

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

### Jegyzőkönyv adatai

| Hivatal                                                                                                                                                   | Döntéshozó                                                                                                                   |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Isaszeg Város Önkormányzat                                                                                                                                | Képviselő-testület / közgyűlés                                                                                               |             |             |
| Testületi ülés időpontja: 2026.09.17.<br>Feltöltés időpontja: 2026.10.02.<br>Beérkezés 15 napon belül.<br>Átvéve:                                         |                                                                                                                              |             |             |
| Összehívás típusa                                                                                                                                         | Nyilvánosság típusa                                                                                                          | Egyéb típus | Ülés dátuma |
| Soros                                                                                                                                                     | Nyílt                                                                                                                        |             | 2026.09.17. |
| Üzenet                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |             |             |
| Tisztelt Kolléga! Mellékelten megküldöm a fenti tárgyhoz tartozó dokumentumokat. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens |                                                                                                                              |             |             |
| Csatolmányok                                                                                                                                              |                                                                                                                              |             |             |
| Tárgymutató                                                                                                                                               | Meghívó KT_2026.(IX.17.) nyílt.docx                                                                                          |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 103-2026.(IX.17.) javaslat települési támogatásokhoz kötött tűzifabeszerzésekre 2027. évre vonatkozóan.pdf                   |             |             |
| Meghívó                                                                                                                                                   | ÚJ - Meghívó KT_2026.(IX.17.) nyílt.pdf                                                                                      |             |             |
| Önkormányzati rendelet                                                                                                                                    | 12-2026.(IX.17.) rendelet_Gyermekevédelmi rend. módosítás.pdf                                                                |             |             |
| Önkormányzati rendelet                                                                                                                                    | 11-2026.(IX.17.) önk. rendelet_önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása (II. rendeletmódosítás).pdf |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 101-2026.(IX.17.) önkormányzat tulajdonát képező tárgyi eszközök selejtezésének elfogadása.pdf                               |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 100-2026.(IX.17.) Hétszínvirág Óvoda és Bóbita Óvoda 2026_2027. évi munkatervének jóváhagyása.pdf                            |             |             |
| Önkormányzati rendelet                                                                                                                                    | 10-2026.(IX.17.) rendelet_Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló.pdf                                                            |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 98-2026.(IX.17.) Isaszegi Aprók Falva Bölcsöde SZMSZ módosítása.pdf                                                          |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 99-2026.(IX.17.) Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítása.pdf                                                     |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 104-2026.(IX.17.) közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározása.pdf                                     |             |             |
| Jelenléti ív                                                                                                                                              | Jelenléti_iv_KT_2026.(IX.17.) nyílt.pdf                                                                                      |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 95-2026.(IX.17.) önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása (II. rendeletmódosítás).pdf               |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 97-2026.(IX.17.) önkormányzat 2026. évi I. féléves gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadása.pdf                   |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 105-2026.(IX.17.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadása.pdf                                               |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 94-2026.(IX.17.) Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló 17_2024.(X.08.) önk. rendelet módosítása. pdf                           |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 96-2026.(IX.17.) a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6_2022.(III.25.) önk. rendelet módosítása.pdf                  |             |             |
| Jegyzőkönyv                                                                                                                                               | K_3-27_2026 KT jegyzőkönyv 2026.(IX.17.)_nyílt.pdf                                                                           |             |             |
| Előterjesztés                                                                                                                                             | 102-2026.(IX.17.) Bursa-Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához csatlakozás.pdf       |             |             |





## ISASZEG VÁROS POLGÁRMESTERE

---

### *Módosított sorrendű - MEGHÍVÓ*

a 2026. szeptember 17. (csütörtök) 17 óra 00 perctől a Városháza  
nagytermében  
(2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.) tartandó

### NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE

#### **NAPIREND:**

**1./ Tárgy:** Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről  
*(szóbeli előterjesztés alapján)*

**2./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.08.) önkormányzati rendelete módosítására  
*(94/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**3./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi első féléves gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására  
*(97/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**4./ Tárgy:** Javaslát az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására (II. rendeletmódosítás)

*(95/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**5./ Tárgy:** Javaslát Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022.(III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

*(96/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB, SZKCSB

**6./ Tárgy:** Javaslát az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

*(98/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** SZKCSB

**7./ Tárgy:** Javaslát az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítására

*(99/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**8./ Tárgy:** Javaslát Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027. évi munkatervének jóváhagyására

*(100/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** SZKCSB

**9./ Tárgy:** Javaslát az Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képező tárgyi eszközök selejtezésének elfogadására

*(101/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB, VKKB

**10./ Tárgy:** Javaslát a BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásra

*(102/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** SZKCSB

**11./ Tárgy:** Javaslát a települési támogatásokhoz kötött tűzifabeszerzésekre 2027. évre vonatkozóan

*(103/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB, SZKCSB

**12./ Tárgy:** Javaslat közmeghallgatás időpontjának, valamint napirendi pontjainak meghatározására

*(104/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**13./ Tárgy:** Javaslat a 2026. június 18 – 2026. szeptember 17. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

*(105/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**Az ülésre – tanácskozási joggal – meghívom:**

Tóthné Pervai Katalin jegyzőt,

Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyzőt,

Dézsai Noémi gazdálkodási osztályvezetőt,

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezetőt,

Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti osztályvezetőt,

Kovácsné Morvai Szendrát az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezetőt,

Bánné Keller Mártát az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatóját,

Holkóné Saliga Ágneszt az Isaszegi Bóbita Óvoda igazgatóját.

**Meghívom továbbá:** Trompler Ildikó országgyűlési képviselőt és Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Évát, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatalának vezetőjét.

*(Kérem, hogy amennyiben az ülésen nem tud részt venni, a 28/583-115-ös telefonszámon vagy a [hivatal@isaszeg.hu](mailto:hivatal@isaszeg.hu) e-mail címen jelezni szíveskedjen.)*

Isaszeg, 2026. szeptember 11.

*Dr. Budaházi Árpád*

Dr. Budaházi Árpád  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV

amely készült 2026. szeptember 17-én

a Képviselő-testület

nyílt üléséhez

### A Képviselő-testület tagjai:

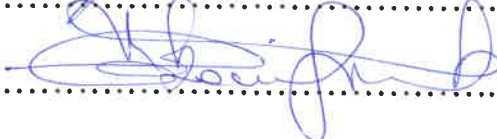
Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

  
.....

Korbács Mórió  
főállású alpolgármester

  
.....

Bajusz Dániel  
társadalmi megbízatású alpolgármester

  
  
.....

Árkovics Linda

.....

Hegyi Gábor

  
.....

Marosi Zoltán

.....

Mészáros Gusztávné

.....

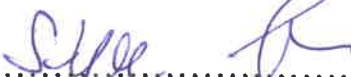
Nagy Károly Zoltán

  
.....

Palkovics Rozália Natália

.....

Petruska Gabriella

  
.....

Simon István

  
.....

Verseczki András Manó

### Állandó meghívottak:

Trompler Ildikó  
országgyűlési képviselő

.....

Dr. Tordai Istvánné Dr. Galántai Éva  
Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői  
Járási Hivatalának vezetője

.....

Tóthné Pervai Katalin  
jegyző

.....

Décsi Noémi  
gazdálkodási osztályvezető

.....

Pisiák Zsuzsanna  
igazgatási osztályvezető

.....

Vörös Ferenc  
műszaki, városfejlesztési és rendészeti  
osztályvezető

.....

Bánné Keller Márta  
Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgató

.....

Holkóné Saliga Ágnes  
Isaszegi Bóbita Óvoda igazgató

.....

Kovácsné Morvai Szandra  
Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde  
intézményvezető

.....

### Megjelent továbbá:

SZALADYINÉ SZALHA SZILVIA

.....

VAJDA László

.....

.....

.....

.....

.....

Harmatiné Kolozs Tímea  
jegyzőkönyvvezető

.....

**Városi Önkormányzat**  
**Isaszeg**

Iktatószám: K/3-27/2026

**Tartalomjegyzék**

a Képviselő-testület 2026. szeptember 17-i  
nyílt üléséről készült jegyzőkönyvhöz

|                                                                                                                                                                         | Oldal |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Határozatképesség megállapítása .....                                                                                                                                   | 3-4   |
| Napirendi pont elfogadása.....                                                                                                                                          | 4-5   |
| Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről,<br>döntésekről.....                                                                       | 6-8   |
| Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és<br>Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.08.) önkormányzati rendelete<br>módosítására.....  | 8     |
| Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi első féléves gazdálkodási<br>helyzetéről szóló beszámoló elfogadására.....                                             | 9     |
| Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet<br>módosítására (II. rendeletmódosítás).....                                           | 9-10  |
| Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem<br>helyi szabályozásáról szóló 6/2022.(III.25.) önkormányzati rendelet<br>módosítására..... | 10-11 |
| Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók<br>Falva Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának<br>jóváhagyására.....    | 11    |
| Javaslat az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítására.....                                                                                                  | 12-13 |
| Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi<br>Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027. évi munkatervének<br>jóváhagyására..... | 13-14 |
| Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képező tárgyi eszközök                                                                                                |       |

|                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| selejtezésének elfogadására.....                                                                                           | 14-15 |
| Javaslat a BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásra..... | 15-16 |
| Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifabeszerzésekre 2027. évre vonatkozóan.....                                | 16-18 |
| Javaslat közmeghallgatás időpontjának, valamint napirendi pontjainak meghatározására.....                                  | 18-19 |
| Javaslat a 2026. június 18 – 2026. szeptember 17. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására.....   | 19-20 |
| Napirend utáni felszólalások.....                                                                                          | 20-21 |

Készült: 2 példányban

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

## JEGYZŐKÖNYV

a Képviselő-testület 2026. szeptember 17-i  
nyílt üléséről

Jelen vannak: Dr. Budaházi Árpád polgármester,  
Korbács Márió főállású alpolgármester,  
Bajusz Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester,  
Árkovics Linda, Marosi Zoltán,  
Palkovics Rozália Natália, Simon István és  
Verseczki András Manó képviselők.

Meghívottként – tanácskozási joggal – megjelent:

Tóthné Pervai Katalin jegyző,  
Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető,  
Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető,  
Vörös Ferenc műszaki, városfejlesztési és rendészeti  
osztályvezető,  
Bánné Keller Márta Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgató,  
Holkóné Saliga Ágnes Isaszegi Bóbita Óvoda igazgató,  
Kovácsné Morvai Szandra Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde  
intézményvezető.

Megjelent továbbá:

Szalárdyné Szalma Szilvia aljegyző,  
Vajda Gábor a Szociális, Köznevelési és Családügyi Bizottság  
tagja.

Jegyzőkönyvvezető: Harmatiné Kolozs Tímea

A Képviselő-testület nyílt ülése **17 óra 12 perckor** kezdődött a Városháza nagytermében.

Dr. Budaházi Árpád polgármester: köszönti az ülésen megjelenteket.

Megállapítja, hogy a megválasztott **12 képviselőből** az ülés kezdetére **8 fő megjelent**. Mészáros Gusztávné, Hegyi Gábor, Nagy Károly Zoltán és Petruska Gabriella képviselők előre jelezték távolmaradásukat. A képviselő-testület **határozatképes**.

Napirend utáni felszólalásra jelentkezik Árkovics Linda képviselő.

A Képviselő-testület **8 igen szavazattal, határozathozatal nélkül** a napirendi pontokkal egyetért az alábbiak szerint:

*1./ Tárgy: Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről*

*(szóbeli előterjesztés alapján)*

*2./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.08.) önkormányzati rendelete módosítására*

*(94/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

*3./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi első féléves gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására*

*(97/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

*4./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására (II. rendeletmódosítás)*

*(95/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB**

*5./ Tárgy: Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022.(III.25.) önkormányzati rendelet módosítására*

*(96/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: PKB, SZKCSB**

*6./ Tárgy: Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására*

*(98/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja: SZKCSB**

**7./ Tárgy:** *Javaslat az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítására*  
*(99/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**8./ Tárgy:** *Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027. évi munkatervének jóváhagyására*

*(100/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** SZKCSB

**9./ Tárgy:** *Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képező tárgyi eszközök selejtezésének elfogadására*

*(101/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB, VKKB

**10./ Tárgy:** *Javaslat a BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásra*

*(102/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** SZKCSB

**11./ Tárgy:** *Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifabeszerzésekre 2027. évre vonatkozóan*

*(103/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB, SZKCSB

**12./ Tárgy:** *Javaslat közmeghallgatás időpontjának, valamint napirendi pontjainak meghatározására*

*(104/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**13./ Tárgy:** *Javaslat a 2026. június 18 – 2026. szeptember 17. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására*

*(105/2026.(IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**14./ Interpellációk**

**15./ Képviselői kérdések**

**16./ Bejelentések**

**17./ Napirend utáni felszólalások**

**NAPIREND:**

**1./ Tárgy:** Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, döntésekről

*(szóbeli előterjesztés alapján)*

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** június 19-én átadásra került a 7/a számú kút munkaterülete a DAKÖV Kft. részére. A kútfúrás eredményes volt, a vízhozam is megfelelő.

2026. június 25-én az Isaszeg Környezetvédelméért és Természetvédelméért Közalapítvány kuratóriumi ülésén vett részt. Ehhez kapcsolódva az Egymást Segítő Egyesület isaszegi telephelye mögötti területen ezen a héten folytatódnak a hulladékmentesítő munkálatok. A hulladék gyűjtése ez alkalommal gépi erővel valósul meg, 5 db 8 m<sup>3</sup>-es konténer megtöltésével, aminek a díját részben a Közalapítvány finanszírozza, részben pedig a Családok Isaszegért Egyesület hozzájárulásával kerül kiegyenlítésre. Az Isaszeg Környezetvédelméért és Természetvédelméért Közalapítvány további terveit a későbbiekben kívánják kommunikálni.

2026. július 08-án Csömörön megrendezésre kerülő oktatási fórumon vett részt. A fórum legfőbb témája azt járta körbe, milyen előnyei és hátrányai volnának, ha az iskolák fenntartása az önkormányzatok feladat- és hatáskörébe kerülnének. Trompler Ildikó országgyűlési képviselő asszony által összehívott polgármesteri egyeztetésen is szóba került a téma. Ez ügyben egyelőre a kormány még nem hozott döntést. A résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül néhányan ellenzik ennek a feladatkörnek a visszavételét, míg mások azon a véleményen vannak, hogy abban az esetben, ha az iskolák fenntartásához és működéséhez szükséges finanszírozási támogatás biztosított volna az önkormányzatok részére, abban az esetben nem volna ellenvetésük az új feladat vállalásával kapcsolatban. Isaszeg polgármestereként ő is ez utóbbi véleményt nyilvánította ki.

2026. július 29-től kezdve Korbács Márió alpolgármesterrel közösen hallgatta meg a jegyzői állásra pályázatot benyújtott személyeket. A jegyző kiválasztása 2012. évtől kezdődően polgármesteri jogkörbe tartozik. Az azt megelőző években ez a jogkör a képviselő-testületé volt. Ahogyan kommunikálta is a lakosság felé, a nyertes pályázó kiválasztásra került, akinek hivatalba lépése 2027. január elején várható. A közösségi médiában elhangzott hozzászólások miatt kiemeli, hogy egy jegyző mindig a hivatalért és a városért dolgozik. Nem a polgármester kedvéért. A kiválasztott személy kiváló szakmai múlttal rendelkezik, és eddigi munkáját politikától mentesen végezte.

2026. szeptember 03-án kormányablak busz érkezett a városháza udvarára. A lakosság számára volt lehetőség ügyintézésre. Mivel nagy volt az érdeklődés, a későbbiekben is azon lesz, hogy újra elérhető legyen ez a szolgáltatás.

Ugyanezen a napon aláírásra került a szerződés a Dunamenti 2011 Kft.-vel.

Az új szolgáltatóval a menetrendszerinti buszos személyszállítási szolgáltatás ez év október 01-jén indul. Az új szerződés értelmében az önkormányzat nagyságrendileg 9 millió forintot spórol évente. A szerződés aláírásakor alkalma nyílt a cég vezetőségével beszélgetni, akik elmondták, hogy cégcsoportként mintegy 50 feletti számú településen végeznek hasonló szolgáltatást.

2026. szeptember 09-én a Gödöllői Rendőrkapitányságon járt Trompler Ildikó képviselő asszonnyal együtt. Megbeszélést folytattak a Gödöllői Rendőrkapitányság új kapitányságvezetőjével Latorovszky Gábor rendőr ezredessel, és Pest vármegye új rendőrfőkapitányával, Horváth András rendőr dandártábornokkal. A településünket érintő több téma mellett szóba került a Templom utcai rendőrségi garzonlakások felújításának helyzete. Tervek szerint ősz végén kerül sor a szigetelésre, kültéri festésre és kerítés is épül.

2026. szeptember 10-én lakossági találkozó került megrendezésre, ezúttal Isaszeg-Szentgyörgypusztán. Az ott szóba került témaköröket megvizsgálják.

Tájékoztatja a jelenlévőket az elmúlt időszakban elnyert sikeres pályázatokról. Az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely „Isaszeg 760” címmel nyáron nyert 8 000 000 Ft-ot. A megvalósítási időszak 2026. július 01-től 2026. december 31-ig tart. Ennek támogatásában volt lehetőség a Szent István naphoz kötődő városi ünnepségeken a fellépők finanszírozására. A pályázatnak köszönhetően az idei Szüreti Családi Nap kiegészül egy középkori hangulattal. Az új kormány megalakulása óta ez az első sikeres pályázata a városnak. A második nyertes pályázat szintén a Művelődési Házhoz kapcsolódik az Isaszegi Polgármesteri Hivatal munkájával szorosan összefűzve. 2026-ban emlékezik meg a város Thinagl Szerafinról, az első okleveles, egyetemi végzettségű isaszegi gyógyszerésznő halálának 70. évfordulója alkalmából. Az ő nevét viseli a Hunyadi utcai egészségház is. Az elnyert 500 000 forint támogatási összegből időszaki emlékkiállítás nyílik emlékére a múzeumban. A harmadik nyertes pályázati támogatás teszi lehetővé egy új légtisztító berendezés beszerzését a Művelődési Ház számára. Az erre fordítható pályázati összeg 300 000 forint. Megvalósítás időszaka 2027. május végéig tart.

Elmondja, hogy 2026. szeptember 15-én benyújtásra került a pályázati anyag a DAKÖV Kft-vel konzorciumban indulva a „Felhívás víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére” című, KEHOP\_PLUSZ-2.1.31-26 azonosítószámú pályázatra. Örömet fejezi ki, hogy a szűkös határidő ellenére is sikerült a pályázaton indulni. Információi alapján a DAKÖV Kft. szolgáltatási területéről összesen négy település nyújtott be pályázati anyagot.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy átadásra kerül az Isaszegi Damjanich János Általános iskola udvarára telepített játszótér. Ezt számos megbeszélés, egyeztetés előzte meg a Dunakeszi Tankerület vezetőségével. Végül az a megállapodás született, hogy Isaszeg Város Önkormányzat kapja meg a játszótér tulajdonjogát. Az 5 év alatti karbantartás költségeit a 100 Éves Iskola Alapítvány vállalta.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, szavazásra kerül sor.

Dr. Budaházi Árpád polgármester a szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **164/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

A Képviselő-testület a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi, a megtett intézkedéseket jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**2./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.08.) önkormányzati rendelete módosítására

*(94/2026. (IX.17.) előterjesztés)*

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** 2026. július 01-jén módosult az önkormányzatokat szabályozó törvény. A módosítás előírja, hogy a képviselők vagyonynyilatkozatát elérhetővé kell tenni a települések honlapján. A képviselők vagyonynyilatkozata eddig is nyilvános volt olyan módon, hogy annak másolatát bárki kikérhette a polgármesteri hivataltól. A törvény módosításával a lakosság számára lesz egyszerűbb az információhoz jutni, mert nem kell a közérdekű adatigénylés miatt írásban fordulnia a hivatalhoz.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletmódosítási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletét:

### **10/2026. (IX.17.) önkormányzati rendelet**

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja 10/2026. (IX.17.) önkormányzati rendeletét az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 08.) önkormányzati rendelete módosításáról a csatolt rendelettervezet szerint.

*(A rendelet jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)*

**3./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi első féléves gazdálkodási helyzetéről szóló beszámoló elfogadására  
(97/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** köszöni a gazdálkodási osztályvezető asszonynak és mindenkinek, aki adatot szolgáltatott a beszámoló elkészítéséhez. Az előterjesztésben látható, hogy 49 - 52% között maradt a bevételek és kiadások teljesítése. Ez azt mutatja, hogy a költségvetés tartja az kitűzött célirányokat. Átadja a szót Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőnek.

**Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezető:** a képviselő-testület munkaterve alapján készült el a gazdálkodási helyzetről szóló beszámoló. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a teljesítési adatokat mind szöveges formában, mind táblázatosan összeírva megtekinthetik az előterjesztésben. Megállapítja, hogy a bevételek 57%-ban, a kiadások 52%-ban teljesültek, és ez a százalékos arány a tervezett félévnek megfelelően alakult. Kiemeli a közhatalmi bevételeket, melynek 48%-os a teljesítése. Összességében elmondható, hogy a bevételek és a kiadások egyensúlya pozitív irányba mozdult el, tehát többlet teljesítése keletkezett az önkormányzatnak. Az önkormányzat takarékos gazdálkodást folytatott az elmúlt félévben, és ugyanez a cél a következő félévre is.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **165/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének féléves helyzetéről szóló beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**4./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására (II. rendeletmódosítás)  
(95/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** ismerteti a napirendi pontot, majd átadja a szót Dézsi Noémi gazdálkodási osztályvezetőnek.

**Dézi Noémi gazdálkodási osztályvezető:** egy rendeletmódosítás mindig az adott időszakban a képviselő-testület által meghozott határozatok, illetve a normatív támogatások és egyéb bevételek átvezetése alapján készül el. Ez esetben egy 2026. augusztusi Képviselő-testületi határozat is átvezetésre került. A mostani rendeletmódosítás alkalmával tehát nem egy fél éves időszakra vonatkozó összeget lehet látni. Az előző rendeletmódosításhoz képest az önkormányzat tartaléka 29 992 000 Ft-ra növekedett.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletmódosítási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletét:

### **11/2026. (IX.17.) önkormányzati rendelet**

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 11/2026. (IX.17.) önkormányzati rendeletét, az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III.05.) önkormányzati rendeletének módosítására a csatolt rendelettervezet szerint.

*(A rendelet jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)*

**5./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022.(III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

[\(96/2026.\(IX.17.\) előterjesztés\)](#)

**Tárgyalja:** PKB, SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya 2026. augusztus 25-én hatósági ellenőrzést folytatott le az Isaszegi Aprók Falva Bölcsődében. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a 2022. évben megalkotott gyermekvédelmi rendeletét az önkormányzatnak módosítania szükséges.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a rendeletmódosítási javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** megalkotta a következő rendeletét:

### **12/2026. (IX.17.) önkormányzati rendelet**

Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja a 12/2026. (IX.17.) önkormányzati rendeletét a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló

6/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására, a csatolt rendelettervezet szerint.

*(A rendelet jelen jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.)*

*17 óra 33 perckor megérkezik Bánné Keller Márta az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatója, Holkóné Saliga Ágnes az Isaszegi Bóbita Óvoda igazgatója, és Kovácsné Morvai Szandra az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezetője.*

**6./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására  
(98/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** köszönti az intézményvezetőket. A bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát szintén az előző napirendi pontban említett hatósági ellenőrzés eredményeképpen szükséges módosítani.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **166/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a fenntartásában működő Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az SZMSZ Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály (1052 Budapest, Városház u. 7. KRID: 511806779) részére történő megküldéséről.

**Határidő:** 2026. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.)*

*17 óra 36 perckor Kovácsné Morvai Szandra az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde intézményvezetője távozik a teremből.*

**7./ Tárgy:** Javaslat az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosítására  
(99/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** van egy isaszegi kisgyermek, aki érzékszervi fogyatékossgal él együtt, és óvodaköteles korba lépett. A szülei kérik, hogy a gyermekük isaszegi óvodában integrált csoportban tölthesse óvodai nevelési éveit. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat hivatalos megkeresésben tájékoztatta Jegyző Asszonyt a gyermek sajátos nevelési igényéről. A Szakértői Bizottság véleménye alapján a gyermek a többi gyermekkel közös óvodai csoportban együtt nevelhető, azonban szurdopedagógiai és logopédiai nevelést is biztosítani kell számára. Mindezek miatt vált szükségessé az Isaszegi Bóbita Óvoda Alapító Okiratának módosítása. Elmondja a jelenlévőknek, hogy a szurdopedagógiai szakirányú nevelő keresésében Trompler Ildikó országgyűlési képviselő asszony segédkezett. Az ő közbenjárására sikerült egy hölgygel megállapodni, aki a nevelési év kezdetével megkezte a gyermekkel a fejlesztői foglalkozásokat az óvodában.

**Holkóné Saliga Ágnes Isaszegi Bóbita Óvoda igazgatója:** nagyszerű fejlesztést végez a szurdopedagógus.

**Árkovics Linda képviselő:** hálásan köszöni azt, ahogyan az önkormányzat ezt a nehéz helyzetet kezelte, és megoldást keresett.

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** elmondja, hogy információi szerint a pedagógiai asszisztens is jól működik közre a gyermek fejlesztésében.

**Holkóné Saliga Ágnes Isaszegi Bóbita Óvoda igazgatója:** elmondja, hogy ugyan még csak pár hét telt el a nevelési év kezdete óta, a gyermek szépen beilleszkedett. Szeretettel elfogadja a nevelő és fejlesztő pedagógusokat. Csoporttársaival közösen ebédel. Fejlődéséről a nevelők hetente nevelési naplót készítenek.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, **Dr. Budaházi Árpád polgármester** ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően **megállapítja**, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **167/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratát módosító okiratot.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.

**Határidő:** 2026. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratának módosító okirata jelen jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)*

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**168/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Isaszegi Bóbita Óvoda egységes szerkezetű alapító okiratát.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az egységes szerkezetű alapító okirat bejegyzésre történő benyújtásáról a Magyar Államkincstár felé.

**Határidő:** 2026. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Isaszegi Bóbita Óvoda egységes szerkezetű alapító okirata jelen jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.)*

**8./ Tárgy:** Javaslat Isaszeg Város Önkormányzat fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda és az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027. évi munkatervének jóváhagyására

**(100/2026.(IX.17.) előterjesztés)**

**Tárgyalja:** SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** sok erőt kíván mindkét óvoda igazgatójának a 2026/2027-es nevelési évhez.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal**

meghozta a következő határozatát:

**169/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a fenntartásában működő Isaszegi Hétszínvirág Óvoda (2117 Isaszeg, Madách u. 11.) 2026/2027. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**Határidő:** az intézményvezető értesítése azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda 2026/2027. évi munkaterve jelen jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.)*

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**170/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a fenntartásában működő Isaszegi Bóbita Óvoda (2117 Isaszeg, Vadász u. 2.) 2026/2027. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

**Határidő:** az intézményvezető értesítése azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

*(Az Isaszegi Bóbita Óvoda 2026/2027. évi munkaterve jelen jegyzőkönyv 8. számú mellékletét képezi.)*

*17 óra 42 perckor Bánné Keller Márta, az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda igazgatója és Holkóné Saliga Ágnes, az Isaszegi Bóbita Óvoda igazgatója távoznak a teremből.*

**9./ Tárgy:** Javaslat az Isaszeg Város Önkormányzat tulajdonát képező tárgyi eszközök selejtezésének elfogadására

**(101/2026.(IX.17.) előterjesztés)**

**Tárgyalja:** PKB, VKKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** az előterjesztésben selejtezésre javasolt 2 darab számítógép beszerzési ára magas volt ugyan, időközben a gépek elavultak, és nem alkalmasak az új rendszerek használatára.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**171/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a tulajdonát képező az előterjesztés mellékletében felsorolt, összesen 402.210 Ft bruttó és 0 Ft nettó nyilvántartási értékű tárgyi eszköz selejtezését és a könyvviteli nyilvántartásból történő kivezetését.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a selejtezett eszközök hulladékként történő leadását.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Isaszegi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét a selejtezési jegyzőkönyv, valamint a megsemmisítéssel, kivezetéssel kapcsolatos nyilatkozatok a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában írtak szerinti aláírására.

**Határidő:** 2026. december 31.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester, Tóthné Pervai Katalin jegyző

**10./ Tárgy:** Javaslat a BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához történő csatlakozásra

(102/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** az önkormányzat minden évben csatlakozik az ösztöndíjpályázathoz.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

**172/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló fiatalok számára létrehozott BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához, az „A” és „B” típusú rendszerhez csatlakozni kíván.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szociálisan rászoruló fiatalok számára létrehozott BURSA-HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó csatlakozási nyilatkozat aláírására.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a csatlakozáshoz szükséges önrészt 1.800.000 Ft erejéig biztosítani kívánja, és a 2027. évi költségvetésben tervezni rendeli.

**Határidő:** -csatlakozási nyilatkozat beküldésére: 2026. szeptember 30.  
-a pályázatok („A” és „B”) kiírására: 2026. október 5.  
-a 2027. évi önrész tervezése az önkormányzati költségvetésbe: 2027. március 15.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**11./ Tárgy:** Javaslat a települési támogatásokhoz kötött tűzifabeszerzésekre 2027. évre vonatkozóan

(103/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB, SZKCSB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** bizottsági üléseken részletesen megtárgyalták az előterjesztést, most annyit kíván hozzátenni, hogy az árajánlati felhívásban három cég került megnevezésre. A cégek kiválasztásánál figyelemmel kellett lenni a cég telephelyének távolságára, hogy a szállítási költség ne emelje meg nagyon a beszerzési árat. Az Isaszegi Építőanyag és Tüzép Kft. (ismertebb nevén Turányi Tüzép) jelezte, hogy nem kíván árajánlatot adni. A beszerezni kívánt tűzifa mennyiségét javasolja 150 esetre elegendő mennyiségben meghatározni.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti az I. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **173/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2027. évi rendkívüli települési támogatások keretében adható tüzelőtámogatások biztosítására összesen 10.000.000 Ft összegű keretet különít el a szociális előirányzat terhére.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályát, hogy a 2027. évre szükséges fedezetet a 2027. évi költségvetésben tervezze be.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tüzelőtámogatás 10.000.000 Ft-os keretét az alábbiak szerint osztja meg:

- 2.500.000 Ft gáz- és villanytámogatás (50 támogatási eset x 50.000 Ft),
- 7.500.000 Ft tűzifa-támogatás (150 támogatási eset x 50.000 Ft).

**Határidő:** fedezet betervezése a 2027. évi költségvetés készítésekor

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a II. számú határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **174/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2022. (III. 25.) önk. rendelet által megállapított települési támogatás keretében adható fűtéstámogatásokhoz szükséges tűzifa beszerzése iránti eljárás megindítását.

2. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályát a beszerzési eljárás lefolytatására és a beszerzéssel kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzésére.

3. Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az árajánlatkérés – a határozat mellékletét képező tartalommal - a következő vállalkozók részére kerüljön megküldésre:

**1. Silver TÜZÉP Isaszeg - Egyházi Éva**

2117 Isaszeg, Ady Endre utca 51.

+36 20 329 6720

[kereskedelem@silvertuzep.hu](mailto:kereskedelem@silvertuzep.hu)

[silvertuzep@gmail.com](mailto:silvertuzep@gmail.com)

**2. Farost Land Kft., Tűzifa Udvar - Vadász Dániel**

1172 Budapest, Cinkotai út 49.

+36 70 636 0003

[info@tuzifaudvar.hu](mailto:info@tuzifaudvar.hu)

**3. Platina Építőanyag Centrum – Rácz László**

2119 Pécel, Topolya u. 4.

+36 70 411 7411  
[info@platinaker.hu](mailto:info@platinaker.hu)  
[ajanlat@platinaker.hu](mailto:ajanlat@platinaker.hu)

**Határidő:** ajánlatkérés azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

Pisiák Zsuzsanna igazgatási osztályvezető a beszerzési eljárás adminisztratív feladatainak elvégzéséért

*(Az árajánlatkérő dokumentum jelen jegyzőkönyv 9. számú mellékletét képezi.)*

**12./ Tárgy:** Javaslat közmeghallgatás időpontjának, valamint napirendi pontjainak meghatározására

[\(104/2026.\(IX.17.\) előterjesztés\)](#)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** közmeghallgatás időpontját javasolja 2026. november 11., szerda, 17:00 órai kezdéssel kiírni. A Csata Táncegyüttes próbanapjait figyelembe véve javasolja, hogy 2026. évben szerdai napon legyen a közmeghallgatás megtartva. Árkovics Linda képviselő javaslatát figyelembe véve a képviselők legyenek szívesek mögötte helyet foglalni majd. Szeretettel vár minden érdeklődőt az eseményre.

Mivel a napirendi ponthoz hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **175/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

1. Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. november 11-én, szerdán 17.00 órától közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás helye:  
Az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely nagyterme (Isaszeg, Dózsa György u. 2.).
3. A közmeghallgatás témái:
  - 3.1. Beszámoló  
Előadó: Dr. Budaházi Árpád polgármester
  - 3.2. Közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás

helyéről és idejéről a város lakosságát és az érdekelt szervek vezetőit a helyben szokásos módon hirdetménnyel, továbbá az önkormányzat honlapján történő közzététel útján tájékoztassa.

**Határidő:**

1. a közmeghallgatás közhírré tételére:
  - az Önkormányzat honlapján, az Önkormányzat Facebook oldalán, illetve a Hivatal Ügyfélszolgálatán 2026. szeptember 21.
  - az Önkormányzati tájékoztató újságban a soron következő lapszámban.
2. a közmeghallgatáson elhangzó közérdekű kérdések és azokra adott válaszok közzétételére: az Önkormányzat honlapján, az Önkormányzat Facebook oldalán, illetve a Hivatal Ügyfélszolgálatán 2026. december 11.

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

**13./ Tárgy:** Javaslat a 2026. június 18 – 2026. szeptember 17. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadására

(105/2026.(IX.17.) előterjesztés)

**Tárgyalja:** PKB

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** Bajusz Dániel alpolgármester múltkori kérdésére válaszolva ennél a napirendi pontnál megemlíti, hogy az EFOP-Plusz-3.4.1-25 kódszámú, „Gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak infrastrukturális fejlesztése” című felújítási pályázaton nem sikerült a minimális pontszámot elérni, így ezen a pályázaton nem indult az önkormányzat. Az eredmények azt mutatják, hogy több más önkormányzat sem tudott indulni a pályázaton, hiszen összesen 40-50%-os a pályázat kihasználtsága. Bízik abban, hogy a jövőben ettől nagyobb értékű pályázaton megfelelőbb pontozási rendszerben lesz lehetőség részt venni.

**Árkovics Linda képviselő:** miért volt szükséges másodszor is megküldeni az izraelita imaház emlékére állítandó emlékmű engedély kérő dokumentumait a Magyar Közút Nonprofit Zrt-hez?

**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** néhány közútkezelői engedélykérésre még nem kapott választ az önkormányzat, ezért szükséges volt azokat ismételt megküldeni. Ilyen a Sági utcánál lévő kereszt felújítására vonatkozó engedélykérés is, és a Rákóczi utca útfelújítását követően a záróvonal elhelyezkedésének kérdése. Illetve jelezte a Magyar Közút Nonprofit Zrt. illetékes osztályának, hogy a városháza előtt lévő gyalogos átkelőhely felfestését kéri felújítani, mivel arra a korábbi útfelújítás alkalmával az autók felhordták az

aszfaltot.

Mivel a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester ismerteti a határozati javaslatot és szavazásra kerül sor.

A szavazást követően megállapítja, hogy a Képviselő-testület **8 igen szavazattal** meghozta a következő határozatát:

### **176/2026. (IX.17.) Kt. határozat**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. június 18. – 2026. szeptember 17. között lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Budaházi Árpád polgármester

### **NAPIREND UTÁNI FELSZÓLALÁS:**

**Árkovics Linda képviselő:** a MOHU Zrt. 2025 novemberében tájékoztatást tett közzé, miszerint határozatlan időre felfüggesztette a lakossági gumiabroncs- és elektronikai hulladékgyűjtést. Lakossági érdeklődések végett javasolja, hogy erről tájékoztassa az önkormányzat a lakosságot. Javasolja az Isaszegi Tájékoztató című újságban megjeleníttetni a közeli hulladékudvarok elérhetőségeit. Érdeklődik, hogy az önkormányzat folytatott-e egyeztetést a MOHU Zrt-vel a hulladékgyűjtés felfüggesztésének témakörében. A jövőre nézve, amikor újraindul a lakossági gumiabroncs- és elektronikai hulladékgyűjtés, javasolja megfontolásra lakossági összefogással megoldani a városban az időseknél és rászorulóknál lévő hulladék elszállítását.

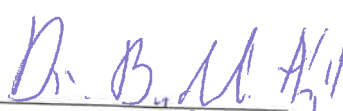
**Dr. Budaházi Árpád polgármester:** igen, ez év tavaszán érkezett a hír, hogy felfüggesztésre került ez a szolgáltatás. A városban azonban továbbra is van lehetőség a használtruha gyűjtésre és a nem visszaváltható üvegek gyűjtésére. A MOHU Zrt. illetékesei jelezték számára, hogy az önkormányzat által szervezett gumiabroncs- és elektronikai hulladékgyűjtés kiemelkedően sikeres volt. Feljegyzi a tanácsot, hogy a közeli hulladékgyűjtő udvarok címei megjelenjenek a város kommunikációjában.

**Árkovics Linda képviselő:** úgy véli, hogy a hulladék kezeléséről, és arról, hogy hova lehet elszállítani a hulladékot, folyamatosan szükséges tájékoztatni a lakosságot.

Miután a nyílt képviselő-testületi ülésnek több napirendi pontja nincs, Dr. Budaházi Árpád polgármester megköszönve a részvételt, **17 óra 59 perckor az ülést bezárja.**

  
Tóthné Pervai Katalin  
jegyző



  
Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

  
Harmatiné Kolozs Tímea  
jegyzőkönyvvezető

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

#### Rendelet adatai

---

##### Hivatal

Isaszeg Város Önkormányzat

Testületi ülés időpontja: 2026.09.17.

Feltöltés időpontja: 2026.09.17.

Beérkezés 0 napon belül.

Átvéve:

| Sorszám | Dátum       | Rendelet címe |
|---------|-------------|---------------|
| 10/2026 | 2026.09.17. |               |

##### Üzenet

Tisztelt Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyú dokumentumot. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

##### Csatolmányok

Rendelet

10-2026.(IX.17.) rendelet\_Képviselő-testület SZMSZ-éről szóló.pdf

**Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (IX. 17.) önkormányzati rendelete**

**Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatának részletes szabályait a jogszabályi követelményeknek megfelelően módosítsa.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.8.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

Az Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2026. szeptember 18-án lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



  
**Dr. Budaházi Árpád**  
polgármester



**Záradék:** a rendelet kihirdetve 2026. szeptember 17-én.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



1. melléklet a 8/2026. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 17/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet-A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozata-.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

### A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata

1. A polgármester, önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. melléklete szerinti – vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

***A nem képviselő bizottsági tagot az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.***

a) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

b) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

c) A Képviselő-testület a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátásával, ***valamint a közérdekből nyilvános vagyonnyilatkozatok honlapon történő közzétételével*** a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottságot bízta meg a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

Ezen ügyekben kizárólag a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság képviselő-tagjai járhatnak el.

2.) A képviselő, a polgármester vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, ***melyet a helyi önkormányzat honlapján a „közérdeklő adatok” menüpontjában közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról az önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el.***

A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános. ***Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthez, arról másolatot készíthet.*** Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

3.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert:

- a saját, valamint

- hozzátartozója

vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére.

a) A képviselő, a polgármester a felhívásra köteles a bejelentést írásban megtenni.

b) Az azonosító adatokat csak a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

c) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

d) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.

e) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

4.) A Képviselő-testület keresetet nyújthat be a polgármester ellen – az Önkormányzat székhelye szerint illetékes ítéltáblához – polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében akkor is, ha a polgármester vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségét szándékosan elmulasztja vagy a valóságnak nem megfelelően teljesíti.

5.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság feladat- és hatásköre a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozataival kapcsolatban:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, **honlapon történő megjelentetését**,
- a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Polgármesteri Hivatal Kabinetirodáján keresztül,
- a vagyonyilatkozással kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
  - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
  - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
  - a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményének a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

## **A bizottság működésének speciális szabályai**

### ***I. A nyilvántartás szabályai***

a.) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

b.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke – az Polgármesteri Hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

c.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a polgármester és a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

d.) A tájékoztatással egy időben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől, a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap).

e.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

f.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, és a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonyilatkozat nyomtatványokat:

- a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
- a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát **zárt borítékban** a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonyilatkozatot adó személy példánya.

g.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a Polgármesteri Hivatal Kabinetirodája útján gyűjti a képviselők, és a polgármester vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat.

h.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a beérkezett vagyony nyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyony nyilatkozatok beérkezési időpontját, azokat azonnal őrzésbe veszi.  
i.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a vagyony nyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti a polgármestert és a képviselőt, ha még nem tett eleget a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

j.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a vagyony nyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

k.) A Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyony nyilatkozata nyilvánosságát *azok honlapra 2026. évben szeptember 25. napjáig, ezt követően legkésőbb adott év február 8. napjáig történő feltöltésével biztosítja. Ennek érdekében a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke és két tagja a benyújtott vagyony nyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot felbontja, azok tartalmát teljes terjedelmében besz kenneli és a honlapra – a kabinetiroda munkatársai közreműködésével – feltölti.* A vagyony nyilatkozatok bizottsági példányait a bizottság elnöke és két tagja *borítékba helyezi, azokat lezárja,* lepecsételi és aláírja, azokat pán célszekrényben, tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt. *Az őrzésre szolgáló pán célszekrény kulcsaihoz kizárólag a jelen mellékletben írt feladatai ellásárhoz a bizottság elnöke és két tagja együttesen férhet hozzá jegyzőkönyv felvétele mellett.*

A hozzátartozói és a *nem képviselő bizottsági tagok* vagyony nyilatkozatait szintén a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság őrzi. Ezek a vagyony nyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni.

*Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának és a nem képviselő bizottsági tagnak a vagyony nyilatkozatába az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthez, arról másolatot készíthez.*

## *II. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás*

a.) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.

b.) A Képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottságnak.

*Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás Hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyony nyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlannal közölt, a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyony nyilatkozatokat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.*

c.) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára, továbbá a képviselő vagy hozzátartozója megvizsgálásához szükséges tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke *írásban* felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés

nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül *írásban* elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül *írásban* elutasítja.

d.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert. A meghallgatásról és a vagyonnyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

e.) A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

f.) Az eljárás lezárását követően a Pénzügyi és Közigazgatási Bizottság a vagyonnyilatkozatokat lezárja a I. k.) pont szerint, és elzárja azokat.

### *III. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai*

a.) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- *a kezdeményező eljárás eredményéről történő írásbeli tájékoztatását,*
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok vissza érkezésének időpontját,

b.) A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről.

A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

*A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését követően, vagy ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló jogszabályban foglaltak az irányadók.*

### Végső előterjesztői indokolás

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény több, a vagyonyilatkozatokkal összefüggő jogszabály rendelkezését módosította, így a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) is, amelynek eredményeként a Mötv. 39. § (3) bekezdése 2026. június 29. napjától előírja, hogy a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát nyilvánosan hozzáférhető módon közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

### Rendelet adatai

#### Hivatal

Isaszeg Város Önkormányzat

Testületi ülés időpontja: 2026.09.17.

Feltöltés időpontja: 2026.09.17.

Beérkezés 0 napon belül.

Átvéve:

| Sorszám | Dátum       | Rendelet címe |
|---------|-------------|---------------|
| 11/2026 | 2026.09.17. |               |

#### Üzenet

Tisztelt Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyú dokumentumot. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

#### Csatolmányok

|          |                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rendelet | 11-2026.(IX.17.) önk. rendelet_önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása (II. rendeletmódosítás).pdf |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (IX. 17.) önkormányzati rendelete**

**a 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026 (III.05.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Isaszeg Város Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt, költségvetési rendelet elfogadásával kapcsolatos kötelezettségnek és a gazdálkodás folytonosságának és átláthatóságának eleget tegyen. A költségvetés az állampolgárok megelégedésére biztosítja a forrást a település színvonalas működéséhez és a szükséges fejlesztésekhez.

[2] Az önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2026. évi költségvetés módosításáról a következőket rendeli el.

**1. §**

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet „A költségvetés bevételei és kiadásai” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

**(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzatának 2026. évi konszolidált költségvetését 2.696.875 e Ft költségvetési bevétellel és 2.696.875 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) felhalmozási célú bevételt 24.447 ezer Ft
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 83.500 ezer Ft
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
  - cb) felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d) a felhalmozási célú kiadást 205.443 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a felújítások, beruházások összegét 130.435 ezer Ft
  - db) egyéb felhalmozási célú kiadásokat 64.247 ezer Ft
  - dc) a felhalmozási tartalékot 10.761 ezer Ft
- e) a működési bevételt 2.351.436 ezer Ft
  - ea) önkormányzat működési támogatásait 1.364.219 ezer Ft
  - eb) működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 193.583 ezer Ft
  - ec) közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
  - ed) működési bevételeket 229.244 ezer Ft
  - ee) a működési célú átvett pénzeszközt 3.390 ezer Ft
- f) működési célú pénzmaradványt 129.479 ezer Ft
- g) a működési célú kiadásokat 2.491.432 ezer Ft **Ebből:**

- ga) a személyi jellegű kiadásokat 1.211.105 ezer Ft
  - gb) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 164.685 ezer Ft
  - gc) a dologi jellegű kiadásokat 999.860 ezer Ft
  - gd) az egyéb működési célú támogatásokat 28.492 ezer Ft
  - ge) a működési tartalékot 19.231 ezer Ft
  - gf) normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
  - gg) az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
  - gh) az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

(3) Az (1) bekezdésben megalapozott költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása, továbbá a finanszírozási bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A működési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/A melléklete tartalmazza.

(5) A felhalmozási bevételeket, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten a költségvetési rendelet 1/B melléklete tartalmazza.

(6) A működési, felhalmozási bevételek, kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatása önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(7) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(8) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

(9) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, az Isaszegi Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését kiemelt előirányzatonként az alábbi részletezés szerint határozza meg.

### 3. §

**(1) A Képviselő-testület az Isaszeg Város Önkormányzat, mint működésében önálló költségvetési szerv költségvetését 2.643.558 e Ft költségvetési bevétellel és 2.643.558 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) felhalmozási célú bevételt 24.447 ezer Ft
- b) felhalmozási célú átvett pénzeszközt 83.500 ezer Ft
- c) felhalmozási célú finanszírozási bevételt 108.013 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) lekötött betét, értékpapírt 0 ezer Ft
  - cb) felhalmozási pénzmaradványt 108.013 ezer Ft
- d) a felhalmozási célú kiadást 200.260 ezer Ft **Ebből:**

- da)* a felújítások, beruházások összegét 125.252 ezer Ft
  - db)* egyéb felhalmozási célú kiadásokat 64.247 ezer Ft
  - dc)* a felhalmozási tartalékot 10.761 ezer Ft
  - e)* a működési bevételt 2.315.037 ezer Ft
    - ea)* önkormányzat működési támogatásait 1.364.219 ezer Ft
    - eb)* működési célú támogatásokat államháztartáson belülről 182.696 ezer Ft
    - ec)* közhatalmi bevételeket 561.000 ezer Ft
    - ed)* működési bevételeket 203.732 ezer Ft
    - ee)* a működési célú átvett pénzeszközt 3.390 ezer Ft
  - f)* működési célú pénzmaradványt 112.561 ezer Ft
  - g)* a működési célú kiadásokat 2.443.298 ezer Ft **Ebből:**
    - ga)* a személyi jellegű kiadásokat 210.193 ezer Ft
    - gb)* a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 26.987 ezer Ft
    - gc)* a dologi jellegű kiadásokat 896.108 ezer Ft
    - gd)* az egyéb működési célú támogatásokat 28.492 ezer Ft
    - ge)* a működési tartalékot 19.231 ezer Ft
    - gf)* normatíva visszafizetést 5.554 ezer Ft
    - gg)* az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásokat 12.090 ezer Ft
    - gh)* a költségvetési szervek finanszírozása 1.194.228 ezer Ft
    - gi)* az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését 50.415 ezer Ft
- előirányzatokban hagyja jóvá.**

#### 4. §

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv költségvetését 432.966 e Ft költségvetési bevétellel és 432.966 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a)* a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b)* a felhalmozási célú kiadást 568 ezer Ft
- c)* a működési bevételt 432.966 ezer Ft **Ebből:**
  - ca)* az intézményi működési bevétel 2.112 ezer Ft
  - cb)* működési célra átvett pénzeszközt 9.587 ezer Ft
  - cc)* az önkormányzati támogatást 419.551 ezer Ft
  - cd)* az előző évi maradványt 1.716 ezer Ft
- d)* a működési célú kiadásokat 432.398 ezer Ft **Ebből:**
  - da)* a személyi jellegű kiadásokat 356.869 ezer Ft
  - db)* munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 48.669 ezer Ft
  - dc)* a dologi jellegű kiadások 26.860 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

**(3) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője az alapilletmény 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.**

**(4) Az Isaszegi Polgármesteri Hivatalban a 2026. évi illetményalap összege: 46.380 Ft.**

#### 5. §

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv költségvetését 286.069 e Ft költségvetési bevétellel és 286.069 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 286.069 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
  - cb) működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
  - cc) az önkormányzati támogatást 285.366 ezer Ft
  - cd) az előző évi maradványt 703 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 286.069 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a személyi jellegű kiadásokat 235.668 ezer Ft
  - db) a munkaadókat terhelő járulékok 35.287 ezer Ft
  - dc) a dologi jellegű kiadásokat 15.114 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

**6. §**

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Bóbita Óvoda költségvetési szerv költségvetését 178.628 e Ft költségvetési bevétellel és 178.628 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 178.628ezer Ft **Ebből:**
  - ca) az intézményi működési bevétel 0 ezer Ft
  - cb) az önkormányzati támogatást 178.031 ezer Ft
  - cc) az előző évi maradványt 597 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 178.628 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a személyi jellegű kiadásokat 151.252 ezer Ft
  - db) a munkaadókat terhelő járulékok 19.812 ezer Ft
  - dc) a dologi jellegű kiadásokat 7.564 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

**7. §**

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Humánszolgáltató Központ költségvetési szerv költségvetését 129.469 e Ft költségvetési bevétellel és 129.469 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 129.469 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) a működési támogatási bevétel 0 ezer Ft
  - cb) az intézményi működési bevétel 2.000 ezer Ft
  - cc) az önkormányzati támogatást 126.494 ezer Ft
  - cd) az előző évi maradványt 975 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 129.469 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a személyi jellegű kiadásokat 107.063 ezer Ft
  - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 13.898 ezer Ft
  - dc) a dologi jellegű kiadásokat 8.508 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

## 8. §

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde költségvetési szerv költségvetését 76.542 e Ft költségvetési bevétellel és 76.542 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 0 ezer Ft
- c) a működési bevételt 76.542 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
  - cb) az önkormányzati támogatást 75.334 ezer Ft
  - cc) az előző évi maradványt 508 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 76.542 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a személyi jellegű kiadásokat 63.714 ezer Ft
  - db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót 8.282 ezer Ft
  - dc) a dologi jellegű kiadásokat 4.546 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

## 9. §

**(1) A Képviselő-testület az Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely költségvetési szerv költségvetését 111.747 e Ft költségvetési bevétellel és 111.747 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 940 ezer Ft
- c) a működési bevételt 111.747 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) az intézményi működési bevétel 20.000 ezer Ft
  - cb) a működési célú támogatást 1.300 ezer Ft
  - cc) az önkormányzati támogatást 78.654 ezer Ft
  - cd) az előző évi maradványt 11.793 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 110.807 ezer Ft **Ebből:**
  - da) a személyi jellegű kiadásokat 66.572 ezer Ft
  - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 9.179 ezer Ft
  - dc) a dologi jellegű kiadásokat 35.056 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

## 10. §

**(1) A Képviselő-testület a Jókai Mór Városi Könyvtár költségvetési szerv költségvetését 32.124 e Ft költségvetési bevétellel és 32.124 e Ft költségvetési kiadással állapítja meg.**

**(2) Ezen belül:**

- a) a felhalmozási célú bevételt 0 ezer Ft
- b) a felhalmozási célú kiadást 3.675 ezer Ft
- c) a működési bevételt 32.124 ezer Ft **Ebből:**
  - ca) az intézményi működési bevétel 700 ezer Ft
  - cb) működési célra átvett pénzeszközt 0 ezer Ft
  - cc) az önkormányzati támogatást 30.798 ezer Ft
  - cd) az előző évi maradványt 626 ezer Ft
- d) a működési célú kiadásokat 28.449 ezer Ft **Ebből:**

- da) a személyi jellegű kiadásokat 19.774 ezer Ft  
db) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 2.571 ezer Ft  
dc) a dologi jellegű kiadásokat 6.104 ezer Ft **előirányzatokat hagyja jóvá.**

## 2. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat a kiadások között 29.992 e Ft tartalékot, ezen belül 19.231 e Ft általános tartalékot, 10.761 e Ft felhalmozási tartalékot állapít meg a 6. melléklet szerint.”

## 3. §

A 2026. évi költségvetésről szóló 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

## 4. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 18-án 17 órakor lép hatályba, és 2026. szeptember 19-én hatályát veszti.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



  
**Dr. Budaházi Árpád**  
polgármester



**Záradék:** a rendelet kihirdetve 2026. szeptember 17-én.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



1. melléklet a 9/2026. (IX. 17.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2026. évi II. rendeletmódosítás és féléves beszámoló.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## 2026. II. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása (önkormányzat)

A. melléklet  
adatok e Ft-ban

| Megnevezés                                                                                                     | Döntés alapja                      | II. rendelet módosítás tételei |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Általános tartalék (működési)</b>                                                                           |                                    | <b>3 678</b>                   |
| <b>Önkormányzat Bevétel</b>                                                                                    |                                    |                                |
| <b>Önkormányzat működési támogatásai</b>                                                                       |                                    |                                |
| Szociális ágazati pótlék (04-07 hó)                                                                            |                                    | 7 023                          |
| Közüvilágítás póttámogatás                                                                                     |                                    | 3 753                          |
| Rendkívüli önkormányzati támogatás (REKI)                                                                      |                                    | 2 129                          |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (elvonás)                |                                    | -7 269                         |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (elvonás) |                                    | -5 121                         |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (elvonás)               |                                    | -13 134                        |
| <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                     |                                    |                                |
| Versenyképes járáások támogatás                                                                                |                                    | 300                            |
| Közösségi kulturális események támogatás                                                                       |                                    | 7 100                          |
| Pumpapálya támogatás                                                                                           |                                    | 16 200                         |
| Medvelepke                                                                                                     |                                    | 9 041                          |
| <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                 |                                    |                                |
| Versenyképes járáások támogatás                                                                                |                                    | 9 700                          |
| Pumpapálya támogatás                                                                                           |                                    | 13 800                         |
| <b>Közhatalmi bevételek</b>                                                                                    |                                    |                                |
| <b>Működési bevételek</b>                                                                                      |                                    |                                |
| MOL Nyrt. Szolgalmi jog                                                                                        | 43/2026. (IV. 23.) Kt. Határozat   | 20                             |
| 2026. II. negyedévi általános forgalmi adó bevétel visszatérülés                                               |                                    | 5 327                          |
| Ravatalozó bérleti díj 2026.09.01.-től                                                                         | 143/2026. (VII.30.) Kt. Határozat  | 1 575                          |
| <b>Felhalmozási bevétel</b>                                                                                    |                                    |                                |
| Ingatlan értékesítés (Ipari park 015/119 hrsz.)                                                                | 40/2026. (IV.23.) Kt. Határozat    | 27 432                         |
| <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                                       |                                    |                                |
| Patak völgyi u. közérdekű felújítás 2 ütem                                                                     |                                    | 1 390                          |
| Zöld Oázis támogatás                                                                                           |                                    | 2 000                          |
| <b>Önkormányzat Kiadás</b>                                                                                     |                                    |                                |
| <b>Személyi juttatás</b>                                                                                       |                                    |                                |
| Polgármesteri keret: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                          |                                    | -578                           |
| Társadalmi alpolgármester tiszteletdíj csökkentés (5 hó)                                                       | 149/2026. (VII. 30.) Kt. Határozat | 3 241                          |
| Polgármester költségterítés megszüntetés                                                                       |                                    | 1 502                          |
| 1. számú háziorvosi körzet bér átcsoportosítás dologiába 5 hó                                                  | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | 5 250                          |
| <b>Személyi juttatás járulék</b>                                                                               |                                    |                                |
| Polgármesteri keret: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                          |                                    | -14                            |
| Társadalmi alpolgármester tiszteletdíj visszavonás (5 hó)                                                      | 149/2026. (VII. 30.) Kt. Határozat | 421                            |
| Polgármester költségterítés megszüntetés járuléka                                                              |                                    | 195                            |
| 1. számú háziorvosi körzet bér járulék átcsoportosítás dologiába 5 hó                                          | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | 683                            |
| <b>Dologi kiadások</b>                                                                                         |                                    |                                |
| Külső területi utak felújítása Patak völgyi út karbantartása felhalmozásból                                    |                                    | -2 390                         |
| 1. számú háziorvosi körzet bér átcsoportosítás személyiből dologiába 5 hó                                      |                                    | -5 933                         |
| 1. számú háziorvosi körzet plusz kiadás 5 hó                                                                   | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | -1 000                         |
| Versenyképes járáások támogatás dologi kiadása                                                                 |                                    | -300                           |
| Közösségi kulturális események támogatás kiadása                                                               |                                    | -7 100                         |
| Bank költség póttérvezés                                                                                       |                                    | -10 000                        |
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatása</b>                                                                           |                                    |                                |
| <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                                                                            |                                    |                                |
| Polgármesteri keretből: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                       |                                    | 592                            |
| Gödöllő-Vác Vízgazdálkodási Társulás: önkormányzati hozzájárulás emelés (több év)                              |                                    | -527                           |
| <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                                                                        |                                    |                                |
| TOP Hősök sétány elszámolása maradvány visszafizetése felhalmozásból                                           |                                    | -12 952                        |
| <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                                 |                                    |                                |
| Irányító szervi támogatás                                                                                      |                                    | -16 803                        |
| felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékra                                                          |                                    | -20 000                        |
| <b>Módosított működési tartalék összesen</b>                                                                   |                                    | <b>19 231</b>                  |

|  | Megnevezés                                                        | Döntés alapja | II. rendelet<br>módosítás<br>tételi |
|--|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
|  | <b>Felhalmozási tartalék</b>                                      |               | <b>12 209</b>                       |
|  | <b>Beruházások</b>                                                |               |                                     |
|  | TOP Hősök sétány elszámolása dologiba                             |               | 19 443                              |
|  | Bóbita Óvoda: Padlóventilátor vásárlás 5 db                       |               | -100                                |
|  | Hétszínvirág Óvoda: Padlóventilátor vásárlás 2 db                 |               | -27                                 |
|  | Versenyképes járárok támogatás                                    |               | -9 700                              |
|  | Pumpapálya támogatás                                              |               | -30 000                             |
|  | ZöldOázis támogatás                                               |               | -2 000                              |
|  | Önkormányzat: 2 db padlóventilátor (orvosi rendelőkbe)            |               | -34                                 |
|  | Önkormányzat: szőnyeg beszerzés                                   |               | -30                                 |
|  | Felújítások                                                       |               |                                     |
|  | Külterületi utak felújítása Patakvölgyi út karbantartása dologiba |               | 1 000                               |
|  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                         |               |                                     |
|  |                                                                   |               |                                     |
|  | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                           |               |                                     |
|  |                                                                   |               |                                     |
|  | felhalmozási tartalékról átvétel általános tartalékba             |               | 20 000                              |
|  | <b>Módosított felhalmozási tartalék összesen</b>                  |               | <b>10 781</b>                       |
|  | <b>Tartalékok összesen</b>                                        |               | <b>29 992</b>                       |

**2026. évi II. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása (intézmények)**

A2 melléklet  
adatok e Ft-ban

|  | Intézmény és megnevezés                                                       | Döntés alapja | II. rendelet<br>módosítás<br>tételei |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
|  | <b>Isaszegi Polgármesteri Hivatal</b>                                         |               |                                      |
|  | Családbarát munkahely maradvány dologiból                                     |               | -231                                 |
|  | Családbarát munkahely maradvány dologiból személyi kiadásba                   |               | 201                                  |
|  | Családbarát munkahely maradvány felhalmozásba                                 |               | 30                                   |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | 0                                    |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely</b>                        |               |                                      |
|  | Múzeum: a Daloskör 100 éves zászló restaurálás önrész dologiból felhalmozásba |               | 240                                  |
|  | Múzeum: a Daloskör 100 éves zászló restaurálás önrész dologiból felhalmozásba |               | -240                                 |
|  | előző évi pénzmaradvány átadása                                               |               | 4 052                                |
|  | Csoóri Sándor pályázat CSSP-MO-26-0387 bevétel                                |               | 1 300                                |
|  | Csoóri Sándor pályázat CSSP-MO-26-0387 kiadás                                 |               | -1 300                               |
|  | Nyári fesztivál költségeire                                                   |               | 4 000                                |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | 8 052                                |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Isaszegi Bóbita Óvoda</b>                                                  |               |                                      |
|  | Padlóventilátor vásárlás 5 db dologiból                                       |               | -100                                 |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | -100                                 |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Isaszegi Hétszínvirág Óvoda</b>                                            |               |                                      |
|  | Padlóventilátor vásárlás 2 dologiból                                          |               | -27                                  |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | -27                                  |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Isaszegi Humánszolgáltató Központ</b>                                      |               |                                      |
|  | Medvelepke Gyerekház: személyi juttatások                                     |               | 7 600                                |
|  | Medvelepke Gyerekház: szociális hozzájárulási adó                             |               | 1 000                                |
|  | Medvelepke Gyerekház: dologi kiadások                                         |               | 441                                  |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | 9 041                                |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Jókai Mór Városi Könyvtár</b>                                              |               |                                      |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | 0                                    |
|  |                                                                               |               |                                      |
|  | <b>Aprók Falva Bölcsőde</b>                                                   |               |                                      |
|  | Személyi juttatások (gyerekorvos)                                             |               | -144                                 |
|  | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                  |               | -19                                  |
|  | intézményfinanszírozás                                                        |               | -163                                 |

Intézmények működési támogatása (irányítószervi támogatás)

16 803

**Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai**

1. melléklet  
adatok eFI-ban

| sorszám          | megnevezés                                                                                                                                                                                                | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.               | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                         | 1 367 700           | 1 376 838                    | -11 619                          | 1 364 219              | 728 698                         | 53,4                                            |
|                  | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       | 414 151             | 414 151                      | 3 753                            | 417 904                | 218 508                         |                                                 |
|                  | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         | 526 049             | 529 665                      | -7 269                           | 522 396                | 277 162                         |                                                 |
|                  | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                | 380 893             | 386 415                      | -11 232                          | 375 183                | 208 792                         |                                                 |
|                  | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                | 46 607              | 46 607                       |                                  | 46 607                 | 24 236                          |                                                 |
|                  | Működési célú költségvetési támogatások                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                  | Helyi önkormányzat költségvetési támogatásai                                                                                                                                                              |                     |                              | 2 129                            | 2 129                  |                                 |                                                 |
| II.              | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                       | 149 278             | 159 642                      | 33 941                           | 193 883                | 127 458                         | 65,8                                            |
|                  | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                        | 2 160               | 2 160                        |                                  | 2 160                  | 1 080                           |                                                 |
|                  | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 | 30 018              | 39 605                       | 33 941                           | 73 546                 | 65 752                          |                                                 |
|                  | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                          | 114 000             | 114 777                      |                                  | 114 777                | 59 015                          |                                                 |
|                  | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           | 3 100               | 3 100                        |                                  | 3 100                  | 1 611                           |                                                 |
| III.             | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                   |                     |                              | 23 500                           | 23 500                 | 23 500                          | 100,0                                           |
|                  | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                                                                                                                                               |                     |                              | 23 500                           | 23 500                 | 23 500                          |                                                 |
| IV.              | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                      | 561 000             | 561 000                      |                                  | 561 000                | 268 850                         | 47,9                                            |
|                  | Építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó                                                                                                                                                 | 144 000             | 144 000                      |                                  | 144 000                | 68 216                          |                                                 |
|                  | Iparűzési adó                                                                                                                                                                                             | 400 000             | 400 000                      |                                  | 400 000                | 194 887                         |                                                 |
|                  | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                        | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 3 079                           |                                                 |
|                  | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része | 15 000              | 15 000                       |                                  | 15 000                 | 2 668                           |                                                 |
| V.               | Működési bevételek                                                                                                                                                                                        | 197 791             | 216 490                      | 12 754                           | 229 244                | 134 905                         | 54,5                                            |
|                  | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó, mezőőri járulékok                                                  | 187 791             | 202 124                      | 7 427                            | 209 551                | 114 157                         |                                                 |
|                  | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     | 10 000              | 13 254                       | 5 327                            | 18 581                 | 9 470                           |                                                 |
|                  | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                  | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        | 139                             |                                                 |
|                  | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  |                     | 1 112                        |                                  | 1 112                  | 1 139                           |                                                 |
| VI.              | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                    | 2 847               | 2 847                        | 21 600                           | 24 447                 | 2 775                           | 11,4                                            |
|                  | Tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                                 | 450                 | 450                          |                                  | 450                    | 378                             |                                                 |
|                  | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                   | 2 397               | 2 397                        | 21 600                           | 23 997                 | 2 397                           |                                                 |
| VII.             | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                         |                     |                              | 3 390                            | 3 390                  | 3 390                           | 100,0                                           |
|                  | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                   |                     |                              | 3 390                            | 3 390                  | 3 390                           |                                                 |
| VIII.            | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                     | 60 000              | 60 000                       |                                  | 60 000                 | 23 724                          | 39,5                                            |
|                  | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, ut hozzájárulás)                                                                                  |                     |                              |                                  |                        | 52                              |                                                 |
|                  | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                                                                                                                                                 | 60 000              | 60 000                       |                                  | 60 000                 | 23 672                          |                                                 |
|                  | Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)                                                                                                                                                            | 2 358 616           | 2 376 817                    | 82 566                           | 2 459 383              | 1 303 300                       | 53,0                                            |
| IX.              | Irányított bevételek                                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| X.               | Első és költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                           | 129 452             | 129 479                      |                                  | 129 479                | 129 479                         | 100,0                                           |
| XI.              | Első és költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                       | 108 013             | 108 013                      |                                  | 108 013                | 108 013                         | 100,0                                           |
|                  | Finanszírozási bevételek (IX-XI.)                                                                                                                                                                         | 237 465             | 237 492                      |                                  | 237 492                | 237 492                         | 100,0                                           |
|                  | Konszolidált bevétel                                                                                                                                                                                      | 2 576 081           | 2 614 309                    | 82 566                           | 2 696 875              | 1 540 792                       | 57,1                                            |
|                  | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                                                                                                                         | 1 176 967           | 1 177 425                    | 16 803                           | 1 194 228              | 584 030                         | 48,9                                            |
|                  | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                                                                                                                                                                 | <b>3 753 048</b>    | <b>3 791 734</b>             | <b>99 369</b>                    | <b>3 891 103</b>       | <b>2 134 822</b>                | <b>54,6</b>                                     |

| sorszám         | megnevezés                                                                                                      | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                 | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>KIADÁSOK</b> |                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.              | Működési költségvetés kiadásai                                                                                  | 2 413 978           | 2 391 673                    | 49 344                           | 2 441 017              | 1 267 852                       | 51,9                                            |
|                 | Személyi juttatások                                                                                             | 1 194 319           | 1 212 863                    | -1 758                           | 1 211 105              | 599 794                         |                                                 |
|                 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                                    | 162 556             | 164 989                      | -304                             | 164 685                | 83 082                          |                                                 |
|                 | Dologi kiadások                                                                                                 | 994 344             | 963 942                      | 35 918                           | 999 860                | 556 647                         |                                                 |
|                 | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | ebből: kamatkiadás                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                                  | 15 155              | 12 090                       |                                  | 12 090                 | 2 890                           |                                                 |
|                 | Egyéb működési célú kiadások                                                                                    | 47 604              | 37 789                       | 15 488                           | 53 277                 | 25 439                          |                                                 |
|                 | ebből: tartalék                                                                                                 | 20 000              | 3 678                        | 15 553                           | 19 231                 |                                 |                                                 |
|                 | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                | 27 604              | 28 557                       | -65                              | 28 492                 | 19 885                          |                                                 |
|                 | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | ebből: normatíva visszatérítés                                                                                  |                     | 5 554                        |                                  | 5 554                  | 5 554                           |                                                 |
| II.             | Felhalmozási költségvetés kiadásai                                                                              | 111 688             | 172 221                      | 33 222                           | 205 443                | 87 257                          | 42,5                                            |
|                 | Beruházási kiadások                                                                                             | 84 688              | 101 017                      | 22 478                           | 123 495                | 23 010                          |                                                 |
|                 | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                    | 38 682              | 33 682                       | -19 443                          | 14 239                 |                                 |                                                 |
|                 | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | Felújítások                                                                                                     | 7 000               | 7 700                        | -760                             | 6 940                  |                                 |                                                 |
|                 | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                                |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
|                 | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről                                            |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
|                 | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | Felhalmozási tartalék                                                                                           | 20 000              | 12 209                       | -1 448                           | 10 761                 |                                 |                                                 |
|                 | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                                          | <b>2 525 666</b>    | <b>2 563 894</b>             | <b>82 566</b>                    | <b>2 646 460</b>       | <b>1 355 109</b>                | <b>51,2</b>                                     |
| III.            | Finanszírozási kiadások                                                                                         | 1 227 382           | 1 227 840                    | 16 803                           | 1 244 643              | 634 445                         | 51,0                                            |
|                 | 00. Havi állami előlén                                                                                          | 50 415              | 50 415                       |                                  | 50 415                 |                                 |                                                 |
|                 | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                               | 1 176 967           | 1 177 425                    | 16 803                           | 1 194 228              | 584 030                         |                                                 |
|                 | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                                         | <b>3 753 048</b>    | <b>3 791 734</b>             | <b>99 369</b>                    | <b>3 891 103</b>       | <b>1 989 554</b>                | <b>51,1</b>                                     |
|                 | Konszolidált kiadás                                                                                             | 2 576 081           | 2 614 309                    | 82 566                           | 2 696 875              | 1 405 524                       | 52,1                                            |
|                 | Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                                     | 122,25              | 122,25                       | .00                              | 122,25                 | 122,25                          |                                                 |
|                 | Közfelfüggetlen létszám (fő)                                                                                    | 2,00                | 2,00                         | .00                              | 2,00                   | 2,00                            |                                                 |
|                 |                                                                                                                 | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      |                                 |                                                 |

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

J/A melléklet  
adatok e Ft-ban

| Sorszám | Megnevezés                                                                                                                                                                                                | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
|         | BEVÉTELEK                                                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.      | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                         | 1 367 700           | 1 376 838                    | -12 619                          | 1 364 219              | 728 698                         | 53,4                                            |
|         | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       | 414 151             | 414 151                      | 3 753                            | 417 904                | 218 508                         |                                                 |
|         | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         | 526 049             | 529 665                      | -7 269                           | 522 396                | 277 162                         |                                                 |
|         | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                | 380 893             | 386 415                      | -11 232                          | 375 183                | 208 792                         |                                                 |
|         | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                | 46 607              | 46 607                       |                                  | 46 607                 | 24 236                          |                                                 |
|         | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|         | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                                 |                     |                              | 2 129                            | 2 129                  |                                 |                                                 |
| II.     | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                       | 149 278             | 159 642                      | 33 941                           | 193 583                | 127 458                         | 65,8                                            |
|         | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                        | 2 160               | 2 160                        |                                  | 2 160                  | 1 080                           |                                                 |
|         | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 | 30 018              | 39 605                       | 33 941                           | 73 546                 | 65 752                          |                                                 |
|         | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                          | 114 000             | 114 777                      |                                  | 114 777                | 59 015                          |                                                 |
|         | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           | 3 100               | 3 100                        |                                  | 3 100                  | 1 611                           |                                                 |
| III.    | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                      | 561 000             | 561 000                      |                                  | 561 000                | 268 850                         | 47,9                                            |
|         | Építményadó, telekadó, kommunális adó, ingatlan adó, ideforgalmi adó                                                                                                                                      | 144 000             | 144 000                      |                                  | 144 000                | 68 216                          |                                                 |
|         | Gépjárműadók                                                                                                                                                                                              | 400 000             | 400 000                      |                                  | 400 000                | 194 887                         |                                                 |
|         | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                        | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 3 079                           |                                                 |
|         | Egyéb közhatalmi bevételek/ igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része | 15 000              | 15 000                       |                                  | 15 000                 | 2 668                           |                                                 |
| IV.     | Működési bevételek                                                                                                                                                                                        | 197 791             | 216 490                      | 12 754                           | 229 244                | 124 905                         | 54,5                                            |
|         | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                     | 187 791             | 202 124                      | 7 427                            | 209 551                | 114 157                         |                                                 |
|         | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     | 10 000              | 13 254                       | 5 327                            | 18 581                 | 9 470                           |                                                 |
|         | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|         | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        | 139                             |                                                 |
|         | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  |                     | 1 112                        |                                  | 1 112                  | 1 139                           |                                                 |
| V.      | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                         |                     |                              | 3 390                            | 3 390                  | 3 390                           | 100,0                                           |
|         | Költségvetési bevételek mindösszesen (I-V)                                                                                                                                                                | 2 275 769           | 2 313 970                    | 37 466                           | 2 351 436              | 1 253 301                       | 53,3                                            |
| VI.     | Értékpapír bevételek                                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VII.    | 2026. évi költségvetési maradványának működési célú bevételek                                                                                                                                             | 129 452             | 129 479                      |                                  | 129 479                | 129 479                         | 100,0                                           |
|         | Finanszírozási bevételek (VI-VII.)                                                                                                                                                                        | 129 452             | 129 479                      |                                  | 129 479                | 129 479                         | 100,0                                           |
|         | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                        | 2 405 221           | 2 443 449                    | 37 466                           | 2 480 915              | 1 382 780                       | 55,7                                            |
|         |                                                                                                                                                                                                           | 2 576 081           | 2 614 309                    | 82 566                           | 2 696 875              | 1 540 792                       |                                                 |

| Sorszám | Megnevezés                                                   | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|         |                                                              | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
|         | KIADÁSOK                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.      | Működési költségvetés kiadásai                               | 2 413 976           | 2 391 673                    | 49 344                           | 2 441 017              | 1 267 852                       | 51,9                                            |
|         | Személyi juttatások                                          | 1 194 319           | 1 212 863                    | -1 758                           | 1 211 105              | 599 794                         |                                                 |
|         | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 162 556             | 164 989                      | -304                             | 164 685                | 83 082                          |                                                 |
|         | Dologi kiadások                                              | 994 344             | 963 942                      | 35 918                           | 999 860                | 556 647                         |                                                 |
|         | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|         | ebből: kamatkiadás                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|         | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               | 15 155              | 12 090                       |                                  | 12 090                 | 2 890                           |                                                 |
|         | Egyéb működési célú kiadások                                 | 47 604              | 37 789                       | 15 488                           | 53 277                 | 25 439                          |                                                 |
|         | ebből: tartalék                                              | 20 000              | 3 678                        | 15 553                           | 19 231                 |                                 |                                                 |
|         | ebből: egyéb működési célú támogatások                       | 27 604              | 28 557                       | -65                              | 28 492                 | 19 885                          |                                                 |
|         | ebből: egyéb működési célú támogatások                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|         | ebből: normatíva visszafizetés                               |                     | 5 554                        |                                  | 5 554                  | 5 554                           |                                                 |
| II.     | Finanszírozási kiadások                                      | 50 415              | 50 415                       |                                  | 50 415                 | 50 415                          | 100,0                                           |
|         | 00. havi állami támogatás                                    | 50 415              | 50 415                       |                                  | 50 415                 | 50 415                          |                                                 |
|         | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I+II)                                    | 2 464 393           | 2 442 088                    | 49 344                           | 2 491 432              | 1 318 267                       | 52,9                                            |

Isaszeg Város Önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai

1/B melléklet  
adatok e Ft-ban

| Sorszám          | Megnevezés                                                                                              | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                         | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>BEVÉTELEK</b> |                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.               | Közhatalmi bevételek                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                  | Kommunális adó bevételek                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.              | Felhalmozási bevételek                                                                                  | 2 847               | 2 847                        | 21 600                           | 24 447                 | 2 775                           | 11,4                                            |
|                  | Tárgyi eszköz értékesítés                                                                               | 450                 | 450                          |                                  | 450                    | 378                             |                                                 |
|                  | Ingatlanok értékesítése                                                                                 | 2 397               | 2 397                        | 21 600                           | 23 997                 | 2 397                           |                                                 |
| III.             | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                   | 60 000              | 60 000                       | 23 500                           | 83 500                 | 47 172                          | 56,6                                            |
|                  | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk) |                     |                              |                                  |                        | 52                              |                                                 |
|                  | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                                               | 60 000              | 60 000                       | 23 500                           | 83 500                 | 47 172                          |                                                 |
|                  | Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)                                                          | 62 847              | 62 847                       | 45 100                           | 107 947                | 49 999                          | 46,3                                            |
| IV.              | Értékpapír-bevétel                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| V.               | Ellátottak pénzbeli maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                       | 108 013             | 108 013                      |                                  | 108 013                | 108 013                         |                                                 |
|                  | Finanszírozási bevételek (IV.-V.)                                                                       | 108 013             | 108 013                      |                                  | 108 013                | 108 013                         | 100,0                                           |
|                  | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                      | 170 860             | 170 860                      | 45 100                           | 215 960                | 158 012                         | 73,2                                            |
|                  |                                                                                                         | 2 576 081           | 2 614 309                    | 82 566                           | 2 696 875              | 1 540 792                       |                                                 |

| Sorszám         | Megnevezés                                                                                                      | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                 | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>KIADÁSOK</b> |                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| I.              | Felhalmozási költségvetési kiadásai                                                                             | 111 688             | 172 221                      | 33 222                           | 205 443                | 87 257                          | 42,5                                            |
|                 | Beruházási kiadások                                                                                             | 84 688              | 101 017                      | 22 478                           | 123 495                | 23 010                          |                                                 |
|                 | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                    | 33 682              | 33 682                       | -19 443                          | 14 239                 |                                 |                                                 |
|                 | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | Felújítások                                                                                                     | 7 000               | 7 700                        | -760                             | 6 940                  |                                 |                                                 |
|                 | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                                |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
|                 | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson                                                     |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
|                 | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | Felhalmozási tartalék                                                                                           | 20 000              | 12 209                       | -1 448                           | 10 761                 |                                 |                                                 |
| II.             | Finanszírozási kiadások                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 |                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 |                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                 | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)                                                                                     | 111 688             | 172 221                      | 33 222                           | 205 443                | 87 257                          | 42,5                                            |

## 2026. évi működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások bemutatása (módosított előirányzat alapján)

2. melléklet  
adatok e FV-ban

## MÉRLEG

| 1. Működési bevételek és kiadások                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bevételek megnevezése                                                                                                                                                                                     | Összeg           | Kiadások megnevezése                                                                        | Összeg           |
| <b>I. Önkormányzat működési támogatásai</b>                                                                                                                                                               | <b>1 364 219</b> | <b>Működési költségvetés kiadásai</b>                                                       | <b>2 441 017</b> |
| Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       | 417 904          | Személyi juttatások                                                                         | 1 211 105        |
| Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         | 522 396          | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                | 164 685          |
| Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                | 375 183          | Dologi kiadások                                                                             | 999 860          |
| Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                | 46 607           | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai |                  |
| Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                  |                  | ebből: kamatkiadás                                                                          |                  |
| Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                                 | 2 129            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                              | 12 090           |
| <b>II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                                                                                                            | <b>193 583</b>   | Egyéb működési célú kiadások                                                                | 53 277           |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                        | 2 160            | ebből: tartalék                                                                             | 19 231           |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 | 73 546           | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                            | 28 492           |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                          | 114 777          | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                             |                  |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           | 3 100            | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                              | <b>50 415</b>    |
| <b>III. Közhatalmi bevételek</b>                                                                                                                                                                          | <b>561 000</b>   | 00. havi állami támogatás                                                                   | 50 415           |
| Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó idegenforgalmi adó                                                                                                                                   | 144 000          |                                                                                             |                  |
| Gépjárműadók                                                                                                                                                                                              | 400 000          |                                                                                             |                  |
| Tala terhelési díj                                                                                                                                                                                        | 2 000            |                                                                                             |                  |
| Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része | 15 000           |                                                                                             |                  |
| <b>IV. Működési bevételek</b>                                                                                                                                                                             | <b>229 244</b>   |                                                                                             |                  |
| Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                     | 209 551          |                                                                                             |                  |
| Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     | 18 581           |                                                                                             |                  |
| Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                             |                  |
| Kamatbevétel                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                             |                  |
| Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  | 1 112            |                                                                                             |                  |
| <b>V. Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                                                                                                                               | <b>3 398</b>     |                                                                                             |                  |
| <b>Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-V.)</b>                                                                                                                                                       | <b>2 351 436</b> |                                                                                             |                  |
| <b>VI. Lekötött betét</b>                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                             |                  |
| <b>VII. Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele</b>                                                                                                                              | <b>129 479</b>   |                                                                                             |                  |
| Finanszírozási bevételek (VI.-VII.)                                                                                                                                                                       | 129 479          |                                                                                             |                  |
| <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                                                                                                                                                                 | <b>2 480 915</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+III.)</b>                                                         | <b>2 491 432</b> |

-10 517

| II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások                                                             |                |                                                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bevételek megnevezése                                                                                   | Összeg         | Kiadások megnevezése                                                                                            | Összeg         |
| <b>I. Közhatalmi bevételek</b>                                                                          |                | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                                       | <b>205 443</b> |
| Kommunális adó bevétel                                                                                  | 0              | Beruházási kiadások                                                                                             | 123 495        |
| <b>II. Felhalmozási bevételek</b>                                                                       | <b>24 447</b>  | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott, támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai                    | 14 239         |
| Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                         | 450            | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai | 0              |
| Ingatlan értékesítés                                                                                    | 23 997         | Felújítások                                                                                                     | 6 940          |
| <b>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                                       | <b>83 500</b>  | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                                | 64 247         |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk) | 0              | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről                                            | 64 247         |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                                               | 83 500         | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                             |                |
| <b>IV. Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-III.)</b>                                               | <b>107 947</b> | Felhalmozási tartalék                                                                                           | 10 761         |
| <b>V. Lekötött betét</b>                                                                                |                | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                                  | <b>0</b>       |
| <b>VI. Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele</b>                         | <b>108 013</b> |                                                                                                                 | <b>0</b>       |
| Finanszírozási bevételek (V.-VI.)                                                                       | 108 013        |                                                                                                                 | 0              |
| <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                                                               | <b>215 960</b> | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.)</b>                                                                              | <b>205 443</b> |

2 696 875

2 696 875  
10 517

**Isaszeg Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és  
kezeségvállalásokból fennálló kötelezettségei**

**3. melléklet  
adatok e Ft-ban**

| Sor-<br>szám | MEGNEVEZÉS                  | Évek  |       |                      | Összesen<br>(B+C+D) |
|--------------|-----------------------------|-------|-------|----------------------|---------------------|
|              |                             | 2026. | 2027. | a futamidő<br>végéig |                     |
|              | A                           | B     | C     | D                    | E                   |
| 1.           |                             |       |       |                      |                     |
| 2.           |                             |       |       |                      |                     |
| 3.           |                             |       |       |                      |                     |
| 4.           |                             |       |       |                      |                     |
| 5.           |                             |       |       |                      |                     |
| 6.           | <b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b> | -     | -     | -                    | -                   |

| Isaszeg Város Önkormányzatának 2026. évi fejlesztési kiadási terve |                                                                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       | adatok e Ft-ban                                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| sor-<br>szám                                                       | feladat megnevezése                                                    | 2026. évi terv | Eddig módosított<br>előirányzat | 2026. évi II.<br>rendelet<br>módosítás tételei | 2026. évi<br>módosított<br>előirányzat | 2026. II.<br>negyedéves<br>teljesítés | Teljesítés %-a<br>módosított<br>előirányzathoz<br>képest |
| <b>I.</b>                                                          | <b>Felújítások</b>                                                     |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    | Humánszolgáltató Központ áram fejlesztés                               | 6 000          | 6 000                           |                                                | 6 000                                  | -                                     |                                                          |
|                                                                    | Külterületi utak felújítása                                            | 1 000          | 1 000                           | -1 000                                         | -                                      |                                       |                                                          |
|                                                                    | DAKÓV belületi díj terhére kompenzáció                                 |                |                                 |                                                | -                                      |                                       |                                                          |
|                                                                    | <b>Felújítások mindösszesen</b>                                        | <b>7 000</b>   | <b>7 000</b>                    | <b>-1 000</b>                                  | <b>6 000</b>                           | <b>-</b>                              | <b>0,0%</b>                                              |
| <b>II.</b>                                                         | <b>Beruházások</b>                                                     |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    | DAKÓV belületi díj terhére kompenzáció                                 | 15 192         | 29 525                          |                                                | 29 525                                 | 18 653                                |                                                          |
|                                                                    | Rákóc-patak mederrendezés                                              | 5 100          | 5 100                           |                                                | 5 100                                  |                                       |                                                          |
|                                                                    | Településszabályozási, település szerkezeti és egyéb tervek készítése  | 23 039         | 23 039                          |                                                | 23 039                                 |                                       |                                                          |
|                                                                    | Közüvilágítás bővítés                                                  | 3 000          | 3 000                           |                                                | 3 000                                  |                                       |                                                          |
|                                                                    | TOP Hősök sétány elszámolása végett                                    | 19 443         | 19 443                          | -19 443                                        | -                                      |                                       |                                                          |
|                                                                    | TOP belterületi utak                                                   | 14 239         | 14 239                          |                                                | 14 239                                 |                                       |                                                          |
|                                                                    | Kossuth-Hérvézés utcai gyalogos átkelő                                 |                | 406                             |                                                | 406                                    | 406                                   |                                                          |
|                                                                    | Önkormányzati gépjárművek gumibroncs beszerzés                         | 1 000          | 1 000                           |                                                | 1 000                                  |                                       |                                                          |
|                                                                    | Területi Védőnők ( nyomató)                                            |                | 71                              |                                                | 71                                     | 71                                    |                                                          |
|                                                                    | Önkormányzat: Sportcsarnok lámpatestek                                 |                |                                 |                                                | -                                      | 189                                   |                                                          |
|                                                                    | Önkormányzat: Zöld Óázis támogatás                                     |                |                                 | 2 000                                          | 2 000                                  | 552                                   |                                                          |
|                                                                    | Önkormányzat: 2 db padlóventilátor (orvosi rendelőkbe)                 |                |                                 | 34                                             | 34                                     |                                       |                                                          |
|                                                                    | Önkormányzat: szennyeg beszerzés                                       |                |                                 | 30                                             | 30                                     |                                       |                                                          |
|                                                                    | Versenyképes járáások támogatás                                        |                |                                 | 9 700                                          | 9 700                                  |                                       |                                                          |
|                                                                    | Pumpapálya támogatás                                                   |                |                                 | 30 000                                         | 30 000                                 |                                       |                                                          |
|                                                                    | Humánszolgáltató ( 2 db akumultátor, iratmegesimítő)                   |                | 94                              |                                                | 94                                     | 23                                    |                                                          |
|                                                                    | Művelődési Ház (szilnetmentes, hőszigetelő)                            |                | 40                              |                                                | 40                                     | 40                                    |                                                          |
|                                                                    | Polgármesteri Hivatal ( eszköz beszerzés 4 db számítógép, 1 irodaszék) |                | 847                             |                                                | 847                                    | 844                                   |                                                          |
|                                                                    | Hétszínvirág Óvoda: padlóventilátor 2 db                               |                |                                 | 27                                             | 27                                     | 27                                    |                                                          |
|                                                                    | Bóbita Óvoda: padlóventilátor 5 db                                     |                |                                 | 100                                            | 100                                    |                                       |                                                          |
|                                                                    |                                                                        |                |                                 |                                                | -                                      |                                       |                                                          |
|                                                                    | <b>Beruházások mindösszesen</b>                                        | <b>81 013</b>  | <b>96 804</b>                   | <b>22 448</b>                                  | <b>119 252</b>                         | <b>20 805</b>                         | <b>17,4%</b>                                             |
|                                                                    |                                                                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    | <b>Felhalmozási célra átdadott pénzeszközök</b>                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    | <b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>                              | <b>88 013</b>  | <b>103 804</b>                  | <b>21 448</b>                                  | <b>125 252</b>                         | <b>20 805</b>                         | <b>16,6%</b>                                             |
|                                                                    |                                                                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    | <b>Felhalmozási tartalék</b>                                           | <b>20 000</b>  | <b>12 209</b>                   | <b>-1 448</b>                                  | <b>10 761</b>                          |                                       |                                                          |
|                                                                    |                                                                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
|                                                                    |                                                                        |                |                                 |                                                |                                        |                                       |                                                          |
| <b>III.</b>                                                        | <b>FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>                         | <b>108 013</b> | <b>116 013</b>                  | <b>20 000</b>                                  | <b>136 013</b>                         | <b>20 805</b>                         | <b>15,3%</b>                                             |

| Isaszeg Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához |                                                                                                                               |                       |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Sor-szám                                                                                                                                           | Bevételi jogcímek                                                                                                             | 2026. évi előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| 1.                                                                                                                                                 | Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel                                                                          | 544 000               | 544 000                      | 0                                | 544 000                | 263 103                         | 48,4%                                           |
| 2.                                                                                                                                                 | Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 2 397                 | 2 397                        | 21600                            | 23 997                 | 2 397                           | 10,0%                                           |
| 3.                                                                                                                                                 | Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel                                                                                     |                       |                              |                                  | -                      |                                 |                                                 |
| 4.                                                                                                                                                 | Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 450                   | 450                          | 0                                | 450                    | 378                             |                                                 |
| 5.                                                                                                                                                 | Bírság-, pótlék- és díjbevétel                                                                                                | 15 000                | 15 000                       | 0                                | 15 000                 | 2 668                           | 17,8%                                           |
| 6.                                                                                                                                                 | Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés                                                                 |                       |                              |                                  | -                      |                                 |                                                 |
| <b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>                                                                                                                   |                                                                                                                               | <b>561 847</b>        | <b>561 847</b>               | <b>21 600</b>                    | <b>583 447</b>         | <b>268 546</b>                  | <b>46,0%</b>                                    |

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6. melléklet  
adatok e Ft-ban

**Tartalék összeg alakulása**

| sorszám | feladat               | 2026. évi<br>előirányzat | Eddig módosított<br>előirányzat | 2026. II. RM.<br>tételei | 2026. módosított<br>előirányzat | Átcsoportosítás<br>jogát gyakorolja |
|---------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1.      | Működési tartalék     | 20 000                   | 3 678                           | 15 553                   | 19 231                          | Képviselő-testület                  |
|         |                       |                          |                                 |                          |                                 |                                     |
|         | általános tartalék    | 20 000                   | 3 678                           | 15 553                   | 19 231                          | Képviselő-testület                  |
|         |                       |                          |                                 |                          | 0                               |                                     |
|         |                       |                          |                                 |                          | 0                               |                                     |
| 2.      | Felhalmozási tartalék | 20 000                   | 12 209                          | -1 448                   | 10 761                          | Képviselő-testület                  |
|         | Felhalmozási tartalék | 20 000                   | 12 209                          | -1 448                   | 10 761                          | Képviselő-testület                  |
|         |                       | .                        |                                 |                          |                                 |                                     |
|         |                       |                          |                                 |                          |                                 |                                     |
|         |                       |                          |                                 |                          | 0                               |                                     |
|         | <b>Összesen (1+2)</b> | <b>40 000</b>            | <b>15 887</b>                   | <b>14 105</b>            | <b>29 992</b>                   |                                     |

## Isaszeg Város Önkormányzatának 2026. évben Európai Unió támogatással megvalósuló beruházásának bevételei, kiadásai

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                             |                                         |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>A projekt neve: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</b></p> <p>A projekt kódszáma: TOP_PLUSZ-2.1.1-21-PTI-2022-00015</p> <p>A megvalósítás helye: 2117. Isaszeg, Móricz Zs. U. 16. 683/2. hrsz.</p> <p>A projekt megvalósításának kezdete: 2024.10.05</p> <p>A projekt megvalósításának befejezése: 2026.03.27</p> <p>A projekt címe: Isaszegi Humánszolgáltató Központ energetikai korszerűsítése</p> |                                |                                             |                                         |                             |
| <b>A projekt bevételei és kiadásai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                             |                                         | adatok e Ft-ban             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bevétel<br/>(támogatás)</b> | <b>Kiadás<br/>Pályázatban<br/>elszámolt</b> | <b>Kiadás<br/>Könyvelés<br/>szerint</b> | <b>Maradvány<br/>összeg</b> |
| <b>Összesen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>51 294</b>                  | <b>-</b>                                    | <b>6 122</b>                            | <b>51 294</b>               |
| 2022. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             | 2 134                                   |                             |
| 2023. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             | 3 541                                   |                             |
| 2024. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             | 447                                     |                             |
| 2025. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             | -                                       |                             |
| 2026. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>-51 294</b>                 |                                             |                                         | <b>0</b>                    |
| <p><b>A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PTI Élhető települések</b></p> <p>A projekt kódszáma: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-PTI-2022-00018</p> <p>A megvalósítás helye: 2117. Isaszeg, 483 hrsz.648 hrsz.484/1hrsz.</p> <p>A projekt megvalósításának kezdete: 2022.06.01</p> <p>A projekt megvalósításának befejezése: 2026.05.31</p> <p>A projekt címe: Községi tér és a "Hősök sétánya" kialakítása Isaszegen</p>                                        |                                |                                             |                                         |                             |
| <b>A projekt bevételei és kiadásai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                             |                                         | adatok e Ft-ban             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bevétel<br/>(támogatás)</b> | <b>Kiadás<br/>Pályázatban<br/>elszámolt</b> | <b>Kiadás<br/>Könyvelés<br/>szerint</b> | <b>Maradvány<br/>összeg</b> |
| <b>Összesen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>152 425</b>                 | <b>139 473</b>                              | <b>150 105</b>                          | <b>12 952</b>               |
| 2022. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 9 615                                       | 8 094                                   |                             |
| 2023. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 5 715                                       | 7 010                                   |                             |
| 2024. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 102 529                                     | 106 724                                 |                             |
| 2025. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 21 614                                      | 28 277                                  |                             |
| 2026. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>-12 952</b>                 |                                             |                                         |                             |
| <p><b>A projekt neve: TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PTI Belterületi utak</b></p> <p>A projekt kódszáma: TOP_PLUSZ-1.2.3.-21-PTI-2022-00014</p> <p>A megvalósítás helye: 2117. Isaszeg, Hold utca (teljes hossz), Dózsa GY. u. (Árpád u.- Alsóerdősor u. közötti szakasz)</p> <p>A projekt megvalósításának kezdete: 2023.02.13</p> <p>A projekt megvalósításának befejezése: 2026.12.31</p> <p>A projekt címe:</p>                                          |                                |                                             |                                         |                             |
| <b>A projekt bevételei és kiadásai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                             |                                         | adatok e Ft-ban             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bevétel<br/>(támogatás)</b> | <b>Kiadás<br/>Pályázatban<br/>elszámolt</b> | <b>Kiadás<br/>Könyvelés<br/>szerint</b> | <b>Maradvány<br/>összeg</b> |
| <b>Összesen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>249 999</b>                 | <b>240 212</b>                              | <b>246 809</b>                          | <b>9 787</b>                |
| 2022. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 16 565                                      | 10 883                                  |                             |
| 2023. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 58 336                                      | 62 356                                  |                             |
| 2024. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 131 524                                     | 137 469                                 |                             |
| 2025. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 33 787                                      | 36 101                                  |                             |
| 2026. év                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                             |                                         |                             |

| Isaszeg Város Önkormányzat                           |                                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                        | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                        | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                                                        | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | adatok e Ft-ban                                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                      | 1 367 700           | 1 376 838                    | -12 619                          | 1 364 219              | 728 698                         | 53,4                                            |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                    | 414 151             | 414 151                      | 3 753                            | 417 904                | 218 508                         |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                      | 526 049             | 529 665                      | -7 269                           | 522 396                | 277 162                         |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                             | 380 893             | 386 415                      | -11 232                          | 375 183                | 208 792                         |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                             | 46 607              | 46 607                       |                                  | 46 607                 | 24 236                          |                                                 |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                               |                     |                              | 2129                             | 2 129                  |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                    | 149 278             | 150 055                      | 32 641                           | 182 696                | 118 338                         | 64,8                                            |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                     | 2 160               | 2 160                        |                                  | 2 160                  | 1 080                           |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (Ottontámogatás, Medvelepke, Pumpapálya, Közösségi programok, versenyképes járás)                                                            | 30 018              | 30 018                       | 32 641                           | 62 659                 | 56 632                          |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                       | 114 000             | 114 777                      |                                  | 114 777                | 59 015                          |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                        | 3 100               | 3 100                        |                                  | 3 100                  | 1 611                           |                                                 |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                |                     |                              | 23 500                           | 23 500                 | 23 500                          |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (Pumpapálya, versenyképes járás)                                                                                                                           |                     |                              | 23 500                           | 23 500                 | 23 500                          |                                                 |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                   | 561 000             | 561 000                      |                                  | 561 000                | 268 850                         | 47,9                                            |
|                                                      | Építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó                                                                                                                                              | 144 000             | 144 000                      |                                  | 144 000                | 68 216                          |                                                 |
|                                                      | Építési adó                                                                                                                                                                                            | 400 000             | 400 000                      |                                  | 400 000                | 194 887                         |                                                 |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                     | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 3 079                           |                                                 |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elvonandóhoz hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része | 15 000              | 15 000                       |                                  | 15 000                 | 2 668                           |                                                 |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                     | 173 391             | 190 978                      | 12 754                           | 203 732                | 112 567                         | 55,3                                            |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, eladási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                   | 163 391             | 177 724                      | 7 427                            | 185 151                | 102 951                         |                                                 |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                  | 10 000              | 13 254                       | 5 327                            | 18 581                 | 9 470                           |                                                 |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        | 139                             |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        | 7                               |                                                 |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                 | 2 847               | 2 847                        | 21 600                           | 24 447                 | 2 775                           | 11,4                                            |
|                                                      | Tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                              | 450                 | 450                          |                                  | 450                    | 378                             |                                                 |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                | 2 397               | 2 397                        | 21 600                           | 23 997                 | 2 397                           |                                                 |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                      |                     |                              | 3 390                            | 3 390                  | 3 390                           | 100,0                                           |
|                                                      | Egyéb működési célra átvett pénzeszközök (ZöldOázis, Patakvölgyi u.)                                                                                                                                   |                     |                              | 3 390                            | 3 390                  | 3 390                           |                                                 |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                  | 60 000              | 60 000                       |                                  | 60 000                 | 23 724                          | 39,5                                            |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, LTP, csatorna hozzájárulás, úthozzájárulás)                                                    |                     |                              |                                  |                        | 52                              |                                                 |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (közmtf hozzájárulás)                                                                                                                                        | 60 000              | 60 000                       |                                  | 60 000                 | 23 672                          |                                                 |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)                                                                                                                                                        | 2 314 216           | 2 341 718                    | 81 266                           | 2 422 984              | 1 281 842                       | 52,9                                            |
| IX.                                                  | Lekötött betét                                                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                       | 129 452             | 112 561                      |                                  | 112 561                | 112 561                         | 100,0                                           |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                   | 108 013             | 108 013                      |                                  | 108 013                | 108 013                         | 100,0                                           |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)                                                                                                                                                                     | 237 465             | 220 574                      |                                  | 220 574                | 220 574                         | 100,0                                           |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                     | 2 551 681           | 2 562 292                    | 81 266                           | 2 643 558              | 1 502 416                       | 56,8                                            |

| 2026.                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kiadások                                                                                        | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelismódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>                                                        | <b>1 216 286</b>    | <b>1 167 144</b>             | <b>31 511</b>                    | <b>1 198 655</b>       | <b>665 750</b>                  | <b>55,5</b>                                     |
| Személyi juttatások                                                                             | 217 072             | 219 608                      | -9 415                           | 210 193                | 118 515                         | 56,4                                            |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                    | 27 943              | 28 272                       | -1 285                           | 26 987                 | 15 780                          | 58,5                                            |
| Dologi kiadások                                                                                 | 908 512             | 869 385                      | 26 723                           | 896 108                | 503 126                         | 56,1                                            |
| ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| ebből: kamatkiadás                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                  | 15 155              | 12 090                       |                                  | 12 090                 | 2 890                           | 23,9                                            |
| Egyéb működési célú kiadások                                                                    | 47 604              | 37 789                       | 15 488                           | 53 277                 | 25 439                          | 47,7                                            |
| ebből: tartalék                                                                                 | 20 000              | 3 678                        | 15 553                           | 19 231                 |                                 |                                                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                 | 27 604              | 28 557                       | -65                              | 28 492                 | 19 885                          |                                                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| ebből: normatíva visszafizetés                                                                  |                     | 5 554                        |                                  | 5 554                  | 5 554                           |                                                 |
| <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                   | <b>108 013</b>      | <b>167 308</b>               | <b>32 952</b>                    | <b>200 260</b>         | <b>85 052</b>                   | <b>42,5</b>                                     |
| Beruházási kiadások                                                                             | 81 013              | 96 804                       | 22 448                           | 119 252                | 20 805                          |                                                 |
| Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai     | 33 682              | 33 682                       | -19 443                          | 14 239                 |                                 |                                                 |
| Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| Felújítások                                                                                     | 7 000               | 7 000                        | -1 000                           | 6 000                  |                                 |                                                 |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
| ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre (TOP visszafizetés)         |                     | 51 295                       | 12 952                           | 64 247                 | 64 247                          |                                                 |
| ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| Felhalmozási tartalék                                                                           | 20 000              | 12 209                       | -1 448                           | 10 761                 |                                 |                                                 |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                          | <b>1 324 299</b>    | <b>1 334 452</b>             | <b>64 463</b>                    | <b>1 398 915</b>       | <b>750 802</b>                  | <b>53,7</b>                                     |
| <b>III. Finanszírozási kiadások</b>                                                             | <b>1 227 382</b>    | <b>1 227 840</b>             | <b>16 803</b>                    | <b>1 244 643</b>       | <b>634 445</b>                  | <b>51,0</b>                                     |
| 00 Havi állami előleg                                                                           | 50 415              | 50 415                       |                                  | 50 415                 | 50 415                          | 100,0                                           |
| Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                               | 1 176 967           | 1 177 425                    | 16 803                           | 1 194 228              | 584 030                         | 48,9                                            |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                         | <b>2 551 681</b>    | <b>2 562 292</b>             | <b>81 266</b>                    | <b>2 643 558</b>       | <b>1 385 247</b>                | <b>52,4</b>                                     |
| Konszolidált kiadás                                                                             | 1 374 714           | 1 384 867                    | 64 463                           | 1 449 330              | 801 217                         |                                                 |
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                     | 11,00               | 11,00                        |                                  | 11,00                  | 11,00                           |                                                 |
| Külfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                              | 2,00                | 2,00                         |                                  | 2,00                   | 2,00                            |                                                 |
|                                                                                                 | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 117169                          |                                                 |

|                    |                                            |                |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------|
| létszám            | cafeteria                                  | adatok eFt-ban |
| 2                  | mezővárosi szolgáltatás                    | 203            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 57             |
| 2                  | polgármester, alpolgármester, 2 fő részére | 362            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 101            |
| 1                  | Védőnői szolgáltatás 1 fő részére          | 102            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 28             |
| 2                  | Fogorvosi szolgáltatás 2 fő részére        | 144            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 40             |
| 2                  | Gyermekorvosi szolgáltatás 2 fő részére    | 144            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 40             |
| 2                  | Háziorvosi szolgáltatás 2 fő részére       | 144            |
|                    | járulék ( 28 %)                            | 40             |
| <b>11 Összesen</b> |                                            | <b>1 407</b>   |

| Isaszegi Polgármesteri Hivatal                       |                                                                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                                | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                                                                | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelétmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | adatok e Ft-ban<br>Teljesítés %-a<br>módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat fejlesztési támogatásai                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                            |                     | 9 587                        |                                  | 9 587                  | 9 120                           | 95,1                                                                  |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (választás)                                                                                                                                          |                     | 9 587                        |                                  | 9 587                  | 9 120                           |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások                                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Építményadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, ideiglenes forgalmi adó                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Gépjárműadók                                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Tulajterhelési díj                                                                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építéstechnikai bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                             | 1 000               | 2 112                        |                                  | 2 112                  | 1 677                           | 79,4                                                                  |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                          | 1 000               | 1 000                        |                                  | 1 000                  | 545                             | 54,5                                                                  |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Fordított áfa bevételei                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                       |                     | 1 112                        |                                  | 1 112                  | 1 132                           |                                                                       |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célra átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)                                                                                                                                                                | 1 000               | 11 699                       |                                  | 11 699                 | 10 797                          | 92,3                                                                  |
| IX.                                                  | Irányító szervi támogatás                                                                                                                                                                                      | 421 394             | 419 551                      | 0                                | 419 551                | 200 935                         | 47,9                                                                  |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                               |                     | 1 716                        |                                  | 1 716                  | 1 716                           |                                                                       |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)                                                                                                                                                                             | 421 394             | 421 267                      |                                  | 421 267                | 202 651                         | 48,1                                                                  |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                             | 422 394             | 432 966                      |                                  | 432 966                | 213 448                         | 49,3                                                                  |

| 2026.                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 | adatok e Ft-ban |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Kiadások                                                                                        | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelismódosítás alatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |                 |
| <b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>                                                        | <b>422 394</b>      | <b>432 428</b>               | <b>-30</b>                       | <b>432 398</b>         | <b>210 309</b>                  |                                                 | <b>48,6</b>     |
| Személyi juttatások                                                                             | 348 747             | 356 668                      | 201                              | 356 869                | 168 342                         |                                                 | 47,2            |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                    | 47 616              | 48 669                       |                                  | 48 669                 | 24 953                          |                                                 | 51,3            |
| Dologi kiadások                                                                                 | 26 031              | 27 091                       | -231                             | 26 860                 | 17 014                          |                                                 | 63,3            |
| ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: kamatkiadás                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Egyéb működési célú kiadások                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: tartalék                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                   |                     | <b>538</b>                   | <b>30</b>                        | <b>568</b>             | <b>568</b>                      |                                                 | <b>100,0</b>    |
| Beruházási kiadások                                                                             |                     | 538                          | 30                               | 568                    | 568                             |                                                 |                 |
| Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Felújítások                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Felhalmozási tartalék                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                          | <b>422 394</b>      | <b>432 966</b>               |                                  | <b>432 966</b>         | <b>210 877</b>                  |                                                 | <b>48,7</b>     |
| <b>III. Finanszírozási kiadások</b>                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                         | <b>422 394</b>      | <b>432 966</b>               |                                  | <b>432 966</b>         | <b>210 877</b>                  |                                                 | <b>48,7</b>     |
| <b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>                                              | <b>32,75</b>        | <b>32,75</b>                 |                                  | <b>32,75</b>           | <b>32,75</b>                    |                                                 | <b>0,0</b>      |
| Külfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                              | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |                 |

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| létszám cafeteria    | adatok eFt-ban |
| 32,75 Köztisztviselő | 5 979          |
| Járművek ( 28%)      | 1 674          |
| összesen             | 7 653          |

| Isaszegi Hétszínvágó Óvoda                           |                                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                        | Előirányzat         | 2026.                        |                                   |                        |                                 | adatok a Ft-ban                                 |
|                                                      | Bevételek                                                                                                                                                                                              | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeltetmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                    |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                      |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                             |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                             |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                               |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                              |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                    |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                     |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                              |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                       |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                        |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                                                |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, ipartűzési adó, idejénforrási adó                                                                                                                               |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Gépjárműadók                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Elvándorlási hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építési bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                   |                        | 85                              |                                                 |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgóalmi adó                                                                 |                     |                              |                                   |                        | 85                              |                                                 |
|                                                      | Általános forgóalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célra átvett pénzeszközök                                                                                                                                                               |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kinc, munkáltatói)                                                                                  |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)                                                                                                                                                        |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)                                                                                                                                                          |                     |                              |                                   |                        | 85                              |                                                 |
| IX.                                                  | Irányító szervi támogatás                                                                                                                                                                              | 283 686             | 285 393                      | -27                               | 285 366                | 143 816                         | 50,4                                            |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                       |                     | 703                          |                                   | 703                    | 703                             |                                                 |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                   |                     |                              |                                   |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX-XI)                                                                                                                                                                       | 283 686             | 286 096                      | -27                               | 286 069                | 144 519                         | 50,5                                            |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                     | 283 686             | 286 096                      | -27                               | 286 069                | 144 604                         | 50,5                                            |

| 2026.       |                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|             | Kiadások                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| <b>I.</b>   | <b>Működési költségvetés kiadásai</b>                                                              | <b>283 686</b>      | <b>286 096</b>               | <b>-27</b>                       | <b>286 069</b>         | <b>142 723</b>                  | <b>49,9</b>                                     |
|             | Személyi juttatások                                                                                | 233 839             | 235 668                      |                                  | 235 668                | 116 796                         | 49,6                                            |
|             | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                       | 35 049              | 35 287                       |                                  | 35 287                 | 18 035                          | 51,1                                            |
|             | Dologi kiadások                                                                                    | 14 798              | 15 141                       | -27                              | 15 114                 | 7 892                           | 52,2                                            |
|             | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP) |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: kamatkiadás                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Egyéb működési célú kiadások                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: tartalék                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| <b>II.</b>  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Beruházási kiadások                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Felújítások                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Felhalmozási tartalék                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                             | <b>283 686</b>      | <b>286 096</b>               | <b>-27</b>                       | <b>286 069</b>         | <b>142 723</b>                  | <b>49,9</b>                                     |
| <b>III.</b> | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|             | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                            | <b>283 686</b>      | <b>286 096</b>               | <b>-27</b>                       | <b>286 069</b>         | <b>142 723</b>                  | <b>49,9</b>                                     |
|             | Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                        | 29,00               | 29,00                        |                                  | 29,00                  | 29,00                           |                                                 |
|             | Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                 | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |
|             |                                                                                                    | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 1 881                           |                                                 |

|         |                                            |                |
|---------|--------------------------------------------|----------------|
| létszám | cafeteria                                  | adatok eFt-ban |
| 29      | közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó*12 hó) | 2 088          |
|         | járulék 28 %                               | 585            |
|         | <b>Összesen</b>                            | <b>2 673</b>   |

| Isaszegi Bóbita Óvoda                                |                                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                           | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                     | 2026.                        |                                  |                        |                                 |                                                 |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, idegenforgalmi adó                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Gépjárműadók                                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ehrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Kamatbevételek                                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célra átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (LTP)                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| IX.                                                  | Irányító szerv támogatás                                                                                                                                                                                  | 177 178             | 178 131                      | -100                             | 178 031                | 90 447                          | 50,8                                            |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                          |                     | 597                          |                                  | 597                    | 597                             |                                                 |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)                                                                                                                                                                        | 177 178             | 178 728                      | -100                             | 178 628                | 91 044                          | 51,0                                            |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                        | 177 178             | 178 728                      | -100                             | 178 628                | 91 044                          | 51,0                                            |

|      |                                                                                                    | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|      | Kiadások                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.   | Működési költségvetés kiadásai                                                                     | 177 178             | 178 728                      | -100                             | 178 628                | 88 226                          | 49,4                                            |
|      | Személyi juttatások                                                                                | 149 880             | 151 252                      |                                  | 151 252                | 76 361                          | 50,5                                            |
|      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                       | 19 634              | 19 812                       |                                  | 19 812                 | 8 033                           | 40,5                                            |
|      | Dologi kiadások                                                                                    | 7 664               | 7 664                        | -100                             | 7 564                  | 3 832                           | 50,7                                            |
|      | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai (ÁROP) |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: kamatkidás                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Egyéb működési célú kiadások                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: tartalék                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.  | Felhalmozási költségvetés kiadásai                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Beruházási kiadások                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ebből: EU-s forrásból finans. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Felújítások                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Felhalmozási tartalék                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                             | <b>177 178</b>      | <b>178 728</b>               | <b>-100</b>                      | <b>178 628</b>         | <b>88 226</b>                   | <b>49,4</b>                                     |
| III. | Finanszírozási kiadások                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                            | <b>177 178</b>      | <b>178 728</b>               | <b>-100</b>                      | <b>178 628</b>         | <b>88 226</b>                   | <b>49,4</b>                                     |
|      | Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                        | 18,50               | 18,50                        |                                  | 18,50                  | 18,50                           |                                                 |
|      | Külfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                 | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |
|      |                                                                                                    | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 2 818                           |                                                 |

|          |                                           |                |
|----------|-------------------------------------------|----------------|
| létszám: | cafeteria                                 | adatok eFt-ban |
| 18,5     | közalkalmazotti részére (6000 Ft/hó 12 hó | 1 368          |
|          | járulék 28 %                              | 383            |
|          | <b>összesen</b>                           | <b>1 751</b>   |

| Isaszegi Humánszolgálati Központ                     |                                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                           | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                           | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                                                           | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | adatok e Ft-ban<br>Teljesítés %-a<br>módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | <b>Önkormányzat működési támogatásai</b>                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| II.                                                  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEMAK)                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| III.                                                 | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| IV.                                                  | <b>Közhatalmi bevételek</b>                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Gépjárműadók                                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési díj                                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ébrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| V.                                                   | <b>Működési bevételek</b>                                                                                                                                                                                 | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 1 174                           | 58,7                                                                  |
|                                                      | Áfa és készletértéktételek, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                    | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 1 174                           | 58,7                                                                  |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VI.                                                  | <b>Felhalmozási bevételek</b>                                                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítése                                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VII.                                                 | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VIII.                                                | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (I. TP)                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | <b>Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII)</b>                                                                                                                                                      | 2 000               | 2 000                        |                                  | 2 000                  | 1 174                           | 58,7                                                                  |
| IX.                                                  | <b>Irányító szervi támogatás</b>                                                                                                                                                                          | 113 517             | 117 453                      | 9 041                            | 126 494                | 53 401                          | 42,2                                                                  |
| X.                                                   | <b>Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele</b>                                                                                                                                   |                     | 975                          |                                  | 975                    | 975                             | 100,0                                                                 |
| XI.                                                  | <b>Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele</b>                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | <b>Finanszírozási bevételek (IX-XI)</b>                                                                                                                                                                   | 113 517             | 118 428                      | 9 041                            | 127 469                | 54 376                          | 42,7                                                                  |
|                                                      | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                                                                                                                                                                 | 115 517             | 120 428                      | 9 041                            | 129 469                | 55 550                          | 42,9                                                                  |

|      |                                                                                                     | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|      | Kiadások                                                                                            | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.   | <b>Működési költségvetés kiadásai</b>                                                               | 115 517             | 120 428                      | 9 041                            | 129 469                | 52 744                          | 40,7                                            |
|      | Személyi iuttatások                                                                                 | 95 034              | 99 463                       | 7 600                            | 107 063                | 44 860                          | 41,9                                            |
|      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                        | 12 322              | 12 898                       | 1 000                            | 13 898                 | 5 685                           | 40,9                                            |
|      | Dologi kiadások                                                                                     | 8 161               | 8 067                        | 441                              | 8 508                  | 2 199                           | 25,8                                            |
|      | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai ( ÁROP) |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: kamatkifizetés                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Egyéb működési célú kiadások                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: tartalék                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Beruházási kiadások                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Ebből:EU-s forrásból finans. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Felújítások                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Felhalmozási tartalék                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                              | <b>115 517</b>      | <b>120 428</b>               | <b>9 041</b>                     | <b>129 469</b>         | <b>52 744</b>                   | <b>40,7</b>                                     |
| III. | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                             | <b>115 517</b>      | <b>120 428</b>               | <b>9 041</b>                     | <b>129 469</b>         | <b>52 744</b>                   | <b>40,7</b>                                     |
|      | Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                         | 13,00               | 13,00                        |                                  | 13,00                  | 13,00                           |                                                 |
|      | Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                  | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |
|      |                                                                                                     | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 2 806                           |                                                 |

létszám cafeteria

13 közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)  
járuléék 28 %

összesen

adatok eFt-ban

936  
262

1 198

| Isaszegi Művelődési Ház és Múzeumi Kiállítóhely      |                                                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                           | Előirányzat         | 2026.                        |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|                                                      | Bevételek                                                                                                                                                                                                 | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | <b>Önkormányzat működési támogatásai</b>                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat fejlesztő támogatásai                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.                                                  | <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                                                                                                                |                     |                              | 1 300                            | 1 300                  |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                 |                     |                              | 1 300                            | 1 300                  |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| III.                                                 | <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| IV.                                                  | <b>Közhatalmi bevételek</b>                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Önkormányzatok                                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/igazgatási szolgáltatási díj, Ebtrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építészeti bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| V.                                                   | <b>Működési bevételek</b>                                                                                                                                                                                 | 20 000              | 20 000                       |                                  | 20 000                 | 8 684                           | 43,4                                            |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                     | 20 000              | 20 000                       |                                  | 20 000                 | 8 684                           | 43,4                                            |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Kamatbevételek                                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VI.                                                  | <b>Felhalmozási bevételek</b>                                                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VII.                                                 | <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VIII.                                                | <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>                                                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)                                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I.-VIII.)                                                                                                                                                           | 20 000              | 20 000                       | 1 300                            | 21 300                 | 8 684                           | 40,8                                            |
| IX.                                                  | <b>Irányító szervi támogatás</b>                                                                                                                                                                          | 74 694              | 70 602                       | 8 052                            | 78 654                 | 42 329                          | 53,8                                            |
| X.                                                   | <b>Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele</b>                                                                                                                                   |                     | 11 793                       |                                  | 11 793                 | 11 793                          | 100,0                                           |
| XI.                                                  | <b>Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele</b>                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)                                                                                                                                                                        | 74 694              | 82 395                       | 8 052                            | 90 447                 | 54 122                          | 59,8                                            |
|                                                      | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>                                                                                                                                                                                 | <b>94 694</b>       | <b>102 395</b>               | <b>9 352</b>                     | <b>111 747</b>         | <b>62 806</b>                   | <b>56,7</b>                                     |

| 2026. |                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|       | Kiadások                                                                                            | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelismódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.    | <b>Működési költségvetés kiadásai</b>                                                               | 94 694              | 101 695                      | 9 112                            | 110 807                | 56 559                          | 51,0                                            |
|       | Személyi kiadások                                                                                   | 66 572              | 66 572                       |                                  | 66 572                 | 33 650                          | 50,5                                            |
|       | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                        | 9 179               | 9 179                        |                                  | 9 179                  | 4 886                           | 53,2                                            |
|       | Dologi kiadások                                                                                     | 18 943              | 25 944                       | 9 112                            | 35 056                 | 18 023                          | 51,4                                            |
|       | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai ( ÁROP) |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: kamatkiadás                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Ellátottak pénzbeli kiadásai                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Egyéb működési célú kiadások                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: tartalék                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.   | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                           |                     | 700                          | 240                              | 940                    | 10                              | 1,1                                             |
|       | Beruházási kiadások                                                                                 |                     |                              |                                  |                        | 10                              |                                                 |
|       | Ebből:EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Ebből:EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Felújítások                                                                                         |                     | 700                          | 240                              | 940                    |                                 |                                                 |
|       | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Felhalmozási tartalék                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                              | 94 694              | 102 395                      | 9 352                            | 111 747                | 56 569                          | 50,6                                            |
| III.  | <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|       | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                             | 94 694              | 102 395                      | 9 352                            | 111 747                | 56 569                          | 50,6                                            |
|       | Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                         | 8,00                | 8,00                         |                                  | 8,00                   | 8,00                            |                                                 |
|       | Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                  | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |
|       |                                                                                                     | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 6 237                           |                                                 |

létszám: cafeteria  
8 fő alkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra)  
időutak 28 %  
összesen

adatok eFt-ban  
576  
161  
737

14. melléklet

| Jókai Mór Városi Könyvtár                            |                                                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                             | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| 2026.                                                |                                                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                             | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | adatok e Ft-ban<br>Teljesítés %-a<br>módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Helyi önkormányzat kiegészítő támogatásai                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőár)                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (NEAK)                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparüzési adó, idejénforgalmi adó                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Gépjárműadók                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebrendészeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Földészervi bírság, Szabálysértési közienzeztási bírság helyi |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                          | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 230                             | 32,9                                                                  |
|                                                      | Áru és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                       | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 230                             | 32,9                                                                  |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Pordított áfa bevétel                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                             |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                           |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)                                                                                                                              | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 230                             | 32,9                                                                  |
| IX.                                                  | Irányító szervi támogatás                                                                                                                                                   | 31 009              | 30 798                       |                                  | 30 798                 | 15 390                          | 50,0                                                                  |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                            |                     | 626                          |                                  | 626                    | 626                             | 100,0                                                                 |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                                       |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX-XI.)                                                                                                                                           | 31 009              | 31 424                       |                                  | 31 424                 | 16 016                          | 51,0                                                                  |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                          | 31 709              | 32 124                       |                                  | 32 124                 | 16 246                          | 50,6                                                                  |

| 2026.                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 | adatok e Ft-ban |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Kiadások                                                                                            | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelismódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |                 |
| <b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>                                                            | <b>28 034</b>       | <b>28 449</b>                |                                  | <b>28 449</b>          | <b>13 874</b>                   | <b>48,8</b>                                     |                 |
| Személyi juttatások                                                                                 | 19 774              | 19 774                       |                                  | 19 774                 | 10 102                          | 51,1                                            |                 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                        | 2 571               | 2 571                        |                                  | 2 571                  | 1 493                           | 58,1                                            |                 |
| Dologi kiadások                                                                                     | 5 689               | 6 104                        |                                  | 6 104                  | 2 279                           | 37,3                                            |                 |
| ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai ( ÁROP) |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: kamatkiadás                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Egyéb működési célú kiadások                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: tartalék                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                                                       | <b>3 675</b>        | <b>3 675</b>                 |                                  | <b>3 675</b>           | <b>1 627</b>                    | <b>44,3</b>                                     |                 |
| Beruházási kiadások                                                                                 | 3 675               | 3 675                        |                                  | 3 675                  | 1 627                           | 44,3                                            |                 |
| Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Felújítások                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Felhalmozási tartalék                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                              | <b>31 709</b>       | <b>32 124</b>                |                                  | <b>32 124</b>          | <b>15 501</b>                   | <b>48,3</b>                                     |                 |
| <b>III. Finanszírozási kiadások</b>                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Hitel kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |                 |
| <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                             | <b>31 709</b>       | <b>32 124</b>                |                                  | <b>32 124</b>          | <b>15 501</b>                   | <b>48,3</b>                                     |                 |
| Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                         | 3,00                | 3,00                         |                                  | 3,00                   | 3,00                            |                                                 |                 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                  | 0,00                | 0,00                         |                                  | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |                 |
|                                                                                                     | 0                   | 0                            | 0                                | 0                      | 745                             |                                                 |                 |

létszám cafeteria  
3 közalkalmazottak részére (6000Ft/óra 12 óra)  
járuléka 28 %  
  
összesen

adatok e Ft-ban  
  
216  
66  
  
282

| Aporókfalva Bőlcseőde                                |                                                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése |                                                                                                                                                                                                            | Előirányzat         |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                            | 2026.               |                              |                                  |                        |                                 | adatok e FI-ban                                 |
| Bevételek                                            |                                                                                                                                                                                                            | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendeletmódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |
| I.                                                   | Önkormányzat működési támogatásai                                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzat működésének általános támogatása                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatása                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Működési célú központosított támogatások                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Helyi önkormányzati kiegészítő támogatásai                                                                                                                                                                 |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| II.                                                  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                        |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (mezőőr)                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                  |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (OEP)                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (közvetlen támogatás)                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| III.                                                 | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (vis maior)                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| IV.                                                  | Közhatalmi bevételek                                                                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Építványadó, telekadó, kommunális adó, iparűzési adó, ideiglenes forgalmi adó                                                                                                                              |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Gépjárműadó                                                                                                                                                                                                |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Talajterhelési díj                                                                                                                                                                                         |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb közhatalmi bevételek/ Igazgatási szolgáltatási díj, Ebredendzeti hozzájárulás, Környezetvédelmi bírság, Építésiügyi bírság, Szabálysértési közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| V.                                                   | Működési bevételek                                                                                                                                                                                         | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 488                             | 69,7                                            |
|                                                      | Áfa és készletértékesítés, szolgáltatás, kiszámlázott áfa, tulajdonosi bevételek, ellátási díjak, kiszámlázott általános forgalmi adó                                                                      | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 488                             | 69,7                                            |
|                                                      | Általános forgalmi adó visszatérítése                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Fordított áfa bevétel                                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Kamatbevétel                                                                                                                                                                                               |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési bevételek                                                                                                                                                                                   |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VI.                                                  | Felhalmozási bevételek                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Ingatlanok értékesítése                                                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb tárgyi eszköz értékesítés                                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VII.                                                 | Működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                          |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                    |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
| VIII.                                                | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                                                                                                                                                                      |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (kmk, munkáltatói)                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (LTP)                                                                                                                                                            |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Költségvetési bevételek mindösszesen (I-VIII.)                                                                                                                                                             | 700                 | 700                          |                                  | 700                    | 488                             | 69,7                                            |
| IX.                                                  | Irányító szervi támogatás                                                                                                                                                                                  | 75 489              | 75 497                       | -163                             | 75 334                 | 37 712                          | 50,1                                            |
| X.                                                   | Előző év költségvetési maradványának működési célú igénybevétele                                                                                                                                           |                     | 508                          |                                  | 508                    | 508                             | 100,0                                           |
| XI.                                                  | Előző év költségvetési maradványának felhalmozási célú igénybevétele                                                                                                                                       |                     |                              |                                  |                        |                                 |                                                 |
|                                                      | Finanszírozási bevételek (IX.-XI.)                                                                                                                                                                         | 75 489              | 76 005                       | -163                             | 75 842                 | 38 220                          | 50,4                                            |
|                                                      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN                                                                                                                                                                                         | 76 189              | 76 705                       | -163                             | 76 542                 | 38 708                          | 50,6                                            |

|      | Kiadások                                                                                            | 2026.               |                              |                                 |                        |                                 | adatok e Ft-ban                                 |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|--|
|      |                                                                                                     | Eredeti előirányzat | Eddig módosított előirányzat | Rendelتمódosítás miatti tételek | Módosított előirányzat | 2026. II. negyedéves teljesítés | Teljesítés %-a módosított előirányzathoz képest |  |
| I.   | Működési költségvetés kiadásai                                                                      | 76 189              | 76 705                       | -163                            | 76 542                 | 37 667                          | 49,2                                            |  |
|      | Személyi juttatások                                                                                 | 63 401              | 63 858                       | -144                            | 63 714                 | 31 168                          | 48,9                                            |  |
|      | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó                                        | 8 242               | 8 301                        | -19                             | 8 282                  | 4 217                           | 50,9                                            |  |
|      | Dologi kiadások                                                                                     | 4 546               | 4 546                        |                                 | 4 546                  | 2 282                           | 50,2                                            |  |
|      | ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai ( ÁROP) |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: kamatkiadás                                                                                  |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Ellátottak pénzbeli juttatásai                                                                      |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Egyéb működési célú kiadások                                                                        |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: tartalék                                                                                     |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre                                     |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre                                     |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
| II.  | Felhalmozási költségvetés kiadásai                                                                  |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Beruházási kiadások                                                                                 |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Ebből: EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai         |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Ebből: EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai     |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Felújítások                                                                                         |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Egyéb felhalmozási célú kiadások                                                                    |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre                                 |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | ebből: egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre                                 |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Felhalmozási tartalék                                                                               |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>                                                              | <b>76 189</b>       | <b>76 705</b>                | <b>-163</b>                     | <b>76 542</b>          | <b>37 667</b>                   | <b>49,2</b>                                     |  |
| III. | Finanszírozási kiadások                                                                             |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre                                                  |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | Irányító szervi támogatások folyósítása (intézmény finanszírozás)                                   |                     |                              |                                 |                        |                                 |                                                 |  |
|      | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (I.+II.+III.)</b>                                                             | <b>76 189</b>       | <b>76 705</b>                | <b>-163</b>                     | <b>76 542</b>          | <b>37 667</b>                   | <b>49,2</b>                                     |  |
|      | Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)                                                         | 7,00                | 7,00                         |                                 | 7,00                   | 7,00                            |                                                 |  |
|      | Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)                                                                  | 0,00                | 0,00                         |                                 | 0,00                   | 0,00                            |                                                 |  |
|      |                                                                                                     | 0                   |                              | 0                               | 0                      | 1 041                           |                                                 |  |

|         |                                              |                 |
|---------|----------------------------------------------|-----------------|
| létszám | caféteria                                    | adatok e Ft-ban |
| 7       | közalkalmazottak részére (6000Ft/hó 12 hóra) | 504             |
|         | járulék 28 %                                 | 141             |
|         | <b>összesen</b>                              | <b>645</b>      |

**Támogatások részletezése 2026. év**

16. melléklet  
adatok e Ft-ban

| Megnevezés                                    | 2026.<br>előirányzat | Eddig<br>módosított<br>előirányzat | 2026. II. RM.<br>tétellei | 2026. módosított<br>előirányzat | 2026.II.<br>negyedéves<br>teljesítés | Teljesítés %-a<br>módosított<br>előirányzathoz<br>képest |
|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nyugdíjas klubok                              | 400                  | 400                                |                           | 400                             | 400                                  |                                                          |
| Isaszegi Sportegyesület                       | 7 000                | 7 000                              |                           | 7 000                           | 7 000                                |                                                          |
| Történelmi Lovasegyesület                     | 2 000                | 2 500                              |                           | 2 500                           | 2 500                                |                                                          |
| Civil szervezetek támogatása                  | 4 000                | 4 000                              |                           | 4 000                           | 3 800                                |                                                          |
| Polgárőrség                                   | 2 200                | 2 200                              |                           | 2 200                           | 2 200                                |                                                          |
| Rendőrség támogatása                          | 3 000                | 3 000                              |                           | 3 000                           | 600                                  |                                                          |
| Polgármesteri keret                           | 4 300                | 3 753                              | -592                      | 3 161                           |                                      |                                                          |
| Godöllő- Vác Térségi Vízgazdálkodási Társulat | 2 504                | 2 504                              | 527                       | 3 031                           | 185                                  |                                                          |
| Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület           | 2 200                | 3 200                              |                           | 3 200                           | 3 200                                |                                                          |
|                                               |                      |                                    |                           |                                 |                                      |                                                          |
|                                               |                      |                                    |                           |                                 |                                      |                                                          |
|                                               |                      |                                    |                           |                                 |                                      |                                                          |
| <b>Működési támogatás összesen</b>            | <b>27 604</b>        | <b>28 557</b>                      | <b>-65</b>                | <b>28 492</b>                   | <b>19 885</b>                        | <b>69,8%</b>                                             |
|                                               |                      |                                    |                           |                                 |                                      |                                                          |
| <b>Felhalmozási támogatás összesen</b>        |                      | <b>0</b>                           | <b>0</b>                  | <b>0</b>                        | <b>0</b>                             |                                                          |

Adatszolgáltatás az elismert tartozás állományról

| Sor-<br>szám | Tartozásállomány megnevezése                         | 30 nap<br>alatti<br>állomány | 30-60 nap<br>közötti<br>állomány | 60 napon<br>túli<br>állomány | Át-<br>ütemezett | Összesen: |
|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|-----------|
| 1.           | Állammal szembeni tartozások                         |                              |                                  |                              |                  |           |
| 2.           | Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás   |                              |                                  |                              |                  |           |
| 3.           | Elkülönbített állami pénzalapokkal szembeni tartozás |                              |                                  |                              |                  |           |
| 4.           | TB alapokkal szembeni tartozás                       |                              |                                  |                              |                  |           |
| 5.           | Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé  |                              |                                  |                              |                  |           |
| 6.           | Egyéb tartozásállomány                               |                              |                                  |                              |                  |           |
| 7.           | <b>Összesen:</b>                                     |                              |                                  |                              |                  |           |

## 2026. II. rendeletmódosítás tételeinek kimutatása (önkormányzat)

A. melléklet

adatok e Ft-ban

| Megnevezés                                                                                                     | Döntés alapja                      | II. rendelet módosítás tételei |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Általános tartalék (működési)</b>                                                                           |                                    | 3 678                          |
| <b>Önkormányzat Bevétel</b>                                                                                    |                                    |                                |
| <b>Önkormányzat működési támogatásai</b>                                                                       |                                    |                                |
| Szociális igazgatói pótjék (04-07 hó)                                                                          |                                    | 7 023                          |
| Közüvilágítás póttámogatás                                                                                     |                                    | 3 753                          |
| Rendkívüli önkormányzati támogatás (REKI)                                                                      |                                    | 2 129                          |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (elvonás)                |                                    | -7 269                         |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (elvonás) |                                    | -5 121                         |
| Májusi normatíva: települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (elvonás)               |                                    | -13 134                        |
| <b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                     |                                    |                                |
| Versenyképes járássok támogatás                                                                                |                                    | 300                            |
| Közösségi kulturális események támogatás                                                                       |                                    | 7 100                          |
| Pumpapálya támogatás                                                                                           |                                    | 16 200                         |
| Medvelepke                                                                                                     |                                    | 9 041                          |
| <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>                                                 |                                    |                                |
| Versenyképes járássok támogatás                                                                                |                                    | 9 700                          |
| Pumpapálya támogatás                                                                                           |                                    | 13 800                         |
| <b>Közhatalmi bevételek</b>                                                                                    |                                    |                                |
| <b>Működési bevételek</b>                                                                                      |                                    |                                |
| MOL Nyrt. Szolgalmi jog                                                                                        | 43/2026. (IV. 23.) Kt. Határozat   | 20                             |
| 2026. II. negyedévi általános forgalmi adó bevétel visszatérülés                                               |                                    | 5 327                          |
| Ravatalozó bérleti díj 2026.09.01.-től                                                                         | 143/2026. (VII. 30.) Kt. Határozat | 1 575                          |
| <b>Felhalmozási bevétel</b>                                                                                    |                                    |                                |
| Ingatlan értékesítés (Ipari park 015/119 hrsz.)                                                                | 40/2026. (IV.23.) Kt. Határozat    | 27 432                         |
| <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>                                                                       |                                    |                                |
| Patak völgyi u. közterdek felújítás 2 ütem                                                                     |                                    | 1 390                          |
| Zöld Oázis támogatás                                                                                           |                                    | 2 000                          |
| <b>Önkormányzat Kiadás</b>                                                                                     |                                    |                                |
| <b>Személyi juttatás</b>                                                                                       |                                    |                                |
| Polgármesteri keret: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                          |                                    | -578                           |
| Társadalmi alpolgármester tiszteletdíj csökkenés (5 hó)                                                        | 149/2026. (VII. 30.) Kt. Határozat | 3 241                          |
| Polgármester költségvetés megszüntetés                                                                         |                                    | 1 502                          |
| 1. számú háziorvosi körzet bér átcsoportosítás dologiába 5 hó                                                  | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | 5 250                          |
| <b>Személyi juttatás járulék</b>                                                                               |                                    |                                |
| Polgármesteri keret: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                          |                                    | -14                            |
| Társadalmi alpolgármester tiszteletdíj visszavonás (5 hó)                                                      | 149/2026. (VII. 30.) Kt. Határozat | 421                            |
| Polgármester költségvetés megszüntetés járuléka                                                                |                                    | 195                            |
| 1. számú háziorvosi körzet bér járulék átcsoportosítás dologiába 5 hó                                          | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | 683                            |
| <b>Dologi kiadások</b>                                                                                         |                                    |                                |
| Külterületi utak felújítása Patak völgyi út karbantartása felhalmozásból                                       |                                    | -2 390                         |
| 1. számú háziorvosi körzet bér átcsoportosítás személyiből dologiába 5 hó                                      |                                    | -5 933                         |
| 1. számú háziorvosi körzet plusz kiadás 5 hó                                                                   | 68/2026. (V. 21.) Kt. Határozat    | -1 000                         |
| Versenyképes járássok támogatás dologi kiadás                                                                  |                                    | -300                           |
| Közösségi kulturális események támogatás kiadás                                                                |                                    | -7 100                         |
| Bank költség póttérvezés                                                                                       |                                    | -10 000                        |
| <b>Ellátottak pénzbeli juttatása</b>                                                                           |                                    |                                |
| <b>Egyéb működési célú kiadások</b>                                                                            |                                    |                                |
| Polgármesteri keretből: Település Értéktár honlap működésének támogatása                                       |                                    | 592                            |
| Gödöllő-Vác Vízgazdálkodási Társulás: önkormányzati hozzájárulás emelés (több év)                              |                                    | -527                           |
| <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                                                                        |                                    |                                |
| TOP Hősök sétány elszámolása maradvány visszafizetése felhalmozásból                                           |                                    | -12 952                        |
| <b>Finanszírozási kiadások</b>                                                                                 |                                    |                                |
| Irányító szervi támogatás                                                                                      |                                    | -16 803                        |
| felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartalékra                                                        |                                    | -20 000                        |
| <b>Módosított működési tartalék összesen</b>                                                                   |                                    | 19 231                         |

|  | Megnevezés                                                        | Döntés alapja | II. rendelet<br>módosítás<br>tételei |
|--|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
|  | <b>Felhalmozási tartalék</b>                                      |               | 12 709                               |
|  | <b>Beruházások</b>                                                |               |                                      |
|  | TOP Hősök sétány elszámolása dologiba                             |               | 19 443                               |
|  | Bóbita Óvoda: Padlóventilátor vásárlás 5 db                       |               | -100                                 |
|  | Hétszínvirág Óvoda: Padlóventilátor vásárlás 2 db                 |               | -27                                  |
|  | Versenyképes járássok támogatás                                   |               | -9 700                               |
|  | Pumpapálya támogatás                                              |               | -30 000                              |
|  | ZöldOázis támogatás                                               |               | -2 000                               |
|  | Önkormányzat: 2 db padlóventilátor (orvosi rendelőkbe)            |               | -34                                  |
|  | Önkormányzat: szőnyeg beszerzés                                   |               | -30                                  |
|  | Felújítások                                                       |               |                                      |
|  | Külterületi utak felújítása Patakvölgyi út karbantartása dologiba |               | 1 000                                |
|  | <b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>                         |               |                                      |
|  |                                                                   |               |                                      |
|  | <b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>                           |               |                                      |
|  |                                                                   |               |                                      |
|  | felhalmozási tartalékról átvezetés általános tartalékba           |               | 20 000                               |
|  | <b>Módosított felhalmozási tartalék összesen</b>                  |               | 19 761                               |
|  | <b>Tartalékok összesen</b>                                        |               | 29 992                               |

Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

### Rendelet adatai

---

#### Hivatal

Isaszeg Város Önkormányzat

Testületi ülés időpontja: 2026.09.17.

Feltöltés időpontja: 2026.09.17.

Beérkezés 0 napon belül.

Átvéve:

| Sorszám | Dátum       | Rendelet címe |
|---------|-------------|---------------|
| 12/2026 | 2026.09.17. |               |

#### Üzenet

Tisztelt Kolléga! Csatoltan megküldöm a fenti tárgyú dokumentumot. Üdvözlettel: Harmatiné Kolozs Tímea polgármesteri- és testületi referens

#### Csatolmányok

Rendelet 12-2026.(IX.17.) rendelet\_Gyermekvédelmi rend. módosítás.pdf

**Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (IX. 17.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet módosításával a város lakói pontos információt kapnak a bölcsődében igénybe vehető gyermekvédelmi szolgáltatásokról.

[2] Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására az alábbi rendeletet alkotja.

**1. §**

A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelet 15. alcíme a következő 15/A. §-sal egészül ki:

**„15/A. §**

„Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő bölcsődében nevelés-gondozás nélküli munkanapon, a szülő kifejezett írásbeli kérésére a gyermek felügyeletét és étkeztetését térítésmentesen biztosítja. Bölcsődei ellátás keretében az alapellátáson túl - külön eljárás nélkül az intézményvezetőnél kezdeményezhető - egyéb ellátás az intézményben nem vehető igénybe.”

**2. §**

Ez a rendelet 2026. szeptember 18-án lép hatályba, és 2026. szeptember 19-én hatályát veszti.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



  
**Dr. Budaházi Árpád**  
polgármester



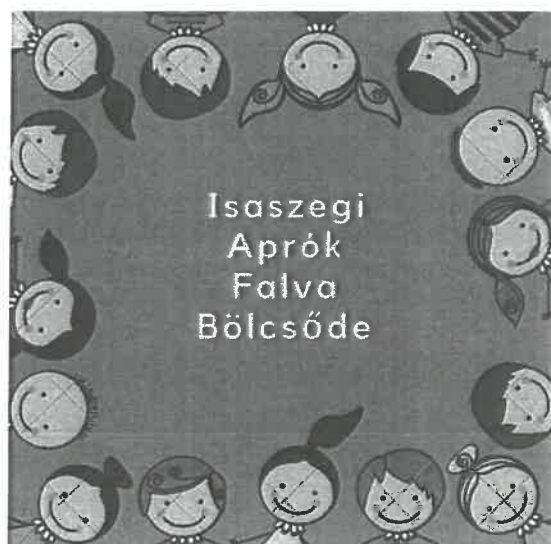
**Záradék:** a rendelet kihirdetve 2026. szeptember 17-én.

  
**Tóthné Pervai Katalin**  
jegyző



2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond. u. 14.  
Tel:06-28-495-490

E-mail: [aprokfalva@isaszeg.hu](mailto:aprokfalva@isaszeg.hu)



## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Készítette: Kovácsné Morvai Szandra

Intézményvezető

## Tartalomjegyzék

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.Általános rendelkezések                                                                  |    |
| A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....                                             | 4  |
| 1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....                            | 4  |
| 1.2.A költségvetési szerv megnevezése, székhely, telephelye.....                           | 4  |
| 1.3.A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések.....      | 4  |
| 1.4.A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv ..... | 4  |
| 1.5 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének megnevezése.....                 | 4  |
| 1.6 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete.....                                     | 4  |
| 1.7 A költségvetési szerv tevékenysége.....                                                | 5  |
| 1.8 A költségvetési szerv szervezete és működése.....                                      | 5  |
| 1.9 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya.....                 | 6  |
| 1.10 Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde feladatai és hatásköre.....                          | 6  |
| 1.11 Az Intézményben folyó tevékenységet meghatározó jogszabályok .....                    | 6  |
| 2. A bölcsőde működésének általános szabályai és munkarendje.....                          | 8  |
| 2.1 A Bölcsőde gazdálkodásának megszervezése.....                                          | 8  |
| 2.2 Az SZMSZ hatálya – kiterjedése.....                                                    | 8  |
| 2.3 Az intézmény bélyegzői.....                                                            | 9  |
| 2.4 A bölcsőde munkarendje.....                                                            | 9  |
| 2.4.1Kisgyermeknevelők munkarendje.....                                                    | 10 |
| 2.4.2 Az intézmény bölcsődei dajkájának munkarendje.....                                   | 10 |
| 2.4.3 Az intézmény helyettesítési rendje, szabadság kiadása.....                           | 11 |
| 2.5 Adatvédelem, adatkezelés.....                                                          | 11 |
| 3. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általános tudnivalók.....    | 11 |
| 3.1 A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok.....                                    | 13 |
| 3.2 Térítési díj be-, illetve visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....                | 13 |
| 3.2.1 Bölcsődei gondozási díj.....                                                         | 14 |
| 3.2.2 Gyermekétkeztetés, bölcsődében.....                                                  | 14 |
| 3.2.3 Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés .....                                     | 14 |
| 4. Intézményi óvó-védő eljárások.....                                                      | 15 |
| 5. A dolgozók munkaköri alkalmassága.....                                                  | 16 |
| 5.1 Munkaképes állapot.....                                                                | 16 |
| 6 . Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....                           | 16 |
| 6.1 Bombariadó.....                                                                        | 16 |
| 7. Egyéb tudnivalók.....                                                                   | 17 |
| 8.Az intézmény működésének egyéb főbb szabályai.....                                       | 17 |
| 8.1 Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása.....                                    | 17 |
| 8.2 Szabadság, munkaidő-kedvezmény.....                                                    | 17 |
| 8.3 Délutáni pótlék.....                                                                   | 18 |
| 8.4 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése.....    | 18 |
| 9. A munkavállalók jogai és kötelezettségei.....                                           | 18 |

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9.1 A munkavállaló jogai.....                                                                   | 18 |
| 9.2 A munkavállalók kötelezettségei.....                                                        | 19 |
| 9.3 A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje.....                                           | 19 |
| 9.4 Munkaruha juttatás.....                                                                     | 19 |
| 9.5 Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje).....                   | 20 |
| 10. Kártérítési kötelezettség.....                                                              | 20 |
| 10.1 A munkavállaló kártérítési felelőssége.....                                                | 20 |
| 10.2 A munkavállalónak minden esetben felróható kötelezettségszegés.....                        | 20 |
| 10.3 A munkáltató kártérítési felelőssége.....                                                  | 21 |
| 10.4 Anyagi felelősség.....                                                                     | 21 |
| 10.5 Fegyelmi felelősség.....                                                                   | 21 |
| 11. A Bölcsőde szerkezete.....                                                                  | 22 |
| 11.1 Feladatmegosztás az intézményben .....                                                     | 22 |
| 11.1.1 A bölcsődevezető.....                                                                    | 22 |
| 11.1.2. Kisgyermeknevelők feladatai.....                                                        | 23 |
| 11.2. Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében.....                       | 24 |
| 11.2.1.A vezetést segítő fórumok.....                                                           | 25 |
| 11.3.Érdekképviselői Fórum.....                                                                 | 25 |
| 11.4. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet.....                                         | 26 |
| 11.5.Külső kapcsolattartás.....                                                                 | 26 |
| 11.6. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok<br>ápolásával kapcsolatos feladatok..... | 26 |
| 12. Záró rendelkezések.....                                                                     | 27 |
| Mellékletek.....                                                                                | 28 |

## **1.Általános rendelkezések**

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az Intézmény feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját, a szervezeti egységekre vonatkozó működési szabályait.

### **1.1 Az Intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az Intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

### **1.2 A költségvetési szerv megnevezése, székhely, telephelye**

**Költségvetési szerv megnevezése:** Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde

**Székhelye:** 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.

### **1.3 A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

**A költségvetési szerv alapításának a dátuma:** 2020.02.29.

**Hatályba lépése:**2020.02.29

### **1.4 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv**

**Megnevezése:** Isaszeg Város Önkormányzat

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.

### **1.5 A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének**

**Megnevezése:** Isaszegi Humánszolgáltató Központ

**Székhelye:** 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u.16.

### **1.6 A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

**A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:** Isaszeg Város Önkormányzat  
Képviselő- testülete

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.

**A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:** Isaszeg Város Önkormányzat

**Székhelye:** 2117 Isaszeg Rákóczi utca 45.

### **1.7 A költségvetési szerv tevékenysége**

**A költségvetési szerv közfeladata:** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI évi törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján.

**A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

**Szakágazat száma: 851030**

**Ágazati azonosító száma: S0305617**

**Szakágazat megnevezése: Bölcsődei ellátás**

**A költségvetési szerv alaptevékenysége:** A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

**Az intézmény engedélyezett gyermeklétszáma: 22 fő**

**Gyermekétkeztetés bölcsődei feladatainak ellátása keretében:** a bölcsődében ellátott gyermekek részére nyújtott gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.

**Munkahelyi étkezés keretében** A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben dolgozók és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

Kormányzati funkciósám, kormányzati funkció megnevezése:

104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

**A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:** Isaszeg város közigazgatási területe

### **1.8 A költségvetési szerv szervezete és működése**

**A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:** Az intézmény vezetőjét Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő- testülete nyilvános pályázat útján, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23 § (4.) bekezdése értelmében legfeljebb 5 évig terjedő határozott időtartamra nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

### **1.9 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

| <u>foglalkoztatási jogviszony</u> | <u>jogviszonyt szabályozó jogszabály</u>                        |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1./közalkalmazotti jogviszony     | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2./munkaviszony                   | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény               |
| 3./ megbízási jogviszony          | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény            |

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratszáma: Bölcsőde/1/2020

**OM azonosító: 880309OM**

**KSH statisztikai számjel: 15845247 8891 32213**

### **1.10 Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde (továbbiakban: Intézmény) feladatai és**

#### **hatásköre**

Az Intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az Intézmény belsőszervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az Intézmény vezetője gondoskodik.

### **1.11 Az Intézményben folyó tevékenységet meghatározó jogszabályok**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013 (X. 24.) Korm. rend.,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4) SzCsM rendelet,
  - ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
  - ☐ Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a pénzügyi és természetbeni települési támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról
  - ☐ Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (III. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi szabályozásáról
  - ☐ Isaszeg Város Önkormányzata Képviselő-testületének az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló önkormányzati rendelete

## **2. A bölcsőde működésének általános szabályai és munkarendje**

### **2.1 A Bölcsőde gazdálkodásának megszervezése:**

Az Intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Isaszeg Város Önkormányzata, 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45. – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Az igazgató felelős a gazdálkodásból adódó feladatok elvégzéséért. Az igazgató a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

Ez a besorolás az Intézmény szakmai önállóságát nem érinti.

A bölcsőde működési és fenntartási költségeit egy naptári évre összeállított és a fenntartó által jóvá hagyott költségvetés irányozza elő. A fenntartó szervnek kell gondoskodnia az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézményi vagyon feletti jog a fenntartót illeti meg.

A bölcsőde rendelkezik a fenntartó tulajdonában lévő Isaszeg, 683/2. hrsz. 2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14. ingatlannal és a rajta található épülettel. A bölcsőde a rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni illetve biztosítékként felhasználni. Feladatai ellátásához a leltár szerint nyilvántartott eszközöket és vagyontárgyakat szabadon használhatja.

### **2.2 Az SZMSZ hatálya – kiterjedése**

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be vagy a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A módosításokat az intézmény vezetője végzi el.

Kiterjedési köre

- Az intézmény teljes alkalmazotti köre
- A nevelőtestület és munkaközösségei
- Az intézmény vezetője
- A bölcsődébe járó gyermekek közössége
- A gyermekek szülei, törvényes képviselői
- Az intézményben tartózkodó, de az intézménnyel jogviszonyban nem állók köre

Az Intézmény működését meghatározó dokumentum az SZMSZ. A szakmai és gazdasági munka vitelét segítő szabályzatok, munkamegosztási megállapodás, munkaköri leírások, intézményvezetői utasítások az SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok jegyzékét jelen SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza

### **2.3 Az intézmény bélyegzői:**

**Hosszúbélyegző:** Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde

2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.

**Adószámot tartalmazó bélyegző (1-5 számozással):**

Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde

2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.

Tel: 06 -28 /495 490

Adószám: 15845247-1-13

**Körbélyegző:** Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde

2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.

**Bölcsőde bélyegzőinek lenyomata:** 6. sz. Melléklet

**A bélyegző használatára jogosultak:**

Bölcsődevezető, Bölcsődevezető-helyettes

### **2.4 A bölcsőde munkarendje**

A közalkalmazottak munkarendjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv és módosításai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv összhangban szabályozza.

Az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre a Házi rend vonatkozik.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzati fenntartású óvodák és a bölcsőde nyitvatartási rendjéről szóló Isaszeg Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2015. (IX.16.) önkormányzati rendelete alapján, melyről a szülők minden év február 15-ig írásban értesítést kapnak.

Április 21-e a Bölcsődék Napja, ez nevelés nélküli munkanap a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 45/A (1.) szerint.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó, 5 napos munkarenddel működik.

Nyitva tartása: naponta 06-18.00 óráig.

A gyermekek napirendjét az átvevő helyiségben, jól látható helyen kell rögzíteni.

#### **2.4.1 Kisgyermeknevelők munkarendje**

A kisgyermeknevelők munkarendjét a vezető állapítja meg, ezen évközben változtathat.

A kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, a gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám napi 7 óra, amely 35 óra/hét. A fennmaradó napi 1 óra szakmai plusz óraként tekintendő. Ezt naponként vagy összesítve is eltölthetik a 4.sz. mellékletben megfogalmazott feladatokkal.

A kisgyermeknevelők hetes váltásban dolgoznak.

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig. Társ-kisgyermeknevelő helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig.

A kötelező óraszámokon túl kötelesek ellátni a nevelő-gondozó munkával összefüggő egyébadminisztrációs feladatokat is.

A kisgyermeknevelők a munkából való rendkívüli távolmaradásukat, annak okát lehetőlegelőző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni az intézményvezetőjének, vagy helyettesének, hogy helyettesítéséről intézkedhessen.

Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajka jelenléte kötelező.

A kisgyermeknevelők jogköre csak a gyermek biztonságával összefüggő esetekre terjed ki.

#### **2.4.2 Az intézmény bölcsődei dajkájának munkarendje**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Tv. Szabályozza, és a vezető határozza meg.

A bölcsődei dajkák hetes váltásban dolgoznak.

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig. Társ- bölcsődei dajka helyettesítése esetén, köztes műszakban, 8.00-16.00 óráig

#### **2.4.3 Az intézmény helyettesítési rendje, szabadság kiadása**

A bölcsődevezető akadályoztatása esetén helyettesítését eseti megbízás alapján látja el a bölcsődevezető-helyettes, teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve azok, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

A bölcsődevezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a 2 hét, illetve ennél hosszabb időtartam minősül.

A bölcsődevezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés a bölcsődevezető által adott megbízás alapján történik.

A kisgyermeknevelő hiányzása esetén a társ-kisgyermeknevelő helyettesíti, napközbeni, 8.00-16.00 óráig munkabeosztással.

Bölcsőde orvos akadályoztatása, vagy távolléte esetén helyettesítéséről önmaga gondoskodik.

## **2.5 Adatvédelem, adatkezelés**

Az intézmény nyilvántartja azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre jogosultsága.

## **3. A Bölcsőde működésével és a gyermekek életével kapcsolatos általános tudnivalók**

A bölcsőde bevételei:

- Állami támogatás
- Önkormányzati támogatás
- Térítési díjak

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1). A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig, amennyiben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek a rendelkezésre állnak.

A bölcsődébe felvehető gyermekek köréről az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló rendeletében dönt.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását munkavégzés, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben, oktatásban való részvétel, szociális vagy egészségügyi ok miatt. Az 1997. évi XXXI. Gyvt. szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a kisgyermeket

- akinek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket és
- a védelembe vett gyermeket.

Egyéb ok miatt különösen az olyan gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, vagy akit időskorú szülő nevel.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, vagy a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, ill. családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság kezdeményezheti.

### **Megszűnik a bölcsődei ellátás**

- a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én,
- a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én,
- ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvéleményalapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei ellátás megszüntetéséről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet az irányadó.

### **3.1 A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

A gyermek távolmaradását a szülőnek legalább egy munkanappal korábban kell bejelentenie a kisgyermeknevelőnek. Amennyiben a gyermek előre nem látható ok miatt marad távol, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napján reggel 9.00 óráig kell bejelenteni. A bejelentés első napján a hiányzást az étkezések befizetésénél nem tudjuk figyelembe venni.

Ha a gyermek, betegség miatt marad távol a bölcsődéből, csak érvényes orvosi igazolásbemutatása után jöhet újra a gyermekközösségbe.

Az egészséges gyermek hiányzását is be kell jelenteni a kisgyermeknevelőnek.

### **3.2 Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések**

A gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért, a gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének térítési díjat kell fizetni az intézmény részére.

Az intézményi térítési díjat önkormányzati rendelet határozza meg külön a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele való foglalkozásra, valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

#### **3.2.1 Bölcsődei gondozási díj**

A bölcsődei gondozási díj mértékét Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő - testületének a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet melléklete határozza meg.

Térítésmentesen kell biztosítani a szolgáltatást (bölcsődei gondozási díjat), ha

- ha a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg a személyi térítési díj
- 25 %-át, amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,
- 20 %-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben is részesül,
- ha a fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik,

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,
- ha tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek,
- ha három- vagy több gyermekes család gyermeke,
- illetve az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, vagy nevelésbe vett gyermekre való tekintettel.

### **3.2.2 Gyermekétkeztetés a bölcsődében**

Bölcsődében a reggeli és déli meleg főétkezés mellett a tízórai és uzsonna kísértkezéseket kell biztosítani. Az étkezési térítési díjak összegét Isaszeg Város Önkormányzatának az intézmények élelmezési nyersanyag normáinak, valamint az intézményekben alkalmazott térítési díjak és kedvezmények megállapításáról szóló önkormányzati rendelete alapján kell fizetni. A térítési díjak befizetése előre, a tárgyhó 15 napjáig lehetséges. A hiányzás első és utolsó napjáról a bölcsődében a kisgyermeknevelőket, minden esetben értesíteni kell! Étkezést igényelni, lemondani a tárgynapot megelőző napon lehet személyesen, vagy telefonon. Az igénybe nem vett étkezés a következő havi díjból kerül levonásra.

### **3.2.3 Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés**

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek részére, illetve, ha a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették

## **4. Intézményi óvó-védő eljárások**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A bölcsődében lévő kisgyermeknek egészségének megóvása minden dolgozó kötelessége.

Minden kisgyermeknevelő alapfeladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja. A foglalkozásokkal

együtt járó veszélyforrásokat ismertetni kell, valamint a tilos és az elvárható magatartásformát meg kell határozni. A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell megtenni. Az ismertetés tényét dokumentálni kell.

Amennyiben a kisgyermeknevelő észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket meg kell tennie.

A napközben megbetegedett gyermeket, lehetőség szerint el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. A lázat minden esetben csillapítani kell. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időtartamban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. A bölcsőde, csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert a szerint alkalmazni! Ha a gyermeket baleset éri, vagy bármilyen sérülés, rosszullet áll fenn, a gyermek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek, vagy a bölcsődei dajkának haladéktalanul intézkednie kell. A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia. A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie. Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek. A feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért, egyéb esetben orvost kell hívni. Az intézményben történt balesetet, sérülést az intézményvezetőnek vagy az általa megbízott személynek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

## **5. A dolgozók munkaköri alkalmassága**

Az intézmény és telephely területére csak a foglalkozás egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet, munkaképes állapotban.

### **5.1 Munkaképes állapot**

A munkáltatónál a munkavállaló munkaképes állapotának megállapítására a közvetlen vezető és az intézmény vezetője jogosult. A munkavállaló köteles az erre jogosult vezető kérésére a

szükséges vizsgálatoknak alávetni magát. Ha ezt megtagadja, a munkahelyről azonnal eltávolítható.

#### **Munkahelyen való megjelenés, magatartás**

A munkavállaló tartozik a munkáltató által megjelölt időben, kötelező munkaruhában, munkaképes állapotban, a munkát megkezdeni és befejezni. A munkahelyen a megjelenés önmagában nem minősül tényleges munkavégzésnek. Köteles a munkavállaló munkaképes állapotban a munkára jelentkezni, és a munkát végezni. Köteles a munkavégzéshez szükséges munkafelszerelést viselni. Idevágó mulasztás esetén a munkavállalót a munkavégzéstől ideiglenesen el kell tiltani. Ebben az esetben a kieső időre munkabér nem jár. Köteles a munkavállaló a munkahelyen olyan magatartást tanúsítani, amely közvetve, vagy közvetlenül a munkavégzésre irányul. A magatartás elbírálása, minősítése az intézmény vezetőjének kötelessége, joga.

### **6 . Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

#### **6.1 Bombariadó**

Bombariadó esetén a bölcsődevezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján a bölcsődevezető, akadályoztatás esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről a bölcsődevezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény Munkavédelmi Szabályzatának és Tűzvédelmi Szabályzatának ismerete és betartása minden alkalmazottra nézve kötelező. Minden nevelési évben egyszer ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesülnek a dolgozók.

### **7. Egyéb tudnivalók**

- A bölcsőde épülete a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet alapján kerül fellobogózásra.
- A bölcsődében a hivatalos látogatások a bölcsődevezetővel vagy a helyettesével egyeztetve történhetnek.
- A bölcsőde helyiségeiben párt vagy párthoz hasonló szervezet nem működhet.
- A bölcsőde helyiségeit a nyitvatartási idő alatt lehet használni. Nyitvatartási időn túl munkadélutánok, szülői összejövetelek, gyermekekkel közös programok, a kisgyermeknevelők előzetes bejelentése alapján szervezhetők.

- A bölcsőde helyiségeit csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni. A kulcshasználat rendjét, a kulcsok helyét áttekinthetően kell jelölni.
- A csoportszobákban, a folyosón és az udvaron minden esetben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét. Felnőtt felügyelete nélkül gyermek sehol nem tartózkodhat.

## **8. Az intézmény működésének egyéb főbb szabályai**

### **8.1 Az intézménnyel munkaviszonyban állók díjazása**

#### **8.1.1. Belső helyettesítés**

A kisgyermeknevelőt helyettesítési pótlék illeti meg, amennyiben csoportból váltótársa hiányzik. Ennek kifizetése a hatályos jogszabály alapján történik.

### **8.2 Szabadság, munkaidő-kedvezmény**

Az intézmény minden dolgozóját a 1992. XXXIII. Tv szerint meghatározott szabadság illeti meg.

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőket évi huszonöt munkanap pótszabadság is megilleti, amelyből legfeljebb tizenöt munkanapot a munkáltató oktató, nevelő, illetőleg az oktatással, neveléssel összefüggő munkára igénybe vehet.

A szabadságot tárgyévben kell kiadni, elsősorban a nyári szünetben. Szorgalmi időre lehetőség szerint 5 napnál többet ne ütemezzen senki!

A munkavállaló a szabadságot írásban köteles kérni 15 nappal az igénybevétel előtt!

### **8.3 Délutáni pótlék**

A Gyvt. 15.§ (10) alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység keretében munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tizennégy és tizennyolc óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

### **8.4 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése**

A kisgyermeknevelőt és a munkáját közvetlenül segítő alkalmazottakat titok tartási kötelezettség terheli. A gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot,

információt illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a szakmai értekezletre, a szakmai team tagjainak egymásközi, a gyermek érdekében végzett megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, amelyek e törvény alapján kezelhetők és továbbíthatók. A titoktartási kötelezettség kiterjed azokra is, akik részt vesznek a szakmai munkaközösség ülésén.

A Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottak betartása mindenki számára kötelező! A helyi szabályok megsértése felelősségre vonást von maga után.

Etikai szempontból helytelenül cselekszik, aki olyan terhelő, hátrányos megjegyzéseket, minősítéseket tesz az intézmény belső rendjével, személyzetével, személyi kérdéseivel kapcsolatban, amelyekkel árt a bölcsőde közösségének, az intézmény külső megítélésének.

Különösen akkor vét, ha az intézményen belül, a vezetésnek nem jelezte még a problémát.

## **9. A munkavállalók jogai és kötelezettségei**

### **9.1 A munkavállaló jogai:**

- Biztosítani kell számára az előírt védőeszközt, védőfelszerelést, védőruhát, védőberendezést.
- Biztosítani kell a munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítását, betanulási időt.
- Joga van a munkát megtagadni, ha olyan tevékenységet kell végeznie, ami a biztonságos munkavégzés feltételei nélkül valósulna meg.
- Joga van megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját, vagy mások testi épségét fenyegeti.

### **9.2 A munkavállalók kötelezettségei**

- A munkavállaló köteles a számára kijelölt helyen és időben munkaképes állapotban megjelenni a munkaidőt ott eltölteni.
- A biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat és ismereteket elsajátítani (munkavédelmi oktatás.)
- Munkakezdés előtt meggyőződni a rendelkezésére álló munkaeszközök állapotáról.
- Kizárólag olyan munkát végezni, amire kiképezték, kioktatták.
- Olyan ruhában végezni a feladatait, mely nem akadályozza a munkavégzésben.
- Védőberendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Fegyelmet, rendet, tisztaságot tartani a munkaterületen.

- A számára előírt orvosi vizsgálaton részt venni.
- Munkatársakkal együttműködni, olyan magatartást tanúsítani, hogy a munkatársai munkáját ne zavarja, azok testi épségét ne veszélyeztesse.
- Veszélyt jelentő rendellenességet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni a munkahelyi vezetőjének.

### **9.3 A továbbtanulás, szakmai továbbképzés rendje**

A középfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelőknek 4 évenként kötelező 60 pontmegszerzése, míg a felsőfokú végzettségűeknek 80 pont megszerzése szükséges kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választható továbbképzéseken. A bölcsődevezetőnek szociális vezetőképzésen kell részt vennie. A továbbtanulást a szakmai team hagyja jóvá. A munkaidő kedvezményt, a helyettesítést és a továbbképzési díjjal kapcsolatos leírást a továbbképzési ütemterv rögzíti.

Amennyiben a tanfolyam szükségessége szakmailag nem indokolható, az intézmény nem támogatja azt.

### **9.4 Munkaruha juttatás**

A munkaruha juttatás minimum követelményeit a 2017. jan. 1-jétől hatályos 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján elkészített Munkaruha szabályzat tartalmazza.

### **9.5 Egyéb szabályok (telefon használata, dokumentumok kiadásának rendje)**

Mindenki rendelkezik mobil telefonnal. Ennek használatát indokolt úgy szabályozni, hogy a nevelési tevékenységet ne zavarja! Munkaidőben mindenki mellőzze a magán célú telefonálást! Igyekezzen úgy rendezni magánügyeit, hogy a gyermekek között senki ne zavarja!

Szakmai dokumentációhoz, a legfontosabb szakmai anyagokhoz minden kisgyermeknevelő hozzájuthat. A dokumentációkat csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményből elvinni.

## **10. Kártérítési kötelezettség**

### **10.1 A munkavállaló kártérítési felelőssége**

Gondatlan károkozásért a munkavállaló 3 havi illetményével felel, amennyiben a munkáltatógazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével, ellenőrzési

kötelezettségelmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okoz kárt, vagy ha a kár olyan jogszabályba ütköző utasítás teljesítéséből következett be, amelynek várható következményeire az utasított munkavállaló figyelmét előzőleg felhívták.

Fenti eseteken túl a gondatlan károkozásért a munkavállaló egyhavi illetményének 50 %-ával felel.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A kártérítési felelősség feltételei:

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelesség megszegése, vétkesség, ezekkel összefüggésben a munkáltatónál keletkezett kár.

### **10.2 A munkavállalónak minden esetben felróható kötelezettségsszegés**

- Munkahelyről való késés
- Egynapos igazolatlan mulasztás
- Erkölcstelen viselkedés
- Az intézményi alapidokumentumok szabályainak megsértése

#### **Vétkesség nélkül a teljes kárt köteles a munkavállaló megtéríteni**

- A visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett olyan tárgyak esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan kezel, vagy használ.
- Különös felelősséggel tartoznak a pénzkezelő vagy értékkezelő munkakört ellátók.
- A munkáltató, ha a munkavállaló által okozott kár a 10 000 Ft-ot nem haladja meg, a kártérítési eljárásra és az eljárásra vonatkozó szabályok szerint jár el.
- Egyéb esetben a munkáltató a bírósághoz fordulhat.

### **10.3 A munkáltató kártérítési felelőssége**

A munkáltatónak kártérítési felelőssége akkor keletkezik, ha:

- A közalkalmazottat kár érte
- A kár a közalkalmazotti jogviszonyával okozati összefüggésben érte a közalkalmazottat
- **A két feltételnek együttesen kell fennállnia**

Mentesül a kártérítés alól a munkáltató, ha

- a kárt kizárólag a károsult okozta
- a munkáltató részéről a kár elháríthatatlan volt

A munkavállaló kárigényét minden esetben a károkozásról való tudomásszerzést követő 15napon belül nyújthatja be az intézmény vezetőjéhez.

#### **10.4 Anyagi felelősség**

Az anyagi felelősségre vonatkozó szabályok az egyéni munkaköri leírásokban szerepelnek. Mindenki anyagi felelősséggel tartozik mindazon tárgyak, eszközök felett, amelyeket leltárszerűen, névre szólóan kapott meg. A kis értékű tárgyi eszközöket névre szólóan vételezzük be. A kijelölt helyiségek folyamatos zárva tartása az értékmegővést igyekszik biztosítani. A rendelkezés betartása mindenkinek kötelező. A közös értékeket mindenki köteles óvni, rendben tartani!

#### **10.5 Fegyelmi felelősség**

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon kívül fegyelmi vétségnek minősül:

- A munkavállaló 1 éven belüli 1 napos igazolatlan hiányzása
- Egy naptári negyedéven belül háromszor 10 percet meghaladó igazolatlan késés
- A munkahelyről a munkaidő letelte előtti engedély nélküli távozás
- A gyerekekkel való hanyag, vagy durva bánásmód
- A vezető által meghatározott munkavégzés megtagadása
- Erkölcstelen magatartás, a közösségben tanúsított összeférhetetlenség
- Italozás, alkoholos állapot azonnali elbocsátást von maga után

### **11. A Bölcsőde szerkezete**

#### **11.1 Feladatmegosztás az intézményben**

##### **11.1.1 A bölcsődevezető:**

A bölcsőde élén a bölcsődevezető áll, aki felel az intézmény törvényes, szakszerűműködéséért és a takarékos gazdálkodásért.

Hatáskörébe tartozik a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

**A munkáltatói jogkört, törvényi felhatalmazás szerint az intézmény vezetője gyakorolja.**

- Irányítja a szakmai közösség munkáját
- Ellenőrzi, értékeli és segíti a nevelő-gondozó munkát és annak dokumentálását
- Gondoskodik a nevelő-gondozó munka állandó fejlesztéséről
- Kezdeményezi és támogatja az innovációs törekvések kibontakozását

- Előkészíti és megtartja a szakmai és munkatársi értekezleteket, azok határozatainak végrehajtását számon tartja, számon kéri
- Szervezi, segíti és irányítja a kisgyermeknevelők szakmai továbbképzését
- A szülők szervezetével, munkavállalási- érdekképviselői szervezetekkel együttműködik
- A család és a bölcsőde összhangjának kialakítása érdekében biztosítja a feltételeket
- A szülői értekezleteket figyelemmel kíséri
- Folyamatosan gondoskodik a bölcsőde és az óvoda kölcsönös kapcsolattartásáról, a gyerekek zökkenőmentes óvodába lépésének érdekében
- Folyamatos kapcsolatot tart Isaszeg Város Önkormányzatával a Közép-Magyarországi Regionális Módszertani Központtal, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és másszakmai szervezetekkel. Koordinációs tevékenységet végez.
- A felettes szerveket, és a szülői szervezetet tájékoztatja az aktuális eseményekről, változásokról
- Biztosítja a nemzeti és a bölcsődei ünnepek méltó megszervezését
- A feladatokat a bölcsőde éves munkaterve tartalmazza, amelyet a szakmai közösség hagy jóvá

#### **Munkaügyi feladatok:**

- Felelős a törvények, rendeletek, jogszabályok betartásáért
- Nyilvántartja a dolgozók személyi anyagát
- Kötelező nyilvántartásokat, adatközléseket készít
- Jóváhagyja a szabadságolási tervet
- Meghatározza a bélyegző használatára, aláírásra, jogosultak körét
- Meghatározza és elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait
- Ellenőrzi a munkavégzés színvonalát és betartatja a munkavédelmi szabályokat
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelők, technikai dolgozók munkarendjének kialakítását
- Szükség szerint fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz
- Ellenőrzi a munka- és balesetvédelmi oktatást
- Elkészíti az intézmény szabályzatait

#### **Gazdálkodási feladatok ellátása:**

- A fenntartó által megállapított hatáskörben felelős a bölcsőde gazdálkodásáért
- A bölcsőde tárgyi feltételeinek javítása, a meglévő eszközök megóvása, az anyagok folyamatos biztosítása érdekében az adott időszakban költségvetési tervet készít
- A költségvetés tervezésénél figyelembe veszi a nevelőközösség javaslatait

- Adott költségvetésen belül biztosítja az intézmény színvonalas működésének feltételeit
- A költségvetés alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri
- Szervezi az intézmény karbantartási feladatait
- Az intézmény költségvetését igyekszik pályázatokkal, egyéb bevételekkel kiegészíteni

#### **Az általános vezető-helyettes feladatai**

A bölcsődevezető irányításával dolgozik. A bölcsődevezető távollétében vezetői feladatokat lát el a bölcsőde munkatársai felett. Egyéb munkáltatói jogokat gyakorolhat, úgy, mint napi közvetlen irányítás, szabadság engedélyezése.

#### **11.1.2. Kisgyermeknevelők feladatai**

- A bölcsődés gyermekek gondozása nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével végzik a munkaköri leírásban foglaltak alapján
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Családot látogat
- Szülői értekezletet tart
- Hirdetőtáblán üzenetet közöl
- Rendezvényeket szervez

#### **Adminisztrációs feladataik:**

- Csoportnapló vezetése
- Törzslapot vezetnek minden kisgyermekről
- A fejlődési naplóba rendszeres feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről
- Üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről.
- Kisgyermeknevelői jellemzés készítése szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

#### **11.2. Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében**

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit
- Gondoskodik a szükséges kisgyermeknevelői felügyeletről

- Szükség esetén a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről

A szülők jogait és kötelezettségeit a fentiek vonatkozásában a házirend tartalmazza.

Az intézmény működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhat a bölcsődében).

Fertőző gyerek betegség esetén a szülőnek értesítenie kell az intézményt.

Az intézményben fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra!

### **11.2.1.A vezetést segítő fórumok**

- Munkaértekezlet
- Csoportértekezlet

A szakmai közösség a nevelési év folyamán rendes és rendkívüli értekezletet tart.

A szakmai közösség értekezleteit a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a bölcsőde vezetője hívja össze.

A bölcsődevezető a rendkívüli szakmai értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli értekezlet összehívásának szakmai közösségi kezdeményezéséhez a kisgyermeknevelők egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet foglalkozási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül összehívni kell.

A szakmai értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

Az értekezletet a bölcsődevezető készíti elő.

**A szakmai közösség írásos előterjesztés alapján tárgyalja a**

- nevelési program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- a bölcsődei munkára vonatkozó átfogó elemzés
- a beszámoló

Elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. A bölcsődevezető az előterjesztés írásos anyagát a szakmai értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja

### **11.3.Érdekképviselési Fórum**

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények a Gyvt. 35. § (4) – (5) bekezdésében biztosított jogok gyakorlására – a gyermekjóléti szolgálat kivételével – érdekképviseleti fórumot kell működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak számát és összetételét a Gyvt. 35. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei közül 2 fő,
- a bölcsőde dolgozói közül 2 fő,
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő

Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Összehívásáról a vezető gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A Fórum alkalmasszerűen működik.

#### **11.4. Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezlet**

A szülők közössége csoportonként 1-1 szülőt bíz meg a gyermekcsoportot érintő kérdések intézményi képviselőjével.

A szülői értekezleteket a bölcsőde munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a kisgyermeknevelők, illetve a bölcsőde vezetője hívja össze.

#### **11.5. Külső kapcsolattartás**

- Isaszegi Humánszolgáltató Központ Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Isaszegi Hétszínvirág Óvoda
- Isaszegi Bóbita Óvoda
- Isaszegi Védőnői Szolgálat
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Önkormányzat Jegyzője, polgármesteri hivatal szakirodái
- ÁNTSZ
- Veregyházi kistérségi tartozó bölcsődék
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok

#### **11.6. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

Az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat az intézmény helyi szakmai programja tartalmazza.

A bölcsődében kialakítandó ünnepek, hagyományok:

- Márton-nap
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Bölcsődekóstoló,
- Gyermeknap

A csoporton belül közös ünneplés történik a gyermekek születésnapja alkalmából. Az ünnepeken, megemlékezéseken a csoport mindkét kisgyermeknevelője és a dajka is részt vesz.

## **12. Záró rendelkezések**

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján, a benne meghatározottak szerint készülnek el az intézmény más dokumentációi:

- Munkaköri leírások
- Szakmai program

Az SZMSZ betartása és betartatása az Intézmény tagjainak, vezetőinek és dolgozóinak elsőrendű kötelezettsége.

Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde, mint önálló intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata Isaszeg Város Képviselő-testülete jóváhagyását követően- a /

Kt. határozattal, 2025. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Isaszeg, 2025. szeptember 1.

**Kovácsné Morvai Szandra**  
intézményvezető

**Melléklet**

1.sz. melléklet

*Nyilatkozat  
a szabályzatban foglaltak tudomásulvételéről*

A szabályzatban és a mellékleteiben foglaltakat megismertem, annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el, annak rendelkezéseit, szabályait következetesen megtartom, s a fentieket aláírással igazolom.

| Név   | Aláírás |
|-------|---------|
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |
| ..... | .....   |

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. sz. melléklet

**Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szervezeti Felépítése:**

Bölcsődevezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő



### **Munkaköri leírások egységes tartalma**

1. Szervezeti egységneve
2. Belső szervezeti egységneve
3. Munkakört betöltő neve, munkakör megnevezése
4. A munkakört betöltő
  - iskolai végzettsége
  - szakképesítése
5. A munkakört betöltő
  - közvetlen felettese
  - a felette gyakorolt munkáltatói jogosítványok
6. A közvetlen irányítása alatt működő:
  - szervezeti egységek /munkakörök
  - a beosztottaival kapcsolatos munkáltatói részjogosítványok
7. A munkakör helyettesítésére vonatkozó előírások
8. A munkakör
  - főtartalma
  - ellátandó feladatok és a gyakorolt hatáskörök (döntési, kiadmányozási, véleményezési, előkészítési, tájékoztatási, javaslattételi, ellenőrzési jogkörök)
  - vezetendő nyilvántartások jegyzéke
9. A munkakört betöltő egyéb felelősségi területei
  - a munkakör betöltéséhez közvetlenül kapcsolódó felelősségi körök (szolgálati titok megőrzése, anyagi felelősség stb.)
  - a munkakört ellátó más felelősségi területei

10. Készítette
11. Jóváhagyta
12. A tudomásulvétel igazolása

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde</b><br><b>2117 Isaszeg, Móricz Zsigmond u. 14.</b>                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                    |
| <b>MUNKAKÖRI LEÍRÁS</b>                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                    |
| Név:                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                    |
| Munkahelyi szervezeti egység:<br><b>Bölcsődei ellátás</b>                                                                                                                                                                         | Munkakör:<br><b>Bölcsődei dajka</b>           | Egyéb feladatok:<br><b>Tálaló konyhai feladatok</b>                                                                |
| <b>Heti munkaidő:</b><br><b>40 óra</b><br>Heti munkaidő:<br>40 óra hetes váltásban<br>Délelőtt: 06-14-ig, délután<br>10.00-18.00-ig.<br>Társ-bölcsődei dajka<br>helyettesítése esetén,<br>köztes műszakban, 8.00-<br>16.00 óráig. | Foglalkoztatási mód:<br><b>közalkalmazott</b> | Közvetlen felettese:<br><b>az intézmény vezetője</b>                                                               |
| Főlérendelt vezető munkaköre: <b>intézményvezető</b>                                                                                                                                                                              |                                               | <b>Helyettesítés:</b> Társ<br>bölcsődei dajka<br>helyettesítése esetén,<br>köztes műszakban, 8.00-<br>16.00 óráig. |
| Illetékesség:                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                    |
| Munkakapcsolatok:<br>- <b>intézményvezető</b><br>- <b>intézmény más szakmai csoportjában dolgozó szakemberek</b><br>- <b>társintézmények képviselői</b><br>- <b>az SZMSZ-ben megfoglalmazott egyéb intézmények képviselői</b>     |                                               | Aláírói jog:<br>• <b>Saját tevékenység dokumentációja</b>                                                          |
| A munkakör betöltéséhez szükséges személyi feltételek:                                                                                                                                                                            |                                               |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Képzettség: <b>1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozása alapján</b>                                                                                                                                                             | Ismeretek: <b>továbbképzések</b>              |
| A személyi feltételek teljesítése:                                                                                                                                                                                                 |                                               |
| Képzettség:                                                                                                                                                                                                                        | Ismeretek: <b>továbbképzéseken részt vesz</b> |
| További kötelezettségek: <b>a szociális munka általános elveinek és céljainak megismerése, elfogadása, a sokrétű szociális tevékenységben való aktív részvétel, valamint a szociális munkával járó titoktartási kötelezettség.</b> |                                               |

**A munkatevékenység célja:**

Tálaló konyhai feladatok ellátása

A kisgyermek felügyeletével járó feladatok

**Feladatok:**

- Tálalói feladatok ellátása: adagolása, tálalása, kiszolgálás, mosogatás
- A tárgynapon készült ételekből ételmintát vennie, feliratozni és azt 48 órán keresztül külön hűtőszekrényben tárolni.
- A HACCP nyilvántartási rendszer dokumentációját napra készen vezetni

**Takarítási feladatok:**

- Hetente a csempézett falfelületet, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa
- Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti.
- A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.

**Általános szakmai feladatok:**

- A dolgozó a munkaköre ellátása során elvégzendő szakmai feladatokat részben önálló munkával látja el, de feladatai ellátása során köteles figyelembe venni az intézményvezető utasításait és a kisgyermeknevelők iránymutatásait is.
- A takarítási feladatokat olyan időpontban látja el, amikor a gyermekek napirendje erre lehetőséget biztosít.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi.
- Munkakörének ellátása során köteles szem előtt tartani a gyermekek biztonságának, testi és lelki egészségének a mindenkori feletti megővését.

#### **A bölcsődei dajka nevelő - gondozó munkát segítő feladatai:**

- rendszeresen részt vesz a gyermekek felügyeletében, az udvarra való kimenetelnél és bejövetelnél,
- segíti a kisgyermeknevelők munkáját, részt vesz az általuk kezdeményezett tevékenységek megvalósításában,
- felügyeletet biztosít a gyermekek ébredésekor a szobában
- a kisgyermeknevelők házi továbbképzése, esetmegbeszélése, vagy értekezletek esetén szobai felügyeletet biztosít,
- a gyermekek ébredés utáni fürdőszobai gondozása esetén felügyeletet biztosít a szobában, közben a gyermekek ágyneműit rakja össze és teszi a helyére
- kikészíti, illetve elrakja az udvari játékokat,
- miután az utolsó gyermek is kiért az udvarra, szükség esetén elrakja a szobában elöl maradt játékokat és kiszellőztet,
- előkészíti az edényeket és az ételeket,
- tiszta edényeket a helyi sajátosságoknak megfelelően a helyére teszi,

#### **Felelős:**

- Az intézmény tisztán tartásáért
- Tálalói feladatok magas színvonalú ellátásáért
- Köteles betartani a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, minden ételből mintát venni és az előírások szerint tárolni.
- A HACCP rendszer alkalmazásáért, előírásainak betartásáért
- Az időben történő kiszolgálásért
- Az előírt adminisztrációs teendők ellátásáért

#### **III. Részt vesz:**

- szükség szerint részt vesz a szülői értekezleteken, illetve a bölcsőde által szervezett családi programokon
- részt vesz a bölcsődevezető által szervezett, a munkakörét érintő megbeszéléseken és házi továbbképzéseken,
- részt vesz a bölcsődei programok előkészítésében és lebonyolításában

#### **IV: Kapcsolatot tart:**

- Belső kapcsolattartás: A munkakör kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelőivel.
- Külső kapcsolattartás: A bölcsődei dajka köteles a családi és a bölcsődei nevelés egységének megteremtése érdekében a leghatékonyabb kapcsolatot kialakítani a gyermekekkel. A szülőknek a gyermekekről információt nem adhat ki.

**V: Jogai:**

- Javaslattevési jogai:
- Adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése

**VI. Kötelessége:**

- A tudomására jutott rendellenességeket megszüntetni, felettes vezetőjét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén az intézmény munkatársainak és ellátottainak biztonságáról gondoskodni
- Rendkívüli eseményekről /tűz, baleset/ köteles felettes vezetőjének azonnali jelentést tenni
- Az intézmény szervezeti, - működési, munkavédelmi, - tűzvédelmi-, adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani.
- Előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel tölteni
- Kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre is kötelezhető
- Bármilyen okból való távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül jelzi

VII. Szükség esetén az intézményvezető utasítására a bölcsődébe gondozott gyermekek felügyeletét biztosítja

**Munkáját meghatározó rendelkezések:**

- 1997. évi XXXI. Tv.
- 1993.évi III.tv
- 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szakmai Program
- Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde SZMSZ

**Szabadság:**

A jogszabályok által biztosított szabadságát az intézményvezető, tartós távolléte esetén helyettese, engedélyével az év bármely időszakában felhasználhatja.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és megértettem, és azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt Isaszeg,

.....  
intézményvezető

.....  
munkavállaló

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde</b><br/> <b>2117 Isaszeg, Móricz Zs. u. 14.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>MUNKAKÖRI LEÍRÁS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                 |
| <p>Név:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                 |
| <p>Munkahelyi szervezeti egység:<br/> <b>Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde</b><br/> Munkavégzés helye: <b>Isaszeg, Móricz Zsigmond u.14.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Munkakör:<br/> <b>Kisgyermeknevelő</b></p>                                  | <p>Foglalkoztatási mód:<br/> <b>közalkalmazott</b></p>                                                          |
| <p>Heti munkaidő: <b>40 óra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A gyerekek között eltöltendő idő: napi 7 óra</b></li> <li>• <b>A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés. továbbképzésen való részvétel, stb.</b></li> </ul> <p>Műszakbeosztás:<br/> <b>heti változó, délelőtti és délutáni műszak az intézmény nyitva tartásának megfelelően.</b></p> | <p>Helyettesítési rend:<br/> <b>Társ kisgyermeknevelő k helyettesítése</b></p> | <p>Közvetlen felettese:<br/> <b>az intézmény vezetője</b></p>                                                   |
| <p align="center">Illetékesség:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                 |
| <p>Munkakapcsolatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intézményvezető</b></li> <li>• <b>Segítő szakmák képviselői</b></li> <li>• <b>Bölcsőde orvos</b></li> <li>• <b>Társintézmények képviselői</b></li> <li>• <b>Támogatók</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                | <p>Aláírói jog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Saját tevékenység dokumentációja</b></li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| A munkakör betöltéséhez szükséges személyi feltételek:                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kjt.1992 évi XXXIII.tv.</b></li> <li>• <b>257/2000 évi Korm. rend.</b></li> <li>• <b>15/1998.(IV.30.) NM rendelet képesítési előírásai</b></li> <li>• <b>Erkölcsei bizonyítvány</b></li> <li>• <b>Egészségügyi alkalmasság</b></li> </ul> |  |
| A személyi feltételek teljesítése:                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Képzettség: <b>15/1998.(IV.30.) NM rendelet képesítési előírásai</b>                                                                                                                                                                                                                  |  |
| További kötelezettségek: <b><i>a szociális munka általános elveinek és céljainak megismerése, elfogadása, a sokrétű szociális tevékenységben való aktív részvétel, valamint a szociális munkával járó titoktartási kötelezettség.</i></b>                                             |  |

### **I. A munkatevékenység célja:**

A bölcsődei ellátás körébe tartozó tevékenységek, gondozási feladatok

### **II. Munkáját meghatározó tevékenységek:**

- 1997. évi XXXI. törvény
- 1993. évi III. törvény
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet
- Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Szakmai Programja
- Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde SZMSZ

### **III. Szabadság**

A jogszabályok által biztosított szabadság az intézményvezető, tartós távolléte estén helyettese engedélyével az év bármely időszakában felhasználhatja.

### **IV. Szakmai feladatok**

A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos szakmai útmutatását.

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Munkája befejeztével szóban vagy írásban beszámol kolléganőjének a csoportban törtétekről.

- A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről.
- Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek és megmutatja a bölcsőde orvosának.
- Az orvos utasítása szerint látja el a beteg gyermeket.
- Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál, illetve az orvosi beavatkozásoknál.
- Részt vesz a munkaértekezleteken és továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- A bölcsődevezető távollétében rábízott feladatokat lát el.
- Felelős a dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek fejlődéséért, és a bölcsőde zavartalan munkamenetéért az intézményvezető távolléte esetén.
- Saját csoportja van, amelyben vezeti az előírt nyilvántartásokat.

#### **V. Kapcsolatot tart:**

- Az intézményvezetővel
- Az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel
- Más segítő szakmák képviselőivel
- Társintézményekkel, azok szakmai szervezeteivel
- A támogatókkal

#### **VI. Jogai:**

Javaslattevési jogai:

- A gyermekek és családok ügyében megbeszélés kezdeményezése
- Adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése
- Új ellátási formák létrehozása, fejlesztése

#### **VII. Kötelessége:**

- A tudomására jutott rendellenességeket megszüntetni, felettes vezetőjét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén az intézmény munkatársainak és ellátottainak biztonságáról gondoskodni.
- Rendkívüli eseményekről /tűz, baleset/ köteles felettes vezetőjének azonnali jelentést tenni
- Az intézmény szervezeti, - működési, munkavédelmi, - tűzvédelmi-, adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani.

- Bármilyen okból való távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül jelezni

Jelen munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és megértettem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt Isaszeg,

.....  
Intézményvezető

.....  
munkavállaló

4. sz. melléklet

### **Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde Munkarendje**

- Az Intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig
- Az Intézmény dolgozóinak munkarendjét a bölcsőde nyitva tartási ideje befolyásolja. A napi 10 órás nyitva tartási idő szükségessé teszi kétműszakos munkarend kialakítását.
- A heti munkaidő 40 óra, ez törvényben meghatározott napi 8 órás munkaidő.
- Az Intézményben a hivatalos munkarend a munkaidőt és a munkaközi szünetet (ebédidőt) tartalmazza. A munkarend összeállítása a bölcsődevezető feladata. A napi munkaidő vezetésére a jelenléti ív szolgál, amit a dolgozók érkezéskor, illetve távozáskor aláírnak.
- A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott bölcsődei csoportban töltött munkaideje napi 7 óra.
- A kisgyermeknevelő heti törvényes munkaidejének fennmaradó részét felkészüléssel, dokumentáció vezetésével, családlátogatással, szülőcsoport beszélgetéssel, értekezleten való részvétellel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi) kell eltöltenie.
- A munkáltató feladata az Intézmény zavartalan működése érdekében a dolgozó munkaidő beosztásának megállapítása.

### **A felsorolt szempontok alapján a munkarend az alábbiak szerint alakul:**

Bölcsődevezető: 7.30 - 15.30óra

Kisgyermeknevelő: Délelőtti: 6.00-14.00 óra

Délutános: 10.00-18.00 óra

Bölcsődei dajka:

40 óra hetes váltásban

Délelőtt: 06-14-ig, délután 10.00-18.00-ig

5.sz Melléklet

**A kisgyermeknevelők szakmai tevékenységével összefüggő feladatok ellátásának lehetőségei, a csoportban kötelezően eltöltendő napi 7 órán túl**

- ⊞ Társadalmi ünnepeken való részvétel, koszorúzások szervezése, lebonyolítása, (az intézmény képviselte) az intézményvezető utasítása alapján.
- ⊞ A bölcsődében megrendezésre kerülő ünnepségek szervezése, részvétel, vendégek fogadása, társintézmény látogatása, társintézmények programjain való részvétel.
- Óvodával való kapcsolat felvétel, kapcsolattartás, közös programok, látogatások szervezése, azokon való részvétel.
- ⊞ Családlátogatások megszervezése, azok lebonyolítása.
- ⊞ Beszoktatási ütemterv elkészítése.
- ⊞ A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk napra kész elkészítése.
- ⊞ Aktuális dekoráció elkészítése.
- ⊞ A gyermekek foglalkoztatásához szükséges kiegészítő eszközök elkészítése. Pl.bábkészítés, termések gyűjtése, szerepjátékhoz eszközök készítése, alkotótevékenységhez szükséges eszközök beszerzése, elkészítése stb.
- ⊞ A gyermekek által használt textíliák varrása, javítása.
- ⊞ Szülői értekezletek szervezése, arra való felkészülés, megtartása.
- ⊞ A gyermekek ellátásával, foglalkoztatásával összefüggő eszközök vásárlása.
- ⊞ Tanulóval való szakmai konzultáció, vizsgára való felkészülés elősegítése.
- ⊞ Önképzés, különös tekintettel a csoport életkori sajátosságainak figyelembe vételére.
- ⊞ Egy-egy szakmai anyag letöltése az internetről, annak közreadása a többi gondozónőkörében.
- ⊞ Új kisgyermeknevelő betanítása.
- ⊞ Alkalmanként ügyeletet tart másik csoport gyermekei részére.
- ⊞ Alkalmanként a társ- kisgyermeknevelő helyettesítése a napi 7 órán túl.
- ⊞ Aktívan részt venni az intézmény ügyeiben, támogatók felkutatása, támogatókkal valótalálkozó megszervezése.
- ⊞ Egészségnevelési tájékoztató anyagok készítése a szülők részére.

- ⌘ Fogadóóra szervezése a szülők igénye szerint.
- ⌘ Részvétel a munkatársi és kisgyermeknevelői értekezleteken.
- ⌘ Figyelemmel kíséri a bölcsődére vonatkozó jogszabályokat, erről tájékoztatja a szülőket, munkatársakat.
- ⌘ Szakmai megfigyeléseket végez másik csoportban, arról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a kisgyermeknevelőkkel és az intézményvezetővel kiértékeli.
- ⌘ Munkaidőn túl szervezett konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel.
- ⌘ Megszervezi, és aktívan részt vesz a szülőkkel közös programokon, pl. közös gyereknap ünnepségek
- ⌘ Minden olyan feladat, tevékenység, mely a szakmai feladatokkal összeegyeztethető, kiegészíti azokat.

**Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde bélyegzőinek lenyomata**

Fejbélyegző, mely egyúttal számlázási bélyegző is:

- Téglalap alakú,
- az Intézmény hivatalos megnevezését, pontos címét, telefonszámát, adószámát tartalmazza,
- levelezéseknél, hivatalos nyomtatványon a “fejléc” kitöltésénél, vásárlásra, számlázásra használható.

Cégbélyegző:

- Kör alakú,
- valamennyi cégszerű aláírásnál kell használni, mivel a cégszerű aláírás csak pecséttel érvényes

Az Intézményben a bélyegzők használatára a bölcsődevezető, a bölcsődevezető-helyettesi megbízással rendelkező kisgyermeknevelő jogosult.

**Az Isaszegi Aprók Falva Bölcsőde belső szabályzatai:**

- Bölcsődei felvételi szabályzat
- ☐ A Szociális munka Etikai Kódexe
- Pénz- és érték kezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Dohányzási szabályzat
- ☐ Érdekképviselői Fórum Szabályzat
- ☐ Munkaruha-védőruha Szabályzat

Okirat száma: Bóbita Óvoda/7/2026

## Módosító okirat

**Az Isaszegi Bóbita Óvoda az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. november 28. napján kiadott Bóbita Óvoda/6/2023 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – az Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026 (XI.17.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

### **1. Az alapító okirat 4.2-es pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig a gyermekek gondozása, napközbeni ellátása, nevelése, ezen keresztül a gyermekek felkészítése az iskolai tanulmányaik megkezdéséhez. Ellátja:

-a többi gyermekkel integráltan, együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket, idesorolva a kiemelt figyelmet igénylő, a kiemelten tehetséges, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket,

- a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján hallási fogyatékos (nagyothalló), enyhefokú értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

-a migráns gyermekeket,

-a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését.

Az óvoda a gyermekek napközbeni ellátása keretében étkezést biztosít. Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, valamint a hallássérült gyermekek ellátásához szükséges szurdopedagógiai ellátást biztosít.

Jelen módosító okiratot 2026. szeptember 30. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Isaszeg, „időbélyegző szerint”

P.H.

---

Dr. Budaházi Árpád  
polgármester

Okirat száma: Bóbita Óvoda/8/2026

## **Alapító okirat** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján az Isaszegi Bóbita Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Isaszegi Bóbita Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 2117 Isaszeg, Vadász utca 2.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. 11. 12.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
  - 2.2.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat
  - 2.2.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 3.1.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Isaszeg Város Önkormányzat
  - 3.2.2. székhelye: 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján óvodai nevelés, valamint a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján gyermekétkeztetés.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

|   | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|------------------------|
| 1 | 851020           | óvodai nevelés         |

### 4.2. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig a gyermekek gondozása, napközbeni ellátása, nevelése, ezen keresztül a gyermekek felkészítése az iskolai tanulmányaik megkezdéséhez. Ellátja:

- a többi gyermekkel integráltan, együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket, idesorolva a kiemelt figyelmet igénylő, a kiemelten tehetséges, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján **hallási fogyatékos (nagyothalló)**, enyhefokú értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- a migráns gyermekeket,
- a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését.

Az óvoda a gyermekek napközbeni ellátása keretében étkezést biztosít. Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, **valamint a hallássérült gyermekek ellátásához szükséges szurdopedagógiai** ellátást biztosít.

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

|   | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése                                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 013350                  | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                |
| 2 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                           |
| 3 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 4 | 091140                  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                       |
| 5 | 096015                  | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben                                        |
| 6 | 096025                  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                      |
| 7 | 107080                  | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok                       |

### 4.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Isaszeg város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény igazgatóját Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. Korm. rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki legfeljebb öt évre köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban. Az intézmény igazgatóját Isaszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

|   | foglalkoztatási jogviszony              | jogviszonyt szabályozó jogszabály                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | köznevelési foglalkoztatotti jogviszony | A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. Korm. rendelet |
| 2 | közalkalmazotti jogviszony              | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény                                                                                                                    |
| 3 | munkaviszony                            | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény                                                                                                                                  |
| 4 | megbízási jogviszony                    | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény                                                                                                                                 |

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi-gazdasági feladatait az irányító költségvetési szerv – Isaszegi Polgármesteri Hivatal; 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. – látja el azzal, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat keretei terhére kötelezettséget vállalhat és annak szakmai teljesítését igazolja. Polgármesteri Hivatal negyedévente információt ad az intézménynek a gazdálkodásról.

### 6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám

|   | feladatellátási hely megnevezése | alapeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|----------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Isaszegi Bóbita Óvoda            | óvodai nevelés         | -                     | 125 fő                            |

### 6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

|   | ingatlan címe                | ingatlan<br>helyrajzi<br>száma | vagyon feletti<br>rendelkezés<br>joga vagy a<br>vagyon<br>használati joga | az ingatlan<br>funkciója, célja     |
|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2117 Isaszeg, Vadász utca 2. | 1098/6<br>1098/1,2             | Isaszeg Város<br>Önkormányzat                                             | köznevelési<br>intézmény<br>(óvoda) |



## ISASZEGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA

OM: 032844

☒ 2117 Isaszeg, Madách u. 11.

☎:(28)582-231

E-mail: [hetszinvirag@isaszeg.hu](mailto:hetszinvirag@isaszeg.hu)

Adószám: 16792001-1-13

## MUNKATERV

2026/2027.

7. 12. melléklet

|                                                                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                             | Igazgató:<br>.....<br>Bánné Keller Márta |
| Legitimációs eljárás                                                        |                                          |
| Nevelőtestület nevében:<br>.....<br>Alkalmazotti közösség nevében:<br>..... | Szülői szervezet nevében:<br>.....       |
| A dokumentum jellege: Nyilvános                                             |                                          |
| Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.                                      |                                          |
| Ph.                                                                         |                                          |

## **A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az Isaszegi Hétszínvirág Óvoda működését szabályozó dokumentumai.

„Arra taníts, hogy önálló lehessenek, hogy büszke lehessenek magamra!”

(Maria Montessori)

A már kialakított működési rendünket. az elmúlt nevelési évet eredményesen zártuk, melynek során bevezetésre kerültek – és a nyár folyamán módosultak - a működést szabályozó dokumentumaink, illetve az ONAP változásait figyelembe véve szükségsszerű is volt a módosítás.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört.

A 2026-2027 évben is homogén szerkezetű csoportokkal működve, a hangsúlyt szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni.

Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Bánné Keller Márta

igazgató

## FEJLESZTÉSI TERV

### Személyi feltételek

|     | NÉVSOR                       | BEOSZTÁS               | ÓVODA SZINTŰ TOVÁBBI FELADATAI |
|-----|------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Bánné Keller Márta           | igazgató               |                                |
| 2.  | Bene Éva                     | dajka                  | Tisztítószer felelős           |
| 3.  | Csámpainé Krémer Anita       | dajka                  | Tisztítószer felelős           |
| 4.  | Csóry Szilvia                | igazgató - helyettes   | Munkavédelem, Becs vezető      |
| 5.  | Fecske Andrea                | dajka                  |                                |
| 6.  | Gál Katalin                  | óvodapedagógus         |                                |
| 7.  | Hajdúné Tóth Katalin         | óvodapedagógus         | Becs Tag                       |
| 8.  | Jacura Marianna              | pedagógiai asszisztens |                                |
| 9.  | Káposztás Bernadett          | pedagógiai asszisztens |                                |
| 10. | Kiss Erika                   | pedagógiai asszisztens |                                |
| 11. | Kissné Flugsinszky Judit     | óvodapedagógus         |                                |
| 12. | Kovács-Szabó Katalin         | óvodapedagógus         |                                |
| 13. | Szabó Tímea                  | óvodapedagógus         |                                |
| 14. | Koncziliné Skultéti Boglárka | dajka                  |                                |
| 15. | Könczölné Bene Tímea         | dajka                  |                                |
| 16. | Molnár Edit                  | dajka                  |                                |

|     |                              |                       |                                |
|-----|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 17. | Németh Nikolett              | óvodapedagógus        |                                |
| 18. | Pethe Gabriella              | óvodatitkár           |                                |
| 19. | Pintér Györgyi               | óvodapedagógus        | Munkaközösség vezető, Becs Tag |
| 20. | Rác Eszter                   | óvodapedagógus        | Honlap felelős                 |
| 21. | Rétfalviné Guba Ildikó       | óvodapedagógus        |                                |
| 22. | Schirgerné Gál Dalma         | pedagógia asszisztens |                                |
| 23. | Sóos Judit                   | pedagógia asszisztens |                                |
| 24. | Szikszainé Batalov Krisztina | óvodapedagógus        |                                |
| 25. | Tóthné Dóczy Éva             | dajka                 |                                |
| 26. | Vidákné Horváth Lívia        | igazgató- helyettes   | Gyermekvédelmi felelős         |
| 27. | Vidákné Tokai Szilvia        | pedagógia asszisztens |                                |

### Csoportbeosztások

|    | CSOPORT<br>MEGNEVEZÉSE | GYERMEK-<br>LÉTSZÁM | CSOPORT TÍPUSA<br>ÉLETKOR<br>SZERINT | PEDAGÓGUSOK NEVE                            | DAJKA NEVE                      | PEDAGÓGIAI<br>ASSZISZTENS<br>NEVE           |
|----|------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Tündérrózsa            | fő                  | kiscsoport                           | Pintér Györgyi<br>Rétfalviné Guba Ildikó    | Bene Éva                        | Jacura Marianna                             |
| 2. | Jázmin                 | fő                  | középső csoport                      | Vidákné Horváth Livia                       | Koncziliné Skultéti<br>Boglárka | Vidákné<br>Tokai Szilvia                    |
| 3. | Lenvirág               | fő                  | nagycsoport                          | Gál Katalin                                 | Tóthné Dóczy Éva                | Kiss Erika                                  |
| 4. | Tulipán                | fő                  | középső csoport                      | Szikszainé Batalov Krisztina<br>Szabó Tímea | Csámpainé Krémer<br>Anita       |                                             |
| 5. | Gyöngyvirág            | fő                  | kiscsoport                           | Csóry Szilvia                               | Molnár Edit                     | Káposztás Bernadett<br>Schirgerné Gál Dalma |
| 6. | Napraforgó             | fő                  | nagycsoport                          | Hajdúné Tóth Katalin                        | Molnár Edit                     | Soós Judit                                  |
| 7. | Levendula              | fő                  | nagycsoport                          | Kovács - Szabó Katalin<br>Rácz Eszter       | Bálintné- Zombory<br>Mária      |                                             |
| 8. | Margaréta              | fő                  | nagycsoport                          | Németh Nikoletta<br>Kissné Fuglinszky Judit | Fecske Andrea                   |                                             |

**Tárgyi feltételek**

|    | <b>TERÜLET</b>                                   | <b>TERVEZETT FEJLESZTÉS</b>                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>CSOPORTSZOBÁK</b>                             | Festés, ajtók mázolása, játékok pótlása                                                                                                                     |
| 2. | <b>UDVAR</b>                                     | Udvari játékeszközök beszerzése, festése, javítása, minősítése.<br>Árnyékoló létesítése (napvitorla). Szükséges növényzet cseréje.                          |
| 3. | <b>KONYHA</b>                                    | Étkezéshez szükséges eszközök folyamatos pótlása (kancsó, tál, tányér),<br>festés- jelzés Eatrend                                                           |
| 4. | <b>ESZKÖZÖK (játékhoz,<br/>tevékenységekhez)</b> | Eszközjegyzékben szereplő eszközök hiánypótlása folyamatosan.<br>Képességfejlesztő<br>játékeszközök, művészeti tevékenységhez szükséges anyagok beszerzése. |
| 5. | <b>FEJLESZTŐ SZOBA</b>                           | Festés, fejlesztő eszközök pótlása                                                                                                                          |
| 6. | <b>ELŐTÉR</b>                                    | Festés                                                                                                                                                      |
| 7. | <b>GYERMEK MOSDÓK</b>                            | Tisztasági festés, WC paravánok befejezése, tükrök felszerelése,<br>fogmosópolcok kialakítása                                                               |
| 8. | <b>ÉPÜLET</b>                                    | Külső vakolat javítása, színezés. Fűtés korszerűsítése.                                                                                                     |
| 9. | <b>FOLYÓSÓ</b>                                   | Csempék javítása, festés                                                                                                                                    |

Az óvoda tárgyi feltételeinek korszerűsítését, fejlesztését, javítását szeretnénk megvalósítani, az előző években megkezdett beszerzések, felújítási munkálatokat folytatni. Az eszközjegyzék által törvényileg előírt eszközök teljesítése.

## **PEDAGÓGIAI TERV**

### **Kiemelt céljaink és feladataink**

#### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, kiemelten a **törvényi változások** szoros követése mellett

#### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Háziarend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

#### **Felkészülés a teljesítményértékelés további céljainak meghatározására.**

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a teljesítményértékelés további elvégzése, ennek érdekében a fenntartó által meghatározott cél alapján az intézményi cél meghatározása, pedagógusok céljainak meghatározása, vezetőik céljainak meghatározása.

- A célok rögzítése az elektronikus felületen, azok jóváhagyása.
- Teljesítményértékelés változásából adódó feladatok végrehajtása
- Amennyiben szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása, teljesítményértékelés elvégzése, dokumentálása.

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretettüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

#### **A 2026/27-es nevelési évre a fenntartó által az egyedi intézményi cél az alábbi:**

„A tanköteles korú gyermekek, a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos készségeik és készségeik fejlesztése érdekében, naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek intézmény szintű kidolgozása, megszervezése.”

#### **Az egyedi intézményi célból az alábbi vezetői célokat határozom meg:**

- **Szervezeti célok megvalósítása:** Az intézmény stratégiai tervének eredményes végrehajtása, éves nevelési program megvalósítása.
- **Támogatott pedagógiai munka:** A pedagógusok szakmai támogatása, mentoring programok kialakítása.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Olyan programok létrehozása, amelyek biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést az oktatáshoz és neveléshez.
- **Személyes szakmai fejlődés:** A vezető folyamatos szakmai fejlődése, továbbképzéseken való részvétel és új tudás alkalmazása az intézményben.

A pedagógusok teljesítménycéljait szeptember 30-ig határozzák meg. A teljesítménycélokat az OVIkréta rendszerben rögzítésre kerülnek. Az előrehaladás folyamatosan rögzítésre kerülnek, az előrehaladás dokumentálásával.

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

**Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:**

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz **kapcsolódó önreflexiók**
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**
- **6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**
- **7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**
- **8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
- **9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

Felelős: Bánné Keller Márta igazgató

Határidő: 2027.06.30.

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - szaktanácsadói támogatás mellett óvodánk Önértékelési kézikönyvének végrehajtása a tanfelügyeleti látogatások során.

Felelős: igazgató - helyettesek, BECS vezető, tagok.

Határidő: 2027.05.31.

**Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.**

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok



**Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítására:**

**Az iskola előkészítő foglalkozások megszervezése, gyakorlati megvalósítására, változására és az alábbi „üzeneteire”:**

- Az iskola előkészítő 45 perces foglalkozások megszervezése, megvalósítása
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- **Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van**
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására**
- **Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás** → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

A helyi nevelési programunk hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében továbbra is különös hangsúlyt helyezünk az alábbi területekre:

#### **Kiemelt nevelési feladat:**

**Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, ellátása, egyéni bánásmód alkalmazása.**

#### **Feladat:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása továbbra is, ezen belül enyhe értelmi fogyatékosok, pszichés fejlődési zavarral rendelkezők, beszédfogyatékosok.
- Az alacsonyabb létszámok kedvezőbb lehetőséget teremtenek.
- Ennek szellemében elengedhetetlen az egyéni bánásmód, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás.
- Minden fejlesztésnek alapja a mozgás, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a szervezett mozgásos tevékenységekre.
- Tornaszoba hiányában a csoportokban tudjuk ezt megvalósítani, de mivel kis méretűek, ezért az udvaron szervezzük a mozgásoktevékenységek lebonyolításának jelentős részét.

#### **Tehettséggondozás**

#### **Feladat:**

- Az ezzel kapcsolatos feladatok, irányok kijelölése. Szakmai segítség kérése szaktanácsadók bevonásával. Online konzultáció, előadás.
- Gyakorlati útmutatás, gyakorlati példákkal szaktanácsadó bevonásával. A helyi adottságok alapján a tehetség műhelyek meghatározása, kijelölése.

- Tehetség műhely cél, feladat meghatározása. Munkaterv készítése.
- A tehetség ígéreték felfedezése, felismerése.
- Tehettségpont kialakításának lehetőségeinek keresése.

### **Hátránykompenzáció, Esélyegyenlőség**

#### **Feladat:**

- Az életkori sajátosságok egyéni fejlődési ütem, kulturális különbségek figyelembevétele, s ennek megfelelő egyéni felzárkóztatási, fejlesztési program, fejlesztőpedagógus és a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.
- Az intézménybe járó gyermekek között a HH/ HHH -s gyermekek száma vésszen közelít a 10%-os határértékhez. Az adatokat jeleztem a fenntartó felé. Az ebből adódó feladatokat kiemelten kezeljük, a hátrány kompenzáció

### **Szakmai munkaközösség**

#### **Feladat:**

- Az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása, lehetőség biztosítása.
- ONAP változás végrehajtása, iskola előkészítő foglalkozások értelmezése, megszervezése, végrehajtása.
- A törvények folyamatos nyomon követése.
- OV/kréta támogatás
- TÉR változásaiból adódó feladatok kidolgozása, végrehajtása
- Önértékelési feladatok elvégzése

### **Vezetői kontroll folyamatos hatékony gyakorlása**

- Tisztasági ellenőrzés: csoportszoba, mosdó, folyosó, konyha (tisztasági szemlék, hibajavítás ellenőrzése, visszacsatolás)
- Szervezetfejlesztés: egységes dokumentumok, adminisztráció határidők betartása.
- Szervezeti kultúrafejlesztés: kirándulások, szakmai napok.
- Információáramlás! Információs táblázat használata.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése: egyéni fejlesztési tervek.

### **Óvónő dajka, illetve az óvoda dolgozóinak kooperációjának fejlesztése, hatékonyabb együttműködés a gyermekek érdekében.**

#### **Feladataink:**

- kompetenciák tisztázása,
- rendszeresebb tájékoztatás
- tudatosabb heti terv és napirend.
- a dajka hatékonyabb bevonása a csoport életébe és tevékenységeibe egész nap folyamán

### **Jó gyakorlat kialakítása**

#### **Feladat:**

- Házi bemutatók: bevált módszerek átadása, tapasztalatok megosztása, nevelési helyzetekben, (művészeti, természettudományi szocializációs nevelésben egyaránt)

### **Óvoda-iskola kapcsolatának fejlesztése, erősítése.**

#### **Feladat:**

- Kapcsolatteremtés: Meghívás szülői értekezletre, elsős tanítók látogatása
- Partneri elégedettség mérés: mérőlapok kiosztása
- Látogatás az elsősöknél: a volt óvó nénik meghívása az elsőbe.
- Szakmai nap: a tanítók meghívása a fórumra.

### **A Pedagógia Programból adódó sajátos feladataink:**

#### **Környezettudatos magatartás kialakítása**

Tudatosabb környezetnevelés változatos módszerekkel, játékosan. Összekapcsolva a többi foglalkozási ággal, (vizuális nevelés, anyanyelvi nevelés, zenei nevelés) változatos tevékenységeken keresztül.

#### **Feladat:**

- elhasznált papír újra hasznosítása
- kiskert ápolása
- zöld ünnepek kiemelt ünneplése (gazdag program, szülők bevonásával)
- eredmény

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2025. szeptember 1., az utolsó napja 2026. augusztus 31

**A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével óvodapedagógusai jogosultak dönteni.**

**Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

**A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.**

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás tárgya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Időpont                                                           | Felelős                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 0.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési év feladatainak meghatározása</li> <li>- munkaközösség vezető választás</li> <li>- digitális adminisztráció - OV/Ikréta</li> <li>- tér célok meghatározása</li> <li>- 2025/26 nevelési év beszámoló elfogadása</li> <li>- 2026/27 nevelési év munkatervének elfogadása</li> </ul> | 2026.08.27. (előző nevelési év utolsó nevelés nélküli munkanapja) | igazgató<br>ig.-helyettesek<br>óvodapedagógusok |
| 1.   | <b>Szaktanácsadói támogatás - intézményi igény alapján.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026.11.10.                                                       | igazgató, ig.-helyettesek<br>óvodapedagógusok   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| 2. | <b>A 2027-2027. nevelési év első félévének erősségei, és fejlesztendő területei</b><br>- A második félév feladatainak pontosítása<br>- Az óvodai Karácsony                                                                                                                                | 2026.12.14. | igazgató<br>ig.-helyettesek<br>óvodapedagógusok         |
| 3. | <b>Szakmai műhelymunka</b><br>A nevelési év során felmerült problémák, feladatok áttekintése                                                                                                                                                                                              | 2027.03.05. | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség vezető |
| 4. | <b>Szervezettefejlesztő szakmai nap</b><br>- 2026 - 2027. nevelési évének erősségei és fejlesztendő területei, óvodapedagógusok beszámolója<br>- Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése<br>- Munkaközösség vezető beszámolója<br>- Kollektív értekezlet<br>- Csapatépítő tréning | 2027.06.17. | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség vezető |
| 5. | <b>Nevelési év – nyitó értekezlet</b><br>- 2026/2027 nevelési év Beszámoló elfogadása<br>- 2027/2028 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása<br>- 2027/2028 nevelési év feladatai                                                                                                  | 2027.08.31. | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség vezető |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Nyári zárás: 2027.07.19 – 08.14. - ig (4 hét).

|                                   | 26.hét | 27.hét | 28.hét | 29.hét | 30.hét | 31.hét | 32.hét | 33.hét |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Isaszegi<br>Hétszínvirág<br>Óvoda |        |        |        |        | x      | x      | x      | x      |
| Isaszegi<br>Bóbita<br>Óvoda       | x      | x      | x      | x      |        |        |        |        |

x: ügyel

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2026. október 23-tól 2025. november 01-ig tart.
- A téli szünet 2026. december 19 -től 2027. január 03-ig tart.
- A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. március 31-ig tart.

## AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ

### ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

| Ssz. | Téma                                                                                                                                                                                                                                              | Időpont   | Megjegyzés |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1.   | <b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</b><br>-Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése<br>-Humán erőforrás<br>-Tárgyi-dologi feltételek<br>-Teljesítményértékelés<br>-Belső Önértékelési Csoport működtetése<br>-Működési feladatok | augusztus |            |
| 2.   | <b>Óvodapedagógiai évnnyitó</b>                                                                                                                                                                                                                   | augusztus |            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|    | <p>-Az óvoda belső dokumentumainak módosítása (PP, Házi rend, SZMSZ) ismertetése, elfogadása törvényi változások tükrében</p> <p>-Teljesítményértékelés</p> <p>-A pedagógus életpálya 2026/27-ben (minősítési eljárások határideje)</p> <p>-Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, tanfelügyeleti rendszer kapcsolata az óvoda 2026/2027 éves munkatervével</p> <p>- Minősítési, tanfelügyeleti rendszer kapcsolata az óvoda 2026/2027 éves munkatervével</p> <p>- 2026/27-as nevelési év programjai, feladatai</p> |            |  |
| 3. | <p><b>Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</b></p> <p>- Látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése</p> <p>- Egyéb aktuális feladatok megvitatása</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | szeptember |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| 4. | <b>Vezetőségi értekezlet</b><br>Intézményi elvárások<br>- Teljesítményértékelés<br>- Önértékelési feladatok elvégzése                                                                                                                                                                                        | október  | Szükséges:<br><br>Önértékelési Kézikönyv |
| 5. | <b>OviKréta</b> – fejlesztések áttekintése<br>Aktuális feladatok                                                                                                                                                                                                                                             | november | Szükséges: laptop                        |
| 6. | - <b>A teljesítményértékelési rendszer</b> elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során<br>Az ellenőrzések fókuszában a megújított foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat áll.<br>-Következő időszak feladatainak kijelölése | december | Teljesítményértékelés<br><br>áttekintése |
| 7. | - <b>Működési feltételek értékelése</b><br>- Aktuális feladatok                                                                                                                                                                                                                                              | január   |                                          |
| 8. | - <b>Teljesítményértékelési rendszer</b> áttekintése, – Önértékelési Team korrekciós javaslatainak megvitatása                                                                                                                                                                                               | február  | teljesítmény értékelés                   |
| 9. | - <b>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv véglegesítése</b>                                                                                                                                                                                                                                | március  | Szükséges:                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése</li> <li>- Működési feltételek értékelése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>                                                  |           | Továbbképzési program                                                      |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</b></li> <li>- A vezetők feladatai a teljesítményértékelési rendszer működtetése során</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul> | április   | Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával. |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Év végi beszámoló előkészítése</b></li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>                                                                                               | május     |                                                                            |
| 12. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az intézmény nyári működésének előkészítése</b></li> <li>- Nevelés nélküli munkanap</li> <li>- Működési feltételek értékelése</li> <li>- Aktuális feladatok</li> </ul>    | június    |                                                                            |
| 13. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A 2027-2028 nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása</b></li> <li>- Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális kérdések</li> </ul>             | augusztus |                                                                            |

## **Óvodai szakmai munkaközösség**

Alapelve intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja óvodai szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi, dajkai és pedagógiai asszisztensi munkacsoportok) közötti szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### **A munkaközösség vezetőjével szembeni általános elvárás:**

Elmúlt év munkaközösség vezető teljesítményértékelési eredményei alapján:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Személyesen bekapcsolódás a város szakmai áramkörébe
- A feladatokat megosztása a munkaközösség tagjaival

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- A szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

### Működési rend:

A megbeszélések időpontja általában: minden hónap második kedd 16:30-18:00- óráig, Időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

| Ssz. | Téma                                                                                                                                                                                                                                      | Időpont    | Megjegyzés                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Alakuló ülés<br>-munkaközösség vezető változás<br>- Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése<br>-Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése- kiemelt feladat a törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése | szeptember | Elérhetőségi lista<br>aktualizálása →<br>információáramlás!                                                   |
| 2.   | -OVI Kréta, teljesítményértékelés                                                                                                                                                                                                         | október    | Elérhetőségi lista<br>aktualizálása →<br>információáramlás!                                                   |
| 3.   | - Ünnepek, hagyományok<br>- első félév értékelése<br>- féléves értékelés                                                                                                                                                                  | december   | Eszközök, technikák<br>feltételek biztosítása.<br>Elérhetőségi lista<br>aktualizálása →<br>információáramlás! |
| 4.   | - teljesítményértékelés<br>- év végi mérések                                                                                                                                                                                              | május      | Eszközök, technikák<br>feltételek biztosítása.                                                                |

|    |                                                                  |        |                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |        | Elérhetőségi lista<br>aktualizálása →<br>információáramlás! |
| 5. | -Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése | Június | Elérhetőségi lista<br>aktualizálása →<br>információáramlás! |

### Belső Önértékelési Csoport

#### Kiemelt feladatai:

- Az intézmény Önértékelési, Tanfelügyeleti Kézikönyvek működtetésében való aktív közreműködés
- A tanfelügyeleti látogatások során végre hajtandó feladatok kézikönyv szerinti végrehajtása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megfogalmazása
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védelméhez - igény szerint - segítségnyújtás

#### A feladat ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

#### **Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:**

- Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet (vázlat)
- Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő. (1. sz. Melléklet)
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő - reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációját, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti. (2. sz. Melléklet)
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

**A BECS vezetője: Csóry Szilvia**

**Tagjai: Hajdúné Tóth Katalin, Pintér Györgyi**

**Működési rend:**

A megbeszélések időpontja általában: minden hónap második hétfő 16:30-18:00- óráig, Időpontváltás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

| <b>Ssz.</b> | <b>Téma</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Időpont</b> | <b>Megjegyzés</b>                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <b>Alakuló ülés</b><br>- Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése<br>- Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése                                                                  | szeptember     | Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!                                                                |
| 2.          | <b>Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladataink</b><br>- Teljesítményértékelés,<br>- partneri igény és elégedettség mérés,<br>- pedagógus önértékelés, feladatok kijelölése. | október        | Elérhetőségi lista aktualizálása → info<br>Műhelymunka, majd egyéni vagy páros feladatvállalás szerinti munkavégzés. |
| 3.          | <b>Intézményi önértékeléssel - kapcsolatos feladatok</b>                                                                                                                                                     | november       | Szükséges:<br>Tanfelügyeleti és önértékelési                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |         | KÉZIKÖNYV                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| 4. | <p><b>Teljesítményértékelési rendszer áttekintése</b></p> <p>→korrekciós javaslatok összegyűjtése</p> <p>- Intézményi szintű félévi értékelés előkészítése</p>                                                                                        | január  | Az előre megküldött segédanyagokat mindenki hozza magával! |
| 5. | <p><b>Teljesítményértékelési rendszer áttekintése</b></p> <p>→korrekciós javaslatok összegyűjtése</p> <p>Éves célok és feladatok időarányos értékelése</p>                                                                                            | február | A november 10- én vállalt feladatok alapján.               |
| 6. | <p><b>Az pedagógus teljesítményértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladataink</b></p> <p>- Teljesítményértékelés,</p> <p>- partneri igény és elégedettség mérés,</p> <p>- pedagógus önértékelés előkészítése, feladatok kijelölése.</p> | március | Az előre megküldött segédanyagokat mindenki hozza magával! |
| 7. | <p><b>Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése</b></p> <p>- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése</p>                                                                                                                                     | április | Az előre megküldött segédanyagokat mindenki hozza magával! |

|    |                                                                                                                                |        |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|
| 8. | <b>Mérési eredmények</b><br>- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása<br>- Teljesítményértékelés | május  | Az előre megküldött segédanyagokat mindenki hozza magával! |
| 9. | Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése                                                                | június | Az előre megküldött segédanyagokat mindenki hozza magával! |

### Pedagógiai Program

**Kiemelt feladata:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- iskola előkészítő 45 perces foglalkozások közös értelmezése
- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezettefejlesztés
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával

## Szervezetfejlesztés

### Kiemelt céljai és feladatai:

- Szakmai szervezetfejlesztés
- A különböző óvodaépületekben folyó gyakorlati munka egyes elemeinek megismerése
- A PP gyakorlati megvalósulásának támogatása bemutató foglalkozások (tevékenységlátogatások) szervezésével és lebonyolításával
- A tanfelügyeleti ellenőrzés és pedagógus minősítés elvárásainak is megfelelő tervezési és értékelési gyakorlati folyamatok értékelése, és visszacsatolás a munkatársak irányába

| Ssz. | Téma                                                                                                                                                                                                                                                             | Időpont    | Megjegyzés                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| 1.   | Feladatok pontosítása, véglegesítése<br>A törvényi változások további közös értelmezése - ONAP                                                                                                                                                                   | szeptember | Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás! |
| 2.   | Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása:<br>A tanfelügyeleti intézményellenőrzés hét területére vonatkozóan tartalmi elemek/elvárások, információk az intézmény dokumentumaiból (SZMSZ, PP, Házi rend, Munkaterv, Éves beszámoló, Továbbképzési terv) | október    | Előadó:<br>BECS- vezető                               |
| 3.   | Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása:                                                                                                                                                                                                              | november   | Műhelymunka, majd egyéni vagy páros                   |

|    |                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Óvodapedagógusra vonatkozóan elvárások a PP- ből, és azok megféleltetése a nyolc pedagógus kompetenciaterülettel                                                                                 |         | feladatvállalás szerint.                                                                |
| 4. | Éves célok és feladatok időarányos értékelése<br>- A minősítési eljárás tartalmi elemei<br>- A jó szülői értekezlet ismérvei                                                                     | január  | Felkészülés az előre kiadott szempontok szerint + az ONAP és PP vonatkozó tartalmaiból. |
| 5. | Köznevelési Törvény beiskolázás kapcsán                                                                                                                                                          | február | Felkészülés:<br>KNT, PP                                                                 |
| 6. | Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése<br>-Éves célok és feladatok értékelése<br>- A minősítési eljárás tartalmi elemei<br>- A családokkal történő együttműködés intézményi gyakorlata | május   | Résztvevők: szakmai munkaközösség tagjai                                                |
| 7. | Az éves értékelés alapján történő következtetések megállapításai alapján, a következő nevelés év céljainak, feladatainak meghatározása.                                                          | június  | Felkészülés az előre kiadott szempontok szerint + az ONAP és PP vonatkozó tartalmaiból. |

## **GYERMEKVÉDELEM**

**Gyermekvédelmi megbízottak:** Óvodapedagógusok, igazgató.

**Fogadó óra:** Előzetes időpont egyeztetés alapján.

**Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

**Figyelembe vesszük:**

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

**Gyermekvédelmi feladataink**

A szakmai csoport tagjai egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással, folyamatosan részt vesznek a szervezett továbbképzéseken.

**Gyermekek összesítése 2026-27 nevelési évben**

|                                                                | <b>fiú</b> | <b>lány</b> | <b>Összesen</b> |
|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------|
| <b>Halmazottan hátrányos helyzetű HHH gyermek (HH-s közül)</b> | 0          | 0           | 0               |
| <b>Hátrányos helyzetű HH gyermek</b>                           | 1          | 2           | 3               |
| <b>összesen:</b>                                               | 1          | 2           | 3               |
| <b>Veszélyeztetett, de nem HH; HHH</b>                         | 0          | 0           | 0               |

| <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek</b> | <b>BTMN gyermekek</b>                                                  | <b>Csoport</b> |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                          |                                                                        | Tündérrózsza   |
|                                          | Á.D., Á.L., H.B., J.B., K.V.,<br>L.N.SZ., M.M, R.A.,<br>Z.ZS.B.R.E.A., | Lenvirág       |
| B.B.B.                                   |                                                                        | Jázmin         |

|                  |                              |             |
|------------------|------------------------------|-------------|
| CS.Á.            | B.B., K.K.,                  | Tulipán     |
|                  |                              | Gyöngyvirág |
|                  | D.D.,                        | Napraforgó  |
| S.P., M.A.       | D.A., K.SZ.E., K.V.Z., S.ZS. | Levendula   |
|                  | K.L.C.,                      | Margaréta   |
| <b>összesen:</b> | <b>3 FŐ</b>                  |             |

Gyógypedagógus heti 4 alkalommal egyéni, fejlesztést végez.

.....

GYIV. felelős

### 3. Ellenőrzés a csoportokban

| Feladat/ tevékenység                                                                                                                                                                                                  | Felelős        | Határidő   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| - Kedvezményes étkezési térítésre, illetve térítésmentességre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) | óvodapedagógus | szeptember |

|                                                                                                                                                                             |                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| - Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval                                                                                           |                          |                                 |
| - A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük | óvodapedagógus           | szeptember                      |
| - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése                                      |                          |                                 |
| - Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai                                                                      |                          |                                 |
| - Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel                                                              | gyermekvédelmi megbízott | szeptember 3-tól december 10-ig |
| - Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése                                                                                                                       |                          |                                 |
| - A Karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése                                   |                          |                                 |
| Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata                                                                     | óvodaped. szülők         | február 15.                     |
| - Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé                                                        | intézményvezető óvodaped | február 15.                     |
| - Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről                                                                                                             |                          |                                 |
| - Munkacsoport vezető éves beszámolója                                                                                                                                      | munkacsoport vezetője    | június augusztus 29.            |

|                             |  |              |              |
|-----------------------------|--|--------------|--------------|
| Aktuális feladatok ellátása |  | feladatfüggő | folyamatosan |
|                             |  |              |              |

Pedagógiai esetmegbeszélés működtetésével kívánjuk a pedagógusokat támogatni az **ESETMEGBESZÉLŐ KÖRREL**, a problémákkal küzdő, vagy segítséget igénylő Kollegákat.

| Ssz. | Téma                                                        | Időpont      | Megjegyzés                                        |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| 1.   | Pedagógiai esetmegbeszélés<br>vezeti: Pintér Györgyi        | igény esetén | Szükséges:<br>3. sz. Melléklet<br>Esetmegbeszélés |
| 2.   | Pedagógiai esetmegbeszélés<br>vezeti: Szabó- Kovács Katalin | igény esetén |                                                   |
| 3.   | Pedagógiai esetmegbeszélés<br>vezeti: Gál Katalin           | igény esetén |                                                   |
| 4.   | Pedagógiai esetmegbeszélés<br>vezeti: Vidákné Horváth Livia | igény esetén |                                                   |
| 5.   | Pedagógiai esetmegbeszélés<br>vezeti: Csóry Szilvia         | igény esetén |                                                   |

## Portfólióműhely

A pedagógiai portfólió elkészítését beépített tartalmakon túl - igény szerint, ebben a nevelési évben támogatni kívánjuk a minősítési eljárásra való jelentkezés.

| Ssz. | Téma                                                                                                                                                         | Időpont           | Megjegyzés                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | A pedagógiai portfóliót támogató Útmutató használhatósága<br>- Kompetenciaterületek és indikátorok                                                           | 14:00-18:00 óráig | Szükséges:<br>Útmutató a<br>pedagógusok<br>minősítéséhez + Óvodai<br>kiegészítés       |
| 2.   | Szakmai életút értékelése<br>- Intézményi környezet bemutatása                                                                                               | 14:00-18:00 óráig | Előzetes felkészülést<br>igényel a kiküldött<br>anyagok szerint!                       |
| 3.   | A feltöltendő dokumentumok kapcsolati rendszere:<br>csoportprofil, tematikus + foglalkozástervek, nevelési terv, a<br>megvalósítás és értékelés dokumentumai | 14:00-18:00 óráig | Mindenki hozza<br>magával a nevelési év<br>során készített tervezési<br>dokumentumait! |
| 4.   | A feltöltendő dokumentumok kapcsolati rendszere: Különleges                                                                                                  | 14:00-18:00 óráig | Mindenki hozza<br>magával a nevelési év                                                |

|    |                                                                                                                                                      |                   |                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás, hospitálási napló,<br><br>esetleírás, IKT alkalmazás<br>-Reflektív pedagógus – reflektív gyakorlat |                   | szórán készített tervezési dokumentumait!                                     |
| 5. | Kész portfólió tartalmak egymásnak történő bemutatása                                                                                                | 14:00-18:00 óráig | A bemutatni kívánt tartalmakat célszerű előre e-mailben megküldeni egymásnak! |

#### **Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése**

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

| Ssz. | Téma                                                                                                                                      | Helyszín és időpont | Megjegyzés                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| 1.   | Részvétel „Az óvónő jobb keze a dajka” Országos online konferencián<br>- Kapcsolatok az óvodai nevelés során<br>- Szakmai érdekképviselet | folyamatban         | Az intézmény delegáltjai vesznek részt.        |
| 2.   | Részvétel a Pedagógiai asszisztensek Országos online Konferenciáján<br>- A pedagógiai asszisztens kompetenciái                            | folyamatban         | Pedagógiai asszisztens részvételére számítunk. |

### Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. Szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

| Ssz. | Téma                              | Helyszín és időpont | Felelős   |
|------|-----------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.   | Szervezettefejlesztő szakmai nap  | December            | vezetőség |
| 2.   | - Tanulmányi út<br>- Pedagógusnap | Június              | vezetőség |

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (Szs) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői

Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

| Ssz. | Téma                                                                                            | Helyszín és időpont | Felelős         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1.   | Szabályozó dokumentumok legitimálása                                                            | augusztus 31-ig     | egyéni vállalás |
| 2.   | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése<br>- Aktuális programok, feladatok | Június 30-ig        | egyéni vállalás |
| 3.   | A nevelési év értékelése                                                                        | Május 31.           | egyéni vállalás |

#### Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

| Ssz. | Téma                                                                                                                                                                        | Időpont | Felelős         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1.   | Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói. | január  | egyéni vállalás |

|    |                                                                                                                                   |       |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 2. | Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára | május | egyéni vállalás |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|

### Csoportos szintű szülő értekezletek

| Ssz. | Csoport neve                     | Tervezett téma                                                                                                                                                                                         | Időpont    |
|------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.   | <b>Margaréta<br/>nagycsoport</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évkezdés, nagycsoportosok lettünk.</li> <li>- Az őszi, téli programokról, tevékenységekről</li> <li>- Aktuális információk</li> </ul>                         | szeptember |
|      |                                  | Iskolaérettség.                                                                                                                                                                                        | február    |
|      |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Az iskolaérettségi vizsgálatról. (meghívott vendég: az iskola tanítója</li> <li>A farsang és a bűsúzó megbeszélése.</li> <li>-Aktuális információk.</li> </ul> |            |
| 2.   | <b>Lenvirág<br/>nagycsoport</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évkezdés, nagycsoportosok lettünk.</li> <li>- Az őszi, téli programokról, tevékenységekről</li> <li>- Aktuális információk</li> </ul>                         | szeptember |

|    |                           |                                                                                                                                                                 |            |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                           | Iskolaérettség.<br>-Az iskolaérettségi vizsgáról.<br>(meghívott vendég:<br>az iskola tanítója<br>A farsang és a búcsúzó megbeszélése.<br>-Aktuális információk. | február    |
| 3. | <b>Napraforgó csoport</b> | - Évkezdés, nagycsoportosok lettünk.<br>- Az őszi, téli programokról, tevékenységekről<br>- Aktuális információk                                                | szeptember |
|    |                           | Iskolaérettség.<br>-Az iskolaérettségi vizsgáról.<br>(meghívott vendég:<br>az iskola tanítója<br>A farsang és a búcsúzó megbeszélése.<br>-Aktuális információk. | február    |
| 4. | <b>Levendula csoport</b>  | - Évkezdés, nagycsoportosok lettünk.<br>- Az őszi, téli programokról, tevékenységekről<br>- Aktuális információk                                                | szeptember |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Iskolaérettség.<br>-Az iskolaérettségi vizsgálatról.<br>(meghívott vendég:<br>az iskola tanítója<br>A farsang és a búcsúzó megbeszélése.<br>-Aktuális információk.                                                                                                                                                                | február    |
| 5. | <b>Gyöngyvirág<br/>kiscsoport</b><br><br>- A befogadás eredményei.<br>-Hogyan tovább? -<br>-Évkezdés, az eddigi tapasztalatok<br>megbeszélése.<br>-Aktuális információk<br><br>Aktuális információk -A társas kapcsolatok<br>fejlődése csoportunkban. Beszoktatás eredményessége<br>-Aktuális információk<br>Farsang megbeszélése | szeptember |
| 6. | <b>Tündérróza<br/>kiscsoport</b><br><br>- A befogadás eredményei.<br>-Hogyan tovább? -<br>-Évkezdés, az eddigi tapasztalatok<br>megbeszélése.<br>-Aktuális információk<br><br>Aktuális információk -A társas kapcsolatok                                                                                                          | február    |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                    | fejlődése csoportunkban. Beszoktatás eredményessége<br>-Aktuális információk<br>Farsang megbeszélése                                                                                                                                                                                   |            |
| 7. | <b>Tulipán<br/>középső csoport</b> | Évkezdés, középsősök lettünk<br>(szokások, játék, képességek fejlesztése)<br>-Pedagógiai programunk specifikumai:<br>környezeti nevelés, környezetvédelem<br>-Aktuális információk.<br>Az óvoda és a család együttműködése.<br>-Az eltelt időszak értékelése.<br>-Aktuális információk | szeptember |
| 8. | <b>Jázmin<br/>középső csoport</b>  | Évkezdés, középsősök lettünk<br>(szokások, játék, képességek fejlesztése)<br>-Pedagógiai programunk specifikumai:<br>környezeti nevelés, környezetvédelem<br>-Aktuális információk.<br>Az óvoda és a család együttműködése.<br>-Az eltelt időszak értékelése.<br>-Aktuális információk | február    |

## Fogadó órák időpontjai

| Beosztás                 | Időpont                        |
|--------------------------|--------------------------------|
| Igazgató                 | Előzetes bejelentkezés alapján |
| Gyermekvédelmi megbízott | Előzetes bejelentkezés alapján |
| Óvodapedagógusok         | Előzetes bejelentkezés alapján |
| Logopédus                | Előzetes bejelentkezés alapján |
| Gyógyypedagógus          | Előzetes bejelentkezés alapján |

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja óvodavezetővel történt egyeztetés szerint.

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt június első hetében fogadjuk, 9:00-12:00 óráig várjuk a nyitott napunkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

**Felelős:****A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai**

Az óvodaorvos és védőnő neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

**Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

| Óvodaorvos      | Védőnő          |
|-----------------|-----------------|
| Dr Horváth Anna | Szilágyi Ildikó |

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2026. október.

Egészségügyi vizsgálat: 2026. október, illetve folyamatos

## Humán erőforrás fejlesztése

Belső továbbképzési terv (házi hospitálások, bemutatók rendje). Résztevők: igazgató, igazgatóvezető-helyettesek, BECS vezető, munkaközösség vezető.

| Ssz. | Témakör                                                                                                                                       | Látogatást végző                                 | Látogatás helyszíne  | hó       | Bemutatót tartja          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------|---------------------------|
| 1.   | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>- beszoktatás, csoportszokások            | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Tündérrózsza csoport | október  | Pintér Györgyi            |
| 2.   | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>beszoktatás, csoportszokások              | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Tündérrózsza csoport | október  | Rétfalviné Guba<br>Ildikó |
| 3.   | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>- 45 perces iskola előkészítő foglalkozás | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Lenvirág Csoport     | október  | Gál Katalin               |
| 4.   | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.                                              | Becs vezető<br>Vezetőség                         | Jázmin csoport       | november | Vidákné Horváth<br>Livia  |

|    |                                                                                                                                               | Munkaközösség vezető                             |                     |          |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| 5. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesítése.                                              | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Tulipán csoport     | november | Szikszaíné Batalov<br>Krisztina |
| 6. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesítése.                                              | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Tulipán csoport     | február  | Szabó Tímea                     |
| 7. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesítése.<br>- beszoktatás, csoportszokások            | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Gyöngyvirág Csoport | február  | Csóry Szilvia                   |
| 8. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesítése.<br>- 45 perces iskola előkészítő foglalkozás | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség vezető | Napraforgó Csoport  | március  | Hajdúné Tóth Katalin            |
| 9. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni                                                                      | Becs vezető<br>Vezetőség                         | Margaréta csoport   | március  | Németh Nikoletta                |

|     | bánásmód érvényesülése.<br>- csoportszokások                                                                                                     | Munkaközösség<br>vezető                             |                   |         |                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------------|
| 10. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>csoportszokások                              | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség<br>vezető | Margaréta csoport | március | Kissné Fuglinszki<br>Judit |
| 11. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>- 45 perces iskola előkészítő<br>foglalkozás | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség<br>vezető | Levendula csoport | április | Rácz Eszter                |
| 12. | Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás, az egyéni bánásmód érvényesülése.<br>- 45 perces iskola előkészítő<br>foglalkozás | Becs vezető<br>Vezetőség<br>Munkaközösség<br>vezető | Levendula csoport | április | Kovács Szabó<br>Katalin    |

### Résztétel akkreditált képzésen

| Név                   | A továbbképzés tárgya                                                                                             | Helye      | Időpont    | Kredit értéke         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------|
| Kovács- Szabó Katalin | Autizmus spektrumzavarban érintett gyermekek befogadása az óvodai csoportba továbbképzés óvodapedagógusok számára | folymatban | folymatban | 30 kredit<br>60.000.- |
| Vidákné Horváth Livia | Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára         | folymatban | folymatban | 30 kredit             |

### A PEDAGÓGIAI CÉLKITÜZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

| Terület                                    | Érintettek köre | Módszer/eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|--------------------------------------------|-----------------|----------------|---------|---------|-----------------|
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés |                 |                |         |         |                 |

|                                                             |                                             |                                           |                             |                                      |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PP megvalósítását biztosító eszközök                        | óvodapedagógusok                            | leltár - eszközjegyzék                    | 01.31.                      | igazgató, ig. helyettesek            | PP részanyag, hiányok feltárása                                          |
| Tárgyi környezet                                            | munkaterv szerinti felelősök                | helyi szintű leltár                       | 01.31.                      | igazgató, ig. helyettesek            | kész leltár                                                              |
| <b>Léggör</b>                                               |                                             |                                           |                             |                                      |                                                                          |
| Dolgozók közérzete                                          | teljes dolgozói kör                         | Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél | 01.31.<br>06.15.            | BECS csoport                         | Erősségek és fejl. területek beazonosítása                               |
| <b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>                  |                                             |                                           |                             |                                      |                                                                          |
| Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye | Valamennyi gyermek                          | Megfigyelés, állapotfelmérés              | 01.31.<br>05.31             | óvodapedagógusok                     | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja |
| <b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>                      |                                             |                                           |                             |                                      |                                                                          |
| <b>Pedagóguskompetenciák (9)</b>                            | óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítőik | Dokumentumelemzés, megfigyelés ellenőrzés | Látogatási ütemterv szerint | igazgató ig. vez.h. munkaköz. vezető | Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek,        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                  |           |                                    |                                                                                                                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                  |           |                                    |                                                                                                                                              | elvárt színvonal,<br>munkaköri feladatok<br>jó színvonalon<br>történő ellátása |
| <b>Intézményértékelés = Önértékelés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                  |           |                                    |                                                                                                                                              |                                                                                |
| 1. Pedagógiai<br>folyamatok<br>2. személyiség és<br>közösségfejlesztés<br>3. Az intézményben folyó<br>pedagógiai munkával<br>összefüggő eredmények<br>4. Belső kapcsolatok<br>5. Külső kapcsolatok,<br>együttműködés,<br>kommunikáció<br>6. A pedagógiai működés<br>feltételei<br>7. Az intézmény típusra<br>vonatkozó nevelési, | óvodapedagógusok<br>óvodavezetés | Elemző értékelés | 3 havonta | BECS vezető<br>munkaközösségvezető | Intézményi, csoport,<br>és egyéni szinteken<br>történt tervezésnek<br>való megfelelés.<br>Pozitív fenntartói és<br>szülői<br>visszajelzések. |                                                                                |

|                                                                                            |                                     |            |                                     |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|--|--|
| nevelési - oktatási irányelvben meghatározottak.                                           |                                     |            |                                     |  |  |
| <b>Teljesítményértékelés</b>                                                               |                                     |            |                                     |  |  |
| Egyedi intézményi teljesítményértékelési szempont meghatározása, rögzítése, elfogadása     | igazgató óvodapedagógusok fenntartó | 08.25.     | igazgató óvodapedagógusok fenntartó |  |  |
| Igazgató – személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, rögzítése, elfogadása        | igazgató óvodapedagógusok           | 08.31.     | igazgató óvodapedagógusok fenntartó |  |  |
| Óvodapedagógusok-személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, rögzítése, elfogadása. | igazgató óvodapedagógusok           | 09.30.     | igazgató óvodapedagógusok           |  |  |
| Teljesítménycélok előrehaladásának rögzítése, dokumentálása                                | igazgató óvodapedagógusok           | folyamatos | igazgató óvodapedagógusok           |  |  |

|                                                                    |                                           |                   |        |                                           |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Értékelés elvégzése<br>(önértékelés), rögzítése,<br>véglegesítése. | óvodapedagógusok<br>igazgató<br>fenntartó | OVIkréta vezetése | 08.15. | igazgató<br>óvodapedagógusok<br>fenntartó | A<br>teljesítményértékelés<br>törvényes<br>végrehajtása |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

| Ssz. | Fejlesztési terület                                     | Tündér | Lenvirág | Jázmin | Tulipán | Gyöngyvirág | Napraforgó | Levendula | Margaréta |
|------|---------------------------------------------------------|--------|----------|--------|---------|-------------|------------|-----------|-----------|
| 1.   | Logopédiai<br>ellátás                                   | x      | x        | x      | x       | x           | x          | x         | x         |
| 2.   | SNI, BTM<br>gyermekek<br>gyógyopedagó-<br>giai ellátása | x      | x        | x      | x       | x           | x          | x         | x         |

## Szülői igényekre alapozott térítésmentes, illetve a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatások

| Ssz. | Fejlesztési<br>terület | Tündér | Jázmin | Lenvirág | Tulipán | Gyöngyvirág | Napraforgó | Levendula | Margaréta |
|------|------------------------|--------|--------|----------|---------|-------------|------------|-----------|-----------|
| 1.   | Karate                 |        | x      | x        | x       |             | x          | x         | x         |



|     |                          |           |                                              |
|-----|--------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| 14. | fotózás                  | április   | Vidákné Horváth Lívia                        |
| 15. | Madarak fák napja        | 05.10.    | óvodapedagógusok                             |
| 16. | Méhek világnapja         | 05.20.    | csoportonként                                |
| 17. | Anyák napja              | 04.26-30. | csoportonként                                |
| 18. | Kirándulás               | május     | középső és nagycsoportos<br>óvodapedagógusok |
| 19. | Gyermeknap               | 05.25.    | csoportonként                                |
| 20. | Évzáró, ballagás         | 05.24-28. | csoportonként                                |
| 21. | Családi nap – Apák napja | 06.11.    | igazgató helyettesek                         |

### MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

| Ssz | Feladat/terület                    | Tündér | Lenvirág | Jázmin | Gyöngyv | Tulipán | Napraforgó | Levendula | Margaréta | Csoporton kívül |
|-----|------------------------------------|--------|----------|--------|---------|---------|------------|-----------|-----------|-----------------|
| 1.  | Kapcsolattartás társintézményekkel |        |          |        |         |         |            |           |           | x               |
| 2.  | Polgármesteri Hivatal, posta       |        |          |        |         |         |            |           |           | x               |
| 3.  | Munkaközösség vezető               | x      |          |        |         |         |            |           |           |                 |
| 4.  | Becs vezető                        |        |          |        | x       |         |            |           |           |                 |
| 5.  | Tűzvédelem                         |        |          |        | x       |         |            |           |           |                 |



## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

| Ellenőrzés-értékelés területei                   | Érintettek       | Időpontok              | Felelős                 |           | Megjegyzés |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------|-----------|------------|
|                                                  |                  |                        | megfelelési ellenőrzés  | értékelés |            |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás            |                  |                        |                         |           |            |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | óvodapedagógusok | havonta                | (önellenőrzés) igazgató | igazgató  |            |
| OV/kréta mulasztások napló                       | óvodapedagógusok | folyamatos             | igazgatók               | igazgató  |            |
| Statistikai adatok nyilvántartása                | óvodapedagógusok | 10.01. szükség szerint | igazgató                | igazgató  |            |

|                                                                                 |                              |                                               |                      |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|
| KIR adatbázis nyilvántartás naprakészsége                                       | igazgató                     |                                               | igazgató             | igazgató |
| <b>A működés törvényessége -tanügyiigazgatás</b>                                |                              |                                               |                      |          |
| <b>Törzskönyv-OVIkréta</b>                                                      | igazgató                     | 09.01.                                        | igazgató             | igazgató |
| Jegyző értesítése:<br>nem területi óvodakötelesek                               | óvodapedagógusok             | folyamatos                                    | igazgató             | igazgató |
| Felvételi, előjegyzési napló                                                    | óvodapedagógusok             | 09.01-08.31-ig                                | igazgató             | igazgató |
| Továbbképzési terv                                                              | óvodapedagógusok             | március                                       | igazgató             | igazgató |
| <b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b> |                              |                                               |                      |          |
| Pedagógiai Program                                                              | óvodapedagógusok             | 05.31.                                        | igazgató             | igazgató |
| SZMSZ                                                                           | óvodapedagógusok             | 05.31.                                        | igazgató             | igazgató |
| Házirend                                                                        | óvodapedagógusok             | 05.31.                                        | igazgató             | igazgató |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat                                                  | megbízott                    | 05.31.                                        | igazgató             | igazgató |
| Takarítási szabályzat                                                           | dajkák                       | 05.31.                                        | igazgató             | igazgató |
| <b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>                               |                              |                                               |                      |          |
| Helyi szintű leltározás                                                         | munkaterv szerinti felelősök | pénzügyi iroda által meghatározott időpontban | igazgató helyettesek | igazgató |
| <b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>                                 |                              |                                               |                      |          |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle                                                  | munkavédelmi megbízott       | havonta                                       | igazgató             | igazgató |

| Tisztasági szemle                                                                                 | dajka                             | havonta      | igazgató helyettesek               | igazgató |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------------------------|----------|
| <b>Személyi</b>                                                                                   |                                   |              |                                    |          |
| Személyi anyagok                                                                                  | dolgozók                          | belépéskor   | igazgató                           | igazgató |
| Egészségügyi könyvek                                                                              | dolgozók                          | folyamatosan | igazgató                           | igazgató |
| Munkaköri leírások                                                                                | dolgozók                          | belépéskor   | igazgató                           | igazgató |
| Teljesítményértékelés lezárása                                                                    | óvodapedagógusok                  | 08.15.       | igazgató                           | igazgató |
| <b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>                        |                                   |              |                                    |          |
| Tervezési és értékelési dokumentumok                                                              | óvodapedagógusok                  | havonta      | igazgató, helyettesek              |          |
| Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés | óvodapedagógusok                  | havonta      | igazgató, helyettesek              |          |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája                                                         | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | havonta      | igazgató, helyettesek              |          |
| Gyermekvédelem                                                                                    | óvodapedagógusok                  | havonta      | igazgató<br>gyermekvédelmi felelős |          |
| Szakmai Munkaközösség tevékenysége                                                                | munkaközösség vezető              | havonta      | igazgató                           |          |
| <b>Szolgáltatások</b>                                                                             |                                   |              |                                    |          |
| Gyermekétkeztetés                                                                                 | óvodapedagógusok dajkák           | havonta      | igazgató<br>gyermekvédelmi felelős |          |

|                                                                |                             |                        |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------|
| Szülők igényeire<br>alapozott<br>szolgáltatások                | óvodapedagógusok            | 09.30.                 |          |
| <b>A szervezet működése</b>                                    |                             |                        |          |
| Vezetés színvonala                                             | igazgató                    | igazgató               | igazgató |
| Kapcsolatok: -<br>fenntartóval -<br>bölcsődével -<br>iskolával | igazgató<br>kapcsolattartók | igazgató<br>folyamatos | igazgató |

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

**Szülői Közösség elnöke:** Árvai Kinga

| CSOPORT               | SZK TAG                               |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Tündérrózsza csoport: |                                       |
| Jázmin csoport:       | Árvai Kinga<br>Bubonyiné Faragó Judit |
| Lenvirág csoport:     |                                       |
| Tulipán csoport:      |                                       |
| Gyöngyvirág csoport:  |                                       |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Napraforgó csoport: |  |
| Margaréta csoport:  |  |
| Levendula csoport:  |  |

**Szakmai Munkaközösségi Munkaterv**  
**2026/2027**

| <b>Hónap</b> | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Határidő</b> | <b>Felelős</b>                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| szeptember   | <p>Konzultáció</p> <p><b>2026/27-os nevelési év a törvényi változásokból adódó változások feladatai végrehajtása.</b></p> <p>Az óvoda dekorálása, szépítése, programok szervezése, lebonyolítása</p> <p>- Faliújság, előtér, háló évszak szerinti rendezése, díszítése</p> | szept. 15.      | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |

|          | -TÉR                                                                                                                                                                   |                         |                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| október  | Faliújság rendezése<br>- Állatok világnapja - dekoráció                                                                                                                | folyamatos<br>okt. 6.   | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| november | - Faliújság rendezése<br>- Adventi díszítés                                                                                                                            | folyamatos<br>nov. vége | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| december | - Konzultáció<br>Iskola előkészítő foglalkozások<br>- Folyosó dekorációs háló, előtér<br>téli<br>díszítése<br>- Karácsonyi dekoráció<br>- Adventi kreatív munkadélután | dec. 15.                | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| január   | Folyosó, előtér farsangi<br>dekorálása                                                                                                                                 | január 31.              | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| február  | Faliújság rendezése                                                                                                                                                    | folyamatos              | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| március  | Konzultáció<br>- Faliújság, előtér, háló tavaszi<br>dekorálása                                                                                                         | márc. 25.               | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |

|         |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                    |
|---------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Márc. 15-i ünnepi dekoráció folyosón, hálón, csoportokban</li> <li>- Víz világnapja – dekoráció</li> <li>- Húsvéti dekoráció</li> <li>-</li> </ul>                                                                |          |                                    |
| április |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Faliújság rendezése</li> <li>- Föld napja – dekoráció a faliújságon</li> </ul>                                                                                                                                      | ápr. 20. | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| május   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iskola előkészítő foglalkozások</li> <li>Faliújság rendezése</li> <li>- Anyák napi dekoráció – faliújságon, hálón, csoportokban</li> <li>- Madarak, fák napja – díszítés</li> <li>- Gyereknapi dekoráció</li> </ul> | máj. 31. | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |
| június  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TÉR értékelés</li> <li>Évzáró – dekoráció az udvaron</li> <li>- Családi nap- dekoráció, programok megszervezése, kézműves tevékenységek</li> <li>- Családi nap- Apák napja</li> </ul>                             | 06.20.   | Pintér Györgyi<br>óvodapedagógusok |

**Mellékletek:**

**1. sz. Foglalkozás megfigyelési lap**

**2. sz. Hospitálási napló**

**3. sz. Esetmegbeszélés**

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Isaszeg, 2026.08.31.

Ph.

.....

Bánné Keller Márta  
igazgató

## **SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK**

### **A 2026-2027. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

A szülői véleményeket e-mail formában kértük.

1.

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Köszönöm a munkaterv megküldését. A munkatervet áttekintve nagyon alapos és részletesen kidolgozott programnak tartom, azzal teljesen egyetértek.

Ezúton is nagyon köszönöm a gyerekek érdekében végzett áldozatos munkájukat!

Tisztelettel:

Isaszegi Hétszínvirág Óvoda  
Isaszeg, Madách u 11.

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Időpontja:** 2026.08.27.

**Esemény:** 2026/27-os nevelési év tanévnyitó értekezlet

**Téma:** a 2026/27-os munkaterv elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint (Jelenléti ívhez csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: .....

Hitelesítő: .....

### **Hozzászólások:**

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

### **Határozat:**

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni

1. sz. Melléklet

**MEGFIGYELÉSI LAP**

(foglalkozás, tevékenység megfigyelése)

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| A foglalkozást vezető pedagógus neve:  |  |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: |  |
| csoport                                |  |
| Tevékenység:                           |  |
| Témakör (projekt neve, téma):          |  |
| Műveltségtartalom:                     |  |
| A foglalkozás látogató neve:           |  |

| Szempon                                                             | Feljegyzés |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Tervezés – megvalósítás</b>                                      |            |
| Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?                  |            |
| <b>A foglalkozás, tevékenység célja és tartalma</b>                 |            |
| Milyen a tartalom céljának való megfelelése?                        |            |
| Mennyiben támogatják az elvégzett feladatok a cél elérését?         |            |
| Milyen mértékben érte el a foglalkozás/tevékenység a kitűzött célt? |            |
| <b>A foglalkozáson, tevékenység során alkalmazott módszerek</b>     |            |
| Mennyiben támogatják az alkalmazott módszerek a cél elérését?       |            |
| A választott módszerek mennyire illeszkedtek a                      |            |

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| foglalkozás, tevékenység tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?                                               |  |
| Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus?                                                          |  |
| Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak (amennyiben van ilyen)? |  |
| <b>Tanulásszervezés</b>                                                                                        |  |
| Milyen tanulásszervezési formákat használt?                                                                    |  |
| A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?                                   |  |
| Amennyiben az intézmény céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges                           |  |

|                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| szerepet kap, azok vizsgálata:<br>Pl. frontális oktatási forma, önálló munkaforma,<br>differenciálás, páros munka, csoportos munka<br>(homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás)<br>stb. |  |
| A gyermekek viselkedése a foglalkozáson, a tevékenység során<br>Milyen volt a gyermekek érdeklődése?                                                                                        |  |
| <b>A gyermekek viselkedése a foglalkozáson, a tevékenység során</b>                                                                                                                         |  |
| Milyen volt a gyermekek érdeklődése?                                                                                                                                                        |  |
| Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása?                                                                                                                                     |  |
| Hogyan sikerült mindenkit „munkára” inspirálni?                                                                                                                                             |  |

|                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Mennyire volt megfigyelhető a szokásrend a<br>gyermekek magatartásában?                                          |  |
| <b>A foglalkozás, tevékenység felépítése és szervezése</b>                                                       |  |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység<br>előkészítése (eszközök bekészítése)?                                   |  |
| Hogyan határozta meg a foglalkozás, a<br>tevékenység célját és hogyan sikerült azt a<br>gyermekkel tudatosítani? |  |
| Milyen volt a gyermekek ráhangolása a<br>foglalkozásra, tevékenységre?                                           |  |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység<br>menetének logikája?                                                    |  |
| A pedagógus mennyire vette figyelembe az                                                                         |  |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| egyéni képességek közötti eltéréseket?                                                              |  |
| Hogyan jelent meg a személyiségfejlés a foglalkozáson, a tevékenységen? Milyen eszközök segítettek? |  |
| Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás?                        |  |
| Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése?                                                   |  |
| Hogyan történt a gyermekek értékelése?                                                              |  |
| Hogyan történt a gyermekek önértékelése?                                                            |  |
| Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?               |  |

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Mennyire volt előkészített a további feladat?                                         |  |
| A pedagógus egyénisége, magatartása                                                   |  |
| A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban? |  |
| Mennyire volt reflektív a pedagógus?                                                  |  |
| Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?                               |  |
| Milyen volt a pedagógus stílusa?                                                      |  |
| Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?                                     |  |
| Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?                                                   |  |
| Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?                                              |  |

**Egyéb észrevételek, megjegyzések:**

## 2. sz. melléklet

### Hospitálási napló

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| A pedagógus neve:                      |  |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: |  |
| Életkor:                               |  |
| Tevékenység:                           |  |
| Témakör (projekt neve, téma):          |  |
| Műveltségtartalom:                     |  |
| Az óra/foglalkozáslátogató neve:       |  |

| Idő | A foglalkozás menete | Megjegyzések |
|-----|----------------------|--------------|
|     |                      |              |

|            |                             |                     |  |
|------------|-----------------------------|---------------------|--|
|            |                             |                     |  |
| <b>Idő</b> | <b>A foglalkozás menete</b> | <b>Megjegyzések</b> |  |
|            |                             |                     |  |
| <b>Idő</b> | <b>A foglalkozás menete</b> | <b>Megjegyzések</b> |  |
|            |                             |                     |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Dátum:

-----

aláírás

## **PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLÉS**

### **- PROBLÉMA MEGOLDÓ MÓDSZER -**

#### **0. A PROBLÉMA KIVÁLASZTÁSA**

Súlyozás módszerével

#### **1. A PROBLÉMA „ÉLESRE” FOGALMAZÁSA**

Részletes bemutatása

#### **2. KÉRDÉSEK FELVETÉSE**

A jelenlévők kérdéseket tehetnek fel a problémát felvetőnek

#### **3. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA**

A kör közepén, egy széken ül a problémagazda. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

#### **4. ÉRZÉSEK ÉS GONDOLATOK MEGFOGALMAZÁSA**

Milyen volt ezt végighallgatni? Mi az, ami azonos, mi az, ami nem? Stb.

#### **5. ÉRZÉSEK MEGFOGALMAZÁSA**

A kör közepén egy üres szék, „bennem” a probléma jelen nem lévő szereplője. Háta mögé állva, a jelenlévők érzéseket fogalmaznak meg, mintha ők ülnének a székben

#### **6. A MEGFOGALMAZOTT ÉRZÉSEKRE REFLEKTÁLÁS**

Fogalmazták-e meg a jelenlévők új érzéseket, gondolatokat? Tudtak-e „adni valamit”?

#### **7. MEGOLDÁSI JAVASATOK**

- A résztvevők megoldási javaslatokat ajánlanak, a problémagazda jegyzetel
- Az esetmegbeszélés levezetője „visszapasszol”

## 8. MIT ADOTT A CSOPORT? MIT KAPTAM?

-----

Eszköz igény: 1 db. nagy ívpapír vagy tábla, 1 db. vastagon fogó toll



---

# AZ ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

---

2026/2027. nevelési évre szóló  
pedagógiai-működési munkaterve

2026. AUGUSZTUS 1.  
KÉSZÍTETTE: VARGA ANNA

## Tartalom

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Intézményi adatok, legitimációs eljárás .....                                                            | 4  |
| A munkaterv jogszabályi háttere .....                                                                    | 5  |
| Helyzetelemzés .....                                                                                     | 7  |
| Tárgyi feltételek .....                                                                                  | 7  |
| Személyi feltételek .....                                                                                | 7  |
| Munkakörök, munkavállalók, beosztások .....                                                              | 7  |
| Előírt/engedélyezett létszám .....                                                                       | 8  |
| A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben ..... | 8  |
| Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők: .....                                       | 8  |
| Munkarend .....                                                                                          | 9  |
| Az óvodaigazgató munkarendje .....                                                                       | 9  |
| Az óvodatitkár munkarendje .....                                                                         | 9  |
| Az óvodapedagógusok munkarendje .....                                                                    | 9  |
| A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje .....                                   | 9  |
| Helyettesítési rend .....                                                                                | 10 |
| A felelősi rendszer működése .....                                                                       | 10 |
| Feladatok a környezeti feltételek tekintetében .....                                                     | 10 |
| A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása .....                                                | 11 |
| A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak .....                                        | 11 |
| Általános tudnivalók .....                                                                               | 11 |
| A 2026-2027 nevelési év rendje .....                                                                     | 11 |
| A működés rendje .....                                                                                   | 12 |
| A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása .....                                            | 12 |
| A szünetek időtartama .....                                                                              | 12 |
| Nevelőmunka .....                                                                                        | 12 |
| Kiemelt célok és feladatok a 2026-2027. nevelési évben: .....                                            | 12 |
| Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan .....                                                     | 13 |
| A pedagógiai munka tervezése .....                                                                       | 16 |
| Pedagógiai folyamatok .....                                                                              | 16 |
| Tervezés .....                                                                                           | 16 |
| A nevelés-fejlesztés tervezése .....                                                                     | 16 |
| Tervezési szempontok .....                                                                               | 17 |
| Megvalósítás .....                                                                                       | 18 |
| Ellenőrzés .....                                                                                         | 19 |

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége.....                                                                                                | 20 |
| Értékelés.....                                                                                                                                | 22 |
| Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....                                                                                  | 22 |
| Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak: .....                                                                                       | 22 |
| Az intézmény teljesítményértékelésének céljai: .....                                                                                          | 22 |
| A teljesítményértékelési folyamatok ütemezése .....                                                                                           | 23 |
| A beszámolók készítésének rendje .....                                                                                                        | 23 |
| Személyiség és közösségfejlesztés .....                                                                                                       | 23 |
| Személyiségfejlesztés .....                                                                                                                   | 23 |
| A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése<br>intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák) ..... | 24 |
| A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a<br>kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) .....             | 25 |
| Tehetséggondozás.....                                                                                                                         | 25 |
| A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....                                                                                            | 25 |
| A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése .....                                                                               | 26 |
| A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....                                                                                            | 26 |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....                                                                                                | 27 |
| Az egészséges életmód alakítása.....                                                                                                          | 28 |
| Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés.....                                                                                   | 29 |
| A környezettudatos életmódra nevelés .....                                                                                                    | 29 |
| Közösségfejlesztés.....                                                                                                                       | 30 |
| Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és<br>tartalma .....                                                | 30 |
| Rendezvény és ünnepélyterv .....                                                                                                              | 31 |
| Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények .....                                                                         | 32 |
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....                                                                                                | 32 |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                                                                          | 33 |
| Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás.....                                                                     | 33 |
| Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái .....                                                                   | 34 |
| Az intézmény külső kapcsolatai .....                                                                                                          | 35 |
| Kapcsolattartás a szülőkkel .....                                                                                                             | 36 |
| Nyílt programok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek .....                                                                                   | 36 |
| Szülői értekezletek.....                                                                                                                      | 37 |
| Egyéni beszélgetések .....                                                                                                                    | 39 |
| Kapcsolattartás az általános iskolával.....                                                                                                   | 40 |
| Egyéb kapcsolataink .....                                                                                                                     | 40 |
| A pedagógiai működés feltételei .....                                                                                                         | 42 |

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....                                                                                                  | 42 |
| Személyi feltételek .....                                                                                                                   | 43 |
| Szervezeti feltételek .....                                                                                                                 | 44 |
| A vezetői programban megfogalmazott főbb célok és feladatok ütemezése .....                                                                 | 44 |
| Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési,<br>diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása ..... | 44 |
| Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása                                                        | 44 |
| Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                                                   | 45 |
| Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása .....                                                          | 45 |
| Az óvoda igazgatási területei és feladatai .....                                                                                            | 45 |
| Munkáltatói feladatok .....                                                                                                                 | 45 |
| Pedagógiai feladatok .....                                                                                                                  | 46 |
| Tanügy-igazgatási feladatok .....                                                                                                           | 47 |
| Gazdálkodási feladatok .....                                                                                                                | 48 |
| Mellékletek .....                                                                                                                           | 50 |

## Intézményi adatok, legitimációs eljárás

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény neve: Isaszegi Bóbita Óvoda<br>OM azonosító: 032845                                                                                                                                                                                 | Készítette: Varga Anna intézményvezető<br>.....<br>.....<br>intézményvezető aláírás, pecsét                                                                |
| Legitimációs eljárás                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |
| <i>A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény 70§ (2) bekezdés c.) pontja alapján</i><br><br>Nevelőtestületi határozat elfogadás<br>Határozatszáma: 191/2H/2026<br><br><b>A nevelőtestület nevében:</b><br>.....<br>.....<br>aláírás | .....<br><br><b>Alkalmazottak nevében:</b><br>.....<br>.....<br>aláírás                                                                                    |
| <i>20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdés alapján véleményt nyilvánított</i><br><br><b>A szülői szervezet nevében:</b><br>.....<br>.....<br>aláírás                                                                                 | <i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i><br><br><b>A fenntartó nevében:</b><br>.....<br>.....<br>aláírás |
| A dokumentum jellege: nyilvános                                                                                                                                                                                                               | Megtalálható: Az intézmény honlapján                                                                                                                       |
| Hatályos: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |
| Készült: 3 példányban                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| Iktatószám: 191/2/2026                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |

## A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/26. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2023.évi LII. Törvény a Pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendeletei (401/2023. (VIII.30.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet  
77/2025.(IV.15) Korm.rendelet „Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról”
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés 182/2022. (V.24.) Kormányrendelet 66. § (1) bekezdés 29.pont
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A tanév rendjéről szóló EMMI-rendelet, 1/ 2026. (VII.31) OGYM rendelet
- [https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettantervek\\_sni\\_tanulok](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok)
- [https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/nemzetisegi\\_nevelas\\_oktatas\\_kerettantervei](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/nemzetisegi_nevelas_oktatas_kerettantervei)
- Pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm.rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – Hatodik, javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – Hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Ötödik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda Pedagógiai programja
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda Házi rendje
- Vezetői program

- A pedagógus-továbbképzésről szóló 419/2024. (XII.22.) Kormányrendelet
- Az Isaszegi Bóbita Óvoda előző évi pedagógiai-működési munkatervei és azokról szóló beszámolók

A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet a 2026-2027. nevelési évben a(z megbízott) óvodaigazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi.

## Helyzetelemzés

### Tárgyi feltételek

| Terület/helyiség         | Szöveges megfogalmazás                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Csoportszobák            | 5 db, 30 gyermek befogadására alkalmas. Esztétikusan a csoportok igényeinek és a PP sajátosságainak megfelelően berendezett.                                                                                                                                                                         |
| Kiszolgáló helyiségek    | Az eszköz- és felszerelési jegyzéknek megfelel az épület. Minden csoportszoba Folyosón elhelyezett, és mosdóval rendelkezik.                                                                                                                                                                         |
| A játszóudvar feltételei | Biztonságos, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő. Az eszközpark fejlesztésre szorul.                                                                                                                                                                                                      |
| Játékeszköz-ellátottság  | Az óvoda játékeszköz-ellátottsága az eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltaknak megfelel. Biztonságos, a törvényi előírásoknak megfelelő játékok találhatóak a csoportokban. Az elhasználódott játékok cseréje, és a játékeszközök bővítése költségvetési és közalapítványi keretből megoldott. |
| Speciális eszközök       | Rendelkezünk az Alapító Okiratban szereplő SNI gyermekek ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel (fejlesztő szoba, speciális játékok).                                                                                                                                                            |

### Személyi feltételek

#### Munkakörök, munkavállalók, beosztások

| Ssz. | A munkavállaló neve              | A munkaviszony jellege            | Iskolai végzettség, munkakör                                               | Kötelező órák | Csoport – hely |
|------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 1.   | Lippai Szilvia Mária             | határozatlan                      | főiskola, óvodapedagógus, gyakornok                                        | 26 óra        | Csipet csapat  |
| 2.   | Borsody Erika                    | határozatlan                      | főiskola, óvodapedagógus,                                                  | 32 óra        | Csipet csapat  |
| 3.   | Gódor Péterné                    | határozatlan                      | érettségi, ped.asszisztens                                                 | 40 óra        | Csipet csapat  |
| 4.   | Szalai Vivien                    | határozatlan                      | szakközépiskola, érettségi, dajka                                          | 40 óra        | Csipet csapat  |
| 5.   | Kovácsné Kasuba Erzsébet Katalin | határozatlan                      | Főiskola, óvodapedagógus                                                   | 32 óra        | Mókus          |
| 6.   | Gross Zsuzsanna                  | határozatlan                      | Főiskola, óvodapedagógus                                                   | 32 óra        | Mókus          |
| 7.   | Fekete Dorina                    | próbaidő<br>2026. 07.01-<br>09.30 | szakközépiskola, érettségi, dajka                                          | 40 óra        | Mókus          |
| 8.   | Varga Anna                       | határozatlan                      | Főiskola, óvodapedagógus, megbízott óvodaigazgató<br>2026.augusztus 31.-ig | 24 óra        | Dumbó          |
| 9.   | Holkóné Saliga Ágnes             | Próbaidő 2026. szeptember 1-      | Főiskola, óvodapedagógus, óvodaigazgató                                    | 10 óra        | Dumbó          |

|     |                                 | december 1.-ig |                                   |        |           |
|-----|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------|-----------|
| 10. | Hatházi Erzsébet Katalin        | határozatlan   | érettségi, ped.asszisztens        | 40 óra | Dumbó     |
| 11. | Miskolcziné Hidasi Tünde Zsófia | határozatlan   | szakmunkás, dajka                 | 40 óra | Dumbó     |
| 12. | Ceglédi Sándorné                | határozatlan   | Főiskola, óvodapedagógus          | 32 óra | Micimackó |
| 13. | Szűcs Mária                     | határozatlan   | Főiskola, óvodapedagógus          | 32 óra | Micimackó |
| 14. | Gyöngyösi Lajosné               | határozatlan   | érettségi, ped.asszisztens        | 20 óra | Micimackó |
| 15. | Tolnai Enikő                    | határozatlan   | szakmunkás, dajka                 | 40 óra | Micimackó |
| 16. | Dohányos Györgyné               | határozatlan   | Főiskola, óvodapedagógus          | 32 óra | Süni      |
| 17. | Moldvai Berta                   | határozatlan   | érettségi, ped.asszisztens        | 20 óra | Süni      |
| 18. | Németh Enikő                    | határozatlan   | szakközépiskola, érettségi, dajka | 40 óra | Süni      |
| 19. | Bíró Angéla                     | határozatlan   | Főiskola, óvodapedagógus          | 40 óra | Süni      |
| 20. | Szingerné Endrédi Mónika        | határozatlan   | Érettségi, óvodatitkár            | 40 óra | -         |

### Előírt/engedélyezett létszám

Összesen: 19 álláshely 20 fő alkalmazottal

| Álláshely/munkakör     | Engedélyezett létszám                     | A munkavállalók létszáma |
|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Óvodaigazgató          | 1 fő                                      | 1 fő                     |
| Óvodapedagógus         | 10 fő                                     | 10 fő                    |
| Óvodatitkár            | 1 fő                                      | 1 fő                     |
| Pedagógiai asszisztens | 4 fő, (2 fő 8 órás, 2 fő 4 órás állásban) | 4 fő                     |
| Dajka                  | 5 fő                                      | 5 fő                     |
| Összesen               | 19                                        | 20 fő                    |

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben

| Ssz. | A pedagógus neve | Pedagógus-tanfelügyelet | Minősítő vizsga/minősítési eljárás |
|------|------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1.   | Lippai Szilvia   | -                       | 2027.                              |

Szülési szabadságon, gyes-en, tartós betegállományban lévők:

Jelenleg nincs.

## Munkarend

### Az óvodaigazgató munkarendje

|                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:                                             | 40 óra                                       |
| Heti kötelező óraszám:                                               | 10 óra                                       |
| Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:                        | Óvodai (Dumbó) csoportban                    |
| Fogadóóra:                                                           | Minden hónap első hétfőjén 16:00 – 17:00 óra |
| Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja: | Az igazgatóhelyettes                         |

### Az óvodatitkár munkarendje

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| Név: Szingerné Endrédi Mónika |                                  |
| Heti törvényes munkaidő:      | 40 óra                           |
| Munkaidő beosztás:            | 7.00-15.00                       |
| Fogadóóra:                    | Előzetesen megbeszélt időpontban |

### Az óvodapedagógusok munkarendje

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:              | 40 óra                                                                                                                                                                                                                                      |
| Reggeli ügyeletes műszak:             | 6,00 – 13,00 óra                                                                                                                                                                                                                            |
| Délelőtti műszak:                     | 7,00 – 13,00 óra vagy 7,00 – 13,30 óra vagy 7,00-14,00                                                                                                                                                                                      |
| Délutáni műszak:                      | 10,00 – ,16,30 óra vagy 10,30 – ,17,00 óra                                                                                                                                                                                                  |
| Délutáni ügyeletes műszak:            | 11,00 – 18.00 óra                                                                                                                                                                                                                           |
| A 32 órán felüli 4 óra felhasználása: | Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok |

### A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

|                                  |                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő:         | 40 óra                                                                                 |
| Pedagógiai asszisztens:          | 8,30 – 16,30 óra vagy 8,00 – 16,00 óra                                                 |
| Pedagógiai asszisztens feladata: | A munkaköri leírás szerint a pedagógus munkáját segíti. 1 fő SNI gyermek mellé rendelt |
| Reggeles dajka:                  | 6,00 – 14,00                                                                           |
| Köztes dajka:                    | 7.00-15.00      8.00-16.00                                                             |
| Zárós dajka                      | 10.00-18.00                                                                            |

## Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

## A felelősi rendszer működése

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

*A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások*

| Megbízatás, reszortfeladat               | A munkavállaló neve                          | Egyéb                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Szakmai, pedagógiai munkaközösség-vezető | Borsody Erika                                | Tagok: a nevelőtestület tagjai |
|                                          |                                              |                                |
| Gyermekvédelmi felelős                   | Kovácsné Kasuba Erzsébet                     |                                |
| Néptánc tehetségműhely                   | Kovácsné Kasuba Erzsébet                     |                                |
| Varázsceruza tehetségműhely              | Gross Zsuzsanna                              |                                |
| Jeles nap felelős                        | Óvodaigazgató,<br>Csoportos óvodapedagógusok |                                |
| Tűzvédelmi felelős                       | Óvodaigazgató helyettes                      |                                |
| Egészségügyi felelős                     | Óvodatitkár                                  |                                |

## Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Balesetvédelem               | <ul style="list-style-type: none"> <li>A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A heti nagy ellenőrzést a reggeles dajkák végzik, dokumentálják.</li> <li>A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése</li> <li>A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően</li> </ul> |
| Egészséges életmód alakítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében</li> <li>A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások)</li> <li>A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés</li> <li>A lelki egészségvédelem</li> </ul> |
| A csoportok közötti együttműködés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése</li> </ul>                                                                                                                           |
| A munkavállalók együttműködése    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Értekezletek, megbeszélések, közös programok</li> <li>A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése</li> </ul>                                                                                                          |
| Együttműködés a családokkal       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A szülők meghívása az ünnepekre, rendezvényekre</li> <li>Lehetőség szerint társadalmi munkák</li> </ul>                                                                                                                                      |
| Együttműködés a Szakszolgálattal  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Szakértői vélemények kérése, felülvizsgálata</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |

## A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy jelenleg elsősorban a vegyes életkorú csoportszervezést priorizáljuk.

## A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak

| Ssz.      | A csoport neve | Korcsoport     | Életkor szerinti megoszlás |     |     |     |     | Létszám | SNI | BTM | HH | HHH | Számított létszám |
|-----------|----------------|----------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|----|-----|-------------------|
|           |                |                | 3 év alatt                 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 |         |     |     |    |     |                   |
| 1.        | Csipet csapat  | 3-4-5-6 évesek | -                          | 8   | 11  | 6   | 2   |         | -   | 1   |    |     | 27                |
| 2.        | Mókus          |                | -                          | 8   | 11  | 7   | -   |         | -   | -   |    |     | 26                |
| 3.        | Dumbó          |                | -                          | 7   | 14  | 4   | 1   |         | -   | 2   |    |     | 26                |
| 4.        | Micimackó      |                | -                          | 8   | 8   | 6   | 4   |         | -   | 1   |    |     | 26                |
| 5.        | Süni           |                | -                          | 8   | 5   | 10  | 3   |         | 1   | 4   |    |     | 28                |
| Összesen: |                |                |                            | 39  | 49  | 33  | 10  |         | 1   | 8   |    |     | 133               |

## Általános tudnivalók

### A 2026-2027 nevelési év rendje

|                                                             |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A nevelési év tartama:</b>                               | 2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.                                           |
| <b>Szorgalmi idő:</b>                                       | Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint az iskolában van szorgalmi időszak.                |
| <b>Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:</b> | A zárás kezdete: 2027. június 21- július 16.<br>Az óvoda nyitása: 2027. július 19. |

**Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetemény formájában.**

## A működés rendje

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 12 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nyitvatartás:</b> 6:00-18.00                                                                                                      | 6,00 – 18.00 óra között<br>Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"> <li>reggeli időben: 6,00– 7,00 óra között</li> <li>délutáni időben: 16,00 – 18.00 óra között</li> </ul> |

## A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

|                                   |                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nevelés nélküli munkanapok</b> | Őszi – 2026.október 30. Nevelőtestületi értekezlet                                              |
|                                   | Téli – 2027. január 8. Nevelőtestületi értekezlet Workshop-agyagozás                            |
|                                   | Tavaszi- 2027.április 02. Nevelőtestületi értekezlet, nyílt nap a leendő kiscsoportosok számára |
|                                   | Nyári: 2027.június 11. Szakmai nap                                                              |
|                                   | Nevelési évet záró: 2027.augusztus 27. Alkalmazotti értekezlet                                  |

## A szünetek időtartama

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nevelés nélküli munkanapok</b>                                                | 2026.10.30.<br>2027. 01.08.<br>2027.04.02.<br>2027.06.11.<br>2027.08.27.<br>A nevelés nélküli munkanapokra szülői felmérést készítünk az igényekről és ezekre a napokra.                |
| <b>Nyári élet szervezése összevont csoportban</b>                                | 2027. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket az időpontról. Szülői felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban és, ha indokolt, összevont csoportokban szervezzük a nyári életet |
| <b>Nyári zárás</b><br>(A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.) | 2027. június 21- július 16.<br>Nyitás: 2027. július 19.                                                                                                                                 |

## Nevelőmunka

### Kiemelt célok és feladatok a 2026-2027. nevelési évben:

#### Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és tanulást támogató szervezeti kultúra formálása, az új dolgozók beilleszkedésének és betanításának segítése
- Az OviKRÉTA (új) elemeinek gördülékeny alkalmazása, a csoportnapló vezetése

- Örökös állatbarát óvoda céljainak való megfelelés

A célok elérését támogató kiemelt feladatok:

- A jogszabályi változások vezetői szinten történő továbbítása a munkatársak felé
- A törvényi előírások és törvényi változások figyelemmel kísérése, betartása
- Az új kollégák betanításának, hospitálásának megszervezése, segítése, a PP speciális elemeinek minél előbbi megismerése miatt (pedagógiai-szakmai munkaközösség)
- Tudásmegosztás, hospitálási lehetőségek biztosítása

## Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

| Feladat                                                                                                                                                                               | Felelős                                                  | Időszak<br>Határidő                   | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A nevelési év indításával kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása                                                                                                               | Óvodaigazgató,<br>igazgatóhelyettes                      | 2026.<br>augusztus-<br>szeptember     |                                                                                                                                                                                                                               |
| Tájékoztatás a térítésmentes étkezés feltételeiről szülőknek                                                                                                                          | Óvodatitkár                                              | 2026.<br>szeptember<br>első<br>2 hete | A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)                                         |
| A pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése                                                                                                                                 | Óvodaigazgató,<br>igazgatóhelyettes                      | folyamatos                            |                                                                                                                                                                                                                               |
| A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében | Óvodapedagógusok,<br>óvodaigazgató                       | Folyamatos                            | Az OviKRÉTA felületen a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik. |
| A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása                                                                                            | Óvodaigazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>óvodapedagógusok | folyamatos                            | Tehetségígéretes gyermekek fejlesztése, SNI és BTMN gyermekek ellátása, fejlesztésének biztosítása, felülvizsgálatuk ütemezése                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése | Gyermekevédelmi felelős és óvodapedagógusok                                      | 2026. 09. 30.                     | Az intézményen belüli gyermekevédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociokulturális háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata |
| Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői közösségi értekezletek, fórumok koordinálása, szükség esetén panaszkezelés                                                                                                                                                                 | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok                               | folyamatos                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel,                                                                                                                                                                                                                                        | Óvodaigazgató, kapcsolattartó óvodapedagógus                                     | 2026. 09. 30                      | Bölcsőde, óvodák, általános iskola                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése                                                                                                                                                                                                                            | Óvodaigazgató                                                                    | 2026. 09. 01 – 10. 01.            | A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése                                                                                                                                                                                                                                                |
| Az intézményi dokumentáció naprakész adminisztrációjának megvalósítása                                                                                                                                                                                                            | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár, óvodapedagógusok                  | folyamatos                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OVIKRÉTA használata és ellenőrzése                                                                                                                                                                                                                                                | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes                                                 | folyamatos                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok áttekintése                                                                                                                                                                                                                  | Óvodaigazgató, munkavédelmi Czutor József , tűzvédelmi és balesetvédelmi felelős | 2026. szeptember, majd folyamatos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                        |                                                        |                                                           |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos intézkedések                                                | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes                       | 2026. szeptember, majd folyamatos                         |                                   |
| Beszerzési, karbantartási és felújítási igények koordinálása, költségvetési terv elkészítése           | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes                       | 2026. november                                            |                                   |
| Takarítás, higiénés feltételek, HACCP-hez kapcsolódó feladatok ellenőrzése                             | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes                       | folyamatos                                                | Érintettek köre: dajkák           |
| A dolgozók továbbképzési, szakmai fejlődési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, tervezése             | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető |                                                           |                                   |
| Belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás tervezése. Hospitálások. Pedagógiai munka ellenőrzése    | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes szakmai munkaközösség | folyamatos                                                | Érintettek köre: óvodapedagógusok |
| Intézményi szintű programok, ünnepek, rendezvények szervezésének koordinálása                          | Óvodapedagógusok                                       | folyamatos                                                |                                   |
| Kapcsolattartás a fenntartóval                                                                         | Óvodaigazgató                                          | folyamatos                                                |                                   |
| A jogszabályi változások figyelemmel kísérése. Szükség esetén az intézményi dokumentumok aktualizálása | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes                       | folyamatos, szükség esetén módosítások a nyári időszakban |                                   |

# A pedagógiai munka tervezése

## Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

**Cél:** A dokumentumokban kitűzött célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési rendjének tudatossága. A tervek, vállalt feladatok határidőre való elkészítése.

**Feladat:**

- A nevelési és tevékenységi tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciálást elősegítő tanítási-tanulási folyamat tervezése valósul meg.
- Az OviKRÉTA felületen a csoport fejlesztésével kapcsolatos tervezések megjelennek

**Elvárt eredmény:**

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi
- Az egyéni fejlesztés megvalósul

Kiemelt fejlesztési terület– környezeti nevelés-állatbarát óvoda szemlélet megjelenése

### A nevelés-fejlesztés tervezése

| <b>Szeptember</b>      |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026.09.15.-ig         | A csoportnapló megnyitása, előkészítése az OviKRÉTA felületen<br>A nevelési tervek feltöltése<br>Kiscsoportos korú gyermekek esetében az OviKRÉTA felületen található szülői Anamnézis űrlapok meglétének és tartalmának ellenőrzése |
| Felelős                | Igazgató, csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Október – május</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Feladat                | A tevékenységi tervek és az I. és II. féléves nevelési tervek elkészítése és feltöltése az OviKRÉTA felületére                                                                                                                       |
| Határidő/k             | A tevékenységi tervek feltöltése folyamatos, heti rendszerességgel, az OviKRÉTA csoportnaplóban<br>I.féléves nevelési terv elkészítése: szeptember 30.<br>II. féléves nevelési terv elkészítése: február 1.                          |
| Felelős                | Csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Reflexiók, értékelések</b> |                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Feladat                       | Nevelési, tevékenységi tervek értékelése                              |
| Határidő                      | I.félév értékelése: január 30.<br>II. félév értékelése: augusztus 20. |
| Felelős                       | Csoportos óvodapedagógusok                                            |

## Tervezési szempontok

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok | A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél                                   | A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe<br>A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A tanulási folyamat tervezésekor                                             | A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek<br>A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A fejlődés nyomon követése                                                   | <p>gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (mérés, értékelés):</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációját az óvodapedagógus az Ovi Kréta felületen vezeti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnézis lap</li> <li>• Beszoktatási lap bemeneti tapasztalatai</li> <li>• Egészségügyi állapot nyomon követése</li> <li>• Egyéni személyiségfejlődés dokumentuma</li> <li>• Fejlettségi jellemzők az óvodáskor végére</li> <li>• Szülői tájékoztató beszélgetések, fogadó óráról készült feljegyzések (szülővel hitelesítve)</li> </ul> <p>Nevelési céljaink megvalósítása során a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. Tapasztalatainkat Az Ovi Kréta felületén rögzítjük. A kapott eredmények alapján összeállított fejlesztési terveket is rögzítjük az Ovi Kréta személyiségfejlődés rovatában évi két alkalommal a következő területek kijelölésével:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek motoros fejlettsége (nagymozgás, finommozgás, vizuomotoros mozgás)</li> <li>• A gyermekek kommunikációs fejlettsége</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(beszédkészség, beszédprodukció)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek szociális fejlettsége (énfejlődés, játék, társas kapcsolatok)</li> <li>• A gyermekek önállóságának fejlettsége (szokások, önszabályozás, önállóság)</li> <li>• A gyermekek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók)</li> </ul> <p>A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait.</p> <p>Az Ovi Kréta felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény).</p> <p>A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásukkal hitelesítik.</p> <p>Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében.</p> <p>Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Megvalósítás

**Cél:** a stratégiai és operatív tervekben megfogalmazott intézményi célok és feladatok érvényesüljenek a napi pedagógiai gyakorlat és az intézmény működtetése során. A megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkába.

*Feladat:* A stratégiai tervek alapján a 2026/27. nevelési év aktuális céljai és feladatai

| A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése                                                                                            | A stratégiai vagy operatív terv megnevezése |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027. nevelési év megtervezése                                          | Beszámoló, munkaterv                        |
| Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával                                                  | Pedagógiai program                          |
| Külső világ tevékeny megismerése                                                                                                        | Pedagógiai program                          |
| Sokoldalú, igényes képességfejlesztés                                                                                                   | Pedagógiai program                          |
| A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése                                                                                     | Pedagógiai program<br>Vezetői program       |
| Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása                                                                                    | Pedagógiai program<br>Vezetői program       |
| Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása                                                                       | Pedagógiai program<br>Vezetői program       |
| A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása | Pedagógiai program<br>Vezetői program       |

*Elvárt eredmény:*

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos
- A megvalósítás az előző évekhez hasonlóan tervszerűvé és tudatossá válik

## Ellenőrzés

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tevékenységi területe: a **külső világ tevékeny megismerése** és az **Örökös állatbarát óvoda szemlélet megjelenítése**.

*Cél:* a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása. Az intézménybe járó gyermekek és felnőttek környezettudatosabbá válnak, céltudatosság jellemzi őket a környezetünk védelme terén, szemléletmódjuk megváltozik ezen a területen.

*Feladat:*

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

*Elvárt eredmény:*

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok

## Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

| Az ellenőrzés-értékelés területe                                                                                                              | Érintettek                        | Időpontok                                         | Az ellenőrzést végző személy      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A működés törvényessége – gazdálkodás</b>                                                                                                  |                                   |                                                   |                                   |
| A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok                                                          | Gazdasági vezető                  | 2026. december                                    | óvodaigazgató                     |
| A házipénztár kezelése                                                                                                                        | Óvodatitkár                       | flyamatos                                         | óvodaigazgató                     |
| <b>A működés törvényessége – tanügyiigazgatás</b>                                                                                             |                                   |                                                   |                                   |
| A kiadmányozás szabályainak betartása (Írásbeli jognyilatkozat közlése)                                                                       | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes  | alkalomszerű                                      | óvodaigazgató                     |
| A csoportnaplók naprakész vezetése, lezárása az Ovikrétában                                                                                   | Pedagógusok                       | flyamatos                                         | óvodaigazgató                     |
| Jelenléti ív megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az Ovikrétában<br>Az igazgatóhelyettes minden hónap végén ellenőrzí a napló mellékletét | Pedagógusok                       | flyamatos                                         | Óvodaigazgató, igazgatóhelyettes  |
| A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejldési napló vezetése az OviKRÉTA felületen előírt időben és módon                                     | Pedagógusok                       | Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint | óvodaigazgató                     |
| <b>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>                                                            |                                   |                                                   |                                   |
| Pedagógiai program                                                                                                                            | Óvodaigazgató, pedagógusok        | Törvényváltozás esetén                            | óvodaigazgató                     |
| Szervezeti és működési szabályzat                                                                                                             |                                   |                                                   |                                   |
| Házirend                                                                                                                                      |                                   |                                                   |                                   |
| Továbbképzési program                                                                                                                         |                                   |                                                   |                                   |
| Önértékelési program                                                                                                                          |                                   |                                                   |                                   |
| Pedagógus-továbbképzési program                                                                                                               | Óvodapedagógusok                  | 2027. március 15.                                 |                                   |
| <b>A működés feltételei – eszközök, felszerelések</b>                                                                                         |                                   |                                                   |                                   |
| Helyi szintű leltározás                                                                                                                       | Óvodatitkár, fenntartói megbízott | 2026. december                                    | óvodaigazgató                     |
| Az eszközök, felszerelések ellenőrzése kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján                                                         | Óvodatitkár fenntartói megbízott  | 2026. december                                    | óvodaigazgató                     |
| <b>A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra</b>                                                                               |                                   |                                                   |                                   |
| Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése                                                                                                      | Óvodapedagógusok, dajkák          | felévente                                         | óvodaigazgató<br>óvodapedagógusok |
| Tisztasági ellenőrzés                                                                                                                         | Dajkák                            | kéthetente                                        | igazgatóhelyettes                 |
| <b>Személyi feltételek</b>                                                                                                                    |                                   |                                                   |                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Személyi anyagok                                                                                                                                                                                                                           | Gazdasági vezető,<br>óvodatitkár                 | félévente                                                        | óvodaigazgató |
| Egészségügyi nyilatkozat és<br>vizsgálati adatok                                                                                                                                                                                           | Óvodatitkár                                      | félévente                                                        | óvodaigazgató |
| Munkaköri leírások                                                                                                                                                                                                                         | Óvodatitkár                                      | évente                                                           | óvodaigazgató |
| <b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése</b>                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                  |               |
| A pedagógiai folyamatok,<br>tevékenységek tervezése,<br>reflexiói, a gyermekek<br>fejlődésének nyomon<br>követése                                                                                                                          | Pedagógusok                                      | Félévente, az<br>ellenőrzési<br>tervben szereplő<br>időpontokban | óvodaigazgató |
| A pedagógiai folyamatok<br>megvalósítása, nevelés-<br>/tanulásszervezési eljárások,<br>kapcsolat a gyermekekkel,<br>szülőkkel, munkatársakkal<br>Kiemelt terület:<br>óvodapedagógus dajka<br>együttműködése, dajkai<br>kompetencia határok | Pedagógusok,<br>NOKS-<br>munkavállalók           | Az ellenőrzési<br>tervben szereplő<br>időpontban                 | óvodaigazgató |
| A szakmai munkaközösség<br>tevékenysége                                                                                                                                                                                                    | Munkaközösségvezető,<br>pedagógusok              | A<br>munkaközösségi<br>találkozásokon való<br>részvétellel       | óvodaigazgató |
| A logopédiai, gyógypedagógiai<br>fejlesztő tevékenység                                                                                                                                                                                     | Logopédus,<br>gyógypedagógus-<br>szurdopedagógus | Félévente                                                        | óvodaigazgató |
| A nevelőmunkát segítő és<br>egyéb munkakört betöltő<br>kollégák munkája                                                                                                                                                                    | dajkák                                           | A<br>gazdálkodással<br>kapcsolatos<br>szabályzatok<br>alapján    | óvodaigazgató |
| Gyermekevédelem                                                                                                                                                                                                                            | Gyermekevédelmi felelős,<br>pedagógusok          | Félévente                                                        | óvodaigazgató |
| <b>Gyermekekékeztetés</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                  |               |
| A gyermekekékeztetés napi<br>nyilvántartása, a kapcsolódó<br>hiányzások igazolása                                                                                                                                                          | pedagógusok,<br>óvodatitkár                      | Félévente                                                        | óvodaigazgató |

|                                                                                     |                                           |            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------|
| <b>Külön foglalkozások</b>                                                          |                                           |            |               |
| A szülők igényeire alapozott és az<br>óvoda profiljához illő külön<br>foglalkozások | A foglalkozást vezető<br>személy          | Félévente  | óvodaigazgató |
| <b>A szervezet működése</b>                                                         |                                           |            |               |
| A vezetés színvonala                                                                | Igazgatóhelyettes,<br>munkaközösségvezető | Folyamatos | óvodaigazgató |
| Kapcsolatok: az intézmény belső és<br>külső kapcsolatai                             | Alkalmazotti közösség                     | Folyamatos | óvodaigazgató |

## Értékelés

**Cél:** az értékelések eredményeinek visszacsatolása, az intézményi fejlődés támogatása és a minőségi munkavégzés megvalósulása. Az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejleszthető területek tekintetében, az intézkedési tervek

## Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott teljesítményértékelési (önértékelési) és a külső szakmai ellenőrzési és értékelési, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

*Feladat:*

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

*Elvárt eredmény:*

- a teljesítményértékelés és az ezzel összefüggő önértékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés. Az önreflexiók és az értékelő beszélgetések elősegítik a hiányos vagy fejlesztésre szoruló területek feltérképezését és a szabadon választható továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, tanulással erősséggé válnak a jövőben.

Az intézmény teljesítményértékelésének céljai:

- A rendszer átalakulásához való alkalmazkodás, új elvárásoknak és feladatoknak való megfelelés tükrében:
- A teljesítményértékelési rendszer folytatása, a tavalyi nevelési év tapasztalatai alapján
- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre

- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása

## A teljesítményértékelési folyamatok ütemezése

### A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknél (óvodaigazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető), további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgató és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

*Leadási határidő:* 2027.május 31.

*Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodaigazgató.

*Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

#### Korrekción

*Cél:* a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

*Feladat:*

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

*Elvárt eredmény:*

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

## Személyiség és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

*Cél:* a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása (a személyiségfejlődésben jelentkező nehézségek kezelése, a tehetségigérek felismerése, beazonosítása). A gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

*Feladat:*

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása

- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

*Elvart eredmény:*

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok az Ovikrétán a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket fél évente rögzítik a felületen, az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

| Megnevezés                                           | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Befogadás, beszoktatás                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői jelenlét biztosítása, igény esetén családlátogatás és a tapasztalatok dokumentálása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A PP-nek és csoport fejlettségének megfelelő nevelési terv kidolgozása az előzetes értékelések figyelembevételével</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Szabad játék                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelő idő, hely és tárgyi feltétel biztosítása a szabad játék kiemelt szerepének megfelelően</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek adottságainak, előzetes ismereteinek és a szociális tanulás lehetőségeinek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Iskolára hangoló komplex tevékenység                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nagycsoportos és más korcsoportú korú gyermekek számára napi rendszerességgel szervezünk játékos, élmény alapú fejlesztő foglalkozásokat, amelyek az iskolára való felkészítést segítik elő. A foglalkozások egyéni képességekhez igazodva, differenciált módon zajlanak, figyelembe véve a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét és tanulási stílusát. Az iskolába készülő gyermekek számára előírt 45 perces felkészítő foglalkozást a jelenleg átalakulóban lévő jogszabályi háttérnek megfelelően végzik a pedagógusok.</li> <li>- A foglalkozások fő célja:</li> <li>- feladattudat, feladattartás kialakítása, megerősítése</li> <li>- figyelem és emlékezet fejlesztése</li> <li>- logikus gondolkodás elősegítése</li> <li>- anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése</li> <li>- Finommotorika</li> <li>- grafomotorika megalapozása</li> <li>- A foglalkozások során a gyermekek sok mozgással, mesével, játékkal és tapasztalatszerzéssel jutnak új ismeretekhez, miközben fejlődik önbizalmuk, szociális képességeik is. Minden</li> </ul> |

|                                     |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődésüteméhez igazodó, szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet                                                                           |
| Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az ünnepély- és rendezvény tervnek megfelelően az intézmény- és csoportszintű ünnepek megvalósításához szükséges feltételek biztosítása</li> </ul> |

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

| Megnevezés                                           | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek | <ul style="list-style-type: none"> <li>Felmerülő hátrányok, lemaradások kompenzálása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Szabad játék                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Megfelelő idő, hely és tárgyi feltétel biztosítása a szabad játék kiemelt szerepének megfelelően</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| Tevékenységekbe ágyazott tanulási folyamatok         | <ul style="list-style-type: none"> <li>A tervezés során a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása</li> <li>Folyamatos információ átadás a logopédussal, fejlesztőpedagógussal</li> <li>Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással az egyéni fejlődés elősegítése Mérési eredmények folyamatos nyomon követése</li> </ul> |
| Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Szülő-óvoda kapcsolat erősítése</li> <li>A szülőkkel közös programok, lehetőségek bővítése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |

### Tehetséggondozás

| Megnevezés                     | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Érintettek                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| A tehetségígéretes beavogatása | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció a gyermekek csoportos óvodapedagógusaival, szülői egyeztetések</li> <li>Tehetséggondozó csoportok (tehetségműhelyek) összeállítása, dokumentáció folyamatos vezetése</li> <li>Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása (éves terv)</li> </ul> | Gyermekek, szülők, pedagógusok |

### A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek |
|------------|----------|------------|
|------------|----------|------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultáció a fejlesztőpedagógussal</li> <li>Szülővel egyeztetés, szükség esetén segítségkérés a család- és gyermekvédelmi szolgálattól</li> </ul>              | Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők |
| Egyéni fejlesztési terv készítése                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A szakértői véleményben leírtaknak megfelelő ellátás feltételeinek megteremtése</li> <li>Három havonta egyéni fejlesztési terv készítése, értékelése</li> </ul> | Óvodapedagógus<br>Fejlesztő szakember                                                         |
| Együttműködés a segítő szakemberrel                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az egyenlő esély megteremtése a szakemberekkel együttműködve a PP-ben rögzítetteknek megfelelően.</li> </ul>                                                    | Gyógypedagógus,<br>szurdopedagógus,<br>logopédus,<br>óvodapedagógus                           |

### A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

| Megnevezés                        | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                  | Érintettek                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Egyéni fejlesztési terv készítése | <ul style="list-style-type: none"> <li>A szakértői véleményben foglaltaknak és a gyermek fejlődésének megfelelően három havonta egyéni fejlesztési terv készítése, értékelése</li> <li>a fejlesztési terv ismertetése a csoportban dolgozó NOKS munkatársakkal</li> </ul> | Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok |
| Az egyéni bánásmód megvalósulása  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Differenciálással, egyéni fejlesztéssel saját csoportban</li> <li>Felzárkóztató fejlesztések csoportból kiemelve</li> </ul>                                                                                                        | Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermekek                                            |

### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

| Megnevezés                                      | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Érintettek                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| A gyermekek szociális háttérének feltérképezése | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal</li> <li>A szociális hátrányok enyhítése érdekében információk gyűjtése (családlátogatás-anamnézis), információk összegzése a csoportnaplóban</li> <li>Adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére,</li> </ul> | Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai |
| A szociális hátrányok csökkentése               | <ul style="list-style-type: none"> <li>A lemaradás területének és a mértékének megállapítása, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megvalósítása</li> </ul>                                                                                                                                                             | Szülők, óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodavezető          |

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

| Megnevezés                 | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Érintettek                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| A Fejlődési napló vezetése | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kell kísérni</li> <li>• Nevelési céljaink megvalósítása során a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. Tapasztalatainkat az Ovi Kréta felületén rögzítjük. A kapott eredmények alapján összeállított fejlesztési terveket is rögzítjük az Ovi Kréta személyiségfejlődés rovatában évi két alkalommal a következő területek kijelölésével: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek motoros fejlettsége (nagy- és finommozgás, vizuomotoros mozgás)</li> <li>- A gyermekek kommunikációs fejlettsége (beszédkészség, beszédprodukció)</li> <li>- A gyermekek szociális fejlettsége (énfejlődés, játék, társas kapcsolatok)</li> <li>- A gyermekek önállóságának fejlettsége (szokások, önszabályozás, önállóság)</li> <li>- A gyermekek kognitív fejlettsége (megismerő funkciók)</li> </ul> </li> <li>• A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait.</li> <li>• Az Ovi Kréta felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény).</li> <li>• A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló</li> </ul> | Gyermekek, szülők, pedagógusok |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                        | <p>fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásukkal hitelesítik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A nagycsoportos korú gyermekek tanulási képességeit befolyásoló pszichikus funkciók vizsgálata szeptember hónapban történik. Az eredmény a fejlődési naplóba kerül, fejlesztés szükségessége esetén szülők tájékoztatása</li> <li>Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében.</li> <li>Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus.</li> </ul> |                                                  |
| A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése | A gyermek óvodába lépésétől kezdve folyamatosan gyűjteni és elemezni kell a gyermek munkáit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gyermekek, pedagógusok                           |
| A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése      | A szakértői vélemények óvodába érkezése után a csoportos óvodapedagógus és a gyermekkel foglalkozó szakemberek áttekintik az előírt fejlesztési területeket, fejlesztési tervet készít                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat |

### Az egészséges életmód alakítása

| Megnevezés | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                          | Érintettek                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Testápolás | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az egységes és következetes szokásrend kialakítása</li> <li>A gyermekek gondozása, testi szükségletük kielégítése</li> <li>gyerekek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételek biztosítása</li> </ul> | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák |
| Öltözködés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az egységes és következetes szokásrend kialakítása</li> <li>A gyermekek segítése fejlettségi szintjüknek megfelelően A szülők bevonása a folyamatba</li> </ul>                                                             | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Táplálkozás | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étkezések azonos időpontban, kulturált körülmények között történő lebonyolítása</li> <li>• Az egységes és következetes szokásrend kialakítása</li> <li>• Gyümölcsnapok</li> <li>• Egészségprojektek tervezése, lebonyolítása</li> </ul>                      | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák |
| Mozgás      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítése a változatos udvari játékokkal, mozgásos szabályjátékkal, a népi dalos játékokkal és a körjátékokkal</li> <li>• Séták szervezése</li> <li>• Az egységes és következetes szokásrend kialakítása</li> </ul> | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák |

### Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

| Megnevezés                                        | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Érintettek                            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszélgető körök működtetése</li> <li>• Személyes percek</li> <li>• A szociális tanulásban rejlő lehetőségek (páros, mikrocsoportos munkaformák) alkalmazása, ennek eredményeképpen lehetőség biztosítása az egymástól való tanulásra</li> </ul> | Gyermekek, az óvoda összes munkatársa |
| Pozitív érzelmi kapcsolatok                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösség alakulásának, a csoporton belüli kapcsolatrendszer feltérképezése érdekében félévkor és év végén</li> <li>• Közösségépítő programok tervezése, megvalósítása</li> <li>• A közösségfejlesztés tervezése, értékelése</li> </ul>         | Gyermekek, pedagógusok, hitoktató     |

### A környezettudatos életmódra nevelés

| Megnevezés                            | Tartalom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Érintettek                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szelektív hulladékgyűjtéssel szemléletformálás, edukáció a környezetvédelem terén</li> <li>• Újrahasznosítás a különböző tevékenységek a vizuális nevelés során</li> <li>• A környezettudatos magatartás alakítása során szükséges a felnőttek példamutatása, a szelektívprojektek alkalmazása</li> <li>• Komposztálás lehetősége</li> </ul> | Gyermekek, pedagógusok, szülők |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Környezettudatos magatartás                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>A PP-ban foglaltaknak megfelelően a környezet védelmével, egészségneveléssel és a természeti ünnepekkel kapcsolatos projektek tervezése, megvalósítása</li> <li>Újságcikkek, tájékoztatók segítségével szülők szemléletformálása, tájékoztatása.</li> </ul> | Gyermekek, pedagógusok, szülők   |
| Állatbarát óvoda szemlélet megjelenítése, hangsúlyosabb tétele | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plakátok, szórólapok, állatbarát programok és események megszervezése</li> <li>Szülők tájékoztatása</li> <li>Publikálás az örökös állatbarát óvoda cím kapcsán</li> </ul>                                                                                   | Pedagógiai-szakmai munkaközösség |

## Közösségfejlesztés

**Cél:** elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatleremtő és -megtartó képességek formálása, erősítése.

A gyermeki közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok tudatos tervezése és megvalósítása, alkalmanként a külső partnerek bevonása.

### Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- az állandó értékrend, a közösségi normák kialakítása

### Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- a gyermek megtalálja a helyét a közösségben, igényévé válik a csoporttal való együttműködés
- a gyermekek megismerik szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományainkat, nemzeti ünnepeinket, kialakul bennük a szülőföld szeretete.

## Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

**Cél:** Keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

### Feladat:

- Olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolást, a nemzeti hovatartozást

- Az életkori sajátosságoknak és a város hagyományainak megfelelő rendezvények szervezése
- Az óvoda-szülők kapcsolatát elősegítő programok, új lehetőségek keresése és/vagy kihasználása

*Elvárt eredmény:*

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- a gyermekek megismerik városunk hagyományait
- Javul az óvoda-szülők kapcsolat, a szülők-pedagógusok kapcsolat, ami erősíti az összetartozást, a kölcsönös bizalmat és a gyermekek javát szolgálja

## Rendezvény és ünnepélyterv

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük. A csoport faliújságján és zárt facebook csoportjában értesíti minden óvodapedagógus a szülőket a programokról.

*Cél:* keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az egyházi ünnepek és a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével.

A *jeles nap* jellemzője, hogy hosszú előkészület előzi meg, és a délelőttöt vagy akár az egész napot átszövi.

| Időpont                | Esemény                                       | Szervezési forma, megvalósítás      | Felelős                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2026. szept.30.        | A mese világnapja, Mese-mese mátká témahét    | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
| 2026. október 4.       | Állatok világnapja                            | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
| 2026. december         | Madárkarácsony                                | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
| 2026. december 4.      | Mikulás                                       | Óvodaszintű                         | Óvodaigazgató és helyettes<br>Szmk ( csomag ) |
| 2026. december 14. hét | „Csodák csodája” - kézműves tesz-vesz hét     | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
| 2026. December 14-18.  | Karácsonyi vásár                              | Óvodaszintű, Szülők számára nyitott | Óvodapedagógusok, szülői közösség             |
| 2026..december 21.     | Óvodai karácsony                              | Óvodaszintű                         | Óvodapedagógusok                              |
| 2027. február 05.      | Farsang                                       | Óvodaszintű                         | Óvodapedagógusok, Óvodaigazgató               |
| 2027. március 15.      | Nemzeti ünnepről való megemlékezés            | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
|                        | Újrahasznosítás világnapja „Újra papír napja” | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |
| 2027. március          | Víz világnapja „Vizes                         | Csoportszintű                       | Óvodapedagógusok                              |

|                                   |                                               |                                       |                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 22.hét                            | témahét                                       |                                       |                                             |
| 2027. március vége, április eleje | Húsvéti készülődés – Bóbita nap               | Csoportszintű, Szülők számára nyitott | Óvodapedagógusok                            |
| 2027. április 6.                  | Megemlékezés az Isaszegi csata évfordulójáról | Csoportszintű                         | Óvodapedagógusok                            |
| 2027. április 22.                 | A Föld világnapja                             | Csoportszintű                         | Óvodapedagógusok                            |
| 2027.. május 2.                   | Anyák napja                                   | Csoportszintű                         | Óvodapedagógusok                            |
| 2027. Június eleje ballagás előtt | Gyermeknap                                    | Óvodaszintű                           | Óvodaigazgató, és helyettes, Szmk (ajándék) |
| 2027. május 10.                   | „Madaraink és fáink témahét”                  | Csoportszintű                         | Óvodapedagógusok                            |
| 2027. június                      | Nagycsoportosok búcsúja                       | Óvodaszintű, szülők számára nyitott   | Óvodapedagógusok, szülői közösség           |
| Folyamatos                        | Születésnapok megünneplése                    | Csoportszintű                         | Óvodapedagógusok                            |

## Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**Cél:** Annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat sikerült-e megvalósítani. Elégedettség mérések rögzítése, eredmények és hiányosságok elemzése, értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

**Feladat:** A gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése.

**Elvárt eredmény:** Az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez.

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

| A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Feladat                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfigyelések végzése, lejegyzése a későbbi rögzítés megkönnyítéséhez</li> <li>• a nyomon követéshez szükséges dokumentumok elkészítése, rögzítése az OviKRÉTA felületén</li> </ul>                                                                                                                                            |
| Határidő                                           | Folyamatos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Feladat                                            | A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól, az OviKRÉTA mérési-értékelési felületén                                                                                                                                                                                                                         |
| Határidő                                           | Félévenkénti tájékoztatás a felületen és igény szerint egyéni beszélgetés keretében                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Feladat                                            | <p>A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlettségi mutatók rögzítése</li> <li>• a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése</li> <li>• a fejlesztés beindítása, elvégzése és annak értékelése</li> <li>• szükség esetén szakértői bizottsági vizsgálat kérése</li> </ul> |
| Határidő                                           | Folyamatosan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Éves nevelés-fejlesztés értékelése |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Feladat                            | <p>A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlettségi mutatóik rögzítése,</li> <li>• a gyermek egyéni fejlesztési tervének elkészítése,</li> <li>• a fejlesztés elvégzése és annak értékelése.</li> </ul> |
| Határidő                           | 2027.06.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Felelős                            | Csoportos óvodapedagógusok                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Cél:** a kapcsolatrendszer középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársak együttműködésén alapul. A Pedagógiai programot tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösség valósítja meg. A szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

**Feladat:**

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- az őszinte és nyílt kommunikáció elvárása mindenkitől
- közös programok

**Elvárt eredmény:**

- javul a munkahelyi légkör
- erősödik a közösségünk
- erősödik a bizalom és a kötődés, a „Mi óvodánk”-tudat

## Helyi továbbképzési lehetőségek/házi bemutatók, belső tudásmegosztás

|    | időpont                                                                                                                   | téma                                                                      | felelős                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 2026/27. nevelési évben a új dolgozók betanítása, hospitálási lehetőségek biztosítása a látogatásokat követő reflexiókkal | Minden tevékenységi területen, a pedagógiai program elsajátítása céljából | Pedagógiai -szakmai munkaközösség<br>(Mellékletként csatolva a munkaterv) |
| 2. | agyzagolás január 8 nev.mentes napon                                                                                      | workshop                                                                  | Óvodaigazgató                                                             |
| 3. | 2026/27. nevelési évben 3 hetente megtartott nevelőtestületi értekezletek                                                 | Aktuális új információk átadása, megosztása                               | Óvodaigazgató,<br>óvodapedagógusok                                        |

## Munkatársi értekezletek, a nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

## Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

| Időpont     | Téma                                                                                                                                                                                                   | Felelős  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2026.10.30. | Aktualitások, kapcsolódó fejlesztési tervek megvalósulásának áttekintése. Nevelőtestületi képzés, műhelymunka.                                                                                         | Igazgató |
| 2027.01.08. | értekezlet, félévvel kapcsolatos észrevételek, nagycsoportosok fogadó óráival kapcsolatos tapasztalatok megosztása, szülői kérelmek aránya, vélemények és visszajelzések az új programokról, work shop | Igazgató |
| 2027.04.02. | Az előttünk álló tavaszi programok megbeszélése, gyermeknap, évzárók, jeles napok, stb. , nyílt nap                                                                                                    | Igazgató |
| 2027.06.04. | Szervezetfejlesztő szakmai nap, a nevelési év értékelése, nyári élet előkészítése                                                                                                                      | Igazgató |
| 2027.08.27. | A 2026/27. nevelési év intézményi beszámolójának elfogadása<br>2027/28.nevelési év fejlesztési irányai, munkaterv megvitatása                                                                          | Igazgató |

A nevelés nélküli munkanapokon- szülői igény esetén- a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

## Munkatársi értekezletek, megbeszélések

**Cél:** a munkatársak számára a folyamatos információáramlás elősegítése.

## Feladat:

- a biztonságérzet és kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodánkkal kapcsolatos eseményekről, feladatokról, esetleges változásokról.

## Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események lebonyolítása zökkenőmentesen történik

| Az értekezlet típusa       | Időpont                               | Résztvevők                                            | Megjegyzés                                                 |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Vezetői értekezlet         | kéthetente hétfőn<br>13:30-15:00      | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes                         |                                                            |
| Vezetőségi értekezlet      | szükség esetén<br>szerdán 13:30-15:00 | Igazgató<br>Igazgatóhelyettes<br>Munkaközösség vezető |                                                            |
| Óvodapedagógusi értekezlet | három hetente<br>kedden 13.00-14.00   | Óvodapedagógusok<br>Óvodatitkár                       | Az értekezlet célja az információk átadásán túl a döntések |

|                 |                                                             |        |                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                             |        | előkészítése.<br>Hiányzás esetén a részt vevő gondoskodik a kollégája informálásáról |
| NOKS értekezlet | óvodapedagógusi értekezlet utáni szerdán 13:30-14.00 között | Dajkák | felelős:<br>Óvodaigazgató,<br>Igazgatóhelyettes                                      |

#### A szakmai munkaközösség működése

Nevelőtestületünk tagjai közül választjuk ki azt a személyt, aki a munkaközösség-vezetést vállalja, és felkészültsége, rátermettsége alapján alkalmas a feladatra.

**Cél:** a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, az intézményfejlesztési tervben vállalt feladatok megvalósítása. Állatbarát óvoda szemlélet hangsúlyos megjelenítése.

#### Feladat:

- Éves munkaközösségi tervben (mellékletként csatolva) meghatározott cél megvalósítása
- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése
- klímavizsgálatok, elégedettségi mérések, belső ellenőrzések, hospitálások
- munkaközösségek együttműködésének biztosítása

#### A szakmai (pedagógiai) munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, az óvodavezető által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel.

#### Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg
- a PP fejlesztése

## Az intézmény külső kapcsolatai

**Cél:** a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer működtetése a partneri igényeken, elégedettségen és innovatív javaslatainak megvalósításán alapul.

#### Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

#### Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek az óvodával

## Kapcsolattartás a szülőkkel

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

„Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család terem meg. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.”

A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösséget évente két alkalommal hívjuk össze szülői értekezlet keretében, ahol az érintett témák a következők:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételei
- a tervezett és megvalósult események
- az elért eredmények
- 2026/2027. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése
- törvény által előírt dokumentumok módosításának szükségessége, véleményezése

Nyílt programok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

| Ssz. | Program/ időpont                               | Csoport/a tevékenység tartalma                                                           |
|------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Karácsonyi vásár<br>2026. december<br>14-18-ig | 2026. december 14-18-ig kézműves termékek vására a szm szervezésében az óvoda előterében |
| 2.   | Bóbita nap<br>2027. március 25.                | Húsvéti készülődés                                                                       |
| 3.   | Anyák napja<br>2027. május 2.                  | Édesanyák köszöntése a csoportszokásoknak megfelelően                                    |
| 4.   | Nagyok búcsúja<br>2027. június                 | Nagycsoportosok elbúcsúztatása az óvoda hagyományainak megfelelően.                      |

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

| Tervezett időpont | Tervezett program                                                                                  | Felelős |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2027. április 02. | Beszélgetés a Pedagógiai Program és az óvodai élet jellemzőiről, ismerkedés az óvoda épületével, a | Óvónők  |

|                     |                            |               |
|---------------------|----------------------------|---------------|
| (beiratkozás előtt) | leendő óvodapedagógusokkal | Óvodaigazgató |
|---------------------|----------------------------|---------------|

## Szülői értekezletek

Szülői szervezeti értekezletet és csoportszintű szülői értekezletet, valamint egyéni beszélgetést (fogadóórát) évente két alkalommal tartunk. A szülőkkel történő kapcsolattartást szolgálják ezek a találkozások.

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív OviKRÉTA-ba való feltöltési határideje a szülői értekezlet időpontjától számított 2 hét. A szülői értekezleten gyermek nem vehet részt. Azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei részt vesznek az értekezleten, az óvoda nyitva tartási idejében biztosítjuk az ügyeletet. Az óvodával jogviszonyban nem álló gyermekek felügyeletét az óvoda nem vállalhatja.

### Őszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:

*Téma:* a 2026/2027. nevelési évre tervezett feladatok, programok ismertetése, törvény által előírt dokumentumok véleményezése, tisztségviselők megválasztása, éves munkaterv megalkotása

*Felelős:* óvodaigazgató

*Időpont:* 2026. október

### Őszi szülői értekezlet a csoportokban:

*Téma:*

- Házi rend ismertetése / kiemelten a kiegészítő mellékletre figyelve, a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, az OviKRÉTA felületről, a gyermekek mulasztásával kapcsolatos teendőkről, az ingyenes étkezésről az óvoda működéséről, beérkezés, hazavétel, nyitvatartás – zárás, udvaron való tartózkodás, stb./
- Csoport szokások ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.
- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői beleegyezések az ezeken való részvételbe, különösen az óvodán kívüli programokra, szülői nyilatkozatok aláírása
- Szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- Fakultatív programok lehetőségei. Szervezéssel kapcsolatos irányelvek. / szolgáltatók viszik a foglalkozásokra és hozzák vissza a gyermekeket a foglalkozásokról! /

*Felelős:* csoportos óvodapedagógusok, dajka

*Időpont:* 2026.szeptember 15-25.

**Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére:**

*Téma:* a 2026/27. nevelési év összegzése, előttünk álló rendezvények, ünnepek, aktuális témák

*Felelős:* óvodaigazgató

*Időpont:* 2027.április 12-17.

**Tavaszi szülői értekezlet a csoportokban:**

*Téma:*

- Nevelő fejlesztő tevékenységek eredményei
- Csoport fejlettsége
- Szülői tapasztalatok, kérések megbeszélése
- További tervek, elképzelések a nevelési év során
- Óvoda nyári zárva tartása
- Egyéb aktuális témák

*Felelős:* Óvodapedagógusok, dajkák

*Időpont:* 2027.február 2-10.

**A 2026/2027.nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek értekezlete:**

*Téma:* az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai élettel kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése

*Felelős:* óvodaigazgató

*Időpont:* 2027.augusztus utolsó hete 16:30-17:30

**Iskolába készülő gyermekek szülei részére szervezett értekezlet:**

*Téma:* az iskolakezdéssel kapcsolatos információk.

*Felelős:* Iskola

*Helyszín:* Iskola

*Időpont:* 2027.február

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban. A felmérést a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői tagintézményének munkatársa végzi
- Házi rend ismertetése, felelevenítése

- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, lehetőségei
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

Már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

## Egyéni beszélgetések

### **Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (mérés, értékelés):**

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációját az óvodapedagógus az OviKRÉTA felületén vezeti.

- Anamnézis lap
- Beszoktatási lap bemeneti szintmérő lap
- Egészségügyi állapot nyomon követése
- Egyéni személyiségfejlődés dokumentuma
- Fejlettségi jellemzők az óvodáskor végére
- Szülői tájékoztató beszélgetések, fogadó óráról készült feljegyzések (szülővel hitelesítve)

A tájékoztatás alapja az Ovikrétában található „Gyermek fejlődésének nyomon követése”, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon, és értékelik, rögzítik a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét. A mérés, értékelés elvégzése után a szülő részére az óvodapedagógus tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a további fejlődéshez szükséges feladatokról, melyben közösen meghatározzák a szülő és az óvoda feladatait.

Az OviKRÉTA felületen a dokumentumokban rögzítésre kerülnek a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedések, megállapítások, javaslatok. A szülő a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékozódhat a regisztrációt követően. Emellett a szülő szóban és írásban is tájékoztatásban részesülhet (fogadó óra, pedagógiai vélemény).

A tájékoztatás közös megállapításának megtörténtét, a további fejlesztési feladatokról szóló fejlesztést, a szülő és az óvodapedagógusok aláírásukkal hitelesítik.

Az óvoda igazgatója az Ovi Kréta felületen folyamatosan betekint a gyermeki teljesítményekbe, csoport és óvodai szinten tájékozódik az eredményekről, változásokról és elvárja, hogy az óvodapedagógus a tapasztalatokat felhasználja a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az egyéni fejlesztésben érintett gyermekeknél a fejlesztést és az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzi az óvodapedagógus.

*Az egyéni beszélgetések megszervezésének időtartama*

| Korcsoport     | Határidő                                                                                                                                                                        |                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                | 1. egyéni beszélgetés                                                                                                                                                           | 2. egyéni beszélgetés  |
| 3-4 évesek     | beszoktatás vége                                                                                                                                                                | április 01 – május 31. |
| 4-5-6-7 évesek | november 30. (Ekkor kell a szülőnek jelezni a gyermek fejlődésével kapcsolatos további 1 év óvodai nevelés lehetőséget és annak módját. Megjegyzés rovatban fel kell tüntetni.) | április 01 – május 31. |

*Az óvodapedagógusok az egyéni beszélgetést a kötelező óraszámom felül tartják.*

### Kapcsolattartás az általános iskolával

| Partner               | Kapcsolattartás módja                                                                                              | Felelős        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2027.február- március | Az elsős tanítók látogatása                                                                                        | Iskolaigazgató |
| 2027.február-március  | A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek, szülői értekezlet formájában Helyszín: Iskola                       | Iskolaigazgató |
| 2027. Május           | A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a pedagógusok közötti tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről | Óvodaigazgató  |

### Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát Pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

*Óvoda – Fenntartó kapcsolata*

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás az Önkormányzattal, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársaival

- Részvétel a Képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken
- Jó munkakapcsolat fenntartása az önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával
- Részvétel a városi ünnepségeken, programokon

#### *Bóbita Óvoda és Hétszínvirág Óvoda kapcsolata*

- Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a város másik óvodájával. A kapcsolattartás minden formáját alkalmazzuk (telefon, e-mail stb.)
- Szükség esetén személyesen is egyeztetünk az éves munkatervvel, a beiratkozással, törvénymódosítással kapcsolatban.

#### *Óvoda – Pedagógiai szakszolgálat kapcsolata*

- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai látják el a különböző területeken fejlesztésre szoruló gyermekeket óvodánkban
- Szeptember hónapban felméri a 3 éveseket és a nagycsoportos korú gyermekeket.
- Megkéri a szülőket írásbeli beleegyezésükre a fejlesztő foglalkozásokon való részvételhez
- A szülők részére fogadóórájuknak helyszínt biztosítunk. A délelőtti folyamán egyéni, illetve csoportos foglalkozás keretében végzik munkájukat

#### *Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata*

- A Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelős, és az igazgató tartja. Az óvónőknek jelzési kötelezettsége van, ha probléma merül fel a gyermekekkel kapcsolatban
- Probléma esetén megfigyelést tartanak az óvodai csoportban
- Rendszeresen az esetmegbeszélések a gyermekekkel kapcsolatba kerülő intézmények delegáltjaival.

#### *Óvoda – Védőnő kapcsolata*

- A védőnővel egész évben szinte napi kapcsolatban vagyunk, hogy bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudjunk
- Negyedévente, illetve igény szerint tisztasági szűrést végez az óvodában. Fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre.

#### *Óvoda – Művelődési Ház kapcsolata*

- Jó kapcsolatot tartunk fenn a Művelődési Házzal. Igény és abban az esetben, ha megoldható a szervezés, részt veszünk a városi ünnepségeken, a gyermekeknek által szervezett előadásokon és segítjük rendezvényeik megismertetését a szülőkkel.

### Óvoda – bölcsőde kapcsolata

- Az együttműködés javítása és a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében esetmegbeszélés, tapasztalatcsere. Hátrányos vagy különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében feltétlenül szükséges a releváns, hiteles információk megosztása.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Magyar Államkincstár (MÁK)
- Oktatási Hivatal
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Szakértői Bizottság, a Pedagógiai szakszolgálat szakembereivel évek óta meghatározott rend szerint dolgozunk, megkönnyítené az együttműködést és eredményesebbé tenné a fejlesztést, ha a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és a logopédusok személye továbbra is stabil lenne.
- Városi Könyvtár
- Járási hivatal

### A pedagógiai működés feltételei

**Cél:** a rendelkezésre álló tárgyi, személyi és infrastrukturális lehetőségek számbavételével az óvoda minőségi működtetése.

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján megfelelően került kialakításra. A fejlesztés a lehetőségekhez képest folyamatos.

**Cél:** a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

#### *Feladat:*

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- egyeztetés a költségvetés készítésekor az óvoda dolgozóival (igény felmérés)
- leltár naprakész vezetése

*Elvárt eredmény:*

- az óvoda állaga folyamatosan megfelel a törvényi előírásoknak
- a gyermekek számára biztosított az esztétikus, biztonságos óvodai környezet
- megfelelő fejlesztő eszközök állnak rendelkezésre a BTMN, az SNI és a tehetséggondozásban részt vevő gyermekek részére is

*A 2026/2027. nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, fejlesztés:*

- az udvari eszközök karbantartása
- épület állagmegóvó munkálatok
- udvari játékok fejlesztése
- szakmai anyagok beszerzése
- informatikai eszközök fejlesztése, szükség esetén cseréje

**Személyi feltételek**

*Cél:* az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

*Feladat:*

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- a meglévő végzettségek kihasználása a gyermekek fejlesztése érdekében
- a karriertervek megvalósításához szükséges feltételek biztosítása
- a törvényi változásoknak való megfelelés

*Elvárt eredmény:*

- a törvényi előírásoknak megfelelő személyi feltételek állnak rendelkezésre a gyermekek neveléséhez
- a gyermekek sokoldalú fejlesztése a jelenlegi színvonalon folytatódik

*Teljesítményértékelés, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés*

Az Oktatási Hivatal által 2024-ben volt vezetői és intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés. A jelenleg átalakulóban lévő teljesítményértékelési rendszer még nem tartalmaz konkrét intézkedési tervet. A vonatkozó eljárási rendszerbe a jogszabályi háttérnek megfelelően fogunk bekapcsolódni.

Minősítési eljárásra 1 fő gyakornok pedagógus jelentkezett.

*Pedagógus-továbbképzések*

Óvodánk pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény), valamint A pedagógus-

továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján készült.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

## Szervezeti feltételek

**Cél:** együttműködő, motiváló szakmai környezet, őszinte, egymást támogató és megértő munkahelyi klíma kialakítása.

**Feladat:**

- az új kollégák beilleszkedésének támogatása vezetői és munkatársi szinten
- minden kolléga erősségeinek elismerése, az óvoda céljainak megfelelő kihasználása
- dajkai szinten a kompetencia határok megerősítése, a „Mi óvodánk” tudat elérése

**Elvárt eredmény:**

- a szervezeti kultúra támogatja a szeretetteljes, egymást tiszteletben tartó, elfogadó, őszinteségen alapuló és együttműködést biztosító munkahelyi légkör kialakítását (elégedettségi mutató: min. 85%)
- stabil, az intézményhez ragaszkodó kollektíva dolgozik együtt
- az óvoda hírneve tovább erősödik

## A vezetői programban megfogalmazott főbb célok és feladatok ütemezése

A 2026/27. nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján.

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját és támogatása
- A pedagógiai munka eredményességének támogatása

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Tehetséggondozás továbbfejlesztése
- Az intézmény nyilvánosságának erősítése és pozitív arculatának kialakítása

## Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Stratégiai és operatív dokumentumok törvényi megfeleltetése és koherenciájának
- A módszertani kultúra továbbfejlesztése, a továbbképzési program megvalósulása

## Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A pedagógusok karriertervének megvalósulásához a feltételek biztosítása
- Világos, átlátható és arányos feladatmegosztás

## Az óvoda igazgatási területei és feladatai

### Munkáltatói feladatok

| Feladat                                                                                                                                                | Felelős                                | Érintettek                 | Határidő                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Az életpályamodell nyomon követése (differenciált béremelés)                                                                                           | igazgató                               | munkavállalók              | szeptember 01. a munkába állás napja      |
| Pedagógusok szakmai gyakorlati éveinek módosítása                                                                                                      | igazgató,<br>óvodatitkár               | munkavállalók              | folyamatos                                |
| Pedagógusok jelentkeztetése minősítési eljárásra                                                                                                       | igazgató                               | igazgató<br>óvodapedagógus | március                                   |
| Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása                                                                                                                | igazgató                               | munkavállalók              | folyamatos                                |
| A köznevelési foglalkoztatottak személyi anyagának kezelése, változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba (kilépés, belépés, adatmódosítás) | igazgató,<br>helyettes,<br>óvodatitkár | munkavállalók              | folyamatos                                |
| A munkarend elkészítése                                                                                                                                | vezetőhelyettes                        | munkavállalók              | 10 nappal a munkarend életbe lépése előtt |

|                                                                     |                           |               |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------|
| A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése   | igazgató, vezetőhelyettes | munkavállalók | folyamatos          |
| Szabadságolási terv jóváhagyása                                     | igazgató                  | munkavállalók | május 15.           |
| Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése                     | helyettes, óvodatitkár    | munkavállalók | folyamatos          |
| A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése | igazgató                  | munkavállalók | a nevelési év eleje |

## Pedagógiai feladatok

| Feladat                                                                                                                                                                                  | Felelős                    | Érintettek                     | Határidő   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|
| Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése az óvoda helyi nevelési programjának megvalósításának ellenőrzése, az óvoda munkatervének elkészítése | igazgató                   | óvodavezető, óvodapedagógusok  | folyamatos |
| Az új gyermekek fogadása, a szülők felkészítése, segítése.<br>A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése                                                                  | igazgató                   | alkalmazotti közösség          | folyamatos |
| A világnézeti semlegesség biztosítása                                                                                                                                                    | igazgató                   | alkalmazotti közösség          | folyamatos |
| Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás                                                                                                                                                 | igazgató, helyettes        | alkalmazotti közösség          | folyamatos |
| A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása                                                                                                                 | igazgató, helyettes        | alkalmazotti közösség          | folyamatos |
| A szakmai munkaközösség segítése                                                                                                                                                         | igazgató                   | óvodapedagógusok               | folyamatos |
| Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése                                                                                                                                 | igazgató                   | óvodapedagógusok               | folyamatos |
| A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése                                                                                                                                           | igazgató, óvodapedagógusok | szülők és óvodai alkalmazottak | folyamatos |

|                                                                                              |                                    |                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése              | igazgató,<br>óvoda-<br>pedagógusok | gyermek, szülők,         | folyamatos                   |
| Pályázatokon való részvétel ösztönzése                                                       | igazgató                           | óvodapedagógusok         | folyamatos                   |
| Az óvoda információs rendszerének működtetése                                                | igazgató,<br>helyettes             | Alkalmazotti<br>közösség | folyamatos                   |
| A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, teljesítményértékelési folyamat megvalósítása | igazgató,<br>támogató<br>szervezet | alkalmazotti<br>közösség | folyamatos                   |
| Beszámoló készítése a fenntartó felé                                                         | igazgató                           | fenntartó                | a fenntartó előírása szerint |

## Tanügy-igazgatási feladatok

| Feladat                                                                                                            | Felelős                               | Érintettek                           | Határidő                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása                            | igazgató                              | gyermek, szülők,<br>óvodapedagógusok | beiratkozás<br>áprilisban, ill.<br>folyamatos |
| Háromévesek felmentése az óvodába járás alól                                                                       | igazgató                              | szülők, gyermek,<br>járési hivatal   | folyamatos                                    |
| A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele | igazgató,<br>óvodapedagógusok         | gyermek, szülők                      | folyamatos                                    |
| Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére                                                                           | igazgató, szülők,<br>óvodapedagógusok | gyermek                              | folyamatos                                    |
| A gyermekek balesetvédelmi oktatása, annak dokumentálása minden csoportban                                         | igazgató,<br>óvodapedagógusok         | gyermek                              | október                                       |
| A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése                                                               | igazgató                              | gyermek                              | folyamatos                                    |
| A gyermekek adatainak nyilvántartása                                                                               | igazgató                              | szülők, gyermek                      | folyamatos                                    |
| Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok                                               | igazgató,                             | óvodapedagógusok                     | folyamatos                                    |

|                                                                                                                                                                     |                                  |                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| ellátása                                                                                                                                                            | óvodapedagógusok                 |                                |                                            |
| A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás                                                                                                             | igazgató, óvodatitkár            | az óvoda dolgozói, a gyermekek | a megadott határidő (okt. 15.)             |
| A nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés érvényes, és aktuális szabályairól<br>A minősítésen résztvevő kollégák segítése | igazgató                         | alkalmazotti közösség          | Jogszábaály változások, érintettség esetén |
| Nagycsoportosok szakértői vizsgálat kérésének átgondolása, esetjelző kapok elkészítése                                                                              | óvodapedagógusok igazgató        | gyermekek, szülők              | szeptember 30.                             |
| Különös közzétételi lista (nyilvánosságra hozandó intézményi információs dokumentum) aktualizálása                                                                  | igazgató                         | gyermekek, szülők              | október 31.                                |
| Katolikus hitoktatás feltételeinek megteremtése az óvoda hagyományainak megfelelően                                                                                 | igazgató                         | gyermekek, szülők              | folyamatos                                 |
| A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése                                                                                                                | igazgató, gyermekvédelmi felelős | gyermekek, szülők              | folyamatos                                 |

## Gazdálkodási feladatok

| Feladat                                                                                     | Felelős  | Érintettek                        | Határidő                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása                    | igazgató | fenntartó, az óvoda alkalmazottai | a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint) |
| Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése | igazgató | az óvoda alkalmazottai            | Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó           |
| A nyugdíjazás ütemezése a következő évre<br>Jubileumi jutalom tervezése                     | igazgató | Óvodavezető érintettek            | november 30.                                                |

|                                                                                                                                                                    |          |                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------------|
| A Ped.I., Ped.II., Mester fokozatba sorolás a minősítő eljárás eredménye alapján                                                                                   | igazgató | pedagógusok                              | január 1.                        |
| A törvényi változások (pedagógiával, tanügyigazgatással, humánpolitikával, gazdálkodással összefüggő) figyelemmel kísérése, megismerése, feldolgozása, ismertetése | igazgató | Óvodavezető<br>munkavállalók             | folyamatos                       |
| A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása                                                                                                                | igazgató | óvodavezető,<br>munkavállalók            | folyamatos                       |
| Az ingó és ingatlan vagyon védelme                                                                                                                                 | igazgató | óvodavezető,<br>munkavállalók            | folyamatos                       |
| Selejtezés elrendelése, leltározás                                                                                                                                 | igazgató | fenntartó,<br>óvodatitkár                | a fenntartó rendelkezése szerint |
| Szoba-helyiség leltár pontosítása                                                                                                                                  | igazgató | óvodatitkár,<br>alkalmazotti<br>közösség | szeptember 30.                   |

## Mellékletek

# Isaszegi Bóbita Óvoda



## PEDAGÓGIAI- SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026-2027

Készítette: Borsody Erika

Munkaközösség vezető

**A pedagógiai munkaközösség vezetője:** Borsody Erika

**A pedagógiai munkaközösség tagjai:** Lippai Szilvia

Borsody Erika

Kasuba Erzsébet

Gross Zsuzsanna

Varga Anna

Holkóné Saliga Ágnes

Czeglédi Sándorné

Szűcs Máris

Dohányos Gyöngyné

Bíró Angéla

**A pedagógiai munkaközösség céljai:**

- ❖ Az eddig elért nevelési eredmények javítása, további lehetőségek felismerése, kiaknázása
- ❖ Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésének támogatása innovatív módszerek és jó gyakorlatok megosztása
- ❖ A pedagógiai munkát segítő szakmai beszélgetések lebonyolítása
- ❖ Tehetséggondozás és differenciálás, tehetségműhelyek segítése
- ❖ Kapcsolatok erősítésének feltérképezése, együttműködés a családokkal és kulturális intézményekkel óvodánk pozitív megítélésének érdekében
- ❖ A KRÉTA rendszerben az új csoportnaplóhoz a programspecifikus dokumentumok összegyűjtése, átbeszélése, beszoktatási tapasztalatok helyének meghatározása
- ❖ Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, kiemelten az új kolléganők szakmai támogatása
- ❖ Új kolléganők szakmai segítésének kidolgozása, hospitálások megszervezése, lebonyolítása

**Az új kolléganők segítésének célja:**

- ❖ Az óvodai nevelési program megismerésének támogatása
- ❖ A mindennapi pedagógiai munka megkönnyítése
- ❖ A szakmai beilleszkedés elősegítése

**Az ezzel kapcsolatos feladatok:**

- ❖ Személyes-, valamint írásos tájékoztatás az óvoda pedagógiai programjáról, helyi szabályokról, szokásrendről
- ❖ Mentor kijelölése, aki segíti a mindennapi feladatokban
- ❖ Módszertani anyagok, foglalkozástervek biztosítása
- ❖ Rendszeres konzultáció biztosítása
- ❖ Hospitálási lehetőségek biztosítása tapasztalt kollégák csoportjaiban
- ❖ Hospitálási dokumentáció kidolgozása, elkészítése
- ❖ Szakmai megbeszéléseken az aktív részvételre való ösztönzés

**A pedagógiai munkaközösség feladatai:**

- ❖ Az óvodai nevelés, szakmai munka színvonalának folyamatos figyelemmel kísérése, elemzése
- ❖ Innovatív módszerek, jó gyakorlatok megosztása, hospitálások szervezése a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása
- ❖ Az új kolléganők beilleszkedésének támogatása, mentorok kijelölése, tájékoztatás az óvoda pedagógiai programjáról, helyi sajátosságokról, rendszeres konzultáció biztosítása

- ❖ Kiemelkedő képességű gyerekek fejlesztése a tehetséggondozás és differenciálás eszközeivel
- ❖ Együttműködés a szülőkkel, kulturális intézményekkel és szakmai szervezetekkel, közös programok szervezése
- ❖ Az új csoportnapló programspecifikus elemeinek megbeszélése

### A munkaközösség tervezett feladatai a 2026-2027 nevelési évben

- Az Állatbarát óvoda működésének kidolgozása, éves terv szerinti működtetése, óvoda szintű- csoport szintű programok megjelölése, felelősök vállalások
- Kapcsolatfelvétel a környező települések állattartó szervezeteivel, lehetőségek felmérése (pl.:Gödöllői Kutyasport Központ,Kutyaovi,Lovas tanya-Domonyvölgyben: lovak ápolása, lovaglás, lovas feladatok ,méhészet )

| Időszak                                  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Határidő       | Felelős                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| Szeptember                               | -Munkaközösségi megbeszélés<br>-Feladatok feltérképezése, megbeszélése<br>-További értekezletek időpontjának kitűzése<br>-Az új kolléganők szakmai segítése<br>-Személyes és írásos tájékoztatás biztosítása az óvoda pedagógiai programjáról<br>Hospitálási napló egységes formájának kialakítása | Szeptember 30. | Munkaközösség vezető<br>Munkaközösségi tagok<br>Mentorok |
| Október                                  | -Hospitálási lehetőségek időpontjának megbeszélése, tapasztalt kolléganőkhöz való beosztás áttekintése                                                                                                                                                                                             | Október 10.    | Munkaközösségi tagok<br>Tapasztalt óvodapedagógusok      |
| November                                 | Hospitálások lebonyolítása, hospitálási naplók összegyűjtése                                                                                                                                                                                                                                       |                | Munkaközösségi tagok, óvodapedagógusok                   |
| December<br>Január<br>Február<br>Március | Hospitálások lebonyolítása, tapasztalatszerzések, tapasztalatcsere esetmegbeszélések.<br>Örökös állatbarát óvoda szemléletét támogató programokkal kapcsolatos megbeszélések, ötlettár kialakítása                                                                                                 | Március 31.    | Munkaközösségi tagok                                     |

|         |                                                                                                                                               |             |                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| Április | -Munkaközösségi értekezlet<br>Örökös állatbarát óvoda szemléletet<br>támogató programokkal kapcsolatos<br>megbeszélések, ötlettár kialakítása | Április 30. | Munkaközösségi tagok |
| Május   | Beszámoló elkészítése                                                                                                                         | Május 31.   | Munkaközösség vezető |

Készítette: Borsody Erika

## Isaszegi Bóbita Óvoda - Gyermekvédelmi terv

Intézményünkbe a gyermekvédelmi munka irányvonalának meghatározása az alábbi törvények alkalmazásával történik:

1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
2. 173/2023. (V. 12.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet módosításáról,
3. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
5. 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.

### Alapelvek a gyermekvédelmi törvényben

A gyermekvédelmi törvény 6. §-a alapján a gyermeknek joga van:

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez;
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermek nem vethető alá:

- kínzásnak,
- testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek,

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el;
- a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá
- védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint

- ☐ a gyűlöletkeltés,
- ☐ az erőszak és
- ☐ a pornográfia.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van

ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

#### **Mindezen törvények alkalmazásával a gyermekvédelmi munkánk célja:**

1. Az intézményben nevelkedő gyermekek alapvető és speciális igényeinek kielégítése, a gyermeki és emberi jogaik érvényesítése.
2. A hátrányok kompenzálása a törvényekben meghatározott lehetőségek figyelembevételével, az egyenlő esély megteremtése, amennyiben szükséges, segítségnyújtás.
3. A gyermekvédelmi munka végzése kizárólag elfogadó, toleráns, segítő attitűddel, szeretetteljes és következetes nevelési-oktatói munkával történik.
4. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus felelőssége, a mentálhigiénés, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési köteleességgel a gyermek fejlődését, életét veszélyeztető helyzetekben.
5. A gyermekvédelmi feladatokat az óvodában kinevezett gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője látja el.
6. A gyermekvédelmi munka folyamán erős, folyamatos kapcsolat és együttműködés fenntartása a társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival.

#### **Óvodapedagógusainak feladatai a gyermekvédelemben**

1. Az óvoda házirendjének megfelelően a gyermekek optimális fejlődésének elősegítése, támogatása, kiemelt figyelemmel: a különleges élethelyzetekre való reagálással (járvány-, krízishelyzet), a rendszeres óvoda látogatásra, a gyermekek gondozottságára, - tisztaságára, -mentális egészségére.
2. Csoportonként a HH-, HHH-státuszú, BTM, BTMN, SNI, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, egyéb szociális ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartása. Az előző nevelési évben felmerült, beavatkozást nem igényelt, de hangsúlyos gyermekvédelmi szempontok, problémák áttekintése, értékelése, esetleges megoldási javaslatok felmérése.
3. Az intézménybe újonnan felvételt nyert gyermekek tekintetében a családok szociális, és szociokulturális hátterének megismerése, feltérképezése családlátogatások és a folyamatos (két irányú) szülői kommunikáció segítségével, a védőnői szolgálat és a gyermekorvos támogatásával – szükség szerint. Az esetleges rizikófaktorok feltérképezése, cselekvési terv meghatározása az intézmény pedagógiai programjával összhangban, az érintett gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.
4. Veszélyeztető tényezők észlelése esetén a „Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének protokoll szerinti cselekvési rend végrehajtása. (Kommunikáció, megbeszélés a családdal, családlátogatás a gyermekvédelmi felelős, esetlegesen a családsegítő szolgálat bevonásával.)
5. Minden intézményünkben nevelkedő gyermek szüleinek folyamatos tájékoztatása a szülői jogokról és kötelezettségekről a gyermekvédelmi törvények és kapcsolódó törvények vonatkozó passzusai szerint, a személyes adatok, a titoktartási kötelezettség figyelembevételével, a GDPR törvény alkalmazásával. A pedagógusok feladata továbbá a hatályos törvényekben meghatározott szociális támogatások lehetőségéről informálni a szülőket, különös figyelemmel a fenntartó által biztosított támogatási formákról.

6. Minden kisgyermek jogainak érvényesítése érdekében, a szülők számára jól láthatóan megjelentetni a gyermekvédelemben részt vevő társintézmények, szervek neveit, elérhetőségeit, ezen információra a szülők figyelmét felhívni.

7. A teljes nevelési év időtartama alatt és a rendkívüli egészségügyi helyzetekben kiemelten – járványhelyzet – a hiányzások folyamatos nyomon követése, huzamosabb, igazolatlan távolmaradás esetén a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető tájékoztatása.

8. Az óvodaköteles, de intézményt nem látogató gyermekek szüleivel szemben megfelelő eljárás kezdeményezése, a jelzőrendszeri protokoll szerint a társintézményeknek jelzés küldése a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető segítségével.

9. A megelőző vagy jelen nevelési évben védelembe vett, hátrányos helyzetű, szociális támogatásban részesülő gyermekek státuszáról, fejlődési állapotáról a nevelőnők, óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatást adnak a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek.

10. A nevelőnők és az óvodapedagógusok tájékoztatása alapján a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető folyamatos kapcsolatban áll a Védőnői Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető részt vesznek és naprakész tájékoztatást adnak a szakmaközi megbeszéléseken a Családsegítő által szervezett megbeszéléseken.

11. Az óvodapedagógusok csoportjaikban a folyamatos tájékoztatást, az esetlegesen felmerülő gyermekvédelmi problémák azonnali orvoslása érdekében szülői fogadóórákat, szülői értekezleteket tartanak.

12. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető a nevelési év végén beszámolót készít a nevelési év gyermekvédelmi munkájáról, ezen dokumentumot a fenntartó, és társintézmények részére szükség szerint megküldi.

### **Jelzőrendszer**

Jelzőrendszeri tagok:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,

- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A jelzőrendszeri tagok (intézmények és személyek) kötelesek

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A jelzőrendszeri tagok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

Fontos változás 2024. évtől, hogy a jelzőrendszeri tagok közül a jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez.

A felsorolt jelzőrendszeri tagok közül személy vagy szerv alkalmazottja, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

A felsorolt jelzőrendszeri tagok közül szerv alkalmazottja a jelzési vagy kezdeményezési kötelezettséget nem közvetlenül, hanem a szerv vezetője, vagy arra kijelölt személy útján gyakorolja, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül köteles azt a szerv vezetőjénél vagy a kijelölt személyénél kezdeményezni. A szerv vezetője vagy az arra kijelölt személy a kezdeményezést követő három munkanapon belül teljesíti a jelzési kötelezettséget, amelynek elmulasztása büntetőjogi felelősségre vonással jár.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató munkatársa vagy a gyámhatóság ügyintézője a kiemelt veszélyeztető okra vonatkozó jelzésnek vagy kezdeményezésnek haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem kezdi meg a vizsgálatát, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.

- kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:
- a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül

a a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,

ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,

ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzusról számol be,

• b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta

ba) súlyos sérülés,

bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyulladás különböző stádiumait mutató sérülés,

bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,

• c) a gyermek súlyos elhanyagolására utaló körülmények közül,

ca) ha a gyermek törvényes képviselője a kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,

cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,

cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,

• d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés segítségben.

#### **A köznevelési intézmény egyéb kötelezettségei**

☐ a nevelési-oktatási intézmény intézkedési kötelezettségei

☐ a védelembevétel, a hatósági eszközök igénybevétele

☐ intézkedési lehetőség, ha a védelembevétel nem járt eredménnyel

☐ irat betekintési jog biztosítása

#### **Pénzbeli és természetbeni ellátások**

☐ rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

☐ kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

☐ rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

☐ gyermektartásdíj megelőlegezése

☐ a személyes gondoskodást nyújtó ellátások

☐ ingyenes étkezési kedvezmény

#### **A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések alapvető célja, hogy biztosítsa a szegregációmentesség és egyenlő bánásmód elvének teljeskörű érvényesülését, valamint hátrányos megkülönböztetés

megelőzését. Az intézkedési terv megteremti óvodánkban annak a lehetőségét, hogy egyenlő eséllyel induljanak az óvodás gyermekek a köznevelés további lépcsőfokain.

**Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések az intézményünkben:**

- ☐ gyermekek fejlődésének nyomon követése
- ☐ a lemaradó gyermekek szakértői bizottság szakembereihez való irányítása
- ☐ a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, fejlesztésükhöz szükséges eszközök biztosítása
- ☐ a fejlesztés sikere érdekében intenzív együttműködés a szülőkkel, szakemberekkel.
- ☐ programunkban meghatározott differenciált foglalkozások megvalósítása
- ☐ halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése
- ☐ kapcsolattartás külső szakmai intézményekkel

Készítette: Kovácsné Kasuba Erzsébet Gyermekvédelmi felelős.

## Az óvodaigazgató ellenőrzési tervei

### **Szakmai ellenőrzés és értékelés:**

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Az óvodában a feladatok meghatározása a munkatervben és a munkaköri leírásokban és található. A munkakörhöz feladatnak, hatáskörnek és felelősségnek is járulnia kell.

### **1.1 A nevelőmunka ellenőrzése**

**Cél:** a pedagógiai program színvonalas és hatékony megvalósítása.

A pedagógiai munka és a szakmai dokumentációk ellenőrzése az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint történik. Indokolt esetben, spontán és alkalomszerűen is megvalósulhat.

#### **Az ellenőrzés módszere:**

- dokumentum ellenőrzés, OviKréta
- megfigyelés,
- beszélgetés,
- beszámoló,
- interjú

#### **Dokumentum ellenőrzés szempontjai:**

1. Tervezés, megvalósítás, értékelés egymásra épülése, összhangja
2. Gyermek differenciált fejlesztése, nyomon követhetősége
3. A pedagógus kompetenciák érvényesülése
4. Naprakészség

#### **A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:**

1. Egészségnevelés megvalósulása (napirend, mozgásfejlesztés, környezetvédelem)
2. Társas-közösségi tevékenység alakulása, szintje (játék, tanulás, munka))
3. Tehetség ígéret felismerése, kibontakoztatása
4. Szülőkkel való kapcsolattartás módja, tartalma (nyílt nap, fogadóóra, szülői értekezlet, ünnepek, faliújság)
5. SNI, BTM gyermekek beilleszkedése, inkluzív nevelése
6. Differenciált képességfejlesztés lehetőségei és megvalósításának eredményessége (innovatív, kreatív módszerek, eszközök alkalmazása)

7. Egyéni képességfejlődés mutatói, eredmények dokumentálása, egyéni fejlesztési terv
8. Fejlesztő pedagógus munkájának hatékonysága (BTMN -es gyermekek)
9. Dokumentációk naprakészsége, tartalma

***A sikerkritériumok tartalmát tekintve:***

- a gyermekek sokoldalú és harmonikus fejlődésének megteremtése;
- az életkori sajátosságok figyelembevétele;
- BTMN-es és sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni sajátosságokhoz, eltérő fejlődési ütemhez alkalmazkodó fejlesztés;
- az alternatív program alapján a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés

Eszközök: csoportnapló, egységes szokásrendszer, pedagógia program

A hospitálással egy időben végzett ellenőrzés ütemezését a munkaközösség készíti el az óvónők bevonásával.

***A NOKS-os dolgozók ellenőrzése***

A dajkák irányítását és a tisztasági ellenőrzést a vezetőhelyettes végzi. A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok betartását az óvodavezető és a vezetőhelyettes végzi (a munkakezdés és a befejezés pontos betartása, munkarend kialakítása, a gyermekekkel való bánásmód, a szülőkkel való kapcsolattartás...).

***Dajkák ellenőrzési szempontjai:***

- a Pedagógiai Program, Házi rend, SzMSz ismerete;
- a játékirányítással kapcsolatos dajkai kompetenciák, a pedagógusok játékirányító tevékenységének segítése;
- a dajkák bevonása a nevelőmunkába, a nevelési tervek ismerete;
- más csoportokban végzett tevékenységek minősége;
- udvari tevékenységben végzett segítségnyújtás;
- HACCP rendszer szabályainak betartása, működtetése;
- Tűz- és munkavédelmi szabályok betartása;
- Tisztítószeres szabályok szerinti adagolása, takarító eszközök karbantartása, tárolása;
- gyermekekkel való bánásmód, differenciált gondozási feladatok megvalósulása,
- vagyónvédelem, leltári tárgyak karbantartása;
- kollegákkal, szülőkkel való kapcsolattartás.

***Pedagógiai asszisztensek ellenőrzési szempontjai:***

- a gyermekekkel való kapcsolat kialakítása, játék tevékenységben, gondozási feladatok ellátásában való részvétel (csoport ellenőrzés alkalmával, ill.-spontánmegfigyelés);
- együttműködés eredményessége: gyermek, óvónő, gyógypedagógus (Csoport ellenőrzés, spontán megfigyelés, megbeszélések során;
- másság elfogadtatása (gyakorlati tevékenység, kommunikáció).

***Óvodatitkár ellenőrzési szempontjai:***

- az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés folyamata (adagrendelés és lemondás kirándulások esetén, adatszolgáltatás);
- normatív és önkormányzati kedvezmények jogszerű megállapítása, érvényesítése és a dokumentációk naprakészsége;
- RGYK, HH, HHH határozatok nyilvántartása, adatszolgáltatás;
- kapcsolattartás tartalma, minősége;
- levelezés, iktatás szabályszerűsége.

**ISASZEG VÁROS JEGYZŐJÉTŐL**

☒ 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.

☎ Telefon: (28) 583-100

✉ E-mail: hivatal@isaszeg.hu

KRID: 307198370

Ügyiratszám: I/...../2026

Ügyintéző:

Tárgy: árajánlat kérés

**CÍMZETT****VEZETŐ** részére**CÍM****UTCA, HÁZSZÁM****IRÁNYÍTÓSZÁM****e-mail:****Tisztelt Címzett!**

Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2026. (IX. 17.) Kt. határozata alapján a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya a 2027. évi tűzifa beszerzés előfeltételeként megkeresi Önt árajánlatkérésével a következők szerint:

Árajánlatot kérünk Öntől 2027. január 1. és 2027. december 31. közötti időtartamra vonatkozóan Isaszeg város teljes területén történő **tűzifa beszerzése vonatkozóan** az alábbi feltételekkel:

1. január 1-től – április 15-ig, majd október 15-től december 31-ig megállapított támogatási esetek, előre láthatólag január 25-től április 30-ig, október 25-től december 20-ig történő kiszállítással,
2. 4 heti rendszerességgel, házhoz szállítással,
3. átlagosan 150 támogatási eset/kiszállítás a fűtési szezonban, kiszállítással Isaszeg teljes közigazgatási területén
4. az önkormányzat által fizetendő összeg **legfeljebb 50.000 Ft/támogatási eset**,
5. vastag keményfa, kuglizott- hasított formában,
6. esetlegesen kalodában,
7. a kiszállításról és átadásról fényképfelvétel és/vagy írásos átvétel szükséges.

**Az árajánlatokat ömlesztett és kalodázott formájú, hasított vastag keményfára kérjük leadni, erdei köbméterre, illetve mázsára számítva. (nettó ár+áfa/erdei köbméter).**

**Az árajánlatnak a szállítás, úthasználat, valamint a 2027. évben esetlegesen felmerülő áremelkedés költségeit is magában kell foglalnia.**

**Az árajánlatokat zárt borítékban, papír alapon kérjük megküldeni az alábbi címre:**

- Isaszegi Polgármesteri Hivatal 2117 Isaszeg, Rákóczi utca 45., vagy
- személyesen a Polgármesteri Hivatal Kabinet irodáján.

**Az árajánlat beérkezésének határideje: 2026. szeptember 30. 12 óra**

**(Postai út igénybevétele esetén a határidőig történő megérkezés az ajánlattevő felelőssége.)**

**A határidő túllépése jogvesztő hatályú.**

**A borítékra kérjük ráírni: „Árajánlat tűzelőanyag beszerzésére-2027”**

**Az ajánlatkérés elektronikusan kerül megküldésre.**

**Segítő közreműködésüket megköszönve.**

**Isaszeg, 2026. szeptember 17.**

**Tisztelettel:**

**Tóthné Pervai Katalin jegyző nevében és megbízásából**

**Pisiák Zsuzsanna**  
igazgatási osztályvezető