keresztül történik, a nagyobb cégek adnak majd ajánlatot, a közbeszerzés lebonyolításáért a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatika Zrt. felel ugyanúgy, mint az előző évben. A gáz világszintű ára most kedvezőnek tűnik, ezért javasolta a közbeszerzési szakértő az eljárás indítását.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **124/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 105. § (2) bekezdése c) pont szerinti „verseny-újraindításos” közbeszerzési eljárást indít.

2. A Bíráló bizottság által előkészített Ajánlattételi Felhívást, a Közbeszerzési dokumentációt és Szerződéstervezetet a határozat mellékleteként elfogadja, és felkéri a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót az eljárás megindítására, az ajánlattételi felhívásnak a KEF-portálon keresztül történő megküldésére.

**Határidő:** 2026. június 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(A közbeszerzési dokumentáció jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)*

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **125/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. október 01. - 2027. október 01. időszakra vonatkozó „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **fix áras** konstrukcióban kíván indulni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **126/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. október 01. - 2027. október 01. időszakra vonatkozó „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a 2027. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében nyilatkozik, hogy a földgáz energia ellentételezésének fedezetét a 2026. október 01. és 2027. október 01. közötti időszak alatti általános felhasználású **földgáz energia beszerzése** vonatkozásában  $79.127 \text{ m}^3$  ( $827.785 \text{ kWh}$ ) +30% (maximális mennyiség:  $102.865 \text{ m}^3$  ( $1.076.121 \text{ kWh}$ )) mennyiségre számolva – rendszerhasználati díjakkal együtt

- nettó 20.925.938 Ft + 5.650.003 Ft (27% ÁFA) összesen bruttó 26.575.941 Ft összeg (maximális 30% -al növelt összeg 27.203.718 Ft+7.345.004 Ft 27 % ÁFA, minösszesen bruttó: 34.548.722 Ft) a 2026. és a 2027. évi költségvetésben biztosítja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**8./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és intézményei részére a bankok által tett teljes körű számlavezetésre vonatkozó ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlat elfogadására

(70/2026. (VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** bizottsági ülésen lehetőséget kaptak a képviselők arra, hogy betekintsenek abba az összehasonlító táblázatba, amely hat banknak az ajánlatát tartalmazza. A legkedvezőbb ajánlatot a Raiffeisen Bank adta. Amennyiben a testület elfogadja az ajánlatot, az MBH Bankkal megszünteti az önkormányzat az együttműködést. Az átállásnál figyelembe lett véve többek között az is, hogy a helyi adókat hogyan tudják befizetni a lakosok. Tehát lesz egy ügynevezett rendelkezésre állási idő, amikor bizonyos befizetések még az MBH Bankba érkeznek, de azok részükről tovább utalásra kerülnek majd.

**Árkovics Linda képviselő:** a tegnapi bizottsági ülésen áttanulmányozta a táblázatot, valóban a Raiffeisen Bank ajánlata a legkedvezőbb. Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetővel egyeztetett, mert érdekelte, hogy mennyi lesz a bankváltás bekerülési költsége, de nem kell aggódni, nagyságrendileg már az első évben megtérülnek a költségek.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **127/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Raiffeisen Bank Isaszeg Város Önkormányzat és intézményeinek teljes körű számlavezetésére vonatkozó ajánlatát az alábbiakban felsorolt intézmények vonatkozásában:

- Isaszeg Város Önkormányzat
- Isaszegi Polgármesteri Hivatal

- Isaszegi Aprókfalva Bölcsőde
- Isaszegi Humánszolgáltató Központ
- Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely
- Isaszegi Bóbita Óvoda
- Isaszegi Hétszínvirág Óvoda
- Jókai Mór Városi Könyvtár.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Raiffeisen Bank és a határozat 1. pontjában felsorolt intézmények közötti bankszámlaszerződések megkötéséhez szükséges intézkedéseket tegye, a számlanyitás során a bankszámlaszerződéseket aláírja, a számlák feletti rendelkezőket meghatározza, valamint az MBH Bank Nyrt.-vel kötött szerződéseket felmondja.

**Határidő:** 2026.06.30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**9./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

(71/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** az Isaszegi Humánszolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására a Medvelepke Gyerekházzal kapcsolatos pályázat miatt van szükség. Egy külön struktúrát igényel ennek a pályázatnak a megvalósítása és majd a következő napirendnél lehet látni, hogy az a pályázat is a Medvelepke Gyerekházhoz köthető. A tegnapi bizottsági ülésen elhangzott, hogy ez a projekt a Medvelepke Gyerekház munkatársainak munkabérét fogja fedezni és majd az erre épülő többi pályázatot lehet eszközhasználatra és épületfelújításra használni.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### 128/2026. (VI.18.) Kt. határozat

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Humánszolgáltató Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az SZMSZ Szolgáltatói Nyilvántartásba (MŰKENG) történő benyújtásáról.

**Határidő:** 2026. június 26.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**10./ Tárgy:** Javaslat a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” EFOP Plusz-3.4.1-25 pályázat IV. benyújtási szakaszában történő részvételre  
(72/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** a pályázatban eszközbeszerzésre 6.023.548 Ft-ot, az Isaszegi Humányszolgáltató Központ épületének felújítására, akadálymentesítésére 23.976.416 Ft-ot kíván felhasználni az önkormányzat.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **129/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részt kíván venni a „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” EFOP\_Plusz-3.4.1-25 pályázaton.

2. A Testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati anyag előkészítésére és a maximális 30.000.000 Ft támogatási összeghatárig történő benyújtására.

**Határidő:**

1. pont: azonnal

2. pont: 2026. augusztus 24.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**11./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat 4. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi feladatellátási szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetésére

(73/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** Dr. Petőházi Melinda a 4. számú felnőtt

háziiorvosi körzetet ellátó háziiorvos jelezte, hogy befejezi háziiorvosi tevékenységét és kérte a szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetését 2026. december 31. napjával. A doktornő decemberig ellátja a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzettel járó feladatait, e mellett meghirdeti a praxist.

**Árkovics Linda képviselő:** nem szorosan a tárgyhoz tartozik, de szeretné megjegyezni, hogy a doktornő a közösségi médiában nagyon sokszor méltatlan helyzetbe került. Amennyiben valaki elégedetlen a háziiorvosával és közölni szeretné, arra megvannak a megfelelő fórumok. Méltatlannak tartja azt, ami a doktornővel történt. Reméli, hogy lesz utánpótlás és helyzet jobban alakul majd.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **130/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Isaszeg Város Önkormányzat és a Petőházi-Med Kft. között a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatainak ellátásának tárgyában 2021. december 06. napján kötött feladatellátási szerződés 2026. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló szerződés aláírására.

**Határidő:** 2026. június 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **131/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetése tárgyában a praxis helyettesítésére és a helyettes helyettesítésére tárgyalásokat folytasson feladatellátási szerződés, megbízási szerződés vagy egészségügyi szolgálati jogviszony megkötése céljából 2027. január 01. napjától szóló betöltéssel – a praxisjog elidegenítése esetén a praxisjogot megvásárló személy részére

praxisjogot engedélyező határozat jogerőre emelkedése napjáig – a feladat ellátására alkalmas helyettes orvosokkal és asszisztenciával.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzet működtetésének biztosítása céljából.

**Határidő:** 2026. november 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**12. Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. között fennálló – a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temetőben működő önkormányzati tulajdonú ravatalozó bérletére vonatkozó – szerződés időtartamának meghosszabbítására, valamint a ravatalozó, továbbá a halothűtők használatára vonatkozó pályázati kiírás jóváhagyására

(74/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és VKKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** 2006. március 31-én 20 éves időtartamra megállapodás jött létre az önkormányzat, illetve a Fény és Alkony Temetkezési Kft. között. A Kft. bruttó 9.200.000 Ft értékben felújította a ravatalozót a bérleti díj terhére. A Kft. szerződése 2026. június 30-án jár le. Szintén a Fény és Alkony Temetkezési Kft-vel van bérleti szerződés két darab halothűtőre, határozatlan időre. Közös megegyezéssel a halothűtőkre vonatkozó szerződés megszüntetésre került.

A ravatalozó és a 2 db halothűtő használatára vonatkozó szerződést az önkormányzat 5 év időtartamra kívánja megkötni a legjobb ajánlatot benyújtó céggel.

A bérleti díj 300.000 Ft+ÁFA/hó, éves inflációkövetéssel. A pályázaton csak olyan isaszegi székhelyű cég vehet részt, amelyik temetkezési szolgáltatást illetve temetőfenntartási tevékenységet végez. Az isaszegi temető fenntartója a Római Katolikus Egyház, így az isaszegi egyházközség számára is lehetőséget biztosít az önkormányzat, hogy a pályázatban részt vegyenek.

Technikai módosításként kéri a határozati javaslat mellékletét képező bérleti szerződés időtartamát 2026. szeptember 1-től 2031. augusztus 31-ig időtartamra javítani, illetve a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság és a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság módosító indítványát maga részéről befogadja. A bizottságok javasolták az I. számú határozati javaslat mellékletét képező pályázati kiírást az alábbiak szerint módosítani: a bontási eljárást a polgármester helyett Korbács Márió alpolgármester folytatja le.

**Hegy Gábor képviselő:** a Városfejlesztési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság ülésén merült fel, hogy az előző szerződésben a halothűtők bérlésére meghatározott 55.000 Ft egy hónapra vagy egy évre vonatkozott.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** 55.000 Ft/év, de a halothűtőkkel kapcsolatos rezsiköltségeket a Fény és Alkony Kft. fizette. A Kft. és az önkormányzat között 2006. március 31-én létrejött megállapodás szerint a ravatalozó építési, felújítási költségét (bruttó 9.200.000 Ft) 20 éves időtartamra bérleti díjként számolta el az önkormányzat, azaz a Kft. a beruházott összeget ún. „lelakta”.

Fontosnak tartja elmondani, hogy a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a ravatalozó és kellékeinek, valamint a halothűtők használatával kapcsolatos összeg a szolgáltatást megrendelő felé nem haladhatja meg az 50.000 Ft+Áfa/alkalom összeget, hogy lehetőleg a lakosságnak ne emelkedjenek a költségei.

**Mészáros Gusztávné képviselő:** pontosítja, hogy a Fény és Alkony Kft. a halothűtőket darabonként 55.000 Ft-ért bérelte.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a módosítással egybeszerkesztett I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **132/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temetőben elhelyezkedő, önkormányzat tulajdonát képező ravatalozó bérlésére, valamint a 2 db halothűtő használatára pályázatot ír ki 2026. szeptember 1-től 2031. augusztus 31-ig terjedő időtartamra a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati kiírásnak az önkormányzat honlapján és az Isaszegi Önkormányzati Tájékoztatóban történő megjelentetésére, továbbá a pályázati eljárás lefolytatására.

**Határidő:** a pályázat meghirdetésére:

- 2026. június 22. – önkormányzat hivatalos honlapján
- 2026. július – Önkormányzati Tájékoztató

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető

(A pályázati kiírás jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

**133/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyház tulajdonában lévő isaszegi temető önkormányzati tulajdonú ravatalozójának használatára vonatkozó Isaszeg Nagyközség Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. (2117 Isaszeg, Templom u. 31. Képviseli: Mészáros Gusztáv ügyvezető) között 1997. május 12-én kelt üzemeltetési szerződés időbeli hatályát 2026. augusztus 31-ig meghosszabbítja a határozat mellékletét képező „Üzemeltetési szerződés 4. számú módosítása” szerint.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

**Határidő:** A szerződés aláírására: 2026. június 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Üzemeltetési szerződés 4. számú módosítása jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.)*

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a III. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

**134/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Isaszeg Nagyközség Önkormányzat és a Fény Alkony Temetkezési Kft. (2117 Isaszeg, Templom u. 31. Képviseli: Mészáros Gusztáv ügyvezető) által 2006. július 1-től határozatlan időre kötött – az önkormányzat tulajdonában lévő 2 db halotthűtő bérletére vonatkozó – szerződést közös megegyezéssel 2026. augusztus 31-vel megszünteti.

**Határidő:** 2026. június 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a IV. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett** meghozta a következő határozatát:

**135/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetés általános tartaléka terhére 500.000 Ft összeget biztosít a ravatalozón a bérbeadót terhelő karbantartási feladatok elvégzésére az Isaszegi Városüzemeltető Nonprofit Kft. számára az új bérlővel történő szerződéskötés előtt.

**Határidő:** 2026. augusztus 31.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**13./ Tárgy:** Javaslat a Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Mozgalomhoz történő csatlakozásra  
(75/2026.(VI.18.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB és EKTSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** bizottsági üléseken elmondta és a közösségi médiában is megjelent, hogy létrejött az Isaszegi Tudományos Közösség, melyet Dánielné Dr. Babos Zsuzsánnával közösen koordinálnak. Isaszeghez kötődő, illetve itt élő tudományos szakemberek, kutatók, egyetemi oktatók, doktoranduszok alkotják ezt a közösséget, melynek jelenleg közel 20 tagja van. A közösség tagjai felvállalták azt, hogy segítik a várost a szakértelmükkel. Néhány nappal ezelőtt a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum adott helyet egy előadásnak, mely a gyógyszerkutatásról szólt és az iskola középiskolás diákjai vettek részt rajta.

A tudományos akadémia néhány hónapja döntötte el, hogy nyitni kíván a települések felé. Dánielné Dr. Babos Zsuzsánnát, a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság tagját kérte fel, hogy képviselje az önkormányzatot a Tudományos Akadémia által meghirdetett eseményen, ahol nagy örömmel fogadták a helyi kezdeményezést.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**136/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Isaszeg város csatlakozását a Magyar Tudományos Akadémia által indított Tudománybarát Település Mozgalomhoz.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon Isaszeg város regisztrációjáról és nyújtsa be Isaszeg város csatlakozási nyilatkozatát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*14./ Tárgy: Javaslat a 2026. május 21. – 2026. június 18. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására  
(76/2026. (VI.18.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ismerteti a napirendi pontot.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **12 egyhangú igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **137/2026. (VI.18.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. május 21. – 2026. június 18. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

### **NAPIREND UTÁNI HOZZÁSZÓLÁS:**


**Árkovics Linda képviselő:** Balogh Barbara kommunikációs koordinátorral felvette a kapcsolatot annak érdekében, hogy minél több isaszegi lakoshoz eljusson a tájékoztatás a régi, könyv formájú személyi igazolványokkal kapcsolatban, hogy azok 2026. augusztus 03-án végleg érvényüket veszítik. Tekintettel arra, hogy ez az idősebb korosztályt érinti, akik nem mozognak biztosan az online térben kéri, hogy az Önkormányzati Tájékoztató nyári számában jelenjen meg ezzel kapcsolatban egy pár soros tájékoztató.

Kérdése továbbá, hogy a hőségriadóra való tekintettel ki lettek-e jelölve a szokásos hűsítő helyek és ezzel kapcsolatban jelent-e meg lakossági tájékoztató.

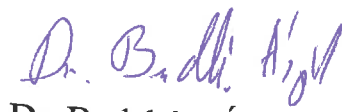
**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** a lejáró személyi igazolványokkal kapcsolatban elmondja, hogy kormányablakbuszt fog igényelni, hogy minél többen helyben el tudják intézni az okmány cseréjét. A hőségriadóval kapcsolatban a helyben szokásos módon fogja tájékoztatni a lakosságot.

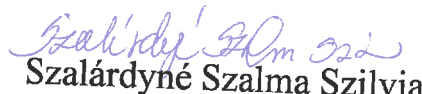
Miután a nyílt Képviselő-testületi ülésnek több napirendi pontja nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester 18 óra 30 perckor az ülést bezárja.

k.m.f

  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző



  
Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

  
Szalárdyné Szalma Szilvia  
jegyzőkönnyvezető

**A Képviselő-testület névsora  
név szerinti szavazáshoz**

**Tárgy:** Isaszeg Város Önkormányzat „Közétkeztetési szolgáltatások Isaszegen”  
tárgyú közbeszerzési eljárás eredményességének megállapítására

(64/2026.(VI.18.) előterjesztés

**Tárgyalja:** PKB

	IGEN	NEH	JÁRT.
Dr. Budaházi Árpád	X		
Korbács Mórió	X		
Bajusz Dániel	X		
Árkovics Linda	X		
Hegyi Gábor	X		
Marosi Zoltán	X		
Mészáros Gusztávné	X		
Nagy Károly Zoltán	X		
Palkovics Rozália Natália	X		
Petruska Gabriella	X		
Simon István	X		
Verseczki András Manó	X		

#### 4. §

(1) A kedvezményre való jogosultság igazolására a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírt nyilatkozatot és a kedvezményre való jogosultságról szóló igazolást, vagy annak másolatát az Igénylő a megrendelőhöz mellékeli.

(2) Az (1) bekezdésben hivatkozott nyilatkozat és igazolás hiányában a kedvezmény nélküli térítési díjat kell az étkezésért megfizetni.

(3) A megrendelőt és kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat az Étkeztető által összeállított Étkezési tájékoztatóban foglalt határidőig be kell nyújtani az Étkeztetőhöz.

(4) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés az (1) bekezdés szerinti iratokkal felszerelt megrendelő Étkeztetőhöz való benyújtását követő naptól vehető igénybe.

(5) Az intézményi gyermekétkeztetésben történő minden változást, az adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül a Igénylőnek írásban kell bejelenteni az Étkeztetőnél

### 3. A gyermekétkezés térítési díj megállapítása, befizetése és ellenőrzése

#### 5. §

(1) A 3. § (2) bekezdésében meghatározott Igénylő az ellátásért a 1. melléklet alapján számított étkezési térítési díjat köteles fizetni.

(2) Az étkezési térítési díjat a megrendelő nyomtatványon közölt adatok alapján, az igénybevétel napjától kezdődően, adott hónap élelmezési napjainak figyelembevételével, egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

(3) Az Étkeztető a fizetendő térítési díjról számlát állít ki, amelyet a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig kell megfizetni. A számla kiegyenlítése banki átutalással vagy csekken történő befizetéssel történhet.

#### 6. §

(1) A térítési díj befizetését az Étkeztető ellenőrzi. A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén az Étkeztető - a fizetési határidőt követő 8 napon belül - fizetési felszólítást bocsát ki, és a Kormányrendelet 16. § (2) és (3) bekezdése szerint jár el:

a) Az Étkeztető ellenőrzi a megállapított térítési díj havonkénti befizetését. Étkeztető 15 napos határidő megjelölésével az Igénylőt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az Étkeztető az Igénylő nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

b) Az a) pont szerint nyilvántartott díjhátralék esetén az Étkeztető negyedévenként intézkedik a hátralék behajtása érdekében.

(2) Amennyiben a fizetési felszólítás nem vezet eredményre és a tartozás megfizetésére megállapított határidő eredménytelenül telik el, úgy az ellátás a következő hónap utolsó napjával megszüntetésre kerül.

(3) Eredménytelen fizetési felszólítás esetén és amennyiben a szülő más módon nem gondoskodik gyermeke étkeztetéséről az Étkeztető jelzési kötelezettségének eleget téve írásban tájékoztatja a

nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősét a gyermek veszélyeztetettségéről szóló jelzési kötelezettségéről.

(4) A nyilvántartott térítési díjhátralék behajtása iránt az Étkeztető intézkedik.

## 7. §

(1) Amennyiben a gyermek az étkezést betegség vagy távolmaradása, vagy intézményi jogviszonya megszűnése miatt nem veszi igénybe, e tényt az Igénylő köteles bejelenteni az Étkeztetőnek, a távolmaradás időtartamának megjelölésével. A bejelentést a nevelési-oktatási intézményben meghirdetett telefonszámon kell megtenni.

(2) A szülő legkésőbb, a hiányzási napot megelőző munkanap, reggel 09:00 óráig jelentheti be a lemondást. Amennyiben az étkezés lemondása elmarad az adott napra, az étkezés napi díja a szülőt terheli. A bejelentett hiányzási napokra érvényes étkezési díj, a tárgyhót követő 2. hónap számlázásakor kerül jóváírásra.

## 4. A szociális étkezés igénybevétele, térítési díja

### 8. §

(1) Isaszeg Város közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében szabályozott szociális étkezés, az arra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait, valamint a szociális alapszolgáltatások körét, az igénybevétel feltételeit Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

(2) Az intézményi térítési díj összegét a Rendelet 1. melléklete határozza meg.

(3) A napi ételmezési nyersanyagköltséget jelen rendelet 1. melléklete határozza meg.

(4) Az étkeztetésért járó térítési díjat számla ellenében utólag, a tárgyhónapot követő hónap 15-ig köteles megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő.


### 9. §


(1) Ez a rendelet 2026. szeptember 1-jén lép hatályba

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testület Az intézmények ételmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló 29/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete.

  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző




  
Dr. Budaházi Árpád  
polgármester



**Záradék:** a rendelet kihirdetve 2026. június 18-án.

  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző



**Intézményi térítési díjak napi összege és napi élelmezési nyersanyagköltsége**

<b>Intézmény</b>	<b>Étkezés típusa</b>	<b>Nyersanyag norma (NETTÓ Ft)</b>	<b>Nyersanyag norma (27% ÁFA Ft)</b>	<b>Nyersanyag norma (BRUTTÓ Ft)</b>
<b>Bölcsőde</b>	Reggeli	166	45	211
	Tízórai	128	34	162
	Ebéd	442	119	561
	Uzsonna	128	35	163
	Szünidei étkezés	442	119	561
	<b>Összesen</b>	<b>864</b>	<b>233</b>	<b>1097</b>
<b>Óvoda</b>	Tízórai	259	70	329
	Ebéd	516	139	655
	Uzsonna	259	70	329
	Szünidei étkezés	516	139	655
	<b>Összesen</b>	<b>1034</b>	<b>279</b>	<b>1313</b>
<b>Iskola</b>	Tízórai	295	80	375
	Ebéd	774	209	983
	Uzsonna	295	79	374
	Szünidei étkezés	774	209	983
	<b>Összesen</b>	<b>1364</b>	<b>368</b>	<b>1732</b>
<b>Humánszolgáltató</b>	Ebéd	1088	294	1382

Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026.(VI.19.)  
önkormányzati rendelete

a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015.(II.19.) önkormányzati  
rendelet és az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024.(I.25.) önkormányzati  
rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja, hogy a helyi közösségek tagjai számára átlátható szabályrendszert alakítson ki a közösségi együttéléshez.

[2] Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogkörében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 8. § (2), 143. § (4) c-d) pontjában, a 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és az 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének

a) a tiltott közösségellenes magatartásokról szóló 5/2015. (II.19.) önkormányzati  
rendelet

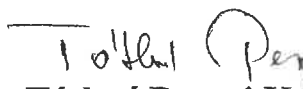

aa) 3. § f) pontja,

ab) 3. § i) pontja,

b) az Isaszeg város köztisztaságáról szóló 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelet  
4. § (1) bekezdés c) pontja.

**2. §**

Ez a rendelet 2026. június 19-én lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző  


  
**Dr. Budaházi Árpád**  
polgármester  


**Záradék:** a rendelet kihirdetve 2026. június 18-án.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző  


Iktatószám: „Isaszeg földgáz 2027.”

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**Isaszeg Város Önkormányzat**  
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.  
Adószám: 15730497-2-13  
KEF-azonosító: IN-15607

**„Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és  
intézményei részére a 2027. energia évre”  
tárgyú közbeszerzés megvalósítása**

*Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027” tárgyú keretmegállapodás második  
részének versenyújranyitással történő lefolytatásával,  
a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint*

2027. június .....

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

keretmegállapodásos eljárás második részének verseny újraindítással történő lebonyolításához

**Isaszeg Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő, a KEF által „*Földgáz központosított beszerzése 2026/2027*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01GE2627* azonosítószámú keretmegállapodás alapján a „**Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**” tárgyú közbeszerzést kívánja megvalósítani versenyújraindítással, a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

Jelen közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot tehet valamennyi a KM-ben részes Kereskedő, mint Ajánlattevő, az abban foglalt feltételekkel.

### **Az alábbi Kereskedők (közbeszerzési vevőszolgáltatók) nyújthatnak be ajánlatot:**

	<b>Kereskedő neve, székhelye</b>
1	ALTEO Energiakereskedő Zrt. 1033 Budapest, Kórház utca 6-12.
2	E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt. 1117 Budapest, Dombóvári út 26.
3	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
4	E.ON Energiamegoldások Kft. 1117 Budapest, Hengermalom út 18.

Ajánlatkérő **felhívja Ajánlattevők figyelmét**, hogy a közbeszerzési eljárás során **kiemelt figyelmet fordít** a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, illetve az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezésekre.

**Amennyiben Ajánlatkérő észleli, vagy alapos okkal feltételezi a felsoroltak nyilvánvaló megsértését** a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – **azt haladéktalanul jelzi a Gazdasági Versenyhivatalnak.**

### **Rövidítések magyarázata:**

- ajánlattételi felhívás (továbbiakban: AF),
- közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban: KD),
- keretmegállapodás (továbbiakban: KM),
- Központosított Közbeszerzési Portál (továbbiakban: KK Portál).

## 1. Az ajánlatkérő neve, címe és kapcsolattartóinak elérhetőségei:

### A beszerzést lebonyolító intézmény (Ajánlatkérő) adatai:

#### Ajánlatkérő:

Név: Isaszeg Város Önkormányzat  
Cím: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.  
Adószám: 15730497-2-13  
Intézményi KEF azonosító: IN-15607

#### Kapcsolattartó:

Név: Murvai László (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)  
Lajstromszám: 01479  
Cím: 1135 Budapest, Mór u. 2-4. (Saldo Zrt.)  
Telefon: +36-1-237-9817; +36-20-928-6041  
Elektronikus cím: kozbeszerzes@saldo.hu

A beszerzésben résztvevő Intézmények (Szerződők) részletes adatait a KD részeként kiadott „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl „Ajánlatkérő(k) adatai” és „Számfajozató(k) adatai” munkafüzet lapjai tartalmazzák.

## 2. A keretmegállapodásos eljárás első részét megindító hirdetmény száma és közzétételének napja:

A KEF által indított EKR002112932024 / TED: 788465-2024 / KÉ-23024/2024 azonosító számú központosított közbeszerzési eljárás 2024.12.23-án jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Feladás napja: 2024. december 17.)

## 3. A keretmegállapodás adatai:

A KEF által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen az alábbi KM került megkötésre:

KM tárgya: Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027  
KM azonosítószáma: KM01GE2627  
KM aláírásának dátuma: 2025. április 11.  
KM időbeli hatálya: 2029. január 31. naptári nap 24:00 óra  
KM keretmennyiség: 15 milliárd kWh

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen eljárás irányadó szabályait a közbeszerzési eljárás első részének megindításakor, tehát az AF feladásakor hatályos Kbt. rendelkezései tartalmazzák. Jelen eljárásban a 2024. december 17. napján hatályos Kbt. szabályai alkalmazandók.

## 4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

**Tárgy: Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**

Ajánlatkérő az igényelt földgáz energiát Fix áras beszerzési módszertan szerint kívánja beszerezni.

**Mennyiség:**

Szerződött mennyiség összesen: **827.785 kWh,**  
Opcióval növelt (maximum) szerződött mennyiség: **1.076.121 kWh.**

A beszerezni kívánt földgáz energia felhasználási helyenkénti (POD) részletes bontását és az egyéb feltételeket a KD részeként kiadott „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

**5. A szerződés meghatározása:**

Teljes ellátás alapú földgáz energia adásvételi szerződés a „Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027” tárgyú, KM01GE2627 számú KM-ben foglaltakkal összhangban.

**6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A szerződés teljesítésének ideje: **2026. október 1 – 2027. október 1.**

Az egyes felhasználási helyek tekintetében a szolgáltatás megkezdésének elvárt határidejét a KD részeként kiadott „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja, illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

**7. A teljesítés helye és módja:**

Ajánlatkérő magyarországi telephelyei:

**NUTS kód: HU120**

Az egyes felhasználási helyek címét, egyéb műszaki adatait a KD részeként kiadott „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl „Műszaki adattábla” munkafüzet lapja, illetve az egyedi szerződés minta tartalmazza.

Teljesítés módja: az egyedi szerződésben meghatározottak szerint.

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Az ellenszolgáltatás értékének Ajánlatkérő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

A számla kiállítás és benyújtás részletes feltételeit az egyedi szerződés 10. pontja tartalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet nyertes ajánlattevőnek.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

**Nyertes ajánlattevő az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.**

**9. Ajánlattételi határidő / az ajánlat benyújtásának címe / az ajánlattétel nyelve:**

Ajánlattételi határidő:

**2026. június hó ..... nap, 12:00 óra (magyar idő szerint).**

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani az AF-ban megadottak szerint. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy minden fájl feltöltésének és titkosításának (amit a KK Portál automatikusan végez) be kell fejeződni az ajánlattételi határidő lejártáig. A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Ajánlat kizárólagosan a KK Portál-on, elektronikus formában nyújtható be a KK Portál verseny újraindítás funkciójával, a KD-ban előírt formai követelményeknek megfelelően (lásd. felolvasó lap + ajánlat). Bármely más formában eljuttatott ajánlatot Ajánlatkérő figyelmen kívül hagy!

KK Portál cím: [www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu)

Az ajánlattétel nyelve:

A Kbt. 2. § (6) bekezdés alapján az eljárás nyelve a magyar, ezért minden dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetén csatolni kell Ajánlattevő felelős fordítását is. A dokumentumok benyújtására a Kbt. 47. § (2)-(2a) bekezdései alkalmazandók.

**10. Az ajánlatok felbontásának helye és időpontja:**

Ajánlatkérő Ajánlatokat kizárólag elektronikus formában a KK Portálon fogad, személyes bontást nem tart. A bontást követően a felolvasó lapok automatikusan elérhetővé válnak minden Ajánlattevő részére, azokat szabadon megtekinthetik.

Ajánlatkérő a Kbt. 68. § (1), (4) és (6) bekezdéseiben foglaltakat alkalmazza. Ajánlatkérő bontási jegyzőkönyvet készít, mely határidőben, egyidejűleg, elektronikus úton, szintén a KK Portálon válik elérhetővé az Ajánlattevők részére.

**11. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról:**

Ajánlattevőnek a KD-ban foglaltak alapján nyilatkozniuk kell arról, hogy továbbra sem állnak a kizáró okok hatálya alatt

**12. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:**

Az AF és a KD a KK Portálon, térítésmentesen érhető el Ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (6) bekezdésében foglaltakra, mely szerint ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete lehetővé teszi az EKR-en kívüli más informatikai rendszer alkalmazását, a Kbt. 41/A-41/C. § EKR-re vonatkozó rendelkezéseit az alkalmazott informatikai rendszerre kell alkalmazni.

Azon Ajánlattevők részére, akik jogosultak jelen beszerzésben ajánlatot tenni a Verseny újraindítás adatlapja a KK Portál „Vezérlőpult” menü, „Áttekintés” fül alatt a „Pályázás alatt álló verseny újraindítások” sorra kattintva és a megjelenő listából a megfelelő elemet kiválasztva (ceruza ikon) érhető el.

Verseny újraindítás azonosító: VU-.....

Intézmény neve: Isaszeg Város Önkormányzat

Verseny újraindítás tárgya: Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre

## **20. Szerződési feltételek:**

A KD részét képező egyedi szerződés szerint.

## **21. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos előírások:**

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, olvasható, de nem módosítható elektronikus példányban (pdf fájlokban) kell benyújtani (kivétel az „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” excel fájlt).

Az ajánlatba csatolandó dokumentumok az Ajánlattevő által készített egyszerű másolatként nyújthatók be az AF, a KD és a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

**Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat minden esetben cégszerűen kell aláírni (hagyományosan, papír alapon, majd szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva).**

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdés alapján a benyújtandó elektronikus dokumentumokkal kapcsolatos részletes tartalmi és formai követelményeket a KD tartalmazza.

Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra. A KD-ban és a jelen felhívásban előírt, az Ajánlattevőre vonatkozó nyilatkozatok ajánlathoz csatolása kötelező.

A nyilatkozatok és a kért dokumentumok ajánlathoz csatolásának elmulasztása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását és a közbeszerzési eljárásból való kizárását eredményezheti, amennyiben a hiányosság hiánypótlás keretében nem pótolható. Az AF-ban és a KD-ban szereplő iratok ajánlathoz való csatolásának elmulasztása esetén Ajánlatkérő a pótolható hiányokra hiánypótlást rendel el és csak annak nem, vagy nem megfelelő teljesítése esetén nyilvánítja az ajánlatot erre az okra tekintettel érvénytelennek.

## **22. Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok, egyéb iratok:**

- a) a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti Felolvasó lap (a KK Portál elektronikus űrlapja)
- b) a tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó Excel fájl („Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx”)
- c) Ajánlattevő Összesített ajánlattevői nyilatkozata (Ld. KD 1. sz. iratminta), melynek része:
  - Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés],
  - nyilatkozat arról, hogy Ajánlattevő, alvállalkozója, illetőleg a keretmegállapodásos eljárás első részében alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezet továbbra sem tartozik a keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alá [Kbt. 84.§ (1) bekezdés d) pont], valamint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül [2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdés],
  - nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban [321/2015 (X.30) Korm. rendelet 1.§ (9) bekezdés],
  - nyilatkozat az el nem bírált cégszerű adatokkal kapcsolatos változásbejegyzésről,
  - nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról és adott esetben ennek indoklása.

- d) az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintájának egyszerű másolata és amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosult(ak) írt(ák) alá, abban az esetben a cégjegyzésre jogosult által aláírt meghatalmazás (Ld. KD 2. sz. iratminta),
- e) adott esetben, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, Ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet tartalmazó elektronikus dokumentum (es3 fájl) és annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött elektronikus igazolást [321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §],
- f) adott esetben, amennyiben Ajánlattevő erről nyilatkozott és megindokolta, az Ajánlattevő Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján elkülönített módon elhelyezett, üzleti titoknak minősülő dokumentumai,
- g) adott esetben, amennyiben szükséges, az idegen nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordításai.

### **23. Egyéb információk:**

- a) Az AF-ban és a KD-ban nem szabályozott kérdések vonatkozásában - a KM feladása napján hatályos - a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletben és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvényben foglaltak az irányadóak.
- b) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a KM-ben rögzített alvállalkozó(k)tól eltérő alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint van lehetőség.
- c) Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződéstől való visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte.
- d) Az eljárásban közreműködő FAKSZ:  
Neve: Murvai László  
Lajstromszám: 01479  
Levelezési cím: 1135 Budapest, Mór u. 2-4.  
E-mail: kozbeszerzes@saldo.hu
- e) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 105. § (6) bekezdésében foglaltakat.
- f) Ajánlatkérő érvényességi feltételként előírja, hogy Ajánlattevő rendelkezzen az ajánlattételkor hatályos földgáz energia kereskedői működési engedéllyel, melynek az ajánlati köztetés és a szerződés teljes ideje alatt hatályosnak kell lennie. A működési engedély meglétét Ajánlatkérő ellenőrzi.
- g) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat.
- h) Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

### **24. A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv, melytől a jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ is beszerezhető:**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság  
Cím: 1026 Budapest, Riadó u. 5.  
E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)  
Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Telefon: +36 1 882 8592

Fax: +36 1 882 8593

A jogorvoslati kérelmek benyújtása a Kbt. 148. §-ában foglaltak szerint lehetséges.

**25. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2026. június .....**

Isaszeg, 2026. június .....

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**Isaszeg Város Önkormányzat**  
2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.  
Adószám: 15730497-2-13  
KEF-azonosító: IN-15607

**„Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és  
intézményei részére a 2027. energia évre”  
tárgyú közbeszerzés megvalósítása**

a „*Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027*” tárgyú keretmegállapodás második részének versenyújrainyitással történő lefolytatásával,  
a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint

**2026. június .....**

# Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>TÁJÉKOZTATÓ, ÚTMUTATÓ</b> .....	2
1.	Az eljárás célja.....	2
2.	Az eljárás menetének rövid ismertetése: .....	2
3.	Útmutató az ajánlattételhez (a KK Portálon elektronikusan lebonyolított verseny újraindítás leírása).....	3
3.1.	A verseny újraindítás dokumentumainak helye: .....	3
3.2.	Kiegészítő tájékoztatás: .....	3
3.3.	Előzetes vitarendezés:.....	4
3.4.	Az ajánlat benyújtása:.....	4
3.5.	Az ajánlat bontása:.....	4
3.6.	Elektronikus dokumentumok készítése:.....	5
3.7.	Elektronikus aláírás: .....	5
4.	Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke: .....	5
5.	Segítség az ajánlat összeállításához .....	6
5.1.	A Felolvasó lap.....	6
5.2.	A Tételes árajánlat/szakmai ajánlat (ajánlati_artablazat_GE2026.xlsx): .....	7
5.3.	Összesített ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. iratminta).....	7
5.4.	Aláírási címpéldány, aláírás minta, adott esetben meghatalmazás (2. sz. iratminta).....	8
5.5.	Az üzleti titok kezelése: .....	8
5.6.	Dokumentumok, nyilatkozatok fordítása: .....	9
6.	Adatkezelési tájékoztató .....	9
<b>II.</b>	<b>IRATMINTÁK</b> .....	11
<b>III.</b>	<b>SZERZŐDÉSTERVEZET</b> .....	17
<b>IV.</b>	<b>KERETMÉGÁLLAPODÁS TELJESÜLÉSI IGAZOLÁS</b> .....	18
<b>V.</b>	<b>MŰSZAKI LEÍRÁS</b> .....	19

# I. TÁJÉKOZTATÓ, ÚTMUTATÓ

## 1. Az eljárás célja

**Isaszeg Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő, a KEF által az „*Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01GE2627* azonosítószámú keretmegállapodás (továbbiakban: KM) alapján a „**Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**” tárgyú közbeszerzést kívánja megvalósítani versenyújranyitással, a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

Jelen eljárás keretében ajánlatot tehet valamennyi a KM-ben részes Kereskedő, mint Ajánlattevő, az abban foglalt feltételekkel. Az Ajánlattételi felhívást (továbbiakban: AF) és a jelen közbeszerzési dokumentumokat (továbbiakban: KD) Ajánlatkérő a fent hivatkozott KM-ben részes valamennyi Kereskedő (közbeszerzési vevőszolgálata) részére térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

## 2. Az eljárás menetének rövid ismertetése:

A keretmegállapodásos eljárás első részében nyertes Kereskedők (Ajánlattevők) értesítést kaptak a Központosított Közbeszerzési Portáltól (<https://www.kozbeszerzes.gov.hu/>; továbbiakban: KK Portál), hogy új pályázható verseny újranyitás (továbbiakban: VU) érhető el számukra. Az értesítő e-mailben található linke kattintva, vagy a „Vezérlőpult” menü, „Áttekintés” füle alatt a „Pályázás alatt álló verseny újranyitások” sorra kattintva és a megjelenő listából a megfelelő elemet kiválasztva (ceruza ikon) juthatnak el az adott VU adatlapjára.

Az AF, a KD, valamint minden további fájl, melyet Ajánlatkérő a VU dokumentációjának részévé tesz a VU adatlap Dokumentumok füle alatt érhető el.

Ajánlattevők az ajánlattételi felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatosan kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az AF 15. és a KD 3.2 pontjában meghatározottak szerint.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását a Kbt. XIII. Fejezete alapján végzi el, és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-t (hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása) a keretmegállapodásos eljárás második részében is.

Az érvényes ajánlatokat az Ajánlatkérő az AF-ban meghatározott, a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.

**Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Fix áras beszerzési módszertant alkalmazza, Ajánlattevő verseny újranyitás keretében megajánlandó tényleges ajánlati eleme az adott évre vonatkozó földgáz energia Éves Fix Egységára (GE<sub>27</sub>).**

**Az értékelés az ajánlati elem(ek) és az igényelt mennyiség(ek) szerint a megajánlott földgáz energia összesen ára alapján történik, mely az évenkénti mennyiségek és a Fix Egységárok szorzatainak, és a rendszerhasználati díjak (Kapacitás és Forgalmi díjak) összege.**

Ajánlatkérő a beszerzés során vizsgálja a Kbt. 105. § (4) szerinti előírást, miszerint „Az Ajánlattevő csak a KM-ban foglaltakkal azonos vagy annál az Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.”, így a verseny újranyitás keretében megajánlott földgáz energia egységár (GE<sub>27</sub>) csak azonos vagy kedvezőbb lehet, mint a nyertes ajánlattevő (Kereskedő) verseny újranyitás napján érvényes, adott évre vonatkozó, keretmegállapodásos (maximum) ára (GE<sub>27max</sub>).

A verseny újraindítás nyertese az az ajánlattevő, aki az AF-ban és a KD-ban meghatározott feltételek alapján, a legalacsonyabb ár értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot nyújtotta be.

A benyújtott ajánlatok bírálatát és értékelését követően a bírálóbizottság javaslatot tesz a döntéshozónak az eljárás eredményére vonatkozóan, aki dönt az eljárás eredményéről.

Az ajánlatok elbírálásának befejezését követően a Kbt. 79. §-ban foglaltaknak megfelelően írásbeli összegezés készül, mely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól. Az írásbeli összegezés minden ajánlattevő számára egyidejűleg elektronikus úton a KK Portálon elérhetővé válik.

Az egyedi szerződés megkötésére a mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor a nyertes ajánlattevővel.

Az AF és a KD, valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlat a megkötendő szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

### **3. Útmutató az ajánlattételhez (a KK Portálon elektronikusan lebonyolított verseny újraindítás leírása)**

#### **3.1. A verseny újraindítás dokumentumainak helye:**

Jelen beszerzési eljárással kapcsolatos minden dokumentum és minden eljárási cselekmény a KK Portálon az adott VU adatlapján érhető el, illetve ott kezdeményezhető.

Verseny újraindítás azonosító: **VU-.....**  
Intézmény neve: **Isaszeg Város Önkormányzat**  
Verseny újraindítás tárgya: **Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**

Azon Ajánlattevők, akik jogosultak jelen beszerzésben ajánlatot tenni, jelen VU adatlapját a KK Portál „Megrendelések/Verseny Újraindítások – Verseny Újraindítások” menü/almenü kiválasztását követően megjelenő listából, a VU azonosítóra szűrve találhatják meg. A VU adatlapja a „Ceruza” ikonra kattintva nyitható meg.

A beszerzési eljárás induló dokumentumai (AF, KD, stb.) valamint az eljárás folyamán keletkezett dokumentumok (pl. kiegészítő tájékoztatás nyújtás, összegezés, stb.) mind a „Dokumentumok” fül alatt érhetők el Ajánlattevők számára.

#### **3.2. Kiegészítő tájékoztatás:**

Ajánlattevő a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatás kérés kizárólag a KK Portálon, a VU adatlapon, az Aktuális Cselekmények nevű fül alól az „Új eljárási cselekmény” gombra kattintás után, a megfelelő „Dokumentum típus” használatával nyújtható be.

A Kiegészítő tájékoztatás kérést a 3.6.-3.7. pont alapján kell elkészíteni és a KK Portálra az előzőekben ismertetett módon kell feltölteni. A Kiegészítő tájékoztatás kérést csak a feltöltő Ajánlattevő és Ajánlatkérő látja.

A kiegészítő tájékoztatás kérésre adott választ Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára egységes feltételek mellett hozzáférhetővé teszi a KK Portálon a VU adatlapján.

### 3.3. Előzetes vitarendezés:

Előzetes vitarendezés kizárólag a KK Portálon, a verseny újranyitás adatlapon, az Aktuális Cselekmények nevű fül alól az „Új eljárási cselekmény” gombra kattintás után, a megfelelő „Dokumentum típus” használatával nyújtható be.

Az Előzetes vitarendezést a 3.6.-3.7. pont alapján kell elkészíteni és a KK Portálra az előzőekben ismertetett módon kell feltölteni. Az előzetes vitarendezési kérelmet csak a feltöltő Ajánlattevő és Ajánlatkérő látja.

Az előzetes vitarendezésre adott választ Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevő számára egységes feltételek mellett hozzáférhetővé teszi a KK Portálon a VU adatlapján.

### 3.4. Az ajánlat benyújtása:

Ajánlat kizárólag elektronikus úton, a KK Portálon, a VU adatlapján keresztül nyújtható be a Felolvasó lap elektronikus űrlap portál felületen történő kitöltésével és egy darab ajánlati fájl (ZIP) feltöltésével.

Az Ajánlat a bontási határidő lejártáig csak a feltöltő Ajánlattevő számára látható. Az Ajánlat a bontási határidőig visszavonható (törölhető), illetve módosítható (másik fájl tölthető fel), viszont az Ajánlatot a feltöltő Ajánlattevő sem tudja letölteni, mivel azt a KK Portál a benyújtás pillanatában titkosítja.

Az Ajánlat benyújtása két fázisból áll:

- első körben ki kell tölteni és a „Felolvasólap beküldése” gombbal be kell küldeni az elektronikus űrlapként előkészített Felolvasó lapot,
- az Ajánlat feltöltésére vonatkozó lehetőség (Ajánlat feltöltése gomb) csak a **Felolvasó lap beküldése után jelenik meg!** Az Ajánlat összes dokumentumát egy tömörített (ZIP) fájlba csomagolva (pl. „AJ\_cegnev.zip”), egy fájlként kell feltölteni.

A feltöltendő ajánlat fájlnál a „cegnev” részt az Ajánlattevő rövid cégnevére kérjük változtatni.

### 3.5. Az ajánlat bontása:

Az ajánlatok az AF-ban meghatározottak szerint kerülnek bontásra.

Ajánlatkérő kizárólag azokat az ajánlatokat tekinti az előírt határidőre beérkezettnek, amelyek az AF-ban megjelölt helyre (KK Portál) és az abban megadott időpontig beérkeznek. Minden fájl feltöltésének és titkosításának (amit a KK Portál automatikusan végez) be kell fejeződnie az ajánlattételi határidő lejártáig.

A határidőn túl beérkező ajánlatok érvénytelenek a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja értelmében!

Az ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártát követően automatikusan elkezdődik. A KK Portál a beérkezett ajánlatokat kititkosítja, mely folyamat akár több percet is igénybe vehet.

A verseny újranyitás adatlapján a Felolvasó lap adatok láthatóvá válnak minden Ajánlatot benyújtó Ajánlattevő, valamint Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, amely a bontástól számított öt napon belül a KK Portálon minden Ajánlattevő részére elérhető módon közzétételre kerül.

### 3.6. Elektronikus dokumentumok készítése:

A Kbt. 41. § (1) alapján az Ajánlatkérő és Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel írásban történik a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja szerint elektronikus úton.

Ajánlatkérő a Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján a benyújtandó nyilatkozatok, szöveges dokumentumok tekintetében nem szerkeszthető formátumban benyújtott egyszerű vagy elektronikusan aláírt „PDF” fájlt, elektronikusan aláírt e-Szigno „es3” fájlt kezel illetve fogad el. Szerkeszthető fájl kizárólag az „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl tekintetében nyújtandó be. A benyújtandó különböző nyilatkozatokat és dokumentumokat egy „ZIP” fájlba kérjük becsomagolni és ajánlatként benyújtani.

A PDF fájlok készítése esetén legyenek tekintettel a fájl méretére, olyan beállításokkal szkenneljék be a dokumentumokat, ami az olvashatóságot biztosítja, de nem generál túl nagy fájl méretet (pl. 150-200 dpi felbontás és szürke árnyalatosszín beállítás).

### 3.7. Elektronikus aláírás:

Ajánlatkérő elektronikus aláírás esetén **legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással aláírt PDF és e-Szigno es3 típusú elektronikus dokumentumokat kezel.**

Az elektronikus aláírás tekintetében kérjük, hogy hivatalos céges **legalább fokozott biztonságú** elektronikus aláírást használjanak, az e-személyi e-aláírás funkciójával aláírt dokumentumok nem megfelelőek.

Az Ajánlattevőt képviselő aláíró az Ajánlatkérő a **cégkivonat** (nem kell benyújtani) alapján ellenőrzi. A cégkivonatban lehetőség van „A képviselőre jogosult(ak) adatai” (13) rovatban az „Elektronikus aláírói tanúsítvány:” bejegyeztetésére. Amennyiben rendelkezik ilyennel Ajánlattevő, az itt bejegyzettek szerint (Sorozatszám, mint egyedi azonosító) ellenőrzi Ajánlatkérő az ajánlattevői elektronikus aláírást.

Amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik a cégkivonatban bejegyzett „Elektronikus aláírói tanúsítvány:”-al, akkor lehetőleg tüntessék fel a Közjegyző által kiállított aláírási címpéldányban a személyt azonosító elektronikus aláírás azonosító adatait. Az ellenőrzött adatok:

- **az elektronikus aláírás tanúsítványban rögzített személy neve**
- **az elektronikus aláírás tanúsítvány sorozatszám**
- **az elektronikus aláírás tanúsítvány érvényességének vége.**

Az igazolást tartalmilag az „Aláírási címpéldány” fenti adatokkal történő kiegészítésével célszerű elkészíteni.

Figyelem! Amennyiben az Ajánlatot **meghatalmazott** írja alá elektronikus aláírással, úgy a meghatalmazott(ak) elektronikus aláírásának fent leírt azonosító adatait is fel kell tüntetni a meghatalmazásban.

## 4. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Irat megnevezése	Iratminta
Felolvasólap a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint	KK Portál elektronikus űrlap

A tényleges szakmai ajánlatot tartalmazó ajánlati excel fájl	Isaszeg_ajanlati_artablazat_GE27.xlsx
Összesített ajánlattevői nyilatkozat	1. sz. iratminta
- ajánlattevői nyilatkozat	1. sz. iratminta
- nyilatkozat a kizáró okokról és az átláthatóságról	1. sz. iratminta
- nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről	1. sz. iratminta
- nyilatkozat az el nem bírált cégszervezetekkel kapcsolatos változásbejegyzésről	1. sz. iratminta
- nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról és adott esetben ennek indoklása	1. sz. iratminta
Aláírási címpéldány(ok), aláírás minták	-
Meghatalmazások (adott esetben)	2. sz. iratminta
Változásbejegyzési kérelem és a hozzá kapcsolódó dokumentumok (adott esetben)	-
Üzleti titok a Kbt. 44. § (1) bek. szerinti elkülönített módon elhelyezve (adott esetben)	-
Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordításai	-

Az iratminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti az ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el.

Az ajánlattevőnek a kért információkra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva az ajánlat részeként kell benyújtania. Az AF-ban és a KD-ban foglaltaknak nem megfelelő vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő tartalmú ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét, az ajánlattevő kizárását vonhatja maga után.

## 5. Segítség az ajánlat összeállításához

Az ajánlattevőnek az AF-ban és a KD-ban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

### 5.1. A Felolvasó lap

A Felolvasó lapot a KK Portál által biztosított elektronikus űrlap kitöltésével kell benyújtani.

- a) Az Ajánlattevőre vonatkozó adatokat értelemszerűen kell megadni. Az ajánlattevők köre nem változhat a keretmegállapodásos eljárás első részéhez képest (azaz, csak a KM részesei adhatnak ajánlatot)!
- b) Az Ajánlattevő verseny újraindítás keretében értékelés alá eső ajánlati elemét (fix áras módszertan esetén a Földgáz energia teljes össz költségét (Földgáz termék ár + Rendszerhasználati ár), speciális tőzsdei árindexált beszerzési módszertan esetén a verseny újraindítás keretében megajánlott kereskedői árrés (S) alapján számolt Földgáz energia teljes össz költségét (Földgáz termék ár + Rendszerhasználati ár) kell feltüntetni, összhangban az „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” excel fájl „számló táblázat” munkafüzet lapján található adatokkal.

## 5.2. A Tételes árajánlat/szakmai ajánlat (Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx):

- a) Ajánlatkérő verseny újranyitásban részt vevő Szerződőinek, Számlafizetőinek és felhasználási helyeinek adatait és a megkötendő egyedi szerződés főbb paramétereit az Ajánlatkérő által kitöltött „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájl, „Ajánlatkérő(k) adatai”, „Számlafizető(k) adatai” és „Műszaki adattábla” munkafüzet lapjai tartalmazzák. Ajánlattevő felelőssége, hogy a megadott adatokat megismerje, értelmezze és ajánlatát ezen adatok alapján tegye meg.
- b) Ajánlattevő Ajánlatát az előzőek figyelembe vételével az „számloló tábla” munkafüzet lap kitöltésével teheti meg. Az ajánlatadás szempontjából kritikus kitöltendő mezők zöld háttérszínnel vannak jelölve. A beszerzési módszertan függvényében a kitöltendő cellák változnak, Ajánlattevőnek csak azokat a cellákat kell kitölteni, amelyek zöld háttérszínnel jelennek meg.
- c) Fix áras módszertan esetén az ajánlattételi határidő napján érvényes keretmegállapodásos (maximum) árat meg kell adni.
- d) Speciális tőzsdei árindexált módszertan esetén a keretmegállapodásban rögzített kereskedői árrést (S értéket) a fájl tartalmazza, azt kitölteni nem kell.
- e) Az „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx,” fájlban semmilyen szerkezeti vagy képlet módosítás nem végezhető, azt csak kitölteni lehet. A fájl nem módosítható cellái zárolásra kerültek. Amennyiben bármilyen ellentmondást vagy nem megfelelő működést tapasztalnak, akkor azt kiegészítő tájékoztatás keretében van lehetőség az Ajánlatkérő tudomására hozni és Ajánlatkérő dönt a szükséges lépésekről (pl. módosítás, javítás, stb.).
- f) A tételes ajánlatot tartalmazó „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx” fájlt Excel xlsx formátumban kell az ajánlati zip (pl.: AJ\_cegnev.zip) fájlba csomagolni és e zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az ajánlattevő rövid cégnevére cserélendő
- g) A választott beszerzési módszertannak (fix/indexált) megfelelő értékelési elemet (összesen ár/árrés) a Felolvasó lapon is fel kell tüntetni. Tekintettel arra, hogy a Felolvasó lap beküldése és az Ajánlati fájl feltöltése két külön mozzanat, különös figyelemmel legyenek arra, hogy a Felolvasó lapon és a „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx,” fájlban található értékelési elem azonos legyen.

## 5.3. Összesített ajánlattevői nyilatkozat (1. sz. iratminta)

- a) Az Összesített ajánlattevői nyilatkozat minden résznyilatkozatát (keretes részek szerint) meg kell tartani. Törölni csak az „adott esetben” résznyilatkozatot lehet, ha az nem mérvadó.
- b) A „Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint”-i nyilatkozat résznél fel kell tüntetni Ajánlattevő verseny újranyitás keretében tett, szerződéses kötelezettséget képviselő ajánlati elemeit. Fix áras módszertan alkalmazása esetén az Éves Fix Egységár(ak)at valamint az értékelési összesen árat, Speciális tőzsdei árindexált módszertan esetén a verseny újranyitás keretében vállalt kereskedői árrést (S), valamint az értékelési összesen árat.
- c) A változásbejegyzésre vonatkozó résznél egyértelműen meg kell jelölni (aláhúzással vagy törléssel), hogy az adott Ajánlattevő vonatkozásában van-e változásbejegyzés folyamatban vagy nincs.
- d) Az üzleti titokra vonatkozó résznél egyértelműen meg kell jelölni (aláhúzással vagy törléssel) hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot. Amennyiben igen, akkor az ennek

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
  - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
  - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titoknak minősülő dokumentumokat, nyilatkozatokat a többi fájltól elkülönítetten, egy külön zip fájlba kell csomagolni. A zip fájl neve „uzleti\_titok\_cegnev.zip” legyen. Ezt a zip fájlt kell az ajánlati zip fájlba csomagolni és az ajánlati zip fájl részeként a KK Portál megfelelő funkciójával feltölteni. A „cegnev” rész az Ajánlattevő rövid cégnevére cserélendő.

#### **5.6. Dokumentumok, nyilatkozatok fordítása:**

Ha az adott dokumentum fordítását ajánlattevő végzi el és ennek hitelességéért és tartalmáért Ajánlattevő felel. Nem jelenti a magyar nyelvű ajánlattétel sérelmét, ha szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű - nemzetközileg is elfogadott - meghatározások szerepelnek az ajánlatban (pl. cégnevek, márkanevek, terméknevek, mértékegységek, stb.). Egy idegen nyelvű dokumentum fordításánál figyeljenek arra, hogy az eredeti és a fordított dokumentum képe/struktúrája hasonló legyen, hogy egyértelmű legyen, hogy melyik fordítási rész melyik eredetinek felel meg. A fordításokat az eredeti dokumentummal megegyező fájlnévvel és „\_HU” utótaggal lássák el.

## **6. Adatkezelési tájékoztató**

### **Személyes adatok közbeszerzési eljárással összefüggésben történő kezeléséről**

**Isaszeg Város Önkormányzat** az általa indított közbeszerzési eljárással összefüggésben a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, az ajánlattevő kapcsolattartójaként, alkalmazottjaként, illetve egyéb közreműködőként részt vevő természetes személyek (a továbbiakban együttesen: Érintettek) bármely módon megadott személyes adatait, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és

az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján arra tekintettel kezeli, hogy az adatkezelés közérdekű, mivel **Isaszeg Város Önkormányzat** közfeladatainak ellátása érdekében szükséges.

**Isaszeg Város Önkormányzat** az Érintettek tájékoztatására vonatkozó, a GDPR-ban foglalt kötelezettségének átlátható formában és közérthető módon, az adatkezelés lényeges körülményeit magában foglaló Adatkezelési tájékoztató saját honlapján (<https://isaszeg.asp.lgov.hu/>) történő közzétételével tesz eleget.

Az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken elérhető:

[https://isaszeg.asp.lgov.hu/tajekoztato\\_adatkezeleshez.html](https://isaszeg.asp.lgov.hu/tajekoztato_adatkezeleshez.html)

## **II. IRATMINTÁK**

## ÖSSZESÍTETT AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Alulírott ..... (név, beosztás), mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselő ezúton nyilatkozom, hogy **Isaszeg Város Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által indított, a „**Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**” tárgyú beszerzésére (a KEF által „*Földgáz energia központosított beszerzése 2026/2027*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött *KM01GE2627* azonosítószámú keretmegállapodás 2. részének, a Kbt. 105. § (2) bekezdése c) pontja szerint verseny újrainyítása) ezúttal ajánlatot teszünk, és a következőkről nyilatkozom:

### Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

- **a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeket** - az ajánlattételi felhívást, a műszaki leírást, valamint a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező szerződéstervezetet - átvizsgáltuk, megértettük, az abban foglaltakat teljes egészében **elfogadjuk és ránk nézve kötelezőnek fogadjuk el.**
- **kötelezettséget vállalunk arra, hogy nyertességünk esetén** az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a rendelkezésre bocsátott egyedi szerződésben foglaltak szerint **Ajánlatkérővel szerződést kötünk**, és szerződéses kötelezettségeinket **maradéktalanul teljesítjük.**
- Ajánlatunkban szerződéses kötelezettséget képviselő értékelési eleme(i):

Verseny újrainyítás keretében megajánlott:

- földgáz energia Éves **Fix** Egységár a 2027-es gázévre vonatkozóan: ..... **Ft/kWh**
- földgáz energia össz (Földgáz termék ár + Rendszerhasználati ár) költség (értékelési összesen ár) ..... **Ft**  
(az „Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx”-ben feltüntetett mennyiség(ek) alapján)

**Kijelentjük továbbá, hogy**

- az általunk benyújtott, az ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk,
- a megajánlott termék megfelel a keretmegállapodásban meghatározott követelményeknek,

- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, mely ellentétes a Kbt., az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, illetve a keretmegállapodás rendelkezéseivel, abban az esetben ajánlatunk érvénytelen,
- tudomásul vesszük, hogy az egyedi szerződés által nem érintett feltételek tekintetében a KM01GE2627 számú keretmegállapodás rendelkezései az irányadóak a szerződés teljesítése során,
- ajánlatunk az ajánlattételi határidő lejártát követően 5 napig érvényes,
- tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 131.§ (5) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő és a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő esetében - amennyiben ilyen megjelölésre kerül - az ajánlati kötöttség az összegezés megküldése napjától további 30 nappal meghosszabbodik,

### Nyilatkozat a kizáró okokkal és az átláthatósággal kapcsolatban

Nyilatkozom, hogy az eljárás első része szerint értékelt érvényes ajánlatunk megtételétől a jelen ajánlat megtételéig terjedő időszakban, illetve jelen eljárás során semmilyen olyan körülmény nem állt be, mely az Ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásból a Kbt. szerinti kizárását eredményezheti.

Nyilatkozom, hogy Ajánlattevő, alvállalkozói illetőleg a keretmegállapodásos eljárás első részében az ajánlattevő által az alkalmasság igazolására bevont egyéb szervezetek továbbra sem tartoznak a keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy nyertességünk esetén az alvállalkozók tekintetében az aláírt egyedi szerződés vonatkozásában a Keretmegállapodás VIII. fejezete az irányadó.

Nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés \_\_\_ . pontja<sup>1</sup> szerint Ajánlattevő átlátható szervezetnek minősül, továbbá elfogadom, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok Ajánlatkérőt/Lebonyolítót haladéktalanul

<sup>1</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában 1. *átlátható szervezet*:

*a)* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmegosztás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

*c)* az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

*cc)* székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

írásban értesíteni, valamint tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Ajánlatkérő jogosult felmondani vagy attól elállni.

**Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalommal kapcsolatban**

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem:
  - a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
  - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
  - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem:
  - a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
  - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
  - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
3. Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítése során nem veszek igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

**Nyilatkozat az el nem bírált cégadoatokkal kapcsolatos változásbejegyzésről**

Az el nem bíralt, cégadoatokkal kapcsolatos változásbejegyzési kérelmekről nyilatkozom, hogy Ajánlattevő tekintetében:

- nincs folyamatban.
- folyamatban van.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> A megfelelő szöveget kell meghagyni

Továbbá nyilatkozom, hogy amennyiben bármely változatbejegyzés van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem eredeti elektronikus dokumentumát és beérkezésről szóló igazolást elektronikus formában az ajánlathoz csatolom.

### Nyilatkozat az üzleti titoknak minősülő iratokról

Nyilatkozom, hogy az ajánlatunk a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett üzleti titoknak minősülő iratokat

- nem tartalmaz
- tartalmaz.<sup>3</sup>

### Indokolás üzleti titokkal kapcsolatban<sup>4</sup>

(adott esetben)

Az ajánlatunkban szerepeltetett üzleti titkot tartalmazó dokumentum(ok) az alábbi részletes indokok alapján kerültek üzleti titokká nyilvánításra:

Üzleti titkot tartalmazó dokumentum fájl megnevezése	A fájlban belül az oldalszám, vagy a nyilatkozat nevének megadása	A dokumentum üzleti titokká nyilvánításának részletes indoka <sup>5</sup>

Nyilatkozom, hogy az ajánlat fenti részeinek üzleti titokká minősítésével kapcsolatosan áttanulmányoztam a Kbt. 44. §-át. Az abban foglaltakat tudomásul vettem és megértettem.

Kelt: ..... 2026 év ..... hó ..... nap

.....  
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

<sup>3</sup> A megfelelő szöveget kell meghagyni!

<sup>4</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlat üzleti titkot tartalmaz.

<sup>5</sup> Az indokolást a Kbt. 44. §-ában foglaltakra tekintettel kell megadni.

**MEGHATALMAZÁS**  
(adott esetben)

Alulírott/alulírottak, mint a ..... (cég neve)  
(székhelye: .....) ajánlattevő, cégjegyzésre jogosult  
képviselője/képviselői meghatalmazom/meghatalmazzuk az alábbi személy(eke)t

Név	Lakcím	Beosztás	Elektronikus aláírás tanúsítvány sorozatszám	Elektronikus aláírás tanúsítvány érvényesség kezdete és vége

hogy az **Isaszeg Város Önkormányzat**, mint ajánlatkérő által a „**Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárással kapcsolatban nevünkben eljárjon (nyilatkozatot tegyen, dokumentumot aláírjon).

A jelen meghatalmazás a fent meghatározott közbeszerzés eredményeként létrejövő egyedi szerződéskötés dátumáig marad érvényben.

Kelt: ..... 2026. év ..... hó ..... nap

.....  
meghatalmazott(ak) aláírása

.....  
meghatalmazó(k) cégszerű aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: .....  
Lakcím: .....  
Sz.ig.sz. ....  
Aláírás: .....

2. Név: .....  
Lakcím: .....  
Sz.ig.sz.: .....  
Aláírás: .....

### **III. SZERZŐDÉSTERVEZET**

Az egyedi szerződés tervezete külön fájlban kerül csatolásra.

## IV. KERETMÉGÁLLAPODÁS TELJESÜLÉSI IGAZOLÁS

EF KÖZBESZERZÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG

Értesítések Közbeszerzési adatok Dokumentumok Felrakás Kapcsolatok

### Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás: KMOIG2627

Alapadatok **Teljesülési összegek** Szerződések Dokumentumok Devizák Termékkategóriák Excel export

Keretmegállapodás (KM) keretszege	525 000 000,000	Teljesülés	20 % alatt
Keretmegállapodás (KM) keretmennyisége	15 000 000 000,000	Mennyiségi egység	kWh
		Teljesülés	30 % alatt

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

20° Keresés Xeretmes Beérkező Isaszeg\_E Isaszeg\_I Total Con Csevegés 1504 2026.06.11.

## V. MŰSZAKI LEÍRÁS

A „*Földgáz energia központosított beszerzése – 2026/2027*” tárgyú, KM01GE2627 azonosító számú keretmegállapodás 1. sz. melléklete, valamint az eljáráshoz kapcsolódó KD részeként rendelkezésre bocsátott „*Isaszeg\_ajánlati\_artablazat\_GE27.xlsx*” fájlban található adatok szerint.

# TELJES ELLÁTÁS ALAPÚ FÖLDGÁZ ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

## **1. Szerződési adatok**

### **1.1 Szerződő felek adatai:**

*amely létrejött egyrészről a ....., mint Kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő),*

*székhelye:*

*cégjegyzékszám:*

*adószáma:*

*bankszámla száma:*

*KEF azonosító száma:*

*képviselésében eljár:*

másrészről az **Isaszeg Város Önkormányzat**, mint Felhasználó (a továbbiakban: Felhasználó),

székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

adószáma: 15730497-2-13

KEF azonosító száma: IN-15607

képviselésében eljár: Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(a Kereskedő és a Felhasználó a továbbiakban együttesen: Felek, külön – külön: Fél) között a Felhasználó, mint ajánlatkérő által lebonyolított verseny újraindítás, mint közbeszerzési eljárás második része alapján.*

**Felhasználó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint – a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal *KM01GE2627* számon létrejött „Keretmegállapodás” alapján – a központosított közbeszerzési portál (a továbbiakban: „Portál”, elérési útvonala: [www.kozbeszerzes.gov.hu](http://www.kozbeszerzes.gov.hu).) útján lefolytatott ajánlatkérés, mint verseny újra nyitás eredményeként köti meg a jelen Szerződést, a Szerződés a Keretmegállapodásnak megfelelő un. egyedi szerződés.**

Felek rögzítik, hogy Kereskedő, mint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által kiadott földgáz kereskedelmi működési engedéllyel rendelkező engedélyes köti meg a jelen Szerződést. Felek Szerződése földgáz-kereskedelmi szerződés, a Szerződés a hatálya alá tartozó felhasználási helyek földgázellátása (földgázvásárlása) vonatkozásában teljes ellátás alapú szerződés (ekként a Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helyeken a Szerződés hatálya alatt a Felhasználó csak Kereskedőtől vásárol földgázt). Felek ezúton rögzítik azt is, hogy a jelen Szerződés – az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználási helyeken, ha a Szerződés tartalmaz ilyen felhasználási helyeket - nem egyetemes szolgáltatásra irányul.

Felek közötti jogviszony tartalmát kizárólag a jelen Szerződés (mellékletekkel együtt értendő) rendelkezései határozzák meg azzal, hogy a Szerződésre a Keretmegállapodásban foglaltakat is alkalmazni kell, a Keretmegállapodásnak az egyedi szerződésre vonatkozó (vagy vonatkoztatható) tartalma része a jelen Szerződés alapján fennálló jogviszonynak, a Keretmegállapodás és a jelen Szerződés közötti esetleges ellentmondás esetén a Szerződés rendelkezése az irányadó. Ennek megfelelően, a Szerződés megkötését (annak aláírását) megelőzően, illetve a Szerződés aláírását követően a Felek bármelyike által megtett közlés, vagy nyilatkozat – ide nem értve nyertes ajánlattevő Ajánlatát, valamint a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések és azokra adott

válaszokat – továbbá bármely a szerződéses jogok gyakorlásával, vagy kötelezettségek teljesítésével – vagy a jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének elősegítésével –, továbbá a Szerződés végrehajtásával összefüggésben folytatott eljárás, kifejtett magatartás, továbbá bármely gyakorlat nem értelmezhető a Szerződés részeként, vagy a Szerződésben foglaltak módosításaként, egyebekben annak kiegészítéseként, kivéve ha a jognyilatkozat maradéktalanul megfelel a Szerződés módosítására vonatkozó jelen Szerződésben meghatározott szabályoknak (*jelen bekezdés a 2013. évi V. tv. – „ Ptk. ” - 6:87. § (1) bek. szerinti teljességi záradék*).

A szerződésnek fizikai csatolás hiányában is részét képezi nyertes ajánlattevő Ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők által feltett kiegészítő tájékoztatás kérések és azokra adott válaszok.

## **1.2 Felhasználási helyek adatai:**

A Felhasználási helyek adatait - azaz a felhasználási helyek megnevezéseit, címeit, POD azonosítóit, a földgáz fogyasztásmérők névleges összkapacitását (m<sup>3</sup>/h), a fogyasztás mérők szerinti besorolását a felhasználási helynek, továbbá a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek esetében a lekötött kapacitás mértékét az adott felhasználási hely tekintetében - a Szerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza. Kereskedő ellátási kötelezettsége az 1. sz. mellékletben meghatározott felhasználási helyekre terjed ki.

A felhasználási helyek tekintetében a Felhasználó kapacitásigényét és az adott felhasználási hely vásárolt kapacitásának a mértékét a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Amennyiben a kapacitáslekötés során a területileg illetékes Elosztói Engedélyes a Felhasználó kapacitásigényének megfelelő mértékű kapacitás lekötését elutasítja, mert az a felhasználási hely vásárolt kapacitásának a mértékét meghaladja, úgy Kereskedő a Felhasználó kapacitásigényétől eltérően a felhasználási hely vásárolt kapacitásának megfelelő mértékű kapacitást köt le. Ebben az esetben a Kereskedő köteles ezen felhasználási helyek tekintetében a Szerződés hatálybalépését követő 30 (harminc) napon belül, a felhasználási helyek kapacitásadatait a felhasználási helyen területileg illetékes Elosztói Engedélyestől a Felhasználó képviselőjében megkérni, és az így kapott adatokat, legkésőbb az átvételüktől számolt 15 (tizenöt) napon belül Felhasználónak nyomtatott és elektronikus formában átadni. Felek a Felhasználónak átadott ezen adatokat, a Szerződés 1. sz. melléklete részeként veszik, az így átadott-átvett kapacitásadatok automatikusan a Szerződés 1. sz. mellékletének részévé válnak.

Az 1. sz. melléklet –a kapacitásadatokkal való jelen Szerződésnek megfelelő kiegészítésén túl - a Szerződés 3.3. pontjában meghatározottak szerint, továbbá a 21.3. pontnak megfelelő jogutódlás útján módosulhat és a Szerződés 9.2. pontja szerint egészülhet ki. A felhasználási helyek száma a Szerződés időtartama alatt mindezen szabályok alkalmazása mellett állandó. A Szerződés 1. sz. mellékletének jelen szerződéses pontnak megfelelő kiegészítése, vagy módosítása nem minősül a Szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításának.

1.3 Felhasználási helyek vonatkozásában területileg illetékes Elosztói Engedélyes: a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza (név, székhely).

## **1.4 Szerződött Földgáz mennyiség**

A Felhasználó a Szerződés 20. pont szerinti időtartama alatt az alábbi Szerződött Földgáz mennyiség átvételére vállal kötelezettséget:

<b>Szerződéses időszak:</b> év-hó-nap-tól – év-hó-nap-ig	<b>Minimum Szerződött Mennyiség (Szerződött Földgáz mennyiség - 20%) (kWh)</b>	<b>Szerződött Földgáz mennyiség (kWh)</b>	<b>Maximum Szerződött Mennyiség (Szerződött Földgáz mennyiség + 30%) (kWh)</b>
2026.10.01. – 2027.10.01.	662.226 kWh	827.785 kWh	1.076.121 kWh

A Szerződött Földgáz mennyiség az adott időszak során a Szerződés 5. pontja szerint változtatható. A Szerződött Földgáz mennyiség pozitív irányban vett eltérési értékeit – maximum irányban – a Szerződés valamennyi felhasználási helyére vonatkozóan kell alkalmazni és annak a felhasználási helyenként való megoszlását, a Felhasználót terhelő átvételi kötelezettség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. A Szerződött Földgáz mennyiségi eltéréseinek meghatározására a Szerződés 5.1., 7.6. és 9.1. pontjait kell alkalmazni. Felhasználó a Szerződött földgáz mennyiség feletti földgáz mennyiségre – a Maximum Szerződött Mennyiség értékéig – vételi jogot alapít a versenyújranyítás ajánlattételi felhívása szerint.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a Szerződött Földgáz mennyiség felhasználási helyek szerinti megoszlását is, a Szerződés teljes időtartamára és a szerződéses időszak naptári hónapjaira vonatkozóan az egyes felhasználási helyenként külön-külön.

Amennyiben a szerződési időszak kezdetére a kereskedőváltás nem valósul meg valamelyik felhasználási helyen, akkor ez nem befolyásolja a Szerződött Földgáz mennyiséget. Amennyiben a szerződéses felhasználási helyek módosulnak, akkor ez nem befolyásolja a Szerződött Földgáz mennyiséget.

### 1.5 Lekötött kapacitás

A Szerződés hatálya alatt a felhasználási helyek lekötött kapacitását az 1. számú melléklet az alábbiak szerint tartalmazza:

- (i) a 20 m<sup>3</sup>/h névleges kapacitásnál kisebb (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek esetében, továbbá a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek esetében, amelyek távmérővel nem rendelkeznek (11/2016 MEKH rendelet) a mérő(k) névleges összkapacitása szerint kerül sor a lekötött kapacitás meghatározására az 1. számú mellékletben,
- (ii) a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek esetében, amelyek távmérővel rendelkeznek, a Felhasználó igénye szerint kerül sor az 1. sz. mellékletben a lekötött kapacitás mértékének rögzítésére.

Kereskedő köteles a jelen Szerződés alapján a Maximum Szerződött Mennyiség mértékéig való földgáz-értékesítésre és az ehhez, valamint a Lekötött kapacitás igénybevételéhez szükséges rendszerhasználati kapacitások biztosítására. Amennyiben a Szerződés hatálybalépését megelőzően a Kereskedőtől eltérő földgázkereskedő által került sor a Szerződés szerinti teljesítés biztosításához szükséges rendszerhasználati kapacitások lekötésére, úgy a 19/2009 (I.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: GET VHR) 26/B. § (3) és (4) bekezdéseinek megfelelően

a Kereskedő köteles a kapacitások átvételére. A Kereskedőt a kereskedőváltás során a rendszerhasználati kapacitások átvételével kapcsolatos jogokra a Szerződés 3.2. és a 6.2. pontjaiban foglaltakat is alkalmazni kell.

A Lekötött kapacitás módosítására a Szerződés 6.3 pontja az irányadó.

## **2. Fogalom meghatározások**

A Szerződésben használt fogalmak a GET, a GET VHR., a mindenkor hatályos Üzemi és Kereskedelmi Szabályzat (a továbbiakban: ÜKSZ) és egyéb kapcsolódó jogszabályokban rögzített – különösen a 11/2016 (XI.14.) MEKH rendelet, továbbá a 8/2020. (VIII.14.) MEKH rendeletben meghatározott - jelentéssel bírnak, illetve a következőket jelentik:

Szerződött Földgázmennyiség: a Szerződés 1.4. pontjában meghatározott földgázmennyiség.

Alulszállítás: a Kereskedő által a Felhasználó részére a Szerződésben rögzített, legfeljebb a Maximum Szerződött Mennyiség mértékéig terjedő földgázigény keretén belül a Felhasználó tényleges gázigényénél kevesebb mennyiségű földgáz rendelkezésre bocsátása.

Alulvételezés: a Minimum Szerződött Mennyiségnél kevesebb földgáz átvétele a Felhasználó által.

Túlvételezés: a Maximum Szerződött Mennyiségnél több földgáz átvétele a Felhasználó által.

Maximum Szerződött Mennyiség: a Szerződött Földgázmennyiség 5.1 pontban meghatározott pozitív irányba megengedett eltérésének mértékével növelt mennyiség.

Minimum Szerződött Mennyiség: a Szerződött Földgázmennyiség 5.1 pontban meghatározott negatív irányba megengedett eltérésének mértékével csökkentett mennyiség g.

Földgázellátási válsághelyzet: a 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján értelmezett fogalom.

Fűtőérték: az a hőmennyiség, amely állandó nyomáson, meghatározott (1 gnm<sup>3</sup>) mennyiségű földgáznak levegőben való tökéletes elége során felszabadul, ha az égéstermék véghőmérséklete megegyezik a kiindulási hőmérséklettel, valamint mind a kiindulási komponensek, mind az égéstermékek gáz halmazállapotúak. Mértékegysége: MJ/gnm<sup>3</sup>.

Gázév: a 2008. évi XL. törvény 3. § 36. pontja szerint október 1-jei gáznap kezdetétől a következő év szeptember 30-ai gáznap végéig terjedő időszak. Gázév közben megkezdett földgázellátás, vagy gázév közben megszűnő Szerződés esetében jelen Szerződés vonatkozásában gázévnak minősül a földgázellátás kezdete és a gázév vége, illetve a gázév kezdete és a Szerződés megszűnése közötti időszak is. Gázévnak minősül továbbá a Szerződés szerinti földgázellátás kezdete és a Szerződés megszűnése közötti időszak is, amennyiben az egy gázéven belülrre esik.

Gáz hónap: adott naptári hónap első gáznapjának kezdetétől ugyanazon naptári hónap utolsó gáznapjának végéig tartó időszak.

Gáznap: a 2017/459 bizottsági rendelet 3. cikk 16. pontjában meghatározott fogalom.

Gáztechnikai normál m3: az a gázmennyiség, amely 288,15 K hőmérsékleten és 101325 Pa nyomáson 1 m<sup>3</sup> térfogatot foglal el. Mértékegysége: gnm<sup>3</sup>.

Közvetített Szolgáltatás: a mindenkori számviteli törvény szerint értendő fogalom, mely jelen Szerződésben a számla kibocsátó által, a közvetített szolgáltatás ellenértékéként megfizetett összegben felüli további díjat, költséget, vagy ellenértéket nem tartalmazó szolgáltatás.

Korlátozás: az egyes korlátozási kategóriákba besorolt felhasználók gázfogyasztásának csökkentése vagy megszüntetése annak érdekében, hogy az együttműködő földgázrendszeren, vagy annak egy részén a hidraulikai egyensúly fenntartható, vagy helyreállítható legyen.

Minőségi hiba: amennyiben a Szerződésben kikötött földgázminőségtől az ott meghatározott értéket meghaladó eltérés áll fenn, mely a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott jogkövetkezményekkel jár.

MSZKSZ díj: a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény alapján a Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség részére a Kereskedő által fizetendő tagi hozzájárulás.

Szerződés: A Kereskedő és a Felhasználó közötti jelen földgáz adás-vételi szerződés.

Üzleti titok: a 2018. évi LIV. tv. 1. §-ában meghatározott jelentéssel bír.

Üzletszabályzat (ÜSZ): Kereskedő jelen Szerződés alapját képező közbeszerzési ajánlat keltezésének napján hatályos, a MEKH által jóváhagyott földgáz-kereskedelmi üzletszabályzata. (Az üzletszabályzat jelen Szerződés aláírását követő időpontban való módosulásának Felhasználóval szembeni hatálybalépéséhez szükséges, hogy Kereskedő e módosulásokat Felhasználó részére küldött írásos bejelentéssel külön is Felhasználó tudomására hozza. Az üzletszabályzat általános szerződési feltételnek tekintett részei Felhasználó hátrányára való módosulása esetén a módosult részek Felhasználóval szembeni - Szerződés vonatkozásában való - alkalmazásához szükséges a hátrányos rendelkezések Felhasználó általi kifejezett írásbeli nyilatkozattal vagy ráutaló magatartással való elfogadása is. Amennyiben a Felhasználó a Kereskedő általi értesítést követő 30 napon belül nem kifogásolja az üzletszabályzat módosult részét, úgy az a Felhasználó ráutaló magatartása folytán elfogadottnak minősül.)

Rendszerhasználati díj (RHD): a Szerződés 11.3. pontjának megfelelően meghatározott és a Szerződés 11.6. pontja szerint megfizetett rendszerhasználati ár, mely rendszerhasználati Forgalmi díjat és rendszerhasználati Kapacitásdíjat jelent.

Nap: a Szerződésben napként meghatározott olyan idő, amely naptári napot jelent (a naptári naptól való eltérést a Szerződés külön jelöli, pl. munkanap, vagy banki nap jelöléssel).

### **3. A Szerződés tárgya**

3.1 A Felek megállapodnak, hogy a Felhasználó jelen Szerződésben meghatározott felhasználási helyei vonatkozásában felmerülő földgázigényét – a Szerződés hatálya alatt - csak a Kereskedő, mint földgáz-kereskedelmi működési engedélyes által, a jelen Szerződés alapján rendelkezésre bocsátott (Felhasználónak értékesített) vezetékes földgázzal elégíti ki.

A földgáz értékesítés és adásvétel részletes feltételeit és a Kereskedő kötelezettségvállalásait, a Kereskedő által nyújtott teljesítés körülményeit a jelen Szerződés teljes körűen tartalmazza, ennek megfelelően, a Szerződés megkötését (annak aláírását) megelőzően, illetve a Szerződés aláírását követően a Felek bármelyike által megtett közlés, vagy nyilatkozat, továbbá bármely a szerződéses jogok gyakorlásával, vagy kötelezettségek teljesítésével – vagy a jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének elősegítésével –, továbbá a Szerződés végrehajtásával összefüggésben folytatott eljárás, kifejtett magatartás, továbbá bármely gyakorlat csak akkor értelmezhető a Szerződés részeként, ha arra a Szerződés kifejezetten lehetőséget ad. Felek jognyilatkozata csak akkor módosítja a Szerződést, ha a jognyilatkozat maradéktalanul megfelel a Szerződés 21.1 pontjában meghatározott szabályoknak és kimeríti a Felek által ekként meghatározott alaki és tartalmi követelményeket.

A jelen Szerződés alapján és az ott meghatározott feltételek szerint a Kereskedő eladja, a Felhasználó pedig megvásárolja a Szerződés 1.4. pontjában – a Szerződésnek megfelelő eltérési szabályokkal és mértékekkel – meghatározott földgáz mennyiséget a Szerződés hatálya alá tartozó felhasználási helyek földgáz ellátásának biztosítása érdekében. A Szerződés tárgya, hogy a Felhasználó, a jelen Szerződésben megjelölt felhasználási helyeinek ellátásához szükséges földgáz mennyiséget kizárólag a Kereskedőtől vásárolja meg. A jelen Szerződés és mellékletei szerinti feltételek alapján Kereskedő köteles a Szerződésben meghatározott áron és ott meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények szerint a Szerződés hatálya alatt Felhasználónak földgázt értékesíteni, Felhasználó a szállított földgáz ellenértékét a Szerződésben meghatározott feltételek szerint köteles megfizetni.

3.2 Kereskedő teljes körű, az együttműködő földgázrendszer használatát is biztosító földgázellátást nyújt Felhasználó részére, amire tekintettel Felhasználó az őt jogszabály alapján megillető, a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges (szállítói, tárolói és elosztási) rendszerkapacitások tekintetében a rendelkezési jogot – a GET 72. § (8) bek. alapján – a jelen Szerződés időtartamára, legfeljebb a Lekötött kapacitás 1.5. pont szerinti mértékéig átadja Kereskedő részére, aki a Szerződés szerinti ellátás érdekében a szükséges rendszerhasználati szerződések megkötését biztosítja. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg minden különösebb intézkedés nélkül a rendszerhasználati kapacitások feletti rendelkezési jog visszaszáll Felhasználóra - illetve abban az esetben, ha a felhasználási hely Felhasználó részéről átruházásra kerül valamely más jogalanyra, a Felhasználói jogutódra -, Kereskedő a kapacitások feletti Felhasználót megillető rendelkezési jog biztosításához szükséges intézkedéseket a Szerződés megszűnésének időpontja hatályával a Felhasználó külön felhívása nélkül is köteles megtenni, azaz a rendelkezésére bocsátott rendszerkapacitásokat Felhasználónak – vagy a Felhasználó által megnevezett más földgáz-kereskedőnek, illetve a felhasználási hellyel rendelkező jogalanyak, illetve e jogalany által megjelölt földgáz-kereskedőnek - köteles Kereskedő átadni.

Kereskedő kötelezettséget vállal, hogy a Felhasználó ellátáshoz szükséges földgázmennyiséget beszerzi, annak a felhasználási helyre való eljuttatásához szükséges rendszerhasználati kapacitásokat biztosítja (e kapacitásokat a GET VHR 26/B. § (3) és (4) bekezdéseinek figyelembevételével mellett a kereskedőváltás során átveszi – amennyiben kereskedőváltásra sor kerül), és a Szerződésben meghatározott földgázmennyiséget a Felhasználó részére a Szerződésben foglaltaknak megfelelően értékesíti, ezen túl köteles Kereskedő arra is, hogy a Felhasználó ellátása érdekében, a Szerződés hatályát követő Gázévre vonatkozó rendszerhasználati kapacitásokat – a Felhasználó jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott felhasználási helyeire – a Felhasználó igényei szerint a Szerződés időszakát követő gázévre lekösse a Szerződés 6.3. pontjában meghatározottak szerint (Felek ennek

## **7. Földgázminőség**

7.1 A Felhasználó részére átadott földgáz minősége megfelel a vonatkozó minőségi előírásoknak (a földgázszállítási rendszerüzemeltetőnek a Szerződés hatályának megfelelő időszakra érvényes minőségi elszámolása). A földgáz szagosított formában kerül átadásra a Felhasználónak.

7.2 Jellemző fűtőértéket – és a fűtőérték MJ és kWh mértékegységek szerinti átváltását –, a földgáz minőségére vonatkozó más előírásokat a földgázszállítási rendszerüzemeltető határozza meg, a fűtőérték a Szerződés 7.1. pontjának megfelelő minőségi előírásoknak kell, hogy megfeleljen, amely jellemző fűtőérték a Szerződött fűtőérték (az átváltási érték az ajánlatadás időpontjában aktuális, a földgázszállító rendszer átadás-átvételi pontjainak földgáz minőségi elszámolási rendje szerint meghatározott érték). A fűtőérték a szerződéses időszak alatt változhat.

Minőségi hibának tekintendő, ha a földgáz fűtőértéke nem felel meg a Szerződött fűtőértéknek.

### **7.3 Átadási nyomás**

A földgáz Átadási ponton történő átadása Felhasználónak a Felhasználási hely jellemzőinek megfelelő nyomáson történik. Az Átadási nyomás nem csökkenhet a minimum érték alá.

Minőségi hibának számít a földgáz nyomása – mint minőségi elem szempontjából – ha az a minimum érték alá csökken, kivéve a Szerződés szerint megfelelő időben előre jelzett karbantartási munka, a gázátadó állomáson fellépő nem normál üzemmenet, vagy a vis maior esetét. Az átadási nyomásért a rendszerüzemeltetői engedélyesek felelnek.

### **7.4 Minőségmérés**

Az ellátórendszerbe betáplált földgáz minőségének mérése a földgázszállítási rendszerüzemeltető feladata, aki felelős a földgáz minőségének dokumentálásáért és a minőség méréseért a rendszerhasználóval szemben.

7.5 A földgázszállítási rendszerüzemeltető által szolgáltatott minőségi jellemzőket a Felek a jelen Szerződés szerinti földgáz mennyiségi elszámolásukhoz elfogadják.

### **7.6 Minőségi kifogás eljárásrendje**

7.6.1 Ha a földgáz minőségi paraméterei igazoltan nem elégítik ki a jelen Szerződésben rögzített minőséget (specifikáción kívüli földgáz), akkor a Kereskedő annak tudomására jutását követően haladéktalanul köteles a specifikációtól való eltérésről a Felhasználót írásban értesíteni.

7.6.2 Ha az eltérő minőségű földgázzal Felhasználó más módon szerez tudomást, a minőségi adatokkal szemben kizárólag írásban emelhet kifogást a Kereskedő felé azzal, hogy az elszámolás alapját érintő földgázminőségi reklamáció akkor lehet megalapozott, ha a Felhasználó az észlelt minőségi hibát haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 2 (kettő) munkanapon belül – legfeljebb a minőségi hiba megszűnését követő 30. (harmincadik) nap végéig – bejelentette.

Kereskedő a Felhasználó bejelentését követően haladéktalanul megkezdi a minőségi reklamáció kivizsgálását, amelynek során a földgázszállítási és más rendszerüzemeltető felé kizárólag Kereskedő jogosult eljárni.

7.6.3 Felhasználó minőségi kifogásának megalapozottsága esetén Kereskedő a szükséges korrekcióról intézkedik, illetve Felhasználó jogosult a jelen Szerződésben rögzített jogkövetkezményeket érvényesíteni Kereskedővel szemben. A minőségi hibának megfelelő mértékben a Felhasználó földgázátvételi kötelezettségét korrigálni kell.

Amennyiben Felhasználó minőségi kifogását Kereskedő nem tartja megalapozottnak, Felhasználó kifogását elutasítja és a földgáz értékesítést a jelen Szerződés rendelkezései szerint folytatja, amely esetben a Felhasználó igényét a Szerződés 29. pontja szerint érvényesítheti.

## **8. Fogyasztási igénybejelentés**

A gázfelhasználással kapcsolatos igénybejelentést (nominálást) a Kereskedő saját érdekkörében és felelősségére végzi. A nomináláshoz Felhasználó tájékoztató jelleggel – a Szerződés 1. sz. melléklete szerint – megadja a havi tervezett gázfelhasználási igényeit. A havi gázfelhasználási értékekben tervezett változásokat Felhasználó a Szerződés 26. pontja szerint közli Kereskedővel. A Felhasználó felhasználási helyével kapcsolatos igénybejelentési hibával összefüggő felelősség kizárólag a Kereskedőt terheli.

## **9. Korlátozás**

9.1. Földgázellátási válsághelyzet, vagy egyéb a földgázellátást érintő korlátozás esetén a korlátozást a vonatkozó jogi szabályozás és hatósági előírások szerint a rendszerüzemeltetői engedélyesek hajtják végre, abban a Felhasználó a korlátozható kategóriába tartozó felhasználói körben meghatározott korlátozási sorrendben együttműködik. A jogszabályban a szerződés aláírásakor: 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet) előírtaknak megfelelően, a fentiek szerint elrendelt felhasználói korlátozás minden esetben a teljesítés jogszerű megtagadásának minősül. A Felhasználó a korlátozás elrendelése esetén köteles a rendszerüzemeltetői engedélyesek jogszerű utasításait végrehajtani.

A korlátozással érintett, annak megfelelő mértékű gázmennyiség a Felhasználó földgázátvételi kötelezettségét csökkenti.

9.2 A Felhasználó által lekötött földgázteljesítmény korlátozási besorolását a Felek a Szerződés aláírásakor hatályos jogi szabályozás szerint határozzák meg.

9.3 A Kereskedő az Elosztói Engedélyes bevonásával ellenőrizheti a korlátozás végrehajtását a Felhasználó Átadási pontjánál a mérő távleolvasása vagy helyszíni leolvasás alkalmazásával.

9.4. A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról szóló nyilatkozat a Szerződés 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a Kereskedő a 399/2023. (VIII. 24.) Korm rendelet szerinti nyilatkozat kitöltését és benyújtását az online felületén biztosítja, akkor a nyilatkozat azon a felületen benyújtható.

9.5. Amennyiben Felhasználó korlátozási besorolásához szolgáltatott bármely adatában változás következik be, erről Kereskedőt haladéktalanul írásban értesíteni köteles melynek elmulasztásából eredő mindennemű kárért felel.

## **10. Gázmérés és elszámolás rendje**

### **10.1 A földgázfelhasználás mérése**

A Felhasználó részére átadott földgázmennyiség mérése a felhasználási helyeken felszerelt hiteles mérési rendszerrel történik. Felhasználó felhatalmazza a Kereskedőt arra, hogy a Szerződéssel érintett felhasználási helyeknek – a Szerződés hatálya alatti földgázfelhasználásra – vonatkozó mérési, elszámolási adatokat a GET 17. § (2) bek. alapján az illetékes elosztói engedélyestől lekérje, az adatokat átvegye.

Felhasználási helyen a mérőleolvasásra az Elosztói Engedélyes eljárása szerinti időben és gyakorisággal, de legalább évente, kerül sor. A leolvasás távméréssel (amennyiben a felhasználási helyen távmérésre alkalmas fogyasztásmérő van felszerelve), vagy közvetlen (személyes) leolvasás útján valósulhat meg. Abban az esetben, ha a felhasználási helyek valamelyikén az adott gázhónapra nem állnak rendelkezésre leolvasott mérési adatok úgy a Felek, az adott felhasználási helyen a Felhasználó által közölt földgázmennyiség (diktálás) vagy az 1. sz. mellékletben írtak szerint meghatározott havi gázmennyiségi adatok alkalmazásával számolják el a Felhasználó által átvett gázmennyiséget, a Felek közötti - a Szerződés 20.2. pontja szerint meghatározott - végleges elszámolás feltételével. A Felek a mérési rendszerrel való elszámolást és a Szerződés 20.2 pontja szerinti elszámolást Elszámolási mérésnek tekintik. A Felhasználó köteles az Elosztói Engedélyes vagy megbízottja részére a mérő ellenőrzését, le- és felszerelését előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni. Kereskedőváltás esetén a távleolvasható rendszerrel fel nem szerelt mérővel rendelkező felhasználási helyek tekintetében a záró mérőállás meghatározására a Felhasználó általi diktálással, vagy ennek elmulasztása esetén a területileg illetékes földgázelosztó általi becsléssel kerül sor. Felhasználó köteles a szerződéses időszak lejártát megelőző 30. napig bejelenteni felhasználási helyenként az aktuális mérőállást (diktálás).

### **10.2 Elszámolás**

A Felek közötti mennyiségi elszámolás alapját, a Felhasználó részére az Átadási ponton átadott földgázmennyiségből számított fűtőérték MJ értékének kWh értéke képezi. Felek rögzítik, hogy a fűtőérték MJ és kWh mértékegységek közötti átváltását a szerződés 7.2. pontjának megfelelő értéken végzik.

A Szerződés hatálya alatt – Kereskedő által átadott és Felhasználó által átvett – teljes földgázmennyiség meghatározásához és az elszámoláshoz vett gázmérési adatok rögzítésére a Szerződés 10.1. pontjában írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy az Elosztói Engedélyes, vagy annak megbízottja a földgázmérőt leolvassa, a mérési adatokat tárolja, és kijelenti, hogy ezen – a hiteles mérésnek megfelelő – adatokat a Szerződés szerinti elszámolás alapjául elfogadja. A távmérésben részesülő felhasználási helyek adataihoz biztosítani kell a Felhasználó részére való hozzáférést, olyan mértékben, amilyen mértékben a területileg illetékes elosztó a Kereskedő részére biztosítja. Kereskedő a Felhasználó tényleges földgáz felhasználását az Elosztói Engedélyes adatszolgáltatása alapján állapítja meg.

A tárgyhavi elszámolás a távméréssel nem rendelkező felhasználási helyek esetében – kivéve, ha az elosztói engedélyes által elvégzett leolvasás eredménye az elszámolási időszakra rendelkezésre áll – a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megadott tárgyhónapra (mint

Gázhónapra) vonatkozó gázmennyiségekkel, míg a távmért felhasználási helyek esetében a mérő havi (Gázhavi) mérőállása alapján, a Kereskedő elszámolási rendszerében rögzített minőségi adatokból számolt korrekciós tényezővel átszámított gáztechnikai normál köbméterből számított hőmennyiség alapján történik.

Amennyiben a felhasználási helyen felszerelt gázmérő a fogyasztást nem, vagy hibásan méri, vagy a gázmérő hitelesítési ideje lejárt, az elszámolás alapjául szolgáló földgázmennyiség meghatározása, az illetékes Elosztói Engedélyes üzletszabályzatában meghatározott módon történik.

Ha az Elosztói Engedélyes a mérő leolvasását nem tudja elvégezni, vagy nem áll rendelkezésre leolvasott mérési adat (mérési adatként kell figyelembe venni a Szerződés 20.2. pontjában szabályozottak szerint, a Felhasználó által leolvasott adatokat is), az elszámoló számla alapját képező fogyasztásmennyiséget az Elosztói Engedélyes jogosult becsléssel megállapítani. Ha a becslést követően valós mérőállás áll rendelkezésre, a tényleges fogyasztásmennyiséget a két ismert mérőállás közötti időszakra arányosan (naptári napokra, mint gáznapokra egyenlően) kell felosztani, és a becslés alapján kiállított számlát elszámolni.

Ha a Felhasználó a mérő leolvasását nem teszi lehetővé vagy gátolja, Kereskedő jogosult az aktuális elszámolási időszakra az utolsó mérőleolvasás felhasználás adatain alapuló, területileg illetékes elosztó által becsült mérőállás figyelembevételével számlát kibocsátani.

### 10.3 Elszámolási időszak

A Felek megállapodnak, hogy a földgázfogyasztás mennyiségi és teljesítménnyel összefüggő díjainak elszámolása – a Szerződés megszűnése időpontjában való végleges elszámolás feltételével – Gázhónapra történik. Felek rögzítik, hogy a Szerződés hatályának megfelelő teljes időszakot is elszámolási időszakként tekintik.

A mérőleolvasás adatai szerint a Kereskedő által a leolvasást megelőzően végzett elszámolásokat korrigálni kell.

## 11. Az átadott földgáz ára

11.1 Felhasználó a jelen Szerződés szerinti földgáz értékesítéséért díjat fizet, amely két részből tevődik össze:

- a) Földgáz termék ára (ez magában foglalja a földgáz molekula árát és a Kereskedői teljesítések és kötelezettségvállalások teljes ellenértékét),
- b) Rendszerhasználati ár.

11.2. A Szerződés teljes időszakára a Felek **a Földgáz termék árát** ( $P_g$ ) a következők szerint határozzák meg:

$P_g = \dots\dots\dots * Ft/kWh$  (a földgáztermék ára, amely a Szerződés időszaka alatt állandó és amely a Kereskedőnek a Szerződés megkötését jelentő versenyújranyítás során tett ajánlatának értékelésre kerülő elemét is jelenti, a földgáztermék árát csak – a Szerződés 21.1. pontjának megfelelő – szerződésmódosítás útján módosíthatják Felek, a földgáztermék ára a Kereskedő egyoldalú nyilatkozata alapján, vagy az ÜSZ rendelkezése szerint nem módosulhat).

*\*(Kereskedőnek a versenyújranyítás során tett ajánlata szerinti érték)*

**$P_g$  – elem fűtőértékének a meghatározása és annak kWh értékre történő átváltása a Szerződés 7.2. pontjának megfelelő adatokkal 15°C-on történik.**

11.2.1 A  $P_g$  árat a Szerződés teljes időszaka alatt állandó értéknek kell tekinteni.

11.2.2 A Felhasználó a Szerződés jelen pontjában meghatározott földgáz termék árat köteles Kereskedőnek a Szerződés 12. pontja szerint megfizetni.

11.3 A Felhasználó köteles továbbá megfizetni Kereskedőnek **a Rendszerhasználati árat** – a mindenkor érvényben lévő hatósági díjszabás (hatósági ár) figyelembevételével, a jelen Szerződésnek megfelelően meghatározott mértékben – a Szerződés 12. pontjában írtak szerint.

11.3.1 A Rendszerhasználati ár áll a Kapacitásdíjből és a Forgalmi díjből. A Kapacitásdíj magában foglalja: a 20 m<sup>3</sup>/h és afeletti névleges összkapacitású felhasználási helyek tekintetében, amelyek távmérővel rendelkeznek a tárolás díját, elosztási kapacitásdíjat, szállítási kapacitásdíjat, míg a 20 m<sup>3</sup>/h alatti névleges összkapacitású felhasználási helyek, illetve a 20 m<sup>3</sup>/h és afeletti névleges összkapacitású felhasználási helyek tekintetében, amelyek távmérővel nem rendelkeznek az alapdíjat is. A Forgalmi díj magában foglalja: a szállítási forgalmi díj, elosztási forgalmi díj, tárolási forgalmi díj, szagosítási díj ténylegesen átvett földgáz mennyiségre eső részét.

11.3.2 A Kapacitásdíj meghatározásánál a Felhasználó számára a szerződéssel érintett felhasználási helyekre a Szerződés időszakára az 1.5. pontnak megfelelően meghatározott Lekötött kapacitás igénybevételéhez szükséges rendszerhasználati kapacitásokat kell figyelembe venni akként, hogy a Kapacitásdíj meghatározásához alapul vett rendszerhasználati kapacitások értéke, Szerződés létrejöttét megelőző, ahhoz kapcsolódó versenyújrányítás során Kereskedő ajánlati kötöttségével megadott Kapacitásdíj meghatározásához számított (Kereskedő által az ajánlattételhez figyelembe vett) rendszerhasználati kapacitások mértékét nem haladhatja meg.

11.3.3 A rendszerhasználati ár meghatározása:

– **a Kapacitásdíj esetében a**

- (i) a 20 m<sup>3</sup>/h-nál kisebb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek tekintetében kWh/h elszámolási egység,
- (ii) a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek vonatkozásában kWh/h elszámolási egység;

– **a Forgalmi díj esetében MWh elszámolási egység alkalmazásával történik.**

11.3.4 A Kapacitásdíj és Forgalmi díj értékei felhasználói kategóriák szerint (Kereskedőnek a jelen Szerződés alapját adó versenyújrányításban vett ajánlati kötöttsége alapján) felhasználási helyenként külön-külön kerülnek alkalmazásra a Szerződés **2. sz. mellékletében** meghatározott értékek szerint (a 2. sz. mellékletben felsorolt árak és díjak a Kereskedőnek a Szerződés megkötését jelentő verseny újrányítás során tett ajánlatának értékelésre kerülő elemeit is jelentik).

11.3.5 Kereskedő, a Szerződésben meghatározott felhasználási helyek vonatkozásában felhasználási helyenként külön-külön érvényesíti a 11.3.4 pontban megadott Kapacitásdíjat. A Szerződés időtartama alatt a Kapacitásdíj érvényesítése:

- (i) a 20 m<sup>3</sup>/h-nál kisebb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyek, illetve a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező, de távmérővel fel nem szerelt felhasználási helyek tekintetében a fogyasztásmérő névleges (össz)teljesítménye alapján,
- (ii) a 20 m<sup>3</sup>/h, vagy annál nagyobb névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel rendelkező, távmérővel felszerelt felhasználási helyek vonatkozásában a Lekötött kapacitás kWh/h-ban kifejezett értéke alapján történik.

Kereskedő a Forgalmi díjat szintén felhasználási helyenként külön-külön érvényesíti a 11.3.4. pontnak megfelelő mértékben.

11.3.6 A rendszerhasználati díjakra vonatkozó jogszabály, valamint a MEKH hatósági határozatának – a Szerződés aláírását követő – változása esetén a 11.3.4. pont **szerinti Rendszerhasználati árat Kereskedő jogosult – díjcsökkenés esetén köteles – az** árváltozásnak megfelelően, a jogszabály, illetve hatósági határozat módosítás hatályba lépésével megegyező időponttal, az árváltozás mértékének megfelelően – módosítani (díjcsökkenés esetén csökkenteni). Abban az esetben, ha az árváltozás a hatósági árat módosítja, a Kereskedő köteles a Szerződés 11.3.4. pontjában meghatározott Rendszerhasználati árat Felhasználóval szemben igazolni. Kereskedő köteles az árváltozást követően a Rendszerhasználati ár módosulása esetén – illetve a Szerződés 3.3. pontjában meghatározott esetben, ha az 1. sz. melléklet új felhasználási helyekkel egészül ki – a Felhasználónak átadni nyomtatott formában és elektronikus dokumentumként is a Szerződés 3. sz. mellékletének aktualizált (az árváltozás esetén az árváltozással módosított példányát), továbbá köteles átadni a Kapacitásdíj és Forgalmi díj felhasználási helyenként meghatározott számítását is. (Abban az esetben, ha a Szerződés 3.3. pontjának megfelelő módosulása következik be az 1. sz. mellékletnek, úgy a 2. sz. melléklet tartalmát az új felhasználási helyekkel kell kiegészíteni, a 2. sz. melléklet egyéb részeinek változatlanul hagyása mellett.) A Kereskedő által ekként elkészített és a Felhasználónak átadott 2. sz. melléklet, a Szerződés 11.3.4. pontjában írt 2. sz. melléklet helyébe lép az árváltozás hatálybalépésének – a Szerződés 3.3. pontjában meghatározott esetben a kereskedőváltás végrehajtásának – az időpontjától. Az árváltozás az egyes felhasználási helyeken meghatározott rendszerhasználati díjakat – az árváltozás arányát igazoló számítás feltételével – módosítja, mely nem minősül a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosításnak.

11.4 A 11.1-11.3 pontban meghatározott árak nem tartalmazzák: az energiaértékesítést terhelő adókat (pl.: a jövedéki adót), a földgáz biztonsági készletezési (MSZKSZ) díjat és az ÁFA-t, továbbá más olyan költségeket és díjakat, valamint egyéb a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan Felhasználót terhelő fizetési kötelezettségeket, amelyeket Kereskedő jogosult Felhasználóval szemben a jogi szabályozás értelmében érvényesíteni (illetve Felhasználóra áthárítani).

(\*) A 11.1-11.3 pontban meghatározott árak nem tartalmazzák: energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény szerinti energiahatékonysági kötelezettségi rendszer teljesítése kapcsán a Kereskedő által Felhasználóval szemben érvényesíteni kívánt energiahatékonysági hozzájárulás díjat, ugyanakkor a Felhasználó vállalja a Szerződés hatályával érintett naptári év tekintetében - a jelen Szerződés alapján a Felhasználónak a Kereskedő által értékesített energiamennyiség után - jogszabályban és hatósági (MEKH) határozatban meghatározott 2015. évi LVII. törvény szerinti energiahatékonysági kötelezettséget a Kereskedő Üzletszabályzatának megfelelően viseli és megfizeti.

(\* - Ajánlatkérő határozza meg)

Az árak nem tartalmazzák továbbá, a földgázvásárlást terhelő és Felhasználó, mint felhasználó terhére eső állami pénzeszközöket, más járulékos, az állami szabályozásból fakadó költségeket. Az ár nem tartalmazza egyebekben a jogszabályok alapján, vagy jogszabályon alapuló hatósági határozat szerint esetlegesen a jövőben felmerülő, a földgáz kereskedelmi tevékenységet terhelő és felhasználókra kifejezett jogszabályi felhatalmazás alapján áthárítható esetleges újabb adókat, illetékeket, díjakat, járulékokat és más egyéb költségeket, melyek megfizetésére Felhasználó köteles, amennyiben ezen adók, illetékek, díjak járulékok és költségek Felhasználóra történő tovább terhelését jogszabály nem zárja ki.

Felhasználó a vele szemben jelen pont alapján áthárított, vagy érvényesített adókat, díjakat, illetékeket, járulékokat és/vagy költségeket a Szerződés 12. pontja szerint fizeti meg Kereskedőnek.

11.5 Kapacitástúllépés esetén a Kereskedő az Üzletszabályzatában foglaltak szerint jogosult eljárni és a Felhasználót díj (pótdíj, kötbér, stb.) fizetésére kötelezni.

## **11.6 Számlázás**

Kereskedő a Szerződés alapján kibocsátott számláit a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal Felhasználó, mint Vevő nevére és székhelycímére állítja ki és küldi meg. A közbeszerzési eljárás során meghatározott vagy a Felhasználó, a Kereskedő és a számlafizető között létrejött háromoldalú megállapodásban a Felhasználó kérheti - a számla kiállítása előtt legalább 30 (harminc) nappal, - hogy a Felhasználó és a számlafizető (továbbiakban Fizető) közötti külön megállapodásra figyelemmel a számlákat Fizető fizesse meg. Felhasználó és Fizető jogviszonyukra tekintettel nyilatkoznak, hogy közülük ki szerepeljen a számlán Vevőként. Ilyen hiányában a számlán vevőként a Felhasználó kerül feltüntetésre. Fizető kijelölése a Felhasználó Szerződéssel érintett egy, vagy több Felhasználási helyére is szólhat. Tekintettel arra, hogy a Felhasználó és a számlafizető közötti megállapodás számviteli és adózási megfelelőségét a Kereskedő nem vizsgálja, így Felhasználó vállalja, hogy amennyiben Kereskedővel szemben bármely hatóság vagy bíróság szankciót szab ki, úgy Felhasználó köteles annak összegét Kereskedőnek megtéríteni. A számlák tartalmazzák a következő azonosító adatokat: felhasználási hely címe irányítószámmal, a felhasználási hely POD száma (mérési pont azonosítója) valamint, ha rendelkezésre áll a mérési pontonként felszerelt gázmérők gyári száma. A számlán Kereskedő a Keretmegállapodásnak megfelelő közbeszerzési díjat is feltünteti.

Kereskedő az 1. sz. mellékletben rögzített számlabenyújtási e-mail címen kívüli minden számlabenyújtása a Kereskedő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Kereskedő által kiállított számla nem Felhasználó/Számlafizető számlabenyújtási e-mail címére kerül megküldésre/értesítésre, akkor a fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a jelen pont szerinti számlázási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.

11.6.1 Az elszámolás során Kereskedő a Szerződés 1. sz. mellékletében megadott felhasználási helyekről külön-külön állít ki számlát tárgyhavonta (mint Gázhavonta). A tárgyhavi számlák két számlát jelentenek, egyet a rendszerhasználati Kapacitásdíjról és egyet a földgáztermékről (ez magába foglalja a rendszerhasználati Forgalmi díjakat is).

11.6.2 A számla kiállításával egyidőben Kereskedő – a Szerződésben meghatározott felhasználási helyek összességére vonatkozóan – a tárgyhónapban kiállított számlákról, a Szerződés 26. pontjában meghatározott kapcsolattartón keresztül, egy számlaösszesítőt is küld Felhasználónak, a Felhasználó által megadott e-mail címre. A számlaösszesítő excel

formátumban készül és a számla számlázás szempontjából valamennyi releváns adatát tartalmazza, beleértve a mindenkori gázdíj egységárát meghatározó tényezőket is.

11.6.3 A Felhasználó ellátásával összefüggésben felmerülő rendszerhasználati árban meghatározott rendszerhasználati díjakat az elosztói, szállítói és tárolói engedélyesek részére a Kereskedő fizeti meg, a rendszerhasználati díjakat a Szerződésben meghatározott rendszerhasználati árban Közvetített Szolgáltatásként továbbszámlázza Felhasználónak.

#### 11.6.4 A közbeszerzési díj elszámolása

A közbeszerzési díj számítása, megfizetése a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet 12. és 14. §-aiban meghatározottak szerint történik. A közbeszerzési díj alapja az intézményi földgáz energia beszerzés (vételezés) földgáz energia tételének (Földgáz termék ár) és a hozzátartozó rendszerhasználati díj (Rendszerhasználati ár) tételének általános forgalmi adó nélkül számított értéke (azaz az Intézménynek kiszámlázott Földgáz termék ár és Rendszerhasználati ár alapú számlaérték, és az elszámoló számla esetleges Földgáz termék ár és Rendszerhasználati ár alapú tételére is előjel helyesen), mértéke **1% + ÁFA**. A Földgáz termék ár és Rendszerhasználati ár által nem fedezett egyébiránt a számlán jogszabály alapján feltüntetett költségek, díjak, adók nem képezik a közbeszerzési díj alapját.

A közbeszerzési díjat az Intézmény a Kereskedőn keresztül fizeti meg a Beszerzőnek. A Kereskedő a közbeszerzési díjat köteles az egyedi szerződés alapján végzett teljesítése szerint járó ellenérték kiszámlázásával egy időben az Intézmény részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.

Kereskedő köteles a kiszámlázásra került közbeszerzési díjakról a KEF portálon keresztül Beszerzőt tájékoztatni, és a közbeszerzési díjat a keretmegállapodásban foglaltak szerint Beszerző részére átutalni.

## 12. Fizetési feltételek

12.1 A Felhasználó köteles a Szerződés alapján meghatározott Kereskedői teljesítések ellenértékét (árát), és más reá eső fizetési kötelezettségeit, a kiállított számla szerint Kereskedő részére banki átutalás útján HUF fizetőeszközben teljesíteni. Amennyiben a számla formai, illetve tartalmi szempontból nem fogadható be, a 30 (harminc) napos fizetési határidő – a Felhasználót terhelő késedelmes teljesítés jogkövetkezményei szempontjából – a formai, illetve tartalmi szempontból befogadható számla kézhezvételétől számítható. A számla befogadása a Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján teljesítésigazolásnak számít, a számlát befogadottnak kell tekinteni, ha a Felhasználó annak tartalmát a kézhezvételt követő 15. (tizenötödik) napig nem vitatja. A jelen Szerződés tekintetében pénzfizetési kötelezettség szempontjából banki átutalással történő pénzfizetési kötelezettség Kereskedő bankszámláján történő jóváírásakor tekinthető teljesítettnek.

A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti teljesítés időpontjának a hivatkozott törvény 58. § előírásai által meghatározott dátumot tekintik.

### 12.1.1 Az egyes számlák:

A Get. VHR 115/E. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel Kereskedő kizárólag elektronikus számlát állít ki.

A Felhasználó, illetve a számlafizető köteles megfelelő elektronikus levelezési címet folyamatosan rendelkezésre tartani az elektronikus számlák vagy annak elérhetőségéről szóló értesítés fogadására és ennek címét a Kereskedőnek megadni, változás esetén haladéktalanul bejelenteni, valamint Felhasználó / Számlafizető köteles fogadni az elektronikus számlákat. Amennyiben Kereskedő online számla tárhelyet biztosít Felhasználó elektronikus számláinak kézhezvételére, Felhasználó köteles az erről értesítés alapján a számlát átvenni.

#### a) Havi kapacitásdíj számla

- A számla tartalma: az éves kapacitásdíjak 1/12-ed része.
- Kiállításának ideje: legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 10. (tizedik) napja
- Fizetési határideje: 30 (harminc) nap (amennyiben a számla a kiállításától számított 5 (öt) munkanapon belül a kézbesítési címre megérkezik, abban az esetben, ha a számla kézhezvétele későbbi időpontú, úgy az igazolt kézhezvételtől számolt 30 (harminc) naptári napos időtartam alatt Kereskedő nem tarthat igényt késedelmi kamatra és más a fizetési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmény alkalmazására).
- tartalmazza az erre a tételre vonatkozó közbeszerzési díjat
- A számlázás pénzneme: HUF.

Felek rögzítik, hogy a kapacitásdíj, alapidíj megfizetése nem minősül előlegnek.

#### b) Havi alapidíj számla

- A számla tartalma: az éves alapidíj 1/12-es része
- Kiállításának ideje: legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 10. (tizedik) napja.
- Fizetési határideje: 30 (harminc) nap (amennyiben a számla a kiállításától számított 5 (öt) munkanapon belül a kézbesítési címre megérkezik, abban az esetben, ha a számla kézhezvétele későbbi időpontú, úgy az igazolt kézhezvételtől számolt 30 (harminc) naptári napos időtartam alatt Kereskedő nem tarthat igényt késedelmi kamatra és más a fizetési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmény alkalmazására).
- tartalmazza az erre a tételre vonatkozó közbeszerzési díjat
- A számlázás pénzneme: HUF.

Felek rögzítik, hogy az alapidíj megfizetése nem minősül előlegnek.

#### c) Havi földgáztermék és forgalmi díj számla

- A számla tartalmazza az elszámolt földgáz mennyiséget, a földgáztermék árát, forgalommal arányos rendszerhasználati díjakat, a fogyasztás után fizetendő a jogszabályban meghatározott egyéb adót és egyéb díjakat, más jogszerű költségeket.
- Kiállításának ideje: a tárgyhónapot követő hó 30. (harmincadik) napjáig.
- Fizetési határideje: 30 (harminc) nap (amennyiben a számla a kiállításától számított 5 (öt) munkanapon belül a kézbesítési címre megérkezik, abban az esetben, ha a számla kézhezvétele későbbi időpontú, úgy az igazolt kézhezvételtől számolt 30 (harminc) naptári napos időtartam alatt Kereskedő nem tarthat igényt késedelmi kamatra és más a fizetési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmény alkalmazására).
- tartalmazza ezekre a tételekre vonatkozó közbeszerzési díjat
- A számlázás pénzneme: HUF.

#### d) Elszámolás (elszámoló vég számla):

- A Szerződés megszűnésekor – és a 20 m<sup>3</sup>/h alatti névleges (össz)kapacitású fogyasztásmérővel ellátott felhasználási helyeken az elosztói engedélyes által az elszámoláshoz alapul vett gázmérőkön végzett leolvasások adatainak rendelkezésre állása esetén – elszámoló

számla kiállítása történik. A számla tartalmazza a Szerződés alapján átadott földgáz elszámolásához szükséges mennyiségi adatot és annak alapját képező nyitó és záró óraállásokat, valamint a teljes elszámolási időszakban ténylegesen elfogyasztott – leolvasott – földgázmennyiséget, a földgáztermék árát, forgalommal arányos rendszerhasználati díjakat, a közbeszerzési díjat, a fogyasztás után fizetendő a jogszabályban meghatározott egyéb adót és egyéb díjakat, jogszerű költségeket, mindezt csökkentve és feltüntetve az elszámolásban az elszámolási időszak során figyelembe vett, korábban kibocsájtott részszámlák értékével.

- Kiállításának ideje: a leolvasást követő 20. (huszadik) napon belül.

- Fizetési határideje: 30 (harminc) nap (amennyiben a számla a kiállításától számított 5 (öt) munkanapon belül a kézbesítési címre megérkezik. Abban az esetben, ha a számla kézhezvétele későbbi időpontú, úgy az igazolt kézhezvételtől számolt 30 (harminc) naptári napos időtartam alatt Kereskedő nem tarthat igényt késedelmi kamatra és más a fizetési késedelemmel kapcsolatos jogkövetkezmény alkalmazására).

- A számlázás pénzneme: HUF.

- Az elszámoló számláknak tartalmazniuk kell a mérési ponton található mérőberendezés(ek) gyári számát (számait), ha ilyenek a Szerződés 11.6. pontja szerint rendelkezésre állnak, valamint az elszámolás alapjául szolgáló mért érték adatokat (mérőóra állását).

12.1.2 A Szerződés szerinti késedelmi kamat, pótdíj, behajtási költségátalány díja, illetve kötbér megfizetésének esedékessége az azt kiterhelő számla/számviteli bizonylat keltétől számított 10 (tíz) banki nap.

12.2 A Felhasználó a számlázás (illetve kiterhelés) vonatkozásában írásban, a vonatkozó számla (illetve kiterhelő levél) kézhezvételét követő 15. (tizenötödik) napig jogosult kifogást előterjeszteni. A kifogásnak tartalmaznia kell a vitatott adatot, összeget, valamint a kifogás alapját képező körülményeket. A Szerződés tekintetében – ideértve a Szerződés 10.2. pont alapján végzett Kereskedői becsléshez kapcsolódó, valamint a 11.3.6. pontnak megfelelő adatszolgáltatás elmaradását, továbbá a 11.6 pontnak megfelelő adatok hiányát is – Felhasználó jogosult számlakifogás előterjesztésére. A számlakifogás bejelentésének a számla (számviteli bizonylat) megfizetésére halasztó hatálya nincs, kivéve, ha a számla (számviteli bizonylat) egyértelmű elírást tartalmaz, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek.

12.2.1 Amennyiben Felhasználó kifogást terjeszt elő, azt a Kereskedő a reklamáció, illetve a panasz kézhezvételétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) munkanapon belül elbírálja, amelynek során szükség esetén egyeztetést kezdeményez Felhasználóval.

12.2.2 Ha Felhasználó Kereskedőnek a kifogásra adott válaszát nem tartja elfogadhatónak és ha a Felhasználó a számlakifogást fenntartja, köteles erről Kereskedőt írásban, indokolással ellátva 5 (öt) munkanapon belül értesíteni, az értesítés kézhezvételével a számlakifogás Kereskedővel szemben hatályban marad. Az értesítés kézhezvételét követően a Felek bármelyike kezdeményezheti a 29. pont szerinti bírósági eljárás lefolytatását.

12.3 Amennyiben a jelen Szerződés alapján mindkét Felet a másik Fél részére nem vitatott fizetési kötelezettség terhel, a 10.3. pont szerinti Elszámolási Időszak vonatkozásában az egyes Felek tekintetében a Szerződés szerint fennálló valamennyi fizetési kötelezettség összesítését követően a Felek e fizetési kötelezettségeiket beszámítás útján jogosultak teljesíteni, a Felhasználó beszámítási jogát a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt szabályok feltételével gyakorolhatja.

12.4 Amennyiben bármelyik Fél a jelen Szerződésben meghatározott valamely fizetési kötelezettségének teljesítésével – a fizetési határidőt követő naptól – késedelembe esik, a

késedelem időtartamára a késedelmesen teljesített fizetési kötelezettsége értékének megfelelően köteles a másik Fél részére késedelmi kamatot fizetni. Fizetési késedelem esetén Feleket a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat fizetésének kötelezettsége terheli. Felek fizetési késedelme esetén a kötelezett Kereskedő és a szerződő hatóságnak minősülő Felhasználó egyaránt kötelesek a másik fél javára a 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő behajtási költségátalányt fizetni.

12.5 Amennyiben Felhasználó a jelen Szerződésben meghatározott valamely nem vitatott fizetési kötelezettségét az esedékesség időpontjáig nem teljesíti, Kereskedő a GET és a GET VHR. hatályos rendelkezéseinek figyelembevételével a 16. pont szerint jogosult a teljesítést mindaddig megtagadni és a gázellátásból kikapcsolatni, amíg Felhasználó a jelzett kötelezettségeinek eleget nem tesz (Kereskedőnek a teljesítés megtagadása és kikapcsolási joga csak a kötelezettségszegéssel érintett felhasználási helyekre terjed ki).

12.6. Kereskedő tudomásul veszi, hogy

a) Kereskedő nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Kereskedő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Felhasználó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

Kereskedő fentiek szerinti kötelezettségvállalását(ait) Felhasználó ellenőrizni jogosult, melyhez Kereskedő köteles minden, a Felhasználó által indokoltan – a kötelezettség teljesítésének ellenőrzése szempontjából – meghatározott dokumentum, vagy irat átadására, nyilatkozat megtételére.

### **13. Teljesítés szüneteltetése, megtagadása a rendszerüzemeltető által**

13.1 A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a teljesítés a földgázelosztói, illetve földgázszállítói engedélyes érdekkörében felmerülő okokból szüneteltethető, ha:

- a szállítóvezeték, vagy az elosztóvezeték karbantartása, felújítása, átalakítása, hibaelhárítása, cseréje más módon nem végezhető el,
- új felhasználó bekapcsolása azt szükségessé teszi,
- a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezések külön jogszabályban meghatározott ellenőrzésének elvégzését igazoló dokumentumot a Felhasználó nem tudja a földgázelosztói engedélyes kérésére felmutatni és a földgázelosztói engedélyes bizonyítja, hogy a csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés nem felel meg a biztonságossági követelményeknek,
- egyéb, a rendszerüzemeltető üzletszabályzatában meghatározott okból.

A szüneteltetés kezdő időpontját és előrelátható időtartamát, valamint a szükséges biztonsági intézkedéseket a rendszerüzemeltetői engedélyesek tevékenységére irányadó szabályok szerint köteles a Kereskedő, valamint a Felhasználó tudomására hozni. Ha a szüneteltetés időpontja, időtartama változik, erről a Kereskedőt és a Felhasználót szintén értesítenie kell a tevékenységére irányadó szabályok szerint az érintett rendszerüzemeltetői engedélyesnek. A szüneteltetésről a Kereskedő is – a tudomására jutást követően haladéktalanul – honlapján vagy a Felhasználónak küldött értesítés révén tájékoztatja a Felhasználót.

14.5 A gázmérő és az átszámító szerkezet meghibásodását, a gázmérő sérülését, a Felhasználó az észleléshez viszonyítva telefonon azonnal, majd 48 (negyvennyolc) órán belül írásban, utólag is igazolható módon köteles a Kereskedő és az Elosztói Engedélyes részére bejelenteni.

14.6 Ha a Felhasználó a mérő helyszíni ellenőrzését előre egyeztetett időpontban nem teszi lehetővé vagy gátolja, a mérőt megrongálta, működését befolyásolta, a mérő hitelesítését, javítását, cseréjét nem teszi lehetővé, illetve nem végzi el, a Felhasználási helyre való bejutásig, valamint a jogszerű állapot helyreállításáig az ellátás megtagadható.

14.7 A Felhasználó tulajdonában és műszaki ellenőrzése alatt álló, csatlakozó vezeték és felhasználói berendezés, nyomásszabályozó szakszerű üzemeltetése, azok üzembiztonságának megóvása, javítása, karbantartása, szükség szerinti cseréje, esetleges üzemzavarainak a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belüli elhárítása a Felhasználó kötelezettsége.

14.8 A Felhasználó köteles a biztonságos gázfogyasztás előírásainak betartását célzó helyszíni ellenőrzés elvégzését előre egyeztetett időpontban biztosítani, illetve köteles az ellenőrzés során együttműködni.

14.9 A Felhasználó köteles jogainak a jelen Szerződés alapján történő gyakorlása során figyelembe venni a felhasználási hely csatlakozása tekintetében a hatályos csatlakozási szerződésben, illetve az elosztóhálózat-használati szerződésben foglaltakat és az Elosztói Engedélyes Üzletszabályzatát. Felhasználó ezek betartására ezennel is kötelezettséget vállal.

## **15. Adat és információszolgáltatás**

15.1 A Felhasználó az alábbi adatszolgáltatásokra köteles:

### **a.) Rendszeres adatszolgáltatás**

Rendszeres adatszolgáltatás alatt a havi előzetesen tervezett fogyasztási adatok adatszolgáltatása értendő. A Felhasználó általi adatszolgáltatásra – ha a tervezett havi fogyasztás a Szerződés 1. sz. mellékletében írtaktól eltér – az adott hónapot megelőző 5. (ötödik) napig a Kereskedőnek küldött elektronikus levélben (e-mailen) kerül sor.

### **b.) Eseti adatszolgáltatás**

A Felhasználó köteles a rendkívüli üzemzavarról a Kereskedőt haladéktalanul írásban értesíteni. A Felhasználó továbbá köteles a tervezett karbantartásról, annak pontos időtartamának megjelölésével a Kereskedőt annak tervezett időpontját 15 (tizenöt) naptári nappal megelőzően értesíteni. Eseti adatszolgáltatásnak minősül továbbá a Felhasználóval vagy a felhasználási hellyel kapcsolatos minden egyéb adatszolgáltatás. Eseti adatszolgáltatás esetén az adatátviteli csatorna lehet: elektronikus levél (e-mail), levél.

15.2 Kereskedő a földgáz-kereskedelmi tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli és minden tőle elvárhatót megtesz a Felhasználó adatainak védelméért.

A Felhasználó adatai a GET alapján meghatározottak szerint átadhatóak:

- az adatkezelő megbízása alapján a Szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,

- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére, továbbá igényérvényesítésben közreműködő személynek, vagy szervezetnek,
- a MEKH-nek,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas büncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, az ügyésznek, valamint a bíróságnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a végrehajtónak.

Amennyiben a Kereskedő jogszabály, vagy hatósági határozat alapján adatszolgáltatásra köteles, és ezen adatszolgáltatás Felhasználót érinti, a Felhasználó köteles e célból megfelelően együttműködni, és Kereskedő által megadott határidőre az adatszolgáltatások teljesítéséhez valós adatokat szolgáltatni, amely elmulasztásának jogkövetkezményei Felhasználót terhelik.

A Felek az adatszolgáltatásból és az adatok felhasználásából eredő jogait és kötelezettségeiket kötelesek jóhiszeműen gyakorolni. A szolgáltatott adatok megfelelőségéért a felelősség az adatszolgáltatót terheli.

A jelen pontban meg nem határozott egyéb eseti adatigénylés a Felek külön megállapodása alapján, az ott meghatározott módon, tartalommal, és határidővel történhet.

15.3 A Szerződés hatályát követő Gázévre vonatkozó kapacitáslekötések és a tárolói készlet feltöltés alapja a Felhasználónak a Szerződés 6.3 pontjában megadott adatszolgáltatása.

## **16. Teljesítés jogszerű megtagadása**

Kereskedő részben vagy egészben megtagadhatja a teljesítést, ha

- a) a Kereskedő működési körén kívül eső esemény következtében az átadás-átvétel feltételei megszűntek, vagy csak korlátozottan állnak fenn, a feltételek helyreállításáig,
- b.) a 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott esetben,
- c.) Felhasználó 12.5 pont szerinti nem vitatott fizetési kötelezettségének – a fizetési határidő lejártát követő 60 (hatvan) napon belül – nem tesz eleget.

## **17. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, valamint az Alul- és Túlvételezés**

### **17.1 Szerződésszegésnek minősül Kereskedő részéről különösen:**

a) Alulszállítás: a Maximum Szerződött Földgázmennyiség mértékéig a Felhasználó által igényelt földgáznál kevesebb földgáz rendelkezésre bocsátása.

Jogkövetkezménye: kötbér, mértéke a kötbéralap (kötbéralap: a leszállított és a Maximum Szerződött Mennyiség közötti különbségnek, mint földgázmennyiségnek az Alulszállítás időpontjában érvényes földgáz termék ellenértékének nettó forint értéke) 30 %-a, abban az esetben, ha a kötbér értéke a kötbérmaximumot elérte (kötbérmaximum: a Maximum Szerződött Földgázmennyiség 30 %-ának alapul vett és a Szerződés 11.2. pontjának megfelelő földgáztermék árával számolt teljes nettó forint ellenérték), a Felhasználó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

b) Jogszerűtlen magatartása folytán a gázellátás megszakad, vagy azt a jogszabályokban és a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően, az abban foglaltaktól eltérően szünetelteti, illetőleg korlátozza.

Jogkövetkezménye: kártérítés.

c) A hálózati hozzáférésből kizárt Felhasználó részére eltérő megállapodás hiányában – az arra okot adó szabálytalanság vagy szerződésszegés megszűnését követően az erről szóló értesítésétől számított – 2 (kettő) munkanapon belül nem kezdeményezi az illetékes elosztói engedélyesnél a hálózati hozzáférés biztosítását.

Jogkövetkezménye: kártérítés.

d) A Szerződésben rögzített adatszolgáltatási kötelezettségeinek nem, vagy csak késedelmesen tesz eleget.

Jogkövetkezménye: kártérítés.

### **17.2 Szerződésszegésnek minősül Felhasználó részéről különösen:**

a) Amennyiben Felhasználó a Szerződésben foglalt fizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig nem tesz eleget.

Jogkövetkezménye: késedelmi kamat és behajtási költségátalány.

b) Amennyiben Felhasználó a Lékötött kapacitás engedély nélkül túllépi.

Jogkövetkezménye: kártérítés, pótdíj/kötbér fizetési kötelezettség a Kereskedő Üzletszabályzatában foglaltak szerint

A Felhasználói szerződésszegések vonatkozásában a fentieken túl az illetékes Elosztói Engedélyes mindenkori üzletszabályzatában foglaltak az irányadók.

### **17.3 Alul- és Túlvételezés**

17.3.1. Alulvételezés: amennyiben Felhasználó a Minimum Szerződött Mennyiség mértékénél kevesebb földgázt vesz át kivéve, ha ennek oka Vis Maior vagy a Kereskedő szerződésszegése. Jogkövetkezménye: kötbér, mértéke a kötbéralap 30 %-a. A kötbérről kötbérfizetési értesítő levél kerül kiállításra.

17.3.2. Túlvételezés: amennyiben Felhasználó neki felróhatóan a Maximum Szerződött Mennyiség mértékét meghaladó mennyiségű földgázt vesz át kivéve, ha ennek oka Vis Maior. Jogkövetkezménye: pótdíj, mértéke a pótdíjalap 10 %-a + ÁFA. A pótdíjról az Áfa tv. előírásainak megfelelően számla kerül kiállításra.

17.3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy Kereskedő az Alul- és Túlvételezés esetére, kötbért/pótdíjat jogosult érvényesíteni a Felhasználóval szemben kötbérfizetési értesítő/ számla alapján. Kötbér/pótdíj összege nem függ a kötbér/pótdíj alapját adó Felhasználói magatartás felróhatóságától, a kötbér/pótdíj mértéke nem mérsékelhető. Az esedékessé vált pótdíj/kötbér utáni késedelmi kamatfizetése a Szerződés 12.4. pontja szerint meghatározott mértékkel történik.

A pótdíj és kötbér számításának az alapja (pótdíjalap, kötbéralap): az Alulvételezéssel, vagy Túlvételezéssel érintett földgázmennyiségnek a Szerződés megszűnésének az időpontjában érvényes földgáz termék ellenértéke. A hatósági korlátozás (9. pont), a szünetelés (13. pont), a teljesítés jogszerű megtagadása (16. pont), valamint előzetesen egyeztetett tervszerű

karbantartás és vis maior (19. pont) esetében kötbér illetve pótdíjfizetési kötelezettség nem keletkezik.

A tolerancia sávon kívüli vételezés miatt a jelen pont szerint fizetendő pótdíjjal vagy kötbérrel történő elszámolásra az elosztói engedélyestől származó adatok alapján, az adatok teljes körű kézhezvételétől számított legkésőbb 120 munkanapon belül kerül sor.

#### **17.4. Kötbér**

A Felek a szerződésszerű teljesítés biztosítékeként a 17.1 pontban rögzítettek szerint kötbért kötnék ki. A kikötött és érvényesített kötbér a szavatossági igény érvényesítését kizárja a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésben foglaltak alapján. Az esedékessé vált kötbér utáni késedelmi kamatfizetése – a Ptk. 6:189. § -ból fakadó jogi alapon – a Szerződés 12.4. pontja szerint meghatározott mértékkel történik.

A kötbér alapja a leszállított és a Maximum Szerződött Mennyiség közötti különbségnek, mint földgázmennyiségnek az Alulszállítás időpontjában érvényes földgáz termék ellenértékének nettó forint értéke.

A kötbérfizetési kötelezettség keletkezésének feltétele a szerződésszegésen túlmenően a Kereskedő tekintetében a felróhatóság fennállása. A kötbér csak a szerződési időszakra számítható fel a Szerződés megszűnését követő végső elszámolás során.

A hatósági korlátozás (9. pont), a szünetelés (13. pont), a teljesítés jogszerű megtagadása (16. pont), valamint előzetesen egyeztetett tervszerű karbantartás és vis maior (19. pont) esetében kötbérfizetési kötelezettség nem keletkezik.

#### **17.5 Fizetési késedelem**

A fizetési késedelem bekövetkezése esetében a Felhasználó köteles Kereskedő részére a 12.4. pont szerinti késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt fizetni.

#### **17.6 Kártérítés**

A Felek a Szerződés megszegésével egymásnak okozott igazolt károkat – a 18. pontban foglaltak figyelembevételével – a kártérítés általános szabályai szerint tartoznak megfizetni. A Felek a szerződésszegéssel okozott károk megtérítését akkor is követelhetik, ha kötbérigényüket nem érvényesítették, illetőleg jogosultak a kötbért meghaladó károk megtérítését is kérni.

#### **18. Felelősségkorlátozás**

18.1. A Felek kötelesek megtéríteni a másik félnek a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségük megszegésével kapcsolatosan okozott, vagy azzal kapcsolatosan ténylegesen felmerült és bizonyított valamennyi veszteségét, kárát, kötelezettségét, költségét és kiadását beleértve a kamatokat is. A jelen Szerződés szerint fizetendő minden kártérítési összeget csökkenteni kell az ilyen követelések vonatkozásában a másik Fél részére biztosításból vagy más jogviszonyból, és egyéb kötelezettségből megtérülő összeggel, beleértve a más harmadik személyektől megtérülő összegeket is. Csökkenteni kell a másik féllel szemben érvényesített kötbér mértékével.

18.2. A Felek a Ptk. 6:525. §-ban foglaltakra tekintettel kölcsönösen kizárják mindazon károk megtérítésére vonatkozó kötelemüket, melyek azért merültek fel, mivel a károsult fél a kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségének felróhatóan nem tett eleget.

18.3 A Felek kijelentik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy együttműködnek, és minden tőlük elvárható intézkedést megtesznek a Szerződéssel kapcsolatban okozott károk elhárítása és csökkentése érdekében.

## 19. Vis Maior

19.1 Egyik Fél sem tartozik felelősséggel a jelen Szerződésben foglaltak nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetében, ha annak oka olyan, az arra hivatkozó Fél érdekkörén kívül eső esemény vagy körülmény, amelyet ésszerű módon nem tudott elkerülni, vagy elhárítani, és amely az arra hivatkozó Fél számára lehetetlenné teszi a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését. Ebben az esetben a Vis Maior fennálltára hivatkozó Fél szerződéses kötelezettségei alól olyan időtartamra és mértékben mentesül, amely során, illetve amennyiben e kötelezettségek teljesítését a Vis Maior esemény megakadályozza. A Vis Maior eseményre hivatkozó Fél mentesülése esetén a mentesülés mértékéig a másik Fél is mentesül a Szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek teljesítése alól.

19.2 Vis Maior esemény bekövetkezte esetében az arra hivatkozó Fél a lehetséges legrövidebb időn belül köteles a másik Felet értesíteni, és egyidejűleg tájékoztatni a Vis Maior várható időtartamáról és a jelen Szerződést érintő hatásáról. Köteles továbbá minden tőle elvárhatót megtenni a Vis Maior esemény megszüntetése, elhárítása, következményeinek enyhítése érdekében. A Vis Maior alapján szerződéses kötelezettségei alól mentesítést kérelmező Fél a másik Fél kérésére a Vis Maior esemény fennálltát, körülményeit hitelt érdemlő módon az annak igazolásául szolgáló dokumentumok csatolásával igazolni köteles.

A Felek rögzítik, hogy Vis Maior alatt a Szerződés aláírását követően bekövetkezett eseményként különösen a következőket kell érteni:

- (I) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- (II) tűzvész, robbanás, valamint a járvány, ha a járványhelyzetből – állami döntésből fakadó – veszélyhelyzet, energia veszélyhelyzet következik be, a veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi rendelkezések és/vagy az Energia-veszélyhelyzeti Operatív Törzs és/vagy egyéb állami szervek által elrendelt, végrehajtott eljárások, intézkedések, a keretmegállapodás aláírását követően (ha mindezekből fakadóan bármelyik Fél működése ellehetetlenül, vagy a földgáz energiafelhasználást érintően korlátozódik, egyebekben bármelyik Fél tevékenysége nem folytatható, vagy csak korlátozottan folytatható);
- (III) export-, importtilalom, kikötők, dokkok, csatornák blokádja radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés vagy vegyi szennyezés;
- (IV) háború, balesetek, vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás, vagy embargó, a tömeges migráció;
- (V) felkelés, sztrájk, forradalom, lázadás, zendülések, rendezavarás, polgári zavargások katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények.
- (VI) A rendszerirányító vagy a területileg illetékes elosztói engedélyesek kommunikációs vagy számítógépes rendszerének olyan meghibásodása, amely a Felet meggátolja abban, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesítse.
- (VII) A rendszerirányító vagy a területileg illetékes elosztói engedélyes a földgáz szállítását, átvételét a jelen Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesülésétől függetlenül felfüggeszti.

körében legkésőbb Felhasználó kereskedőváltással kapcsolatos bejelentését a Szerződés megszűnését megelőző legkésőbb 25. (huszonötödik) napig visszaigazolni.

Felek a GET 31/C. § (1) bekezdés alapján eljárva megállapodnak abban, hogy Kereskedő legkésőbb a Szerződés megszűnését követően a 12.1.1.d pontnak megfelelő végszámlának minősülő elszámoló számlát állít ki Felhasználónak. A végszámla tartalmazza a záró gázmérő-állásokat és annak alapján a Szerződés teljesítéseinek az elszámolását a Felhasználót terhelő esetleges fizetési kötelezettségeket, vagy a Kereskedő által Felhasználónak visszafizetendő ellenértékeket.

A végszámla a közbeszerzési díj elszámolását is tartalmazza.

## **21. Módosítás**

21.1 Jelen Szerződés kizárólag írásban módosítható, a Kbt. 141. § -ában foglaltak alapján. A Szerződés módosítása kizárólag úgy érvényes, ha a szerződészmódosítást a Felek által cégszerűen aláírt egy okirat foglalja magában, azaz a Szerződés módosítását mindkét Fél által aláírt egyazon okiratnak kell tartalmaznia. A Szerződés nem módosítható egyoldalú nyilatkozattal, levélváltással, ráutaló magatartással, vagy szóbeli jognyilatkozattal sem.

21.2 Nem minősül szerződészmódosításnak valamely Fél jelen Szerződésben meghatározott adataiban (pl. levelezési cím, számlavezető pénzintézet, bankszámlaszám) vagy a felhasználási helyek jellemzőit jelentő adatokban (pl. gázmérő csere, mérési és felhasználási hely műszaki átalakítása) bekövetkezett jogszerű változás.

21.3 A Kbt. 141. § szerinti szerződészmódosítás az, ha a Felhasználó felhasználási helyet érintő esetleges és előre nem látható intézményi átszervezés, vagy a Felhasználói érdekkörben felmerülő bármely jogügylet folytán Felhasználó helyett más alany válna az adott felhasználási hely fenntartójává, vagy minősülne e felhasználási helyen felhasználónak, és ennek folytán az adott fenntartó a Szerződésben Felhasználó helyébe lépne (Felhasználói jogutódlás). A jogutódlás bekövetkeztéről Kereskedőt Felhasználó a jogutód Szerződést elfogadó nyilatkozatának csatolásával (Felhasználó és a jogutód nyilatkozata egy okiratban is kifejezhető) írásban értesíti legalább 30 (harminc) nappal a jogutódlás megállapodott időpontját megelőzően. A jogutódlás naptári hónap első napjára szólhat. A jogutódlás az értesítés Kereskedői kézhezvételével, az abban megjelölt jogutódlási időponttal (ez a kézhezvételt követő legkorábbi 30. (harmincadik) napot követő hónap első napja) hatályosul. A Felhasználói jogutód felhasználó jogosult és köteles a Kereskedővel jelen Szerződésnek megfelelő tartalommal a jogutódlást tartalmazó megállapodást kötni, a jogutódlással érintett felhasználási helyekre vonatkozóan.

A jogutódlás esetén a jogutódot a Szerződésben foglaltak teljesítésének kötelme a jogutódlással érintett felhasználási hely(ek) vonatkozásában terheli, beleértve a felhasználási helyeken való Szerződött Földgáz mennyiség átvételével kapcsolatos kötelezettséget.

Felhasználó vonatkozásában meghatározott Szerződött Földgáz mennyiséget a jogutódlással érintett felhasználási helyek Szerződött Földgáz mennyiségeivel csökkenteni kell. A jogutódlás a Szerződés 1. sz. mellékletét a jogutódlással érintett felhasználási helyet illetően módosítja. A jogutódlással az 1. sz. mellékletből a jogutódlással érintett felhasználási hely elhagyásra kerül.

## 22. Szerződés megszűnése, megszüntetése

### 22.1 A Szerződés megszűnik

- a.) a 20. pont szerinti időtartam elteltével;
- b.) bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése esetén;
- c.) ha a Kereskedő földgáz kereskedelmi működési engedélye bármely okból visszavonásra kerül,
- d.) a Szerződés alapját képező keretmegállapodásban rögzített 2028. szeptember 30-i gáznap végével.

### 22.2 A Szerződés megszüntetése

22.2.1 A Szerződést a Felek a 22.2. pont szerint szüntethetik meg.

22.2.2 Tekintettel a Szerződés 20. pont szerinti határozott időtartamára, a jelen Szerződést egyoldalúan ún. rendes felmondás útján egyik Fél sem szüntetheti meg, kivéve a 22.2.4. pontban foglalt eseteket.

22.2.3 Jelen Szerződést bármelyik Fél jogosult a másik Félhez címzett rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben a másik Fél jelen Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhez vételétől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget. A Szerződés megszüntetésével egyidejűleg a jelen Szerződésből származó valamennyi fizetési kötelezettség haladéktalanul esedékessé válik.

A Felek megállapodnak, hogy a jelen pont alkalmazásában lényeges kötelezettségzegésnek különösen az alábbiak minősülnek:

- Kereskedő részéről a földgáz átadásának jogellenes megszakítása, illetőleg indokolatlan vagy a megengedett mértéket meghaladó szüneteltetése amennyiben az a Kereskedőnek felróható.
- Amennyiben bármely Fél – a Szerződés 16. illetve 19. pontjában foglaltak kivételével – írásbeli felszólítást követő 5 (öt) munkanapon belül elmulasztja esedékessé vált fizetési vagy bármely más szerződéses kötelezettségének teljesítését.
- Amennyiben bármely Fél fizetéseképtelenségét bíróság megállapítja, illetőleg valamely Fél ellen felszámolási eljárás lefolytatását jogerősen elrendeli, az érintett Fél általános fizetéseképtelenségét írásban elismeri, vagy végelszámolási záró mérlegéről határozatot hoz és erről a másik Felet legkésőbb 5 (öt) napon belül nem értesíti.
- Amennyiben bármely Félnek a jelen Szerződés alapján rendelkezésre bocsátott nyilatkozatáról bebizonyosodik, hogy az valamilyen lényeges szempontból nem felel meg a valóságnak és a nyilatkozat a Szerződés bármely teljesítését veszélyezteti, korlátozza, vagy akadályozza.
- Amennyiben bármely Fél a 19. pont szerinti Vis Maior esemény révén a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése alól több mint 2 (kettő) egymást követő hónapig mentesül.

22.2.4. Felhasználó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- b) a Kereskedő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Kereskedő személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

A Felhasználó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Kereskedőként szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Felhasználó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Kereskedő ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Kereskedő ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c.) Kereskedő jelen Szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
- d.) Kereskedő átláthatóságra tett nyilatkozata utóbb valótlan tartalmúnak bizonyul. Ebben az esetben, amennyiben jelen Szerződésre vonatkozóan teljesítés még nem történt, úgy Felhasználó jelen Szerződéstől eláll, azzal, hogy az elállással összefüggő valamennyi kárának megtérítésére jogosult.

## **23. Titoktartás**

23.1. Kereskedő a közbeszerzési eljárásban megtett ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításában, valamint a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A Kbt. 44. § rendelkezéseinek megfelelően üzleti titokká nyilvánított iratok a Szerződés teljesítése során is üzleti titoknak minősülnek.

23.2. A Felek a fentiek figyelembevételével kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármely Fél javára a másik Fél által átadott vagy szerzett minden Bizalmas Információt (Bizalmas Információ az az információ, melyet az adott szerződő Fél annak minősít, a minősítés akkor lép hatályba, ha azt írásban a másik Fél igazolt értesítésével megfelelően közölték) bizalmasan, titkosan kezelnek, és gondoskodnak arról, hogy azokat a megbízottaik, alkalmazottaik és tisztségviselőik (beleértve az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjait) bizalmasan kezeljenek, és harmadik félnek ne adják át, sem más módon ne hozzák nyilvánosságra. A Felek vállalják továbbá, hogy a Bizalmas Információt vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem használják fel (kivéve az ezen Szerződés céljából történő

felhasználást, ilyenek minősülnek különösen: a földgáz felhasználási, a lekötött, a nyilvántartott kapacitás adatai az elosztói, a szállítói, a tárolói rendszeren). A Felek vállalják, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre korlátozzák azon személyek számát, akiknek a Bizalmas Információ átadásra kerül, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.

23.3. A fenti korlátozások nem vonatkoznak a Bizalmas Információ bármely olyan részére:

- a.) Amely a fentiek megszegésétől eltérő okból jogszerűen került nyilvánosságra;
- b.) Amelyet a címzett Fél jóhiszeműen szerzett olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak felfedésére;
- c.) Amelyet bármely hatóság részére az alkalmazandó jogszabályok szerint, vagy az illetékes tőzsde szabályainak előírásai szerint fel kellett fedni és olyan információk, amelyeket árjelentő ügynökségek előtt vagy index kiszámításához fedtek fel feltéve, hogy az információ kiadása során a másik Fél neve titokban maradt, valamint
- d.) Amelyeket olyan hitelintézeteknek, és szerződő feleknek adtak át, amelyeknek feladata indokolta az ilyen információ felfedését, feltéve, hogy az ilyen fél előbb beleegyezett, hogy más személynek semmilyen célból nem adja át a vonatkozó Bizalmas Információt.

A jelen titoktartásról szóló pont rendelkezései a jelen Szerződés megszűnése után 2 (kettő) évig hatályban maradnak.

23.4. Felek rögzítik, hogy Felhasználót a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződés tartalmát és teljesítését illetően nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, ennek megfelelően a Szerződés tartalma és teljesítésével kapcsolatos adat, vagy információ nem minősül Bizalmas Információnak. Kereskedő a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok és információk nyilvánossága – a Kbt. 43. § (3) bek. szerint – a Szerződés tekintetében nem korlátozható.

23.5. Felek rögzítik, hogy a Központi Beszerző Szervezet (Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság) részére történő (kötelező vagy alkalmankénti) adatszolgáltatások nem minősülnek a titoktartási kötelezettség megszegésének.

## **24. Jogok és kötelezettségek átruházása**

Egyik Fél sem jogosult a jelen Szerződésben foglalt jogai és kötelezettségei harmadik személy részére történő átruházására, engedményezésére.

A Felhasználó a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be. Nem kell Kereskedő hozzájárulása a Szerződés 21.3. pontjában vett eset bekövetkezéséhez.

## **25. Együttműködés**

25.1 A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során mindenkor egymással együttműködve, kölcsönös egyeztetés alapján járnak el.

25.2 A Felek a jelen Szerződés hatályba lépését követően bekövetkező, személyüket, jogállásukat, illetőleg a Szerződés teljesítését érintő minden változásról (ideértve különösen, ha bármelyik Féllel szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás eljárás indul) a másik Felet haladéktalanul írásban értesíteni kötelesek. E kötelezettség elmulasztásából eredő mindennemű kár a mulasztó Felet terheli.

## **26. Kapcsolattartás, értesítések**

26.1 A Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra jogosult:

	Felhasználó részéről	Kereskedő részéről
név:	Dr. Budaházi Árpád	
beosztás:	polgármester	
cím:	2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.	
tel.:	+36 30 454-9179	
e-mail:	polgarmester@isaszeg.hu	

A Felek a kapcsolattartásra a fentebb jelzett személyek helyett bármikor más személyeket jelölhetnek meg, amelyről a másik Felet a változást megelőző 2 (kettő) munkanappal írásban értesíteni kötelesek. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók jelen Szerződésben kezelt személyes adatait (nevét, telefonszám, e-mail) kizárólagosan a szerződéses kapcsolat fenntartása céljából jogosultak kezelni. A meghatározott személyes adatok őrzési ideje legfeljebb a jelen Szerződésre irányadó dokumentum őrzési idejéig tart.

A számla befogadásának visszautasítására jogosult személy:

	Felhasználó részéről
név:	Dézi Noémi
beosztás:	gazdálkodási osztályvezető
cím:	2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
tel.:	+36 28 583-110
e-mail:	dezi.noemi@isaszeg.hu

26.2 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatosan a másik Fél részére címzett mindennemű értesítés és közlés akkor tekintendő kézbesítettnek, ha az írásban, a Felek fent meghatározott címére személyes kézbesítéssel, tértivevénnyel kísért ajánlott levélben történik, de az értesítés ezekkel egyidejűleg tájékoztató jelleggel megküldhető e-mail-ben is.

Felek kijelentik, hogy operatív kérdésekben megengedett közöttük az elektronikus levélben (e-mail) történő kapcsolattartás.

A kézbesítés időpontja személyes kézbesítés esetén az átvétel napja, ajánlott küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett időpont.

Az ajánlott, tértivevényes küldeményként a fenti címre postára adott értesítést a kézbesítés megkísérlését követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta. Az elektronikus levélként megküldött küldeményeket a kézbesítés megkísérlésekor kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett elektronikus levél kezelő rendszere nem generál kézbesítést megerősítő visszajelzést és a kézbesítést nem jelzi sikertelenként sem a küldő részére.

## 29. Jogviták

A Szerződéssel és a Feltételekkel összefüggésben a Felek között felmerült esetleges vitás kérdések rendezésére a Felek az általános hatásköri szabályok alkalmazásával a Felhasználó székhelyének megfelelő járásbíróság, vagy törvényszék kizárólagos illetékességét fogadják el.

## 30. Nyilatkozatok

30.1 A Felek mindegyike a következő nyilatkozatot teszi és szavatolja a másik Fél felé:

- a magyar jogszabályok szerint érvényesen létezik (ilyennek kell tekinteni a külföldi illetőségű Szállítót, ha a saját joga szerint létező jogalany); képes és jogosult arra, hogy a jelen Szerződést megkösse és teljesítse, továbbá rendelkezik a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden felhatalmazással, hatósági engedéllyel;
- nincs ellene folyamatban csódeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás, illetve ilyen eljárások megindításáról nincsen tudomása;
- nincs ellene folyamatban bíróság, közigazgatási szerv vagy egyéb hatóság előtt olyan peres vagy egyéb eljárás, mely a Szerződésben foglalt teljesítését akadályozza vagy hátrányosan érinti;
- a jelen Szerződés szabályszerű felhatalmazással került aláírásra és a Felek érvényes és jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalását tartalmazza, amely az abban foglalt feltételek szerint kikényszeríthető;
- a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem eredményezi az adott Fél létesítő okirata, illetőleg egyéb általa kötött megállapodás vagy okirat rendelkezéseinek megszegését.

30.2 Felhasználó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a Szerződés hatálybalépését megelőzően érvényes földgáz-kereskedelmi szerződését megszüntette, így a Szerződés teljesítésére alkalmas, figyelemmel a Szerződés 20. pont szerinti hatályba lépésének időpontjára is;
- a jelen Szerződésben meghatározott Átadási pont vonatkozásában a területileg illetékes Elosztói Engedéllyessel a vásárolt kapacitásnak megfelelő hálózati csatlakozási és elosztóhálózat-használati szerződéssel rendelkezik;
- jelen Szerződésben meghatározott Átadási pont vonatkozásában rendelkezik a csatlakozási szerződésnek megfelelő mérővel, figyelemmel a Szerződés 20. pont szerinti hatályba lépésének időpontjára is; így a jelen Szerződés megkötése részéről akadályba nem ütközik.

30.3. Kereskedő jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a társaság a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bek. 1. ....pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

## 31. Jogról való lemondás

Ha valamely Fél nem gyakorolja, vagy késedelmesen gyakorolja a jelen Szerződés bármely rendelkezése tekintetében meglévő bármely jogosultságát vagy jogorvoslati lehetőségét, ez nem tekinthető az ilyen jogosultságról vagy jogorvoslatról való lemondásnak.

## 32. Záró rendelkezések

33.1 A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a földgázpiacra vonatkozó szabályozást ismerik, és a Szerződést a hatályos földgázipari és egyéb jogszabályok ismeretében kötötték meg.

32.2 A jelen Szerződésnek részei a mellékletek, a Szerződés a mellékletekkel együtt értelmezendő. A csatolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A mellékletek tartalma, valamint a Szerződés tartalma között mutatkozó esetleges ellentmondás esetén a Szerződés rendelkezései irányadók.

32.3 Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés tekintetében az alábbi szervezetek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal: az Állami Számvevőszék, jogszabályban meghatározott más szervezetek.

32.4. *A külföldi adóilletőségű Kereskedő köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Kereskedőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.<sup>1</sup>*

32.5 Amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része (vagy a Szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a Szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a Szerződés részét képezi).

32.6 A Szerződés teljesítése során a Kbt.135.-143. §-ok közötti rendelkezések megfelelően – a Szerződésben foglaltak figyelembevétele szerint – irányadók.

32.7 Felek megállapodnak a Szerződésbe foglalt szabályozás elsőbbségében az ÜKSZ és az ÜSZ rendelkezéseivel szemben, melyre tekintettel a Szerződés szabályait – mint speciális szabályokat – kell elsődlegesen alkalmazni az ÜKSZ és az ÜSZ általános szabályaival szemben, az általános szabályok és a speciális szabályok közötti ellentmondás, eltérés, vagy ellentét esetén a Szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók.

A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, kiegészítő tájékoztatás kérések és az azokra adott válaszok, a nyertes ajánlattevő ajánlata és az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés) – annak csatolása nélkül is – a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után – mint szándékukkal és akaratukkal mindenben megegyezőt – a Szerződés létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában írják alá 5 egymással egyező eredeti példányban, amelyből 1 példány a Kereskedőt, 4 példány a Felhasználót illeti meg.

---

<sup>1</sup> A Kereskedő személyének megfelelően alkalmazott szabály arra az esetre, ha a Kereskedő nem külföldi adóilletőségű, a szerződésből a szöveg elhagyásra kerül

Isaszeg, 2026. (év) ..... (hónap) ..... (nap) ..... (helyiség), 2026. (év) ..... (hónap) .... (nap)

---

Felhasználó

---

Kereskedő

**A Felhasználó gazdasági ellenjegyzőjének aláírása:**

---

**A Felhasználó jogi ellenjegyzőjének aláírása:**

---

**Melléletek:**

- 1. sz. melléklet: Felhasználási helyek adatai, gázmennyiség havi megoszlása**
- 2. sz. melléklet: Átjárhatósági nyilatkozat**
- 3. sz. melléklet: Rendszerhasználati ár értékeit tartalmazó táblázat**
- 4. sz. melléklet: A 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás**
- 5. sz. melléklet: A 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti kivételi körbe tartozásról szóló nyilatkozat**

**1. sz. melléklet: Felhasználási helyek adatai, gázmennyiség havi megoszlása**  
az Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx szerint

## 2. sz. melléklet: ÁTJÁRHATÓSÁGI NYILATKOZAT

..... mint Kereskedő (a továbbiakban: Kereskedő) a Felhasználóval létrejött Földgáz Adásvételi Szerződéshez kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatot teszi:

1) Kereskedő a jelen nyilatkozat előzményeként az alábbiakat rögzíti:

Kereskedő a Felhasználóval és további Felhasználókkal, mint ajánlatkérőkkel a Felhasználók (a továbbiakban: Felhasználók) által lefolytatott közbeszerzési eljárás *eredményeképpen* Földgáz Adásvételi Szerződéseket kötött (a továbbiakban: „Szerződések”).

2) Kereskedő kötelezettséget vállal arra, hogy Felhasználókkal megkötött Szerződésekben külön-külön meghatározott Szerződött Földgázmennyiségektől való megengedett eltéréseket, az eljárásban szereplő összes Szerződött Földgázmennyiségre vonatkozóan együttesen kezeli. A Szerződésekben rögzített mennyiségeket a Felhasználóknak együttesen kell teljesíteni. A Felhasználók együttes teljesítése azonban nem eredményez egyetemleges kötelezettségvállalást a Kereskedővel szemben őket terhelő kötelezettségek tekintetében. Erre tekintettel amennyiben valamely Felhasználó a saját szerződésében meghatározott időszakon belül a Szerződött Földgázmennyiségtől a megengedett eltérést túli eltéréssel, úgy mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Felhasználók együttes vételezése a Felhasználók egyes szerződéseiben rögzített és jelen nyilatkozat 4. pontjában összesített mennyiség határain belül marad.

3) Amennyiben nem teljesül a jelen nyilatkozat 2. pontjában meghatározott körülmény, úgy a szerződéses kötelezettségeket a Felhasználók saját szerződésük szerint kötelesek teljesíteni.

4) Az egyes Felhasználók Szerződött Földgázmennyiségeit és a megengedett eltéréseket összesítve az alábbi táblázat tartalmazza (figyelemmel az egyedi szerződés 5.1 pontjára):

Felhasználók	Szerződött Földgázmennyiség (kWh)	Megengedett maximum eltérés [%]
Isaszeg Város Önkormányzat	827.785 kWh	+30%
<b>Összesen</b>	<b>827.785 kWh</b>	<b>+30%</b>

5) Az itt rögzített mennyiségek a 2027. gázév teljes időszakára vonatkoznak.

*Kereskedő a fentieket, mint akaratával megegyezőt aláírásával elfogadja.*

**Kelt:** ..... (helyiség), 2026. (év) ..... (hónap) ..... (nap)

**3. sz. melléklet: Rendszerhasználati ár értékeit tartalmazó táblázat**  
az Isaszeg\_ajanlati\_artablazat\_GE27.xlsx szerint

#### 4. sz. melléklet: Földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatás

A földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti kötelezettségek:

A felhasználó a korlátozásról szóló **elektronikus üzenet elküldésétől** számított - hosszabb végrehajtási időre irányuló kifejezett egyedi engedély hiányában - **legkésőbb 4 órán belül önkorlátozással** köteles végrehajtani a korlátozást, tehát köteles a meghatározott mennyiség, kapacitás alatt tartani földgáz felhasználását. Az elektronikus elérhetőség naprakészen tartása a felhasználó kötelessége és felelőssége. A korlátozás lehet teljes és részleges. Fontos, hogy a korlátozás a kivétel ellenére is lehet teljes korlátozás.

A Korm. rendelet alapján a korlátozás végrehajtásának elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Ha a felhasználó a korlátozásnak nem tesz eleget, a rendszerüzemeltető a korlátozás időtartamára a felhasználót a **földgázellátásból műszakilag kizárja**. Tehát a földgáz elosztói engedélyes köteles a további jogellenes földgázvételezést megakadályozni, amelyhez a **vezetékot levágja, a fogyasztásmérőt leszereli, leplombálja**.

A korlátozással érintett felhasználók által a korlátozás elrendelés alapján a korlátozási kategóriába, a korlátozási kivételbe eső meghatározott érték felett elfogyasztott földgázmennyiséget **jogszerűtlenül elfogyasztott** mennyiségnek kell tekinteni, amellyel a korlátozás alá vont felhasználó a korlátozást megelőző 5 gáznapon a kereskedési platformokon megkötött ügyletek legmagasabb árának az **ötvenszeres** értékében meghatározott **pótdíjon** számol el a szállítási rendszerirányítóval.

Az elosztói engedélyes (rendszerüzemeltető) elérhetőségei:

Az egyes felhasználási helyek esetén a felhasználási hely azonosító negyedik és ötödik számjegye segítségével állapítható meg az illetékes elosztói engedélyes az alábbi táblázatba foglaltak szerint:

POD azonosító 4 és 5 karaktere	Elosztói Engedélyes neve	Elosztói Engedélyes székhelye	Elosztói Engedélyes kapcsolattartója vagy a korlátozásért felelős egysége elérhetősége	Elosztói Engedélyes korlátozási telefonszáma, ha van
00	Csepeli Erőmű Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 1-3.	<a href="mailto:acsediszpecser@acse.hu">acsediszpecser@acse.hu</a>	+36306895087 +36306895088
16	E-GAS Gázelosztó Kft.	8800 Nagykanyizsa, Csengery út 9.	<a href="mailto:korlatozas@e-gas.hu">korlatozas@e-gas.hu</a>	+36305147978
03	E.ON Dél-dunántúli Gázhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/A.	<a href="mailto:uzemiranvitas.gaz@eon-hungaria.com">uzemiranvitas.gaz@eon-hungaria.com</a>	+36303772379
04	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanyizsa, Zrínyi M. u. 32.	<a href="mailto:uzemiranvitas.gaz@eon-hungaria.com">uzemiranvitas.gaz@eon-hungaria.com</a>	+36303772379
02	ISD POWER Kft. „F.a.”	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.	<a href="mailto:energia@isdpower.hu">energia@isdpower.hu</a>	+36209610105

10	MAGÁZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery út 9.	<a href="mailto:korlatozas@magaz.hu">korlatozas@magaz.hu</a>	+36305147978
05	MVM Égáz- Dégáz Földgázhálóza ti Zrt.	6724 Szeged, Pulcz utca 44.	<a href="mailto:elo_diszpecser.hu@mvmgazhalozat.hu">elo_diszpecser.hu@mvmgazhalozat.hu</a>	+36305153373
06	MVM Főgáz Földgázhálóza ti Kft.	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	<a href="mailto:diszpecser@mvm.hu">diszpecser@mvm.hu</a>	+36209442213
08	Natural Gas Service Kft.	4028 Debrecen, Laktanya utca 38. 3. em. 11.	<a href="mailto:info@naturalgas.hu">info@naturalgas.hu</a>	+3652953817
11	OPUS TIGÁZ Zrt.	4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 184.	<a href="mailto:halozatgazdalkodas@opusenergetika.hu">halozatgazdalkodas@opusenergetika.hu</a>	+3680300300
09	OERG Ózdi Energiaszolgál tató és Kereskedelmi Kft.	3600 Ózd, Gyár út 1.	<a href="mailto:nominalas@oerg.hu">nominalas@oerg.hu</a>	+36304382172

A Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség:

A Felhasználó köteleses felhasználási helyenként a szerződés 5. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot naprakészen tartani.

A felhasználó köteles megadni a kapcsolattartási adatokat, az egyes felhasználási helyek korlátozási kivételbe tartozását, a kivételekhez tartozó nem korlátozható kapacitásokat, csatolni az esetleges engedélyeket, igazolásokat a nyilatkozathoz, valamint a nyilatkozatot aláírni és megküldeni a Kereskedő részére. Ha a felhasználó elmulasztja a nyilatkozattételi kötelezettségét, akkor az ebből eredő kárért kizárólag a **Felhasználó felelős**. A nyilatkozat és a szükséges igazolások nélkül csak az 1. kivételi kategóriába kerülhet a felhasználási hely I. és II. korlátozási kategória esetén legfeljebb 530 kWh/nap, III. kategória esetén 105 kWh/nap teljesítménnyel. A **nyilatkozat folyamatosan pótolható**, megtehető és módosítható. A nyilatkozat pótlása nem mentesíti a Felhasználót a korábbi mulasztás következményeinek viselése alól.

**5. sz. melléklet:**

**NYILATKOZAT**

**a földgázellátás biztonságának megőrzését szolgáló intézkedésekről szóló 399/2023.**

**(VIII. 24.)**

**Korm. rendelet szerinti kapcsolattartói adatokról és kivételi körbe tartozásról**

**JEGYZŐKÖNYV**  
**a közbeszerzési bírálóbizottság ülésről**

**Ajánlatkérő neve:** Isaszeg Város Önkormányzat  
**Székhelye:** 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45  
**A közbeszerzési eljárás:** Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre  
**Időpont:** 2026. 06.09. 8.30

**Jelen vannak:**

- jogi szakértelem (bizottsági elnök): Tóthné Pervai Katalin
- pénzügyi szakértelem: Dézsi Noémi
- közbeszerzési szakértelem: Murvai László
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Tóthné Pervai Katalin

A bizottság elnöke köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság valamennyi tagja, továbbá valamennyi előírt szakértelem képviselője jelen van, így a bizottság határozatképes.

Az Elnök tájékoztatja a tagokat, hogy az önkormányzat közbeszerzési eljárást kíván indítani „Földgáz energia beszerzése Isaszeg Város Önkormányzata és intézményei részére a 2027. energia évre” beszerzése (keretszerződés) céljából.

Tájékoztatja a tagokat, hogy a földgáz energia beszerzés becsült értékének meghatározására az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés szerinti tényleges ellenszolgáltatás. **A beszerzés becsült értéke: nettó 20.925.938 Ft.**

Elmondja, hogy a becsült értékre tekintettel a központosított közbeszerzésben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 105. § (2) bekezdése c) pont szerinti „verseny-újranyitاسos” közbeszerzési eljárás lefolytatás szükséges azzal, hogy a szerződés egy évre szól.

Elmondja, hogy a bizottság feladata az eljárást megindító felhívás tervezetének és a dokumentáció tervezetének összeállítása.

Ezt követően a bizottság tagjai elkészítik és név szerinti szavazással, egyhangú döntéssel, négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül jóváhagyják a felhívás tervezetét és a dokumentáció tervezetét, és azt a döntéshozó elé terjesztik jóváhagyás céljából.

Egyéb kérdés, észrevétel nincs, így a bizottság elnöke megköszöni a tagok munkáját és a bizottsági ülést 9.00 perckor bezárja.

A bizottság által jóváhagyott dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Isaszeg, 2025.06.09.

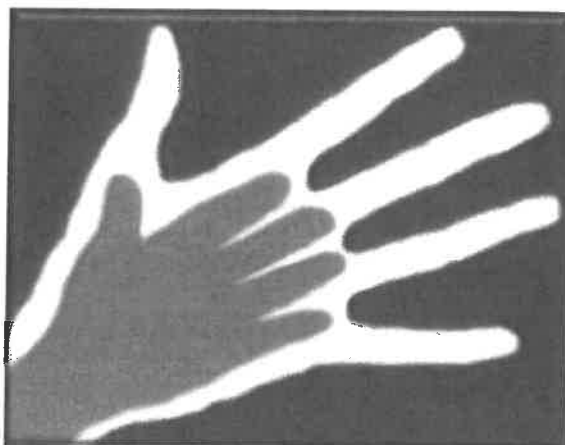
  
 Tóthné Pervai Katalin

  
 Dézsi Noémi

MURVAI LÁSZLÓ  
 felelős akkreditált  
 közbeszerzési szakértelő  
 EUjrtóniszám: 01479



# **Isaszegi Humánszolgáltató Központ**



## **Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Készült: 2025. szeptember**

**Készítette: Kovács Hajnalka Krisztina  
intézményvezető**

## Tartalomjegyzék

I.	Általános rész .....	3
II.	Az Intézmény általános adatai .....	5
III.	Az Intézmény célkitűzései, működésének alapelvei .....	9
IV.	Jogalanyiség.....	10
V.	Szervezeti felépítés.....	10
VI.	Szervezeti ábra .....	12
VII.	Az Intézmény működése .....	13
VIII.	Működés rendje .....	15
IX.	Helyettesítés rendje: .....	23
X.	Alkalmazotti jogok és kötelezettségek, érdekvédelem .....	24
XI.	Az Intézmény alkalmazottainak jogai.....	24
XII.	Az Intézmény alkalmazottainak kötelezettségei .....	25
XIII.	Felelősségre vonás és kártérítési jogkör .....	26
XIV.	Képviselő és aláírási jogkör .....	27
XV.	Utalványozási jog.....	27
XVI.	Iktatás, irattározás rendje.....	27
XVII.	Adatkezelés, titoktartási kötelezettség .....	28
XVIII.	Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére .....	28
XIX.	Beszámolási és jelentési kötelezettség .....	29
XX.	Belső ellenőrzés külső szakértő szerv által.....	29
XXI.	Az Intézmény tevékenysége .....	31
XXII.	Az intézmény működési rendje .....	34
XXIII.	Záró rendelkezések.....	37
XXIV.	Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről.....	38

# I. Általános rész

## A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az SZMSZ az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetésének és működésének, az Intézmény jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így különösen:

- az Intézményre és működésére jellemző, részben hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, az Intézmény és egyes szervezeti egységeinek tevékenységei körét,
- az Intézmény és a fenntartó közötti viszonyra vonatkozó rendelkezéseket,
- az Intézmény irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait
- az Intézmény vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása és betartatása az Intézmény tagjainak, vezetőinek és dolgozóinak elsőrendű kötelezettsége.

## Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatra (továbbiakban SZMSZ) vonatkozó jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.)
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. (Kjt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, (NM rendelet)
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet (Végrehajtási rend.)
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (lr.)

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (Tr.)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (dpátv.)
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- az emberkereskedelem áldozatai azonosításának rendjéről szóló 354/2012. (XII. 13.) Korm. rendelet (THB)
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő - testületének hatályos rendeletei: 5/2022 (III. 25.) önkormányzati rendelete a pénzübeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról; 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelem helyi szabályozásáról; Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 16/2025 (IV.18.) önkormányzati rendelete
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Sznyr),
- A Gyermek jogairól , New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

Az Intézmény működésére jelen SZMSZ mellett egyéb, belső jellegű utasítások, és szabályzatok is vonatkoznak, mint:

- Alapító okirat
- Működési engedély
- SZMSZ
- Házirend (Család-, és gyermekjóléti szolgálat, Szociális étkeztetés, Idősek Klubja)
- Szakmai program
- Foglalkoztatottakra vonatkozó munkaköri leírások

- A szociális munka etikai kódexe
- Iratkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Gépjármű igénybevételének és használatának szabályzata
- Belső kontrollrendszer szabályzat
- Továbbképzési terv
- Bizonylati szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Isaszegi beszerzési szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Számlarend
- Számviteli politika

Az Intézmény szabályzatait - a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával - az Intézményvezető adja ki. Az Intézmény szabályzatainak betartása az Intézmény minden dolgozójára nézve kötelező.

A szabályzatban foglaltak be nem tartása fegyelmi felelősségre vonást esetleges jogi úton történő további fellépést eredményez!

## II. Az Intézmény általános adatai

**A költségvetési szerv adatai:**

**Az Intézmény neve:** Isaszegi Humánszolgáltató Központ

**Az Intézmény székhelyének címe:** 2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 16.

**Ágazati azonosító száma:** **S0243918**

**Az Intézmény telefonszáma:** 06 28 494 042; 06 28 362 531

**Az intézmény e-mail címe:** családsegito@isaszeg.hu

**Intézmény fenntartója:** Isaszeg Város Önkormányzata, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Képviselője:** a polgármester

**Az Intézmény irányító szerve, címe:** Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő testülete, 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

**Irányító szerv képviselője:** Isaszeg Város Önkormányzatának polgármestere

**Számlakezelő szerv adatai:** Isaszeg Város Polgármesteri Hivatal

**Címe:** 2117 Isaszeg, Rákóczi u.45.

**A közszolgáltató szerv fajtája:** közintézmény

**Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy

**Jogszámban meghatározott közfeladata (Sztv., Gyvt.):**

házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
tanyagondnoki szolgáltatás  
időskorúak nappali ellátása,  
család-, és gyermekjóléti szolgálat  
biztos kezdet gyerekház

**Közfeladatának ellátási módja:** helyi önkormányzati költségvetési szerv

**A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
3	102031	Idősek nappali ellátása
4	102032	Demens betegek nappali ellátása
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
8	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
9	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
12	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
13	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

(a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján: 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyibölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján)

### **Intézmény gazdálkodása:**

Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Polgármesteri Hivatal – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal havonta információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

### **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:**

Az intézmény vezetőjét Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás útján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően bízza meg öt évre.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

	<u>foglalkoztatási jogviszony</u>	<u>jogviszonyt szabályozó jogszabály</u>
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	önkéntes munka	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

### **Az intézmény képviseletére jogosult:**

Az intézmény vezetője, vagy a helyettesítésére jogosult személy - akadályoztatása esetén az intézményvezető által a helyettesítésre ideiglenesen megbízott személy - az intézményt aláírásával és az intézményi kör alakú bélyegző lenyomatával jegyzi. A bélyegző tartalmazza az intézmény elnevezését.

Az intézmény körbélyegzőjét csak a vezető, a helyettese, távollétében a megbízott helyettes használhatja.

Az intézményt, az intézmény vezetője, távollétében a helyettese, vagy a helyettesítéssel ideiglenesen megbízott személy képviseli.

### **Intézményi együttműködés az alábbi intézményekkel, szervezetekkel történik:**

- polgármesteri hivatal
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a bölcsődék,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- pedagógiai szakszolgálat
- gyámhatóság
- a gyermek, és az ellátott jogi képviselő.

#### **A feladat ellátására szolgáló vagyon:**

- 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 16. 1.688 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan
- Az ingó vagyon, a mindenkori vagyonleltár alapján.

#### **Vagyon feletti rendelkezés:**

A rendelkezésre bocsátott ingatlan Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képezi. Az intézmény jogosultsága, ezen vagyontárgyak rendeltetésszerű használatra, üzemeltetésre terjed ki.

Az általa ideiglenesen, vagy véglegesen feleslegessé váló, vagy kellően nem használt vagyontárgyak a mindenkori hatályos helyi vagyon rendelet szerint hasznosíthatók. Bérbeadás esetén is a hatályos helyi rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

#### **Az intézmény megszüntetése:**

Az intézmény megszüntetéséről az alapító jogutóda jogosult dönteni.

### **III. Az Intézmény célkitűzései, működésének alapelvei**

#### **Az Intézmény célja:**

- szociális és/vagy
- mentálhigiénés problémák, ill.
- egyéb krízishelyzet miatt, továbbá
- prevenciós céllal,

a segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott személyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításával,

- egyéneknél/családokban bekövetkezett
  - krízishelyzetek megelőzése, (amennyiben lehetséges)
  - megszüntetése
- az egyén/család önálló életvezetési képességének fenntartása
- komplex családgondozási program biztosítása,
- az óvodás korba érő gyermek veleszületett képességeinek kibontakoztatásának segítése, a szülők együttműködésének megnyerésével, támogatása saját erőforrásaik mobilizálásával, továbbá a hiányzó kompetenciák megszerzésének segítségével, ahhoz, hogy gyermekük személyiségfejlődése egészséges, harmonikus legyen.

Fontos, hogy a Központhoz forduló ügyfelek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, gyorsan oldjuk meg.

A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy az emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön.

**Az intézmény működésének alapelvei:**

Nyitottság, önkéntesség, egyenlőség, biztonság, személyi jogok védelme.

## **IV. Jogalanyiség**

Az Intézmény jogi személy, és mint ilyen jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek.

Az Intézmény – tevékenysége keretében, céljainak megvalósítása érdekében – szerződéseit önállóan köti, a fenntartó jóváhagyásával.

Az Intézmény perbeli cselekményeit – a fenntartó jóváhagyásával – meghatalmazott jogi képviselője útján végzi.

## **V. Szervezeti felépítés**

Az integrált szervezet vezetője az intézményvezető, a helyettese a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat vezetését a szakmai vezető látja el.

A biztos kezdet gyerekház szakmai vezetését a gyerekház szakmai vezetője látja el.

Az idősek klubja, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat vezetését az intézményvezető végzi közvetlen irányítással. Az intézményvezető adminisztrációs feladatokat lát el a biztos kezdet gyerekházban.

Az intézmény szolgáltatásai körében hat szakfeladatot, valamint alternatív ellátásként, igény szerinti, pályázat útján finanszírozott, időszakos rendszerű csoportos foglalkozásokat (tábor) lát el „A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok”, illetve „Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok” kormányzati funkció szerinti megjelöléssel-, az alábbi létszámmal:

Gondozási és idősellátási csoport:

- étkeztetés: 1 fő asszisztens
  - o 4 óra/nap étkeztetéssel együtt járó feladatok
  - o 4 óra/nap intézményi higiéniai feladatok
- intézményi higiénia: 1 fő asszisztens 4 óra/nap
- nappali ellátás – Idősek klub:
  - o 1 fő szociális gondozó 8 óra/nap
    - 6 óra/nap gondozási feladatok
    - 2 óra /nap idősklub intézményi higiéniai feladatok
- házi segítségnyújtás: 4 fő házi gondozó  
8 óra/nap
- intézményi adminisztráció: 1 fő 8 óra/nap

- Gondozási csoport szakmai vezetői feladatok: intézményvezető 1 óra /nap

Tanyagondnoki szolgálat: 1 fő tanyagondnok 8 óra / nap

Család-, és gyermekjóléti szolgálat:

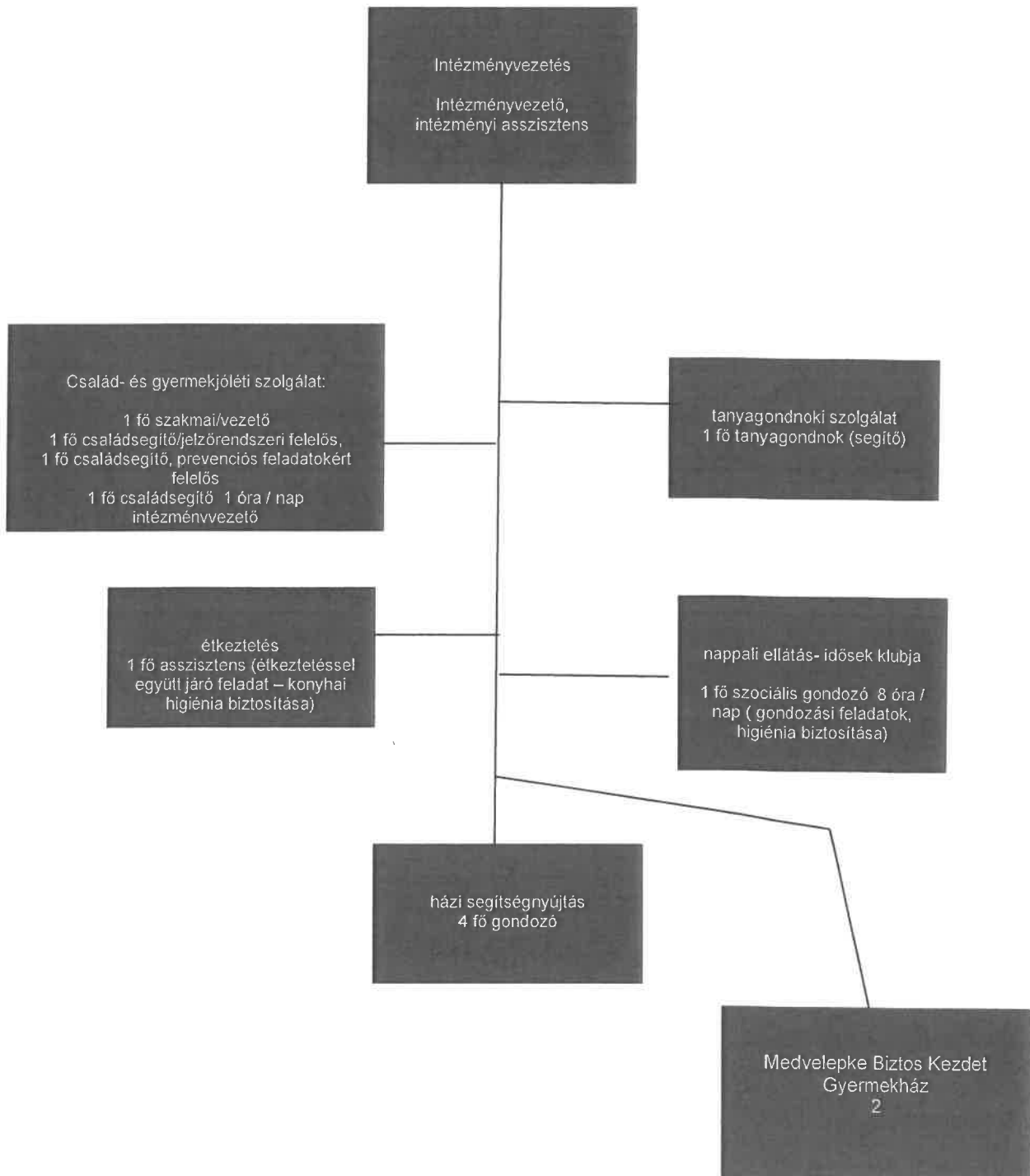
- 1 fő szakmai vezető/családsegítő
- 1 fő családsegítő/ jelzőrendszeri felelős, fejlesztő szakemberekkel való kapcsolattartásért felelős,
- 1 fő családsegítő / prevenciók feladatok, alternatív napközbeni ellátás szervezése,
- 1 fő családsegítő 1 óra/nap (intézményvezető)

Intézményvezetői feladatok: intézményvezető 6 óra/nap, biztos kezdet

Biztos Kezdet Gyerekház

- szakmai vezető 8 óra / nap
- gyerekház segítő, technikai munkatárs – 6 óra / nap, 2 óra egyéb: takarítás, fertőtlenítés.

## VI. Szervezeti ábra



## VII. Az Intézmény működése

### Működési terület

Ellátottak köre: Isaszeg Város közigazgatási területén élő lakosság.

- **Család-, és gyermekjóléti szolgálat:** az Isaszegen bejelentett lakcímmel illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező gyermek- és felnőtt korú személyek, valamint a településen átmenetileg tartózkodó gyermekek és felnőttek, akiket a segítségnyújtás elmulasztása veszélyeztetne. A szolgálat ügyfélköréhez tartoznak továbbá a válsághelyzetű várandós anyák.
- **Étkeztetés:** Az Isaszegen bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező igénylő személy, aki önmagáról, ill. a vele egy háztartásban élőről nem tud gondoskodni, kora, egészségi állapota vagy hajléktalansága miatt.
- **Házi segítségnyújtás:** házi segítségnyújtás keretében ellátott isaszegi személyek, akik önmaguk ellátására önerőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, továbbá ellátásuk iránt kérelemmel élnek.
- **Nappali ellátás**
  - **Idősek Klubja:** A tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. A szolgáltatást isaszegi illetőségű személyek vehetik igénybe.
- **Tanyagondnoki szolgálat:** A tanyagondnoki szolgáltatást a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyen élő, segítségre szoruló lakosok vehetik igénybe a külterület intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítésére, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárásra, továbbá az egyéni, közösségi szükségletek teljesítésének segítésére.
- **Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház:** Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség-elvű szemléletet. Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen, és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.

### Létszám, szakképesítési feltételek

Az Intézmény létszámáról és összetételéről a megjelölt jogszabályok alapján az intézményvezető rendelkezik.

Az Intézmény állandó szakmai személyzetén felül szükség esetén további kisegítő személyeket alkalmazhat a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával.

Az Intézményben folyó szakmai munka minőségi javulása érdekében a fenntartó a

személyzet részére biztosítja a rendszeres esetmegbeszéléseken, szupervízióon való részvételt, illetve elősegíti a hasonló területen dolgozó munkatársakkal történő folyamatos tapasztalatcserét.

### Szakmai létszámok, végzettségek

szakterület	munkakör	létszám	Munkaidő /nap	szakképzettség
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	integrált intézmény vezetője	1 fő	6 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Isaszegi Humánszolgáltató Központ	intézményi adminisztrátor	1 fő	4 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
házi segítségnyújtás	házi gondozó (ápolók és gondozók) 1 fő tartósan távol van	4 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet
	szakmai vezető	1/8 fő	1	
Étkeztetés	asszisztens konyhai tálaló, konyhahigiéniai, ételkészítési ismeretekkel kapcsolatos végzettséggel	1 fő	4 óra	
Konyha higiénia	asszisztens	1 fő	4 óra	
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / jelzőrendszeri felelős	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / prevenciószervezési feladatok szervezéséért, valamint fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartásért felelős	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő (intézményvezető a napi munkáján belül)	1/8 fő	1 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
család-, és gyermekjóléti szolgálat	családsegítő / szakmai vezető	1 fő	8 óra	A 15/1998 NM Rendelet szerint
idősek nappali ellátása	gondozó - szociális gondozó	1 fő	6 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
Intézményi higiénia (Idősklub)	szociális gondozó	1 fő	2 óra	
tanyagondnoki szolgálat		1 fő	8 óra	Az 1/2000 SzCsM Rendelet szerint
biztos kezdet gyerekház	Gyerekház vezető és munkatárs	2 fő	8 és 8-6 óra	40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynevelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

## **VIII. Működés rendje**

### **Munkáltatói jogok gyakorlása**

Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

Az intézményvezető jogosult az intézményben dolgozók kinevezésére, azok módosítására, illetve megszüntetésére.

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Az alábbi főbb témakörök tartoznak ide:

- a. a jogviszony létesítése,
- b. a jogviszony megváltoztatása,
- c. a jogviszony megszüntetése,
- d. a dolgozókkal kapcsolatos, az irányadó jogszabály (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. Tv.) szerinti nyilvántartások vezetése,
- e. szabadságolás,
- f. a felelősségre vonás és az anyagi felelősség alkalmazása, stb.

Az Intézmény egészére vonatkozóan a munkaidő beosztásért és a Kjt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok által megkívánt nyilvántartások vezetésért az Intézményvezető a felelős.

A munkaviszony létesítését, megszüntetését, a felmondási időt, a rendkívüli felmondási okok, a munkaidő, a túlmunka, a titoktartási kötelezettség szabályait a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, így különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései szabályozzák.

### **A fenntartó feladatai és jogköre**

- jóváhagyja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát
- dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról
- kinevezi, felügyeli, és felmenti az Intézményvezetőt és gyakorolja az Intézményvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- segíti és ellenőrzi az Intézményben folyó szakmai munkát
- ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását
- jóváhagyja az Intézmény szakmai programját
- jóváhagyja az Intézményvezető által az Intézmény működésére vonatkozóan összeállított éves beszámolót
- meghatározza az intézményi költségvetést, valamint a házi segítségnyújtásra, az idősek nappali ellátására, az étkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díjat.
- jóváhagyja a következő évi költségvetést, melyet az Intézményvezető terjeszt elő
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét

- intézményi fejlesztéseket kezdeményez
- dönt a jogszabályok és a belső (szervezeti) szabályok által nem szabályozott minden egyéb kérdésben, ami nem tartozik az Intézményvezető, illetve az Intézmény dolgozóinak hatáskörébe
- A fenntartó a szervezeti működési szabályzat jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A szakmai program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az nem felel meg a törvényben, valamint a jogszabályokban előírt követelményeknek.
- A fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen a fenntartó felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő szabályzatot megsemmisíti.
- A fenntartó az intézmény szakmai eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény, a szakmai ellenőrzések, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli.

#### **Az intézmény feladata:**

Isaszeg Város lakossága számára biztosítja, a szociális és gyermekjóléti alapellátási tevékenységet, a Sztv. és a Gyvt. szerint.

#### **Az Intézményvezető feladatai és jogköre**

Az Intézményvezető munkáltatói, szakmai, gazdálkodási, szervezési és képviseleti jogkörében felelősséggel vezeti az Intézményt, és javaslattételi jogkörrel rendelkezik, valamint felügyeli az Intézmény szervezeti egységeit, a fenntartó együttműködésével és felügyelete alatt, emellett:

- a fenntartó által elfogadott éves költségvetés alapján irányítja, vezeti és szervezi az Intézmény munkáját,
- gondoskodik a költségvetési, pályázati összegek célszerű felhasználásáról, pénzügyi fegyelem és jogszabály betartásáról,
- minden évben írásban beszámol a fenntartó részére a szakmai programban meghatározott célok, feladatok teljesítéséről, a fenntartó által elfogadott éves költségvetés végrehajtásáról.
- az Intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult, a fenntartó előzetes tájékoztatása mellett,
- gyakorolja a beosztottjaival kapcsolatban a munkáltatói jogokat,
- az Intézmény nevében szerződéseket az intézményvezető köthet, a fenntartó előzetes írásbeli beleegyezése mellett,
- szükség esetén gondoskodik az Intézmény jogi képviseletéről, a fenntartó előzetes hozzájárulásával,
- kapcsolatépítésre törekszik a hasonló szolgáltatásokat végző szervezetekkel,
- az intézményvezető jogosult munkatársai munkaszerződéseinek megkötésére, módosítására, illetve megszüntetésére,
- a munkáltatói, kötelezettségek kapcsán felelős a munkaidő-beosztásért és vezeti az Intézmény egészére vonatkozóan a Kjt. és a vonatkozó jogszabályok által megkívánt nyilvántartásokat,

- az Intézmény épületét és berendezési tárgyait érintő, káreseményekkel kapcsolatos, illetve rendkívülinek tekinthető ügyekben azonnali (eseti) tájékoztatási kötelezettsége van a fenntartó felé,
- javaslatot tesz a munkatársak rendszeres továbbképzésére és szakmai tapasztalatcseréjére,
- új szervezeti egységek létrehozásáról, új egyedi programok indításáról, pályázatok beadásáról javaslatot tehet a fenntartónak, mely ügyekben a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulását követően dönthet,
- figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, javasolja a pályázatokon való indulást,
- adományközvetítési tevékenységet lát el és elvégzi az Intézmény részére felajánlott adományok, támogatások elosztását.

**A szakmai egységet irányító vezetőnek munkakörébe tartozó feladatok különösen:**

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

**A szakmai egységet irányító vezetőnek munkakörébe tartozó feladatok különösen**

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

**A szociális alapellátások szakmai vezetőjeként joga és kötelezettsége:**

- Felelősséggel tartozik az idősek klubja, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás keretében keletkezett napi adatok adminisztrátor részére

történő átadásában, illetve annak távolléte esetén a KENYSZI nyilvántartásba történő bevitelre.

- Köteles a munkatársak szakmai felügyeletét ellátni.
- Felelősséggel tartozik az ellátottak részére történő számlák pontos adataiért, az elszámolásért az önkormányzat felé.
- Felelősséggel tartozik az ellátottak évente, illetve jövedelemváltozás esetén történő felülvizsgálatának kezdeményezéséért.
- Az „Idősek Klubja” nappali ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelően napi életritmust biztosító szolgáltatást szervez meg.
- Egyéni esetkezelést, mentális támogatást alkalmaz, hivatalos ügyek intézését segíti, munkavégzés lehetőségét szervezi, életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítséget folytat, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való hozzájutás segítségét végzi.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
- Prevenációs és rehabilitációs tevékenységet végez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

**Biztos Kezdet Gyerekház szakmai vezetőjének feladata:**

- a célcsoport folyamatos monitorozása, hátrányos helyzetű, peremhelyzetben élő családok felkutatása, azok programba való bevonása,
- az igénybevevői családok rendszeres családlátogatása,
- a kötelező közösségi programok megszervezése saját, vagy egyéb helyi intézményekkel karöltve,
- az ellátotti igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más hasonló profilú intézményekkel, joggyakorlatok bevezetése,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal,

Az intézményvezető a fenti jogosítványait egyéni felelőssége alapján gyakorolja, továbbá az Intézménnyel kapcsolatban jelentkező bármely egyéb ügyért is személyes felelősséggel tartozik az irányadó jogszabályok szerint.

A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

### **Intézményvezető felelőssége**

Az Intézmény munkaszervezetének vezetője – az elévülési határidőn belül munkajogilag és a polgárjog szabályai szerint felelős az Intézmény eredményes működéséért, munkaszerződésében, munkaköri leírásában és a belső szabályzatokban számára előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéseiről, utasításaiért, a nyilvántartások adatszolgáltatások, és jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásának, hatáskörének,

beosztásának megfelelően tenniük kell, illetve megtenni elmulasztott.

Szándékos károkozás esetén a teljes kár megtérítésére kötelezhető, gondatlan károkozás esetén munkaszerződése és a Kjt. vonatkozó rendelkezései szerint felel.

A vezető felelőssége nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásában meghatározott személyes felelősségét.

### **Intézményvezető helyettes feladata**

Intézményi működési adminisztráció és, ügyvitel segítése, gyermekek iskolai előmenetelének segítése (korrepetálás), szakrendszerek működtetése, ellenőrzése, alternatív napközbeni felügyelethez csoportok működtetése.

- az intézményvezető távollétében irányítja a munkaszervezetet,
- az Intézmény nevében aláírásra az intézményvezető előzetes tájékoztatása mellett jogosult.

### **Az Isaszegi Humánszolgáltató Központban dolgozó beosztott munkatársak feladata**

- Vezetői utasításokat végrehajtani.
- Munkáját a munkáltató utasítására köteles végezni, kivételt képez ez alól olyan eset, amikor a munkáltató utasításai jogszabályba ütközőek.
- Munkájával kapcsolatos határidőket betartani.
- Figyelemmel kíséreni a munkakörével kapcsolatos közvetlen szervezeti eseményeket és az ide vonatkozó észrevételei közölni a felettesével.
- Munkatársait a munkában segíteni.
- Munkája során joga van az intézmény tárgyi felszereléseit használni, illetve köteles azoknak állagát megóvni. Felróható magatartásával okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Joga és kötelessége részt venni a munkaértekezleteken és a szakmai továbbképzéseken.
- Munkavégzése során ért sérelemmel, jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben munkáltatójához fordulhat.

### **Munkakörhöz kötött speciális feladatok Család-, és gyermekjóléti szolgálat:**

#### Családsegítő:

- A családsegítő köteles munkáját személyesen ellátni.
- A törvény által előírt munkaidőt betartani, mely irodai, illetve terepmunkából tevődik össze.
- A kliensek érdekében szervezett programokon köteles részt venni.
- A szakmai vezető felé havonta beszámolási kötelezettsége van.
- Köteles havonta kijelölt egy alkalommal az intézményi megbeszélésen részt venni.
- Köteles a szakmai megbeszéléseken, illetve a munka-értekezleteken részt venni.

- Köteles a szakmai továbbképzési terv alapján, továbbképzéseken, tanfolyamokon részt venni, ezzel a számára előírt kredit-pontot összegyűjteni.
- Köteles a család- és gyermekjóléti szolgálat statisztikáját vezetni és határidőre leadni.

#### Jelzőrendszeri felelős:

- Felkutatja a településen működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó civil, egyházi és egyéb szervezeteket továbbá szakmailag korrekt, az együttműködést erősítő munkakapcsolatot alakít ki velük.
- Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevőket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének kötelezőségéről, valamint arról, hogy veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén a jelzési kötelességüket írásban - krízishelyzet esetén utólagosan – kell teljesíteni.
- A településen működő, illetve a település lakosai számára igénybe vehető szolgáltatásokról, ellátásokról, intézményekről, civil és egyházi szervezetekről intézményi-szolgáltatói listát állít össze (intézmény/szolgáltató, név, elérhetőség). A lista aktualizálását folyamatosan végzi és továbbítja a jelzőrendszeri tagok számára, illetve a munkaértekezleteken tájékoztatja ezekről a kollégáit.
- Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára közös munkaértekezletek, szakmaközi megbeszélések szervezése, a résztvevők feladatainak, jogkörének, szakmai lehetőségeinek – kompetenciáinak tisztázására, vagy megoldandó probléma/ák definiálására.
- Egyéni konzultáció biztosítása telefonon, személyesen, mely létrejöhet általános feladatkört érintő egy-egy szakterület képviselőjével, vagy aktuális kérdés, probléma, elakadás tisztázására.
- A beérkezett jelzésekről, a jelzésben érintettekről, és a jelzések tartalma alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít és megküldi család- és gyermekjóléti központnak.
- A települési tanácskozást megelőzően, bekéri a jelzőrendszeri tagok éves értékelését a jelzőrendszer működéséről, amelyben összegzi a települést érintő, szakterületükön felmerült problémákat, tendenciákat, jelzik az esetleges hiányzó szolgáltatásokat, ellátásokat, javaslatokat fogalmazzák meg, esetleg ezek megvalósítására adekvát szolgáltatókat, személyeket jelölnek ki az együttműködés elősegítésére és a helyi ellátórendszer fejlesztésére.
- Az éves tanácskozást minden év február 28-ig szervezi meg, melyet többszöri konzultáció, tisztázó beszélgetés előz meg annak érdekében, hogy közös álláspontot, javaslatokat, közös stratégiát tudjanak a települési szociális és gyermekvédelmi rendszer tagjai kialakítani, melyet intézkedési tervben fogalmazzák meg.
- A tanácskozáson elhangzottak alapján, a résztvevők közös álláspontját figyelembe véve, éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-éig.
- A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család-, és gyermekjóléti központ észlelő és jelzőrendszeri tanácsadójával való folyamatos kapcsolattartás, szakmai konzultáció, a településen szerzett tapasztalatok közvetítése, jelentés készítése.

- Feladata a családsegítő/k szakmai támogatása, munkájuk szervezése és támogatása az észlelő és jelzőrendszerrel folytatott együttműködés terén.
- Szükség szerint esetkonzultáció biztosítása.
- Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- Adott esetben, a kapcsolatfelvételek során, fogadja a jelzéseket, melyeket továbbít az eset kezelésére illetékes szakmai csoport felé.
- A probléma jelleghez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Prevenációs feladatok szervezéséért, valamint fejlesztő pedagógusok való kapcsolattartásért felelős:

- Felkutatja a településen működő prevenációs, fejlesztő feladatot ellátó személyeket és szervezeteket, továbbá szakmailag korrekt, az együttműködést erősítő munkakapcsolatot alakít ki velük.
- Feladata a családok, gyermekek prevenációs foglalkozásainak, előadásoknak szervezése, összehangolása, a fejlesztőpedagógusokkal való együttműködés.
- Javaslatot tesz célcsoportok szerinti prevenációs témákra, azok megvalósításában aktívan közreműködik.
- A prevenációs programok meghirdetésétől (plakátok, szórólapok, orientációs kérdőív készítése), a beszámolóig tartó adminisztrációját, dokumentálását végzi, az adminisztrátor segítségével.

Élelmiszerbank felelőse:

A Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel való kapcsolattartás, adminisztráció segítése.

**Házi segítségnyújtás:**

**Gondozó, ápoló:**

Személyesen, aktívan részt vesz a rászoruló személyek gondozásában:

- A gondozott személy meghallgatása, tájékoztatása, részére ügyintézés, tanácsadás (lelki gondozás);
- Szükség esetén a gondozott orvoshoz kísérése, ill. lakására orvos hívása;
- Gyógyszerek kiváltása, gyógyszererezés;
- Meleg étel biztosítása (az étel házhoz szállításával, vagy elkészítéshez nyújtott segítséggel);
- Bevásárlások bonyolítása;
- A lakás fűtéséhez segítségnyújtása;
- Testi és személyi higiéné biztosítása, öltöztetés;
- Családtagokkal való kapcsolattartás elősegítése;
- Hatósági döntéshozatal előkészítése (véleményezés, javaslattétel, környezettanulmányozás);
- Szükség esetén speciális szakemberekkel (jogász, pszichológus, szociális munkás) való konzultáció, segítségük igénylése;
- A lakás karbantartásához, felújításához szakember közvetítés;

- Kapcsolattartás a társintézményekkel (házi orvos), részvétel a megbeszéléseken;
- Évente két alkalommal beszámoló készítése tevékenységéről a fenntartó részére (félévi, év végi értékelés).

Adminisztratív feladatok:

- A tevékenységnapló, statisztikai jelentés.
- A rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.

Szakmai vezető:

Jogszabály követés, adminisztráció ellenőrzése, team tartása, esetleosztás.

### **Idősek nappali ellátása**

Gondozó:

- Az intézményhez forduló személlyel feljegyzést készít, az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn.
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.
- Az ellátást igénybe vevőt segíti a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést.
- Együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Az ellátottal végzett tevékenységet és szükség esetén észrevételeit rögzíti az eseménynaplóban.
- Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelően napi életritmust biztosító szolgáltatást szervez meg.
- Egyéni esetkezelést, mentális támogatást alkalmaz, hivatalos ügyek intézését segíti, munkavégzés lehetőségét szervezi, életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítését folytat, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezését, a szakellátáshoz való hozzájutás segítését végzi.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez.
- Prevenációs és rehabilitációs tevékenységet végez. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Mindenkor betartja a titoktartás és az adatkezelés szabályait, valamint az etikai és jogi normákat.
- Munkája során folyamatosan tanulmányozza az új gondozási és idősellátási módszereket.
- Vezeti a látogatási és eseménynaplót, részt vesz a statisztikák elkészítésében.

### **Étkeztetés:**

Asszisztens:

- Felelős: Tálalói feladatok magas színvonalú ellátásáért:
  - Köteles betartani a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, minden ételből mintát venni és az előírások szerint tárolni.
  - A HACCP rendszer alkalmazásáért, előírásainak betartásáért.
  - Az időben történő kiszolgálásért.
  - Az előírt adminisztrációs teendők elvégzéséért.

- Köteles széleskörűen megismerni, alkalmazni és betartani a munkakör ellátásához szükséges törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket,

### **Tanyagondnoki szolgálat:**

#### **Tanyagondnokok:**

- A tanyagondnok feladatai többségét a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjárművel végzi.
- A tanyagondnok részére a feladat elvégzéséhez 4 személy szállítására alkalmas gépkocsit biztosít az önkormányzat.
- A tanyagondnok, a tanyagondnoki gépjárművet munkaidőn kívül a Városüzemeltetés telephelyén, zárt helyen tárolja, amennyiben más rendelkezés nem érkezik a fenntartó részéről. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást nyújtó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).
- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályi előírás szerinti tevékenységnaplót használja.
- A tanyagondnoki szolgálat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló hatályos önkormányzati rendelete (.....), valamint az SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján végzi tevékenységét.

### **Biztos Kezdet Gyerekház:**

- A munkanapokon folyamatos rendben biztosítja a gyermekek és szüleik részére a napirend szerű foglalkoztatást (köszöntő, reggeli, foglalkozás),
- Időszakos programokat tart,
- Bevonzó foglalkozásokat szervez
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő hátrányos helyzetű, peremhelyzetben élő családok életét,
- az igénybevevői családokat rendszeresen felkeresi otthonukban,
- gyermek veszélyeztetettség, bántalmazás esetén haladéktalanul jelez a szolgálat részére,
- Vezetik a kötelező szakrendszereket (dokrendszer)
- Megfelelnek a higiéniai és szakmai elvárásoknak.

## **IX. Helyettesítés rendje:**

**Az intézmény vezetőjének** helyettesítését szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén teljes felelősséggel a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője végzi.

**Az intézményi adminisztrátor** vonatkozásában az intézményvezető jelöli ki a helyettest.

**A családsegítők** szabadsága, betegsége, egyéb távolléte esetén az intézménynek helyettesítést kell biztosítani.

A távollét időtartamára a szakmai vezető jelöli ki azt a családsegítőt, aki a távolmaradót helyettesíti, és erről tájékoztatja az ügyfelet is. A szakmai vezető távolléte esetén az intézményvezető jelöli ki a helyettest.

**A házi segítségnyújtás** vonatkozásában az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

**Az Idősek klubja nappali ellátást** az étkeztetés munkatársa helyettesíti higiénés szempontból, szociális szakmai téren az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

**Az étkeztetést végző munkatársat** a nappali ellátást végző munkatárs helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén az intézményvezető jelöli ki a helyettest, az ellátást igénybevevő tájékoztatása mellett.

**A tanyagondnok** helyettesítését alapesetben a házi segítségnyújtó szolgálat gondozó végzi. Amennyiben kapacitás hiány mutatkozna, akkor az intézmény más részegységén dolgozó kolléga látja el a feladatot, szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el. A helyettesítő személyéről az Isaszegi Humánszolgáltató Központ vezetője dönt.

A medvelepke gyerekház vezetőjét az intézményvezető helyettesíti. A technikai kollégát az idősek klubjának munkatársa.

## **X. Alkalmazotti jogok és kötelezettségek, érdekvédelem**

A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel jön létre. A kinevezés tartalmazza, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű munkabérrrel, egyéb juttatással foglalkoztatja.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezésben és átsorolásokban kell rögzíteni. Az intézményben a közalkalmazottak havi illetményben, illetve a Képviselő-testület által – helyi költségvetési rendeletben – elfogadott juttatásokban részesülnek.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni. Az éves rendes szabadság mértékét a Kjt. tartalmazza. A szabadság engedélyezése az intézmény vezetőjének feladata.

## **XI. Az Intézmény alkalmazottainak jogai**

Az Intézmény valamennyi alkalmazottjának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes

joga, hogy:

- a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- A munkatársak részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- megismerje az Intézmény terveit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait,
- munkahelyén szabadon nyilváníthasson véleményt,
- végzett munkájáért megkapja azt a bért, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amelyet számára a Kjt. biztosít,

## **XII. Az Intézmény alkalmazottainak kötelezettségei**

Az Intézmény minden alkalmazottjának kötelezettsége saját munkaterületén, hogy:

- munkája során mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott irányelveket megtartsa,
- elősegítse az Intézmény célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- végrehajtsa a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat, azok végrehajtását elősegítse és ellenőrizze,
- a munkájához kapcsolódó nyilvántartásokat, TAJ alapú, és gyermekvédelmi nyilvántartást (KENYSZI, GYVR) kezelje, az azokba szükséges adatokat az adott határidők megtartásával felvigye, statisztikai adatokat szolgáltatson,
- késedelem nélkül végrehajtsa az Intézményvezető és a fenntartó határozatait,
- betartsa munkaterületén a törvényességet,
- következetesen és folyamatosan ellássa a munkakörével járó ellenőrzési feladatokat,
- elősegítse az Intézmény vagyonának és eszközeinek megóvását,
- intézkedjen baleset, vagy anyagi kár megelőzése, illetve megszüntetése érdekében, illetve erre az illetékesek figyelmét felhívja,
- munkahelyén a munkára előírt időpontban munkára képes állapotban jelenjen meg,
- munkaidejét munkájának megfelelő, hatékony munkavégzéssel töltsse,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdje a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, határidőre végrehajtsa, és tevékenységéről felettesének beszámoljon,
- az előírt szakmai oktatáson, továbbképzésen részt vegyen, a munkája elvégzéséhez szükséges képesítést megszerezze,
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizze, az anyagokat takarékosan kezelje,
- az Intézmény gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak az Intézmény érdekében használhatóak, illetve hasznosíthatók. A jogtalan használat az Intézménynek okozott kárt a dolgozó köteles megtéríteni,

## **XIV. Képviselet és aláírási jogkör**

Az Intézmény nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A nyilatkozatok alapján beálló joghatások az Intézmény javára, illetve terhére keletkeznek:

- az intézményvezetőt- a fenntartó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett- általános képviseleti jog illeti meg, melyet egyéni felelőssége alapján gyakorol,
- az intézményvezető meghatározott nyilatkozatok megtételéhez a képviseleti jogát az Intézmény dolgozóira átruházhatja.

Az Intézmény nevében aláírásra csak az intézményvezető jogosult, a fenntartó előzetes tájékoztatása mellett. Az intézményvezető, az ügyek meghatározott körére, vagy meghatározott időtartamra, illetve bármilyen más korlátozással aláírási jogot adhat az Intézmény bármely dolgozójának. Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, amelynek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazást kezdő- esetleg befejező- időpontját, valamint az egyéb korlátozásokat.

Az intézményi körbélyegző az aláírási joggal rendelkezők aláírásával egyidejűleg használható, illetőleg érvényes.

Az Intézmény jogi képviseléről az Intézményvezető megbízás útján gondoskodik, a fenntartó előzetes írásbeli hozzájárulásával.

## **XV. Utalványozási jog**

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amellyel a jogosultsággal felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az intézményvezető, annak távollétében a család-, és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője jogosult.

## **XVI. Iktatás, irattározás rendje**

Az Intézménybe érkezett, illetőleg az Intézményben keletkezett iratokat iktatni kell. Az iktatást az iktatókönyvbe történő bevezetéssel, naptári évenként újra kezdődő sorszámos rendszerben történik. Az iktatás a munkaidőben folyamatos, az azalatt beérkező iratokat lehetőleg még aznap az ügyintéző részére átkell adni.

A beérkezett iratokon és az iktatókönyvben fel kell tüntetni az érkezés napját, az iktatószámot, az irat mellékleteinek számát, az irattári tételszámot, javasolt az ügyintéző nevének feltüntetése is.

Ha postán, vagy futárral beérkezett irat sérült vagy felbontottan érkezett, az adatkezelő rávezeti a „sérülten érkezett” illetőleg a „felbontva érkezett” megjegyzést az érkezés keltét és aláírja.

A személyesen benyújtott iratok átvételét átvételi elismervény átadásával igazolni kell.

Felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani a névre szóló iratokat, továbbá azokat az iratokat, amelyeknek a felbontási jogát az Intézményvezető fenntartotta magának. Az iratokat úgy kell kézbesíteni, hogy annak megtörténte, továbbá az irat átvételének

időpontja megállapítható legyen.

A hivatali kaput naponta legalább három alkalommal (reggel, délelőtt, délután) meg kell nyitni, hogy az azon át érkező iratok a lehető leghamarabb az ügy intézőjéhez kerülhessenek.

Az e-mailen, szkennelve érkezett iratokat folyamatosan, érkezésüknek megfelelően iktatni szükséges. Az iktatást az intézményvezető és az adminisztrátor végzi.

## **XVII. Adatkezelés, titoktartási kötelezettség**

Az Intézmény az irányadó jogszabályok szerinti nyilvántartásokat köteles vezetni, amelynek eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok védelmét a véletlen, vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz jogosulatlan szerv vagy személy ne férhessen hozzá.

Szolgálati titoknak minősül – az adathordozó formájától függetlenül- minden ügyirat, amely a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben, illetve az etikai kódexben rögzített, titkosnak minősülő információt tartalmaz.

A szolgálati titok megőrzése valamennyi intézményi dolgozó kötelessége. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő károkért az adat kiszolgáltatója személyes felelősséggel tartozik.

A felelősség mértékét és az okozott kár mértékének megállapítását az Intézmény peres úton is érvényesítheti.

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális munka etikai kódexe az irányadó.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot ne lehessen felismerni.

## **XVIII. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje

## **XIX. Beszámolási és jelentési kötelezettség**

Az Intézmény a fenntartó felé rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik. Az adatszolgáltatás kiterjed:

- az Intézmény létszámának alakulására,
- éves szakmai beszámolóra.

Egyéb beszámolási kötelezettség:

- éves statisztikai jelentés,
- szakmai beszámoló az ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervezetek felé,

## **XX. Belső ellenőrzés külső szakértő szerv által**

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenység *külső szakértő szervezet bevonásával* valósul meg. A belső ellenőrzés intézményünknel az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján történik.

A belső ellenőrzést végző szervezet tevékenységét a polgármesteri hivatal költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

### **A belső ellenőrzés feladata**

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjt és értékeli, elemzéseket készít, ajánlásokat tesz és tanácsokat ad a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitétségről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatja.

### **Bizonyosságot adó tevékenység**

A belső ellenőrzés elemzi, értékeli az irányítási folyamatokat és a belső kontrollrendszer kialakítását, működését aszerint, hogy azok eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan biztosítják-e a szervezeti célok megvalósulását. E feladata körében a belső ellenőrzés elsősorban

- elemzi és értékeli a belső kontrollrendszer működését (a kontrollkörnyezetet, kockázatkezelést, kontrolltevékenységeket, az információáramlást és kommunikációt, valamint a nyomon követés folyamatait), vizsgálja eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát;
- az ellenőrzések során megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmaz meg;
- a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket nyomon követi.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatait részletesen a Bkr. 21. § (2) bekezdése határozza meg.

A **belső ellenőrzés feladata** annak vizsgálata, hogy az irányítási és a vezetés által kialakított, működtetett belső kontrollrendszer megfelel-e az alábbi követelményeknek:

- A szervezeti célkitűzések összhangban vannak a szervezeti stratégiával.
- A szervezeti célkitűzések elérésére kidolgozott mutatórendszer megfelelő.
- A szervezeti folyamatok kialakítása biztosítja a célkitűzések megvalósulását; a folyamatok belső szabályozása teljes, naprakész, naprakésztségük biztosított, a felelőségek, feladatok egyértelműen meghatározottak.
- A kidolgozott programok, tervek és célkitűzések megvalósulnak.
- A szervezeti célkitűzések elérését veszélyeztető kockázatokat a szervezet kockázatkezelési rendszere képes azonosítani, elemezni és azokat - a szervezet kockázatviselési hajlandóságának figyelembe vételével - megfelelően kezelni.
- A költségvetési szerv munkafolyamataiban a belső kontrollok kialakítása megfelel az elvárásoknak, képesek a kockázatokból fakadó veszteségek mérséklésére és folyamatos korszerűsítésük biztosított.
- Az alkalmazottak tevékenysége megfelel a jogszabályokban, szabályzatokban és a vonatkozó szerződésekben foglalt rendelkezéseknek.
- Az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, valamint a vagyon megóvásáról megfelelően gondoskodnak.
- Az egyes vezetők, szervezeti egységek közötti információáramlás, kommunikáció és együttműködés megfelelő.
- A pénzügyi-, irányítási- és operatív működésre vonatkozó adatok, információk és beszámolók pontosak, megbízhatóak és a megfelelő időben rendelkezésre állnak.
- A szervezet vezetői a releváns eseményekről és tevékenységekről rendszeres jelleggel, strukturált, döntéstámogató információkhoz jutnak, amely által a különböző szintű szervezeti célok megvalósításának

folyamata figyelemmel kísérhető, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.

### **Tanácsadó tevékenység**

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységével támogathatja a szervezet vezetőit, a költségvetési szerv vezetőjének megbízása alapján.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

A belső ellenőrzési vezető tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenység során feltárt, a belső kontrollrendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről. A belső ellenőrzés – mint vezetőt támogató tevékenység – nem mentesíti ugyanakkor a vezetőket azon felelősségük alól, hogy a kockázatokat kezeljék, illetve a belső kontrollrendszert működtessék. A belső ellenőrzés a szervezet belső kontrollrendszerének javítása érdekében javaslatokat tesz, de e javaslatok végrehajtása, vagy más intézkedések kezdeményezése kizárólag a vezetők felelősségi körébe tartozik.

## **XXI. Az Intézmény tevékenysége**

### **Intézmény működése**

Az intézmény szolgáltatási egységeinek tevékenysége:

#### ***Család-, és gyermekjóléti Szolgálat***

Család-, és gyermekjóléti alapszolgáltatást lát el.

Alapszolgáltatás keretein belül végzett feladatok:

- információadás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
- a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok végzése
- esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok végzése
- esetmenedzselés – koordináció
  - ellátásokhoz való hozzájutás segítése
  - természetbeni / pénzbeli ellátásokhoz való hozzájutás segítése
  - eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása
  - általános tanácsadás
    - szociális
    - életvezetési
    - mentális,
    - háztartási gazdálkodás
  - családgondozás gyermekekkel, családjukkal, egyénnel
  - csoportmunka
  - egyéni és csoportos készségfejlesztés

- közösségfejlesztés
- adománykezelés

A családsegítők a kiterjedt feladatukat a Szakmai Program, és az az alapján készített munkaköri leírás szerint végzik.

**A család-, és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele térítésmentes.**

### **Étkeztetés**

#### **Az étkeztetés célja:**

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ez a lehetőség azon személyek számára biztosítható, akiknek ezt életkora -55 éven felüli-, vagy egészségi állapota, indokolja.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, aki az illetékes foglalkoztatási osztály hatósági igazolásával, valamint saját, büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozattal igazolja, hogy jövedelme nincs, a kérelem benyújtását megelőző egy évben alkalmi munkából származó teljes jövedelme nem haladta meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét, és egy vagy több fő kiskorú eltartottja van, akik rászorultsági alapon rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében étkeztetésben részesülnek.

#### **Az étkeztetés biztosításának formái:**

- helyben fogyasztás lehetőségének biztosítása,
- tálalókonyháról való elvitel biztosítása,
- lakásra szállítással.

#### **Az étkeztetés igénybevétele:**

Az étkezés iránti igényeket jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, ahol ki kell tölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételehez” nyomtatványt.

Az intézményvezető megvizsgálja a jogosultságot, valamint bekéri a szükséges mellékleteket, amelyben háziorvosi igazolás és jövedelemnyilatkozat is van, továbbá szükség esetén környezettanulmányt készít.

A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **A házi segítségnyújtás célja:**

Gondozási szükséglet felméréssel rendelkező, ott meghatározott szintet elérő személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatok, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló feladatok.

A házi segítségnyújtás keretében az intézménynek szociális segítséget és /vagy

személyi gondozást kell nyújtania.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, és gyakoriságát a gondozás irányítója, a jogosult egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével, az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

A napi négy órát meghaladó gondozás házi segítségnyújtás keretében csak akkor biztosítható, ha a gondozás a többi jogosult ellátását nem veszélyezteti.

A házi gondozó, a napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben előírt tevékenységnaplót vezeti.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, az otthoni szakápolást végző szolgálattal, körzeti védőnővel, kórházi szociális nővérrel, valamint az egyéb személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, ahol ki kell tölteni a „Kérelem a személyes gondoskodás igénybevételéhez” nyomtatványt.

Az intézményvezető, a ház gondozó és a házi orvos bevonásával megvizsgálja a jogosultságot.

A kérelmek jogosultságát az intézményvezető bírálja el a környezettanulmány és a beérkezett dokumentumok alapján. A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A szolgáltatás által érintetteknek gondozási díjat kell fizetni, a fizetendő intézményi térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít.

### ***Nappali ellátás - Idősek Klubja***

**Az idősek klubja a nappali ellátást nyújtó intézményrendszerbe tartozik.**

Az idősek klubja szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy, aki egészségi állapotára figyelemmel a fentiekben meghatározott támogatásra szorul.

**A nappali ellátás szolgáltatásai különösen:**

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A nappali ellátás iránti kérelmet jelezni kell az intézmény adminisztrátora felé, aki szükség esetén segít kitölteni a „Kérelem, a személyes gondoskodás igénybevételéhez” nyomtatványt.

A kérelmek jogosultságát az intézményvezető bírálja el a beérkezett dokumentumok alapján. A kérelem elutasítása esetén az igénylő 15 napon belül fellebbezéssel élhet Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A szolgáltatás térítési díj köteles, a fizetendő térítési díjat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg, amit a helyi rendeletben rögzít. 2019. május 1-től a személyi térítési díj 0 Ft/nap.

### **Tanyagondnoki szolgáltatás.**

A szolgáltatás során közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása,
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - az óvodába, iskolába szállítás,
  - az egyéb gyermekszállítás.
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

**A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele ingyenes.**

### **Biztos Kezdet Gyerekház**

Az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva minden gyermek számára biztosítja a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. A kisgyerekekkel foglalkozó szakemberekben és a helyi közösségben elterjeszti és megerősíti a diszkriminációmentes, esélyegyenlőség-elvű szemléletet. Az óvodás korba érő gyermek a lehetőségeihez mérten egészséges legyen, és a minden fejlődési területet érintő (mozgás, észlelés, értelem, érzelem, nyelv és kommunikáció), szakmailag megalapozott, emberi és tárgyi környezet biztosításával érje el veleszületett képességeinek optimumát.

## **XXII. Az intézmény működési rendje**

Az intézmény helyiségeinek használatát a Házirend szabályozza.

**Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ:**

#### **Nyitva tartása:**

Hétfő:	8 – 16 <sup>30</sup>
Kedd:	8 – 16 <sup>30</sup>
Szerda:	8 – 16 <sup>30</sup>
Csütörtök:	8 – 16 <sup>30</sup>
Péntek:	8 – 14

#### **Ügyfélfogadása:**

Hétfő:	8 – 16 <sup>00</sup>
Kedd:	8 – 16 <sup>00</sup>
Szerda:	8 – 16 <sup>00</sup>
Csütörtök:	8 – 16 <sup>00</sup>
Péntek:	8 – 12

Az alternatív napközbeni ellátás keretén belül biztosítható és egyéb csoportok működésénél az intézmény a nyitvatartási rendjében figyelembe veheti a speciális igényeket:

Kedd: 8 – 18<sup>00</sup>

Csütörtök: 8 – 18<sup>00</sup>

Igény esetén az ide vágó jogszabályok szerinti naponta ellátandó feladatoknál -  
hétfőn és ünnepnapon:

Nyitva tartás: 9 – 13;

Ügyfélfogadás: 10 - 12

#### **Az étkeztetési feladatok ellátási időtartama:**

11 és 13 óra között, igény esetén - hétfőn és ünnepnapon 10 és 12 óra között

#### **Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház nyitvatartása:**

HÉTFŐ: 8.00 –12.00

KEDD: 8.00 –12.00

SZERDA: 8.00 - 12.00

CSÜTÖRTÖK: 8.00 - 12.00

PÉNTEK: 8.00 - 12.00

szombat – vasárnap: szünnap

#### **A Nappali ellátás - idősek klubja nyitvatartása:**

Hétfő: 8.30 - 15.00

Kedd: 8.30 - 15.00

Szerda: 8.30 - 15.00

Csütörtök: 8.30 - 15.00

Péntek: 8.00 - 14.00

szombat – vasárnap: szünnap

#### **Az intézmény dolgozóinak munkarendje:**

Az Isaszegi Humánszolgáltató Központ főfoglalkozású dolgozóinak heti munkaideje 40 óra.

A részfoglalkozású és szerződéses jogviszonyban dolgozók munkaidejét a munkaszerződések tartalmazzák.

#### **Munkaidő beosztások:**

**Az intézményvezető, az intézményi adminisztrátor,** munkaideje az Isaszegi Humánszolgáltató Központ nyitvatartási idejével egyezik meg.

Adminisztratív feladataikat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzik.

**Az étkeztetésért felelős asszisztens** munkaideje az ebéd kiadásához kötődik. A konyha tisztántartása az ebéd kiadásától eltérő időben történik meg. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

Az intézményben lévő egyéb higiénés feladatait szintén az ebéd kiadásától eltérő időben végzi.

Az Idősklub gondozó munkaideje az Isaszegi Humánszolgáltató Központ nyitvatartási idejével egyezik meg. Az Idősklub nyitvatartási idején kívül feladata a helyiség, valamint a kapcsolódó helyiségek (mozgáskorlátozott WC, WC, zuhany, mosó- és szárítógép helyiség, teakonyha) tisztántartása. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

A házi gondozók (szociális gondozók, és ápolók) tevékenységüket a gondozottak lakásán végzik. Munkaidő beosztásuk a feladatoktól függően változhat. De munkaidejük heti 40 óra, mely alapvetően a Humánszolgáltató munkarendjével azonos. Adminisztratív feladataikat a Szolgálat épületében végzik.

A családsegítők munkaideje heti 40 óra, kötetlen munkarendben -legalább 20 óra kötetlen munkarend-, a munkát úgy kell szervezni, hogy a terepmunkára megfelelő idő álljon rendelkezésre. Adminisztratív feladataikat az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzik.

Tanya gondnoki szolgáltatás: Munkaideje heti 40 óra. Munkaidő beosztása a feladatoktól függően változhat. Adminisztratív feladatait az Isaszegi Humánszolgáltató Központ épületében végzi.

#### Medvelepke Biztos Kezdet Gyerekház:

A gyerekház szakmai vezető: 40 óra. Munkaidő beosztása a feladatoktól függően változhat. A délelőtti munkavégzés kötött, a napirend szerint 8 – 12 óra között tart. Azt követően 2 órában eleget tesz az adminisztrációs kötelelmnek. A fennmaradó időben egyéb, kreatív programok megtervezésével, megvalósításával tölti.

A gyerekház technikai munkatársa délelőtti munkavégzése kötött, a napirend szerint 8 – 12 óra között tart. Azt követően 4 órában eleget tesz gyermek ház és az intézmény higiénias feltételeinek biztosításában.

### **XXIII. Üzemeltetési szempontok (közművek)**

Az önálló szolgáltatásként működő gyerekház a személyes gondoskodást lefedő szociális és gyermekvédelmi alapellátást biztosító intézmény épületén belül a többi szolgáltatás mellett kapott működési engedélyt a következő helyiségekkel:

- egy felnőttek és gyermekek fogadására egyaránt alkalmas fogadóhelyiség,
- egy 22 négyzetméteres, természetes fényvel megvilágított játszószoza,
- egy fejlesztő foglalkozások megtartására, a szülőkkel való beszélgetésre, csoportmegbeszélésre alkalmas helyiség,
- egy gyermek WC-t vagy a felnőtt WC használatát lehetővé tevő szűkítőt,
- egy fürdőszoza, gyerekfürdetésre alkalmas káddal vagy zuhanyzóval, mosógéppel, kézmosóval és ruhaszáritó eszközzel felszerelve,
- egy teakonyhát, tűzhellyel, hűtőszekrényvel, kenyérpíritóval, vízforralóval, előkészítő konyhalappal vagy asztallal felszerelve,
- kettő személyi számítógépet interneteléréssel, amelyek közül az egyik a Biztos Kezdet Gyerekház foglalkoztatottaknak, a másik a szülők rendelkezésére áll,
- babakocsi tárolására alkalmas fedett hely.

A játszószoza (22nm), a WC, a fürdőszoba (3nm) és a konyha (10nm), amelyek nem több funkciós helységek.

Közös tér: a gyerekházhoz vezető közös folyosó, és fogadó tér (16 nm) és szülői interjú / fejlesztő szoba 8nm). Ezek alapján a **gyerekház területe:**  $(22nm+3nm+10nm+(16+8:2)=12 = 47 \text{ nm}$ . A gyerekház az intézmény teljes területéből (220 nm-ből) összesen 47 nm nagyságot fed le. Tehát az intézmény teljes területének **21 %-a** a gyerekház területe. A gázfogyasztás kiszámolásánál az összintézményi fogyasztás 21 %-a az irányadó.

A gyermekház szolgáltatási elemei között van mosási lehetőség. A szegregátumból érkező családoknak lehetőséget biztosítunk, hogy a ruháikat kimoshassák. A gyerekház vízfogyasztása az intézmény vízfogyasztásának 60%-át teszi ki. A vízfogyasztás kiszámolásánál az összintézményi fogyasztás 60 %-a az irányadó.

A gyerekház áramfogyasztás kiszámolásánál az összintézményi fogyasztás 10 %-a az irányadó.

## **XXIV. Záró rendelkezések**

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szakmai program

Az SZMSZ betartása és betartatása az Intézmény tagjainak, vezetőinek és dolgozóinak elsőrendű kötelezettsége.

A Szervezeti és Működési Szabályzat Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően- Hatályos ..... Kt. határozattal, .....napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Isaszeg Város Önkormányzat Polgármesterének .../..... ( . . ) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Isaszeg, 2026. 05.01.

Kovács Hajnalka Krisztina  
intézményvezető

## **XXV. Nyilatkozat a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről**

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírással igazolom.

<b>Név</b>	<b>Aláírás</b>
<b>Intézményvezetés:</b> Kovács Hajnalka Krisztina	.....
Intézményvezető - helyettes Nagy Nikoletta (intézményi ügymenet, adminisztráció, terápia fogl.)	.....
<b>Család-, és gyermekjóléti szolgálat</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>Nappali ellátás - Idősek Klubja</b> .....	.....
<b>Étkeztetés</b> .....	.....
<b>Házi segítségnyújtás</b> ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>Tanyagondnoki szolgálat</b> ..... .....	..... .....
<b>Biztos Kezdet Gyerekház</b> ..... .....	..... .....

## Feladatellátási szerződés megszüntetése közös megegyezéssel

Mely létrejött egyrészről az Isaszeg Város Önkormányzat,  
Székhely: 2117. Isaszeg, Rákóczi u. 45.  
Adószám: 5730497-2-13  
Képviseli: Dr. Budaházi Árpád  
mint Megbízó (továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint,

Név: **Petőházi-Med Kft.**  
Székhely: 2111 Szada, Szélső u. 14/b.  
Adószám: 14944374-2-13  
Képviseli: Dr. Petőházi Melinda Gyöngyi

mint Megbízott (továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő felek**) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy közöttük 2022. január 1-jei hatállyal feladatellátási szerződés jött létre Isaszeg város területén a város felnőtt lakosai részére folyamatos háziorvosi ellátás biztosítására a 4. számú körzetre vonatkozóan.

2. A Felek egyező akarattal kijelentik, hogy – a Vállalkozó kérelmére, az 1. pontban rögzített feladat-ellátási szerződést 2026. július 01. napjától kezdődően, 6 hónapos felmondási idővel, 2026. december 31-i határnappal közös megegyezéssel megszüntetik a szerződés **IV. bekezdés (záró rendelkezések) 2. pontja alapján. A Vállalkozó a háziorvosi feladatellátást a szerződés megszűnése napjáig változatlan tartalommal ellátja. Vállalkozót 2027. június 30-ig megilleti a praxisjogával való rendelkezés. A határidő lejárta után a rendelkezési és értékesítési jog az Önkormányzatot illeti meg.**

3. A Vállalkozó kijelenti, hogy 4. számú felnőtt háziorvosi körzethez tartozó háziorvosi rendelőt legkésőbb 2026. december 31. napjáig az Önkormányzat, illetve az általa kijelölt, a körzet további háziorvosi feladatait ellátó háziorvos rendelkezésére bocsájtja. Ennek elmulasztása esetén felel minden ezzel okozott kárért.

3.1 A felek rögzítik, hogy a feladatellátási szerződés megszűnésével egyidejűleg az Önkormányzat tulajdonát képező háziorvosi feladatok ellátásához szükséges, térítésmentes használatba adott ingatlan és eszközök, felszerelések, műszerek is átadásra kerülnek.

3.2 Az Önkormányzat a 4. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában 2026. december 31. napi fordulónappal záró elszámolást készít Vállalkozó számára a körzet által fizetett közüzemi és egyéb számlák vonatkozásában.

3.3 A Vállalkozó kijelenti, hogy a betegekre vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján kezelt egészségügyi dokumentációt az Önkormányzatnak vagy az általa megjelölt házi orvosnak legkésőbb 2026. december 31. napján térítésmentesen, használatra alkalmas állapotban átadja.

3.4 A jelen pontban meghatározott ingatlan, helyiség, eszköz, felszerelés, műszer, dokumentáció, valamint egyéb átadásra kerülő vagyontárgy és irat tekintetében az átadás-átvételtől a Felek részletes jegyzőkönyvet vesznek fel.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése szerint jár el. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése értelmében a feladat-ellátási szerződés megszűnésének időpontjáról az Önkormányzat értesíti az engedélyező szervet.

5. Felek kijelentik, hogy – a feladatellátási szerződéssel összefüggésben – egymással szemben a 3. pontban rögzítetteken kívül további követelésük nincs.

6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.

7. Jelen szerződést Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (VI.18.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Jelen feladatellátási szerződést megszüntető szerződést a Felek elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírtak.

Jelen szerződés 3 egymással mindenben megegyező példányban készült.

Isaszeg, 2026. június .

.....  
Megbízó  
Isaszeg Város Önkormányzat  
Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

.....  
Megbízott  
Petőházi-Med Kft  
Dr. Petőházi Melinda Gyöngyi  
vállalkozó

Kapják:

Megbízott 1 pld.

Megbízó 2 pld.

Isaszegi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály, Irattár

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### **„Isaszeg Város Önkormányzat pályázatot ír ki az isaszegi temetőben elhelyezkedő - önkormányzati tulajdonban lévő -ravatalozó bérlésére, valamint a 2 db halotthűtő használatára**

**A szerződés időtartama:** 5 év - 2026. szeptember 1-től 2031. augusztus 31-ig terjedő időszak.

**A ravatalozó épület bérleti díja:** minimum 300.000 Ft + Áfa/hó, mely összeg évente az inflációs ráta mértékével kerül emelésre + rezsiköltség (víz- és áramdíj).

Az óvadék mértéke 1 havi bruttó bérleti díj összege, amelyet a szerződéskötés aláírásának időpontja előtt kell a nyertes pályázónak az önkormányzat részére megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor.

A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a ravatalozó és kellékeinek, valamint a halotthűtők - 5 napot meg nem haladó - használatával kapcsolatos, a szolgáltatást megrendelő felé felmerülő összeg nem haladja meg az 50.000 Ft+ Áfa/alkalom összeget.

A kellékek biztosításáról a pályázónak kell gondoskodnia saját költségén.

Pályázatot kizárólag isaszegi székhelyű temetkezési szolgáltatást, vagy temetőfenntartási tevékenységet végző szervezet nyújthat be.

**A pályázatok személyesen az Isaszegi Polgármesteri Hivatal Kabinetirodáján (2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. ) nyújthatók be, melynek határideje: 2026. július 27. 9.00 óra.**

**A pályázatok benyújtásánál figyelembe kell venni, hogy az Isaszegi Polgármesteri Hivatal 2026. július 13-tól 2026. július 24-ig igazgatási szünet miatt zárva tart!**

A kitöltött és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani, melyen az alábbi szöveget szükséges feltüntetni:

**„Isaszegi ravatalozó-bérlésére és halotthűtők használatára-pályázat 2026”**

**Bírálati szempontrendszer:**

- ár-érték arány, azaz a bérleti díj tekintetében legmagasabb összegű árajánlatot benyújtó pályázat a nyertes.

Jelen pályázati kiírás Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 7/2004. (III. 16.) önkormányzati rendeletével összhangban kerül meghirdetésre.

A bontási eljárást a polgármester folytatja le. A bontáson részt vehet a pályázó vagy az ő írásbeli meghatalmazásával rendelkező megbízottja.

A nyertes pályázatról szóló döntésre a 2026. július 30-i rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében kerül sor.

Pályázati kiírással kapcsolatban segítséget nyújt: Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető tel: 06-28/583-111; e-mail: [pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu](mailto:pisiak.zsuzsa@isaszeg.hu) elérhetősége

**Pályázathoz kapcsolódó dokumentumok:**

1. Pályázati ajánlattételi adatlap
2. Bérleti szerződéstervezet

Isaszeg Város Önkormányzat

## Ajánlattételi adatlap

Alulírott

..... (név),  
mint a .....  
..... (cég név) árajánlat adásra jogosult képviselője az „**Isaszeg Város Önkormányzat által „az isaszegi temetőben elhelyezkedő - önkormányzati tulajdonban lévő -ravatalozó és kellékei, valamint a 2 db halotthűtő használatára” vonatkozó pályázati kiírásban szereplő feltételeket megismertem és elfogadom, a feladatok elvégzésére az alábbi ajánlatot teszem:**

### Ajánlattevő adatai:

<b>Neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma:</b>	

### Ajánlat tartalma:

Ajánlati ár (Ft) nettó:
ÁFA:
bruttó:

Az ajánlat érvényessége: 60 nap.

Kijelentem, hogy az általam képviselt cég:

- a pályázati kiírásban szereplő feladatok ellátására megfelelő szakértelemmel rendelkezik, a szükséges engedélyek és kapacitások rendelkezésre állnak,
- pályázatnyertesség esetén gondoskodom saját költségen a szolgáltatás kellékeinek biztosításáról,
- csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás hatálya alatt nem áll, tevékenységét nem függesztette fel, vagy nem szünetelteti,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik,
- 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül,
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt nem követett el, illetőleg tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta.

Kelt: ....., 2026. ....

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Isaszeg Város Önkormányzat** (székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. adószám: 15730497-2-13 képviseli: Dr. Budaházi Árpád polgármester), (a továbbiakban: Bérbeadó) másrészről:

..... (székhely: ..... adószám: ..... képviseli: .....), (a továbbiakban: **Bérlő**) továbbiakban együttesen: **Felek** között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó a tulajdonát képező – Isaszegi Római Katolikus Temető (2117 Isaszeg Templom u. hrsz: 2.) területén elhelyezkedő – ravatalozót (továbbiakban: Bérlemény) bérbe adja a Bérlőnek 2026. augusztus 1-től 2031. július 31-ig terjedő, 5 évig tartó határozott időtartamra.
2. A Bérbeadó jelen szerződés aláírása után, de legkésőbb a bérlet kezdő időpontjában köteles a Bérlemény birtokát átruházni Bérlőre.
3. A Bérlemény birtokbaadása jegyzőkönyv felvételével történik, amelyet felek képviselői aláírnak. A jegyzőkönyv tartalmazza a Bérlemény állapotát, a közüzemi mérőórák azonosító számát, állását, a használatbavétel tényét, a Bérleményben található felszerelési- és egyéb tárgyak jegyzékét.
4. Bérlő köteles a bérlet tartalma alatt a Bérleményt rendeltetésszerűen használni.
5. Bérlő nyilatkozik, hogy a Bérleményt a bérleti szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.
6. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas és megfelel a szerződés előírásainak, továbbá azért, hogy harmadik személynek a Bérleményre vonatkozóan nem áll fenn olyan joga, amely Bérlőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza.
7. A Bérbeadó az 1. pontban megjelölt épület bérleti díját: ..... Ft + Áfa/hó összegben határozza meg, mely összeg évente az inflációs ráta mértékével kerül emelésre, első alkalommal 2027. január 1. napjától. Bérlő a bérleti díjat havonta a tárgyhónapban a Bérbeadó által kiállított számla alapján köteles megfizetni.  
Bérlő rezsiköltség címén a vízhasználat és az elektromos áram díját köteles megfizetni.
8. Bérlő köteles a birtokbavételt követően a közüzemi szolgáltatóknál eljárni, a közüzemi szerződéseket saját nevében megkötni.

9. Az óvadék mértéke 1 havi bruttó bérleti díj összege, amelyet a szerződéskötés aláírásának időpontja előtt kell Bérlőnek Bérbeadó részére megfizetni. Az óvadék visszajár a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltak szerint annak felhasználására nem került sor.
10. Amennyiben a bérleti jogviszony megszűnésekor Bérlőnek bérleti díj, közüzemi díjhátraléka van, úgy Bérbeadó ezen hátralékot minden további nélkül jogosult az óvadék összegéből levonásba helyezni.
11. Bérló a szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a ravatalozó és kellékeinek, valamint a halothűtők - 5 napot meg nem haladó - használatával kapcsolatos, a szolgáltatást megrendelő felé felmerülő összeg nem haladja meg az 50.000 Ft+ Áfa/alkalom összeget. A szolgáltatás kellékeit a Bérló saját költségen biztosítja.
12. A felek ezen megállapodást az 1. pontban megjelölt időtartamra kötik, melynek felmondására bármelyik fél írásban jogosult 3 hónapos felmondási idővel.
13. Rendkívüli felmondásnak van helye Bérbeadó részéről amennyiben Bérló a bérleti, valamint a további közüzemi költségek megfizetésével késedelembe esik, és fizetési késedelme az esedékességtől számított 30 naptári napot meghaladja, valamint a fizetést Bérbeadó írásbeli felszólítását követő 15 napon belül sem teljesíti.
14. Rendkívüli felmondásnak van helye Bérbeadó részéről akkor is, ha Bérló egyéb szerződésszegést követ el — így különösen, ha a Bérleményt szerződéses feltételektől eltérően használja vagy tevékenysége megváltozik és erről Bérbeadót a rendelkezésre álló határidőn belül nem értesíti — és szerződésszegő magatartásával Bérbeadó írásbeli felszólítására sem hagy fel.
15. Rendkívüli felmondásnak van helye Bérló részéről, amennyiben a Bérbeadó szerződésszegést követ el — így különösen, ha a Bérlemény, vagy ennek felszerelése folyamatos rendeltetészerű használhatóságát nem biztosítja — és szerződésszegő magatartásával Bérló írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel.
16. A Bérleményben felmerülő állagmegóvási feladatok elvégzése Bérló, a karbantartási feladatok elvégzése Bérbeadó kötelezettsége és költsége.
17. A felek megállapodnak abban, hogy a Bérleményben végzendő bármely átalakítási munkálat Bérbeadó előzetes írásos engedélye alapján a szükséges hatósági engedélyek birtokában végezhető.
18. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Bérló az általa saját költségen felszerelt berendezési tárgyakat az állag sérelme nélkül leszerelheti és elviheti.
19. Ha Bérbeadó a felújítási munkálatokhoz nem járul hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását azzal, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére Bérló nem tarthat igényt.

20. A szerződés megszűnésekor Bérló a Bérleményt eredeti állapotban köteles Bérbeadó részére visszaszolgáltatni. A Bérlemény állapotában bekövetkezett károkért felelősséggel tartozik.
21. Bérló a bérleti szerződésből fakadó jogait nem ruházhatja át, a Bérleményt nem adhatja albérletbe, vagy más jogcímen használatba, gazdasági társaságba nem viheti be.
22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 7/2004. (III. 16.) önkormányzati rendeletének rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés tartalmát ismerik, azonosan értelmezik és mindkét fél részéről, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Isaszeg, 2026. ....

Isaszeg, 2026. ....

.....

**Bérbeadó**

Isaszeg Város Önkormányzat  
képv.: Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

.....

**Bérló**

.....  
képv.: .....  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző: .....

Dézi Noémi  
gazdálkodási osztályvezető

## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

### 4. számú módosítása

amely létrejött az alulírott napon és helyen egyrésztől:

**Isaszeg Város Önkormányzat** (székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. adószám: 15730497-2-13 képviseli: Dr. Budaházi Árpád polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**) másrésztől:

a **Fény Alkony Temetkezési Kft.** (székhely: 2117 Isaszeg, Templom u. 31. adószám: 13215620-2-13 Képviseli: Mészáros Gusztáv ügyvezető továbbiakban: **Bérlő**) együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Isaszeg Nagyközség Önkormányzata és a Fény Alkony Temetkezési Kft. (együttesen: Felek) 1997. június 1-től érvényes üzemeltetői szerződést kötöttek, mely szerint az önkormányzat kezelésre átadja a tulajdonát képező – Isaszegi Római Katolikus Temetőben elhelyezkedő – ravatalozót.
2. A Felek 3 alkalommal módosították az 1. pontban megjelölt alapszerződés időbeli hatályát 1997. június 1. és 2026. június 30. közötti időszakban.
3. Szerződő Felek az 1. pontban hivatkozott alapszerződést közös megegyezéssel 4. számú módosításként, akként módosítják, hogy az önkormányzat tulajdonát képező ravatalozó bérbeadására vonatkozó **1997. május 12. napján kelt Üzemeltetési szerződés (továbbiakban: Szerződés) 7. pontjában meghatározott bérleti szerződés időtartamát 1997. június 1-től 2026. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra meghosszabbítják.**
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés módosítása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:191. § (1), (2) és (3) bekezdésein alapul.
5. A Szerződés jelen 4. sz. módosítással együtt érvényes és hatályos. A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.
6. Jelen szerződésmódosítás 2026.07.01. napjától hatályos.

Jelen 1. számú szerződésmódosítást a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírtak.

Isaszeg, 2026. ....

Isaszeg, 2026. ....

.....  
**Önkormányzat**  
Isaszeg Város Önkormányzata  
képv.: Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

.....  
**Bérlő**  
Fény Alkony Temetkezési Kft.  
képv.: Mészáros Gusztáv  
ügyvezető